Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-1053** **08/12/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 39

Objet : Note de mobilité relative à 39 postes de directeur(rice)s régional(e)s/directeur(rice)s régional(e)s délégué(e)s et chef(fe)s de service dans le cadre de la réorganisation territoriale.

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne :

Secrétaire général(e) – catégorie A+ à Châlons-en-Champagne (51).
N° épicéa : 35931–poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de l'alimentation (SRAL) – catégorie A à Strasbourg (67).
N° épicéa : 35952 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de la forêt et du bois (SERFOB) – catégorie A+ à Metz (57).
N° épicéa : 35922 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de la formation et du développement (SRFD) – catégorie A+ à Metz (57).
N° épicéa : 35933 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de l'information statistique et économique (SRISE) – catégorie A+ à Châlons-en-Champagne (51).
N° épicéa : 35928 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du centre de prestations comptables mutualisé (catégorie A+) - à Strasbourg (67).
N° épicéa : 35924 – poste susceptible d'être vacant

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes :

Secrétaire général(e) – catégorie A/A+ à Limoges (87).
N° épicéa : 35940 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de l'alimentation (SRAL) – catégorie A à Limoges (87).
N° épicéa : 35953 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de l'économie agricole et agro-alimentaire (SREAAL) – catégorie A/A+ à Limoges (87).
N° épicéa : 35936 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de la forêt et du bois (SERFOB) – catégorie A/A+ à Bordeaux (33).
N° épicéa : 35944 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de l'information statistique, économique et territoriale (SRISET) – catégorie A/A+ à Limoges (87).
N° épicéa : 35943 – poste susceptible d'être vacant

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Bourgogne, Franche-Comté :

Secrétaire général(e) – catégorie A à Dijon (21).
N° épicéa : 35927

Chef(fe) du service régional de l'alimentation (SRAL) – catégorie A à Dijon.
N° épicéa : 35954 – poste susceptible d'être vacant

Chef(fe) du service régional de l'économie agricole (SREA) – catégorie A à Dijon (21).
N° épicéa : 35921

Chef(fe) du service régional de la formation et du développement (SRFD) – catégorie A à Besançon (25).
N° épicéa : 35923

Chef(fe) du service régional de la forêt et du bois (SERFOB) – catégorie A à Besançon (25).

N° épicéa : 35920

Chef(fe) du service régional de l'information statistique et économique(SRISE) – catégorie A à Besançon (25).
N° épicéa : 35929

Chef(fe) du centre de prestations comptables mutualisé (CPCM) – catégorie A à Dijon (21).
N° épicéa : 35925

Chef(fe) de la mission appui au pilotage et évolution des compétences (MAPEC) – catégorie A à Dijon (21).
N° épicéa : 35926

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Bretagne :

Chef(fe) du service régional de l'eau, des territoires, de l'environnement et de la forêt (SRETEF) – catégorie A à Rennes (35).
N° épicéa : 35930 – poste susceptible d'être vacant

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Nord-Pas-de-Calais - Picardie :

Ingénieur(e) chargé(e) de la mission régionale : appui au DRAAF de bassin Artois Picardie (catégorie A) à Lille (59).
N° épicéa : 35932 – poste susceptible d'être vacant

Direction Départementale de la Protection des Populations du Nord :

Secrétaire général(e) – catégorie A à Lille (59).
N° épicéa : 35951 – poste vacant

Direction Départementale de la Protection des Populations de l'Oise :

Chef(fe) du service loyauté, qualité et sécurité des aliments – catégorie A à Beauvais (60).
N° épicéa : 35950 – poste vacant

Agence de Services et de Paiement (ASP) :

1 poste de directeur(rice) régional(e) (catégorie A) à LYON (69).

N° épicéa : 35965 – poste vacant

1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à LYON (69).

N° épicéa : 35967 – poste vacant

1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à CLERMONT-FERRAND (63).

N° épicéa : 35968 – poste vacant

1 poste de directeur(rice) régional(e) (catégorie A) à DIJON (21).

N° épicéa : 35969 – poste vacant

1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à Besançon (25).

N° épicéa : 35970 – poste vacant

1 poste de directeur(rice) régional(e) (catégorie A) à LILLE (59).

N° épicéa : 35971 – poste vacant

1 poste de Directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à AMIENS (80).

N° épicéa : 35973 – poste vacant

1 poste de chef(fe) du service agriculture et développement rural (catégorie A) à CLERMONT-FERRAND (63).

N° épicéa : 35974 – poste vacant

1 poste de chef(fe) du service formation professionnelle emploi et autres activités (catégorie A) à LYON (69).

N° épicéa : 35976 – poste vacant

1 poste de chef(fe) du service général et informatique (catégorie A) à LYON (69).

N° épicéa : 35977 – poste vacant

1 poste de chef(fe) du service administratif et financier (catégorie A) à LILLE (59).

N° épicéa : 35978 – poste vacant

1 poste de chef(fe) du service agriculture, pêche et environnement (catégorie A) à AMIENS (80).

N° épicéa : 35979 – poste vacant

1 poste de chef(fe) du service formation professionnelle et emploi (catégorie A) à AMIENS (80).

N° épiciéa : 35980 – poste vacant

1 poste de chef(fe) du service informatique et valorisation de données (catégorie A) à LILLE (59).

N° épicéa : 35981 – poste vacant

FranceAgriMer (FAM) :

Chef(fe) du service régional FranceAgriMer (catégore A) à Bordeaux (33).

N° épicéa : 35962 - poste susceptible d’être vacant

Chef(fe) du service régional FranceAgriMer (catégore A) à Dijon (21).
N° épicéa : 35963

La sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Région Alsace Lorraine Champagne Ardenne
Route de Suippes - Complexe agricole du Mont Bernard
CS 60440 - 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex

Secrétaire général(e)
Poste basé à Châlons-en-Champagne

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35931
Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR-RIFSEEP : Attaché d'administration /IPEF : 5/4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Structure issue de la réforme territoriale, la DRAAF Alsace Lorraine Champagne Ardenne est une communauté de travail composée d'environ 300 personnes, répartis sur 3 sites (Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg). Avec un secteur agricole très dynamique et diversifié, la région ACAL présente des enjeux forts sur le plan agricole et agroalimentaire (2ème région agricole).
Le Secrétariat général assure la gestion des ressources humaines et le pilotage de l'ensemble des fonctions supports de la DRAAF. Il regroupe quatre pôles essentiellement basés à Châlons-en-Champagne :
- Pôle budget ;
- Pôle ressources humaines ;
- Pôle système d'information ;
- Pôle formation continue.
A ces pôles deux antennes installées à Metz et Strasbourg pour assurent des fonctions de gestion de proximité.
Le secrétariat général anime le dialogue social sous l'autorité du DRAAF, et conduit ses actions en étroite coordination avec les DDI des 10 départements rattachés à la région.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Le secrétaire général assure le management du secrétariat général qui regroupe une trentaine d'agents ; à ce titre il :
- Organise la répartition des missions et des tâches ;
- Réunit régulièrement les agents ;
- S'assure de la qualification des agents ;
- Supervise l'activité du service et évaluation des agents ;
- Prend en compte les circulaires et notes de service du Secrétariat Général, et le cas échéant s'assure de leur bonne prise en compte par les SG des DDI.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Proposer au CODIR les mesures répondant aux besoins de la communauté de travail en tenant compte des contraintes de moyens et d'effectifs.
Alerter la direction sur les informations nécessitant un traitement immédiat et signaler les situations d'inadéquation entre missions et moyens.
Assurer la mise en œuvre des décisions adoptées en CODIR pour ce qui concerne le domaine de compétences du secrétariat général, les mesures (GRH, logistique ...).
Préparer les mobilités, les avancements et la modulation des primes en relation avec la MAPS.
Concevoir et faire appliquer les règles de fonctionnement de la communauté de travail.
Préparer et animer aux côtés du DRAAF et du DRAAF adjoint les instances de dialogue social en veillant notamment à relayer les consignes nationales sur l'évolution du dialogue social et sur la régularité (respect des règles de forme et de fond) de la tenue des CT, CHSCT et CRIC.
Piloter avec l'appui du DR Formco la formation continue en région.
Assurer la gestion administrative de proximité pour les agents de la DRAAF et assurer les liens avec le médecin de prévention, l'assistante sociale du travail et le comité de veille.
Anticiper les évolutions de la communauté de travail et participer aux travaux de la PFRH
Veiller en lien avec le chargé d'appui et de pilotage au suivi des effectifs de la DRAAF rattachés aux BOP 143, 149, 154 et 215 dans le respect des dotations d'objectif.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Préfecture de région/SGARE, occasionnellement préfecture de départements ;
- Les représentants du personnel ;
- Les entreprises intervenant en appui des fonctions support ;
- MAPS et secrétariat général, SRH du MAAF ;
- Services centraux de FranceAgriMer ;</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

- Maîtrise technique et réglementaire de gestion de la fonction publique ;
- Bonnes connaissances de la gestion des BOP et des règles de la comptabilité publique ;
- Connaissance de l'environnement institutionnel national.</td><td>Savoir-faire :

- Goût et capacité pour l'animation et l'encadrement d'agents ;
- Qualités relationnelles ;
- Négociation et aptitude à l'écoute des partenaires sociaux ;
- Capacité à travailler en réseau et en mode projet -autonomie, sens de l'organisation, rigueur, initiative et réactivité ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Qualités rédactionnelles et d'expression orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sylvestre CHAGNARD Directeur régional préfigurateur de la DRAAF Alsace, Champagne Ardennes,Lorraine - Tél : 03.26.66.20.00
sylvestre.chagnard@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de l'Alsace Champagne Ardenne Lorraine
Route de Suippes - Complexe agricole du Mont Bernard
CS 60440 - 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex

Chef(fe) du Service Régional de l'Alimentation
Résidence administrative à Strasbourg

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35952
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR-RIFSEEP Attaché d'administration / IPEF :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Structure issue de la réforme territoriale, la DRAAF Alsace Lorraine Champagne Ardenne est une communauté de travail composée d'environ 300 personnes, répartis sur 3 sites (Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg). Avec un secteur agricole très dynamique et diversifié, la région ACAL présente des enjeux forts sur le plan agricole et agroalimentaire (2ème région agricole).
La DRAAF est responsable de la politique régionale dans le domaine de l'alimentation et a pour vocation de promouvoir le développement durable de l'agriculture, de la forêt et des territoires ruraux.
Le service régional de l'alimentation porte, pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, du champ à l'assiette. Il attribue les moyens humains et financiers des directions départementales en charge de la protection des populations (DD(CS)PP), en qualité de responsable délégué du Budget Opérationnel de Programme 206 « qualité et sécurité de l'alimentation ». Il assure les missions de contrôle de la sécurité sanitaire des végétaux et produits végétaux et anime les politiques publiques incitatives de réduction de l'usage des produits phytopharmaceutiques et d'amélioration de l'offre alimentaire.
Le service est composé d'agents actuellement répartis sur 4 sites (Strasbourg 67, Chalons en Champagne et Reims 51 (l'antenne de Reims a vocation à fermer), Metz 57) dont un pôle coordination principalement basé à Strasbourg, un pôle « inspections mutualisées » sur chaque site, un chef de projet « offre alimentaire » et un chef de projet ECOPHYTO sur chaque site et le département de la santé des forêts en charge de l'animation d'un réseau de 50 correspondants-observateurs au niveau de l'interrégion Lorraine, Alsace, Champagne-Ardenne et Franche-Comté basé à Metz.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Appui au directeur en matière de gestion du BOP 206 et du pilotage régional des 10 DD(CS)PP, management du service, déclinaison les politiques nationales régaliennes et incitatives.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">La mission du chef de SRAL est de mettre en place la réforme territoriale et notamment d'animer une équipe pluridisciplinaire sur 4 sites très distants avec les nouvelles contraintes organisationnelles (pilotage, harmonisation des procédures, organisation du travail) en permettant à chaque agent de trouver sa place tout en mutualisant au mieux les missions dans l'optique d'atteindre au plus tôt l'organigramme prévisionnel au 1er janvier 2019. Il veillera à travailler en inter-service. Avec l'appui des chefs de pôle et chefs de projets il assurera les missions suivantes :
<u>1° Coordination des actions sanitaires regroupant 11 unités opérationnelles</u> :
· Conseiller le DRAAF (RBOP délégué) dans la gestion du BOP 206 «Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation », participer au dialogue de gestion (budget, RH, indicateurs, activités) ;
· Coordonner et harmoniser les contrôles des missions du BOP 206 ;
. Déployer les inspections mutualisées dans les domaines souhaités pour le compte des DD(CS)PP de la région ;
. Organiser et contribuer à l'animation des collèges de directeurs DRAAF-DD(CS)PP, parfois avec d'autres administrations régionales ;
. S'assurer de la maîtrise des systèmes d'information ;
. Animer la démarche de management par la qualité au sein de la région ;
. Coordonner et tester les plans d'intervention sanitaire d'urgence.
<u>2° Animation et suivi de la nouvelle gouvernance sanitaire</u> :
. Impulser et aider à la mise en place d'un pilotage de la politique sanitaire au sein de la grande région née de la réforme ;
. Faciliter l'émergence d'une association sanitaire régionale en relation avec l'ensemble des partenaires.
.<u>3° Santé et protection des végétaux</u> :
· Veiller à l'harmonisation des pratiques et procédures au sein des 3 pôles « inspections mutualisées » ;
. Mettre en œuvre les plans de surveillance et les plans de contrôle ;
. Veiller à la programmation et à la réalisation des inspections de protection des végétaux sur le territoire régional ;
· Gérer les foyers d'organismes nuisibles réglementés ;
. Superviser les actions déléguées et confiées aux organismes tiers qu'ils soient régionaux ou nationaux<u>.</u>atiques tout en conservant les particularités locales ;
. Participer à la déclinaison des politiques publiques portées par les autres services.
<u>5° Pilotage par la qualité</u> :
. Harmoniser la démarche qualité sur les différents sites du SRAL selon la démarche par processus.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le chef de service est en relation avec la DGAL, tous les services de la DRAAF, les directions régionales (DIRECCTE, DREAL) et les agences (ARS, agence de l'eau), les directions départementales (DD(CS)PP), les collectivités territoriales, les organisations professionnelles agricoles et consulaires, les organismes à vocation sanitaire.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Connaissances de l'environnement institutionnel
Droit administratif et pénal
Connaissances techniques (santé et qualité des végétaux, santé et protection des animaux, sécurité sanitaire des aliments).
Expérience de la mise sous démarche qualité de service d'inspection
Gestion budgétaire</td><td>Savoir-faire :

Sens du management, savoir déléguer
Bonnes qualités relationnelles
Rigueur et sens de l'organisation
Capacité à animer et diriger une équipe,
Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse,
Maîtrise de la communication
Disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sylvestre CHAGNARD Directeur régional préfigurateur de la DRAAF Alsace, Champagne Ardennes, LorraineTél : 03.26.66.20.00 / Courriel : sylvestre.chagnard@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Région Alsace Lorraine Champagne Ardenne
Route de Suippes - Complexe agricole du Mont Bernard
CS 60440 - 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex

Chef(fe) du Service régional de la forêt et du bois (SERFOB)

Poste basé à Metz

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35922

Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR-RIFSEEP : Attaché d'administration /IPEF : 5 / 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Structure issue de la réforme territoriale, la DRAAF Alsace, Champagne –Ardenne, Lorraine est composée d'environ 300 personnes, répartis sur 3 sites (Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg).

