Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-1068** **10/12/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 15

Objet : Appel à candidatures : 15 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes (catégorie A/A+) sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence des aires marines protégées :

1 poste de chargé(e) de mission « territoires maritimes et économies du développement durable (catégorie A ou agent contractuel) à PORT-VENDRES (66).

Agence Nationale de Sécurité Sanitaire Alimentation, Environnement, Travail (ANSES) :

1 poste de coordinateur(rice) d'expertise scientifique en évaluation des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux (catégorie A ou agent contractuel) à MAISONS-ALFORT (94).

Agence de Services et de Paiement (ASP) :

Direction régionale de Normandie :

1 poste de directeur(rice) régional(e) (catégorie A) à CAEN (14).

1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à ROUEN (76).

1 poste de chef(fe) du service administratif et financier (SAF) (catégorie A) à CAEN (14).

Direction régionale Languedoc-Roussillon/Midi-Pyrénées :

1 poste de directeur(rice) régional(e) (catégorie A) à TOULOUSE (31).

1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à NIMES (30) et MONTPELLIER (34).

1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à TOULOUSE (31).

1 poste de chef(fe) du service agriculture, développement rural et pêche (catégorie A) à NIMES (30).

1 poste de chef(fe) du service des affaires générales (catégorie A) à TOULOUSE (31).

1 poste de chef(fe) du service emploi, CIVIS, garantie jeunes (catégorie A) à TOULOUSE (31).

1 poste de chef(fe) du service formation professionnelle et insertion par l'activité économique (catégorie A) à NIMES (30).

Institut National d'Etudes Démographiques (INED) :

1 poste de chargé(e) de communication – rédacteur(rice) digital(e) (agent contractuel de catégorie A) à PARIS (75).

Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale (INSERM) :

1 poste de responsable emploi et mobilité (F/H) (catégorie A ou agent contractuel) à PARIS (75).

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques (ONEMA) :

1 poste de responsable conventions (catégorie A) à VINCENNES (94).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Agence des aires marines protégées

Emploi proposé

Chargé(e) de mission « Territoires maritimes et économies du développement durable » H/F au sein du serice ingénierie du Parc naturel marin du golfe du Lion

Grade : ouvert en priorité aux fonctionnaires de catégorie A et, à défaut, aux personnels non titulaires de niveau équivalent

Niveau d'études : Bac + 5 minimum avec 3 ans d'expériences, profil Sciences sociales et sciences humaines de préférence

Résidence administrative : Port-Vendres

Position administrative : Position normale d'activité, détachement ou mise à disposition pour les fonctionnaires, ou contrat à durée déterminée de trois ans pour les agents non titulaires.

Contexte

L'Agence des aires marines protégées, établissement public national à caractère administratif, créé par la loi du 14 avril 2006 sur les parcs nationaux, les parcs naturels marins et les parcs naturels régionaux, apporte un appui aux politiques publiques en matière de création et de gestion d'aires marines protégées (AMP) et de façon plus générale, de protection du milieu marin.
Le Parc naturel marin du golfe du Lion a été créé par décret en 2011. Son plan de gestion, validé en décembre 2014, s'organise autour de chapitres opérationnels dont de nombreux volets relèvent de l'ingénierie territoriale et de l'économie du développement durable, composante essentielle de l'ambition de ce territoire marin d'une superficie de 4000 km².
Comme tout parc naturel marin, ce parc a pour objectif de contribuer à la connaissance du patrimoine marin ainsi qu'à la protection et au développement durable du milieu marin (Code de l'environnement L334-3). Les moyens nécessaires au fonctionnement des parcs sont mis à disposition par l'Agence des aires marines protégées. Au service du conseil de gestion, l'équipe du Parc se compose d'une direction et de deux services : le service « Ingénierie » et le service « Opérations ». Le service « Ingénierie » est chargé de déployer les mesures de gestion et de suivi prévues dans le plan de gestion et notamment à travers son tableau de bord, de préparer les dossiers relatifs aux avis du conseil de gestion, de préparer et de réaliser les plans d'action annuels. Ces actions sont conduites en relation étroite avec le service « Opérations », chargé de l'application du programme d'actions sur le terrain au sein du parc, des opérations de suivi du milieu marin, de surveillance et de contrôle.

Nature de l'activité

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de l'adjoint ingénierie du directeur-délégué du Parc naturel marin du golfe du Lion. Il/elle sera chargé(e) principalement de renforcer, par la production d'outils et la mise en œuvre de mesures ad hoc, la compatibilité et le développement des usages avec la préservation de l'environnement marin conformément aux finalités du plan de gestion et via un référentiel théorique et pratique relatif à l'ingénierie territoriale et à l'économie du développement durable.

Dans ce cadre, il/elle sera notamment appelé(e) à assurer les missions suivantes :

- Caractériser les enjeux socio-économiques des activités maritimes et touristiques au sein du Parc et de ses zones adjacentes, via des méthodologies éprouvées ou à élaborer, et en suivre les évolutions ;
- Concevoir et gérer des projets d'ingénierie territoriale et de développement économique à des fins de développement durable s'articulant sur le triptyque viable-équitable-vivable, rédiger des rapports et produire des synthèses aux différentes étapes des projets, y compris dans un cadre transdisciplinaire ;
- Définir les indicateurs pertinents du tableau de bord pour l'évaluation du plan de gestion et en liaison avec le service « Opérations » ;
- Documenter annuellement les indicateurs de développement économique durable du tableau de bord du Parc; valider les données collectées, produire les indicateurs, interpréter et établir des diagnostics de l'état et de l'évolution des indicateurs ;
- Identifier, participer et animer un réseau d'acteurs du territoire (professionnels, chercheurs, collectivités territoriales, associations) et s'intégrer à des dynamiques inter-régionales ou nationales ;
- Organiser et animer la concertation/les groupes de travail sur cette thématique, ou sur des sujets plus larges, en collaboration avec d'autres chargés de mission ;
- Sensibiliser les acteurs aux objectifs des AMP et au management environnemental durable du territoire ;
- Assurer une veille informative et stratégique sur les outils d'évaluation des services écosystémiques rendus et sur les fondamentaux des approches économiques du milieu marin et des activités en dépendant ;
- Analyser des dossiers de projets menés dans le Parc ou ayant une influence sur le milieu naturel du Parc, en réaliser une expertise et rédiger des propositions d'avis ;
- Rendre compte des avancées et résultats de projets auprès des instances de pilotage (conseil de gestion et bureau), pour préparer et faciliter la prise de décision de la gouvernance du Parc ;
- Développer des outils et produits à visée pédagogique, d'éducation et de formation.

