Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-1113** **17/12/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 21

Objet : Appel à candidatures : 21 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes (catégorie A/A+) sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence Nationale de Sécurité Sanitaire Alimentation, Environnement, Travail (ANSES) :

1 poste de chargé(e) de projet de recherche (catégorie A ou agent contractuel) à ANGERS (49).
1 poste de référent(e) scientifique toxicologie (catégorie A+ ou agent contractuel) à MAISONS-ALFORT (94).

Agence de Services et de Paiement (ASP) :

Direction régionale d'Alsace Champagne-Ardenne et Lorraine :

1 poste de directeur(rice) régional(e) (catégorie A) à NANCY (54).
1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à CHALONS-EN-CHAMPAGNE (51).
1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à NANCY (54).
1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à STRASBOURG (67).

Direction régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes :

1 poste de directeur(rice) régional(e) (catégorie A) à BORDEAUX (33).
1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à LIMOGES (87).
1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à BORDEAUX (33).
1 poste de directeur(rice) régional(e) délégué(e) (catégorie A) à POITIERS (86).
1 poste de chef(fe) du service administratif et financier (catégorie A) à LIMOGES (87).
1 poste de chef(fe) du service agriculture, développement rural et pêche (catégorie A) à BORDEAUX (33).
1 poste de chef(fe) du service formation professionnelle emploi et autres activités (catégorie A) à BORDEAUX (33).

Conservatoire botanique national méditérranéen de Porquerolles :

1 poste de chargé(e) de mission « phytosociologue-botaniste » (catégorie A) à MONTFERRIER-SUR-LEZ (34).

Conservatoire du littoral :

1 poste de chargé(e) de mission action foncière (catégorie A ou agent contractuel) à BASTIA (20).

Direction des Affaires Vétérinaires, Alimentaires et Rurales (DAVAR) :

1 poste d'adjoint(e) au chef de service (catégorie A) à NOUMEA puis PAÏTA (Nouvelle-Calédonie).

Institut National d'Etudes Démographiques (INED) :

1 poste de juriste (F/H) à PARIS (75).

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-Mer (ODEADOM) :

1 poste de chef(fe) du pôle banane (catégorie A) à MONTREUIL (93).

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques (ONEMA) :

1 poste de chargé(e) de l'exécution financière des conventions (catégorie A) à VINCENNES (94).

Parc National des Calanques :

1 poste de chargé(e) de mission chasse, espaces agricoles et forestiers (agent contractuel de catégorie A ou B+) à MARSEILLE (13).

Parc National du Mercantour :

1 poste d'animateur(rice) du projet ALCOTRA « destination touristique : les Alpes de méditerranée (agent contractuel de catégorie A) à NICE (06).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Date : 11/12/2015

Poste à pourvoir	**Chargé de projet de recherche (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**CDI droit public, affectation, détachement**
Localisation	**ANGERS (49)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Laboratoire de la de Santé des Végétaux (LSV)
Missions / contexte	Le laboratoire est implanté sur six sites en France (stations) et est coordonné par une direction basée à Angers. Le poste proposé se situe dans l'unité de Bactériologie, Virologie et OGM d'Angers (accrédité COFRAC) qui a pour principales missions : - la mise au point et la validation de méthodes de détection, l'animation de réseaux de laboratoires agréés, - la réalisation d'analyses de routine et de confirmation dans le cadre de programmes nationaux de surveillance et de contrôles réglementaires, - la veille scientifique et technique, - la participation à des activités d'expertise sur les risques pour la santé des végétaux, - la conduite de travaux de recherche pour l'acquisition de connaissances en épidémiologie et biologie des pathogènes. L'unité est composée de 20 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité et par délégation du chef d'unité adjoint, le chargé de projet de recherche en nouvelles technologies a pour mission de :

Activités

- développer pour l'ensemble de l'unité et en particulier pour l'équipe de virologie/phytoplasmologie et OGM, les activités liées à l'utilisation des outils de séquençage à haut débits (NGS) et plus généralement des nouvelles technologies d'analyses en proposant des formations associées,
- renforcer les partenariats et les collaborations scientifiques dans le cadre de projets de recherche dans son domaine de compétence. Etre force de proposition et répondre à des appels à projets liés à cette thématique, dans un premier temps pour la virologie/phytoplasmologie, à terme les rédiger et les conduire,
- conduire le développement et la validation des méthodes d'analyse de référence pour les organismes réglementés ou émergents en particulier à l'aide d'outils innovants qui seront déployés en transversal au sein de l'unité,
- assurer la veille scientifique et valoriser les résultats des travaux menés sous la forme de publications et de communications scientifiques internationales,
- réaliser les expertises dans le cadre des saisines faites à l'Anses en lien avec les nouvelles technologies et pour leur application aux domaines de la phytopathologie, notamment de la Virologie/phytoplasmologie et des OGM.

Conditions particulières

Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis :

Doctorat en virologie ou pathologie ou Bac +5 avec minimum 3 années d'expérience significative en laboratoire de recherche en biologie moléculaire et séquençage.

Expériences similaires

- Expérience indispensable dans l'activité de recherche (publications scientifiques),
- Expérience dans le domaine de la phytopathologie souhaitée.

Compétences

- Connaissances en gestion de projet de recherche,
- Solides connaissances des techniques de microbiologie et de biologie moléculaire (PCR, PCR temps réel, dessin d'oligonucléotides, séquençage, …),
- Expérience significative dans les techniques de séquençage haut débit, NGS,
- Connaissances et analyse des données de bio-informatique,
- Maîtrise de l'anglais scientifique et technique (lu, écrit, parlé) indispensable,
- Qualité relationnelles indispensables à l'instauration et au développement de partenariats avec la recherche,
- Sensibilisation aux démarches « assurance qualité ». Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe,
- Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication orale,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, pro logiciels, logiciels),
- Aptitude organisationnelle, rigueur et dynamisme,
- Force de proposition.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 10 janvier 2016

Renseignements sur le poste : Pascal Gentit, chef d'équipe du laboratoire de virologie - phytoplasmologie, Françoise Poliakoff, chef d'unité BVO d'Angers.

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2015-145 et le titre par courriel à : recrutement@anses.fr

Date : 11/12/2015

Poste à pourvoir	**Référent Scientifique Toxicologie (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**CDI droit public, affectation, détachement**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de l'évaluation des produits réglementés,
Unité Evaluation Toxicologie des Produits Réglementés

Missions / contexte

La direction de l'évaluation des produits réglementés (DEPR) évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques et leurs adjuvants, les matières fertilisantes, supports de cultures, substances actives et produits biocides, avant décision par les pouvoirs publics des autorisations de mise sur le marché. La DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel à ses comités d'experts spécialisés dédiés, aux groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence.

L'Unité Evaluation Toxicologie des Produits Réglementés est chargée de l'évaluation des risques pour l'homme des substances actives phytopharmaceutiques et biocides lors de leur demande d'approbation au niveau européen, ainsi que des produits phytosanitaires, biocides et matières fertilisantes et supports de cultures dans le cadre des autorisations de mise sur le marché.

L'équipe est composée de 23 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, le Référent Scientifique Toxicologie assure l'évaluation scientifique des produits dans le domaine de la toxicologie. Il est en charge notamment de l'évaluation des monographies des substances actives au niveau européen en particulier celles constituées de micro-organismes et de substances à faible risque au sens du règlement 1107/009. Il participe au contrôle de la cohérence de l'expertise scientifique conduite par l'Unité et aux échanges avec les collectifs d'experts, dans le respect des procédures de l'Agence. Il représente l'Agence dans les réunions scientifiques relatives à l'évaluation des risques au niveau européen.

Activités

- Evaluer dans le temps imparti les données incluses dans les dossiers déposés dans le cadre des procédures européennes et françaises pour les évaluations des substances actives et des demandes d'AMM.
- Analyser et critiquer les données proposées en fonction de l'état actuel des connaissances scientifiques et des documents guides européens existants et établir sur cette base un rapport de synthèse en français ou en anglais dans le domaine de compétence concerné.
- Valider des évaluations réalisées dans l'Unité et contribuer à la préparation des avis.
- Participer aux évolutions scientifiques et réglementaires définies au niveau européen.
- Participer à l'amélioration des procédures internes de l'unité et au respect de l'ensemble des procédures de la DPR et de l'Anses.
- Représenter l'unité auprès de ses interlocuteurs extérieurs dans le cadre du dialogue scientifique et technique

Conditions particulières - Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC + 5 à BAC+ 8 en toxicologie Pharmacien, Vétérinaire, Médecin
Des connaissances en microbiologie sont requises.

