Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **Bureau du Pilote National de la Paie** **Dossier suivi par : Isabelle CENZATO - Eric GALLO - Martine CASTERAN - Stéphane PERRET - Hervé TETARD** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de service** **SG/SRH/SDMEC/2014-631** **29/07/2014**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction abroge :
SG/SRH/SDMEC/N2013-1132
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet : Recueil des propositions de modulation de primes pour 2014.

Destinataires d'exécution
Ministère de l'Agriculture, administration centrale et services déconcentrés Etablissements d'enseignement agricole Ministère de l'Ecologie, du développement durable et de l'énergie, administration centrale et services déconcentrés IRSTEA - IFN - ANSES - IFCE - RAPS - organisations syndicales

Résumé : Explications des modalités et des principes généraux de la modulation des primes pour la campagne 2014.

La présente note a pour objet d'expliquer les modalités et les principes généraux de la modulation des primes pour la campagne 2014.

Cette note de service est composée des annexes I à V énumérées ci-après :

- L'annexe I décline les aspects réglementaires et liste les primes servies par secteur d'activité ;
- l'annexe II rappelle les modalités d'attribution et de modulation des primes ;
- l'annexe III présente le modus operandi à appliquer ;
- l'annexe IV représente le formulaire normalisé de notification ;
- l'annexe V indique les montants moyens des apports individuels par secteurs, corps et grades.

Agents concernés :
- personnels titulaires des corps du ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt à l'exception de ceux des corps des administrateurs civils, des attachés d'administration, des chefs de mission issus du corps des attachés, des secrétaires généraux des établissements d'enseignement supérieur, des secrétaires administratifs et des statuts d'emploi de direction bénéficiaires de la PFR qui font l'objet d'une procédure distincte. Sont également exclus les IPEF affectés en DDT-DDTM ainsi que les IPEF en établissements d'enseignement supérieur qui sont bénéficiaires de l'indemnité de performance et de fonctions ;
- contractuels du statut unique.

Je souhaite rappeler que la modulation des primes a pour nécessaire contrepartie la transparence et que les principes suivants doivent être respectés :

- les modalités de modulation doivent faire l'objet d'une présentation au sein des instances locales de concertation ;

- la modulation individuelle doit être notifiée à l'agent par écrit, par son supérieur hiérarchique ;

- tout agent peut demander à être reçu par son supérieur hiérarchique auquel il appartient d'expliquer les raisons de son attribution indemnitaire.

Pour le Contrôleur budgétaire et comptable ministériel
Le Chef du département de contrôle budgétaire

signé : Gilles GEMINI

La Secrétaire générale

signé : Valérie METRICH-HECQUET

ANNEXE I
ASPECTS REGLEMENTAIRES

IAT (Indemnité d'administration et de technicité) :

Textes réglementaires :
Décret n° 2002-61 du 14 janvier 2002 modifié ;
Arrêté du 09 novembre 2012 fixant les taux réglementaires ;
Arrêté du 13 février 2002 (Corps assimilés).

IFTS (Indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires - administration centrale) :

Textes réglementaires :
Décret n° 2002-62 du 14 janvier 2002 ;
Arrêté du 12 mai 2014 fixant les taux réglementaires ;
Arrêté du 13 février 2002 (Corps assimilés).

IFTS (Indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires - services déconcentrés) :

Textes réglementaires :
Décret n° 2002-63 du 14 janvier 2002 ;
Arrêté du 12 mai 2014 fixant les taux réglementaires ;
Arrêté du 13 février 2002 (Corps assimilés).

ISSQ (Indemnité spéciale de sujétions "qualité") :

Textes réglementaires :
Décret n° 2000-240 du 13 mars 2000 modifié ;
Arrêté du 6 décembre 2002 fixant les taux réglementaires applicables au 1er janvier 2002.

PR (Prime de rendement des personnels techniques de catégorie C) :

Textes réglementaires :
Décret n° 93-600 du 27 mars 1993 ;
Arrêté du 17 décembre 2002 pris en application du décret susvisé.

PRAC (Prime de rendement administration centrale) :

Textes réglementaires :
Décret n° 50-196 du 6 février 1950 modifié ;
Arrêté du 17 mai 2006.

PSR (Prime de service et de rendement) :

Texte réglementaire :
Décret n° 70-354 du 21 avril 1970 modifié (catégories A et B).

PS (Prime spéciale) :

Textes réglementaires :
Décret n° 2000-239 du 13 mars 2000 modifié ;
Arrêtés du 13 mars 2000 modifiés, pris en application du décret susvisé.

N.B. Certains personnels et les agents contractuels à durée indéterminée, antérieurement bénéficiaires de RIP, continuent, à titre personnel, à percevoir une indemnité spéciale basée sur le montant de l'année 1999.

PPR (Prime de participation à la recherche):

Textes réglementaires :
Décret n° 95-1105 du 12 octobre 1995 modifié ;
Arrêté du 12 octobre 1995 modifié par l'arrêté du 30 juillet 2010.