Ce poste nécessite une capacité à :

- s'investir, mobiliser et fédérer son environnement immédiat de travail et les acteurs du territoire ;
- expertiser des situations complexes et mobiliser les solutions et outils ad hoc ;
- développer des visions stratégiques de gestion, y compris transversales, et les mettre en œuvre de manière méthodique ;
- travailler en réseaux et les mobiliser à bon escient.

Compétences et qualifications

Savoir et savoir-faire :

- Connaissance des cadres théoriques et appliqués des mécanismes économiques relatifs aux biens de l'environnement, au développement durable et aux AMP ;
- Connaissance des politiques publiques territoriales et environnementales, nationales et européennes, et de leurs cadres institutionnels, réglementaires et organisationnels ainsi que de leurs finalités, et plus particulièrement dans le domaine des AMP ;

- Expertise de suivis et de gestion éprouvée sur au moins deux domaines d'activités parmi la plaisance, la plongée sous-marine, les sports de glisse, la pêche récréative, la pêche professionnelle, le tourisme, les infrastructures portuaires et maritimes, les énergies marines renouvelables, l'éducation à l'environnement et au développement durable, les médias, la muséologie ;
- Connaissances naturalistes marines minimales obligatoires.

Compétences spécifiques :

- Anglais courant et, éventuellement, espagnol correct ;
- Bonnes qualités rédactionnelles, esprit de synthèse ;
- La connaissance du contexte méditerranéen serait un plus apprécié ;
- Certificat à l'Hyperbarie serait un plus apprécié ;
- Etre titulaire du permis B, permis E éventuellement.

Qualités requises :

- Autonomie, esprit d'équipe, volonté d'entreprendre ;
- Rigueur, méthode, respect des consignes et des délais ;
- Capacités d'adaptation à des conditions de travail contraintes.

Candidatures

Date limite des candidatures : **24 décembre 2015**

Prise de poste : Dès que possible,**à partir du 1er janvier**

Les candidatures devront consister en une lettre de motivation et un curriculum vitae et devront impérativement faire apparaître le statut du candidat (fonctionnaire ou contractuel).

Elles sont à adresser :

- par mail à recrutement@aires-marines.fr en indiquant impérativement en objet de votre mail la référence **« P081 »**

ou

- par courrier à : Agence des aires marines protégées, Service Ressources Humaines, 16 quai de la Douane, CS 42932, 29229 Brest cedex 02.

Les personnes souhaitant des informations sur le poste peuvent contacter Olivier Musard, adjoint ingénierie du directeur-délégué du Parc naturel marin du Golfe du Lion au 04.68.68.55.93 ou par courrier électronique à olivier.musard@aires-marines.fr

Modalités de sélection

Une première sélection des candidats est effectuée au vu de la lettre de motivation et du curriculum vitae. Les candidats fonctionnaires sélectionnés seront convoqués devant un (ou plusieurs) jury(s). En l'absence de candidature retenue parmi les fonctionnaires, les candidats non fonctionnaires sélectionnés seront à leur tour auditionnés par le(s) jury(s).

Date : 04/12/2015

Poste à pourvoir	**Coordinateur d'expertise scientifique en évaluation des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public jusqu'au 15/12/2016**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Direction de l'évaluation des risques (DER). La DER assure l'ensemble des missions d'évaluation dans le domaine des bénéfices et des risques nutritionnels et sanitaires liés à l'alimentation, des risques liés à la santé-environnement, des risques liés à la santé au travail, des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux, et des risques liés à la santé des végétaux. Elle fait appel aux collectifs d'experts constitués auprès de l'Agence en coordonnant leurs travaux. Elle peut également faire appel aux compétences scientifiques de ses personnels, et travaille en liaison avec les autres entités de l'Agence. Dans son domaine de compétence, elle assure des missions d'alerte et de vigilance, organise les études et enquêtes nécessaires à la collecte des données utiles à ses travaux d'expertise, gère les observatoires et bases de données qui y sont associés et mène à bien les développements méthodologiques nécessaires à l'accomplissement de ses missions
Missions / contexte	Sous la responsabilité du chef d'unité, l'Unité d'évaluation des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux (UERSABA) comprend huit agents. Elle assure l'animation, la coordination scientifique et le suivi des travaux de deux Comités d'experts spécialisés « Alimentation animale » et « Santé et bien-être des animaux », ainsi que des groupes de travail (GT) thématiques qui leur sont rattachés, dont un dédié au bien-être des animaux. Elle assure la communication scientifique des produits de l'expertise et présente l'activité scientifique de l'unité auprès des instances nationales et/ou communautaires.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, le coordinateur d'expertise scientifique a pour mission d'assurer la préparation et le suivi de l'expertise collective et des produits qui en sont issus, dans le domaine de l'évaluation des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux.

Activités

En collaboration avec les autres scientifiques de l'unité :

•Analyser et assurer le cadrage des saisines, piloter leur traitement dans le cadre de l'expertise collective réalisée par les Comité d'experts spécialisés « Santé et bien-être des animaux » et « Alimentation animale » et par les groupes de travail qui lui sont rattachés.

•Produire des avis scientifiques et recommandations de l'Anses dans les domaines de la santé animale, de l'alimentation et du bien-être des animaux, sur la base des rapports d'expertise collective.

•Outre les aspects d'organisation et de coordination de collectifs d'experts, l'activité du coordinateur scientifique d'expertise inclut dans de nombreux cas des recherches bibliographiques, la mise en œuvre de méthodes d'analyse de risque, ainsi que des travaux de synthèse et de rédaction, à partir des contributions des experts et/ou en appui aux GT thématiques.

•L'agent recruté pour ce poste sera également en charge de travaux statistiques en lien avec les données quantitatives fournies dans les saisines.