Expériences similaires

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de la toxicologie des produits chimiques, phytopharmaceutiques ou biocides.

Compétences

- Esprit critique, rigueur, sens de l'organisation, respect des délais.
- Capacité à travailler en commun, facilité de contact et d'intégration au sein d'une équipe.
- Capacité à travailler de façon autonome à partir d'instructions portant sur des objectifs précis.
- Bonne connaissance pratique et réglementaire dans le domaine exercé.
- Communiquer couramment en anglais scientifique et technique.
- Pratique de la bureautique courante (traitement de texte et de données, tableur).

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 10 janvier 2016

Renseignements sur le poste : Thierry Mercier (thierry.mercier@anses.fr) **Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2015-144 à :**

recrutement@anses.fr)

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Alsace Champagne-Ardenne & Lorraine
Site de Nancy
4, rue Piroux
54036 NANCY Cedex

Directeur(rice) Régional(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4637
Catégorie : A (filière administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 105 agents répartis sur 3 sites : 57 agents sur Nancy, 29 agents sur Châlons en Champagne et 19 sur Strasbourg. Les missions sont réparties en 3 grands domaines d'activité :
- Agriculture et développement rural ;
- Contrôles ;
- Formation Professionnelle et Emploi (FPE).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région. Il met en œuvre les orientations du comité de direction et de la direction générale pour sa région. Il participe à la définition de la stratégie de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les services.
Définir les objectifs principaux et les priorités auprès de se collabotateurs directs.
Animer les réunions (éléments de contexte, pédagogie sur les orientations…).
Elaborer les notes du service, participer à l'élaboration de notes de procédures locales.
Le cas échéant, co-animer des points fixes de l'encadrement intermédiaire des services (en relation avec le chef de service).
Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production que ses services doivent assurer.
Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués.
Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires.
Suivre les tableaux de bord : des activités, des résultats, des relevés de points d'alerte.
Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la direction générale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Elaborer et actualiser régulièrement des fiches de poste.
Evaluer les agents, suivre l'actualisation de la gestion prévisionnelle des activités et des emplois
Suivre la mise en œuvre du contrôle interne.
Représenter l'ASP sur un plan technique et réglementaire général de l'établissement dans les instances extérieures.
La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région auprès des collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), Agence de l'Eau, services de l'Etat (Préfecture, DDT, DRAAF, DIRECCTE, DRJSCS…), Pôle Emploi …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité d'organisation, de pilotage ;
Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution ;
Capacité à déléguer ;
Capacité d'initiative ;
Gérer une relation externe ;
Aptitude à la prise de décision ;
Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits ;
Attention portée au développement professionnel des collaborateurs ;
Capacité à mobiliser et valoriser les compétences ;
Animation d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-Directeur Général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur Général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire Général – tél : 05.55.12.00.27
vincent.claudon@asp-public.fr ;
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tél.: 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Alsace Champagne-Ardenne & Lorraine
Site de Châlons en Champagne
2 rue du Gantelet
51037 CHALONS en CHAMPAGNE Cedex

Directeur(rice) régional(e) délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4638

Catégorie : A (filière administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 105 agents répartis sur 3 sites : 57 agents sur Nancy, 29 agents sur Châlons en Champagne et 19 sur Strasbourg. Les missions sont réparties en 3 grands domaines d'activité :
- Agriculture et développement rural ;
- Contrôles ;
- Formation Professionnelle et Emploi (FPE).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(la) Directeur(rice) régional(e) exerce sous l'autorité du (de la) directeur (rice) régional(e) la responsabilité du domaine Contrôles. Il (elle) est responsable du site de Châlons en Champagne.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Assurer le pilotage général et la coordination des services relevant de son domaine d'activité.
Partager avec le (la) directeur(rice) régional(e) l'orientation stratégique de la DR et l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur(rice) régional(e) à l'animation des réunions internes.
Participer et animer des réunions internes et des réunions nationales.
Suivre l'activité et la performance des services sous son autorité.
Suivre les dossiers nationaux en lien direct avec les directions métiers concernés.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprès des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur(rice) régional(e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Mettre en œuvre un ou plusieurs projets transversaux à la Direction régionale.
La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), Services de l'Etat (Préfecture, DDT, DRAAF)…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Capacité à déléguer ;
Capacité d'initiative ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-Directeur Général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur Général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire Général – Tél. : 05.55.12.00.27
vincent.claudon@asp-public.fr
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tél.: 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Alsace Champagne-Ardenne & Lorraine
Site de Nancy
4 rue Piroux
54036 NANCY Cedex

Directeur(rice) régional(e) délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4639

Catégorie : A (Filière administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 105 agents répartis sur 3 sites : 57 agents sur Nancy, 29 agents sur Châlons en Champagne et 19 sur Strasbourg. Les missions sont réparties en 3 grands domaines d'activité :
- Agriculture et développement rural ;
- Contrôles ;
- Formation Professionnelle et Emploi (FPE).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(la) Directeur(rice) régional(e) exerce sous l'autorité du (de la) directeur (rice) régional(e) la responsabilité du domaine Agriculture et Développement rural. Il (elle) est responsable du site de Nancy.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Assurer le pilotage général et la coordination de son domaine d'activité.
Partager avec le (la) directeur(rice) régional(e) l'orientation stratégique de la DR et l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur(rice) régional(e) à l'animation des réunions internes.
Participer et animer des réunions internes et des réunions nationales.
Suivre l'activité et la performance des services sous son autorité.
Suivre les dossiers nationaux en lien direct avec les directions métiers concernés.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprès des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur(rice) régional(e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Mettre en œuvre un ou plusieurs projets transversaux à la Direction régionale.
La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), Services de l'Etat (Préfecture, DRAAF, DRAL, DDT…), Agences de l'Eau…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Capacité à déléguer ;
Capacité d'initiative ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-Directeur Général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur Général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire Général – Tél. : 05.55.12.00.27
vincent.claudon@asp-public.fr ;
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tél.: 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Alsace Champagne-Ardenne & Lorraine
Site de Strasbourg
8 rue Sainte-Marguerite
67081 STRASBOURG Cedex

Directeur(rice) régional(e) délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4640

Catégorie : A (filière administrative et technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction régionale est composée de 105 agents répartis sur 3 sites : 57 agents sur Nancy, 29 agents sur Châlons en Champagne et 19 sur Strasbourg. Les missions sont réparties en 3 grands domaines d'activité :
- Agriculture et développement rural ;
- Contrôles ;
- Formation Professionnelle et Emploi (FPE).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(la) Directeur(rice) régional(e) exerce sous l'autorité du (de la) directeur (rice) régional(e) la responsabilité du domaine Formation Professionnelle et Emploi. Il (elle) est responsable du site de Strasbourg.
En tant qu'adjoint(e) du (de la) directeur(rice) régional(e), il (elle) assure sa suppléance ou son intérim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Assurer le pilotage général et la coordination des services relevant de son domaine d'activité.
Partager avec le (la) directeur(rice) régional(e) l'orientation stratégique de la DR et l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur(rice) régional(e) à l'animation des réunions internes.
Participer et animer des réunions internes et des réunions nationales.
Suivre l'activité et la performance des services sous son autorité.
Suivre les dossiers nationaux en lien direct avec les directions métiers concernés.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprès des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur(rice) régional(e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Mettre en œuvre un ou plusieurs projets transversaux à la Direction régionale.
La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), Services de l'Etat (Préfecture, DIRECCTE…), Pôle Emploi, Missions locales…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales
Régles de gestion comptable et budgétaire
Médias et techniques de communication
Techniques de management
Bonne connaissance du système d'information
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents
Capacité d'organisation, de pilotage
Gérer une relation externe
Réaliser le contrôle de gestion
Manager des cadres supérieurs
Représenter l'établissement
Travailler en réseau
Communiquer
Animer une réunion
Aptitude à la prise de décision
Capacité à déléguer
Capacité d'initiative
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-Directeur Général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur Général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire Général – Tél. : 05.55.12.00.27
vincent.claudon@asp-public.fr ;
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines - Tél.: 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes
Site de Bordeaux
91 rue Nuyens 33072 Bordeaux cedex

