Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **Mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales** **1 ter avenue de Lowendal** **75700 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de service** **DGER/MAPAT/2014-679** **18/08/2014**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 03/04/2015
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 0

Objet : formations d'appui à la prise de fonction des directeurs d'EPLEFPA , des directeurs adjoints et des directeurs de centre.

Destinataires d'exécution
Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Directions de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts commissariat de la République des C.O.M. Etablissements publics nationaux et locaux d'enseignement agricoles Inspection de l'enseignement agricole AgroSup Dijon

Résumé : note d'information sur les formations d'appui à la prise de fonction des directeurs d'EPLEFPA, des directeurs adjoints et des directeurs de centre.

La DGER a développé depuis les années 1990 une politique de formation d'appui à la prise de fonction pour l'ensemble des agents d'encadrement, affectés pour la première fois dans un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA), en s'appuyant sur les compétences de l'Inspection de l'enseignement agricole et de la Direction de la formation des agents de l'Etat (DFAE) au sein d'AgroSup Dijon.

Les personnels de direction jouent un rôle essentiel dans la mise en œuvre de la politique de formation du ministère chargé de l'agriculture.

Qu'ils soient directeurs d'EPLEFPA, directeurs adjoints, directeurs de Centre de Formation des Apprentis (CFA), de Centre de Formation Professionnelle et de Promotion Agricole pour adultes(CFPPA), d'exploitation agricole ou d'atelier technologique, ils ont pour mission :

- d'aider les élèves, étudiants, apprentis et stagiaires à réussir leur parcours et leur insertion sociale et professionnelle,
- de mettre en œuvre les missions de l'enseignement agricole telles qu'elles sont définies par la loi.

Outre le rôle d'animation, de pilotage et de management de leur établissement et des personnels placés sous leur autorité, ils doivent assurer la gestion administrative et financière, ils sont appelés à collaborer avec les interlocuteurs institutionnels et les acteurs du territoire. Enfin, en tant que fonctionnaires d'autorité, ils sont les représentants de l'État et doivent ainsi assurer cette fonction avec toute la rigueur nécessaire dans le respect des règles hiérarchiques.

Leur formation est confiée à la Direction de la formation des agents de l'État (DFAE) au sein d'AgroSup Dijon et répond aux caractéristiques suivantes :

- prise en compte de l'hétérogénéité du public en formation par un positionnement effectué à l'entrée de la formation,
- adaptation de l'enseignement aux besoins des stagiaires, le cas échéant, en dispensant de suivre tout ou partie de la formation, ou en acceptant le report sur l'année suivante de tout ou partie de la formation, ou l'étalement de la formation sur deux années en fonction du positionnement,
- présentation, suivant le calendrier réel, des formations à but pratique afin de permettre aux agents de trouver les réponses aux situations concrètes auxquelles ils seront confrontés (via des outils ré-exploitables sur le lieu de travail),
- construction active des formations en tenant compte des demandes exprimées par les précédentes promotions et réactivité des intervenants par rapport aux demandes exprimées lors de la formation,
- intervenants nombreux et variés parmi lesquels les inspecteurs de l'enseignement agricole et des pairs pouvant partager leur expérience,
- déplacement dans des établissements pour certaines formations,
- obligation de suivre l'ensemble des formations dans les délais et d'informer la DFAE des motifs de non participation (maladie…),
- prise en compte de situations ou besoins spécifiques pour les agents des DOM-COM.

Compte tenu de ces particularités, certains modules de ces formations peuvent être ouverts à la formation continue mais sans prise en charge par la DFAE des frais de déplacement, de restauration et d'hébergement des candidats.

1. La formation immédiate d'adaptation à l'emploi des directeurs d'EPLEFPA

1.1. Public cible

Depuis 2013, le recrutement des directeurs d'EPLEFPA a été modifié : dans le cas général, ils sont désormais nommés après avoir été directeur adjoint ou directeur de centre, et donc avoir suivi la formation des directeurs adjoints et directeurs de centre spécifique organisée par la DFAE (Cf. § 2).