•Certaines saisines, portant sur des sujets d'actualité, sont traitées dans le cadre d'une cellule d'urgence où l'implication du coordinateur scientifique d'expertise comprend la rédaction des projets d'avis.

•Assurer la mise en œuvre et le respect des procédures qualité applicables à l'expertise collective, dans le cadre de la politique qualité de l'Anses ;

•Assurer les activités de veille dans les domaines d'activité de l'Unité ;

•Participer à la communication scientifique sur les avis et rapports produits par l'Agence.

Conditions particulières

Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis :

Vétérinaire + formation en épidémiologie quantitative

Expériences similaires

Une première expérience dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : épidémiologie, analyse de risques, infectiologie, productions animales, serait appréciée.

Compétences

- Compétences en statistiques appliquées à l'épidémiologie
- Connaissance des grandes problématiques de productions animales ;
- Aptitude à la démarche et au raisonnement scientifique ;
- Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication orale ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe ;
- Aptitude organisationnelle, rigoureux(se) et dynamique ;
- Maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale) ;
- Maitrise de l'outil informatique (pack office, logiciels type « R », SAS, Stata).

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 28 décembre 2015

Renseignements sur le poste : Charlotte DUNOYER (charlotte.dunoyer@anses.fr 01 56 29 16 09)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2015-142 à : recrutement@anses.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Normandie
Site de Caen
8-10, rue Bailey- 14052 Caen

Directeur(rice) régional(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4622
Catégorie : A (attaché ou corps technique ou SU)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 75 agents répartis sur 2 sites : 44 agents sur Caen et 31 sur Rouen. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture contrôles et certification européenne ;
Formation Professionnelle et Emploi (FPE).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région. Il met en œuvre les orientations du comité de direction et de la direction générale pour sa région. Il participe à la définition de la stratégie de l'établissement. Le Directeur Régional a plus particulièrement la charge du domaine Agriculture contrôles et certification européenne, le pilotage du domaine FPE étant assuré, sous la responsabilité du Directeur, par le Directeur Régional Délégué.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les services.
Définir les objectifs principaux et les priorités auprès de se collabotateurs directs.
Animer les réunions (éléments de contexte, pédagogie sur les orientations…).
Elaborer les notes du service, participer à l'élaboration de notes de procédures locales.
Le cas échéant, co-animer des points fixes de l'encadrement intermédiaire des services (en relation avec les chefs de service).
Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production que ses services doivent assurer.
Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués
Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires.
Suivre les tableaux de bord : des activités, des résultats, des relevés de points d'alerte.
Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la direction générale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Elaborer et actualiser régulièrement des fiches de poste.
Evaluer les agents, suivre l'actualisation de la gestion prévisionnelle des activités et des emplois.
Suivre la mise en œuvre du contrôle interne.
Représenter l'ASP sur un plan technique et réglementaire général de l'établissement dans les instances extérieures.
La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région auprès des collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), Agence de l'Eau, services de l'Etat (Préfecture, DDT(M), DRAAF, DIRECCTE, DREAL…), pôle emploi.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques.
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux.
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales.
Régles de gestion comptable et budgétaire.
Médias et techniques de communication.
Techniques de management.
Bonne connaissance du système d'information.
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité d'organisation, de pilotage.
Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution.
Capacité à déléguer.
Capacité d'initiative.
Gérer une relation externe.
Aptitude à la prise de décision.
Capacité à fixer des objectifs cohérents.
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits.
Attention portée au développement professionnel des collaborateurs.
Capacité à mobiliser et valoriser les compétences.
Animation d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, président-directeur général de l'ASP,
François Projetti, directeur général délégué,
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Normandie
Site de Rouen
55 rue de l' Amiral Cécille –BP 1039-76172 Rouen cedex

Directeur(rice) Régional(e) Délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4621
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 75 agents répartis sur 2 sites : 44 agents sur Caen et 31 sur Rouen. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture contrôles et certification européenne.
Formation Professionnelle et Emploi (FPE).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional Délégué exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional (e) la responsabilité du domaine formation professionnelle et emploi; il est responsable du site de Rouen.
En tant qu'adjoint du (de la) directeur (trice) régional (e) il assure sa suppléance ou son intérim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les équipes relevant de son domaine de compétence.
Partager avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation du comité de direction
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation des réunions internes.
Participer à des réunions internes et des réunions nationales.
Participer au suivi de l'activité.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprés des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur (trice) régional (e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), services de l'Etat (Préfecture, DIRECCTE, DREAL…), pôle emploi …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, président-directeur général de l'ASP,
François Projetti, directeur général délégué,
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tel. : 05.55.12.00.53
E-mail : olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Normandie
Site de Caen

8-10, rue Bailey- 14052 Caen

Chef(fe) du Service Administratif et Financier (SAF)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4620
Catégorie : A (attaché ou corps technique ou SU)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Pour information cotation part fonction PFR (jusqu'au 31/12/2015) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.

La Direction régionale est composée de 75 agents répartis sur 2 sites : 44 agents sur Caen et 31 sur Rouen. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
Agriculture contrôles et certification européenne
Formation Professionnelle et Emploi (FPE)