Directeur(rice) régional(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4630
Catégorie : A (filières administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales. La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Bordeaux, Limoges et Poitiers, regroupant un peu plus de 200 agents répartis en 13 services. Ses missions sont réparties en trois grands domaines d'activité : Agriculture développement rural et pêche, Contrôles, Formation Professionnelle, Emploi, et autres activités.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région. Il met en œuvre les orientations du comité de direction et de la direction générale pour sa région. Il participe à la définition de la stratégie de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les services.
Définir les objectifs principaux et les priorités auprès de se collabotateurs directs.
Animer les réunions (éléments de contexte, pédagogie sur les orientations…).
Elaborer les notes du service, participer à l'élaboration de notes de procédures locales.
Le cas échéant, co-animer des points fixes de l'encadrement intermédiaire des services (en relation avec le chef de service).
Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production que ses services doivent assurer.
Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués.
Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires.
Suivre les tableaux de bord : des activités, des résultats, des relevés de points d'alerte.
Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la direction générale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Elaborer et actualiser régulièrement des fiches de poste.
Evaluer les agents, suivre l'actualisation de la gestion prévisionnelle des activités et des emplois.
Suivre la mise en œuvre du contrôle interne.
Représenter l'ASP sur un plan technique et réglementaire général de l'établissement dans les instances extérieures.
<u>La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.</u></td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région auprès des collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), Agence de l'Eau, services de l'Etat (Préfecture, DDT(M), DRAAF, DIRECCTE, DRJSCS…), Pôle Emploi …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité d'organisation, de pilotage ;
Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution ;
Capacité à déléguer ;
Capacité d'initiative ;
Gérer une relation externe ;
Aptitude à la prise de décision ;
Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits ;
Attention portée au développement professionnel des collaborateurs ;
Capacité à mobiliser et valoriser les compétences ;
Animation d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire général - Tél. : 05.55.12.00.27 - courriel : vincent.claudon@asp-public.fr
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines – Tél. : 05.55.12.00.53 courriel : olivier.lacombe@asp-public.fr
<u>Date limite de candidature fixée au 29/12/2015</u></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes
Site de Limoges
8 place Maison Dieu - 87001 Limoges cedex 1

Directeur Régional Délégué (H/F)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4632
Catégorie : A (filières administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Bordeaux, Limoges et Poitiers, regroupant un peu plus de 200 agents répartis en 13 services. Ses missions sont réparties en trois grands domaines d'activité : Agriculture développement rural et pêche, Contrôles, Formation Professionnelle, Emploi, et autres activités.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional (e) la responsabilité du domaine agricole, développement rural et pêche. Il (elle) est par ailleurs responsable du site de Limoges.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les équipes relevant de son domaine de compétence.
Partager avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation des réunions internes.
Participer à des réunions internes et des réunions nationales
Participer au suivi de l'activité.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprés des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur (trice) régional (e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux,…), services de l'Etat (Préfecture, DRAAF, DDTM), responsables professionnels agricoles, structures de développement local,...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire général - Tél. : 05.55.12.00.27
courriel : vincent.claudon@asp-public.fr ;
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines – Tél. : 05.55.12.00.53
courriel : olivier.lacombe@asp-public.fr
Date limite de candidature fixée au 29/12/2015</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes
Site de Bordeaux
91 rue Nuyens - 33072 Bordeaux cedex

Directeur(rice) régional(e) Délégué(e) (H/F)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4631
Catégorie : A (filières administrative technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Bordeaux, Limoges et Poitiers, regroupant un peu plus de 200 agents répartis en 13 services. Ses missions sont réparties en trois grands domaines d'activité : Agriculture développement rural et pêche, Contrôles, Formation Professionnelle, Emploi, et autres activités.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional (e) la responsabilité du domaine Formation Professionnelle, Emploi et autres activités, dont celles relevant de l'Unité nationale d'appui aux certifications sanitaires et sociales et du Handicap. Il (elle) est par ailleurs responsable du site de Bordeaux.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les équipes relevant de son domaine de compétence.
Partager avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation des réunions internes.
Participer à des réunions internes et des réunions nationales.
Participer au suivi de l'activité.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprés des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur (trice) régional (e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), services de l'Etat (Directions Ministères, Préfecture, DIRECCTE, DRJSCS…), Pôle Emploi …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire général - Tél. : 05.55.12.00.27
courriel : vincent.claudon@asp-public.fr ;
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines – Tél. : 05.55.12.00.53
courriel : olivier.lacombe@asp-public.fr
<u>Date limite de candidature fixée au 29/12/2015</u></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes
Site de Poitiers,
Teleport 1- @ 5 Avenue du Tour de France BP 20231 86963 Futuroscope – Chasseneuil cedex

Directeur(rice) régional(e) Délégué(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4633
Catégorie : A (filières administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Bordeaux, Limoges et Poitiers, regroupant un peu plus de 200 agents répartis en 13 services. Ses missions sont réparties en trois grands domaines d'activité : Agriculture développement rural et pêche, Contrôles, Formation Professionnelle, Emploi, et autres activités.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Exerce sous l'autorité du (de la) directeur (trice) régional (e) la responsabilité du domaine des contrôles. Il (elle) est par ailleurs responsable du site de Poitiers.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Administrer et gérer les équipes relevant de son domaine de compétence.
Partager avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le (la) directeur (trice) régional (e) l'animation des réunions internes.
Participer à des réunions internes et des réunions nationales
Participer au suivi de l'activité.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprés des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le (la) directeur (trice) régional (e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale
Informer les agents des décisions de la direction générale
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), services de l'Etat (Préfecture, DRAAF, DDTM), responsables professionnels agricoles, structures de développement local,...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques ;
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales ;
Régles de gestion comptable et budgétaire ;
Médias et techniques de communication ;
Techniques de management ;
Bonne connaissance du système d'information ;
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents ;
Capacité d'organisation, de pilotage ;
Gérer une relation externe ;
Réaliser le contrôle de gestion ;
Manager des cadres supérieurs ;
Représenter l'établissement ;
Travailler en réseau ;
Communiquer ;
Animer une réunion ;
Aptitude à la prise de décision ;
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord bord, indicateurs de gestion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane Le Moing, Président-directeur général de l'ASP ;
François Projetti, Directeur général délégué ;
Vincent Claudon, Secrétaire général - Tél. : 05.55.12.00.27
courriel : vincent.claudon@asp-public.fr ;
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines – Tél. : 05.55.12.00.53
courriel : olivier.lacombe@asp-public.fr
<u>Date limite de candidature fixée au 29/12/2015</u></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes
Site de Limoges 8 place Maison Dieu 87 001 Limoges cedex 1

Chef du service administratif et financier (H/F)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4636
Catégorie : A (filières administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 3.5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Bordeaux, Limoges et Poitiers, regroupant un peu plus de 200 agents répartis en 13 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional Aquitaine Limousin Poitou-Charentes, le (la) titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 14 agents répartis sur les 3 sites (6 agents sur Bordeaux, 4 agents sur Limoges et 4 agents sur Poitiers). De ce fait, des déplacements réguliers sur les sites de Bordeaux et de Poitiers seront requis. Il (elle) est en relation directe avec les Directions support du Siège de l'ASP et participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction. Le périmètre d'intervention du chef du service couvre les domaines budgétaires, ressources humaines, formation, logistique, communication, ainsi que le pilotage de la performance.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il (elle) a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional et proposer les améliorations envisageables.
Encadrer les agents du service, participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer la gestion financière et logistique de la structure.
Assurer, en lien avec les chefs de service métier concernés, le suivi des marchés et la facturation des frais de gestion.
Gérer le patrimoine mobilier et immobilier de la structure.
Conduire la politique de gestion des ressources humaines de la structure. A ce titre, il (elle) suit et coordonne les procédures de recrutement, de formation, et d'évaluation des agents et apporte son appui aux agents dans le suivi des carrières. Il (elle) assure le suivi et l'organisation des instances dédiées au dialogue social ainsi que la communication interne.
Recueillir, coordonner et apporter les éléments de pilotage de l'activité des services de la DR.
Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, relevés de décision, conduite des entretiens professionnels,...
Suivre les procédures administratives de gestion.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction régionale, responsables de la DR, représentants du personnel, Services du siège de l'ASP, IGAPS, fournisseurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement ;
Très bonne connaissance du statut des personnels du MAAF ;
Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents dispositifs du service ;
Maitrise des logiciels bureautiques et en particulier d'Excel.</td><td>Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse ;
Savoir rendre compte, déléguer ;
Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Marc BIDALET, Délégué Régional Aquitaine, Préfigurateur de la Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes – Tél. : 05.56.01.50.51
- jean-marc.bidalet@asp-public.fr ;
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines – Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr
<u>Date limite de candidature fixée au 29/12/2015</u></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes
Site de Bordeaux 91 rue Nuyens 33072 Bordeaux cedex

