Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-106** **05/02/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : un poste de secrétaire général(e) à la Direction Départementale de la Protection des Populations du Vaucluse.

Direction Départementale de la Protection des Populations du Vaucluse :

- Secrétaire général(e)
Catégorie A - poste vacant

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Départementale de la Protection des Populations du Vaucluse
Cité administrative
avenue du Septième-Génie
84000 Avignon

Secrétaire général (F/H)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : P206D8401
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 3</td><td>Cotation part fonction PFR Attaché(e) d'administration : 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Ce poste est ouvert à la DDPP de Vaucluse (84) qui comprend 50 agents issus des ministères de l'agriculture, des finances et de l'intérieur.
Le siège est sur un seul site au sein de la cité administrative, au centre ville proche de la gare d'Avignon-centre.
Par rapport à une DDPP « classique »avec des missions agriculture et concurrence consommation et répression des fraudes, des missions du ministère de l'intérieur et du ministère de l'environnement ont été transférées à la DDPP : missions installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) et missions établissements recevant du public (ERP)
Le secrétariat général de la structure est une équipe resserrée de trois personnes autour du SG dans laquelle une polyvalence est nécessaire.
Le secrétaire général est membre du Comité de direction.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services administratifs et logistiques de la direction.
Conseiller le DDPP en matière de ressources humaines, de dialogue social et de moyens budgétaires</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Gestion budgétaire, comptable et logistique ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Animation du dialogue social et de la communication interne ;
- Impulsion des projets de la structure dans leur mise en œuvre administrative ;
- Encadrement et animation de l'équipe du secrétariat général ;
- Suivi des indicateurs et des tableaux de bord ;
- Appui administratif et logistique aux services techniques ;
- Interlocuteur du gestionnaire de la cité administrative.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Communauté de travail de la DDPP, organisations syndicales, préfecture, SIDSIC, administrations départementales, directions régionales (DRAAF, DIRECCTE, DREAL), IGAPS, réseau des secrétaires généraux des DDI.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
- Procédures administratives, budgétaires et juridiques ;
- Comptabilité publique ;
- Droit administratif ;
- Management et gestion des ressources humaines.</td><td>Savoir-faire :
- Animer une équipe ;
- Dialoguer, communiquer, négocier ;
- Organiser ;
- Conduire des projets ;
- Anticiper.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Agnés BREFORT, Directrice départementale - Tél : 04.88.17.88.03
agnes.brefort@vaucluse.gouv.fr
- Véronique SOLERE, directrice départementale adjointe - Tél : 04.88.17.88.03
veronique.solere@vaucluse.gouv.f</td></tr>
</table>