La DR possède un Service Administratif et Financier transversal</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional de Normandie le titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 7 agents répartis sur les 2 sites (4 agents sur Caen et 3 sur Rouen).De ce fait, une présence régulière sur le site de Rouen est requise. Il est en relation directe avec les Directions support du Siège de l'ASP et participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction. Le périmètre d'intervention du chef du service couvre les domaines budgétaires et financiers, ressources humaines, formation, suivi de l'activité et des effectifs, logistique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Superviser l'ensemble des secteurs d'activité de son service.
Animer les équipes du service, définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, relevés de décision, conduite des entretiens professionnels...
Assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Rendre compte au Directeur régional et proposer les améliorations envisageables.
Encadrer les agents du service, participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer la gestion financière et logistique de la structure.
Assurer, en lien avec les chefs de service métier concernés, le suivi des marchés, des appels de fonds et la facturation des frais de gestion.
Gérer le patrimoine mobilier et immobilier de la structure.
Conduire la politique de gestion des ressources humaines de la structure. A ce titre, il suit et coordonne les procédures de recrutement, de formation, et d'évaluation des agents et apporte son appui aux agents dans le suivi des carrières. Il assure le suivi et l'organisation des instances dédiées au dialogue social.
Suivre les procédures administratives de gestion.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction régionale, responsables de la DR, représentants du personnel, Services du siège de l'ASP, IGAPS, fournisseurs.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.
Très bonne connaissance du statut des personnels du MAAF.
Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents dispositifs du service.
Maitrise des logiciels bureautiques et en particulier d'Excel.</td><td>Savoir-faire :
Compétences managériales affirmées.
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication.
Sens de l'initiative et de l'autonomie.
Esprit de synthèse.
Savoir rendre compte, déléguer.
Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, président-directeur général de l'ASP,
François Projetti, directeur général délégué
Olivier LACOMBE, directeur des Ressources Humaines - Tél. : 05.55.12.00.53
E-mail : olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Languedoc-Roussillon/Midi-Pyrénées (LR/MP)
Site de Toulouse

78 rue Saint Jean - 31133 Balma Cedex

Directeur(rice) régional()

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4627
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Montpellier, Nîmes et Toulouse, regroupant 160 agents répartis en deux grands domaines d'activité : Agriculture, Développement rural, Pêche et Contrôles - Formation professionnelle et Emploi et 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Représente l'ASP dans sa région et met en œuvre les orientations du comité de direction et de la direction générale pour sa région, participe à la définition de la stratégie de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Administrer et gérer la direction régionale en collaboration directe et étroite avec les deux DRD.
- Définir les objectifs principaux et les priorités auprès de se collabotateurs directs.
- Animer les réunions (éléments de contexte, pédagogie sur les orientations…).
- Elaborer les notes du service, participer à l'élaboration de notes de procédures locales.
- Le cas échéant, co-animer des points fixes de l'encadrement intermédiaire des services (en relation avec le chef de service).
- Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production que ses services doivent assurer.
- Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués.
- Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires.
- Suivre les tableaux de bord : des activités, des résultats, des relevés de points d'alerte.
- Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la direction générale.
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
- Elaborer et actualiser régulièrement des fiches de poste.
- Evaluer les agents, suivre l'actualisation de la gestion prévisionnelle des activités et des emplois.
- Suivre la mise en œuvre du contrôle interne.
- Représenter l'ASP sur un plan technique et réglementaire général de l'établissement dans les instances extérieures.
- Animer les instances de dialogue social.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) directeur(trice) régional(e) représente l'ASP dans sa région auprès des collectivités territoriales (Conseil régional, conseils départementaux, …), Agence de l'eau, services de l'État (Préfecture, DDT-M-, DRAAF, DIRECCTE, DRJSCS), Pôle-Emploi, …</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
- Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques.
- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux.
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales.
- Régles de gestion comptable et budgétaire.
- Médias et techniques de communication.
- Techniques de management.
- Bonne connaissance du système d'information.
- Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Savoir-faire :
- Capacité d'organisation, de pilotage.
- Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution.
- Capacité à déléguer.
- Capacité d'initiative.
- Gérer une relation externe.
- Aptitude à la prise de décision.
- Capacité à fixer des objectifs cohérents.
- Aptitude à prévenir,arbitrer et gérer les conflits.
- Attention portée au développement professionnel des collaborateurs.
- Capacité à mobiliser et valoriser les compétences
- Animation d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">. Polyvalence.
. Disponibilité.
. Autorité.
. Déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'ASP
François PROJETTI, Directeur général délégué
Olivier LACOMBE, Directeur des ressources humaines – Tél. : 05.55.12.00.53 - E mail : olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Languedoc-Roussillon/Midi-Pyrénées (LR/MP)
Site de NIMES & MONTPELLIER

- Parc Georges Besse – 115 allée Norbert Wiener – Immeuble Arche Bötti – CS 70001
30039 Nîmes cedex 1

- 1, rue Rhin et Danube – BP 51177 – 34400 Montpellier cedex 1

Directeur(rice) régional(e) délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4628
Catégorie : A (Attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Montpellier, Nîmes et Toulouse, regroupant 160 agents répartis en deux grands domaines d'activité : Agriculture, Développement rural, Pêche et Contrôles - Formation professionnelle et Emploi et 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional(e) la responsabilité du domaine Agricole, Développement rural, Pêche et Contrôles. Il est par ailleurs responsable des sites de Nîmes et Montpellier.
En tant qu'adjoint du (de la) directeur (trice) régional (e) il assure sa suppléance ou son interim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer le pilotage général et la coordination des services relevant de son domaine d'activité.
- Partager avec le (la) directeur (trice) régional(e) l'orientation stratégique de la DR et l'animation du comité de direction.
- Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
- Participer avec le (la) directeur (trice) régional(e) à l'orientation statégique de la DR, à l'animation des réunions internes et externes.
- Participer et animer des réunions internes et des réunions nationales.
- Suivre l'activité et la performance des services sous son autorité.
- Participer à la gestion des priorités.
- Représenter l'établissement dans la région auprès des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
- Avec le (la) directeur (trice) régional (e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
- Informer les agents des décisions de la direction générale.
- Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale.
- Participer à la mise en œuvre d'un ou plusieurs projets transversaux à la direction régionale (contrôle interne, valorisation des données, relation usagers, …)
- valorisation des données, relation usagers, …).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, avec les agents de son équipe, les cadres de la DR et le siège de l'ASP (Direction métier en charge des mesures dont il a la responsabilité),
En externe, le directeur régional délégué est en relation avec la Préfecture, la DRAAF, les DDT, le Conseil régional, le Conseil régional, la DRJSCS, la DIRECCTE, les U.T., les Conseils départementaux, Pôle-emploi, les employeurs de contrats aidés, les Missions locales.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
- Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques.
- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux.
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales.
- Régles de gestion comptable et budgétaire ;
- Médias et techniques de communication
- Techniques de management
- Bonne connaissance du système d'information
- Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles</td><td>Savoir-faire :
- Capacité à fixer des objectifs cohérents
- Capacité d'organisation, de pilotage
- Gérer une relation externe
- Réaliser le contrôle de gestion
- Manager des cadres supérieurs
- Représenter l'établissement
- Travailler en réseau
- Communiquer
- Animer une réunion
- Aptitude à la prise de décision
- Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">. Polyvalence
. Disponibilité
. Autorité
. Déplacements fréquents</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'ASP
. François PROJETTI, Directeur général délégué
. Olivier LACOMBE, Directeur des ressources humaines
Tél : 05 55 12 00 53 - E mail : olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Languedoc-Roussillon/Midi-Pyrénées (LR/MP)
Site de TOULOUSE