Chef(fe) du service agriculture, développement rural et pêche

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4635
Catégorie : A (filières administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Bordeaux, Limoges et Poitiers, regroupant un peu plus de 200 agents répartis en 13 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional délégué responsable des questions agricoles, de développement rural, et de la pêche en Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes, le (la) titulaire assure le pilotage du service chargé du traitement des aides agricoles, du développement rural et de la pêche (contrôlabilité, instrumentation, mise en œuvre, paiement, contrôles administratifs,...). Il (elle) encadre une équipe composée d'une douzaine d'agents du site de Bordeaux. Le service sera notamment chargé de la mise en œuvre, du suivi et du paiement des aides du Programme de Développement Rural Aquitain et du FEAMP. Le (la) titulaire du poste évolue dans un environnement impliquant de multiples acteurs (services de la Région en tant qu'autorité de gestion ou organisme intermédiaire, services de l'Etat, collectivités locales, élus, Agences de l'eau, Groupes d'action locale,…). Le (la) responsable de ce service participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction et appuie le directeur régional délégué lors des réunions avec les partenaires de la DR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il (elle) a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional délégué et proposer les améliorations envisageables. Encadrer les agents du service et participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer l'organisation opérationnelle du service et adapter l'affectation des agents en fonction de l'activité.
Piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, évaluation...).
Respecter les engagements contractuels du service.
Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Suivre les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service.
Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service.
Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne DR, avec les différents agents de son équipe et les autres chefs de services de la DR, les responsables de la DR dont le Directeur régional délégué en charge du domaine et le Directeur régional.
Avec le Siège de l'ASP, la Direction métier du siège de l'ASP en charge des mesures dont il (elle) a la responsabilité, la Direction Financière pour le suivi des conventions et la Direction de l'organisation et de la Performance.
En externe, le chef de service est en relation avec la DRAAF, la Région, les DDT (M), les responsables professionnels agricoles, les structures de développement local.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement ;
Très bonne connaissance des dispositifs agricoles gérés par l'ASP ;
Connaissance du milieu agricole.</td><td>Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse ;
Savoir rendre compte, déléguer ;
Anticiper les difficultés et alerter la Direction ;
Maîtrise des techniques de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Marc BIDALET, Délégué Régional Aquitaine, Préfigurateur de la Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes – Tél. : 05.56.01.50.51
jean-marc.bidalet@asp-public.fr
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines – Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr <u>Date limite de candidature fixée au 29/12/2015</u></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes
Site de Bordeaux
91 rue Nuyens - 33072 Bordeaux cedex

Chef(fe) du service Formation Professionnelle Emploi et autres activités

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste ASP : F4634
Catégorie : A (filières administrative ou technique)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel en cours</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.
La Direction Régionale est composée de trois sites basés à Bordeaux, Limoges et Poitiers, regroupant un peu plus de 200 agents répartis en 13 services.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du Directeur régional délégué Formation Professionnelle Emploi et autres activités en Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes, le (la) titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée d'une trentaine d'agents sur le site de Bordeaux. Le service gère l'ensemble des dispositifs emploi, formation professionnelle et autres interventions non agricoles de l'Agence, dont 15 000 dossiers annuels de rémunération des stagiaires pour le compte de la Région Aquitaine. Le (la) responsable de ce service participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction et appuie le directeur régional délégué lors des réunions avec les partenaires de la DR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il (elle) a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional délégué et proposer les améliorations envisageables.
Encadrer les agents du service et participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale.
Assurer l'organisation opérationnelle du service et adapter l'affectation des agents en fonction de l'activité.
Piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, évaluation...).
Respecter les engagements contractuels du service.
Assurer une veille « commerciale » sur les activités contractuelles.
Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Suivre les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service.
Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service.
Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne DR, avec les différents agents de son équipe, les autres chefs de service de la DR, les responsables de la DR dont le Directeur régional délégué en charge du domaine et le Directeur régional.
Avec le Siège de l'ASP, la Direction métier du siège de l'ASP en charge des mesures dont il (elle) a la responsabilité, la Direction Financière pour le suivi des marchés et la Direction de l'organisation et de la Performance.
En externe, le chef de service est en relation avec la DIRECCTE et ses Unités Territoriales, la DR de Pôle-Emploi, les Missions locales, la Région, les Conseils départementaux.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement ;
Très bonne connaissance du domaine de la formation professionnelle et de l'emploi ;
Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents dispositifs du service ;
Maitrise des logiciels bureautiques et en particulier d'Excel.</td><td>Compétences managériales affirmées ;
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication ;
Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
Esprit de synthèse ;
Savoir rendre compte, déléguer ;
Anticiper les difficultés et alerter la Direction ;
Maitrise des techniques de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Marc BIDALET, Délégué Régional Aquitaine, Préfigurateur de la Direction Régionale Aquitaine Limousin Poitou-Charentes – Tél. : 05.56.01.50.51
jean-marc.bidalet@asp-public.fr
Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines – Tél. : 05.55.12.00.53
olivier.lacombe@asp-public.fr
<u>Date limite de candidature fixée au 29/12/2015</u></td></tr>
</table>

Conservatoire Botanique National Méditerranéen

PORQUEROLLES

OFFRE D'EMPLOI « Phytososiologue/Botaniste»

Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles

APPEL A CANDIDATURES

Le Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles recrute, par voie de mutation, de détachement ou de mise à disposition :

Un(e) chargé(e) de mission « Phytosociologue-Botaniste »

Agent titulaire de catégorie A de la fonction publique

Poste à pourvoir le 1er février 2016

Présentation :

Le Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles (CBNMed) est un établissement public, agréé par le Ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie. La gestion administrative du Conservatoire Botanique est assurée par le Parc National de Port Cros.

Les principales activités du Conservatoire Botanique National Méditerranéen sont la connaissance et l'évaluation de la flore et des habitats naturels, la conservation des éléments rares et menacés de la flore sauvage et des habitats naturels, l'expertise auprès des services de l'Etat et des collectivités territoriales, l'information et la sensibilisation du public sur ces thématiques, ce à l'échelle du bassin méditerranéen continental français.
Organisé en plusieurs pôles : connaissance, conservation, expertises et systèmes d'information (SIG, Base de données), il exerce ses missions sur deux régions comprenant les 9 départements suivants (66-11-34-48-30-84-13-83-06), grâce à une équipe de 18 personnes basées à son siège d'Hyères (83), à son Antenne Languedoc-Roussillon à Montpellier (34), et dans son bureau d'Antibes (06).

Situation du poste : Etablissement employeur :
Parc national de Port-Cros/Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles - 34 avenue Gambetta - 83400 Hyères.

Résidence administrative : Antenne du Languedoc-Roussillon, Montferrier sur Lez (34)

Missions :

L'ingénieur phytosociologue-botaniste aura en charge des missions d'expertises sur la flore (protégée, patrimoniale, espèces envahissantes) et sur les habitats naturels (habitats communautaires, zones humides). Il apportera un soutien technique aux activités d'inventaire de la flore de la région Languedoc Roussillon et sur la connaissance des habitats naturels (typologie et cartographie de la végétation).

Il sera placé sous la responsabilité hiérarchique de la Conservatrice et sous l'autorité fonctionnelle du chef de l'antenne Languedoc-Roussillon.

Au sein de l'Antenne Languedoc-Roussillon, il participera aux missions suivantes :

- Réalisation d'expertises à la demande des services de l'administration ou des collectivités, rédaction d'avis sur dossiers de dérogation à la destruction d'espèces protégées, avis sur études d'incidence.
- Inventaire détaillé de la Flore de la région LR pour compléter la base de données et dans l'optique de la réalisation d'Atlas de la flore par département.
- Réalisation d'inventaire des habitats naturels (cartographie, typologies régionales et départementales).
- Réalisation de protocoles pour le suivi scientifique d'espèces patrimoniales.
- Suivi de la problématique des plantes envahissantes en collaboration avec les gestionnaires d'espaces naturels sur l'ensemble du territoire d'agrément.
- Réalisation de synthèses à l'échelle méditerranéenne française (Natura 2000, Liste Rouge, travaux en liaison avec la Fédération des Conservatoires Botaniques....).
- Montage de projets européens notamment sur la convention de massif « POMAC » avec le CBN du Massif Central.
- Coordination ou participation à des programmes spécifiques sur des thématiques relatives à la flore ou aux habitats.

Compétences requises :

- Formation supérieure en biologie écologie des milieux naturels (Master II ou équivalent).
- Connaissance approfondie de la flore méditerranéenne.
- Connaissance approfondie des habitats naturels méditerranéens (phytosociologie, typologie Natura 2000).
- Connaissances en Bryologie
- Maîtrise des logiciels SIG (Arc GIS, MAPINFO....) + notions d'utilisation des bases de données.