PRIMES PAR SECTEUR D'ACTIVITE

abréviations utilisées: secteurs: AC = administration centrale ; SD= services déconcentrés ; Ens= enseignement supérieur et technique
Filières: A = Administrative ; T = Technique ; E = Enseignement , FR = Formation Recherche

Secteur	Filiere	Catégorie	Corps	IAT IFTS AC	PRAC	PSR PR ou PPR	IFTS ou IAT	PS	ISSQ
AC	**A**	**A et B**	Agent contractuel du statut unique (AC)	oui	oui	-	-	-	-
AC	**A**	**C**	Adjoint administratif (AC)	oui	oui	-	-	-	-
AC	**A**	**C**	Adjoint technique (AC)	oui	oui	-	-	-	-
AC	**E**	**A**	Conseiller principal d'éducation (AC)	oui	oui	-	-	-	-
AC	**E**	**A**	Inspecteur de l' enseignement agricole (AC)	oui	oui	-	-	-	-
AC	**E**	**A**	Professeur agrégé (AC)	oui	oui	-	-	-	-
AC	**E**	**A**	Professeur certifié EA (AC)	oui	oui	-	-	-	-
AC	**E**	**A**	Professeur de lycée professionnel (AC)	oui	oui	-	-	-	-
AC	**T**	**A+**	Ingénieur des ponts, des eaux et forets (AC)	oui	-	oui	-	oui	-
AC	**T**	**A+**	Inspecteur de la santé publique vétérinaire (AC)	oui	-	oui	-	-	oui
AC	**T**	**A**	Chef mission (IAE) (AC)	oui	-	oui	-	oui	-
AC	**T**	**A**	Ingénieur de l'agriculture et environnement (AC)	oui	-	oui	-	oui	-
AC	**T**	**B**	Technicien supérieur spé vétérinaires (DGAL)	oui	-	oui	-	-	oui
AC	**T**	**B**	Technicien supérieur autres spécialités (AC)	oui	-	oui	-	oui	-
Ens	**A**	**C**	Adjoint administratif	-	-	-	oui	-	-
Ens	**E**	**B**	Technicien des étab publics ens techn agricole	-	-	oui	-	-	-
Ens	**E**	**B**	Infirmière	-	-	-	oui	-	-
Ens	**E**	**B**	Technicien de laboratoire	-	-	-	oui	-	-
Ens	**FR**	**A**	Assistant ingénieur	-	-	-	oui	-	-
Ens	**FR**	**A**	Ingénieur de recherche	-	-	oui	-	-	-
Ens	**FR**	**A**	Ingénieur d'études	-	-	-	oui	-	-
Ens	**FR**	**B**	Technicien formation recherche	-	-	-	oui	-	-
Ens	**FR**	**C**	Adjoint technique de formation recherche	-	-	-	oui	-	-
Ens	**T**	**A+**	Ingénieur des ponts, des eaux et forêts	-	-	oui	-	-	-
Ens	**T**	**A**	Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	-	-	oui	-	-	-
SD	**A**	**A et B**	Agent contractuel du statut unique (SD)	-	-	-	oui	-	-
SD	**A**	**B**	Assistant de service social SD	-	-	-	oui	-	-
SD	**A**	**C**	Adjoint administratif (SD)	-	-	-	oui	oui	-
SD	**E**	**A**	Conseiller principal d'éducation (SD)	-	-	-	oui	-	-
SD	**E**	**A**	Professeur certifié EA (SD)	-	-	-	oui	-	-
SD	**E**	**A**	Professeur de lycée professionnel (SD)	-	-	-	oui	-	-
SD	**T**	**A+**	Ingénieur des ponts, des eaux et forets (SD)	-	-	oui	-	oui	-
SD	**T**	**A+**	Inspecteur santé publique vétérinaire	-	-	oui	-	-	oui
SD	**T**	**A**	Chef mission (IAE) (SD)	-	-	oui	-	oui	-
SD	**T**	**A**	Chef mission (IAE) (SV)	-	-	oui	-	-	oui
SD	**T**	**A**	Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (SD)	-	-	oui	-	oui	-
SD	**T**	**B**	Technicien supérieur (Toutes spécialités SD)	-	-	oui	-	oui	-
SD	**T**	**B**	Technicien supérieur Spé vétérinaire (SV)	-	-	oui	-	-	oui
SD	**T**	**C**	Adjoint technique (SD)	-	-	oui	-	oui	-

ANNEXE II

MODALITES D'ATTRIBUTION ET DE MODULATION DES PRIMES

Les responsables hiérarchiques des administrations centrales, des services déconcentrés, des établissements d'enseignement agricole et des établissements publics sont chargés d'établir les propositions annuelles de modulation pour tous les agents en activité relevant de leur autorité.

I – Les apports individuels

Dans un souci permanent d'harmonisation des régimes indemnitaires, les apports individuels sont fixés par secteur d'activité, par corps et par grades, éventuellement par fonction et constituent un point de référence servant de base à la modulation.

II – L'exercice de la modulation des primes

La modulation des primes constitue l'un des outils de management. Elle permet aux responsables hiérarchiques de donner aux agents un signe positif en cas de succès ou d'effort exceptionnel ou, au contraire, un signe négatif à ceux dont l'investissement personnel est insuffisant.

Elle permet de reconnaître l'engagement personnel et professionnel, la charge de travail, la disponibilité dans les périodes de sollicitation exceptionnelle, l'assiduité, la qualité du travail fourni et les résultats face aux exigences du poste, l'adéquation entre l'emploi, le grade et la fonction, la qualité des relations dans le travail et avec les usagers.

De même, la modulation permet de reconnaître, entre agents d'un même corps, ceux qui exercent des responsabilités correspondant à leur grade et ceux qui ne les assument pas.

Elle ne constitue pas une sanction disciplinaire.

