



<p><b>Direction générale de l'enseignement et de la recherche</b>  <b>Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences</b>  <b>Bureau de la gestion des dotations et des compétences</b>  <b>1 ter avenue de Lowendal</b>  <b>75700 PARIS 07 SP</b>  <b>0149554955</b></p>	<p><b>Note de service</b>  <b>DGER/SDEDC/2014-530</b>  <b>02/07/2014</b></p>
---	--

**Date de mise en application :** 01/07/2014

**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 3

**Objet :** modalités de remboursement des frais de déplacement (transports, nuitées et repas) des professeurs stagiaires de l'enseignement technique agricole public.

#### Destinataires d'exécution

Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt  
 Directions de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt  
 Etablissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA)  
 Etablissements publics nationaux (EPN)  
 Monsieur le directeur de l'ENFA

**Résumé :** la présente note de service vise à formaliser les procédures relatives au remboursement des frais de déplacement (transports, nuitées et repas) des professeurs stagiaires de l'enseignement technique agricole public.

**Mots-clefs :** professeurs stagiaires, frais de déplacement, remboursements, taux, indemnité

**Textes de référence :-**décret 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ;  
 -arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux des indemnités de stage prévues à l'article 3 du décret précité ;

-Arrêté du 3 juillet 2006 modifié, fixant les taux des indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret précité.

## **Principes :**

Les frais de déplacement, de repas et de nuitées de ces stagiaires, durant leur année de stage sont inhérents aux périodes de formation à l'école nationale de formation agronomique (ENFA) de Toulouse, aux périodes passées en stage pédagogique ou en stage en milieu professionnel (cf. les notes de service relatives aux modalités de titularisation et à l'organisation de l'année de formation des professeurs stagiaires, publiées parallèlement sur Nocia) ;

Durant leur année de stage, les professeurs stagiaires de l'enseignement technique agricole public sont remboursés de leurs frais de déplacement, directement par leur établissement d'affectation, pour toutes les périodes de formation, selon la réglementation en vigueur.

Ces frais font l'objet d'une prise en charge par l'établissement d'affectation, qui en facture le montant à l'ENFA.

Les modalités de remboursement sont précisées ci-dessous.

### **1 - Regroupements ENFA :**

Dans le cadre de leur formation, les enseignants stagiaires sont amenés à suivre des périodes de regroupements à l'ENFA. Leur établissement d'affectation, résidence administrative, assurera le remboursement de leurs frais de déplacement suivant les modalités qui suivent.

En préambule, il convient néanmoins de rappeler que, quel que soit le mode de transport choisi (voiture particulière, avion, train), la base de remboursement reste le tarif SNCF 2<sup>ème</sup> classe. Le cas du co-voiturage, dérogation à ce principe, est traité ci-dessous, § 1-2.

L'aller-retour est calculé par période de formation, et ne comprend pas de déplacement intermédiaire (week-end entre deux semaines de regroupement). Dans le cas où le stagiaire réaliserait, néanmoins, un déplacement intermédiaire, les frais éventuels sont à la charge de l'agent.

#### **1-1 - Frais de déplacement : déplacement en train**

Les indemnités de transport se calculent au départ de la résidence administrative à destination de l'ENFA, sur la base d'un aller – retour par période de regroupement. Le professeur stagiaire joint le billet de train à sa demande de remboursement, ainsi que tous les justificatifs de transport en commun pour se rendre à la gare de sa résidence administrative et de la gare de Toulouse au site de l'ENFA. Dans le cas où l'agent utilise son véhicule personnel pour se rendre à la gare, le remboursement sera assuré sur la base du tarif SNCF 2<sup>ème</sup> classe ou sur la base de la tarification la plus économique. Il reste à la discrétion de l'ordonnateur de l'établissement d'affectation d'accorder la possibilité de décompter le déplacement à partir de la résidence familiale, le critère de remboursement valide restant le tarif le plus économique.

#### **1-2 - Co-voiturage :**

Utilisation d'un véhicule particulier pour le transport simultané de plusieurs stagiaires.

Le remboursement des frais est assuré, uniquement, au bénéfice de la personne qui utilise son véhicule personnel pour assurer ce transport. Le calcul du remboursement est réalisé sur la base des indemnités kilométriques, selon le barème ci-dessous (arrêté du 3 juillet 2006 modifié, fixant les taux des indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret précité).