La superficie forestière couvre une part importante de la nouvelle région, soit près de 2 millions d'hectares, la positionnant au 2ème rang national pour la récolte de bois. La filière forêt bois y est dynamique et présente de forts enjeux économiques, sociaux et environnementaux.

Le service régional de la forêt et du bois (SERFOB) assure une fonction de pilotage, d'animation et d'appui à la mise en œuvre de la politique publique dans le domaine de la forêt et du bois. Composé d'une douzaine d'agents, le service s'organise en 2 pôles :
- Pôle « animation et soutien à la filière bois » ;
- Pôle « gestion forestière durable ».

Le SERFOB conduit ses actions en liaison avec les 10 directions départementales des territoires et travaille avec les différents acteurs institutionnels et professionnels de la filière forêt-bois, ainsi que les collectivités territoriales, notamment le conseil régional.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La DRAAF a pour mission d'assurer la gouvernance de la filière forêt-bois, de créer une dynamique territoriale pour favoriser la mobilisation du bois, d'accompagner les acteurs économiques pour mobiliser le bois et créer de la valeur ajoutée, de décliner les actions de suivi, d'agrément, d'approbation et de contrôles liées à la gestion durable de la forêt.

Au sein de la DRAAF et placé sous l'autorité du directeur, le chef de SERFOB, membre du comité de direction, pilote la déclinaison stratégique et la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de niveau régional liées aux politiques publiques de la forêt et du bois.

Dans le cadre de la réforme territoriale, il est chargé de la mise en place du nouveau service régional de la forêt et du bois.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l'autorité du DRAAF, le chef de SERFOB assure :
- La réorganisation des missions du service suite à la réforme territoriale ;
- Le management général du service ;
- La représentation de la DRAAF auprès de ses partenaires institutionnels et professionnels dans le champ de compétence du service ;
- Le pilotage, en concertation avec le conseil régional notamment, de la déclinaison régionale de la politique publique de la forêt et du bois ;
- La supervision et le pilotage des crédits budgétaires (BOP 149).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Préfecture de région (SGARE), DREAL, DIRECCTE, DDT, ONF, commissaire interrégional de massif des Vosges, parquets
- Collectivités territoriales : conseil régional, conseils départementaux
- Acteurs institutionnels et professionnels : CRPF, interprofession, coopératives forestières, experts forestiers,…
- Ministère de l'agriculture (DGPE).</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
- Maîtrise technique et réglementaire du domaine de la forêt et du bois ;
- Bonnes connaissances de la filière et de ses enjeux ;
- Connaissance de l'environnement institutionnel.</td><td>Savoir-faire :
- Goût et capacité pour l'animation et l'encadrement d'agents ;
- Aptitude à représenter l'État et à tenir une position
- Qualités relationnelles ;
- Négociation et aptitude à l'écoute des partenaires ;
- Capacité à travailler en réseau et en mode projet ;
- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur, initiative et réactivité ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Qualités rédactionnelles et d'expression orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sylvestre CHAGNARD, directeur régional préfigurateur de la DRAAF Alsace, Champagne Ardennes, Lorraine – Tél. : 03.26.66.20.00
Mél : sylvestre.chagnard@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Région Alsace Lorraine Champagne Ardenne
Route de Suippes - Complexe agricole du Mont Bernard
CS 60440 - 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex

Chef(fe) du Service Régional de la Formation et du Développement
Poste basé à Metz

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35933
Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR-RIFSEEP : Attaché d'administration /IPEF : 5/4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Structure issue de la réforme territoriale, la DRAAF Alsace Lorraine Champagne Ardenne est une communauté de travail composée d'environ 300 personnes, répartis sur 3 sites (Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg). Avec un secteur agricole très dynamique et diversifié, la région ACAL présente des enjeux forts sur le plan agricole et agroalimentaire (2ème région agricole).
Au sein de la DRAAF, le Service Régional de la Formation et du Développement met en œuvre les missions dévolues à l'enseignement agricole. Il est organisé en 4 pôles sur Metz site principal, Strasbourg et Chalons en Champagne : pôle pilotage des formations et gestion des moyens (Metz), pôle examens (Strasbourg), pôle formations professionnelles continues apprentissage et territoires (Metz), pôle éducation et animation (Metz).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du DRAAF et par délégation, le chef du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD) met en œuvre l'ensemble des missions relatives à l'action éducatrice, aux personnels et aux établissements d'enseignement agricole (public et privé) et à l'exercice de l'autorité académique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1. Délégué académique :
- Assurer la responsabilité du service public de l'enseignement agricole ;
- Assurer le suivi des établissements, des moyens et des personnels ;
- Exercer le contrôle des actes des conseils d'administration des établissements ;
- Assurer les attributions du ministère en matière de formation professionnelle continue, d'apprentissage ;
- Veiller au respect des contenus et objectifs des programmes nationaux de formation ;
- Mettre en œuvre et contrôler la délivrance des diplômes, titres et certificats capacitaires : organisation des examens et habilitations des centres.

2. Action éducatrice :
- Assurer élaboration, animation et suivi du Projet Régional de l'Enseignement Agricole ;
- Animer, coordonner et organiser le réseau des établissements dans leur participation aux missions de l'enseignement agricole et aux politiques publiques ministérielles et inter-ministérielles ;
- Promouvoir et faciliter le développement et la mutualisation des initiatives dans le domaine pédagogique ;
- Représenter et participer à la mise en œuvre des projets, contrats partenariaux régionaux en collaboration avec les autorités et partenaires régionaux ;

3. Gestionnaire de budget :
- Assurer la programmation, l'exécution et le suivi budgétaire du BOP 143 ;
- Assurer la préparation des dialogues de gestion.

4. Encadrement du Service Régional de la Formation et du Développement :
- Organiser le service dans le cadre de la réforme territoriale ;
- Animer l'activité du service et gérer les moyens en personnels ;
- Travailler en collaboration avec les autres services de la DRAAF.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ministère (DGER & SRH), établissements de formation, services internes DRAAF, Rectorat, DIRECCTE et autres services de l'état, conseil régional, chambres d'agriculture, organismes professionnels, Pôle Emploi, représentants des personnels de l'enseignement public et privé.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
- Connaissance du système éducatif en particulier celui de l'enseignement agricole ;
- Compétences de gestion ;
- Connaissance des politiques ministérielles de gouvernance du programme de l'enseignement technique : BOP 143 ;
- Gestion administrative et financière des EPL.</td><td>Savoir-faire :
- Capacité à coordonner et animer ;
- Direction et conduite de projet ;
- Aptitude à la communication : autorité, écoute, sens du dialogue et de la négociation ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Intérêt pour la gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sylvestre CHAGNARD Directeur régional préfigurateur de la DRAAF Alsace, Champagne Ardennes, Lorraine – Tél. : 03.26.66.20.00
mail : sylvestre.chagnard@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Région Alsace Lorraine Champagne Ardenne
Route de Suippes - Complexe agricole du Mont Bernard
CS 60440 - 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex

Chef(fe) du Service Régional de l'Information Statistique et Economique
Poste basé à Châlons en Champagne

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35928
Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement du poste
catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR-RIFSEEP : Attaché d'administration /IPEF : 5 / 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Implantée à Châlons-en-Champagne, la DRAAF ACAL est une structure , multi-sites regroupant environ 300 agents présents dans la Marne, la Moselle et le Bas-Rhin. Elle recouvre des secteurs agricoles, viticoles, forestiers et agroalimentaires puissants et diversifiés et possède une responsabilité inter-régionale pour le Grand Est (défense, bassin Rhin-Meuse, bassin laitier, coopération transfrontalière, délégation FranceAgriMer). Pour le compte du Ministère chargé de l'agriculture, elle pilote les moyens humains et coordonne l'action de 20 directions départementales interministérielles et de 14 Etablissements publics locaux d'Enseignement agricole.
Pour assurer ses missions, le DRAAF s'appuie directement sur les agents du ministère chargé de l'agriculture et sur une vingtaine d'agents de l'Établissement Public National FranceAgriMer.
Au sein de la DRAAF le Service Régional de l'Information Statistique et Economique (SRISE) est chargé de produire, administrer, valoriser et diffuser les données statistiques, économiques et géographiques. Le chef de service sera chargé de piloter le SRISE réorganisé sur trois sites dans le cadre de la réforme territoriale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mettre en œuvre le programme général statistique du Service de la Statistique et de la Prospective du ministère (SSP),
Conduire en mode projet la réorganisation du service dans le cadre de la réforme territoriale,
Diriger les publications statistiques et économiques de la DRAAF (exploitation des enquêtes, veille financière et conjoncturelle des filières agricoles, études…).
Contribuer et développer les différents partenariats externes notamment dans le cadre des activités du SIG.
Contribuer aux diagnostics afin d'éclairer les décisions régionales en matière de politiques publiques et assurer un suivi conjoncturel de qualité conforme aux besoins de la nouvelle structure.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera responsable des missions suivantes :
- Définir et programmer les objectifs opérationnels conformes aux axes de développement fixés par le directeur ;
- Organiser la transition de la réforme territoriale, installer le nouveau service ;
- Veiller à la bonne exécution du programme statistique du SSP ;
- Veiller à la bonne coordination de l'équipe sur les trois sites ;
- S'assurer d'un programme de valorisation conforme aux objectifs annuellement fixés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relation permanente avec les autres services de la DRAAF. Etablir un réseau de compétence avec les DDI, la DREAL, la Région, la direction régionale INSEE, les chambres consulaires (agriculture et commerce), les centres de gestion, ou plus généralement avec tout organisme susceptible d'apporter des données ou avec qui les valoriser.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Connaissance en gestion de projet ;
Connaissance de la macro et micro économie, en particulier agricole et industrielle (IAA) et des politiques publiques du MAAF ;
Expérience en matière d'opérations statistiques.</td><td>Savoir-faire :

Grandes capacités de management, sens des relations humaines ;
Aptitude à la communication (interventions externes) ;
Capacité à organiser, à structurer les activités et à vérifier le bouclage des opérations avec des protocoles de codes de bonne conduite.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sylvestre CHAGNARD Directeur régional préfigurateur de la DRAAF Alsace, Champagne Ardennes, Lorraine - Tél : 03.26.66.20.00
sylvestre.chagnard@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Région Alsace Lorraine Champagne Ardenne
Route de Suippes - Complexe agricole du Mont Bernard
CS 60440 - 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex

Chef du Centre de Prestations Comptables Mutualisé
Poste basé à Strasbourg

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35924
Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A3</td><td>Cotation part fonction PFR-RIFSEEP : Attaché d'administration /IPEF : 5 / 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Structure issue de la réforme territoriale, la DRAAF Alsace Lorraine Champagne Ardenne est une communauté de travail composée d'environ 300 personnes, répartis sur 3 sites (Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg). Avec un secteur agricole très dynamique et diversifié, la région ACAL présente des enjeux forts sur le plan agricole et agroalimentaire (2ème région agricole).
Le Centre de Prestations Comptables Mutualisé (CPCM) assure le traitement d'opérations comptables dans Chorus.
Ce centre de support partagé est commun au Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (MAAF) et au Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable et de l'Energie (MEDDE) et traite l'exécution des dépenses, des recettes, de la gestion des actifs des deux directions régionales (DRAAF et DREAL), ainsi que des Directions Départementales Interministérielles (DDI), et des autres services du MAAF et du MEDDE dans la région pour l'ensemble des programmes budgétaires.
Le CPCM traite de la création des tiers, de la gestion des engagements juridiques, de la certification du service fait, des factures fournisseurs et des demandes de paiement, des dossiers de recettes non fiscales, de la tenue de la comptabilité auxiliaire. Il participe aux travaux de fin de gestion et aux travaux d'inventaires pour les dossiers qui lui sont confiés. Il produit les informations nécessaires aux services prescripteurs et à l'aide au pilotage.
Piloté à Strasbourg, le CPCM est organisé en 3 antennes de proximité présentes sur chaque site.
Il est composé de 62 agents et intervient pour le compte de 24 unités opérationnelles (UO) en région.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité directe du directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, le chef du CPCM est chargé de conduire la mise en place de la nouvelle organisation, stabiliser les outils, conforter les équipes, en assumant un positionnement de prestataire de service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Les missions sont les suivantes :
- organiser, piloter et contrôler l'activité du service ;
- organiser la veille juridique et l'actualisation des connaissances au sein du service ;
- conseiller et assister la direction ainsi que les services en région dans les domaines d'activité du service ;
- développer les synergies entre le service et les services bénéficiaires en région ;
- piloter et animer l'accompagnement des services en région aux changements induits par la création du CPCM né de la fusion des trois CPCM ;
- piloter, animer et optimiser la mise en œuvre de l'uniformisation des pratiques en région dans les différents domaines d'activité ;
- accompagner les agents dans les phases de mutations à venir (écoute, information) ;
- assurer l'encadrement et l'évaluation des responsables d'antenne des différents sites.
Les principales activités consistent, notamment, à:
- assurer la comptabilité autour de l'outil CHORUS ;
- apporter une prestation de service, une expertise et une animation des procédures au bénéfice de tous les services du MAAF en région, et selon les cas, des DDI et de la DREAL ;
- assurer dans des délais optimisés l'engagement comptable et le paiement des dépenses pour 2 services prescripteurs et la perception des recettes ;
- manager avec efficience les 62 agents du CPCM de la région Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine et superviser la fourniture, dans les délais et dans la qualité, des prestations attendues pour chacun des missions du service ;
- piloter des échanges réguliers de travail entre le CPCM et les UO (notamment DRAAF, DREAL, DIR sur le déroulé optimal des procédures comptables, les outils à valoriser, les bonnes pratiques à développer, les anomalies à éradiquer, pour au final améliorer les délais de paiement. Hiérarchiser les actions à mettre en œuvre et valoriser les résultats obtenus. Organiser un accompagnement des UO sur ces sujets ;
- développer la communication et passer l'information sur les activités menées par les antennes (collège des directeurs, réunions des SG…) ;
- organiser et assurer le contrôle interne comptable.
Spécificité en termes d'organisation du travail :
Déplacements sur le territoire de la direction régionale et sur Paris.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Internes : autres services de la DRAAF
Externes : DREAL, DDT, DDPP, DDCSPP, préfectures, DRFIP, DDFIP, services en administration centrale
Participation au comité de direction de la DRAAF</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs :

Connaissance des domaines d'activité du service ;
Compétences accrues en maîtrise du suivi et du contrôle ;
Connaissance des règles budgétaires et comptables publiques ;
Connaissance des applications CHORUS.</td><td>Savoir-faire :

