Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2014-521** **02/07/2014**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appel à candidatures : 6 postes dans le 2ème cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction mobilité, emplois, carrières) - tél. : 01.49..55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence Nationale de Sécurité Alimentation, Environnement, Travail (ANSES) :

1 poste de chef(fe) de projet scientifique de la direction des laboratoires (catégorie A+ ou agent contractuel) à MAISONS-ALFORT (94).

1 poste de chargé(e) des marchés publics (catégorie A ou agent contractuel) à MAISONS-ALFORT (94).

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (ONCFS) :

1 poste d'ingénieur-expert en analyse scientifique, référent SINP (F/H) (catégorie A+) à AUFFARGIS (78).

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques (ONEMA) :

1 poste de chef(fe) du service des "technologies de l'information et de la communication" et directeur(rice) de projets informatiques (catégorie A) à VINCENNES (94).

1 poste d'ingénieur connaissance des milieux et des usages de l'eau (F/H) (catégorie A) à COMPIEGNE (60).

Parc national de Port-Cros :

1 poste de secrétaire générale (F/H) (catégorie A ou A+) à HYERES (83).

L'adjoint au sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Date : 11/06/2014

Poste à pourvoir	**Chef de projet scientifique de la Direction des laboratoires- (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public (2 ans)**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence analytique
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction des laboratoires

Missions / contexte

La Direction des laboratoires (DL) assure l'animation et de la coordination des laboratoires dans l'exercice de leurs métiers de référence pour les analyses officielles, de recherche et dans leurs travaux relatifs à la surveillance. La DL exerce ses missions en lien étroit avec les directeurs des 11 laboratoires de l'agence, et en relation avec le Directeur de la santé et du bien être des animaux (DSABA), le Directeur de la santé des végétaux (DSV), le Délégué à la qualité, et le Directeur de la Direction recherche et veille (DRV).

Dans le domaine de la recherche, la DL contribue à la définition des orientations scientifiques, à la programmation, à l'évaluation et à la valorisation de la recherche ainsi qu'aux décisions sur les investissements scientifiques des laboratoires. De façon coordonnée avec la direction des affaires internationales et européennes (DAEI), elle favorise les partenariats et accès aux programmes de recherche.

Dans le domaine de la référence, la DL facilite les relations entre les tutelles et les laboratoires de l'agence, et s'assure que les unités répondent aux missions qui leur sont confiées par l'Etat ou la Commission européenne en tant que Laboratoires de référence.

La DL anime les missions de recherche et appuie le rayonnement des activités scientifiques de l'agence pour une reconnaissance nationale et internationale des unités des laboratoires.

Dans son champ de compétences et pour ce qui concerne les laboratoires, la Direction des laboratoires contribue à la gestion stratégique de l'agence en appui du Directeur général et de ses adjoints. Elle s'appuie sur des chargés de mission identifiés au sein des laboratoires, susceptibles d'apporter des compétences spécifiques pour renforcer son action.

La DL compte une équipe « référence » de 3 personnes ; une équipe « recherche » de 4 personnes, une unité « surveillance épidémiologique » de 7 personnes dont 5 impliquées dans la plateforme multipartenaire d'épidémiosurveillance ; elle est confortée par une assistante de direction.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions et activités

Sous l'autorité directe de la directrice des laboratoires, le chef de projet sera plus particulièrement en charge, au sein de l'équipe « Recherche » :

- Du suivi de l'élaboration des lettres d'orientation de recherche (LOR) par chaque laboratoire dans le cadre des orientations scientifiques générales validées par le conseil scientifique, et du processus de validation de ces LOR.
- De la planification et du pilotage de l'évaluation collective quadriennale des laboratoires (prochaine échéance à l'été 2016), ainsi que du suivi des actions à mettre en œuvre à l'issue de ces évaluations.
- De l'élaboration et du pilotage d'un projet de structuration des collections biologiques détenues par les laboratoires

Par ailleurs, sous réserve d'avoir les compétences requises, le titulaire du poste serait chargé d'assurer un suivi plus particulier des unités de microbiologie concernant leurs orientations scientifiques et leurs besoins.