La modulation s'exprime en pourcentage du montant moyen ministériel (taux 100).
De manière générale, elle varie à l'intérieur d'une fourchette de 75 à 125. Le franchissement de ces bornes, à la hausse ou à la baisse, doit rester exceptionnel et faire obligatoirement l'objet d'un **rapport circonstancié adressé au bureau du pilote national de la paie (BPNP).** Ce rapport est notifié à l'agent concerné conjointement à la communication de son taux de modulation, et une copie doit lui être délivrée.

L'appréciation de la qualité du travail fourni par les élèves fonctionnaires s'apprécie prioritairement en termes de résultats scolaires. La modulation des primes pour ces personnels en cycle de formation sera réservée à des situations particulières.

III – Dispositions générales

1 - CALENDRIER

Cette année encore, la campagne de modulation se fera dans EPICEA. Les modules de saisie des taux de modulation pour l'année 2014 seront à la disposition des gestionnaires de proximité le **31 juillet 2014.**

Ils seront impérativement refermés le 24 septembre 2014 pour validation générale des propositions.
Aucune prolongation de ce délai ne sera accordée en raison de la date précoce de publication de cette note de service.

En l'absence de propositions saisies dans ce délai, le BPNP renseignera les modules avec la valeur "100%" en taux de modulation. Aucune dérogation à ce système ne sera accordée.
De même, aucune demande de régularisation relative à l'absence de saisie des taux, ne sera prise en compte.

Les gestionnaires de proximité en charge de la saisie des taux de modulations vérifieront leur droit d'accès ainsi que la population consultable dans les modules de leur structure. En cas de problèmes de périmètre de population ou de connexion liés aux droits détenus, il est nécessaire de contacter les correspondants primes du BPNP (cf § VI).

La saisie concernera les propositions de modulation de tous les personnels administratifs et techniques affectés dans l'ensemble des services à l'exception des agents concernés par la prime de fonction et de résultat (administrateurs civils, attachés d'administration, chefs de missions issus du corps des attachés, secrétaires généraux des établissements d'enseignement supérieur, secrétaires administratifs et emplois de direction en administration centrale) et des agents concernés par l'indemnité de performance et de fonctions (ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts).

S'agissant des enseignants (hors secteur ENSEIGNEMENT), la modulation proposée sera transmise uniquement sous forme de tableau signé par le directeur de la structure et envoyée sous présent timbre.

La saisie sur EPICEA donne lieu à l'émission d'un bordereau de recueil ; il est demandé que ces bordereaux soient retournés au BPNP après saisie dans le module "primes".

2 - DETERMINATION DES ENVELOPPES INDEMNITAIRES

Pour chaque type de prime, un **montant moyen ministériel** est fixé par secteur d'affectation, corps, grade, éventuellement échelon et tenant compte, sous certaines conditions, des fonctions et des responsabilités exercées. Ce montant résulte de l'application de la politique d'harmonisation des primes décidée pour l'ensemble du ministère en fonction des disponibilités en terme de crédits.

Chaque structure dispose d'une enveloppe qui est égale à la somme des montants moyens, proratisés en fonction de la quotité de travail et du temps de présence des agents qui la composent dans le cadre de la politique d'harmonisation des montants individuels.

Il est demandé d'en respecter strictement le montant total : tout dépassement entraînera une diminution proportionnelle de l'ensemble des attributions individuelles à hauteur de ce dépassement et aucune régularisation ne sera effectuée à ce titre.

Enfin, en aucun cas**,** le montant d'une prime attribué à un agent ne pourra être supérieur au maximum fixé pour chaque prime par les textes visés en annexe.

Modalités spécifiques pour la mise en œuvre éventuelle d'une enveloppe complémentaire dans les services déconcentrés

Comme en 2013 et selon la situation budgétaire, il pourra être mis à disposition des directeurs un complément de dotation, notifié par mail début septembre qui précisera le cas échéant les modalités de répartition de cette enveloppe.
Ce complément leur permettra de procéder plus facilement à des modulations positives, avec toute liberté pour le répartir entre les agents de leur structure.
Un bilan de l'utilisation de cette enveloppe complémentaire sera présenté devant le CTP local.

Afin de faciliter la gestion de cette enveloppe, il est demandé d'utiliser exclusivement les supports de primes indiqués ci dessous pour les agents titulaires :

- la prime spéciale (PS),
- l'indemnité spéciale de sujétions "qualité" (ISSQ).

Sauf situation très exceptionnelle et validée par le BPNP, aucune modulation sur la prime de service et de rendement (PSR) ne sera prise en compte.
J'appelle votre attention concernant le dispositif prévu par la note de service SG/SRH/SDMEC/2014-191 du 12 mars 2014 relative à la compensation indemnitaire des agents effectuant des remplacements en abattoirs.
En effet, l'indemnisation de ces remplacements ne sera pas intégrée à la prime de service et de rendement faisant l'objet de cette campagne, mais sera versée sous la forme d'un rappel.

Enfin, s'agissant des agents contractuels du statut unique, il est demandé d'utiliser l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires (IFTS) ou l'indemnité d'administration et de technicité (IAT) comme vecteur d'attribution.