Expériences requises :

- Pratique experte de la phytosociologie
- Pratique experte de la botanique
- Expérience dans le domaine biogéographique méditerranéen
- Pratique de la cartographie des habitats naturels
- Maîtrise de l'anglais et de l'Espagnol

Qualités requises :

Autonomie dans le travail, ponctualité

Aptitude à travailler en équipe, qualité relationnelle

Esprit de synthèse et de décision

Qualités rédactionnelles

Prise de parole et tenue de réunions

Permis « B » exigé.

Modalités pratiques
Lieu de travail et résidence administrative : CBNMed Antenne Languedoc-Roussillon – Parc scientifique Agropolis-Bât 7 – 2214 boulevard de la Lironde – 34980 Montferrier sur Lez
Déplacements indemnisés.
La prise de fonction aura lieu le 1er février 2016.

Modalités du recrutement :
Le dossier de candidature, comprenant obligatoirement (sous peine de non instruction de la candidature) une lettre manuscrite avec un *curriculum vitae* détaillé et le dernier arrêté d'élévation d'échelon, fera apparaître les compétences et les expériences du candidat dans les domaines d'activités visés et les motivations du candidat pour le poste.
Les dossiers de candidature seront acceptés jusqu'au 13 janvier 2016.

Adresse de réception des candidatures postales ou par courriel:

- Voie postale :
  CBNMed
  Recrutement chargé(e) de mission « Phytosociologue / Botaniste »
  34 avenue Gambetta
  83400 Hyères
- Voie courriel :
  Objet : Recrutement chargé(e) de mission « Phytosociologue / Botaniste »
  s.lochon-menseau@cbnmed.fr
  et j.molina@cbnmed.fr

RENSEIGNEMENTS
James Molina
Responsable de l'antenne de Montpellier
j.molina@cbnmed.fr
Tel 04 99 23 22 11

Sylvia Lochon-Menseau
Conservatrice
Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles
34 avenue Gambetta
83400 Hyères
Courriel : s.lochon-menseau@cbnmed.fr
Tel 04 94 16 61 40

République française

Conservatoire du littoral

FICHE DE POSTE

Le Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres recrute pour sa délégation Corse un chargé de mission action foncière (H/F)

Le Conservatoire du littoral, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces fonciers du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation, de protéger les paysages qu'ils constituent et leur richesse écologique et patrimoniale, tout en les rendant accessibles au public.

Créé en 1975, le Conservatoire protège aujourd'hui plus de 165 000 ha situés sur le littoral. Son objectif à l'horizon 2050, dit du « tiers naturel », est de protéger 320 000 ha en procédant à plus de 100 000 ha de nouvelles acquisitions. Les terrains du Conservatoire sont confiés en gestion aux collectivités territoriales ou à des associations.

Pour réaliser ses missions, le Conservatoire emploie actuellement 180 agents, fonctionnaires ou contractuels, au siège à Rochefort et dans les dix « délégations de rivages » réparties sur le littoral (en métropole et outre mer). Ces délégations sont chargées, conformément aux orientations nationales, de négocier l'acquisition des terrains, d'assurer la maîtrise d'ouvrage de travaux sur ces terrains, d'en confier et d'en suivre la gestion.

Description du poste à pourvoir

Le chargé de mission gère et met en œuvre les actions foncières et notamment :

- L'élaboration et le suivi des procédures d'acquisitions amiables ou par préemption ainsi que des procédures d'attribution ou d'affectation de domaine public ;
- L'élaboration et le suivi des procédures d'expropriation ;
- L'élaboration et l'instruction des procédures de création et/ou d'extension des périmètres d'intervention foncière de l'établissement ;
- L'élaboration et l'instruction des procédures de création de zones de préemption en relation avec les départements ;
- La mise à jour des bases de données foncières du Conservatoire ; il participe à cet égard à la gestion des données relatives à la délégation Corse dans le système d'information géographique du Conservatoire.
- Le suivi des contentieux liés à la mission foncière en relation avec le service foncier et juridique du Conservatoire et les avocats ;

Il assure également la préparation des réunions du conseil de rivages de la Corse (préparation des ordres du jour et des dossiers, convocations, rédaction des procès verbaux et des relevés de décision) ainsi que la préparation des dossiers fonciers de la délégation présentés en Conseil d'administration.

L'agent sera amené à effectuer des déplacements.

Profil et compétences requises

- Expérience et intérêt personnel pour l'aménagement du territoire et la protection des espaces naturels ;
- Expérience et autonomie dans la mise en œuvre des procédures foncières ;
- Connaissance de l'organisation administrative territoriale et des services de l'Etat ;
- Rigueur, méthode, sens des responsabilités ;
- Capacités de négociation ;
- Sens des contacts et des relations humaines ;
- Connaissance et pratique des outils SIG.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Le chargé de mission est placé sous l'autorité hiérarchique du Délégué de rivages.

Il est en relation fonctionnelle :

- en interne, avec les chargés de mission territoriaux de la délégation sur les dossiers fonciers concernant les secteurs géographiques dont ils ont la charge pour les missions de propriétaire, ainsi qu'avec les services centraux du Conservatoire ;
- en externe, avec les propriétaires, les notaires, les services de l'Etat, les maires, etc…

Caractéristiques du poste

Catégorie fonction publique : Catégorie A.
Statut : fonctionnaire en détachement ou agent contractuel (contrat à durée indéterminée).
Métier : chargé de mission selon le référentiel des métiers de l'établissement (grille indiciaire des chargés de mission de 1ère catégorie).

Lieu d'affectation et date de prise de fonction

Le poste est à pourvoir **à compter du 1er mars 2016.** Il est localisé à Bastia à la délégation du Conservatoire du littoral : résidence Saint Marc, rue du Juge Falcone, 20200 Bastia.

Renseignements et dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature (CV+ lettre de motivation), accompagnés du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, sont à adresser par courriel ou voie postale **au plus tard le 15 janvier 2016**

Soit par courrier :
Madame la directrice du Conservatoire du littoral
Corderie Royale - CS 10137 - 17306 Rochefort cedex
Tél. 05 46 84 72 50

Soit en ligne :
www.conservatoire-du-littoral.fr – rubriques : offres d'emplois

Renseignements sur le poste : Michel MURACCIOLE, délégué de rivages Corse – Délégation Corse
Tel : 04 95 32 38 14 Courriel : m.muracciole@conservatoire-du-littoral.fr

Adjoint au chef de service

Référence : CI15-3135- 797 du 7/12/2015

Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps/Domaine/Catégorie : Ingénieur/Economie rurale
Catégorie A

Direction : des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales (DAVAR)
Service d'inspection vétérinaire, alimentaire et phytosanitaire
Pôle sécurité sanitaire des aliments

Lieu de travail : Nouméa puis Païta

Date de dépôt de l'offre : 07/12/2015

Date limite de candidature : 04/01/2016

Détails de l'offre :

Missions :

Placé sous l'autorité du chef de service d'inspection vétérinaire, alimentaire et phytosanitaire, l'adjoint au chef de service est responsable du pôle sécurité sanitaire des aliments. Il supervise et encadre une équipe de 15 personnes, organise les missions du pôle et assiste le chef de service notamment dans le traitement de tous les dossiers transversaux du service.

Activités principales :

- Participer à l'élaboration et à l'application de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments ;
- Superviser le fonctionnement de la filière export, supervision des plans de contrôle et de surveillance ;
- Assister le chef de service dans la gestion administrative (RH, budget, etc.) ;
- Suppléer le chef de service en cas d'absences dans le cadre des délégations de signature ;
- Fournir aux agents du pôle SSA un appui technique ;
- Rédiger des projets de texte ;
- Développer les relations de collaboration avec les collectivités ;
- Exécuter les activités techniques (inspections et contrôles, enquêtes et surveillance, prévention et lutte) liées à la sécurité sanitaire des aliments.

Profil du candidat :

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :
- Diplôme de vétérinaire ;
- Connaissance technique SSA ;
- Notions d'anglais ;
- Outils informatique ;
- Connaissance dans les domaines scientifiques liés à l'activité professionnelle ;
- Connaissances juridiques et réglementaires ;
- Techniques de management et techniques d'analyses des risques.

Savoir-faire :
- Encadrer et animer une équipe ;
- Communiquer ;
- Gérer des situations de crise ;
- Travailler en réseau ;
- Appliquer une réglementation ;
- Rédiger les documents professionnels adaptés ;
- Savoir gérer les urgences et travailler sous pression.