Enfin, en lien avec les autres membres de l'équipe Recherche de la DL, le titulaire du poste contribuera :

- A la diffusion des appels à projet (AAP) de recherche nationaux dans le champ des laboratoires de l'agence et au traitement des lettres d'intention de réponse aux AAP et de partenariat émis par les laboratoires
- Au soutien des laboratoires dans l'établissement de partenariats scientifiques et techniques, avec le concours du service juridique et du service en charge des conventions.
- A la stimulation et à la valorisation des activités de recherche des laboratoires pour un rayonnement scientifique international, en lien avec les orientations stratégiques de l'agence ;
- A la représentation de l'agence dans la construction des stratégies européenne et nationale de recherche
- Aux arbitrages stratégiques et budgétaires de la programmation des laboratoires

Conditions particulières

Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*

** Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Docteur en sciences, ingénieur dans le domaine des sciences de la vie, médecin, vétérinaire, une HDR serait un plus

Expériences similaires

Plus de 5 années d'expérience dans les domaines suivants :

- management de projets de recherche dans les domaines de la santé animale, de la santé végétale ou de la sécurité sanitaire des aliments
- Travail en collaboration avec les institutions cadre et les réseaux de la recherche

Compétences

- Direction d'études et recherches
- Compétences scientifiques et techniques en microbiologie
- Expérience dans la gestion de ressources biologiques si possible
- Compétences en management de projet en environnement scientifique
- Bonne capacité d'écoute, sens aigu de la communication et de la négociation.
- Savoir développer et mobiliser des réseaux pour atteindre ses objectifs
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude organisationnelle, être pro actif, rigoureux(se) et dynamique,
- Maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale)
- Maitrise de l'outil informatique (pack office)

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 11/07/2014

Renseignements sur le poste : Pascale PARISOT, Directrice des laboratoires (pascale.parisot@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2014-005 à : recrutement@anses.fr

Date : 30/06/2014

Poste à pourvoir	**Chargé des marchés publics (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat de droit public à durée indéterminée, détachement, affectation**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs. Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Direction des achats Service achats et marchés
Missions / contexte	La Direction des achats a pour mission de déployer l'ensemble des procédures, des moyens et des outils pour moderniser et professionnaliser la fonction achat au sein de l'Agence. Elle est composée de 3 services (24 agents) : service déplacements, service achat/marché et le service gestion de la commande.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef de service, le chargé de marchés publics est en charge de déployer la stratégie d'achat auprès des opérationnels, de mettre en œuvre les procédures de passation et d'exécution des marchés publics et d'en assurer la sécurité juridique

Activités

- Déterminer la procédure d'achat adéquate
- Elaborer les pièces administratives d'un marché
- Mettre en œuvre la procédure de sélection des fournisseurs
- Contrôler l'analyse des offres
- Rédiger et notifier un contrat
- Mettre en place et notifier un marché
- Assurer l'exécution administrative et financière des contrats et marchés
- Evaluer les fournisseurs / prestataires
- Rédiger un rapport de présentation
- Apporter conseil et expertise dans son périmètre d'intervention

Conditions particulières

- Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC+5 souhaité en droit public

Expériences similaires

- Expérience de 3 ans minimum exigés dans la gestion de marchés publics de fournitures, services et travaux.
- Expérience dans un service achat appréciée
- Expérience exigée dans la passation de marchés publics travaux

Compétences

- Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication orale
- Maîtrise de la réglementation de la commande publique
- Connaissances financières ou de gestion appréciées
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maitrise de l'outil informatique (pack office)
- Aptitude organisationnelle, rigoureux(se) et dynamique,
- Force de proposition

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 31 juillet 2014

Renseignements sur le poste : Grégory VAN LOOKE, Chef de service marchés publics (gregory.van-looke@anses.fr).

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2014-060 à : recrutement@anses.fr

ONCFS **26/06/2014**
Avis n° 14-205

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

A pourvoir, à compter du 1er janvier 2015, par voie de mutation interne, de détachement ou de mise à disposition ou dans le cadre du concours organisé en 2014

Catégorie :	Filière technique Personnel de conception et d'encadrement (catégorie A+)
Fonction :	Ingénieur- expert en analyse scientifique, référent SINP (F/H)
Affectation :	Direction des études et de la recherche
Résidence administrative :	Auffargis (78)

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr
L'Office emploie près de 1700 agents; il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations interrégionales).