Les modules EPICEA permettent la saisie des montants incluant la modulation de l'année et de l'enveloppe complémentaire. Il convient de saisir les montants souhaités ou les taux de modulation ; toutefois, **aucune validation globale ne pourra être effectuée au niveau local.**

Dans le module "Autres primes", il n'est pas possible de saisir un taux de modulation avec décimales. Dans ce cadre, **vous veillerez à ne compléter ce module qu'avec des nombres entiers avec comme principe de base le respect de la dotation financière globale.**

3 – LE CONTROLE D'ENVELOPPES

Compte tenu de la nécessité impérieuse d'assurer un suivi de plus en plus précis de la masse salariale en cours d'exécution, **il est indispensable de veiller au strict respect des enveloppes de primes allouées à chaque structure.**
Pour ce faire, **il est décidé de renforcer – pour la 3ème année consécutive – le contrôle d'enveloppes qui sera effectué par le BPNP lors de la remontée définitive des propositions faites au niveau local (24 septembre 2014).**

Afin que ce système puisse être opérationnel, **il est impératif de respecter le modus operandi fixé à l'annexe III de la présente note.**

4 - PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS ADMINISTRATIVES INDIVIDUELLES

La détermination des montants individuels intègre déjà plusieurs éléments dans les mêmes conditions de calcul que pour le traitement indiciaire ; ils n'ont donc pas lieu d'être pris en compte pour la modulation :

- temps partiel, cessation progressive d'activité ou temps partiel thérapeutique : en fonction du pourcentage du taux de rémunération ;
- s'agissant des agents en congés ordinaire de maladie basculant à titre rétroactif en congé de longue maladie, la circulaire DGAFP du 22 mars 2011 prévoit le maintien des primes perçues jusqu'à la date de la réunion du comité médical plaçant l'agent en congé longue maladie.

Les éléments indiqués ci-dessus ayant fait l'objet d'une décision validée dans AGORHA sont pris en compte pour le calcul des montants individuels lors de l'édition des arrêtés d'attribution des primes. Les situations qui n'auraient pas été intégrées dans ces calculs donnent lieu à régularisation ultérieure.

Il en va de même pour les agents logés par nécessité absolue de service (NAS), qui perçoivent l'IAT réduite de moitié. Cette donnée est déjà intégrée dans la base AGORHA, il convient donc de raisonner sur un taux de modulation à 100 et de ne surtout pas le diviser par deux du fait de la NAS.
Le taux des agents logés par utilité de service (qui payent un loyer) ou bénéficiant d'une concession d'occupation précaire avec astreinte (COPA) est aussi modulé selon les mêmes modalités que celui des agents non logés.

5 - PRISE EN COMPTE DE FONCTIONS PARTICULIERES

Des dispositions sont prévues pour prendre en compte certaines fonctions qui ouvrent droit à des montants de primes spécifiques. Les informations de la base de données AGORHA relatives aux fonctions sont contrôlées et saisies par les bureaux de gestion. Il appartient aux gestionnaires de proximité de s'assurer que celles-ci sont prises en compte.

6 - *PERSONNELS MIS À DISPOSITION*

Le régime indemnitaire des personnels administratifs ou techniques mis à disposition d'autres administrations, d'établissements publics ou d'associations est lié au corps et au secteur d'affectation auxquels ils appartiennent.

Les propositions de modulation pour ces personnels sont recueillies et arrêtées par le service des ressources humaines avec le concours éventuel du réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS).

Les personnels bénéficiant de l'indemnité de résidence à l'étranger ne peuvent prétendre à aucune prime liée à leur statut ou à leur fonction.

7 – *AGENTS EN POSITION NORMALE D'ACTIVITE (PNA) AU MEDDE*

Les agents relevant des corps du MAAF et en position normale d'activité (PNA) au MEDDE, relèvent des dispositions de la présente note.
La proposition de modulation des primes afférentes aux corps de ces agents sera effectuée par l'administration affectataire dans EPICEA.
Pour mémoire, il est rappelé aux DREAL qu'elles disposent d'un accès direct à ce logiciel et qu'il convient donc de faire directement la saisie de ces propositions.
De plus, les DREAL seront informées de l'attribution d'une éventuelle enveloppe complémentaire par le MEDDE, qui en aura reçu la teneur du BPNP.

Ces propositions (sous format tableur) seront ensuite transmises au SG-DRH-DERR (département des études, des rémunérations et de la réglementation) au MEDDE pour harmonisation et validation selon le schéma d'organisation retenu par ce ministère et dans les délais fixés par cette note de service.

Le chef du département des études, des rémunérations et de la réglementation (MEDDE/SG/DRH/DERR) transmettra les propositions définitives au BPNP qui se chargera d'incrémenter EPICEA.

IV- Information des agents, voies de recours et trop perçu

1 - INFORMATION DES AGENTS ET VOIES DE RECOURS

La modulation individuelle est notifiée à l'agent par écrit, par son supérieur hiérarchique selon le formulaire normalisé joint en annexe et APRES VALIDATION DEFINITIVE par le BPNP.

Toute notification faite à l'agent avant cette validation ne sera ni recevable, ni opposable.

L'agent a la possibilité d'exercer un recours dans les mêmes conditions que celles dévolues à l'évaluation :
- dans un premier temps, le recours est hiérarchique auprès du directeur : l'agent demande à être reçu par son supérieur hiérarchique auquel il appartient d'expliquer les raisons de son attribution indemnitaire ;
- en cas de maintien de la contestation, le recours est adressé par l'agent, sous couvert du directeur, au président de la CAP du corps concerné pour examen en commission paritaire. Une copie de ce recours est adressé par l'agent à l'IGAPS concerné.