La formation des directeurs d'EPLEFPA est désormais exclusivement destinée aux directeurs affectés pour la première fois sur cet emploi et est donc conçue pour être complémentaire de celle reçue dans leurs fonctions précédentes (approfondissant le management des activités et des compétences, le management du changement face aux résistances, la communication) ou spécifique (gestion financière des EPL et projet d'établissement).

1.2. Programme de formation (Cf. Annexe 1)

Lieux et périodes de formation	Thématiques et intitulés	Modalités particulières
LE MANS / La Germinière - Semaine 40 **du 29 septembre au 03 octobre 2014**	Gestion financière de l'EPL (établissement public local)	
ROMANS – Semaine 05 **du 26 au 30 janvier 2015**	Le projet d'établissement	Semaine de formation en commun avec les chefs de projet de partenariat
DIJON – Semaine 13 **du 23 au 27 mars 2015**	Management, communication et gouvernance de l'EPL	

1.3. Modalités complémentaires de formation

En complément de ces actions de formation les agents bénéficient :

- d'un tutorat assuré par un pair ;
- d'un appui à la prise de fonction réalisé par l'Inspection de l'enseignement agricole.

2. La formation des directeurs adjoints d'EPL et des directeurs de centre (Cf. Annexe 2)

2.1. Public cible

Cette formation est destinée :

- aux personnels inscrits en 2014 sur la liste d'aptitude aux fonctions de direction d'EPLEFPA ;
- aux personnels ayant obtenu un avis favorable de la commission chargée d'examiner les candidatures aux emplois de directeurs de centre (CFA – CFPPA – exploitation agricole ou atelier technologique) ;

- ainsi que pour partie, à la demande des chefs de Services régionaux de la formation et du développement (SRFD) ou des directeurs ou des intéressés après validation de leur supérieur hiérarchique, aux personnels faisant fonction de direction.

2.2. Remplacement des agents

Pour pallier l'absence des agents inscrits sur la liste d'aptitude et assurant un service d'enseignement en LEGTA ou LPA, il est attribué un crédit forfaitaire équivalent à quatre semaines de formation. Ces sommes seront incluses dans l'enveloppe des crédits mis à disposition des services régionaux. Cette disposition ne concerne pas les agents faisant fonction de proviseur-adjoint, de directeur de centre (CFA – CFPPA – exploitation agricole ou atelier technologique).

2.3. Programme de formation

La formation est organisée en six modules prenant en compte les missions généralement dévolues aux directeurs adjoints d'EPL et aux directeurs de centre par leurs référentiels respectifs d'emploi, ainsi que les compétences nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Quatre modules sont communs à l'ensemble du public et deux modules de « pratiques professionnelles » sont spécifiques à chacune des fonctions : directeurs-adjoints d'EPL, directeurs de centre (CFA – CFPPA – exploitation agricole ou atelier technologique).

Ces derniers sont construits à partir des besoins exprimés par les précédentes promotions et adaptés en fonction des demandes de la promotion en cours afin d'approcher des situations pragmatiques et concrètes (logiciel Guépard, logiciel d'emploi du temps EDT…) et de disposer de « boîtes à outils ». En raison de ces objectifs, seuls les personnels affectés sur leur poste à la rentrée 2014 sont admis à suivre les deux modules spécifiques métiers.

Lieux et périodes de formation	Thématiques et intitulés	Modalités particulières
* DIJON - Semaine 28 **du 07 au 11 juillet 2014**	Module spécifique métier n° 1 basé sur les pratiques professionnelles - directeurs adjoints d'EPL - directeurs CFA-CFPPA - directeurs exploitation agricole / atelier technologique	Uniquement accessibles aux agents prenant leurs fonctions à la rentrée 2014
DIJON – Semaine 39 **du 22 au 26 septembre 2014**	Tronc commun n° 1 Le cadre institutionnel	Une partie est commune avec la formation des gestionnaires d'EPLEFPA
DIJON – Semaine 41 **du 06 au 10 octobre 2014**	Module spécifique métier n° 2 basé sur les pratiques professionnelles - directeurs adjoints d'EPL - directeurs CFA-CFPPA - directeurs exploitation agricole / atelier technologique	Uniquement accessible aux agents prenant leurs fonctions à la rentrée 2014
DIJON – Semaine 50 **du 08 au 12 décembre 2014**	Tronc commun n° 2 Pilotage pédagogique et éducatif de l'EPL	