78, rue Saint Jean – CS 23384 – 31133 Balma cedex

Directeur régional délégué (H/F)

N° du poste ASP : F4629 **Catégorie : A (Attaché ou corps technique)**		
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales. La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Montpellier, Nîmes et Toulouse, regroupant 160 agents répartis en deux grands domaines d'activité : Agriculture, Développement rural, Pêche et Contrôles - Formation professionnelle et Emploi et 6 services.	
Objectifs du poste	Exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional(e) la responsabilité du domaine Formation Professionnelle Emploi. Il est par ailleurs responsable du site de Toulouse.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Assurer le pilotage général et la coordination des services relevant de son domaine d'activité. - Partager avec le (la) directeur (trice) régional(e) l'animation du comité de direction. - Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale. - Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs. - Participer avec le (la) directeur (trice) régional(e) à l'orientation stratégique de la DR, à l'animation des réunions internes et externes. - Participer et animer des réunions internes et des réunions nationales. - Suivre l'activité et la performance des services sous son autorité. - Participer à la gestion des priorités. - Représenter l'établissement dans la région auprès des différents partenaires relevant de son domaine de compétence. - Avec le (la) directeur (trice) régional (e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale. - Informer les agents des décisions de la direction générale. - Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale. - Participer à la mise en œuvre d'un ou plusieurs projets transversaux à la direction régionale (contrôle interne, valorisation des données, relation usagers, …)	
Champ relationnel du poste	En interne, avec les agents de son équipe, les cadres de la DR et le siège de l'ASP (Direction métier en charge des mesures dont il a la responsabilité, Direction financière pour le suivi des conventions, Direction de l'organisation et de la performance), En externe, le directeur régional délégué est en relation avec la Préfecture, le Conseil régional, la DRJSCS, la DIRECCTE, les U.T., les Conseils départementaux, Pôle-emploi, les employeurs de contrats aidés, les Missions locales.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :** - Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques. - Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux. - Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales. - Régles de gestion comptable et budgétaire. - Médias et techniques de communication. - Techniques de management. - Bonne connaissance du système d'information - Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles	**Savoir-faire :** - Capacité à fixer des objectifs cohérents - Capacité d'organisation, de pilotage - Gérer une relation externe - Réaliser le contrôle de gestion - Manager des cadres supérieurs - Représenter l'établissement - Travailler en réseau - Communiquer - Animer une réunion - Aptitude à la prise de décision - Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion.
Conditions particulières d'exercice	. Polyvalence . Disponibilité . Autorité . Déplacements fréquents	
Personnes à contacter	. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'ASP . François PROJETTI, Directeur général délégué . Olivier LACOMBE, Directeur des ressources humaines – Tél. : 05.55.12.00.53 - E mail : olivier.lacombe@asp-public.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Languedoc-Roussillon/Midi-Pyrénées (LR/MP)
Site de Nîmes

Parc Georges Besse – 115 allée Norbert Wiener – Immeuble Arche Bötti – CS 70001
30039 Nîmes cedex 1

Chef(fe) du service Agriculture, Développement Rural et Pêche

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4623
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Pour information cotation part fonction PFR (jusqu'au 31/12/2015) : 4</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Montpellier, Nîmes et Toulouse, regroupant 160 agents répartis en 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional et du Directeur régional délégué Agriculture, Développement rural, Pêche et Contrôles, le titulaire assure le pilotage du service chargé du traitement des aides des domaines agriculture, développement rural, environnement et pêche (mise en œuvre, paiement, contrôles administratifs...) ainsi que de l'assistance aux autorités de gestion et aux services instructeurs. Il encadre une équipe composée d'une vingtaine d'agents, partagée entre les sites de Toulouse et de Nîmes. De ce fait, une présence régulière sur le site de Toulouse est requise. Le service sera notamment chargé de la mise en œuvre, du suivi et du paiement des aides des deux Programmes de Développement Rural LR et MP, ainsi que du FEAMP pour l'ensemble de la façade méditerranéenne française, dans le respect des procédures mises en œuvre au sein de l'Agence de Services et de Paiement. Il est aussi chargé de l'assistance nationale à tous les services utilisateurs de l'outil de gestion OSIRIS. Le titulaire du poste évolue dans un environnement impliquant de multiples acteurs (services de l'Etat, collectivités locales, élus, professionnels, Agences de l'eau…). Il participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction et appuie le directeur régional délégué, en charge de l' Agriculture, Développement rural, Pêche et Contrôles, lors des réunions avec les partenaires de la DR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional délégué et proposer les améliorations souhaitables.
Encadrer les agents du service, piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, évaluation...), veiller au dialogue social au sein du service.
Participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer l'organisation opérationnelle du service et adapter l'affectation des agents en fonction de l'activité.
Respecter les engagements contractuels de la DR pour son domaine d'activité.
Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
S'assurer du respect des procédures en vigueur pour les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service
Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité, veiller à la qualité des résultats du service.
Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, avec les agents de son équipe, le service contrôle, les cadres de la DR et le Siège de l'ASP (Direction métier en charge des mesures dont il a la responsabilité, Direction financière pour le suivi des conventions, Direction de l'organisation et de la performance). En externe, le chef de service est en relation avec la DRAAF, la Région LRMP (autorité de gestion du FEADER), la DIRM, les DDT, les responsables professionnels agricoles, les structures de développement local, les Conseils départementaux et plus généralement les acteurs des PDR et du FEAMP.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.
Très bonne connaissance des dispositifs agricoles gérés par l'ASP.
Connaissance du milieu agricole.
Et du développement rural.</td><td>Savoir-faire :
Compétences managériales affirmées.
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication.
Sens de l'initiative et de l'autonomie.
Esprit de synthèse.
Savoir rendre compte, déléguer.
Anticiper les difficultés et alerter la Direction.
Maitrise des techniques de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bernard Dibert, Délégué Régional MP, Préfigurateur de la Direction Régionale LR/MP
bernard.dibert@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Languedoc-Roussillon / Midi-Pyrénées
Site de Toulouse
78 rue Saint Jean - 31133 Balma Cedex