2 - *TROP PERÇU*

Les versements effectués à tort font l'objet de retenues opérées directement par les services de la DDFIP 92 par précompte sur le traitement, dans les limites de la quotité saisissable, lorsque l'agent reste rémunéré par le ministère.
Lorsqu'un trop perçu concerne un agent qui n'exerce plus d'activité au sein du ministère, un titre de perception est adressé à l'agent concerné afin qu'il s'acquitte de la dette auprès des services du trésor public.

En ce qui concerne les primes mensualisées, une baisse importante de la modulation peut avoir pour conséquence de supprimer le versement du solde des primes au mois de décembre, voire d'entraîner des retenues systématiques sur les mois suivants.
Pour éviter ces retenues pour trop perçu, **il importe que les bureaux de gestion soient informés dans les meilleurs délais des modifications de situation individuelle ou des baisses importantes de modulation susceptibles d'entraîner la suspension du versement d'une prime**.

V- Mensualisation 2015 :

A l'instar de la mensualisation 2014, **les taux de modulation de la prime spéciale (PS) et des primes d'administration centrale (IATC, IFTC, PRAC) seront remis à 100 dès le mois de JANVIER 2015,excepté pour les agents se voyant attribuer un taux inférieur à 100.**

VI – Communication avec le BPNP

Le BPNP se tient à la disposition des structures pour toutes les questions liées à l'application de cette note de service et à la définition des principes généraux de la politique des primes.

Dans vos mails de demandes d'informations, vous devrez faire apparaître dans l'objet les éléments suivants :

- **l'intitulé de la prime (ex : ISSQ, PS, …)**
- **l'identité de la structure (ex : DDCSPP + nom du département)**

Correspondants du bureau du pilote national de la paie (politique générale des primes*) :*
Mme Isabelle CENZATO, poste 80 08 (Chef du BPNP)
isabelle.cenzato@agriculture.gouv.fr

M. Eric GALLO, poste 49.85 (Chef du pôle indemnitaire du BPNP)
eric.gallo@agriculture.gouv.fr

Mme Martine CASTERAN, poste 46.69 (pour les primes des agents relevant de l'administration centrale) martine.casteran@agriculture.gouv.fr

M. Stéphane PERRET, poste 48.04 (coordination et harmonisation - services déconcentrés et enseignement) stephane.perret@agriculture.gouv.fr

M. Hervé TETARD, poste 43 84 (coordination et harmonisation - services déconcentrés et enseignement) herve.tetard@agriculture.gouv.fr

Correspondant primes spécifiques pour le secteur de l'enseignement :
M. Christian AUGERAUD, poste 43.86 (personnels enseignants et de la filière formation recherche) christian.augeraud@agriculture.gouv.fr

* * *

ANNEXE III

MODUS OPERANDI

I – <u>Première connexion à EPICEA</u> : IMPERATIVE pour le 03/09/2014

Après connexion à l'application EPICEA :

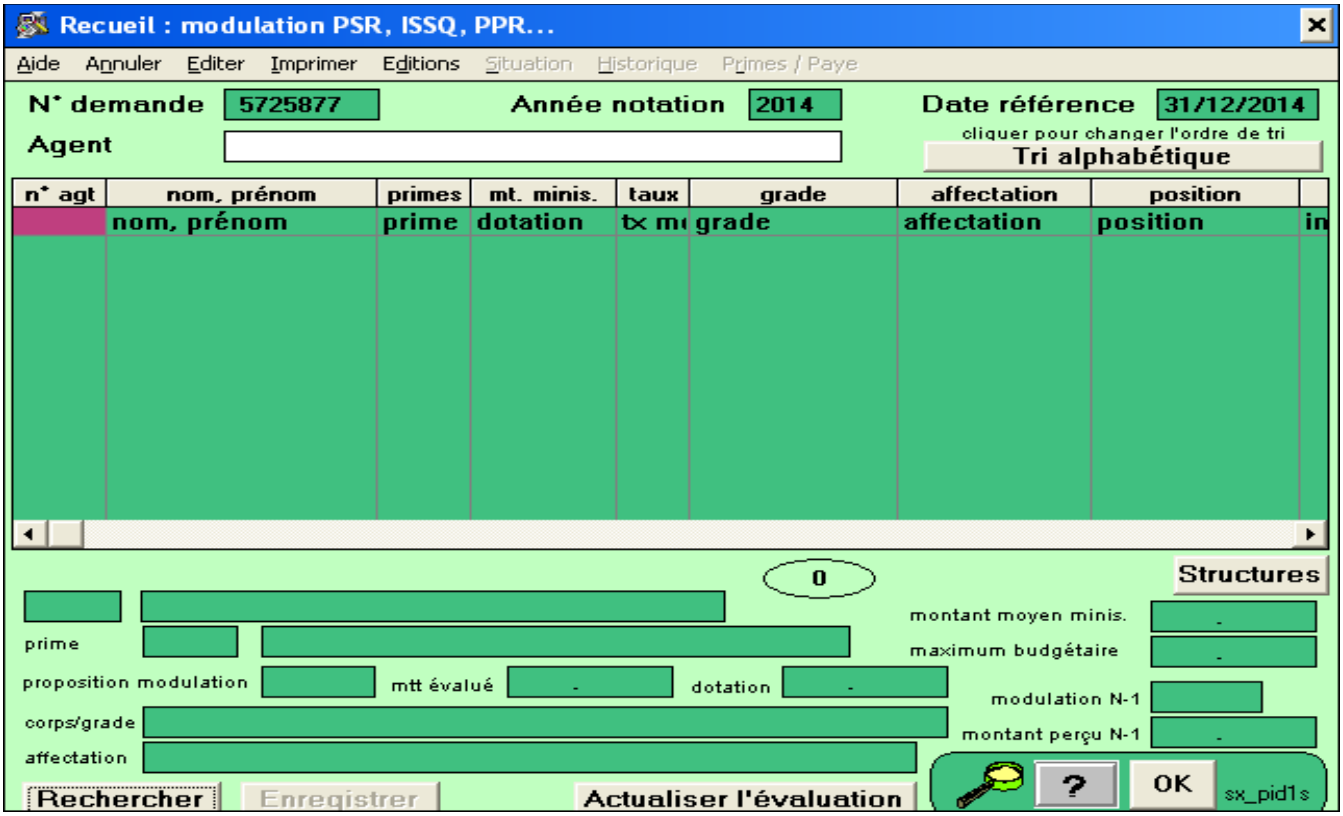
a/ vérifier le périmètre de sa population ;