DIJON – Semaine 04 **du 19 au 23 janvier 2015**	Tronc commun n° 3 Éthique, déontologie et responsabilité	
Groupe 1 DIJON – Semaine 06 **du 02 au 06 février 2015** Groupe 2 DIJON – Semaine 11 **du 09 au 13 mars 2015** Groupe 3 DIJON – Semaine 14 **du 30 mars au 03 avril 2015**	Tronc commun n° 4 Management, animation et organisation du travail	Division en trois groupes

* Cette formation antérieure à la parution de cette note a fait l'objet d'un dispositif particulier de gestion.

2.4. Modalités complémentaires de formation

En complément de ces actions de formation les agents bénéficient :

- d'un tutorat assuré par un pair pour les directeurs de centre (CFA – CFPPA – exploitation agricole ou atelier technologique ;
- d'un référent (le directeur d'EPL) pour les directeurs adjoints en charge des formations scolaires ;
- d'un appui à la prise de fonction réalisé par l'Inspection de l'enseignement agricole ;
- de la possibilité de suivre durant l'année de prise de fonction (n) et l'année suivante (n+1) des modules de professionnalisation et des modules d'échanges et d'analyse de pratiques, dans le cadre du programme national et des programmes régionaux de formation.

3. Les modalités pratiques de participation

3.1. Les formations « appui à la prise de fonction » stricto sensu

Les noms, prénoms et coordonnées des personnes affectées pour la première fois sur les fonctions ouvrant droit à participation à ces formations sont transmises à la DFAE par le bureau de la gestion des dotations et des compétences (BGDC) de la Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SD-EDC) à la DGER.

La DFAE convoquera les agents listés et assurera la prise en charge des frais de déplacement, de restauration et d'hébergement des participants aux conditions et aux tarifs en vigueur.

3.2. Les modules de formation ouverts à la formation continue

Les modules de formation s'adressent à des agents débutant dans les fonctions. Toutefois, il peut être intéressant pour certains agents en position de directeurs (adjoints ou de centre) au sein d'EPLEFPA depuis plusieurs années, de suivre un ou plusieurs de ces modules de formation.

La demande de participation à ces modules sera faite par les intéressés, sous couvert de leur directeur d'établissement à la DFAE à l'attention de jacques.guillot@educagri.fr.

La DFAE examinera au cas par cas les demandes de participation, en se faisant communiquer les informations utiles et donnera un avis pédagogique.

La DFAE n'assurera pas la prise en charge des frais de déplacement, de restauration et d'hébergement des stagiaires en formation continue. En cas d'avis pédagogique favorable de la DFAE, l'intéressé et son directeur d'établissement devront obtenir un accord financier pour la prise en charge des frais de déplacement liés à la formation auprès de leur délégué régional à la formation continue (DRFC).

Aucune inscription en formation ne sera acceptée par la DFAE sans l'accord de financement des frais de déplacement, de restauration et d'hébergement des stagiaires.

4. L'inscription dans la base de données SAFO

Pour la gestion de ses formations tant en appui à la prise de fonction qu'en formation continue, la DFAE utilise l'outil de gestion des formations mis en œuvre pour l'enseignement agricole à la demande de la DGER : SAFO.

Cet outil permet la gestion des convocations, l'enregistrement et le suivi d'informations permettant l'élaboration des statistiques nationales, régionales et locales de formation continue au niveau des personnels de la communauté éducative de l'enseignement agricole.

En conséquence, le dossier de chaque agent sera abondé dans SAFO avec l'ensemble des informations relatives aux formations suivies au cours de la carrière, informations intéressantes en matière de dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle.

Le Chef de la Mission de l'Appui
au pilotage et des affaires transversales

Gilbert THUILLIER