La Direction des études et de la recherche (DER) est l'une des trois directions opérationnelles de l'ONCFS. A l'écoute de la demande sociale, recueillie en particulier par les échelons territoriaux de l'Office, elle prépare et conduit la politique de connaissance, d'études, d'expérimentation et de recherche appliquée à la gestion des espèces et des habitats. L'activité de la DER est répartie entre cinq unités thématiques d'études et de recherche appliquée à compétence nationale (Centres nationaux d'Etudes et de Recherche appliquée - CNERA) chargées de mettre en œuvre un programme pluriannuel de recherche examiné par la commission technique du Conseil d'administration, validé par le Conseil scientifique et arrêté par le Directeur général. Elle comprend également l'Unité Sanitaire de la Faune (USF), un centre de documentation et une équipe transversale au siège de la Direction, soit au total près de 100 agents.

Une cellule d'appui en matière d'analyse de données scientifiques (statistiques, traitement avec les systèmes d'information géographique, etc.), rattachée à la DER Siège, apporte son appui aux ingénieurs et techniciens des CNERA/USF et parfois aux ingénieurs des cellules techniques des Délégations inter régionales et contribue à la valorisation des données (publications scientifiques, valorisation dans le cadre du Système d'information sur la nature et les paysages (SINP), mise en ligne sur le site Internet de ONCFS). Cet expert sera le référent SINP et s'intègrera dans cette équipe de trois personnes, sous la responsabilité du Directeur des études et de la recherche.

Description de l'emploi

Sous l'autorité du Directeur des études et de la recherche (siège), assure les fonctions d'ingénieur expert pour l'analyse de données scientifiques et de référent SINP à la DER. Il appuie les ingénieurs et techniciens des CNERA/USF (voire des cellules techniques des DIR) dans la bancarisation, la gestion, l'analyse scientifique et la valorisation des données des réseaux patrimoniaux, en lien avec la Direction des Systèmes d'information (DSI). Il assure l'interface avec les partenaires (Ministère chargé de l'Ecologie (MEDDE), Muséum national d'histoire naturelle, Fédérations des chasseurs, Associations naturalistes, Etablissements publics…) pour la valorisation des données (SINP, Observatoire national de la biodiversité (ONB), rapportage des directives Oiseaux et Habitats – Faune – Flore).

Activités principales

- **Expertise, conseils scientifique et technique pour le recueil et l'analyse des données géoréférencées auprès de la DER et des autres services de l'établissement**

- **Apporte un appui et des conseils méthodologiques, scientifiques et techniques** au Directeur des études et de la recherche nécessitant une expertise de haut niveau.
- **Apporte assistance, appui technique, information et conseil** auprès des personnels de la DER et le cas échéant des DiR - en lien avec les autres ingénieurs de la cellule d'appui statistique -, pour la mise au point, la révision, la validation ou l'optimisation des dispositifs d'échantillonnage et des protocoles s'appuyant sur des données géo référencées et pour l'analyse de ces données.
- **Assure une veille méthodologique, scientifique et technique** dans ses domaines d'expertise en matière de SIG et d'analyse de données géospatialisées, pour en délivrer une application concrète au sein de la DER.

En interface entre la DER et la DSI :
- **Participe à la définition des besoins en matière de Systèmes d'information géographique** (matériels, logiciels, couches de données, etc.) et d'analyses de données spatialisées ;
- **Participe à la rédaction des documents de cadrage ou d'information**, interne à l'ONCFS, sur utilisation des images satellitaires, faites à partir de drones, etc., et sur les outils d'analyses en information géographique, etc.

- **Conduite de programme d'études et de recherche impliquant une approche SIG**
  Soit à la demande des équipes de recherche appliquée de la DER, soit sous sa responsabilité pour des projets transversaux faisant appel à plusieurs jeux de données ou à des méta-analyses

- Etablit des **protocoles d'études, de recherche et de suivis** impliquant une analyse spatio-temporelle des données ; participe à l'élaboration de méthodologies nouvelles.
- **Traite des données** en utilisant des méthodes appropriées (en particulier en matière de traitement de données spatialisées), exploitation, interprétation des résultats.
- Rédige des articles en vue de **publications** originales dans des revues scientifiques.
- **Valorise la diffusion des résultats** sous des formes diverses et met en valeur ceux-ci auprès de la communauté des experts et des médias (communication lors de colloques, congrès, etc.)
- Réalise des **expertises** en particulier sur l'évolution spatiotemporelle des espèces étudiées, en lien avec l'habitat, l'occupation des sols, etc.

