



**Secrétariat général**  
**Service des ressources humaines**  
**Sous-direction du développement professionnel et**  
**des relations sociales**  
**Bureau de la formation continue et du**  
**développement des compétences**  
**78, rue de Varenne**  
**75349 PARIS 07 SP**  
**0149554955**

**Note de service**  
**SG/SRH/SDDPRS/2014-676**  
**13/08/2014**

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 1

**Objet :** Offre de formation 2014 sur l'application ESCALE

#### **Destinataires d'exécution**

DRAAF  
DAAF  
DDT(M)  
DD(CS)PP  
Délégués régionaux formation continue

**Résumé :** Calendrier des sessions de formation organisées en 2014 sur l'application ESCALE

## **1 - Présentation du dispositif**

ESCALE est une application permettant les échanges entre les applications ministérielles métiers (AMM) et CHORUS dès lors qu'il y a des demandes de paiement.

Les AMM concernées sont : LUCIOLE – INDEXA – SIGAL (CHORAL)

Au titre de l'année 2014, le ministère de l'agriculture de l'agroalimentaire et de la forêt (MAAF), en coordination avec le réseau des délégués régionaux à la formation continue (DRFC) organise 8 sessions de formations d'une journée.

Ces formations sont destinées à l'ensemble des utilisateurs de l'application ESCALE (administration centrale, D(R)AAF et DDI)

Cette formation a pour objet :

- La connaissance des acteurs concernés,
- La compréhension des processus mis en jeu lors de ces échanges,
- La compréhension des informations affichées sur les différents écrans de l'application,
- L'utilisation de la restitution et les différentes analyses qui peuvent en être déduites.

## **2 - Calendrier des sessions**

<b>Dates</b>	<b>Lieu de la formation</b>	<b>Codes Epicéa</b>	<b>Délégués régionaux à la formation continue organisateur de la formation</b>
16 septembre 2014	PAU	150584	Sophie de GRIMAL – 05 56 00 43 52 <a href="mailto:sophie.de-grimal@agriculture.gouv.fr">sophie.de-grimal@agriculture.gouv.fr</a>
17 septembre 2014	TOULOUSE	150559	Mireille BASSOU - 05 61 10 61 84 <a href="mailto:mireille.bassou@agriculture.gouv.fr">mireille.bassou@agriculture.gouv.fr</a>
18 septembre 2014	NIMES	150668	Jacky BRETAGNE – 04 67 10 19 14 <a href="mailto:jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr">jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr</a>
22 septembre 2014	PARIS	150641	Nathalie NICOL- 01 41 24 17 78 <a href="mailto:nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr">nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr</a>
23 septembre 2014	LIMOGES	150740	Véronique DELGOULET – 05 55 12 93 74 <a href="mailto:veronique.delgoulet@agriculture.gouv.fr">veronique.delgoulet@agriculture.gouv.fr</a>
26 septembre 2014	CLERMONT FERRAND	150613	Elsa TARRAGO 04 73 42 27 92 <a href="mailto:elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr">elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr</a>
30 septembre 2014	METZ	150655	Roberte MORLOT 03 55 74 11 08 <a href="mailto:roberte.morlot@agriculture.gouv.fr">roberte.morlot@agriculture.gouv.fr</a>
07 octobre 2014	PARIS	150642	Nathalie NICOL - 01 41 24 17 78 <a href="mailto:nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr">nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr</a>

## **3- Modalités d'inscription et de prise en charge des frais de déplacement et de mission**

Les agents candidats à ces formations sont invités à s'inscrire auprès du DRFC organisateur, sous couvert hiérarchique selon les modalités habituelles. (cf. fiche d'inscription).

Les frais de déplacement sont à la charge de la structure d'affectation de l'agent.

Les informations pratiques ( adresse, horaires, ...) seront adressées aux stagiaires par le DRFC organisateur en même temps que leur convocation qu'ils recevront sous couvert de la voie hiérarchique.

Le chef du Service des Ressources Humaines

Jacques CLEMENT

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT**  
**Demande d'inscription à une action de formation des personnels**

*Respectez les dates limites d'inscriptions indiquées sur le descriptif de l'action.*

Nom (M. Mme) :	Prénom :	
Courriel agent :	Tél :	
Fonction(s) exercée(s) :	Catégorie :      A      B      C	
Code agent SAFO ②:	et /ou      Code agent EPICEA ②:	
Direction ou EPL d'affectation :		
Établissement d'exercice :		
Service :		
Adresse administrative :		
Courriel institutionnel :	Tel :	
Agent d'EPL	Autre agent MAAF	Agent hors MAAF

<b>Code Action :</b>	<b>Action SAFO</b> <b>Action EPICEA</b>		
<b>Titre de l'action :</b>			
<b>Structure organisatrice de l'action :</b>			
n° session	Dates (début – fin)	Lieu	Si à distance, cochez

**Motivation de la demande ① (1 seule réponse)**

T1 Adaptation immédiate au poste de travail	FS Formation statutaire	BC Bilan de compétence
T2 Adaptation à l'évolution prévisible des métiers	PEC Préparation aux concours	PP Période de professionnalisation
T3 Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel)	VAE Validation des acquis d'expérience	

Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation du Droit Individuel à la Formation (DIF) auprès du service des Ressources Humaines :    Oui    Non    (le DIF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP)

**Vos attentes précises par rapport à cette formation :**

**Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF ③**

Fait à	Le	Signature de l'agent
<i>Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.</i>		

<b>Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement</b>	<b>Visa du RLF ③</b>	<b>Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission</b>
Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif :	Nom :	Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif :
Nom, Signature et cachet	Courriel :	Nom, Signature et cachet
Date :	Téléphone :	Date :
	Signature	
	Date :	

① Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du MAAF.

② Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO et/ou EPICEA). Si vous ne les connaissez pas : renseignez-vous auprès de votre RLF ③ Responsable Local de Formation