



Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement technique
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences
Bureau de la gestion des dotations et des compétences
1 ter avenue de Lowendal
75700 PARIS 07 SP
0149554955

Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois, carrières

Note de mobilité

DGER/SDEDC/2015-1117

17/12/2015

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 06/01/2016

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidature, pour la rentrée scolaire 2016, pour les postes de direction de CFA, CFPPA, exploitations agricoles, ateliers technologiques et antennes vacants ou susceptibles de l'être.

Destinataires d'exécution

Administration centrale (DGER et SRH) ;
 DRAAF et DAAF ;
 CSRFD et CSFD ;
 EPLEFPA.

La présente note a pour objet de préciser les modalités de sélection des candidats aux fonctions de direction de centres constitutifs des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles.

Elle est composée de quatre annexes :

- l'annexe A : liste des postes proposés à la mobilité + une fiche de poste pour chaque poste proposé (se reporter à la liste pour déterminer le numéro de poste) ;
- l'annexe B : demande d'affectation sur un poste de direction ;
- l'annexe C : avis circonstancié du supérieur hiérarchique direct ;
- l'annexe D : avis circonstancié de l'autorité académique.

Les emplois concernés sont les suivants :

- directeur de CFA (centre de formation des apprentis) ;
- directeur de CFPPA (centre de formation professionnelle et de promotion agricoles) ;
- directeur d'exploitation agricole ;
- directeur d'atelier technologique ;
- responsable d'antenne.

1. Descriptif de la fonction de directeur de centre

Les directeurs de centre exercent leur fonction dans le cadre de l'EPLEFPA et font partie de l'équipe de direction. Contrairement aux directeurs et directeurs adjoints d'EPLEFPA, ils ne sont pas détachés dans le statut d'emploi et restent dans leur corps en accédant à ces fonctions.

1.1. Fonction de directeur de CFA et de CFPPA

En application des articles R.811 – 28 et 811 - 29 du code rural et de la pêche maritime, les directeurs des centres de formation (CFPPA – CFA) qui composent l'EPLEFPA :

- sont nommés par le ministre de l'agriculture ;
 - ont qualité de représentant de l'État dans le centre ;
 - disposent de l'autonomie pédagogique et proposent leur projet pédagogique au conseil d'administration de l'établissement public local ;
 - gèrent le fonctionnement administratif et, par délégation du directeur de l'EPLEFPA, le fonctionnement financier du centre ;
 - ont autorité sur les personnels qui y sont affectés ou qui sont mis à leur disposition ;
 - veillent à la sécurité des personnes et des biens, à l'hygiène des centres ;
- veillent au bon déroulement des enseignements et au contrôle des aptitudes et des connaissances des stagiaires et apprentis ;
- font respecter le règlement intérieur en vigueur et engagent les actions disciplinaires.
 - peuvent prendre, en cas de difficultés graves dans le fonctionnement de l'établissement et après consultation du conseil de centre ou du conseil de perfectionnement, toutes les dispositions nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du service public.

1.1.1. Tronc d'activités communes aux directeurs de CFPPA et de CFA

Les activités communes aux directeurs de CFPPA et de CFA comprennent :

- la conception, l'organisation et l'animation du travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre, dans le cadre du projet d'établissement de l'EPLEFPA ;
- l'organisation des relations avec les partenaires institutionnels et professionnels du centre pour en assurer la promotion et l'organisation des activités ;

- le développement du centre ;
- la gestion et l'animation des ressources humaines du centre ;
- la gestion des moyens matériels du centre ;
- la préparation de l'état prévisionnel des recettes et dépenses (EPRD), la participation à l'analyse budgétaire et financière du centre, dans le cadre du budget de l'EPLEFPA et des obligations réglementaires imposées par les prescripteurs (Conseil régional, OPCA, OCTA...).

1.1.2. Spécificités des CFPPA :

Ces centres se caractérisent par une grande diversité des stagiaires, des financeurs, des dispositifs de formation et d'organisation pédagogique et des partenariats institutionnels.

1.1.3. Spécificités des CFA :

Ces centres se caractérisent par :

- les particularités liées au statut et au mode de financement des apprentis (subvention du conseil régional et complément de financement apporté par la taxe d'apprentissage) ;
- une gestion financière qui s'inscrit dans le cadre d'une convention quinquennale permettant ainsi des stratégies d'action à moyen terme ;
- une pédagogie de l'alternance qui nécessite une relation suivie avec les employeurs issus des secteurs publics et privés.