- **Référent scientifique et technique national dans le cadre du Système d'information sur la nature et les paysages (SINP) en lien avec le Ministère chargé de l'Ecologie et les autres partenaires concernés**

- Appuie les ingénieurs et techniciens des CNERA/USF (voire des cellules techniques des Délégations interrégionales) dans la **gestion et la bancarisation des données des réseaux patrimoniaux**, en lien avec la Direction des systèmes d'information (DSI).
- Assure le **catalogage de dispositifs de suivis patrimoniaux mis en place par l'ONCFS et la mise en ligne des données élémentaires d'échanges** dans le cadre du protocole SINP en vigueur auquel l'ONCFS adhère.
- Participe aux **groupes de travail** mis en place par la Direction de l'Eau et de la Biodiversité dans le cadre du SINP.
- **Assure la coordination scientifique et technique entre l'ONCFS et les différents partenaires concernés pour la valorisation des données recueillies par l'ONCFS** ; avec le Ministère chargé de l'Ecologie dans le cadre du SINP, de l'Observatoire national de la biodiversité (ONB) et des actions du SOeS, avec le MNHN pour l'Inventaire national de Patrimoine naturel (INPN) et le rapportage des Directives européennes sur les Oiseaux et sur la faune, la flore et les habitats, la FNC pour les réseaux d'observations sur les espèces chassables, etc.
- **Peut représenter l'ONCFS** (Direction générale ou Direction des études et de la recherche) dans les différentes réunions ou instances avec nos partenaires (Ministère chargé de l'Ecologie et DREAL, MNHN, Agence des aires marines protégées, Conservatoire du littoral, IRSTEA, ONF, IGN, etc.) sur des thématiques concernant la valorisation des données relatives à la connaissance de la biodiversité.

- **Propose et réalise des synthèses transversales à partir de l'analyse spatio-temporelle des données** géo référencées recueillies dans le cadre des suivis patrimoniaux nationaux pilotés par la DER, et le cas échéant, à partir des données naturalistes récoltées par les services territoriaux de l'ONCFS.
- **Assure une veille sur l'évolution du cadre juridique pour la diffusion des données publiques** (notamment en application de la Directive européenne INSPIRE et du protocole SINP) et **propose les évolutions à mettre en œuvre pour la diffusion des données recueillies par l'ONCFS.**

Profil attendu

Savoir-faire	Connaissances
Disposer d'une bonne rigueur intellectuelle. Savoir s'adapter à des interlocuteurs variés, et être capable de motiver et conseiller des observateurs de terrain.	Contexte institutionnel (y compris au niveau européen) et domaine sur lesquels portent les études (biogéographie ; systématique, écologie) ; dans ce cadre, expérience antérieure assurant une légitimité scientifique.
Mettre en œuvre les méthodologies adaptées les plus performantes (y compris dans leurs aspects informatiques), contribuer à leur amélioration et définir les critères d'évaluation des résultats	Connaissances approfondies dans son domaine de spécialité (biogéographie, systématique, géomatique, biométrie et/ou écologie quantitative), et en particulier pour les méthodes et les techniques d'analyses utilisées (traitement de l'information géo référencée : SIG, programmation sous SIG, connaissance des systèmes de projection, analyses d'images de télédétection, statistiques spatialisées).
Être inséré dans les réseaux de partenaires effectuant des travaux similaires.	Méthodologies adaptées et reconnues par la communauté des experts, règles déontologiques encadrant l'activité d'études dans le domaine.
Rédiger et présenter les résultats des travaux, sous des formes diverses adaptées à différents publics.	Anglais scientifique

Savoir être : Disponibilité et efficacité autonomie, sens de l'écoute/du dialogue, esprit d'équipe.

Diplôme
Etre titulaire d'un doctorat de 3e cycle obtenu dans l'une des spécialités suivantes : science de la vie ou de la terre, sciences et techniques communes, sciences appliquées.
Un doctorat en géomatique ou en écologie quantitative avec analyses de données spatialisées serait un plus.

Conditions particulières d'exercice :
Nombreuses relations avec des interlocuteurs divers,
Participe à de nombreuses réunions.

