Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-1039** **03/12/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures en administration centrale : 1 poste à la DGPE/SEI/SDI et 1 poste à la DGAL/SGISA/SDPRAT.

Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entrerpises (DGPE) :
Service Europe et International (SEI) :
Sous-Direction International (SDI) :

- adjoint(e) à la sous-directrice international

Poste n° 35707 – catégorie A - poste vacant

Direction Générale de l'Alimentation (DGAL) :
Service de la Gouvernance et de l'International dans les domaines Sanitaire et Alimentaire (SGISA) :
Sous-Direction du Pilotage des Ressources et des Actions Transversales (SDPRAT) :

- chef(fe) du bureau du management par la qualité et de la coordination des contrôles

Poste n° 35706 – catégorie A – poste susceptible d'être vacant

La sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et International - Sous-direction International
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP

Adjoint(e) à la sous-directrice International

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35707
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction est chargée, en liaison avec les autres services du ministère qu'elle coordonne :
- De développer les exportations ;
- D'élaborer et promouvoir les positions du ministère sur les questions relatives à la sécurité alimentaire et aux biens publics mondiaux ;
- De développer la coopération internationale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Participer à l'animation des deux bureaux de la sous-direction ;
- Participer à la définition et à la promotion de la position du ministère en matière de sécurité alimentaire et de biens publics mondiaux ;
- Travailler au développement des exportations et au renforcement des liens avec les entreprises ;
- Valoriser les partenariats et l'expertise technique menés par les services du ministère dans l'objectif de développer l'influence internationale du ministère pour ouvrir de nouveaux débouchés ;
- Veiller à l'exécution du budget international et à l'animation du réseau international du ministère.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Développer des relations avec l'ensemble des acteurs publics et privés intervenant sur la thématique des exportations ainsi qu'avec les partenaires publics et étrangers sur les autres thématiques de la direction ;
- Coordonner l'action des services du ministère ;
- Représenter celui-ci dans des réunions interministérielles et l'ensemble des autorités françaises dans des réunions interministérielles ;
- S'appuyer sur les opérateurs publics de l'Etat et se concerter avec les organisations professionnelles intervenant dans le champ d'action de la sous-direction.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Les autres services du MAAF impliqués dans les questions internationales ou dans la problématique export (DGPE, SG, DGER, services déconcentrés)
- les ministères partenaires (MAEDI, DG Trésor, DGDD....) et le SGAE ainsi que la RP auprès de la FAO ;
- Les conseillers agricoles à l'étranger ;
- Les services de la FAO, du FIDA, de la Banque Mondiale et de la Commission européenne ainsi que d'autres organisations internationales en tant que de besoin ;
- Les ambassades étrangères à Paris ;
- Les organisations professionnelles, les entreprises.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Maîtrise de l'anglais ;
Connaissance du fonctionnement interministériel et communautaire appréciée ;
Connaissance des grands enjeux internationaux ;
Pratique de la négociation ;
Expérience de management.</td><td>Excellent relationnel et capacité à travailler e équipe ;
Aptitude à la coordination inter-services
dynamisme, esprit d'initiative et réactivité
rigueur, capacité d'analyse et de synthèse ;
Qualités rédactionnelles ;</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Catherine Geslain-Laneelle, Directrice générale - Tél : 01.49.55.45.50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
- Hervé Durand, Directeur général adjoint - Tél : 01.49.55.57.25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
- Patrice de Laurens, Chef du service - Tél : 01.49.55.46.44 - patrice.delaurens@agriculture.gouv.fr
- Marie-Hélène Le Hénaff, Sous-directrice – Tél. : 01.49.55.45.08 - marie-helene.le-henaff@agriculture.gouv.fr
- Monique Rousselot, cheffe de la mission affaires générales et RH - Tél : 01. 49.55.49.30 - monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'Alimentation (DGAL)
Service de la gouvernance et de l'international dans les domaines sanitaire et alimentaire (SGISA)
Sous-direction du pilotage des ressources et des actions transversales (SDPRAT)
Bureau du management par la qualité et de la coordination des contrôles (BMQCC)
251, rue de Vaugirard - 75732 Paris Cedex 15

Chef(fe) du bureau du management par la qualité et de la coordination des contrôles

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35706
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR attaché administratif : 5
Cotation part fonction IPF : 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la sous-direction du pilotage des ressources et des actions transversales, le bureau du management par la qualité et de la coordination des contrôles assure la mise en œuvre de la démarche de management par la qualité, de contrôle interne, et la coordination des contrôles sanitaires et phytosanitaires réalisés par les services déconcentrés de l'Etat en régions et en départements (DRAAF, DAAF, DDPP et DDCSPP).
Il contribue à l'animation du pilotage du programme budgétaire 206 « Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation » dont le Directeur général est responsable.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Animer une équipe de 8 agents, en étant responsable de la définition et de l'exécution de l'ensemble des missions du bureau et en étant le garant de la tenue des échéances. Veiller à l'information et la concertation régulière avec les sous-directions de la DGAL ainsi qu'avec les services déconcentrés.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Management par la qualité, contrôle interne et audits :
- Appui au responsable qualité national pour le pilotage et l'animation de la démarche ;
- Animation du réseau des correspondants régionaux ;
- Suivi des audits internes et des évaluations externes de l'OAV ;
- Révision et mise à jour du système documentaire ;
- Suivi du traitement des dysfonctionnements ;
- Coordination des actions de modernisation et de simplification.
Coordination des contrôles sanitaires et phytosanitaires
- Participation aux négociations européennes relatives aux règlements transversaux (CE) 178/2002 et 882/2004 ;
- Coordination de l'élaboration du plan national de contrôle pluriannuel et du rapport annuel ;
- Coordination et activités transversales : plans de surveillance et plans de contrôle, « conditionnalité », relations avec l'AFNOR, BTSF...
Contrôle de gestion :
- Coordination des démarches de contrôle de gestion et de performance ;
- Appui au pilotage de la performance ;
- Organisation du dialogue de gestion avec les responsables de budgets opérationnels de programme tout au long de l'année.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services de la DGAL et services déconcentrés du MAAF.
Services du secrétariat général et autres directions générales du MAAF.
Services des autres ministères en charge des contrôles officiels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Aptitude au management ;
Connaissance de l'environnement institutionnel et de l'activité des services ;
Rigueur, organisation, méthode et esprit de synthèse ;
Aptitude à la communication (écoute, expression orale et écrite).</td><td>Capacité à mener un projet ;
Capacité à travailler en équipe et en réseau ;
Autonomie et esprit d'initiative ;
Aptitude marquée au dialogue ;
Rigueur méthodologique ;
Goût pour la rédaction.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laurence DELVA, Sous-Directrice – Tél. : 01.49.55.42.09
Laurence.delva@agriculture.gouv.fr

Frédéric STAINER, Chef de la MAG – Tél. : 01.49.55.58.19
Frederic.stainer@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>