#### **TAUX DES INDEMNITES KILOMETRIQUES**

CATEGORIES (puissance fiscale du véhicule)	Jusqu'à 2000 Km	De 2001 A 10000
Véhicule de 5 CV et moins	0,25€	0,31€
Véhicule de 6 CV et 7 CV	0,32€	0,39€
Véhicule de 8 CV et plus	0,35€	0,43€

Possibilité, le cas échéant, de joindre les justificatifs de péage qui seront comptabilisés dans les frais supportés par le stagiaire transportant ses collègues.

### **1-3 - Repas – nuitées :**

Durant les regroupements à l'ENFA, les professeurs stagiaires bénéficient de la gratuité des nuitées et des repas au sein des structures de l'ENFA (hébergement – restaurant matin, midi et soir). Ils devront s'assurer de leur réservation de chambre avant leur arrivée, avec les dates précises d'arrivée et de départ.

Dans l'hypothèse où l'éloignement de la résidence administrative et/ou les contraintes liées aux horaires des transports collectifs nécessitent un déplacement à l'ENFA le jour qui précède le début de formation, et/ou un retour le jour suivant la fin de la formation, les stagiaires bénéficient de versement d'indemnités de stage calculées sur la base de 2 taux pour chaque jour de déplacement, en référence à l'arrêté précité du 3 juillet 2006 (cf annexe I).

### **2 - Stages pédagogiques – stages en milieu professionnel :**

Dans le cadre de leur année de stage, les professeurs stagiaires sont amenés à suivre des stages dans des organismes différents de leur établissement d'affectation et une journée d'information à la DRAAF pour les externes.

Les frais de déplacements seront remboursés sur la base du tarif SNCF 2<sup>ème</sup> classe. Les frais de repas et de nuitées, quant à eux, sont remboursés sous la forme d'indemnités de stage. Le calcul du nombre d'indemnités de stage sera décompté en fonction des différents cas de figure mentionnés en annexe I.

Dans le cas où le stagiaire effectue un aller-retour quotidien lors de sa période de stage, il est précisé qu'au-delà de 100 KM aller-retour quotidien, le trajet sera calculé par période de stage et ne comprendra pas de prise en charge de déplacements intermédiaires. Dans ce cas de trajets quotidiens, seul le repas de midi pourra faire l'objet du versement d'une indemnité de stage si justifié par l'attestation.

Les frais de déplacement, de repas et de nuitées engagés pour ces périodes de formation sont acquittés par le stagiaire et refacturés à l'ENFA par l'établissement d'affectation.

### **3 - Remboursement de l'ENFA à l'établissement :**

L'établissement, après remboursement de ses frais au stagiaire, **au retour de chaque déplacement**, pourra, à son tour, procéder à la demande de remboursement de ces frais auprès de l'ENFA.

Il adressera à l'ENFA, « service finance – déplacements », la facture, selon le modèle joint en annexe II, accompagnée d'une attestation d'hébergement (annexe III) renseignée et visée par l'établissement d'accueil.

La prise en charge par l'ENFA se fera exclusivement au vu de ces documents.

Tout document transmis ne respectant pas le modèle joint, ou dont les renseignements ne concorderont pas avec les modalités précisées ci-dessus, sera retourné pour complément ou modification.

Pour le ministre, et par délégation  
La directrice générale de l'enseignement  
et de la recherche

Mireille RIOU-CANALS

## ANNEXE 1

Référence : Arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux des indemnités de stages prévues à l'article 3 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006.

### MODALITES DE REMBOURSEMENT DES INDEMNITES DE STAGE

Tableau de synthèse des cas ci-dessous

Conditions d'accueil	Restaurant administratif	
	Oui	Non
Logé gratuitement	1 <sup>er</sup> CAS	3 <sup>ème</sup> CAS
Non logé gratuitement	2 <sup>ème</sup> CAS	4 <sup>ème</sup> CAS

Le stagiaire logé et nourri gratuitement ne perçoit aucune indemnité. Le taux d'indemnité de stage est égal à 9,40 euros.

#### 1<sup>er</sup> CAS

Pendant les 8 premiers jours	Du 9 <sup>ème</sup> jour à la fin du 6 <sup>ème</sup> mois	A partir du 7 <sup>ème</sup> mois
2 taux	1 taux	½ taux

Les indemnités prévues ci-dessus ne sont pas susceptibles d'être allouées aux personnels nourris gratuitement à l'un des deux principaux repas.