Qualités managériales ;
Capacité à animer et fédérer une équipe composée d'agents d'origines et de statuts très divers et dans des situations administratives très variables ;
Capacité d'analyse et de synthèse ;
Initiative, rigueur et autonomie ;
Solide sens de l'organisation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sylvestre CHAGNARD, directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Champagne-Ardenne, Préfigurateur de la DRAAF Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine - Tél : 03.26.66.20.00
Mél : sylvestre.chagnard@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de l'Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES

Secrétaire général(e)
Résidence administrative : Limoges

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35940
Catégorie : A/ A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR Attaché d'administration : 5
Part fonction IPF (IPEF) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le (la) Secrétaire Général(e) exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements.
Il (elle) a à prendre en compte les enjeux de la création de la DRAAF ALPC au 1er janvier 2016.
Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service tri-site, l'établissement de liens privilégiés avec 12 DDT, 12 DDCSPP, 22 EPLEFPA, et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le (la) Secrétaire Général(e), sous l'autorité du Directeur, assure les missions de gestion administrative, logistique, financière, RH, et de pilotage des BOP régionaux.
Sa résidence administrative se situe à Limoges.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Participer au pilotage de la DRAAF au sein de l'équipe de direction.
Encadrer et animer les équipes du SG.
Assurer pour le compte du RBOP délégué et sous son autorité le pilotage des BOPs (effectifs, mobilités, crédits) en lien avec les services de la DRAAF.
Animer le réseau des DDI, en partenariat avec les autres RBOP délégués, sur les thématiques portées par le SG.
Préparer et suivre pour le compte de la direction le dialogue social (CT, CRIC, CHSCT,CCP…).
En collaboration avec le/la délégué(e) régional(e) à la formation continue, concevoir et mettre en œuvre la politique de la formation continue pour la région et la structure.
Programmer et exécuter la gestion financière et logistique de la structure.
Conduire la politique de gestion des ressources humaines de la structure et de gestion prévisionnelle des compétences.
Assurer le respect des règles d'HSCT et les conditions de bien être au travail.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Chefs de service, membres du comité de direction, services centraux du MAAF et de FAM, Préfecture, DDI, DR-DDFIP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Bonnes connaissances du MAAF, de ses services et des règles du milieu institutionnel ;
- Connaissance des règles juridiques, budgétaires et comptables, des ressources humaines, GEPEC et dialogue social ;
Maîtrise des processus de gestion administrative et financière ;
- Techniques de conduite de réunions.</td><td>- Manager les équipes, notamment en réseau, organiser et structurer ;
- Déléguer, gérer, mobiliser, contrôler et analyser ;
- Conduire des projets ;
- Négocier et à communiquer ;
- Discrétion, sens des responsabilités et aptitude à être force de proposition ;
- Capacités rédactionnelles et bonne expression orale ;
- Maîtrise de l'informatique ;
- Disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Yvan Lobjoit, DRAAF Limousin, DRAAF Préfigurateur ALPC
yvan.lobjoit@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de l'Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES

Chef(fe) du Service régional de l'alimentation
Résidence administrative à Limoges

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35953
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR Attaché d'administration : 5
Part fonction IPF (IPEF) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le chef de service exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements.
Il a à prendre en compte les enjeux d'une économie agricole, forestière et agro-alimentaire très développée et fortement diversifiée.
Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service à trois sites, l'établissement de liens privilégiés avec 12 DDCSPP et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Appui au directeur régional en matière de gestion du BOP 206 et de pilotage régional des 12 DDCSPP ; Management du service.
Déclinaison régionale des politiques du programme 206.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">La mission du chef de SRAL est d'animer une équipe pluridisciplinaire et travailler en inter services, afin de coordonner les actions sanitaires :
Conseiller le RBOP délégué dans la gestion du BOP 206 et participer au dialogue de gestion ;
Organiser pour les 12 DDCSPP, la programmation, la coordination et l'harmonisation technique sur les missions du programme 206 ;
En lien avec les DDT, organiser et veiller à la réalisation des contrôles et inspections mutualisées dans le domaine de la protection des végétaux ;
Impulser et accompagner les actions concourant au programme régional pour l'alimentation et au plan Ecophyto ;
Aider à la mise en place de la nouvelle gouvernance sanitaire régionale et mettre en place les dispositifs de contrôle des actions déléguées ;
Participer aux missions des pôles de compétences thématiques transversaux</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : chefs de service de la DRAAF, en particulier SG.
En externe : directions départementales (DDCSPP et DDT) et régionales (DIRECCTE, DRJSCS, ARS), organisations professionnelles agricoles, organisations professionnelles vétérinaires, OVS (FREDON, GDS), ASR, associations, etc.
Des relations privilégiées avec la DGAL sont à entretenir.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de la DGAL et de ses services déconcentrés ;
- Scientifiques générales : biologie, microbiologie, santé publique vétérinaire, santé des végétaux ;
- Droit administratif et pénal ;
- Budgétaires et comptables.</td><td>- Expérience de management réussie en situation difficile ;
- Sens du management, de l'organisation ;
- Capacité de synthèse et force de proposition ;
- Disponibilité ;
- Très bonnes qualités relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Yvan Lobjoit, DRAAF Limousin, DRAAF Préfigurateur ALPC yvan.lobjoit@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de l'Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES

Chef(fe) du Service régional de l'économie agricole et agro-alimentaire (SREAA)
Résidence administrative : Limoges

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35936
Catégorie : A/ A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR Attaché d'administration : 5
Part fonction IPF (IPEF) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le (la) chef de service exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements.
Il (elle) a à prendre en compte les enjeux d'une économie agricole, forestière et agro-alimentaire très développée et fortement diversifiée.
Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service tri-site, l'établissement de liens privilégiés avec 12 DDT, et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le service de l'économie agricole et agro-alimentaire est chargé de porter et de décliner à l'échelle régionale les politiques du ministère de l'agriculture en faveur de la diversité des agricultures et des filières, y compris le suivi des industries agro-alimentaires.
Il contribue à la définition, la mise en œuvre et au suivi, au niveau régional, des politiques des exploitations agricoles, de la double performance économique et environnementale de l'agriculture, et du développement et de la compétitivité des filières et de l'installation en agriculture. Il assure le secrétariat de la commission régionale de l'économie agricole et du monde rural (COREAMR). Il met en place et suit la politique régionale des structures. Il assiste le directeur régional dans son rôle de commissaire du gouvernement SAFER.
Il est chargé de la mise en œuvre des priorités d'action de l'Etat au sein des Programmes de développement ruraux (PDR) d'Aquitaine, du Limousin et de Poitou-Charentes, et en particulier du suivi des dispositifs du FEADER cofinancés par le ministère en charge de l'agriculture (modernisation, mesures agro-environnementales et soutien à l'agriculture biologique, ICHN, pastoralisme), et du pilotage régional du premier pilier de la PAC. En lien avec les DDT, il coordonne la mise en œuvre des mesures conjoncturelles de crise mises en place par le ministre de l'agriculture (mesures exceptionnelles, plan de soutiens ,..). Il assure également le pilotage du BOP 154. Il coordonne le réseau des services d'économie agricole présents dans les DDT.
Au sein de ce service, le chef de service est responsable de la bonne exécution des missions, du management des agents, de l'animation d'une communauté de travail répartie sur trois sites, et du dialogue avec les interlocuteurs extérieurs concernés par les politiques gérées. Il participe au Comité de direction de la DRAAF.
Sa résidence administrative est à Limoges.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Les missions rattachées au service sont les suivantes :
- Politiques prioritaires de l'Etat : installation, modernisation (bâtiments, CUMA, matériel…), mesures agro-environnementales et climatiques, soutien à l'agriculture biologique, ICHN,…
- Coordination régionale du premier pilier de la PAC ;
- Pilotage du BOP 154 (exécution budgétaire, fongibilités, dialogue de gestion) ;
- Fin de gestion du PDRH 2007-2013.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le chef de service entretient des relations suivies avec les partenaires suivants :
- Conseil régional, DR-ASP, DREAL, agences de l'eau ;
- Ministère chargé de l'agriculture / DGPE ;
- DDT, Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles ;
- Autres OPA.
Il collabore avec les membres de la direction et avec les autres services de la DRAAF concernés par les politiques publiques traitées.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td></td><td>- Connaissance de l'agriculture et des politiques agricoles ;
- Maîtrise des procédures administratives, budgétaires et comptables, nationales et communautaires ;
- Connaissance des acteurs et de l'environnement institutionnel de la DRAAF.</td><td>- Management d'équipe ;
- Prise d'initiative, anticipation, travail en mode projet ;
- Aptitude au dialogue et à la négociation ;
- Animation de réunions ;
- Rédaction de notes de synthèses, courriers, textes réglementaires.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Yvan Lobjoit, DRAAF Limousin, DRAAF Préfigurateur ALPC
yvan.lobjoit@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de l'Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES

Chef(fe) du Service régional de la forêt et du bois (SERFOB)
Résidence administrative Bordeaux

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35944
Catégorie : A/ A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR Attaché d'administration : 5
Part fonction IPF (IPEF) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le (la) chef de service exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements.
Il (elle) a à prendre en compte les enjeux d'une économie agricole, forestière et agro-alimentaire très développées et fortement diversifiée.
Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service bi-site, l'établissement de liens privilégiés avec 12 DDT, et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du service de la forêt et du bois est chargé de la déclinaison et de la mises en œuvre de la politique forestière nationale, à l'échelle de la région ALPC. Il encadre pour ce faire un service d'environ 16 personnes placées sous son autorité hiérarchique, et anime un réseau de correspondants forestiers, hiérarchiquement situés au sein des DDT.
Sa résidence administrative se situe à Bordeaux. Le service est réparti sur deux sites (Bordeaux et Limoges).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Encadrer le service régional de la forêt et du bois ;
- Coordonner le réseau de compétences forêt en DDT ;
- Décliner la politique forestière de l'Etat dans la région ALPC ;
- Animer la politique de développement des énergies renouvelables (bois énergie et méthanisation agricole) au côté de la DREAL et de l'Ademe ;
- Veiller au respect de la réglementation forestière ;
- Pilote le BOP 149 ;
-Représenter la DRAAF dans les relations avec ses partenaires sur les sujets du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction et autres services de la DRAAF.
DDT, DREAL, DIRECCTE, SGAR.
Ademe, ONF, communes forestières, CRPF, chambres d'agriculture
Conseil régional, conseils départementaux.
Interprofession régional et départementales de la forêt et du bois.</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td></td><td>- Connaissance technique et économique de la filière forêt-bois ;
- Réglementation forestière ;
- Maîtrise des procédures administratives, budgétaires et comptables nationales et communautaires ;
-Connaissance des acteurs et de l'environnement institutionnel de la DRAAF.</td><td>- Management d'équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Initiative ;
- Analyse critique ;
-Aptitude au dialogue et à la négociation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Yvan Lobjoit, DRAAF Limousin, DRAAF Préfigurateur ALPC
yvan.lobjoit@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de l'Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES

Chef(fe) du service régional de l'information statistique, économique et territoriale (SRISET)
Résidence administrative : Limoges

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35943
Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR Attaché d'administration : 5
Part fonction IPF (IPEF) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le (la) chef de service exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements.
Il (elle) a à prendre en compte les enjeux d'une économie agricole, forestière et agro-alimentaire très développée et fortement diversifiée.
Sa responsabilité intègre le pilotage d'un servie tri-site, l'établissement de liens privilégiés avec 12 DDT, 12 DDCSPP, 22 EPLEFPA, et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Aide au pilotage des politiques publiques conduites par la DRAAF :
Le chef du SRISET pilote, sous l'autorité du directeur, la collecte, la valorisation des données d'enquêtes et d'études réalisées, en contribuant également à l'orientation des politiques publiques par des expertises à la demande.
Sa résidence administrative se situe à Limoges.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Coordonner et organiser l'activité de la DRAAF en matière de production de données statistiques et conjoncturelles ;
- Coordonner et organiser l'activité de la DRAAF en matière d'analyse, de valorisation et de diffusion de données et d'études statistiques, conjoncturelles et territoriales ;
- Mettre en œuvre au niveau de la région le programme de statistique public agricole piloté par le Service de Statistique et de la Prospective ;
- Assurer la direction des publications « Agreste » ;
- Mettre en œuvre, en collaboration avec les autres services de la DRAAF, les autres directions du territoire et dans le cadre de partenariats extérieurs, un programme régional annuel d'analyses et d'études sur les champs de compétences du ministère ;
- Gérer les moyens humains, techniques et financiers du service ;
- Participer aux missions des pôles de compétence thématiques transversaux
- Garantir le respect des principes du code de bonnes pratiques de la statistique dont le secret statistique tel que définit dans la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il assure les relations avec les partenaires professionnels et institutionnels de la région, ainsi qu'avec les DDT et les DDCSPP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel agricole et statistique ;
- Fonctionnement des institutions, du monde agricole et rural ;
- Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, environnementales et territoriales ;
- Méthode d'analyse, d'évaluation et de prospective ;
- Méthode de veille ;
- Connaissance approfondie dans le domaine de la statistique ;
- Gestion des crédits publics.</td><td>- Manager un service ;
- Conduire des projets ;
- Rechercher et exploiter des informations (analyse et synthèse) ;
- Rédiger différents types de documents à des niveaux de langage variés selon les destinataires ;
- Communiquer auprès de différents publics ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- Maîtriser différents types d'outils informatiques et statistiques ;
- Faire preuve d'objectivité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Yvan Lobjoit, DRAAF Limousin, DRAAF Préfigurateur ALPC
yvan.lobjoit@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BOURGOGNE – FRANCHE-COMTE
4 bis Rue Hoche, 21078 Dijon -