Comportement professionnel :

- Rigueur ;
- Organisation ;
- Esprit de synthèse ;
- Prise d'initiative ;
- Autonomie ;
- Sens des responsabilités ;
- Esprit d'équipe.

Contact et informations complémentaires :
Mme Valérie CAMPOS, Chef du SIVAP
Tel : 24.37.45 / mail : valerie.campos@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la direction des ressources humaines de la fonction publique (DRHFPNC) – service du développement des ressources humaines** par :

- voie postale : **BP M2 – 98849 NOUMEA Cedex**
- dépôt physique : **DRHFPNC – SDRH / section Emploi – centre administratif Jacques Iékawé – 5ème étage – bureau 502A – 18 avenue Paul Doumer – centre ville de Nouméa**
- mail : *drhfpnc.recrutement@gouv.nc*

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

GOUVERNEMENT DE LA NOUVELLE CALÉDONIE

Poste : ……

Employeur public : ……

Direction : ……

Référence : C____ - 3135-____

Clôture : ___/___/_____

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

☐ M ☐ Mme Nom : …… Nom de jeune fille : ……

Prénoms : …… Né(e) le : ___/___/_____ à ……

Nationalité française : ☐ Oui ☐ Non

Mail : ……@…… Gsm : ___/___/___

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

☐ Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
☐ titulaire ☐ stagiaire
☐ Fonctionnaire communal : ☐ titulaire ☐ stagiaire
☐ Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Type : ……

Non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

☐ Fonctionnaire de (préciser : ……)
☐ Contractuel dans la fonction publique (précisez l'employeur) : ……
☐ Autre : ……

J'appartiens :

Filière/cadre :

☐ Administration générale ☐ Technique ☐ OPT
☐ Santé/social ☐ Enseignement
☐ Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
☐ Incendie ☐ Sécurité

Catégorie :

☐ A ☐ B ☐ C

Situation actuelle :

☐ Détachement (date de fin) : ___/___/_____
☐ Disponibilité (date de fin) : ___/___/_____
Pour ces positions, mon dernier employeur public était : ……

Je suis :

☐ Citoyen calédonien
☐ Résident en Nouvelle-Calédonie depuis :
☐ moins de 3 ans ☐ de 3 à 5 ans
☐ de 5 à 10 ans ☐ plus de 10 ans
☐ Non résident

Diplôme en adéquation avec le poste :
……

J'exerce pour un employeur public, je suis :

☐ En activité, mon employeur public est :
……
☐ Autre : ……

☐ Souhaitez-vous faire connaître une situation de handicap ?

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Signature du candidat :

Pour plus d'informations sur les modes d'accès à la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie, consulter le site de la DRHFPNC : www.drhfpnc.gouv.nc

JURISTE (H/F)
Niveau Catégorie A – chargé d'études assistant

Descriptif de l'employeur

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des doctorants et des contractuels. L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Contrat proposé – Rémunération

CDD à pourvoir pour le 1er février 2016, durée de 4 mois (remplacement d'un congé de maternité)
Localisation : Paris 20eme
Net mensuel : 1460 € à 1650 € suivant conditions d'ancienneté et barème de la fonction publique.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la chef du service juridique et avec l'appui de l'assistante du service, le juriste est principalement chargé des conventions de recherche ; il apporte plus particulièrement son concours aux chercheurs de l'INED dans la formalisation des actes juridiques nécessaires à la réalisation de leurs projets. Au sein du secrétariat général, le service juridique est actuellement composé de quatre personnes (trois juristes dont le chef de service et une assistante).

Activités essentielles

- Élaborer, examiner, évaluer, conclure, suivre des actes juridiques (conventions, décisions, …) et des actes administratifs courants dans le domaine de la recherche, en lien avec des interlocuteurs internes et/ou externes.
- Concourir à l'activité de conseil du service, relativement à l'activité administrative ou de recherche de l'établissement.
- Collaborer avec les personnels du service concernant les autres missions du service (autres contrats, litiges, veille juridique).
- Apporter une expertise juridique dans la rédaction ou la gestion d'actes non produits par le service juridique.

Compétences associées

- Formation recommandée : Droit (de préférence droit privé).
- Expérience juridique souhaitée : rédaction contractuelle.

- Profil du candidat

- Maîtriser la technique contractuelle.
- Connaître l'environnement juridique et financier de la recherche (français, européen).
- Savoir hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances (planification, organisation de réunions, rédaction de courrier, diffusion d'informations).
- Avoir une bonne pratique de l'anglais.
- Maîtriser les principaux outils de bureautique.
- Maîtriser la syntaxe et l'orthographe.
- Apprécier le travail d'équipe et les méthodes consensuelles.

Contact : Merci d'envoyer votre candidature (cv et lettre de motivation) **impérativement avant le 31 décembre 2015** sous la référence « Juriste » à l'adresse électronique : grynszpan@ined.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM)
12, RUE HENRI ROL-TANGUY – TSA 60006 – 93555 MONTREUIL CEDEX
(métro Ligne 1 - station St Mandé, Ligne9 - station Robespierre, RER ligne A - station Vincennes)

Service des Grandes Cultures – Chef(fe) du Pôle banane

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : sans objet</td><td>Cotation part fonction PFR : 3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Office de Développement de l'Economie Agricole de l'Outre-mer est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et des Outre-mer.
Il assure des fonctions d'organisme payeur pour une grande partie des aides nationales et communautaires destinées à l'agriculture ultramarine et d'orientation de l'agriculture des DOM.
Les services de l'Office comprennent 39 personnes installées à Montreuil dans l'immeuble ARBORIAL qui regroupe les services de l'ASP, de FranceAgriMer de l'INAO et de l'ONF.
Le service des grandes cultures compte 6 agents et est organisé en 2 pôles : banane et canne à sucre.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement et gestion du pôle banane. Pilotage des aides associées.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">1/ Gestion des aides: POSEI Banane, Aide Promotion communautaire :
Encadrement des 2 agents gestionnaires d'aides et supervision des dossiers avant mise en paiement.
Rédaction des instructions techniques et des manuels de procédures.
Participation aux audits communautaires et nationaux de diverses natures.
Suivi des développements informatiques de l'applicatif « Banane »
2/ Commission de suivi du marché de la banane :
Organisation et préparation en collaboration avec le chef de service.
3/ Comité sectoriel de concertation « Banane » :
Organisation et préparation en collaboration avec le chef de service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Bénéficiaires des mesures d'aide.
MAAF (DGPE, DAAF des départements d'outre-mer), MOM (DGeOM).
En interne Odeadom , Agence comptable et Service des contrôles.
MCFA, C3OP et ASP (contrôle interne).</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
- Connaissance des réglementations communautaire et nationale ;
- Maitrise de l'environnement institutionnel et professionnel ;
- Informatique.</td><td>Savoir-faire
- Organisation et méthode ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Méthode et rigueur ;
- Communication et sens des relations humaines ;
- Goût du travail en équipe ;
- Esprit d'initiative et de synthèse.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Jérôme MATER, Chef de service – Tél. : 01.41.63.19.73
jerome.mater@odeadom.fr

M. Stéphane JORET, Secrétaire général par intérim – Tél. : 01.41.63.19.78
stephane.joret@odeadom.fr
Date limite de candidature : 31 décembre 2015</td></tr>
</table>

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, et de l'Energie
Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques

AVIS DE VACANCE DE POSTE

À pourvoir par un fonctionnaire exclusivement

(en position normale d'activité ou par la voie du détachement sur contrat)

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Chargé de l'exécution financière des conventions (h/f)**
Affectation :	Délégation aux finances et à la logistique – service financier
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du responsable du service financier
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Office national de l'Eau et des Milieux Aquatiques, établissement public à caractère administratif (+ de 900 agents, 150 M€ de budget), sous la tutelle du ministère chargé de l'Ecologie est organisé selon trois niveaux géographiques, direction générale, délégations interrégionales et services départementaux.
Il conduit des missions d'intérêt général telles que :
• la mobilisation de la recherche, l'organisation, la production et la diffusion d'une expertise fondée sur les connaissances scientifiques, en appui à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques de l'eau
• la surveillance de l'eau et des milieux aquatiques, ainsi que le contrôle de leurs usages, et la prévention de leur dégradation, leur restauration et la préservation de la biodiversité
• la coordination et l'animation du système d'information sur l'eau, l'acquisition de données, ainsi que la mise à disposition des informations auprès du public et des autorités tant européennes que nationales et locales
• la contribution au financement de politiques prioritaires, notamment au titre de la solidarité entre les bassins et du plan de réduction de l'usage des produits phytosanitaires.