Personnes à contacter- Modalités pour déposer une candidature

- Pour obtenir des **renseignements** sur le poste :

M. MIGOT Pierre - Directeur des études et de la recherche : pierre.migot@oncfs.gouv.fr, téléphone 01.30.46.60.34.

- Pour **candidater**

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature avant le 11 juillet 2014** - terme de rigueur -, selon les cas :
-en **interne,** à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
-ou en **externe,** par lettre de motivation, (avec curriculum vitae détaillé et les trois dernières fiches d'évaluation ou de notation).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : marie-france.kerveadou@oncfs.gouv.fr
Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines
85 bis avenue de Wagram 75017 PARIS

ONEMA
Office national de l'eau
et des milieux aquatiques

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, et de l'Energie
Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques

AVIS DE VACANCE DE POSTE

À pourvoir par un fonctionnaire exclusivement
(en position normale d'activité ou par la voie du détachement sur contrat)

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Chef du service des « Technologies de l'Information et de la Communication » & Directeur de projets informatiques (h/f)**
Affectation :	Secrétariat général - Délégation aux systèmes d'information
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du délégué aux systèmes d'information
Résidence administrative :	Vincennes (94300)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Office national de l'Eau et des Milieux Aquatiques, établissement public à caractère administratif (+ de 900 agents, 150 M€ de budget), sous la tutelle du ministère chargé de l'Ecologie est organisé selon trois niveaux géographiques, direction générale, délégations interrégionales et services départementaux.
Il conduit des missions d'intérêt général telles que :
• la mobilisation de la recherche, l'organisation, la production et la diffusion d'une expertise fondée sur les connaissances scientifiques, en appui à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques de l'eau
• la surveillance de l'eau et des milieux aquatiques, ainsi que le contrôle de leurs usages, et la prévention de leur dégradation, leur restauration et la préservation de la biodiversité
• la coordination et l'animation du système d'information sur l'eau, l'acquisition de données, ainsi que la mise à disposition des informations auprès du public et des autorités tant européennes que nationales et locales
• la contribution au financement de politiques prioritaires, notamment au titre de la solidarité entre les bassins et du plan de réduction de l'usage des produits phytosanitaires.

La Délégation aux Systèmes d'Information de l'Onema a pour périmètre le système d'information de gestion de l'établissement, le système d'information police et le système d'information sur l'eau qui s'inscrivent tous trois dans une logique de convergence inter-établissements.
Elle en assure le pilotage aux niveaux applicatif et technique par la conduite de grands projets informatiques en matière d'applications et d'infrastructures (pilotage, développement, maintenance et exploitation), en binôme avec les maîtrises d'ouvrage.

Comptant une vingtaine de collaborateurs renforcés par des équipes de prestataires externes, la DSI est organisée en quatre services :
- système d'information de la connaissance
- système d'information de la police
- système d'information de gestion

- exploitation et maintenance des infrastructures informatiques et téléphoniques

Mission :

Assurer la responsabilité du service des « Technologies de l'Information et de la Communication », et la responsabilité d'un portefeuille de projets techniques informatiques, en apportant une compétence méthodologique et technique.

Activités principales :

Responsabilité du service :
Animer le service des « Technologies de l'Information et de la Communication », et notamment :
- assurer l'encadrement des agents placés sous son autorité directe ;
- anticiper les besoins de formation de son équipe ;
- conduire les entretiens individuels professionnels et les entretiens de formation ;
- participer à la programmation des ressources financières et humaines du service.

Coordonner l'activité du service, et notamment :
- rédiger des documents internes à l'activité du service (rapports, comptes rendus, modes opératoires, documents de traçabilité, etc.) et apporter une assistance méthodologique ;
- assurer le suivi financier et technique des relations avec les fournisseurs ;
- assurer le suivi de l'exécution budgétaire et comptable

Direction de projets informatiques :
Piloter, avec les chefs de projets, la phase d'émergence des projets applicatifs informatiques, et notamment :
- participer à l'analyse préalable à la décision de lancement des nouveaux projets ;
- élaborer un phasage général inhérent à chaque projet ;
- évaluer les ressources matérielles, humaines et financières nécessaires, ainsi que les risques ;
- assister les chefs de projets pour la rédaction des spécifications techniques informatiques des marchés, l'analyse des réponses et le choix du prestataire.

Gérer l'administration, l'exploitation et la maintenance techniques des applications, services et équipements informatiques et téléphoniques de l'établissement, et notamment :
- gérer l'inventaire des équipements informatiques et téléphoniques de l'établissement ;
- rédiger et suivre les marchés et contrats de maintenance d'infrastructures informatiques et d'assistance de proximité aux utilisateurs ;
- communiquer toutes informations utiles aux utilisateurs ;
- mettre en œuvre les priorités définies et remonter les alertes ou demandes d'arbitrage au Comité d'Arbitrage des Projets de Systèmes d'Information ;
- assurer un suivi de la qualité et de la sécurité du système d'information ;
- veiller aux enjeux stratégiques des projets, à la cohérence de l'architecture matérielle et logicielle des infrastructures informatiques et télécoms et au respect des orientations transverses de l'ONEMA ;
- proposer des évolutions et choix techniques en veillant à la mise en cohérence technique du SI avec les orientations générales de la DSI.