b/ vérifier que tous les agents ont un apport :

- calcul effectué automatiquement dès l'affichage dans le module PS,

- pour le module 'Autres primes' **(PSR, ISSQ, IFTS, IAT)**, il vous est demandé de **procéder à la détermination des dotations individuelles.** Pour ce faire, vous devez **« cliquer » sur le bouton « Actualiser évaluation »** qui calcule pour chaque agent et chaque prime, le montant correspondant à la situation de l'agent.

Je vous rappelle que cette étape doit impérativement être respectée pour le <u>3 septembre 2014</u> au plus tard.



II – <u>Travail hors connexion</u>

La liste des agents ainsi que la totalité des informations disponibles dans les module primes d'EPICEA sont transposables sur un support informatique de style tableur afin de faciliter le travail de proximité. En activant le menu 'Editer » + « copier liste » et en collant sur un format tableur, la liste des agents et les informations correspondantes seront exploitables.

III – <u>Saisie des taux de modulation</u> : avant le 24 septembre 2014

1/ Rappel sur le principe général du **respect de l'enveloppe financière** et de son complément (cf : III-2 et III-3) ;

2/ les taux peuvent être saisis soit sous forme de nombres entiers (ISSQ, IAT **(1)**, IFTS, …), soit sous forme de nombres décimaux pour la prime spéciale (PS **(1)**).

(1) : <u>Pour mémoire, je vous rappelle que les adjoints administratifs relevant des secteurs de l'AC et de l'ENSEIGNEMENT perçoivent déjà (depuis le 1er janvier 2013) le maximum budgétaire de l'IAT. Il n'est donc pas utile de moduler ces agents à la hausse.</u>

<u>Dans l'hypothèse ou un responsable de structure souhaiterait moduler le taux de l'agent bénéficiaire de ce régime, la modulation proposée serait sans effet.</u>

3/ Envoi des bordereaux de recueil (format numérique souhaité)

4/ Fermeture des modules effective <u>le 24 septembre 2014 à minuit</u>.

Les structures n'ayant pas saisi les taux de modulations se verront appliquer les modalités du paragraphe III - 1 de la présente note.

* *
*

ANNEXE IV

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORET

Service émetteur

Nom Prénom
Grade
Affectation

Dossier suivi par

A , le

NOTIFICATION PRIMES 2014

Sur la base des propositions de vos supérieurs hiérarchiques, le montant des primes que vous percevrez au titre de l'année 2014 est détaillé ci-dessous.
Ce montant a été calculé à partir de votre situation personnelle, compte tenu des éléments connus lors de l'édition de l'arrêté d'attribution, sur laquelle s'est appliquée la modulation.

Prime	Rappel montant 2013	Montant moyen ministériel (1)	Montant de l'enveloppe complémentaire (à caractère exceptionnel et non tacite) (2)	Attribution 2014	Modulation 2014
TOTAL					

Vous percevrez au mois de décembre 2014, le montant de cette somme diminué des acomptes qui vous ont été versés au cours des mois précédents.

Observations particulières *(le cas échéant)*	

NB : **Les taux de modulations de l'année 2014 seront ramenés à 100 pour la mensualisation 2015 de vos primes, excepté pour les agents se voyant attribuer un taux inférieur à 100.**

Signataire

(1) : Montant figurant dans le module EPICEA.
(2) : Montant représentant la part de la modulation supérieure à 100.

SG/SRH
SDMEC/BPNP

ANNEXE V

PRIMES 2014

ADMINISTRATION CENTRALE

Corps/Grade	Total 2013	PAC 2014	PSR ou PR 2014	IFTS IAT 2014 (1)	PS 2014 (1)	ISSQ 2014	TOTAL 2014	maximum autorisé 2014
IGPEF Cl Ex	38 398		10 143		28 255		38 398	76 796
IGPEF Cl N (2me Ech)	37 119		8 864		28 255		37 119	74 238
IGPEF Cl N(1er ech)	35 927		8 864		27 063		35 927	71 854
ICPEF	28 536		5 591	3 817	19 128		28 536	62 842
ICPEF (chef bur)	29 775		5 591	5 056	19 128		29 775	62 842
IPEF	22 895		2 905	5 000	14 990		22 895	46 887
IPEF (chef bur)	24 295		2 905	6 400	14 990		24 295	46 887

Les IPEF en administration centrale relèvent pour l'année 2014 du barème et des supports indemnitaires présentés ci-dessus.
Toutefois, pour les IPEF bénéficiant déjà de l'IPF et arrivant en AC, il conviendra d'appliquer la NS relative à la PFR/IPF.