#### 2<sup>ème</sup> CAS

Pendant le 1 <sup>er</sup> mois	Du 2 <sup>ème</sup> mois jusqu'à la fin du 6 <sup>ème</sup> mois	A partir du 7 <sup>ème</sup> mois
3 taux	2 taux	1 taux

Les indemnités prévues ci-dessus sont réduites de moitié pour les personnels nourris gratuitement au moins à l'un des deux principaux repas.

#### 3<sup>ème</sup> CAS

Pendant les 8 premiers jours	Du 9 <sup>ème</sup> jour à la fin du 3 <sup>ème</sup> mois	Du 4 <sup>ème</sup> mois jusqu'à la	A partir du 7 <sup>ème</sup> mois
3 taux	2 taux	1 taux	1/2 taux

#### 4<sup>ème</sup> CAS

Pendant le 1 <sup>er</sup> moi	Du 2 <sup>ème</sup> mois à la fin du	Du 4 <sup>ème</sup> mois jusqu'à la	A partir du 7 <sup>ème</sup> mois
4 taux	3 taux	2 taux	1 taux

**ANNEXE II**

**EPLEFPA XXXX**  
**ADRESSE**  
**CODE Postal/Ville**

**POUR : ENFA**

**Téléphone Télécopie**  
**N° Siret**

**2 Route de Narbonne**  
**BP 687**  
**31326 CASTANET TOLOSAN**

**N° FACTURE XXXX**

**Date :**

**Frais de déplacements des professeurs stagiaires**  
**Année scolaire 2013/2014**

Nom : _____ Prénom : _____	
Concours : interne	externe
	réservé
	section :
	option :
Période de formation	Type :
	Regroupement Enfa
	stage pédagogique
	Stage en milieu professionnel
<b>Déplacement</b>	
	<b>Montant (remboursement SNCF 2nd classe)</b>
Départ (date/lieu) : _____ Arrivée (date/lieu) : _____	
Mode de transport :	SnCF
	Vp (base SnCF) T. commun
	co-
	Montant
Nom de(s) personne(s) transportée(s) :	Montant
voiturage	
Nombre de km :	
Indemnités de stage (taux de stage 9,40 €)	
1 er cas 3ème cas	
2ème cas 4ème cas	Montant
nombre de taux/jour x nombre de jour =	Total nombre de
taux	XXXXXX
<b>Certifiée sincère et véritable, la présente facture dont la somme s'élève à : XXXXX</b>	
Mode de règlement :	Cachet
Virement à l'ordre :	
Coordonnées bancaires :	Signature
Code Etablis :	Code Guichet :
N° Compte :	Clé RIB

### ANNEXE III

Cachet de  
l'établissement ou de  
l'entreprise d'accueil du  
stagiaire

**Attestation à joindre  
à la facture de remboursement des frais de déplacements  
établi et adressé à l'ENFA par l'établissement**

**ATTESTATION D'HEBERGEMENT  
destinée aux professeurs stagiaires en formation initiale  
et délivrée par la structure d'accueil  
(Etablissement de stage pédagogique et organisme de stage en milieu professionnel)**

Je soussigné(e),  
certifie que M.

stagiaire en formation :       Concours externe Section :      Option :  
    Concours interne Section :      Option :  
Concours réservé Section :      Option :  
a été présent(e) au stage :  
du :                                      au :

#### CONDITIONS D'HEBERGEMENT

L'intéressé(e) a pris ses <b>repas</b> dans un restaurant administratif ou assimilé	L'intéressé(e) a bénéficié d'un logement dans un <b>centre d'hébergement sous le contrôle de l'administration</b>
Période du :                      au :	au
<input type="checkbox"/> OUI	Période du : .....
<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI
	<input type="checkbox"/> payant
	Période du : <input type="checkbox"/> gratuit
	<input type="checkbox"/> NON                      au
	.....
	<input type="checkbox"/> payant

Ces informations sont indispensables pour effectuer le remboursement des frais de déplacements (cf décret n°2006-781 du 03-07-06 - article 3 / Arrêté du 03-07-06 – article 2)

Fait à                                      , le

Le Directeur ou Responsable de l'établissement  
d'accueil, (préciser nom, qualité + cachet)