Participer à la réalisation du bilan final du projet par une analyse du travail réalisé.

Relations liées au poste

Relations internes
Direction générale et directions métier
Secrétariat général
Délégations interrégionales et services départementaux

Relations externes
Partenaires institutionnels (Ministère en charge de l'environnement, services déconcentrés de l'État, agences de l'eau, etc.)
Fournisseurs de services, d'équipements et de logiciels
Sous-traitants

Profil recherché

Formation en informatique de niveau Bac+5 ou expérience professionnelle équivalente
Expérience avérée de la conduite de projets informatiques.
Expérience en management d'équipe souhaitée.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Connaissance des technologies, protocoles et outils informatiques et de télécommunication (protocole TCP/IP et services associés, routage, filtrage, ToIP, visioconférence)
- Connaissance des normes et procédures de sécurité informatique
- Connaissance des systèmes d'information
- Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des établissements publics
- Connaissance des procédures des marchés publics

Savoir faire opérationnel :
- Piloter une activité ou un projet informatique
- Evaluer les enjeux
- Manager une équipe de 3 techniciens de maintenance informatique
- Analyser un besoin
- Gérer un budget
- Rendre compte et proposer des arbitrages
- Aptitude à travailler dans un contexte contraint
- Maîtriser le système d'exploitation Microsoft Windows serveur, un ou plusieurs SGBDR et outils de développement
- Rédiger et appliquer avec rigueur des modes opératoires et guides d'utilisation
- Maîtriser les méthodes et outils de conduite de projet

Savoir-être professionnel :
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Sens de l'initiative
- Être à l'écoute (notamment des utilisateurs)
- Réactivité

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation) sous la référence DSI/CSTIC/F par courriel à recrutement@onema.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques - Délégation aux ressources humaines
Immeuble « Le Nadar » - Hall C - 5, square Félix Nadar- 94300 VINCENNES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10 août 2014

ONEMA
Office national de l'eau
et des milieux aquatiques

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, et de l'Energie
Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques

AVIS DE VACANCE DE POSTE

À pourvoir dans le cadre d'un contrat de droit public à durée déterminée

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Ingénieur connaissance des milieux et des usages de l'eau (H/F)**
Affectation :	Délégation Interrégionale Nord-Ouest
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de l'Unité connaissance et information sur l'eau
Résidence administrative :	Compiègne (60200)
Conditions d'emploi :	CDD de 8 mois à compter du 1er septembre 2014 (remplacement congé de maternité).

Description de l'emploi

Contexte :

L'Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques, établissement public à caractère administratif sous la tutelle du ministère chargé de l'Ecologie est organisé selon trois niveaux géographiques : Direction générale, Délégations interrégionales et services départementaux.
La Délégation interrégionale Nord-Ouest (DIR 1) couvre le territoire de cinq régions administratives : Haute et Basse Normandie, Ile de France, Picardie et Nord Pas de Calais soit 18 départements. Ce territoire se situe au sein du périmètre des Agences de l'eau Artois Picardie et Seine Normandie dont il accueille par ailleurs les sièges.
La Délégation est composée de quatre unités thématiques :
Connaissance de l'état et des usages de l'eau et des milieux aquatiques,
Appui technique aux politiques de l'eau (ATPE),
Contrôle des Usages
Administration et logistique.
Elle compte en outre une annexe à Bourg Achard (27) et 12 services départementaux ou interdépartementaux, soit une quinzaine d'implantations géographiques.

Activités principales :

Sous l'autorité du responsable d'unité, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité de 8 mois, il participe aux activités de l'unité connaissance en particulier sur le bassin Artois-Picardie (Nord, Pas-de-Calais, Somme, Aisne):
- valorisation des données acquises par l'ONEMA dans le cadre de ses réseaux (Réseau Contrôle de Surveillance DCE) sur les éléments de qualité poisson et hydromorphologie et à l'évaluation de l'état des masses d'eau ;
- suivi de la révision du programme de surveillance (évaluation des points de prélèvements DCE sur le bassin Artois-Picardie)
- Participation à l'évaluation de l'état des ME