Secrétaire général(e)
Résidence administrative : au siège de la DRAAF à Dijon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35927
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement du poste
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le (la) Secrétaire Générale exerce ses compétences dans une grande région de 8 départements. Il (elle) doit prendre en compte les enjeux de la création de la DRAAF Bourgogne Franche Comté au 1er janvier 2016. Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service bi-site qui comprend 3 unités, l'établissement de liens privilégiés avec 8 DDT, 8 DDecPP, 19 EPLEFPA, et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé. Le secrétariat général est organisé en 3 pôles. Les agents affectés au sein de ces pôles seront organisés en bi-site</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(la) secrétaire général(e) assure, sous l'autorité du directeur, les missions de gestion administrative, logistique, financière, des ressources humaines de la structure, de pilotage du BOP régional 215 et de gestion des BOP régionaux 206 et 143.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Participer au pilotage de la DRAAF au sein de l'équipe de direction.
Encadrer et animer les équipes du SG.
Assurer pour le compte du RBOP délégué et sous son autorité le pilotage du BOP 215 (effectifs, mobilités, crédits).
Animer le réseau des DDI, en partenariat avec les autres RBOP délégués, sur les thématiques portées par le SG.
Préparer et suivre pour le compte de la direction le dialogue social (CT, CRIC, CHSCT,…).
Suivre les tableaux de bord sur les effectifs et sur l'exécution budgétaire des BOP.
Programmer et exécuter la gestion financière et logistique de la structure.
Conduire la politique de gestion des ressources humaines de la structure.
S'assurer d'un fonctionnement efficace des outils et réseau pour garantir un fonctionnement efficient et performant des services de la DRAAF.
Superviser par délégation du directeur l'ensemble des activités relevant de l'application des règles en matière d'hygiène, sécurité et conditions de travail et encadrer à ce titre les assistants de prévention.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il assure les relations avec les chefs de service, les services centraux du MAAF et de FAM, Préfecture, DDI, DR-DDFIP, les fournisseurs, etc..</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Bonnes connaissances du MAAF, de ses services et des règles du milieu institutionnel ;
- Connaissance des règles juridiques, budgétaires et comptables, des ressources humaines et dialogue social ;
- Maîtrise des processus de gestion administrative et financière ;
- Techniques de conduite de réunions.</td><td>- Manager les équipes, notamment en réseau, organiser et structurer ;
- Déléguer. gérer, mobiliser, contrôler et analyser
- Conduire des projets ;
- Négocier et à communiquer ;
- Discrétion, sens des responsabilités et à aptitude à être force de proposition ;
- Capacités rédactionnelles et bonne expression orale ;
- Maîtrise de l'informatique ;
- Disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur – Tél. : 03.80.39.30.13
Mail : Vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de Bourgogne – Franche-Comté
4 bis Rue Hoche - 21078 DIJON

Chef(fe) du Service régional de l'alimentation
Résidence administrative à Dijon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35954
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service régional de l'Alimentation (SRAL) met en oeuvre, sur le territoire régional, la politique de sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal et la politique de qualité de l'alimentation du ministère, en animant une équipe pluridisciplinaire et en concertation avec les directions départementales et les partenaires concernés. Le service est constitué de 3 unités. Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service à deux sites, l'établissement de liens privilégiés avec 8 DDcsPP et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du SRAL assure, sous l'autorité du directeur, les missions de politique de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation, de pilotage du BOP régional du programme 206.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Encadrer l'équipe : animation, organisation et évaluation du travail des agents, définition de la stratégie et des objectifs du service ;
- Veiller à la mise en oeuvre des politiques sectorielles, particulièrement du Plan national pour l'Alimentation, du Plan Ecophyto et du plan Ecoantibio ;
- Apporter son expertise pour répartir les moyens sur le territoire en fonction des actions à conduire, suivre et interpréter les indicateurs de gestion ;
- Suivre la mise en oeuvre du plan cadre régional de contrôle et du contrat annuel existant entre le responsable de programme et le responsable de budget opérationnel ;
- Réaliser le lien entre le suivi budgétaire et comptable d'une part et la mise en oeuvre de la politique de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation par les unités opérationnelles et si nécessaire alerter les responsables de budget opérationnel de programme et d'unités opérationnelles ;
- Assurer le pilotage, la coordination et l'animation techniques des directions départementales dans leurs missions de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation ;
- Mettre en place et assurer le suivi des mutualisations de personnels au profit des départements, au moyen de conventions de gestion ;
- Coordonner les plans d'urgence sanitaire, l'épidémiosurveillance régionale végétale et animale ;
- Organiser et mettre en oeuvre le contrôle des structures ou organismes délégataires pour ces missions (OVS notamment) ;
- Communiquer auprès des professionnels pour expliciter les réglementations, les actions engagées et les décisions prises ;
- Animer et coordonner la démarche qualité et optimiser les systèmes d'information métier.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : chefs de service de la DRAAF, en particulier SG.
En externe : directions départementales (DD(CS)PP) et régionales (DIRECCTE, DRJSCS), ARS, organisations professionnelles agricoles, organisations professionnelles vétérinaires, FREDON, GDS, associations, etc.
Des relations privilégiées avec la DGAL sont à entretenir.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Scientifiques générales : biologie, microbiologie, santé publique vétérinaire, santé des végétaux ;
- Organisation institutionnelle et environnement professionnel : filières professionnelles institutions, partenaires, associations, technologie de fabrication ;
- Principes de l'analyse des risques ;
- Procédures judiciaires propres aux situations de contrôle, droit administratif et pénal ;
- Management par la qualité, audit budgétaires et comptables.</td><td>- Manager une équipe et gérer des ressources humaines et financières ;
- Gérer des projets et des crises ;
- Conduire des réunions et animer des réseaux ;
- Maîtriser la méthodologie des contrôles ;
- Etre réactif, savoir décider rapidement ;
- Communiquer, expliquer, faire preuve de pédagogie, d'écoute, de diplomatie, de négociation ;
- Accompagner les réformes et anticiper les nouveaux processus qui en découlent.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter -</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur – Tél. : 03.80.39.30.13 - vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BOURGOGNE – FRANCHE-COMTE
4 bis Rue Hoche, 21078 Dijon -

Chef(fe) du Service régional de l'économie agricole
Résidence administrative : au siège de la DRAAF à Dijon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35921
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service régional de l'économie agricole (SREA) contribue, en concertation avec les acteurs publics et les professionnels, à la déclinaison, à l'échelle régionale ou interrégionale (bassins), des politiques agricoles (dont agro-environnementale) et agro-industrielles nationales et européennes. Il contribue également au développement rural (2 PDR), à l'orientation, au soutien et à la structuration des filières agricoles et agroalimentaires et au renforcement de l'organisation économique des producteurs dans ces domaines. Le service est organisé en 5 pôles. Les agents affectés au sein de ces unités seront organisés en bi-site</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef(fe) du SREA pilote, sous l'autorité du directeur, la déclinaison régionale des politiques agricoles, agro-environnementales agro-alimentaires nationales et européennes et contribue au développement rural. Il pilote par délégation le BOP régional du programme 154.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Pilotage :
- Diriger et manager un service sous contraintes ;
- Piloter, sous l'autorité du Préfet et du directeur régional, le budget opérationnel de programme 154 en coordination avec les budgets FEADER, en lien avec l'autorité de gestion du FEADER (Conseil régional) ;
- Coopérer avec l'autorité de gestion du FEADER pour la mise en oeuvre du FEADER en concertation avec les autres intervenants publics ;
- Coordonner au niveau régional la mise en œuvre des politiques nationales et européennes avec les services des Directions départementales des territoires (DDT(M)) et avec les Directions départementales de la cohésion sociale et de la protection des populations (DDCSPP/DDPP). Animer le réseau des SEA des DDT.
Filières agricoles, chambres d'agriculture :
- Accompagner les filières agricoles, en concertation avec les représentants des filières ;
- Coordonner les différentes politiques de soutien public à l'agriculture ;
- Assurer l'exercice du contrôle budgétaire et financier des chambres d'agriculture et suivre la mise en œuvre du FNDAR en région ;
- Animer et accompagner les investissements dans les IAA, apporter une expertise quant à l'éligibilité des aides aux entreprises, conduire une politique publique de soutien aux actions collectives immatérielles en IAA ;
Performance économique et environnementale des entreprises :
- Assurer l'animation et la déclinaison du projet agro-écologique en région ;
- Contribuer, en concertation avec le SRAL et le SRFD, la DREAL, les agences de l'eau, et en négociation avec la profession agricole, à l'évolution vers des pratiques agro-écologiques ;
- Animer et assurer la mise en œuvre du plan PCAE, des mesures agro-environnementales, des dispositifs relatifs à l'installation ;
- Mettre en œuvre de la directive nitrates en lien avec la DREAL et les DDT ;
- Assurer l'animation et le suivi, en relation étroite avec la direction, du plan régional de l'agriculture durable ;
- Contribuer à la prise en compte des enjeux de continuités écologiques en agriculture, comme en forêt en lien avec le SRFOB ;
- Coordonner les problématiques relatives à l'emploi agricole.
Foncier / SAFER :
- Assurer le commissariat du gouvernement agriculture de la SAFER ;
- Pilotage et mise en œuvre des 2 schémas directeurs des exploitations agricoles en lien avec les DDT et la profession agricole ;
- Contribuer à l'analyse et à la coordination de l'action publique en matière de gestion.
économe du foncier.
Développement rural :
- Contribuer à la mise en place, au suivi et l'évaluation de la politique de développement rural en région, en lien avec l'autorité de gestion, en collaboration avec les différents partenaires locaux (Conseils départementaux, Agence de l'eau notamment) de l'activité économique et des services en zones rurales ;
- Instruire les aides européennes et/ou animer les mesures du développement rural de la compétence de la DRAAF (2 PDRR).
Biomasse
Superviser et accompagner la valorisation de la biomasse alimentaire et non alimentaire en lien avec le SRFOB.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il assure les relations avec les organisations professionnelles dont les chambres d'agriculture de la région et la SAFER, les services et établissements publics de l'Etat (DGPE, FAM, DIRECCTE, DREAL, DDT) et avec les collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux, etc.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances du contexte politique, économique et social ;
- Connaissance de la politique agricole commune ;
- Connaissance interne du ministère et des réseaux de l'Etat ;
- Connaissance du fonctionnement des institutions publiques nationales et européennes ainsi que des collectivités locales et des organismes professionnels ;
- Connaissance des intervenants économiques de la filière.</td><td>- Manager une équipe ;
- Promouvoir, organiser et faire vivre un réseau de compétences ;
- Animer des réunions institutionnelles ;
- Posséder des techniques de conduite de projet ;
- Savoir dialoguer et coopérer avec les partenaires extérieurs</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter -</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur - Tel : 03.80.39.30.13
Vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BOURGOGNE – FRANCHE-COMTE
4 bis Rue Hoche - 21078 Dijon

Chef(fe) du Service régional de la formation et du développement
Résidence administrative : sur le site de la DRAAF à Besançon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35923
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service régional de la formation et du développement est le service qui exerce, pour le compte du directeur régional, autorité académique pour l'enseignement agricole, l'ensemble des activités qui concourent au déploiement des 5 grandes missions de l'enseignement agricole, à savoir : (1) la formation générale technologique et professionnelle initiale (scolaire et apprentissage) et la formation continue, (2) l'animation rurale, (3) l'insertion scolaire, sociale et professionnelle des jeunes et des adultes, (4) le développement agricole, l'expérimentation et la recherche appliquée, (5) les actions de coopération internationale, en favorisant les échanges et l'accueil des élèves, apprentis, étudiants, stagiaires et enseignants. Le SRFD exerce par délégation l'autorité académique et a en charge du pilotage académique, le lien avec l'éducation nationale, le conseil régional et les établissements de l'enseignement supérieur agronomique et vétérinaire et l'enseignement supérieur au sens large. Le service est organisé en 4 pôles. Les agents affectés au sein de ces unités seront organisés en bi-site.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du SRFD assure, par délégation du directeur, l'autorité académique du directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt et le pilotage du BOP régional du programme 143.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Ses missions sont les suivantes :
- Construire la relation avec les partenaires (Éducation Nationale, Conseil Régional, syndicats, …) en fonction des politiques du MAAF en vue de la gestion locale de ces politiques ;
- Traduire les orientations stratégiques en plans d'action et en projets opérationnels pour son service ;
- Articuler les actions de l'enseignement agricole avec les autres politiques du ministère en région ;
- Gérer les moyens humains, techniques et financiers ;
- Animer et coordonner les activités des plusieurs pôles de compétences (et/ou unités) et proposer des projets de développement ;
- Initier et mettre en place le Projet Régional de l'Enseignement Agricole ;
- Exercer le contrôle de légalité des actes des Conseils d'administration des Établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles ;
- Organiser et animer un réseau de compétences (internes et externes) autour de problèmes, de projets et de pôles de compétences transversaux ;
- Communiquer, dans son domaine d'expertise, en situation menaçante et en situation de crise ;
- Organiser l'ensemble des examens dont il a la responsabilité tant au niveau de la région organisatrice qu'au niveau de la région administrative</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il assure les relations avec les rectorats de la région et avec le Conseil régional, ainsi qu'avec la chambre régionale d'agriculture.
Pour les questions budgétaires, il pilote, sous l'autorité du directeur, les moyens des EPLEFPA, des établissements privés CNEAP, UNREP, MFR.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Fonctionnement des services territoriaux de l'État ;
- Enseignement agricole : ses dispositifs de formation, son organisation et son environnement institutionnel ;
- Applications de la réglementation en vigueur et les directives ministérielles dans l'établissement ;
- Politiques nationales : Projet Régional de l'Enseignement Agricole, missions de l'enseignement agricole.</td><td>- Coordonner, évaluer les procédures administratives et techniques des services ;
- Construire l'ingénierie financière lors de la mise en œuvre d'un projet (affectation financière, recherche de subventions, emprunts, analyse de coûts, ...) ;
- Préparer les budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts, rendre compte aux décisionnaires, ...
- Gérer le management et la gestion relationnelle dans diverses réunions (équipes, partenaires, …) ;
- Gérer quotidiennement une grande variété de situations et de dossiers sur des thèmes Diversifiés.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter -</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur – Tél. : 03.80.39.30.13
Vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BOURGOGNE – FRANCHE-COMTE
4 bis Rue Hoche - 21078 Dijon

Chef(fe) du Service régional de la forêt et du bois (SERFOB)
Résidence administrative : sur le site de la DRAAF à Besançon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35920
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRFOB contribue, en concertation avec les acteurs publics et les professionnels, aux orientations stratégiques à la déclinaison régionale des politiques forestières et de la filière bois nationales et européennes. Il contribue également à l'orientation, au soutien et à la structuration de la filière forêt-bois et au renforcement de l'organisation économique des producteurs dans ces domaines.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef(fe) du service de la forêt et du bois est chargé, sous l'autorité du directeur, de la déclinaison et de la mise en œuvre de la politique forestière nationale, à l'échelle de la région Bourgogne Franche Comté. Il pilote par délégation le BOP régional du programme 149. Il encadre pour ce faire un service d'environ 8 personnes placées sous son autorité hiérarchique, et anime un réseau de correspondants forestiers, hiérarchiquement situés au sein des DDT.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Pilotage :
· Diriger et manager le service ;
· Piloter, sous l'autorité du directeur régional, le budget opérationnel de programme 149 ;
· Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des mesures des schémas régionaux de développement, particulièrement à la mise en place du programme régional forêt-bois ;
· Coordonner la mise en œuvre des politiques régionales avec les services des Directions départementales des territoires (DDT(M)) et piloter la négociation avec les services des collectivités locales.
Forêt-bois :
· Contribuer à la définition stratégique et à la mise en œuvre d'une politique forestière de mobilisation et de transformation de la ressource bois, à l'échelon régional ;
· Assurer, en lien avec la direction, la gouvernance de la filière bois par ses instances (commissions régionales forêt/bois) et par les documents programmatiques (Programmes régionaux de la forêt et du bois) ;
· Assurer, par délégation du Préfet, le commissariat du gouvernement du CRPF ;
· Coordonner les différentes politiques de soutien public pour favoriser les dynamiques territoriales pour la gestion et la mobilisation des bois.
- accompagner les acteurs économiques et leurs représentations (interprofession) ;
· Coordonner le suivi des documents de gestion ;
· Superviser les actions de contrôle et de suivi du matériel forestier de reproduction ;
· Animer la gestion du contentieux forestier ;
· Instruire les aides forestières européennes du développement rural (desserte, amélioration du peuplement etc.).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction et autres services de la DRAAF. DDT, DREAL, DIRECCTE, SGAR.
Ademe, ONF, Communes forestières, CRPF, chambres d'agriculture, Conseil régional. Interprofessions régionales de la forêt et du bois.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance technique et économique de la filière forêt-bois ;
- Réglementation forestière ;
- Maîtrise des procédures administratives, budgétaires et comptables nationales et communautaires ;
- Connaissance des acteurs et de l'environnement institutionnel de la DRAAF
- Connaissance interne du ministère et des réseaux de l'Etat ;</td><td>- Management d'équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Initiative ;
- Analyse critique ;
- Aptitude au dialogue et à la négociation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter -</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur – Tél. : 03.80.39.30.13
Vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BOURGOGNE – FRANCHE-COMTE
4 bis Rue Hoche, 21078 Dijon -