Chef(fe) du service des affaires générales

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4626
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Pour information cotation part fonction PFR (jusqu'au 31/12/2015) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Nîmes, Toulouse et Montpellier regroupant 160 agents répartis en 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional Languedoc-Roussillon / Midi-Pyrénées, le(la) titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 20 agents répartie sur les 3 sites. De ce fait, une présence régulière sur les sites de Nîmes et Montpellier est requise. Il(Elle) est en relation directe avec les Directions support du Siège de l'ASP et participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction. Le périmètre d'intervention du chef du service couvre les domaines budgétaires, ressources humaines, formation, logistique, communication, pilotage de la performance, de l'informatique, contrôle interne, valorisation des données, suivi des conventions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional et proposer les améliorations envisageables.
Encadrer les agents du service, participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer la gestion financière et logistique de la structure.
Assurer, en lien avec les chefs de service métier concernés, le suivi des marchés, des appels de fonds et la facturation des frais de gestion.
Gérer le patrimoine mobilier et immobilier de la structure.
Conduire la politique de gestion des ressources humaines de la structure. A ce titre, il suit et coordonne les procédures de recrutement (100 contrats CDD en moyenne par an), de formation, et d'évaluation des agents et apporte son appui aux agents dans le suivi des carrières. Il assure le suivi et l'organisation des instances dédiées au dialogue social ainsi que la communication interne.

Suivre et coordonner l'activité des informaticiens.
Recueillir, coordonner et apporter les éléments de pilotage de l'activité des services de la DR.
Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, relevés de décision, conduite des entretiens professionnels...
Suivre les procédures administratives de gestion.
L'ensemble de ces tâches imposera grande rigueur et disponibilité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction régionale, responsables de la DR, représentants du personnel, Services du siège de l'ASP, IGAPS, fournisseurs</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.
Très bonne connaissance du statut des personnels du MAAF.
Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents dispositifs du service
Maitrise des logiciels bureautiques et en particulier d'Excel.</td><td>Savoir-faire :
Compétences managériales affirmées.
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication.
Sens de l'initiative et de l'autonomie.
Esprit de synthèse.
Savoir rendre compte, déléguer.
Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bernard DIBERT, Délégué Régional Midi-Pyrénées, Préfigurateur de la Direction Régionale Languedoc-Roussillon / Midi-Pyrénées - Tél. : 05.62.25.35.01
bernard.dibert@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Languedoc-Roussillon/Midi-Pyrénées (LR/MP)
Site de Toulouse

78 rue Saint Jean - 31133 Balma Cedex

Chef(fe) du service Emploi, CIVIS, Garantie jeunes

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4624
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Pour information cotation part fonction PFR (jusqu'au 31/12/2015) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Montpellier, Nîmes et Toulouse, regroupant 160 agents répartis en 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional et du Directeur régional délégué FPE, le titulaire assure le pilotage du service chargé du traitement des aides du domaine Emploi, Civis, Garantie jeunes. Il encadre une équipe composée d'environ 25 agents, partagée entre les sites de Toulouse et de Nîmes. De ce fait, une présence régulière sur le site de Nîmes est requise. Le titulaire du poste évolue dans un environnement impliquant de multiples acteurs (services de l'Etat, collectivités territoriales, Pôle-emploi, employeurs de contrats aidés, missions locales…). Il participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction et appuie le directeur régional délégué, en charge de la FPE, lors des réunions avec les partenaires de la DR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional délégué et proposer les améliorations souhaitables.
Encadrer les agents du service, piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, évaluation...), veiller au dialogue social au sein du service.
Participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer l'organisation opérationnelle du service et adapter l'affectation des agents en fonction de l'activité.
Respecter les engagements contractuels de la DR pour son domaine d'activité.
Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
S'assurer du respect des procédures en vigueur pour les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service.
Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité, veiller à la qualité des résultats du service.
Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, avec les agents de son équipe, les cadres de la DR et le siège de l'ASP (Direction métier en charge des mesures dont il a la responsabilité, Direction financière pour le suivi des conventions, Direction de l'organisation et de la performance).
En externe, le chef de service est en relation avec la Direccte, les Conseils départementaux, Pôle-emploi, les employeurs de contrats aidés, les missions locales.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :
Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.
Très bonne connaissance des dispositifs d'aide à l'emploi et à l'insertion gérés par l'ASP.
Connaissance des collectivités territoriales et autres partenaires du domaine géré.</td><td>Savoir-faire :
Compétences managériales affirmées.
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication.
Sens de l'initiative et de l'autonomie.
Esprit de synthèse
Savoir rendre compte, déléguer
Anticiper les difficultés et alerter la Direction
Maitrise des techniques de communication écrite et orale</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bernard Dibert
Délégué Régional MP, Préfigurateur de la Direction Régionale LR/MP
bernard.dibert@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Languedoc-Roussillon/Midi-Pyrénées (LR/MP)
Site de Nîmes

Parc Georges Besse – 115 allée Norbert Wiener – Immeuble Arche Bötti – CS 70001
30039 Nîmes cedex 1

Chef(fe) du service Formation professionnelle et Insertion par l'activité économique