Relations liées au poste

Relations internes
Ensemble des agents de la DIR et des SD/SID
Directions techniques et scientifiques du siège,
Réseau des ingénieurs et techniciens connaissance

Relations externes
Agence de l'eau Artois-Picardie, DREAL (NPdC, Picardie), FDAPPMA (59-62-80-02)
IRSTEA, autres structures de recherche et réseau de personnes ressources identifiées

Profil recherché

Master 2 en sciences et techniques de l'environnement
Connaissances en écologie des milieux aquatiques et en hydromorphologie exigée
Connaissances en gestion de bases de données et en SIG exigée
Expérience en écologie des milieux aquatiques et en hydromorphologie appréciée

Compétences et qualités requises

Savoir-faire opérationnel
Capacité à mobiliser les compétences techniques
Capacité rédactionnelles et organisationnelles ;
Usage des systèmes d'information géographique
Titulaire du permis B.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation) sous la référence DIR1/ICM/CDD par courriel à recrutement@onema.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques - Délégation aux ressources humaines
Immeuble « Le Nadar » - Hall C - 5, square Félix Nadar- 94300 VINCENNES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10 juillet 2014

Parc national de Port-Cros

Appel de candidatures (poste susceptible d'être vacant)

Secrétaire général(e) du Parc national de Port-Cros

Fonctionnaire de catégorie A ou A+
Recrutement par voie de mutation ou de détachement
Fiche de poste – **Juin 2014**

Présentation de l'établissement chargé du Parc national de Port-Cros
Créé le 14 décembre 1963, le Parc national de Port-Cros a une longue expérience de la gestion des milieux insulaires littoraux et marins de Méditerranée.
Outre l'île de Port-Cros, son action s'étend également sur l'île de Porquerolles ainsi qu'auprès d'espaces littoraux qui lui sont confiés en gestion notamment par le Conservatoire du Littoral et des collectivités territoriales.
En application de la Loi d'avril 2006 portant réforme des parcs nationaux, le Parc national de Port-Cros a été doté d'une aire potentielle d'adhésion qui concerne une partie des onze communes du littoral Varois comprises entre La Garde et Ramatuelle. Les démarches en vue de construire une charte avec ces collectivités ont été lancées.

A noter que ces évolutions doivent s'inscrire dans le cadre de la réduction des dépenses publiques et qu'il est important dans ce contexte que l'établissement renforce sa maîtrise de la gestion de ses finances et de ses moyens humains (près de 70% des dépenses de fonctionnement).

L'établissement public comprend environ 80 agents et a également en gestion le conservatoire botanique Méditerranéen de Porquerolles. L'établissement dispose d'un siège à Hyères et de plusieurs bâtiments à Port Cros, Porquerolles, au Cap Lardier et sur la presqu'île de Giens.

Le secrétaire général est l'adjoint direct du directeur et de la directrice adjointe de l'établissement. Il dispose pour exercer ses missions d'un service composé de 10 agents.

Principales missions du Secrétaire général :

1 - Encadrement des agents du secrétariat général dont l'activité se répartit en trois pôles :

- ressources humaines :
- Gestion de l'organisation interne de l'établissement ;
- gestion courante et prévisionnelle des emplois au regard des objectifs fixés par le ministère en terme de plafond d'emploi dans le cadre de la préparation et de l'exécution du budget ;
- recrutements des agents titulaires et contractuels, préparation des cycles de mutations ;
- gestion des carrières des agents (suivi administratif des agents, évaluation, promotion, retraite, comptes individuels…) ;

- responsable de la formation professionnelle des agents de l'établissement (établissement du plan de formation, mise en place des formations) ;
- Gestion de la rémunération des agents : préparation des éléments nécessaires à la production de la paye par Parcs Nationaux de France (PNF), prestataire de ce service contacts et relations avec les caisses de cotisations et les mutuelles ;
- relations avec les bureaux de gestion des personnels (ministères, collectivités territoriales, autres directions…)
- mise en œuvre de la politique sociale de l'établissement et questions sociales en relation avec l'assistante sociale ;
- gestion des congés ordinaires et de maladie et des accidents de service ;
- secrétariat et animation des instances de dialogue social (CT, CHSCT, CCPAgentsContractuels) et groupes de travail thématiques dont santé et sécurité au travail
- appui technique et administratif au conseiller de prévention santé sécurité au travail et à ses correspondants territoriaux

- finances, gestion, comptabilité et questions foncières et domaniales :

