Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2014-7** **08/01/2014**

Date de mise en application : Immédiate
Date limite d'application : 28/02/2014
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Un appel à candidatures en administration centrale : DGPAAT

Direction Générale des Politiques Agricole, Agroalimentaire et des Territoires (DGPAAT) :

Direction Générale :
Assistant(e) de direction
Poste de catégorie B
Personnes à contacter :
Mme Catherine GESLAIN-LANEELLE, Directrice générale, tél. : 01.49.55.45.50
Mme. Monique ROUSSELOT, Cheffe de la mission des affaires générales, tél. : 01.49.55.49.30

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP

Assistant(e) de direction

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 14 636
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Cotation part fonction PFR : Secrétaire administratif : 4,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires (DGPAAT) exerce les compétences du ministère relatives aux exploitations agricoles, à l'orientation des productions et à la gestion des marchés agricoles, aux industries agroalimentaires, à l'aménagement et au développement des territoires ruraux, au cheval et à la forêt. Elle coordonne l'action des directions et services du ministère en matière de relations communautaires et internationales.
Elle est située sur 2 implantations :
3 rue Barbet de Jouy – Paris 7°
19 avenue du Maine – Paris 15°</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer avec deux collègues déjà en poste, le secrétariat de la Directrice générale, de la conseillère spéciale, ainsi que des chargés de missions rattachés à la direction générale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Gestion des appels téléphoniques.
- Gestion de l'agenda et prise de rendez-vous.
- Organisation de réunions, des déplacements et missions de l'échelon de direction.
- Préparation de dossiers.
- Suivi du courrier, classement, archivage.
- Frappe et présentation de note et documents généralement à caractère urgent.
Ce poste est associé à des contraintes horaires permettant d'assurer entre les 3 assistant(e)s une présence couvrant une large plage horaire quotidienne.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Les services de la DGPAAT.
- Les cabinets des ministres, les services d'administration centrale et les services déconcentrés du ministère.
- Les établissements publics du secteur agricole.
- Les organisations professionnels.
- Les autres départements ministériels.
- La Commission européenne.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise parfaite des outils bureautiques : traitement de texte, tableur, messagerie et navigation internet.
- Bonne connaissance de l'organisation du ministère.</td><td>- Discrétion, fiabilité et sens de l'organisation.
- Réactivité et esprit d'initiative.
- Capacité à gérer dans l'urgence.
- Capacité à travailler en équipe.
- Aptitude aux contacts.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tél. : 01.49.55.45.50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr

Monique ROUSSELOT – Cheffe de la mission des affaires générales
Tél. : 01.49.55.49.30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>