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4625
Catégorie : A (attaché ou corps technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Pour information cotation part fonction PFR (jusqu'au 31/12/2015) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Montpellier, Nîmes et Toulouse, regroupant 160 agents répartis en 6 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional et du Directeur régional délégué FPE, le titulaire assure le pilotage du service chargé du traitement des aides des domaines Formation professionnelle et Insertion par l'activité économique. Il encadre une équipe composée d'environ 25 agents, partagée entre les sites de Toulouse et de Nîmes. De ce fait, une présence régulière sur le site de Toulouse est requise. Le service sera notamment chargé de la mise en œuvre des marchés de rémunération des stagiaires dans le respect des engagements contractuels. Il gèrera également les aides aux chantiers d'insertion et aux ETTI pour toute la métropole. Le titulaire du poste évolue dans un environnement impliquant de multiples acteurs (services de l'Etat, de la Région LRMP, élus, Conseil départementaux…). Il participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction et appuie le directeur régional délégué, en charge de la FPE, lors des réunions avec les partenaires de la DR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional délégué et proposer les améliorations souhaitables.
Encadrer les agents du service, piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, évaluation...), veiller au dialogue social au sein du service.
Participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer l'organisation opérationnelle du service et adapter l'affectation des agents en fonction de l'activité
Respecter les engagements contractuels de la DR pour son domaine d'activité.
Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
S'assurer du respect des procédures en vigueur pour les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service
Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité, veiller à la qualité des résultats du service.
Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, avec les agents de son équipe, les cadres de la DR et le Siège de l'ASP (Direction métier en charge des mesures dont il a la responsabilité, Direction financière pour le suivi des conventions, Direction de l'organisation et de la performance). En externe, le chef de service est en relation avec la Direccte, la Région, les organismes de formation et instances régionales sur la FP, les structures de l'IAE, les Conseils départementaux.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.
Très bonne connaissance des dispositifs FP et IAE gérés par l'ASP.
Connaissance des collectivités territoriales, des acteurs de la FP et de l'IAE, des marchés publics.</td><td>Savoir-faire :

Compétences managériales affirmées.
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication.
Sens de l'initiative et de l'autonomie.
Esprit de synthèse.
Savoir rendre compte, déléguer.
Anticiper les difficultés et alerter la Direction.
Maitrise des techniques de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bernard Dibert, Délégué Régional MP, Préfigurateur de la Direction Régionale LR/MP
bernard.dibert@asp-public.fr</td></tr>
</table>

ined
INSTITUT NATIONAL D'ÉTUDES DÉMOGRAPHIQUES

133, boulevard Davout
75980 Paris Cedex 20
France

www.ined.fr

Chargé (e) de Communication –Rédacteur (trice) Digital (e) (H/F)

Catégorie A

Emploi : Chargé (e) de Communication –Rédacteur (trice) Digital (e) (BAP F)

-Descriptif de l'employeur : L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, …) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des doctorants et des contractuels. L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

-Descriptif du poste :

La direction de la communication est rattachée à la direction de l'Ined. Elle est garante de la stratégie de communication et de sa mise en œuvre. Composée de 8 personnes, elle a en charge l'animation du site internet en lien avec la rédactrice en chef du site, directrice de recherche à l'Ined, les réseaux sociaux, la communication institutionnelle, les relations presse, les événements de valorisation scientifique.

Sous la responsabilité de la directrice de communication au sein de la direction de la communication, vous êtes chargé (e) de participer à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie digitale en lien avec la rédactrice en chef du site internet de l'Ined. Vous travaillerez en binôme avec une chef de projet web.

Particulièrement, vous êtes chargé (e) de :

- Participer à la définition éditoriale des contenus pour le site internet animée par la rédactrice en chef.
- Créer des contenus dédiés au digital : propositions d'accroches pour les actualités et rédaction de résumés de travaux de recherche pour le site internet, posts pour les réseaux sociaux, recherche iconographique.
- Participer à la mise à jour du site internet.
- Force de proposition dans la mise en place d'une stratégie digitale.
- Animer et développer les comptes Twitter, Facebook, Youtube : analyse, évaluation et fidélisation.
- Effectuer une veille active sur l'actualité et l'identité Ined.
- Rédaction de supports de valorisation scientifique on line.

-Conditions de diplômes

- De niveau Bac+4/5.

-Compétences, savoir-faire et savoir-être :

- Bonne culture digitale avec une expérience de 2 ans au moins dans des projets digitaux.

-Excellentes capacités rédactionnelles et éditoriales - journalistiques.

-Maîtrise des outils de gestion (CMS) et de traitement images.

-Connaissance du milieu scientifique – recherche.

-Des références dans le secteur des sciences sociales seront appréciées.

-Sens du travail en équipe.

-Anglais lu, écrit.

-Contrat proposé-Rémunération :

-Contrat à durée déterminée de 12 mois à temps plein.

-Rémunération à déterminer selon expérience.

-Prise de poste : janvier 2016.

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) **impérativement avant le 21 décembre 2015** sous la référence «Chargé de com » à l'adresse email suivante : corinne.le-ny-gigon@ined.fr

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations.
Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire.

Instituts thématiques

Inserm

Institut national
de la santé et de la recherche médicale

L'Inserm recrute pour le Pôle Ressources Humaines de l'Administration du Siège :

Un Responsable emploi et mobilité H/F

Missions :

Participer, sous l'autorité de la Responsable du Pôle Ressources Humaines de l'Administration du Siège, à la conception et à la mise en œuvre de la gestion des ressources humaines du Siège, principalement pour ce qui concerne le recrutement des agents, la mobilité des agents, les études et conseils en ressources humaines.
L'environnement dans lequel ces missions se réalisent nécessite un sens aigu de la communication et de l'échange, de la diplomatie et du travail en équipe.

Activités :

Recrutement :

- Assurer le rôle de recruteur pour les structures du Siège
- Analyser les besoins, élaborer les profils de poste
- Diffuser les offres d'emploi sur les supports appropriés
- Sélectionner les candidatures, mener les entretiens de recrutement
- Gérer le site internet dédié aux offres de postes pour le Siège
- Gérer les candidatures spontanées
- Assurer le rôle de conseil et d'orientation auprès des CDD et vacataires lors de leur arrivée dans la structure et de leur départ
- Créer et entretenir un réseau de partenaires : Associations d'anciens élèves, Ecoles/Universités, candidats potentiels…

Mobilité :

- Suivre de façon personnalisée les personnels du Siège dans leurs développements professionnels et leurs souhaits de mobilité
- Instruire les demandes de mobilité
- Gérer le site intranet dédié à la mobilité interne pour les postes du Siège.

