



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois, carrières
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP**

**Dossier suivi par : I. FABREGUE
Tél. : 01.49.55.53.65
Mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr**

Note de mobilité

SG/SRH/SDMEC/2014-687

20/08/2014

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : un poste en administration centrale (DGER)

Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER) :
Mission de l'Appui au Pilotage et des Affaires Transversales

1 poste de chargé(e) de communication
Poste n° 21470 - catégorie A - poste vacant

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche
Mission de l'Appui au Pilotage et des Affaires Transversales
1 ter avenue de Lowendal
75700 Paris 07 SP

Chargé(e) de la communication

N° du poste : 21470		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A :		
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Au sein de la DGER, la mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales (MAPAT) est chargée d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre des politiques et actions transversales à l'enseignement agricole. Elle gère les moyens communs à l'ensemble de la direction générale. Elle est chargée d'assurer la valorisation et la communication associées à la stratégie, les orientations et les actions d'accompagnement définies par la direction générale, et la communication correspondante. Elle est à ce titre la correspondante de la délégation à l'information et à la communication du secrétariat général.</p>	
Objectifs du poste	<p>Le(a) chargé(e) de la communication contribue à définir et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la DGER en concertation avec les différentes structures internes et la délégation à l'information et à la communication (DICOM) du secrétariat général. Il(elle) est le(a) correspondant(e) de la DICOM pour la DGER.</p>	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Etre l'interface entre la DGER et la DICOM pour toutes les actions de communication (contact avec la presse, organisation d'événements, réalisation de supports...). - Proposer le plan de communication interne et externe de la DGER, en lien avec le programme annuel de communication de la DICOM. - Mettre en œuvre les actions de communication de l'enseignement agricole, en particulier les salons, le séminaire des directeurs d'EPL, le dossier de rentrée... - Optimiser et fédérer la communication numérique. - Entretenir des contacts étroits avec un réseau d'interlocuteurs internes et externes à la DGER. 	
Champ relationnel du poste	<p>L'ensemble des sous-directions et la direction de la DGER, la direction de la communication du ministère (DICOM), les services déconcentrés et établissements d'enseignement, les interlocuteurs et partenaires professionnels de la DGER.</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du ministère et de l'enseignement agricole (souhaitée). - Connaissances en matière d'information et de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités relationnelles. - Capacités de rédaction et d'expression orale. - Sens de l'organisation. - Curiosité et créativité. - Réactivité. - Disponibilité.
Personnes à contacter	<p>Gilbert THUILLIER – chef de la MAPAT - Tél. : 01.49.55.52 48 - gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr</p>	