Chef(fe) du Service régional de l'information statistique et économique
Résidence administrative : sur le site de la DRAAF à Besançon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35929
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRISE collabore au pilotage des politiques publiques conduites par la DRAAF en organisant au sein de son service la collecte, la valorisation des données d'enquêtes, la réalisation d'études et d'analyses territoriales. Le service est organisé en 4 pôles. Les agents affectés au sein de ces unités seront organisés en bi-site</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du SRISE pilote, sous l'autorité du directeur, la collecte, la valorisation des données d'enquêtes et la réalisation d'études, en contribuant également à l'orientation des politiques publiques par des expertises à la demande.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Ses missions sont les suivantes :
- Coordonner et organiser l'activité de la DRAAF en matière de production de données statistiques et conjoncturelles ;
- Coordonner et organiser l'activité de la DRAAF en matière d'analyse, de valorisation et de diffusion de données et d'études statistiques, conjoncturelles et territoriales ;
- Coordonner en collaboration avec les autres services de la DRAAF, les autres directions du territoire et éventuellement dans le cadre de partenariats extérieurs, les diagnostics économiques sur les champs de compétences du ministère ;
- Mettre en œuvre au niveau de la région le programme de statistique public agricole piloté par le Service de Statistique et de la Prospective ;
- Assurer la direction des publications « Agreste » ;
- Mettre en œuvre, en collaboration avec les autres services de la DRAAF, les autres directions ou établissements régionaux ou les directions départementales interministérielles et dans le cadre de partenariats extérieurs, un programme régional annuel d'analyses et d'études sur les champs de compétences du ministère ;
- contribue à l'observatoire régional de la consommation d'espace et veille à la prise en compte de l'agriculture ;
- Gérer les moyens humains, techniques et financiers du service dont un réseau de 80 enquêteurs;
- Garantir le respect des principes du code des bonnes pratiques de la statistique dont le secret statistique tel que défini dans la loi N°51-711 du 7 juin 1951 modifiée.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il assure des relations avec les partenaires professionnels et institutionnels de la région, ainsi qu'avec les DDT, les DDCSPP/DDPP, la DREAL, l'INSEE et les collectivités au titre de la collecte, la valorisation des données d'enquêtes, la réalisation d'études et d'analyses territoriales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel agricole et statistique ;
- Fonctionnement des institutions, du monde agricole et rural
- Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, forestières, environnementales et territoriales ;
- Méthode d'analyse, d'évaluation et de prospective ;
- Méthode de veille ;
- Connaissances approfondies dans le domaine de la statistique ;
- Gestion des crédits publics.</td><td>- Conduire des projets ;
- Rechercher et exploiter des informations (analyse et synthèse) ;
- Rédiger différents types de documents à des niveaux de langage variés selon les destinataires ;
- Communiquer auprès de différents publics;
- Diriger un service en bi-sites ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- Maîtriser différents types d'outils informatiques et statistiques ;
- Faire preuve d'objectivité ;
- capacité d'analyses et d'expertises.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter -</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur – Tél. : 03.80.39.30.13
Vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BOURGOGNE – FRANCHE-COMTE
4 bis Rue Hoche – 21078 Dijon

Chef(fe) du Centre de prestations comptables mutualisé » (CPCM)
Résidence administrative : au siège de la DRAAF à Dijon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35925
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement du poste
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le CPCM traite l'exécution des dépenses, des recettes et de la gestion des actifs des deux directions régionales (DRAAF et DREAL) ainsi que des directions départementales interministérielles (DDI), sur la base d'un contrat de service : création des tiers, gestion des engagements juridiques, certification du service fait, gestion des factures fournisseurs et des demandes de paiement non gérées en service facturier, gestion des dossiers de recettes non fiscales et de la tenue de la comptabilité auxiliaire. Il participe aux travaux de fin de gestion et aux travaux d'inventaires pour les dossiers qui lui sont confiés. Il produit les informations nécessaires aux services prescripteurs et à l'aide au pilotage.
Le service est organisé en bi-sites fonctionnels : localisation du siège à Dijon et une antenne à Besançon. L'équipe est composée d'agents d'origine mixte (MAAF/MEDDE-MLETR).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter et animer les missions du CPCM.
Piloter les relations avec les interlocuteurs internes et externes.
Assurer le suivi de la performance et de la qualité de l'exécution des prestations effectuées dans le cadre de contrats de services.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1/ Assurer le management des agents de l'unité et piloter leur activité, dans un but de :
Fiabiliser des écritures comptables ;
Traiter les actes dans les délais les plus courts et garantir la qualité des prestations rendues par le CPCM ;
Accompagner les agents et faciliter l'exercice par les services prescripteurs de leur fonction de pilotage budgétaire ;
Veiller au respect des objectifs de sécurisation des processus (comptabilité des engagements, liquidation des dépenses et des recettes) ;
Mettre en œuvre la convergence des procédures sur les deux sites.
2/ Animer les relations et assurer l'interface du CPCM avec ses interlocuteurs, notamment :
Organiser la diffusion des informations réglementaires ;
anime les activités métiers et outil des unités du CPCM en lien avec les services prescripteurs ;
Mettre en place le suivi et l'évaluation de la qualité de la prestation du centre (élaboration du tableau de bord, production d'analyses, de projections et de restitutions pour les UO, gestion des alertes et des anomalies) ;
Déployer et assurer le contrôle interne comptable du premier niveau au sein du CPCM ;
Participer aux différents réseaux régionaux (secrétaires généraux, responsables régionaux des Bop métier ; contrôle interne comptable, et réseau des centres de support partagés (CSP)…</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il assure les relations avec les centres financiers des unités opérationnelles, les secrétaires généraux des unités opérationnelles, le contrôleur budgétaire régional et les comptables assignataires des services du Ministère des Finances, les administrations centrales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Techniques de management ;
Connaissances de la comptabilité publique et de la comptabilité générale ;
Connaissance du droit public et de la réglementation de la commande publique ;
Connaissance des organisations budgétaires et comptables du périmètre d'activité du CPCM ;
Savoir mener des analyses financières ;
Tableaux de bord sur l'activité du service.</td><td>Aptitude à travailler en équipe ;
Capacité de gestion du stress notamment en fin de gestion ;
Capacité de manager une équipe importante organisée en bi-site ;
Savoir animer un réseau et conduire des réunions être force de proposition dans la restructuration permanente de l'activité et les performances de l'outil CHORUS.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur – Tél. : 03.80.39.30.13
Vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BOURGOGNE – FRANCHE-COMTE
4 bis Rue Hoche - 21078 Dijon

Chef(fe) de la mission appui au pilotage et évolution des compétences (MAPEC)
Résidence administrative : au siège de la DRAAF à Dijon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35926
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement du poste
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : 3,5</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Créée au sein de la nouvelle DRAAF pour accompagner la fusion des deux DRAAF, la mission d'appui au pilotage et à l'évolution des compétences assure les missions d'appui au pilotage général, de coordination de la formation continue régionale (conception, mise en œuvre et évaluation des dispositifs), de conseil mobilité carrière et gpec, de contrôle de gestion et de communication.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(la) chef.fe de la mission pilote, sous l'autorité du directeur, des missions d'appui au pilotage, à la coordination et à l'animation de la mise en œuvre des politiques publiques du MAAF en région.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Participer au pilotage de la DRAAF au sein de l'équipe de direction.
Encadrer et animer les agents de la MAPEC.
Assurer le suivi et l'animation du projet stratégique et du projet de service de la DRAAF.
Organiser la communication interne et externe de la DRAAF.
Appuyer la direction dans l'animation des réseaux de DDI.
Mettre en place le contrôle de gestion et contrôle interne.
Définir et porter la politique régionale de formation à destination des personnels du MAAF dans les services déconcentrés et les établissements d'enseignement public.
Mettre en place un accompagnement pour les agents devant effectuer une mobilité fonctionnelle au sein de la DRAAF et proposer et mettre en place un plan de gestion prévisionnelle des compétences.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il ou elle assure des relations avec les chefs de service, les services centraux du MAAF et de FAM, Préfecture, DDI, etc..</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Bonnes connaissances du MAAF (politiques publiques, métiers et leurs évolutions), de ses services et des règles du milieu institutionnel ;
- Connaissance des règles juridiques, budgétaires et comptables, des ressources humaines et dialogue social ;
- Techniques de conduite de réunions ;
- connaissance des supports de communication interne et externe.</td><td>- Manager les équipes, notamment en réseau: organiser et structurer l'activité; déléguer, mobiliser, contrôler ;
- Capacité à analyser et anticiper
- Conduire des projets ;
- Négocier et communiquer ;
- Sens relationnel
- Discrétion, sens des responsabilités et aptitude à être force de proposition ;
- Capacités rédactionnelles et bonne expression orale ;
- Disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter -</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur – Tél. : 03.80.39.30.13
Mail : Vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bretagne
15, avenue de Cucillé - 35047 RENNES CEDEX 9

Chef(fe) du Service Régional de l'Eau, des Territoires, de l'Environnement et de la Forêt

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35930
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRETEF est un des services techniques de la DRAAF de Bretagne. Il est constitué de deux pôles : forêt et eau-agroenvironnement.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrer et manager un service de 10 agents.
Mettre en œuvre les politiques nationales et régionales relatives aux questions environnementales en lien avec l'agriculture (MAEC, directive nitrates, plan algues vertes…), au développement des énergies renouvelables et à la filière forêt-bois.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">• Mission de chef de service, encadrement des agents du SRETEF ;
• Participation aux travaux du CODIR ;
• Suivi technico-administratif des dossiers propres à chacun des pôles du SRETEF, pilotés par les chefs de pôles ou autres agents des pôles ;
• Gestion ou suivi en propre de dossiers spécifiques.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Mise en œuvre de politiques et gestions de dossiers en relation étroite avec les autres services de la DRAAF, la préfecture de région (SGAR et MIRE), la DREAL, les DDTM, les collectivités territoriales, l'AELB et l'ADEME, l'ONF, ainsi que les organisations professionnelles agricoles et forestières concernées par les activités des pôles (chambres d'agricultures, syndicats, Centre national de la propriété forestière etc.).</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
Savoirs techniques relatifs aux métiers : mesures agro-environnementales, agronomie, énergies renouvelables, forêt…
Savoirs dans le domaine administratif, des procédures financières, du management, de l'évaluation des politiques publiques.</td><td>Savoir-faire :
Capacités d'encadrement et de délégation. Capacités relationnelles, de négociation et de synthèse ;
Capacités en conduite de projets, capacités rédactionnelles et organisationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Martine Garnier, adjointe au chef du SRETEF – Tél. : 02.99.28.20.01
martine.garnier@agriculture.gouv.fr
M. Philippe de Guenin, directeur – Tél. : 02.99.28.20.22
philippe.de-guenin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Nord-Pas-de-Calais- Picardie
Cité administrative – 175, rue Gustin Delory 59012 LILLE

Ingénieur(e) chargé(e) de mission régionale :
Appui au DRAAF de bassin Artois Picardie

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35932
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement du poste catégorie A :</td><td>Cotation part fonction PFR : Attache d'administration :
Part fonction IPF (IPEF) :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DRAAF Nord Pas de Calais Picardie est DRAAF de bassin hydrogéographique, chargée de représenter les services en charge des politiques du ministère de l'agriculture, l'agroalimentaire et la forêt auprès du comité de bassin et de l'agence de l'eau Artois Picardie, sous l'autorité du préfet de bassin et de coordonner leur action dans le bassin Artois Picardie</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Etre l'interprète des services du MAAF au niveau du bassin Artois Picardie au titre de la DRAAF de bassin et faire valoir les préoccupations et les propositions correspondantes en particulier dans le cadre des volets agricoles du SDAGE et dans les orientations du programme financier de l'agence de l'eau Artois Picardie.
Faciliter l'appropriation par les services des enjeux, des objectifs, des décisions et des programmes à mettre en œuvre.
Mutualiser les connaissances et les expériences des services du MAAF au sein du bassin.
Soutenir et coordonner les actions de responsabilité du MAAF dans la mise en œuvre des actions d'intérêt environnemental liées à l'eau et particulièrement les volets agricoles du SDAGE</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Par délégation du directeur régional, l'ingénieur(e) représente le DRAAF Nord-Pas de Calais Picardie, DRAAF de bassin, auprès des instances du comité de bassin et de l'agence de l'eau, en fonction des domaines d'intérêt du MAAF ; il prépare ses interventions avec les services compétents de la DRAAF et autres services intéressés du MAAF.
L'ingénieur(e) assure le relais auprès des DDI du bassin des affaires qui les intéressent, il veille à valoriser leur expérience et leurs actions au niveau des instances de bassin.
Il apporte son appui aux projets et aux actions de la responsabilité du MAAF dans le domaine de la protection et de la mise en valeur de la ressource en eau, il analyse et diffuse au sein de ce réseau les expériences et les initiatives.
Il assure une veille juridique et technique des textes et publications susceptibles d'être mise à profit par les services du MAAF.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- La DRAAF et ses services (SRPE, SRAL), les DDT(M), l'agence de l'eau Artois Picardie, le comité de bassin, la DREAL , les collectivités territoriales et acteurs socioprofessionnels. Les services centraux du MAAF et MEDDE concernés par l'activité ;
- Le CGAAER ;
- Les autres DRAAF de bassin et leurs chargés de mission.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

- Connaissances scientifiques générales ;
- Connaissances de l'environnement socio-professionnel.</td><td>Savoir-faire :

- Diplomatie, sens de la communication, capacité à mobiliser et animer un réseau ;
- Esprit de synthèse.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mr François BONNET, directeur – Tél. : 03.22.33.55.00
francois.bonnet01@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot – 59000 LILLE