Conseil / Etudes RH :

- Concevoir, mettre en place et tenir à jour des indicateurs portant sur la gestion des ressources humaines du Siège (suivi des effectifs, organigrammes des structures, …)
- Mener à bien des études, des bilans et des statistiques portant sur la gestion des ressources humaines du Siège
- Assurer un rôle de conseil et d'expertise en ressources humaines dans son domaine d'intervention auprès des structures du Siège
- Etablir un bilan annuel d'activité dans son domaine d'intervention

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations.
Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire.

Instituts thématiques

Inserm
Institut national
de la santé et de la recherche médicale

Profil :

- Bac+3/+5 en Ressources Humaines fortement souhaité,
- Expérience significative dans le domaine du recrutement idéalement dans la fonction publique,
- Maitrise des méthodes et techniques de recrutement,
- Connaissances des méthodes et techniques en gestion des ressources humaines,
- Savoir mener des entretiens et avoir le sens de la négociation,
- Maitrise des outils informatiques (Word, Excel, internet,…),
- Qualités rédactionnelles,
- Aisance relationnelle, diplomatie et sens du travail en équipe sur une fonction transversale,
- Organisation et méthodologie**,**
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Conditions de recrutement :

Ce poste peut être pourvu en recrutement contractuel ou par la voie du détachement.
Pour les contractuels nous vous proposons un CDD d'1 an éventuellement renouvelable.
Rémunération selon les grilles de la fonction publique: 2031€ bruts soit 1655€ nets + reprise ancienneté

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation sous la référence 15-049 par mail :
recrutement.ads@inserm.fr

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, et de l'Energie
Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques

AVIS DE VACANCE DE POSTE

À pourvoir par un fonctionnaire exclusivement

(en position normale d'activité ou par la voie du détachement sur contrat)

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Responsable conventions (h/f)**
Affectation :	Délégation aux finances et à la logistique – service financier
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du responsable du service financier
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Office national de l'Eau et des Milieux Aquatiques, établissement public à caractère administratif (+ de 900 agents, 150 M€ de budget), sous la tutelle du ministère chargé de l'Ecologie est organisé selon trois niveaux géographiques, direction générale, délégations interrégionales et services départementaux.
Il conduit des missions d'intérêt général telles que :
• la mobilisation de la recherche, l'organisation, la production et la diffusion d'une expertise fondée sur les connaissances scientifiques, en appui à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques de l'eau
• la surveillance de l'eau et des milieux aquatiques, ainsi que le contrôle de leurs usages, et la prévention de leur dégradation, leur restauration et la préservation de la biodiversité
• la coordination et l'animation du système d'information sur l'eau, l'acquisition de données, ainsi que la mise à disposition des informations auprès du public et des autorités tant européennes que nationales et locales
• la contribution au financement de politiques prioritaires, notamment au titre de la solidarité entre les bassins et du plan de réduction de l'usage des produits phytosanitaires.

Dans le cadre de la loi sur la biodiversité actuellement en cours d'examen par le Parlement, l'Onema doit intégrer la future Agence Française pour la Biodiversité (AFB) au plus tard au 1er janvier 2017 avec trois autres établissements (EP PNF – AAMP – GIP ATEN).

Vous serez affecté **au sein du service financier** constitué de 6 agents répartis en deux pôles : un pôle budgétaire et conventions et un pôle liquidation :
=> ***le pôle budgétaire et conventions*** assure l'enregistrement des marchés, des conventions, procède au virement de crédits, vise les engagements et bons de commande, procède aux titres de recettes.
=> ***le pôle liquidation*** gère le fichier fournisseur, enregistre les demandes de paiements, les transmet aux directions ordonnatrices pour vérification du service fait, liquide les dépenses et les mandate informatiquement. Il réalise et actualise l'inventaire physique des immobilisations.

Missions :
Au sein du pôle budgétaire et conventions, organiser et assurer le suivi de l'ensemble des processus de l'exécution financière des conventions passées par l'Onema (environ 100 millions d'euros par an).

Activités principales :
- Enregistrer dans l'application « SIREPA » les conventions de subvention et notamment celles découlant des dispositifs inter-bassins et Ecophyto
- Procéder au mandatement des avances relatives à ces conventions
- Valider les attestations de « service fait » avant mandatement par le pôle liquidation
- Elaborer et suivre les tableaux de bord relatifs aux conventions
- Assurer la coordination auprès des directions métiers et de l'agence comptable afin de garantir l'exactitude des enregistrements sur « SIREPA »
- Identifier les difficultés d'exécution financière des conventions et partager le retour d'expérience avec les directions métiers et le pôle juridique
- Calculer les restes à payer et les provisions associées
- Participer à la préparation des budgets de l'Onema (principal et à comptabilité distincte)
- Selon des modalités de binôme, en cas d'absence du responsable budgétaire, procéder aux opérations telles que le visa des engagements, enregistrement des marchés, émissions des titres….

Relations liées au poste

Relations internes
Directions métiers et délégations du Secrétariat général
Agence comptable
Délégations interrégionales et unités administratives des délégations et des directions métiers

Relations externes
Ministères chargé de l'Ecologie et du budget
Autres opérateurs partenaires (Agences de l'eau, ONCFS, Irstea, BRGM…)
Fournisseurs

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A ayant une formation en finances publiques.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
Réglementation de la dépense publique et des moyens de paiement
Connaissance de la comptabilité publique (M91)
Connaissance de l'application budgétaire et comptable « SIREPA »
Réglementation des marchés publics

Savoir-faire opérationnel
Maîtriser les opérations de liquidation - mandatement
Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel) et de l'outil informatique
Maîtriser le logiciel SIREPA
Savoir rendre compte
Compétence rédactionnelle et capacité à produire des bilans ou notes
Très bonne pratique des tableaux de calculs (type Excel)

Savoir-être professionnel
Qualités d'organisation ;
Rigueur ;
Réactivité ;
Disponibilité (période de clôture comptable notamment).

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DFL/CONV/F** par courriel à recrutement@onema.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques - Délégation aux ressources humaines
Immeuble « Le Nadar » - Hall C - 5, square Félix Nadar- 94300 VINCENNES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 décembre 2015