IGSPV Cl Ex	38 398		10 143			28 255	38 398	58 587
IGSPV Cl N (2ème ech)	37 119		8 864			28 255	37 119	56 029
IGSPV Cl N (1er ech)	35 927		8 864			27 063	35 927	56 029
ICSPV	28 536		5 591	3 817		19 128	28 536	54 025
ICSPV (chef bur)	29 775		5 591	5 056		19 128	29 775	54 025
ISPV	22 895		2 905	5 000		14 990	22 895	43 523
ISPV (chef bur)	24 295		2 905	6 400		14 990	24 295	43 523
Chef mission (IAE)	23 974		3 380	3 304	17 290		23 974	50 720
IDAE	22 276		3 033	3 190	16 053		22 276	47 516
IAE	15 394		1 849	2 184	11 360		15 393	32 548
PCEA-PLP-CPE HCl	13 269	5 924		7 345			13 269	17 539
PCEA-CPE-HCl chef bur	14 179	6 331		7 848			14 179	17 539
PCEA-PLP-CPE	12 694	6 400		6 294			12 694	13 052
PCEA-PLP-CPE chef bur	12 990	6 550		6 440			12 990	13 052
Cat Fonctionnelle	12 647			12 647			12 647	13 404
Cat Fonctionnelle chef bur	13 193			13 193			13 193	13 404
Cat Except	9 221			9 221			9 221	9 708
Cat Except chef bur	9 650			9 650			9 650	9 708
1 ère Cat H Cl	7 165			7 165			7 165	9 708
1ère Cat	6 440			6 440			6 440	6 471
2ème Cat	5 200			5 346			5 346	5 346
APST	8 455	4 116		4 784			8 900	10 576
TS MAP Chef	11 867		1 514	1 993	8 360		11 867	24 996
TS MAP Pal	11 504		1 443	1 974	8 087		11 504	24 080
TS MAP Cl N > 5	10 904		1 135	1 905	7 864		10 904	22 662
TS MAP Cl N <=5	10 610		1 135	1 611	7 864		10 610	22 020
Adj Adm Pal 1 AC (E 6)	**8 040**	**4 161**		**4496 (2)**			**8 657**	**8 657**
Adj Adm Pal 2 AC (E 5)	**7 107**	**3 921**		**4328 (2)**			**8 249**	**8 249**
Adj Adm 1re Cl AC (E4)	**6 873**	**3 691**		**4288 (2)**			**7 979**	**7 979**
Adj Adm 2me Cl AC (E3)	**6 704**	**3 551**		**4168(2)**			**7 719**	**7 719**
Adj Tech Pal 1 AC (E 6)	**8 135**	**4 301**		**4496 (2)**			**8 797**	**8 797**
Adj Tech Pal 2 AC (E 5)	**7 107**	**3 921**		**4328 (2)**			**8 249**	**8 249**
Adj Tech 1re Cl AC (E4)	**6 873**	**3 691**		**4288 (2)**			**7 979**	**7 979**
Adj Tech 2me Cl AC (E3)	**6 704**	**3 551**		**4168 (2)**			**7 719**	**7 719**

ANNEXE V

SERVICES DECONCENTRES

Personnels administratifs

Corps/Grade	Total 2013	PPR 2014	PSR PR 2014	IFTS ou IAT 2014 (1)	PS 2014 (1)	ISSQ 2014	TOTAL 2014	maximum autorisé 2014
PCEA; PLP; CPE H Cl	11 539			11 539			11 539	11 769
PCEA; PLP; CPE	9 048			9 048			9 048	11 769
Cat Fonctionnelle	9 287			9 287			9 287	11 769
Cat Exceptionnelle	7 273			7 273			7 273	11 769
1 ère Cat H Cl	5 987			5 987			5 987	8 629
2ème Cat	4 280			4 280			4 280	6 862
3ème Cat	2 800			2 800			2 800	4 168
Assistant social principal	7 350			7 350			7 350	7 350
Assistant social	6 650			6 650			6 650	6 650
Adj Adm Pal 1 SD (E 6)	**5 536**			**2875 (2)**	**2 966**		**5 841**	**10 429**
Adj Adm Pal 2 SD (E 5)	**5 106**			**2631 (2)**	**2 722**		**5 353**	**9 773**
Adj Adm SD (E4)	**4 913**			**2529 (2)**	**2 620**		**5 149**	**9 529**
Adj Adm 2me Cl SD (E3)	**4 722**			**2453 (2)**	**2 544**		**4 997**	**9 256**

Personnels techniques DRAAF-DDT-DAAF (à l'exception des IPEF en DDT qui relèvent de l'IPF)