Secrétaire général(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35951
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Nord comporte 145 agents relevant du ministère de l'agriculture (DGAL) et du ministère de l'économie (DGCCRF). Les agents sont répartis entre le siège à Lille et 6 abattoirs.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services administratifs et techniques de la DDPP du Nord.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Gestion budgétaire, comptable et logistique ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Animation du dialogue social et de la communication interne ;
- Impulsion et gestion des projets de l'institution dans leur mise en œuvre administrative ;
- Encadrement et animation d'une équipe de collaborateurs (6 agents 1A, 2B, 3C) ;
- Suivi des indicateurs et des tableaux de bords.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaison hiérarchique : Directrice départementale de la DDPP du Nord et son adjoint.
Liaisons fonctionnelles : DIRECCTE, DRAAF, SGAR, Préfecture du Nord, ensemble de l'encadrement de la DDPP.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
- Procédures administratives, budgétaires et juridiques ;
- Comptabilité publique ;
- Droit administratif ;
- Management et gestion des ressources humaines ;
- Contrôle de gestion.</td><td>Savoir-faire :
- Animer une équipe ;
- Organiser ;
- Rigueur ;
- Conduire des projets ;
- Anticiper ;
- Initiative et réactivité ;
- Gestion des conflits ;
- Capacité d'initiative et réactivité ;
- Forte disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Mme Joëlle FELIOT, Directrice – Tél. : 03.28.07.22.00 - joelle-feliot@nord.gouv.fr

-M. Philippe REDONDO, Secrétaire général – Tél. : 03.28.07.23.19 - philippe-redondo@nord.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction départementale de la protection des populations de l'OISE
Avenue de l'Europe - BP 70634 - 60006 BEAUVAIS cedex
Service loyauté, qualité et sécurité des aliments

Chef(fe) de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35950
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : /</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste basé au siège de la DDPP à Beauvais.
La DDPP de l'Oise comprend 56 personnes dont 23 au sein du service loyauté, qualité et sécurité des aliments (12 à l'abattoir de Formerie, 11 au siège dont le chef de service).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement, organisation et animation des activités du service, incluant les missions et problématiques relevant de la DGCCRF (service fusionné comprenant 4 agents CCRF).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mise en œuvre et pilotage des politiques publiques dans son domaine d'intervention
Management du service : réunions, appui technique, programmation et organisation des activités, gestion des ordres de service, suivi de la formation, réalisation des entretiens professionnels, etc……
Mise en œuvre des démarches qualité des deux ministères au sein du service
Relation avec les administrés, professionnels, collectivités, autres administrations.
Certification vétérinaire.
Participation aux astreintes de direction ;</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DDPP, services de la préfecture, DRAAF et DIRECCTE, DDPP de l'interrégion, ARS, laboratoires, parquets, CMA et CCI, opérateurs économiques et collectivités locales.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
Diplôme vétérinaire exigé ;
Connaissance du contexte réglementaire ;
Connaissance des procédures administratives et pénales ;
Maîtrise des outils bureautiques et métiers.</td><td>Savoir-faire :
Qualités d'animation et d'encadrement ;
Autonomie et esprit d'initiative ;
Travailler en réseau, animer une équipe
Conduite de réunion ;
Connaissance de l'environnement professionnel.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Patrick DROUET, Directeur départemental -Tél : 03.44.06.21.60
patrick.drouet@oise.gouv.fr
M. Alain PIERRARD, Directeur départemental adjoint- Tél. : 03.44.06.21.60 :
alain.pierrard@oise.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne Rhône Alpes
45 quai Charles de Gaulle – 69064 Lyon cedex 06
Site de Lyon

Directeur(rice) régional(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35965
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 150 agents répartis sur 2 sites : 90 agents sur Lyon et 60 sur Clermont-Ferrand. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture développement rural et contrôles ;
Formation Professionnelle et Emploi et autres activités.
La direction régionale gère dans le domaine FPE environ 140 000 dossiers par an ainsi que deux cellules d'assistances téléphonique.
Dans le domaine agriculture développement rural, la direction régionale réalise :
D'une part le contrôle et la mise en paiement des dossiers agricoles relevant des aides hors SIGC ;
D'autre part les contrôles agricoles (contrôles des aides surfaces du premier et second pilier de la PAC, contrôles Bonnes Conditions Agricoles et Environnementales (BCAE), contrôles de l'identification des bovins et des ovins, contrôles liés aux investissements…) sur l'ensemble du territoire de la région.
Dans le domaine Formation Professionnelle et Emploi et autres activités, la direction régionale réalise :
D'une part, le contrôle administratif et la mise en paiement de certains dispositifs nationaux confiés à l'ASP : Aides à l'emploi (contrats aidés, emplois d'avenir, service civique...), Aides économiques (insertion par l'activité économique…), Aides diverses et la gestion de deux cellules d'assistance téléphonique ;
D'autre part l'instruction, la décision et le paiement des aides de la Région Rhône-Alpes relatives à la rémunération et protection sociale des stagiaires de la formation professionnelle.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région. Il met en œuvre les orientations du comité de direction et de la direction générale pour sa région. Il participe à la définition de la stratégie de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les services.
Définir les objectifs principaux et les priorités auprès de ses collaborateurs directs.
Animer les réunions (éléments de contexte, pédagogie sur les orientations…).
Elaborer les notes du service, participer à l'élaboration de notes de procédures locales.
Le cas échéant, co-animer des points fixes de l'encadrement intermédiaire des services (en relation avec le chef de service).
Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production que ses services doivent assurer.
Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués
Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires.
Suivre les tableaux de bord : des activités, des résultats, des relevés de points d'alerte.
Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la direction générale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Elaborer et actualiser régulièrement des fiches de poste.
Evaluer les agents, suivre l'actualisation de la gestion prévisionnelle des activités et des emplois.
Suivre la mise en œuvre du contrôle interne.
Représenter l'ASP sur un plan technique et réglementaire général de l'établissement dans les instances extérieures.
La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région auprès des collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), services de l'Etat (Préfecture, DRAAF, DDT(M),DIRECCTE…), Pôle Emploi, missions locales, Agences de l'Eau…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité d'organisation, de pilotage ;
Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution ;
Capacité à déléguer ;
Capacité d'initiative ;
Gérer une relation externe ;
Aptitude à la prise de décision ;
Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Aptitude à prévenir,arbitrer et gérer les conflits ;
Attention portée au développement professionnel des collaborateurs ;
Capacité à mobiliser et valoriser les compétences ;
Animation d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire Général - Tél. : 05.55.12.00.27
vincent.claudon@asp-public.fr
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne Rhône Alpes
45, quai Charles de Gaulle
69064 LYON CEDEX
Site de Lyon

Directeur(rice) régional(e) Délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35967
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 150 agents répartis sur 2 sites : 90 agents sur Lyon et 60 sur Clermont-Ferrand. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture développement rural et Contrôles ;
Formation Professionnelle et Emploi et autres activités.
La direction régionale gère dans le domaine FPE environ 140 000 dossiers par an ainsi que deux cellules d'assistance téléphonique.
Dans le domaine Formation Professionnelle et Emploi et autres activités, la direction régionale réalise :
D'une part, le contrôle administratif et la mise en paiement de certains dispositifs nationaux confiés à l'ASP : Aides à l'emploi (contrats aidés, emplois d'avenir, service civique...), Aides économiques (insertion par l'activité économique…), Aides diverses et la gestion de deux cellules d'assistance téléphonique ;
D'autre part l'instruction, la décision et le paiement des aides de la Région Rhône-Alpes relatives à la rémunération et protection sociale des stagiaires de la formation professionnelle.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional Délégué exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional (e) la responsabilité du domaine Formation Professionnelle et Emploi et autres activités; il est responsable du site de Lyon.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Assurer le pilotage général et la coordination des services relevant de son domaine.
Partager avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation des réunions internes.
Participer à des réunions internes et des réunions nationales.
Suivre l'activité et la performance des services sous son autorité.
Suivre des dossiers nationaux en lien direct avec les Directions métiers concernés.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprés des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur (trice) régional (e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale.
Mettre en œuvre un ou plusieurs projets transversaux au sein de la Direction régionale (contrôle interne, valorisation des données, relations usagers..).
La tenue du poste nécessite notamment disponibilité et déplacements fréquents en particulier sur le site distant de la délégation régionale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), services de l'Etat (Préfecture, DIRECCTE...), pôle emploi, Missions locales…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Règles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire Général - Tél. : 05.55.12.00.27 - vincent.claudon@asp-public.fr
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne Rhône Alpes
45 quai Charles de Gaulle 69064 Lyon cedex 06
Site de Clermont-Ferrand

Directeur(rice) régional(e) délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35968
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de xxx agents répartis sur 2 sites : 90 agents sur Lyon et 60 sur Clermont-Ferrand. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture développement rural et Contrôles
Formation Professionnelle et Emploi et autres activités.
La direction régionale gère dans le domaine FPE environ 140 000 dossiers par an ainsi que deux cellules d'assistance téléphonique.
Dans le domaine agriculture développement rural et Contrôles, la direction régionale réalise :
D'une part les contrôles agricoles (contrôles des aides surfaces du premier et second pilier de la PAC, contrôles Bonnes Conditions Agricoles et Environnementales (BCAE), contrôles de l'identification des bovins et des ovins, contrôles liés aux investissements…) sur l'ensemble du territoire de la région.
D'autre part le contrôle et la mise en paiement des dossiers agricoles relevant des aides hors SIGC.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional Délégué exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional (e) la responsabilité du domaine agriculture développement rural et Contrôles; il est responsable du site de Clermont-Ferrand.
En tant qu'adjoint du (de la) directeur (trice) régional (e) il assure sa suppléance ou son interim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Assurer le pilotage général et la coordinnation des services relevant de son domaine
Partager avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation du comité de direction
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation des réunions internes
Participer à des réunions internes et des réunions nationales
Suivre l'activité et la performance des services sous son autorité
Suivre des dossiers nationaux en lien direct avec les Directions métiers concernés.
Participer à la gestion des priorités
Représenter l'établissement dans la région auprés des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur (trice) régional (e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale
Informer les agents des décisions de la direction générale
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale
Mettre en œuvre un ou plusieurs projets transversaux au sein de la Direction régionale (contrôle interne, valorisation des données, relations usagers..)
La tenue du poste nécessite notamment disponibilité et déplacements fréquents en particulier sur le site distant de la délégation régionale</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), services de l'Etat (Préfecture, DRAAF, DDT, DREAL….), Agences de l'eau…</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td></td><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Règles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, président-directeur général de l'ASP ;
François Projetti, directeur général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire Général - Tél. : 05.55.12.00.27 - vincent.claudon@asp-public.fr
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement

Direction Régionale Bourgogne Franche-Comté - Siège de Dijon
18 boulevard Winston Churchill – 21000 DIJON

Directeur(rice) régional(e)

N° du poste : 35969
Catégorie : A (administratif ou technique)

Cotation parcours professionnel en cours	**Cotation part fonction PFR : 5**

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales. La Direction régionale est composée de 80 agents répartis sur 2 sites : 52 agents sur Dijon et 28 sur Besançon. Les missions de gestion et de contrôles terrain sont réparties en deux grands domaines d'activité : Agriculture-développement rural ; Formation Professionnelle et Emploi (FPE) ; La Direction régionale gère dans le domaine FPE environ 63 000 dossiers par an (dont 16 000 de rémunération des stagiaires de la formation professionnelle des régions Bourgogne et Franche-Comté). Dans le domaine agriculture développement rural, la Direction régionale réalise : D'une part, les contrôles agricoles sur l'ensemble du territoire de la région : contrôles des aides surfaces du premier et du second pilier de la PAC, contrôles des Bonnes Conditions Agricoles et Environnementales (BCAE), contrôles de l'identification des bovins et des ovins… D'autre part, le contrôle et la mise en paiement des dossiers agricoles relevant des aides hors SIGC.	
Objectifs du poste	Le Directeur régional représente l'ASP en Bourgogne Franche Comté. Il met en œuvre les orientations du comité de direction et de la Direction générale pour sa région. Il participe à la définition de la stratégie de l'établissement. Le Directeur régional aura plus particulièrement en charge la Gestion des aides mais aussi les questions administratives de la direction. Sous la responsabilité du Directeur régional, le Directeur régional délégué (responsable du site de Besançon) assura le pilotage des Contrôles (notamment terrain) mais aussi le suivi des questions informatiques,	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Administrer et gérer les services. Définir les objectifs principaux et les priorités auprès de ses collaborateurs directs. Animer les réunions (éléments de contexte, pédagogie sur les orientations…). Elaborer les notes du service, participer à l'élaboration de notes de procédures locales Le cas échéant, co-animer des points fixes de l'encadrement intermédiaire des services (en relation avec le chef de service). Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production que ses services doivent assurer. Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués. Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires. Suivre les tableaux de bord : des activités, des résultats, des relevés de points d'alerte. Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la Direction générale. Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs. Elaborer et actualiser régulièrement des fiches de poste. Evaluer les agents, suivre l'actualisation de la gestion prévisionnelle des activités et des emplois. Suivre la mise en œuvre du contrôle interne. Représenter l'ASP sur un plan technique et réglementaire général de l'établissement dans les instances extérieures. La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.	
Champ relationnel du poste	Le Directeur régional représente l'ASP dans sa région auprès des collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), Agence de l'Eau, services de l'Etat (Préfecture, DDT(M), DRAAF, DIRECCTE, DRJSCS…), Pôle Emploi …	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ; Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ; Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités territoriales ; Régles de gestion comptable et budgétaire ; Médias et techniques de communication ; Techniques de management ; Bonne connaissance du système d'information ; Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.	Capacité d'organisation, de pilotage ; Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution ; Capacité à déléguer ; Capacité d'initiative ; Gérer une relation externe ; Aptitude à la prise de décision ; Capacité à fixer des objectifs cohérents ; Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits ; Attention portée au développement professionnel des collaborateurs ; Capacité à mobiliser et valoriser les compétences ; Animation d'équipe.
Personnes à contacter	Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ; François Projetti, Directeur général délégué ; Olivier Lacombe, Directeur des ressources humaines - Tél. : 05.55.12.00.53 olivier.lacombe@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement

Direction Régionale Bourgogne Franche-Comté - Site de Besançon
70 rue de Trépillot – 25000 BESANCON