Dans le cadre de la loi sur la biodiversité actuellement en cours d'examen par le Parlement, l'Onema doit intégrer la future Agence Française pour la Biodiversité (AFB) au plus tard au 1er janvier 2017 avec trois autres établissements (EP PNF – AAMP – GIP ATEN).

Vous serez affecté **au sein du service financier** constitué de 6 agents répartis en deux pôles : un pôle budgétaire et conventions et un pôle liquidation :
=> ***le pôle budgétaire et conventions*** assure l'enregistrement des marchés, des conventions, procède au virement de crédits, vise les engagements et bons de commande, procède aux titres de recettes.
=> ***le pôle liquidation*** gère le fichier fournisseur, enregistre les demandes de paiements, les transmet aux directions ordonnatrices pour vérification du service fait, liquide les dépenses et les mandate informatiquement. Il réalise et actualise l'inventaire physique des immobilisations.

Missions :
Au sein du pôle budgétaire et conventions, organiser et assurer le suivi de l'ensemble des processus de l'exécution financière des conventions passées par l'Onema (environ 100 millions d'euros par an).

Activités principales :
- Enregistrer dans l'application « SIREPA » les conventions de subvention et notamment celles découlant des dispositifs inter-bassins et Ecophyto
- Procéder au mandatement des avances relatives à ces conventions
- Valider les attestations de « service fait » avant mandatement par le pôle liquidation
- Elaborer et suivre les tableaux de bord relatifs aux conventions
- Assurer la coordination auprès des directions métiers et de l'agence comptable afin de garantir l'exactitude des enregistrements sur « SIREPA »
- Identifier les difficultés d'exécution financière des conventions et partager le retour d'expérience avec les directions métiers et le pôle juridique
- Calculer les restes à payer et les provisions associées
- Participer à la préparation des budgets de l'Onema (principal et à comptabilité distincte)
- Selon des modalités de binôme, en cas d'absence du responsable budgétaire, procéder aux opérations telles que le visa des engagements, enregistrement des marchés, émissions des titres….

Relations liées au poste

Relations internes
Directions métiers et délégations du Secrétariat général
Agence comptable
Délégations interrégionales et unités administratives des délégations et des directions métiers

Relations externes
Ministères chargé de l'Ecologie et du budget
Autres opérateurs partenaires (Agences de l'eau, ONCFS, Irstea, BRGM…)
Fournisseurs

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A ayant une formation en finances publiques.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
Réglementation de la dépense publique et des moyens de paiement
Connaissance de la comptabilité publique (M91)
Connaissance de l'application budgétaire et comptable « SIREPA »
Réglementation des marchés publics

Savoir-faire opérationnel
Maîtriser les opérations de liquidation - mandatement
Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel) et de l'outil informatique
Maîtriser le logiciel SIREPA
Savoir rendre compte
Compétence rédactionnelle et capacité à produire des bilans ou notes
Très bonne pratique des tableaux de calculs (type Excel)

Savoir-être professionnel
Qualités d'organisation ;
Rigueur ;
Réactivité ;
Disponibilité (période de clôture comptable notamment).

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DFL/CONV/F** par courriel à recrutement@onema.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques - Délégation aux ressources humaines
Immeuble « Le Nadar » - Hall C - 5, square Félix Nadar- 94300 VINCENNES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 décembre 2015

Parc national des Calanques

Appel à candidatures
Chargé(e) de mission chasse, espaces agricoles et forestiers

Contexte

Le Parc national des Calanques, dernier né des parcs nationaux en 2012 est un établissement public récent, chargé de missions de protection des patrimoines naturels et culturels, d'accueil du public et d'appui au développement durable, sur un territoire comprenant un cœur terrestre de près de 9 000 ha et un cœur marin de 45 000 ha.

Le territoire des Calanques est très spécifique du fait de la proximité immédiate des espaces urbanisés de la 2e métropole française et de grands tènements fonciers appartenant à des opérateurs publics. Les espaces naturels, autrefois marqués par l'activité industrielle et agricole, connaissent aujourd'hui une dynamique d'évolution relativement libre, quoique fortement soumise au passage de feux fréquents trouvant leur origine à l'interface ville-nature. L'activité agricole très limitée en cœur de Parc (pastoralisme, apiculture) reste présente en aire d'adhésion avec le vignoble de Cassis. L'activité de chasse, traditionnelle sur le territoire des Calanques, est autorisée en partie dans le cœur de Parc et largement pratiquée.

La mise en place du Parc national des Calanques appelle la définition de stratégies concertées et cohérentes, dépassant la simple superposition des gestions mises en œuvre par les grands propriétaires publics fonciers. Les politiques de gestion des espaces agricoles et forestiers, des habitats, des espèces patrimoniales chassées ou non (…) doivent ainsi être établies, avec le souci permanent de trouver le niveau juste d'intervention pour maintenir la naturalité d'un territoire d'exception.

Profil recherché

Recrutement à pourvoir par la voie contractuelle uniquement, pour une durée déterminée sur la période du 15 février au 15 décembre 2016.

Agent contractuel de niveau équivalent à la catégorie A ou B+.

Rattachement hiérarchique

Responsable du pôle aménagement du territoire, gestion, paysage.

Missions

Au sein du pôle, le/la chargé(e) de mission est chargé(e) :

- de gérer l'activité de la chasse en cœur de Parc ;
- d'instruire les dossiers de demandes relevant de la règlementation spéciale en cœur de Parc en matière agricole ou forestière ;
- de contribuer à la définition des stratégies de gestion des espaces naturels du cœur de Parc.

Pour mener à bien ses missions, il/elle travaille en lien étroit à l'interne avec :

- le chargé de mission du pôle chargé des questions paysagères,
- le pôle Connaissance,

- les agents des secteurs.

Il/elle développe par ailleurs un large partenariat externe avec :

- les propriétaires publics titulaires du droit de chasse et gestionnaires des espaces naturels : Conseil départemental, Conservatoire du littoral, ONF, villes de Marseille, Cassis, La Ciotat…
- les services de l'Etat (DDTM, DREAL)
- les acteurs de la chasse (sociétés de chasse bénéficiaires du droit de chasse en cœur de Parc, fédération départementale de chasse, ONCFS), du monde agricole (chambre d'agriculture, CERPAM, viticulteurs de Cassis, apiculteurs…).

Poste avec de nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire du Parc.

Activités principales

Le (la) chargé(e) de mission sera principalement chargé(e) de :

Gérer l'activité de la chasse en cœur de Parc

- Conduire un suivi précis des prélèvements en cœur de Parc : édition des carnets de prélèvement délivrés aux chasseurs en cœur de Parc, collecte, saisie et analyse des résultats ;
- Piloter la mise en œuvre des protocoles de suivi des espèces chassées (perdrix rouge, lapin) : organisation et réalisation des campagnes de comptage, saisie des résultats, transmission à l'ONCFS, valorisation des résultats ;
- Etablir, en lien avec le conseil scientifique du Parc, la règlementation de la chasse pour l'année 2016-2017, soumise à validation du conseil d'administration : définition de la liste des espèces chassables et fixation de prélèvement maximum autorisé en fonction de l'état des populations et du niveau des prélèvements ;
- Instruire les dossiers soumis à autorisation ou décision du Directeur au titre de la règlementation spéciale en cœur de Parc : agrifaune, régulation ou destruction d'espèces… ;
- Contribuer à la définition de stratégies de gestion ou doctrines : plans de gestion perdrix rouge et lapin de Garenne, doctrine pour l'implantation d'agrifaune.

Instruire les dossiers de demandes relevant de la règlementation spéciale en cœur de Parc en matière agricole et forestière

- Accompagner les porteurs de projets et instruire les demandes de nouvelles activités/modifications d'activités agricoles et pastorales ;
- Réaliser un état des lieux de l'activité apicole en cœur de Parc et proposer une doctrine pour l'instruction des nouvelles demandes ;
- Instruire, en lien avec la chargée de mission « Instruction Travaux », les plans d'aménagement forestier établis sur les forêts soumises au régime forestier.

Participer à la définition des stratégies de gestion des espaces naturels du cœur de Parc

- Participer à l'élaboration du plan de massif des Calanques pour la protection des forêts contre les incendies, sur le volet pastoral ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie forestière.