Corps/Grade	Total 2013	PPR 2014	PSR PR 2014	IFTS ou IAT 2014 (1)	PS 2014 (1)	ISSQ 2014	TOTAL 2014	maximum autorisé 2014
ICPEF	24 719		5 591		19 128		24 719	51 602
IPEF	17 895		2 905		14 990		17 895	35 789
ICSPV	24 719		5 591			19 128	24 719	40 620
ISPV	17 895		2 905			14 990	17 895	32 426
Chef mission (IAE)	20 670		3 380		17 290		20 670	41 012
IDAE	19 086		3 033		16 053		19 086	37 793
IAE	13 209		1 849		11 360		13 209	26 066
TS MAP Chef (1,2)	9 874		1 514		8 360		9 874	19 294
TS MAP Chef (ff Ing)	12 490		1 514		11 760		13 274	26 096
TS MAP Pal	9 530		1 443		8 087		9 530	18 395
TS MAP	8 999		1 135		7 864		8 999	17 576
Adj Tech Pal (E 6)	**5 676**		**772 (2)**		**5 032**		**5 804**	**10 970**
Adj Tech Pal E5	**5 481**		**772 (2)**		**4 786**		**5 558**	**10 478**
Adj Tech (E4)	**5 393**		**772 (2)**		**4 684**		**5 456**	**10 273**
Adj Tech (E3)	**5 338**		**772 (2)**		**4 606**		**5 378**	**10 119**

Personnels techniques DDPP-DDCSPP

Corps/Grade	Total 2013	PPR 2014	PSR PR 2014	IFTS ou IAT 2014 (1)	PS 2014 (1)	ISSQ 2014	TOTAL 2014	maximum autorisé 2014
ICSPV	24 719		5 591			20 275 (2)	25 866	40 620
ISPV	17 895		2 905			16 500 (2)	19 405	32 426
Chef mission (IAE)	20 670		3 380			17 290	20 670	31 011
IDAE	19 086		3 033			16 053	19 086	23 538
IAE	13 209		1 849			11 360	13 209	19 900
TS MAP Chef	9 874		1 514			8 360	9 874	12 520
TS MAP Pal	9 530		1 443			8 087	9 530	11 678
TS MAP	8 999		1 135			7 864	8 999	10 277

ANNEXE V

ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

Corps/Grade	Total 2013	PPR 2014	PSR PR 2014	IFTS ou IAT 2014 (1)	PS 2014 (1)	ISSQ 2014	TOTAL 2014	maximum autorisé 2014
ICPEF	5 591		5 591				5 591	11 181
IPEF	2 905		2 905				2 905	5 810
IDAE	3 033		3 033				3 033	5 703
IAE	1 849		1 849				1 849	3 357
Infirmière Cl Sup et Cl Ex	5 094			5 094			5 094	7 760
Infirmière Cl N	4 588			4 588			4 588	7 760
Adjoint technique ens E6	**2 068**			**2164 (2)**			**2 164**	**4 496**
Adjoint technique ens E5	**1 926**			**1981 (2)**			**1 981**	**4 328**
Adjoint technique ens E4	**1 860**			**1904 (2)**			**1 904**	**4 288**
Adjoint technique ens E3	**1 819**			**1846 (2)**			**1 846**	**4 168**

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (les IPEF relèvent de l'IPF)

Corps/Grade	Total 2013	PPR 2014	PSR PR 2014	IFTS ou IAT 2014 (1)	PS 2014 (1)	ISSQ 2014	TOTAL 2014	maximum autorisé 2014
ICSPV	24 719		5 591			17 575 (2)	23 166	40 620
ISPV	17 895		2 905			15 250 (2)	18 155	32 426
IDAE	5 688		5 688				5 688	5 703
IAE	3 346		3 346				3 346	3 357
Ing Recherche H Cl	12 738	12 738					12 738	19 107
Ing Recherche 1re Cl	11 694	11 694					11 694	17 541
Ing Recherche 2me Cl	8 874	8 874					8 874	13 311
Ing Etudes H Cl	10 500			10 500			10 500	11 769
Ing Etudes 1re Cl	9 000			9 000			9 000	11 769
Ing Etudes 2me Cl	8 500			8 500			8 500	8 629
Ass Ingénieurs	6 500			6 500			6 500	8 629

Personnels techniques et administratifs de l'Enseignement supérieur et technique

Corps/Grade	Total 2013	PPR 2014	PSR PR 2014	IFTS ou IAT 2014 (1)	PS 2014 (1)	ISSQ 2014	TOTAL 2014	maximum autorisé 2014
Tech FR Cl Ex	5 338			5 338			5 338	6 862
Tech FR Cl Sup	5 095			5 095			5 095	6 862
Tech FR Cl N > 5 (IFTS)	4 588			4 588			4 588	6 862
Tech FR Cl N < ou égal à 5 (IAT)	4 588			4 588			4 588	4 698
Adj Tech Pal FR 1cl (E 6)	**3 910**			**3910 (2)**			**3 910**	**4 496**
Adj Tech Pal FR 2cl (E5)	**3 748**			**3748 (2)**			**3 748**	**4 328**
Adj Tech FR 1cl (E4)	**3 705**			**3705 (2)**			**3 705**	**4 288**
Adj Tech FR 2cl (E3)	**3 585**			**3585 (2)**			**3 585**	**4 168**
Adj Adm Pal 1ère cl (E 6)	**4 496**			**4496 (2)**			**4 496**	**4 496**
Adj Adm Pal 2ème Cl (E 5)	**4 328**			**4328 (2)**			**4 328**	**4 328**
Adj Adm 1ere Cl (E4)	**4 288**			**4288 (2)**			**4 288**	**4 288**
Adj Adm 2eme Cl (E3)	**4 168**			**4168 (2)**			**4 168**	**4 168**

(1) Cette prime est calculée en fonction de l'indice majoré.
En conséquence les montants indiqués pour ces primes sont ceux correspondants à l'indice moyen théorique du grade

(2) Sans préjudice des éventuelles évolutions à venir.