- préparation du budget initial et des budgets rectificatifs et préparation du compte de gestion de l'établissement ;
- suivi des recettes et des dépenses de l'établissement (nomenclature M 9.1)
- organisation et animation des dialogues de gestion avec les chefs de services et de secteurs
- participation à la gestion des financements spéciaux (fonds européens…)
- relations avec l'agence comptable
- reporting et suivi d'indicateurs de gestion
- inventaire de l'actif et suivi des immobilisations
- relations avec le contrôle financier régional
- sécurisation de la chaîne comptable et mise en œuvre du schéma hiérarchisé de la dépense
- contrôle de gestion
- affaires foncières et domaniales : gestion administrative de l'immobilier : inventaire, relations avec les bailleurs ou les propriétaires, mise à jour et suivi du schéma pluriannuel de stratégie immobilière, suivi du fonds documentaire…

- logistique et moyens généraux :

- gestion du parc automobile et nautique et de l'ensemble de l'actif mobilier
- suivi des contrats d'assurances
- habillement des agents de terrain (achats locaux et marché national)
- gestion des titres de transport maritime
- gestion des appels téléphoniques et du courrier arrivée et départ
- acquisition de fournitures administratives et techniques, d'équipements et de mobiliers

2 - En complément de ces missions d'encadrement, le(la) secrétaire général(e) est chargé(e) d'une mission d'assistance à la direction dans les domaines suivants :

- participation au comité de direction et éventuellement intérim de la direction en l'absence du directeur et la directrice adjointe
- mise en place de services communs en relation avec PNF ;
- questions juridiques et contentieux ;
- participation aux réponses à communiquer aux instances de contrôle (Cour de comptes, Inspection générale, URSSAF…).

- contrats d'objectifs
- comptes-rendus d'activité
- participation aux actions « éco-responsables »
- participation à la préparation des Conseils d'administration
- communication interne et règlement intérieur

Ce poste, à ce jour susceptible d'être vacant sera ouvert aux fonctionnaires de l'Etat et des collectivités et le recrutement se fera par voie de mutation ou de détachement selon le cas.

Profil recherché
Le Secrétaire général du Parc national de Port Cros est un collaborateur de premier plan du directeur compte tenu du contexte particulier que connaît le parc actuellement.

Le nouveau périmètre du parc et les nouvelles missions qui lui sont confiées dans le cadre de l'aire potentielle d'adhésion ont conduit à repenser l'organisation de l'établissement. Cette réorganisation est en cours.
L'application de la loi de déprécarisation de la fonction publique conduit à revoir les règles de gestion des agents contractuels.
Par ailleurs, le projet de création de l'agence française pour la biodiversité et les relations entre le parc et cette future structure sont susceptibles de modifier substantiellement le portefeuille des attributions du secrétaire général.
Enfin l'établissement s'est engagé dans une politique d'optimisation permanente des dépenses de fonctionnement et des ressources propres afin de pouvoir exercer ses missions.

L'agent qui sera recruté devra faire preuve de rigueur dans la gestion du budget et de réactivité sur la mise en œuvre des dispositions nouvelles concernant l'organisation et le fonctionnement de l'établissement.
Le candidat devra également avoir de l'expérience en gestion des ressources humaines, être à l'écoute du personnel et également faire preuve en tant que de besoin de fermeté tant en interne que vis-à-vis de nos partenaires.
Le candidat devra avoir le goût du travail en équipe que ce soit en interne au sein de l'établissement ou vis-à-vis des autres parcs nationaux ou vis-à-vis d'autres partenaires.

Enfin, l'agent recruté devra s'investir dans la poursuite de la mutualisation des activités « support » avec l'établissement public Parcs Nationaux de France (PNF) et organiser le transfert progressif de certaines fonctions du secrétariat général auprès de cet établissement.

Au total, il s'agit d'un poste stratégique et complexe compte tenu de la diversité des missions et de leur évolution permanente, qui requiert de la rigueur dans la tenue des dossiers, réactivité, endurance et capacité à mener à bonne les projets.

Pour candidater : <u>date limite : lundi 11 août 2014</u>
adresser une lettre manuscrite de motivation accompagnée d'un CV détaillé à :
Monsieur le Directeur du Parc national de Port-Cros
Castel Ste Claire, BP 70220
83406 HYERES CEDEX

Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront recontacté(e)s en vue d'un entretien au cours de la première quinzaine de septembre.
Date prévisionnelle de prise de poste : 15 octobre 2014