Directeur régional délégué (H/F)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35970
Catégorie : A (administratif ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 80 agents répartis sur 2 sites : 52 agents sur Dijon et 28 sur Besançon. Les missions de gestion et de contrôles terrain sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture-développement rural
Formation Professionnelle et Emploi (FPE)
La Direction régionale gère dans le domaine FPE environ 63 000 dossiers par an, dont 16 000 de rémunération des stagiaires de la formation professionnelle des régions Bourgogne et Franche-Comté.
Elle réalise aussi, dans le domaine agriculture-développement rural :
d'une part, les contrôles agricoles sur l'ensemble du territoire de la région : contrôles des aides surfaces du premier et du second pilier de la PAC, des contrôles Bonnes Conditions Agricoles et Environnementales (BCAE), contrôles de l'identification des bovins et des ovins…
d'autre part, le contrôle et la mise en paiement des dossiers agricoles relevant des aides hors SIGC.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur régional délégué exerce sous l'autorité du (de la) Directeur (trice) régional(e) la responsabilité du domaine des Contrôles (notamment terrain) et de toutes les questions informatiques ; il est responsable du site de Besançon.
Il assure également la suppléance ou l'intérim du Directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les équipes relevant de son domaine de compétence.
Partager avec le (la) Directeur(trice) régional(e) l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la Direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) Directeur(trice) régional(e) à l'animation des réunions internes.
Participer à des réunions internes et des réunions nationales.
Participer au suivi de l'activité.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprès des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) Directeur(trice) régional(e), mettre en œuvre les décisions de la Direction générale.
Informer les agents des décisions de la Direction générale.
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la Direction générale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services de l'Etat (Préfecture, DRAAF, DREAL, DDT(M), DDPP) voire les collectivités pour les questions informatiques et gestion de données (prestations)…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP,
François Projetti, Directeur général délégué,
Olivier Lacombe, Directeur des ressources humaines - Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie - Site de Lille
Quartz – 36 place Vauban, La Madeleine
59777 Euralille

Directeur(rice) régional(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35971
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 109 agents répartis sur 2 sites : 66 agents sur Lille et 43 sur Amiens. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture développement rural et pêche ;
Formation Professionnelle et Emploi (FPE) ;
La direction régionale gère dans le domaine FPE environ 130 000 dossiers par an (dont 24 000 de rémunération des stagiaires pour le compte du Conseil Régional Nord Pas de Calais) ainsi que deux cellules d'assistance téléphonique SYLAE (une par site).
Dans le domaine agriculture développement rural et pêche, la direction régionale réalise :
D'une part les contrôles agricoles (contrôles des aides surfaces du premier et second pilier de la PAC, contrôles Bonnes Conditions Agricoles et Environnementales (BCAE), contrôles de l'identification des bovins et des ovins…) sur l'ensemble du territoire de la région ;
D'autre part le contrôle et la mise en paiement des dossiers agricoles relevant des aides hors SIGC et de la pêche.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région. Il met en œuvre les orientations du comité de direction et de la direction générale pour sa région. Il participe à la définition de la stratégie de l'établissement. Le Directeur Régional a plus particulièrement la charge du domaine Agriculture développement rural et pêche, le pilotage du domaine FPE étant assuré, sous la responsabilité du Directeur, par le Directeur Régional Délégué.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les services.
Définir les objectifs principaux et les priorités auprès de se collabotateurs directs.
Animer les réunions (éléments de contexte, pédagogie sur les orientations…).
Elaborer les notes du service, participer à l'élaboration de notes de procédures locales.
Le cas échéant, co-animer des points fixes de l'encadrement intermédiaire des services (en relation avec le chef de service).
Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production que ses services doivent assurer.
Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués.
Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires.
Suivre les tableaux de bord : des activités, des résultats, des relevés de points d'alerte.
Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la direction générale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Elaborer et actualiser régulièrement des fiches de poste.
Evaluer les agents, suivre l'actualisation de la gestion prévisionnelle des activités et des emplois.
Suivre la mise en œuvre du contrôle interne.

Représenter l'ASP sur un plan technique et réglementaire général de l'établissement dans les instances extérieures.

La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région auprès des collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), Agence de l'Eau, services de l'Etat (Préfecture, DDT(M), DRAAF, DIRECCTE, DRJSCS…), pôle emploi …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité d'organisation, de pilotage ;
Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution
Capacité à déléguer
Capacité d'initiative
Gérer une relation externe
Aptitude à la prise de décision
Capacité à fixer des objectifs cohérents
Aptitude à prévenir,arbitrer et gérer les conflits
Attention portée au développement professionnel des collaborateurs
Capacité à mobiliser et valoriser les compétences
Animation d'équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ;

François Projetti, Directeur général délégué ;

Vincent Claudon, Secrétaire général - Tél. : 05.55.12.00.27
vincent.claudon@asp-public.fr

Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines. – Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie - Site d'Amiens
15, avenue Paul Claudel – BP 34201
80042 AMIENS CEDEX 3

Directeur(rice) Régional(e) Délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35973
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 109 agents répartis sur 2 sites : 66 agents sur Lille et 43 sur Amiens. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture développement rural et pêche ;
Formation Professionnelle et Emploi (FPE).
La direction régionale gère dans le domaine FPE environ 130 000 dossiers par an (dont 24 000 de rémunération des stagiaires pour le compte du Conseil Régional Nord Pas de Calais) ainsi que deux cellules d'assistance téléphonique SYLAE (une par site).
Dans le domaine agriculture développement rural et pêche, la direction régionale réalise :
D'une part les contrôles agricoles (contrôles des aides surfaces du premier et second pilier de la PAC, contrôles Bonnes Conditions Agricoles et Environnementales (BCAE), contrôles de l'identification des bovins et des ovins…) sur l'ensemble du territoire de la région ;
D'autre part le contrôle et la mise en paiement des dossiers agricoles relevant des aides hors SIGC et de la pêche.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional Délégué exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional (e) la responsabilité du domaine formation professionnelle et emploi; il est responsable du site d'Amiens.
En tant qu'adjoint du (de la) directeur(rice) régional(e) il assure sa suppléance ou son interim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les équipes relevant de son domaine de compétence.
Partager avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation des réunions internes.
Participer à des réunions internes et des réunions nationales.
Participer au suivi de l'activité.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprés des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur (trice) régional (e) , mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), services de l'Etat (Préfecture, DIRECCTE, DRJSCS…), pôle emploi …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur général délégué ;
Vincent Claudon,, Secrétaire général – Tél. : 05.55.12.00.27
vincent.claudon@asp-public.fr
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines.- Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes
Site de Clermont Ferrand
45 quai Charles de Gaulle
69064 Lyon cedex 06

Chef(fe) du service Agriculture et Développement Rural

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : 35974
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Pour information cotation part fonction PFR (jusqu'au 31/12/2015) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de deux sites basés à Lyon et Clermont Ferrand regroupant près de 150 agents répartis en 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional délégué Agriculture en AUVERGNE RHONE-ALPES, le titulaire assure le pilotage du service chargé du traitement des aides agricoles, développement rural et environnementales (Controlabilité, mise en oeuvre, paiement, contrôles administratifs...). Il encadre une équipe composée d'une quinzaine d'agents partagés entre les sites de Clermont Ferrand et de Lyon. De ce fait, une présence régulière sur le site de Lyon est requise. Le service, compétent sur la région Auvergne Rhône-Alpes, sera notamment chargé de la mise en œuvre, du suivi et du paiement des aides des deux Programmes de Développement Rural. Le titulaire du poste évolue dans un environnement impliquant de multiples acteurs (services de l'Etat, collectivités locales, élus, Agences de l'eau…).. Le responsable de ce service participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction et appuie le directeur régional délégué lors des réunions avec les partenaires de la DR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional délégué et proposer les améliorations envisageables. Encadrer les agents du service et participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer l'organisation opérationnelle du service et adapter l'affectation des agents en fonction de l'activité
Piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, évaluation...)
Respecter les engagements contractuels du service
Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Suivre les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service
Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service
Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne DR, avec les différents acteurs de son équipe et les services contrôles, les responsables de la DR dont le Directeur régional délégué et le Directeur régional. Avec le Siège de l'ASP, la Direction métier du siège de l'ASP en charge des mesures dont il a la responsabilité, la Direction Financière pour le suivi des conventions et la Direction de l'organisation et de la Performance. En externe, le chef de service est en relation avec la DRAAF, la Région, les DDT, les responsables professionnels agricoles, les structures de développement local</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement ;
Très bonne connaissance des dispositifs agricoles gérés par l'ASP ;
Connaissance du milieu agricole.</td><td>Savoir-faire :

Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse ;
Savoir rendre compte, déléguer ;
Anticiper les difficultés et alerter la Direction ;
Maîtrise des techniques de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe MARIÉ, Délégué Régional Rhône-Alpes, Préfigurateur de la Direction Régionale AUVERGNE RHONE-ALPES – Tél. : 04.72.82.21.01
philippe.marie@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes
Site de Lyon
45 quai Charles de Gaulle
69064 LYON CEDEX 06

Chef(fe) du service Formation Professionnelle Emploi et autres activités

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : 35976
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Pour information cotation part fonction PFR (jusqu'au 31/12/2015) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de deux sites basés à Lyon et Clermont Ferrand regroupant près de 150 agents répartis en 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional délégué Formation Professionnelle Emploi et autres activités en AUVERGNE RHONE-ALPES, le titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 45 agents sur le site de Lyon. Le service gère l'ensemble des dispositifs emploi, formation professionnelle et autres interventions non agricoles de l'Agence, soit environ 120 000.dossiers dont 27 000.de rémunération des stagiaires pour le compte de la Région Rhône-Alpes. Le service gère également une cellule d'assistance téléphonique SYLAé et un pôle de réponse téléphonique aux employeurs. Le responsable de ce service participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction et appuie le directeur régional délégué lors des réunions avec les partenaires de la DR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional délégué et proposer les améliorations envisageables. Encadrer les agents du service et participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer l'organisation opérationnelle du service et adapter l'affectation des agents en fonction de l'activité
Piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, évaluation...)
Respecter les engagements contractuels du service
Assurer une veille « commerciale » sur les activités contractuelles
Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Suivre les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service
Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service
Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne DR, avec les différents acteurs de son équipe, les responsables de la DR dont le Directeur régional délégué et le Directeur régional. Avec le Siège de l'ASP, la Direction métier du siège de l'ASP en charge des mesures dont il a la responsabilité, la Direction Financière pour le suivi des marchés et la Direction de l'organisation et de la Performance. En externe, le chef de service est en relation avec la DIRECCTE et ses Unités Territoriales, la DR de Pôle-Emploi, les Missions locales, la Région, les Conseils départementaux.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement ;
Très bonne connaissance du domaine de la formation professionnelle et de l'emploi ;
Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents dispositifs du service ;
Maitrise des logiciels bureautiques et en particulier d'Excel.</td><td>Savoir-faire :

Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse ;
Savoir rendre compte, déléguer ;
Anticiper les difficultés et alerter la Direction ;
Maitrise des techniques de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe MARIÉ, Délégué Régional Rhône-Alpes, Préfigurateur de la Direction Régionale AUVERGNE RHONE-ALPES – Tél. : 04.72.82.21.01
philippe.marie@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes
Site de Lyon
45, quai Charles de Gaulle 69064 Lyon cédex 06

Chef(fe) du service Général et Informatique

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : 35977
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Pour information cotation part fonction PFR (jusqu'au 31/12/2015) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de deux sites basés à Lyon et Clermont Ferrand regroupant près de 150 agents répartis en 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional AUVERGNE RHONE-ALPES, le titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 12 agents répartis sur les 2 sites (7 agents sur Lyon et 5 à terme sur Clermont Ferrand).De ce fait, une présence régulière sur le site de Clermont Ferrand est requise. Il est en relation directe avec les Directions support du Siège de l'ASP et participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction. Le périmètre d'intervention du chef du service couvre les domaines budgétaires, ressources humaines, formation, logistique, communication ainsi que le pilotage de la performance et de l'informatique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional et proposer les améliorations envisageables. Encadrer les agents du service, participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer la gestion financière et logistique de la structure.
Assurer, en lien avec les chefs de service métier concernés, le suivi des marchés, des appels de fonds et la facturation des frais de gestion.
Gérer le patrimoine mobilier et immobilier de la structure.
Conduire la politique de gestion des ressources humaines de la structure. A ce titre, il suit et coordonne les procédures de recrutement (40 CDD en moyenne par an), de formation, et d'évaluation des agents et apporte son appui aux agents dans le suivi des carrières. Il assure le suivi et l'organisation des instances dédiées au dialogue social ainsi que la communication interne.
Suivre et coordonner l'activité des informaticiens.
Recueillir, coordonner et apporter les éléments de pilotage de l'activité des services de la DR.
Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, relevés de décision, conduite des entretiens professionnels...
Suivre les procédures administratives de gestion.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction régionale, responsables de la DR, représentants du personnel, Services du siège de l'ASP, IGAPS, fournisseurs.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement ;
Très bonne connaissance du statut des personnels du MAAF ;
Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents dispositifs du service ;
Maitrise des logiciels bureautiques et en particulier d'Excel.</td><td>Savoir-faire :

Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse ;
Savoir rendre compte, déléguer ;
Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe MARIÉ, Délégué Régional Rhône-Alpes, Préfigurateur de la Direction Régionale AUVERGNE RHONE-ALPES – Tél. : 04.72.82.21.01
philippe.marie@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie - Site de Lille
Quartz – 36 place Vauban, La Madeleine
59777 Euralille

Chef(fe) du service Administratif et Financier

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : 35978
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de deux sites labellisés Marianne (basés à Lille et Amiens) pour 110 agents répartis en 6 services.
Placé sous l'autorité du Directeur régional NORD-PAS-DE-CALAIS- PICARDIE, le titulaire assure le pilotage du service Administratif et financier. Le service est composé de 9 agents répartis sur les 2 sites (4 agents sur Amiens et 5 sur Lille). De ce fait, une présence de deux journées par semaine en moyenne sur le site d'Amiens est requise.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du service participe au pilotage de la structure au sein de l'équipe de direction. Il assure le pilotage du service et met en œuvre les politiques définies par l'ASP dans les domaines budgétaires, de la comptabilité, des ressources humaines, de la formation, de la logistique et de la communication.
Sur ses domaines de compétences, il appuie le directeur régional lors des réunions avec les partenaires de la direction régionale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Superviser l'ensemble des secteurs d'activité de son service et notamment :
La gestion financière et logistique de la structure ;
Le suivi des marchés, des appels de fonds, la facturation des frais de gestion ;
La gestion du patrimoine mobilier et immobilier de la structure ;
La conduite la politique de gestion des ressources humaines de la structure. A ce titre, il suit et coordonne les procédures de recrutement, de formation, et d'évaluation des agents. Il assure le suivi et l'organisation des instances dédiées au dialogue social ainsi que la communication interne. Il assure le suivi des dispositifs de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPEC) de la structure ;
Le contrôle interne ;
Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, relevés de décision, conduite des entretiens professionnels ;
Définir et mettre en œuvre la conduite des projets du service ;
Suivre les procédures administratives de gestion ;
Suivre les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service. Dans le cadre de ses missions le chef du service administratif et financier travaille en étroite collaboration avec le pôle valorisation contrôle de gestion rattaché au service information et valorisation de données.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction régionale, représentants du personnel ; Services du siège de l'ASP, plateforme RH des préfectures….</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement ;
Maîtrise des procédures et de la réglementation liées aux différents domaines ;
Maitrise des logiciels bureautiques.</td><td>Savoir-faire :

Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse ;
Savoir rendre compte, déléguer ;
Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe SAPPEY, Délégué Régional Nord Pas de Calais, Préfigurateur de la Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie – Tél. : 03.20.63.38.40

Philippe.sappey@asp-public.fr Copie CV + LM à : fadila.khier@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie - Site d'Amiens
15 avenue Paul Claudel – BP 34201
80042 AMIENS CEDEX 3

Chef(fe) du service Agriculture, Pêche et Environnement

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : 35979
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
Placé sous l'autorité du Directeur régional NORD-PAS-DE-CALAIS- PICARDIE, le titulaire assure le pilotage du service chargé du traitement et du contrôle des actions des domaines agricole, pêche et environnement. Le service est composé de 12 agents répartis sur les 2 sites (9 agents sur Amiens et 3 sur Lille). De ce fait, la présence au moins une journée par semaine sur le site de Lille est requise.
Le titulaire du poste évolue dans un environnement impliquant de multiples acteurs (services de l'Etat, collectivités locales, élus…). Il doit posséder des qualités relationnelles et de négociation marquées.
Le service étant compétent sur la région Nord Pas de Calais Picardie et sur l'Ile de France, des déplacements réguliers sont à prévoir au sein de ces deux régions.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du service met en œuvre les missions régaliennes de l'ASP dans le domaine agricole, de la pêche et de l'environnement. Il pilote anime et coordonne le service. Il appuie le directeur régional lors des réunions avec les partenaires de la direction régionale.
Le titulaire aura à connaître l'ensemble du domaine d'intervention dans le secteur des aides agricoles et des fonds européens.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Superviser l'ensemble des secteurs d'activité de son service.
Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, relevés de décision, conduite des entretiens professionnels.
Définir et mettre en œuvre la conduite des projets du service.
Assurer, en lien avec le Directeur Régional, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Suivre les opérations de contrôles administratifs, les engagements et liquidations des dépenses d'intervention, appliquer les directives qualité/sécurité.
Concevoir des études et bilans statistiques, élaborer et suivre des procédures administratives de gestion des dispositifs.
Suivre les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités locales, Services de l'Etat, élus, directions métiers du siège de l'ASP, professionnels de l'agriculture, Agence de l'Eau….</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance des dispositifs agricoles gérés par l'ASP ;
Connaissance des fonds européens ;
Connaissance du milieu agricole.</td><td>Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse et aptitudes rédactionnelles avérées ;
Savoir rendre compte, déléguer ;
Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe SAPPEY, Délégué Régional Nord Pas de Calais, Préfigurateur de la Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie – Tél. : 03.20.63.38.40

Philippe.sappey@asp-public.fr Copie CV + LM à : fadila.khier@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie - Site d'Amiens

15 avenue Paul Claudel – BP 34201 – 80042 AMIENS CEDEX 3

Chef(fe) du service Formation Professionnelle et Emploi

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35980

Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
Placé sous l'autorité du Directeur régional Délégué NORD-PAS-DE-CALAIS- PICARDIE, le titulaire assure le pilotage du service de gestion des aides et développement. Le service est composé de 62 agents répartis en 4 secteurs de production et un secteur transverse (17 agents sur Amiens et 45 sur Lille). De ce fait, la présence au moins deux journées par semaine sur le site de Lille est requise
Le service gère environ 130 000 dossiers par an dont 24 000 de rémunération des stagiaires pour le compte du Conseil Régional Nord Pas de Calais. Le service gère également deux cellules d'assistance téléphonique SYLAE (un par site).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du service met en œuvre les missions de l'ASP dans le domaine de la formation professionnelle et de l'emploi. Il pilote, anime et coordonne les activités du service. Il appuie le directeur régional délégué lors des réunions avec les partenaires de la direction régionale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Superviser l'ensemble des secteurs d'activité de son service.
Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, relevés de décision, conduite des entretiens professionnels.
Définir et mettre en œuvre la conduite des projets du service.
Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Suivre les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service.
Concevoir des études et bilans statistiques, élaborer et suivre des procédures administratives de gestion des dispositifs.
Suivre les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service.
Apporter un appui aux équipes sur les dossiers complexes.
Collaborer à des groupes de travail et animer des réunions.
Réaliser une veille juridique sur les textes et la jurisprudence.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, avec les responsables de secteur, le contrôleur de gestion, le service administratif et le Directeur régional Délégué.
En externe avec les chefs de services des administrations de l'Etat (DIRECCTE), pôle emploi, des collectivités (Conseil régional, les Conseils départementaux) et autres agences…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance du domaine de la formation professionnelle et de l'emploi ;
Connaissance de la réglementation ;
Aptitude à l'utilisation d'outil de bureautique (exel, acces, BOXI) serait un plus.</td><td>Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse et aptitudes rédactionnelles avérées ;
Savoir rendre compte, déléguer et être disponible ;
Capacité à animer et à fédérer les équipes ;
Anticiper les difficultés et alerter la Direction ;
Maîtrise des techniques de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe SAPPEY, Délégué Régional Nord Pas de Calais Préfigurateur de la Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie – Tél. : 03.20.63.38.40
Philippe.sappey@asp-public.fr

Copie C + LM à : fadila.khier@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie - Site de Lille
Quartz – 36 place Vauban, La Madeleine
59777 Euralille

Chef(fe) du service Informatique et valorisation de données

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : 35981
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de deux sites (basés à Lille et Amiens) pour 110 agents répartis en 6 services.
Placé sous l'autorité du Directeur régional NORD-PAS-DE-CALAIS- PICARDIE, le titulaire assure le pilotage du service informatique et valorisation de données. Le service est composé de 5 agents répartis sur les 2 sites (1 agent sur Amiens et 4 sur Lille). De ce fait des déplacements réguliers entre les deux sites sont à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le bon fonctionnement des systèmes l'information de la direction régionale en lien avec la DIT.
Assurer l'assistance technique nécessaire pour le fonctionnement des services de la direction et des prestations réalisées pour nos partenaires.
Contribuer au pilotage de la Direction régionale en assurant la valorisation des données et le déploiement du contrôle de gestion.
Participer à la mise en œuvre de projets de l'informatique régionale pour le compte de délégations régionales ou d'autres délégations en lien étroit avec le DR référent informatique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Superviser l'ensemble des secteurs d'activité de son service et notamment :
Garantir le bon fonctionnement des systèmes informatiques des deux sites étendu aux applications régionales. Suivre les besoins du parc de micro-informatique de la DR ;
Animer et piloter les travaux et l'organisation de la valorisation de données et du contrôle de gestion. Dans le cadre de ses missions le chef du service travaille en étroite collaboration avec le service administratif et financier. Il participe aux réponses sur appels d'offres régionaux ;
Conduire la maîtrise d'œuvre, le déploiement, la maintenance des applications, la formation et l'assistance des utilisateurs ;
Mettre en place les applicatifs utiles au fonctionnement des services : organiser les expressions de besoins et identifier les options d'instrumentation d'un projet local. Coordonner la rédaction et la maintenance des manuels utilisateurs ;
Conduire les projets régionaux : réaliser l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'expertise et l'expression des besoins, apport des connaissances métier, remontées d'expériences terrain, valorisation de compétences ;
Mettre en œuvre l'administration et la sécurité des équipements (serveurs, postes, réseaux et applications) de la direction régionale. Appliquer les directives qualité sécurité ;
Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, relevés de décision, conduite des entretiens professionnels ;
Définir et mettre en œuvre la conduite des projets du service ;
Suivre les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction régionale, Services du siège de l'ASP, membres du GTVD et de l'Informatique Régionale.
En externe : clients et donneurs d'ordres (Conseil Régional, Conseil Départemental, DIRECCTE…).</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Maîtrise des méthodes d'analyse et de conduite de projets ;
Assistance à la maîtrise d'ouvrage, conception fonctionnelle ;
Connaissance des techniques et outils de la production et du développement ;
Connaissance systèmes et réseaux de l'ASP et de son environnement institutionnel.</td><td>Savoir-faire :

Compétences managériales ;
Porter assistance à la maîtrise d'ouvrage pour identifier les options d'instrumentation des projets ;
Maîtrise de la conduite de projet ;
Connaitre l'ensemble du SI ;
Maîtriser les outils informatiques et de valorisation de données ;
Maîtrise des techniques de communication écrite et orale ;
Avoir des aptitudes rédactionnelles ;
Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe SAPPEY, Délégué Régional Nord Pas de Calais, Préfigurateur de la Direction Régionale Nord Pas de Calais Picardie
Philippe.sappey@asp-public.fr - 03 20 63 38 40
Copie CV+LM à : fadila.khier@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de l'Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES

Chef(fe) du Service régional FranceAgriMer
Résidence administrative : Bordeaux

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35962
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR Attaché d'administration : 5
Part fonction IPF (IPEF) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le (la) chef de service exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements.
Il (elle) a à prendre en compte les enjeux d'une économie agricole, forestière et agro-alimentaire très développée et fortement diversifiée.
Ce service lié à l'établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, FranceAgriMer, présente la particularité d'avoir ses ressources mises à disposition par voie de convention entre son directeur général et le Préfet de région pour l'exercice, en région, des politiques de l'établissement (appui aux filières agricoles, interventions financières, suivi de l'organisation économique, contrôles des aides européennes).

Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service tri-site et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mettre en œuvre les politiques nationales et européennes assignées à l'établissement FranceAgriMer et notamment aux services territoriaux sous l'autorité du directeur.
Développer des synergies et mutualiser les compétences dans le service et au sein des services de la DRAAF.

La résidence administrative est à Bordeaux. Le service est réparti entre les trois sites de Bordeaux, Poitiers et Limoges.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Diriger, manager les équipes et optimiser la gestion des moyens (adaptation de l'organisation du service aux évolutions des moyens et des missions…) ;
- Organiser et superviser l'ensemble des missions assurées pour le compte de FranceAgriMer ;
- Participer aux relations fonctionnelles et institutionnelles de l'établissement au niveau régional ;
- Piloter, sous l'autorité du Préfet et du directeur régional, les budgets alloués par l'office ;
- Mettre en œuvre les mesures des OCM (notamment en viticulture) ;
- Animer l'instruction des demandes de garantie financière sur stock céréales (Aval) ;
- Assurer l'animation des filières en lien avec FranceAgriMer, notamment par les enquêtes, les analyses de conjoncture, les prévisions de récolte, la contribution à Céré'Obs ;
- Participation à la préparation du Dialogue de gestion et du Dialogue Objectif Performance organisés par l'établissement ;
- Participer aux missions des pôles de compétence thématiques transversaux</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il entretient les relations avec les différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'agriculture et des politiques agricoles ;
- Culture scientifique, technique, agronomique et zootechnique ;
- Connaissance des mesures gérées par l'établissement, des procédures administratives, budgétaires et comptables afférentes ;
- Connaissance des acteurs et de l'environnement institutionnel de la DRAAF.</td><td>- Maîtrise des techniques de communication et de management ;
- Prise d'initiative, anticipation, travail en mode projet ;
- Aptitude au dialogue et à la négociation ;
- Animation de réunions ;
- Rédaction de notes de synthèses ; courriers, textes réglementaires.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Yvan Lobjoit, DRAAF Limousin, DRAAF Préfigurateur ALPC
yvan.lobjoit@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BOURGOGNE – FRANCHE-COMTE
4 bis Rue Hoche, 21078 Dijon

Chef(fe) du Service régional FranceAgriMer
Résidence administrative : au siège de la DRAAF à Dijon

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35963
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Ce service, lié à l'établissement public national FAM, présente la particularité d'avoir ses ressources mises à disposition, par voie de convention, entre son directeur général et le Préfet de région pour décliner, dans un périmètre régional et interrégional, les missions de l'établissement en matière de gestion des aides nationales et communautaires, de collecte d'informations économiques, d'appui aux filières agricoles et en particulier d'animation de la filière viticole, de certification produits (Bois et plants de vigne, classement des carcasses animales). Le service réalise, pour l'ensemble de ces missions des contrôles en exploitations et en entreprises. Le service est organisé en 3 pôles. Les agents affectés au sein de ces unités seront organisés en bi-site.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mettre en œuvre les politiques nationales et européennes assignées à l'établissement et notamment aux services territoriaux sous l'autorité du directeur.
Élaborer, coordonner, superviser et contrôler les actions mises en œuvre dans ce cadre au sein du service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Ses missions sont les suivantes :
- Diriger et manager le service et optimiser la gestion des moyens (adaptation de l'organisation du service aux évolutions des moyens et des missions…) ;
- Participer aux relations fonctionnelles et institutionnelles de l'établissement au niveau régional ; Représenter la DRAAF et le directeur général de FranceAgriMer au sein des instances et auprès des professionnels ;
- Contribuer à la définition des orientations de l'établissement ;
- Piloter, sous l'autorité du Préfet et du directeur régional, les budgets alloués par l'office ;
- Mettre en œuvre les mesures des OCM viticole ;
- Superviser et organiser les missions de contrôle de FranceAgriMer ;
- Superviser l'instruction des demandes de garantie financière sur stock céréales ;
- Assurer l'animation de filières en lien avec FranceAgriMer , notamment par les enquêtes, les analyses de conjoncture, les prévisions de récolte, la contribution à Céréobs, et en développant les synergies ou mutualisations éventuelles avec les autres services de la DRAAF ;
- Tenir des tableaux de bord et élaborer des bilans périodiques, notamment sur la programmation des crédits d'intervention et leur utilisation ;
- Assurer l'animation du conseil de bassin viticole dans un périmètre interrégional ;
- Assurer l'animation de la filière viticole régionale et interrégionale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il assure les relations avec les chambres d'agriculture et les interprofessions de la région et avec le Conseil régional, les services de Douanes, de la répression des fraudes et de l'INAO. Pour les questions budgétaires, en tant que RBOP par délégation, il pilote les moyens alloués par l'office en lien avec le Secrétariat général. Il assure les liens interservices avec les autres services de la DRAAF.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'agriculture et des politiques agricoles ;
- Culture scientifique, technique, agronomique et zootechnique (notamment systèmes d'exploitation agricole) et en développement durable ;
- Connaissances en économie et en stratégie marketing des entreprises ;
- Connaissance des mesures gérées par l'établissement, des procédures administratives, budgétaires et comptables afférentes ;
- Connaissance des acteurs et de l'environnement institutionnel de la DRAAF ;
- Connaissance des intervenants économiques de la filière, interne du ministère et des réseaux de l'État.</td><td>- Organiser les activités de ses collaborateurs et les accompagner dans la conduite de leur mission ;
- Promouvoir, organiser et faire vivre un réseau de compétences (internes et externes) autour des problèmes, des projets et des pôles de compétences techniques ou transversaux ;
- Animer des réunions institutionnelles avec des partenaires multiples ;
- Posséder les techniques de conduite de projet ;
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation ;
- Savoir dialoguer et coopérer avec les partenaires extérieurs.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter -</td><td colspan="2">Vincent FAVRICHON, DRAAF Bourgogne, DRAAF préfigurateur - Tél. : 03.80.39.30.13
Mail : Vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>