Compétences, connaissances et expériences requises

- Forte sensibilité aux enjeux de développement durable
- Connaissances naturalistes, gestion cynégétique et sylvicole
- Connaissance du droit de l'environnement
- Expérience de terrain
- Rigueur rédactionnelle
- Conduite de projet
- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique, SIG, base de données

Savoir-être attendus

- Diplomatie et bon relationnel, en interne comme en externe
- Esprit d'initiative et d'innovation
- Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec différents partenaires
- Rigueur et autonomie de travail, sens de l'organisation
- Discrétion professionnelle

Profil souhaité

Une bonne connaissance du monde de la chasse constituera un atout.

Localisation

Siège du Parc national des Calanques, à Marseille (Bouches-du-Rhône).

Date de prise de poste souhaitée

Mi-février 2016.

Modalités de dépôt des candidatures

Candidature pour le poste de CHARGE(E) DE MISSION CHASSE, ESPACES AGRICOLES ET FORESTIERS
Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :
Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
Impasse Paradou Bât. A4
13009 Marseille
ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Marie BERMOND, responsable du Pôle « aménagement du territoire, gestion, paysage », au 04 20 10 50 00 ou par mail marie.bermond@calanques-parcnational.fr.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 8 janvier 2016.
Les auditions des candidats sélectionnés auront lieu à Marseille le 15 janvier 2016.
La prise de fonction est prévue à la mi-février 2016.
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. La non-réception d'une convocation à l'audition équivaut à un rejet de candidature.
Tous les candidats qui auront postulé recevront une réponse par courrier à la fin de la procédure, courant février.

Recrutement d'un(e) Animateur /trice du projet ALCOTRA « Destination Touristique : les Alpes de méditerranée »

Poste à plein temps de catégorie A - **contrat à durée déterminée de 18 mois maximum sans renouvellement** sous réserve de validation par le contrôleur financier de l'établissement. Le poste sera basé dans les locaux du parc national du Mercantour à Nice et sera encadré par le coordinateur du projet ALCOTRA au sein de du service Sensibilisation et Valorisation du Territoire (SVT) de l'établissement public du Parc national du Mercantour (PNM).

>> Ce poste sera ouvert définitivement sous réserve que le projet ALCOTRA soit accepté par les autorités compétentes.

Calendrier :

- Date limite de réception des candidatures par le Parc national du Mercantour est fixée au lundi 11 janvier 2016 12h
- Les entretiens oraux au siège du Parc national du Mercantour sont fixés au mardi 19 janvier 2016
- Prise de poste : 1er mars 2016

Rattachement : Service Sensibilisation et Valorisation du Territoire (SVT)

Résidence administrative : Nice

Contexte

Les parcs Alpi Marittime et Mercantour collaborent depuis plus de 30 ans dans un souci conjoint de gérer de façon transfrontalière leur territoire à travers la réalisation d'actions communes de protection, de valorisation et de promotion du territoire transfrontalier. Pour cela au fil des ans ils se sont structurés pour récemment aboutir à la constitution d'un groupement européen de coopération territorial. Créé officiellement en 2013, le GECT « Parc européen/ Parco europeo Alpi Marittime Mercantour » est un outil au service de la coopération transfrontalière qui a vocation à assurer le portage administratif, financier et/ou technique de projets de territoire. A ce titre, il porte officiellement la candidature au patrimoine mondial de l'Humanité de l'UNESCO des Alpes de la Méditerranée.

Concernant le Parc national du Mercantour, il est géré par un établissement public à caractère

administratif (EPA) placé sous tutelle du ministre de l'Écologie. Parmi les activités existant dans le Parc national, l'écotourisme occupe une large place. Le Parc national est fortement engagé dans la Charte Européenne du Tourisme Durable (depuis 2006) et notamment en partenariat avec le Parco Naturale Alpi Marittime. Son action en faveur de la valorisation du territoire s'est récemment intensifiée avec la création d'une association des acteurs locaux engagés dans un tourisme durable, « Mercantour Ecotourisme ». Enfin, l'adhésion des communes à la charte du Parc national et leurs attentes en matière de développement durable engagent résolument l'établissement dans une démarche de valorisation du territoire, principalement de l'aire d'adhésion, et ce grâce à l'attractivité du « label » Parc national, à la préservation de son cœur et à la mise en place d'une démarche de marque collective animée par Parcs Nationaux de France sur le plan national et par chaque parc localement : « Esprit Parc national ». La Charte évoque le sujet du tourisme en de nombreuses parties et les communes sont très attentives aux efforts que le PnM pourra faire à leurs côtés dans la perspective d'améliorer leur notoriété et leur attractivité.

Missions

Dans le cadre de leur coopération, les deux Parcs ont déposé un projet ALCOTRA pour travailler sur la « destination touristique les Alpes de la Méditerranée ». Ce projet est composé de plusieurs actions bien définies. Encadré par le coordinateur du projet, l'animateur /trice participera à la **réalisation des actions du projet Alcotra, avec un accent particulier sur les actions concernant l'écotourisme.** Les deux Parcs devront prévoir en 2017 le renouvellement de la Charte. Sur le versant italien, il conviendra d'étendre le processus de la CETD aux nouveaux territoires issus du Parco del Marguareis, du Parco Fluviale Gesso e Stura et aux espaces frontaliers. Deux grandes phases sont à prévoir :

- l'évaluation des actions réalisées entre 2011 et 2015 : il s'agit de faire un bilan technique et financier du programme sur chacun des deux territoires et de façon conjointe pour le volet transfrontalier.
- l'écriture d'une stratégie et d'un plan d'action 2016/2020 répondant aux principes de la CETD. Cette stratégie doit être réalisée en concertation avec les partenaires du territoire sur les bases des documents de références des parcs (Charte de parc, stratégie touristique transfrontalière et le plan d'action commun) mais aussi des résultats du bilan.

Parmi les autres objectifs du projet on retrouve : la définition d'une stratégie caractérisant la destination touristique « Les Alpes de la Méditerranée » ou la poursuite du processus commun entamé avec la Charte Européenne du Tourisme Durable. Dans ce cadre l'animateur /trice sera amené à travailler :

- sur la mise en place d'un projet de randonnée en itinérance sur le territoire des Alpes de la Méditerranée (étude de faisabilité, coordination, organisation de réunion, communication, éductour, …)
- sur la mise en place de la stratégie de la destination Alpes de la Méditerranée via la commande d'une étude du système touristique des Alpes de la Méditerranée. Étude qui alimentera la stratégie qui sera élaborée localement pour le renouvellement de la Charte Européenne du Tourisme Durable
- rédaction des bilans intermédiaires et finaux du projet ALCOTRA

Compétences et connaissances :

- Connaissance du fonctionnement, des logiques et enjeux de l'économie du tourisme (opérateurs, institutions, stratégies et planification régionales et nationales, ingénierie

touristique, modalités de fonctionnement des TO...)

- Connaissance de l'ingénierie de l'écotourisme, de la gestion environnementale des activités touristiques, du développement durable (impacts touristiques, certifications, labels…)
- Techniques de communication, capacités de synthèse, de rédaction et d'élocution
- Fonctionnement des établissements publics (notamment d'un parc national) et des collectivités publiques
- Connaissance du territoire Marittime-Mercantour et notamment du tissu socio-économique, touristique et culturel régional et local
- Travail en mode projet, animation de réseaux et de réunions
- Pratique de langues étrangères : Italien courant indispensable et anglais souhaité
- Disponibilité, conduite (permis)
- Marche en milieu montagnard et connaissance du massif Marittime Mercantour

Expériences souhaitées (2 à 5 ans minimum):

- Expérience en gestion de projets d'écotourisme
- Expérience de travail en projet et d'animation de groupes-projets et de réseaux
- Expérience de conduite de projets relevant notamment des fonds européens
- Expérience en matière de mise en place de projets dans le cadre de la CETD

Savoir-être attendus :

- Esprit d'initiative et d'adaptation
- Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec différents partenaires
- Diplomatie et bon relationnel, en interne comme en externe
- Rigueur et autonomie de travail, sens de l'organisation

Salaire : selon expérience

Candidature :

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, fera apparaître la compétence et l'expérience du candidat dans les domaines d'activités visés, sa date de disponibilité.

Les candidats présélectionnés sur dossiers seront conviés à présenter leur candidature devant un jury de recrutement organisé au siège du Parc du Mercantour durant le mois de janvier 2016.

Tous les candidats recevront une réponse à leur candidature, au plus tôt dès que la présélection à l'oral aura été faite, au plus tard lors de la sélection définitive du candidat.

Les candidatures sont à adresser par mail avant le 11 janvier 2016 12h à :

florent.favier@mercantour-parcnational.fr , Chef du service SVT

et

emmanuel.gastaud@mercantour-parcnational.fr , Coordinateur du Projet ALCOTRA