1.2. Fonction de directeur d'exploitation agricole et d'atelier technologique

Le directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique :

- élabore le projet de l'exploitation agricole ou de l'atelier technologique dans le cadre du projet d'établissement de l'EPLEFPA ;
- inscrit l'exploitation agricole ou l'atelier technologique dans les politiques des projets « produire autrement » et « enseigner à produire autrement » ;
- intègre l'exploitation agricole ou l'atelier technologique dans la vie pédagogique de l'EPLEFPA en tant que support des formations pour l'ensemble des centres constitutifs ;
- inscrit l'exploitation dans des dynamiques de projets partenariaux permettant l'animation du territoire et le développement d'actions expérimentales ;
- veille au respect du règlement intérieur du centre ainsi qu'à l'accomplissement des missions qui lui sont assignées ;
- veille à la sécurité des personnes et des biens, à l'hygiène et à la salubrité dans le centre dont il a la charge, ainsi qu'au respect des règles professionnelles.

Le directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique a autorité sur les personnels qui y sont affectés ou qui sont mis à sa disposition.

1.3. Fonction de responsable de site ou d'antenne

Le responsable de site, ou d'antenne, intervient systématiquement sous la responsabilité d'un directeur de centre ou d'un directeur d'EPLEFPA. Le champ d'activité du responsable de site ou d'antenne est fonction du site de l'antenne concerné. Il dispose d'un degré d'autonomie variable..

2. Demande de mutation

L'accès aux emplois de directeurs de centre est ouvert :

- aux fonctionnaires qui occupent un poste de directeur de CFA, CFPPA, atelier technologique,

- exploitation agricole ou responsable d'antenne, à condition qu'ils aient eu accès à ces postes par la liste d'aptitude ;
- aux fonctionnaires inscrits sur la liste d'aptitude des directeurs de CFA/CFPPA ou des directeurs d'exploitation agricole/d'atelier technologique au titre des années 2015, 2014 et 2013 ;
 - aux fonctionnaires lauréats de la liste d'aptitude au titre de la rentrée scolaire 2016.

En deuxième intention, si à l'issue du mouvement des postes restent vacants ou le deviennent, les candidatures peuvent être élargies aux agents contractuels ainsi qu'à des agents titulaires non inscrits à la liste d'aptitude à l'occasion d'un deuxième appel à candidature (au printemps). Les agents titulaires non inscrits à la liste d'aptitude qui occupent des postes de direction de centre restent titulaires de leur poste d'enseignement, d'administration ou d'éducation durant la première année d'affectation comme directeur de centre. Ils s'engagent à présenter la liste d'aptitude au titre de la rentrée scolaire suivante, faute de quoi ils seront réintégrés sur leur poste d'origine. De plus, tous les agents titulaires non inscrits à la liste d'aptitude occupant des fonctions de direction de centre feront l'objet d'une inspection par l'inspection de l'enseignement agricole au cours de cette première année de prise de fonction.

Les postes de direction de centre sont des **postes à profil**. Aussi, chaque postulant doit **obligatoirement** prendre l'attache des directeurs des EPLEFPA dont dépendent les postes sur lesquels il candidate ainsi que des SRFD ou SFD compétents, faute de quoi, leurs candidatures ne seront pas classées.

3. Envoi des dossiers par les agents

La procédure comporte deux démarches, conduites **en simultané**.

3.1. Envoi du dossier

Elle consiste, pour l'agent candidat à un ou plusieurs postes de direction, à adresser à son autorité académique / DRAAF - DAAF (ou à son supérieur hiérarchique pour les agents hors enseignement), **au plus tard le mercredi 6 janvier 2016**, un dossier de candidature composé des annexes B, B bis (si besoin), C et D dûment complétées, accompagnées d'un curriculum vitae actualisé.

En parallèle, un exemplaire de l'annexe B est à adresser par messagerie électronique, sous format électronique (PDF) :

- à la direction générale de l'enseignement et de la recherche / bureau de la gestion des dotations et des compétences, à l'attention de Mme Emma ORGERET (emma.orgeret@agriculture.gouv.fr) ;

Un exemplaire de l'annexe B est aussi à adresser aux IGAPS :

- - chargés du suivi de l'établissement actuel d'affectation de l'agent ;
- - chargés du suivi de l'établissement demandé.

3.2. Démarche de candidature auprès de l'autorité académique d'accueil

Chaque candidat **doit obligatoirement prendre contact** avec l'autorité académique d'accueil pour présenter sa candidature et prendre connaissance des caractéristiques du poste sollicité, afin d'en connaître le contexte et les caractéristiques ainsi que les objectifs attendus.

En cas d'intérêt pour le poste, il adresse sa candidature, sous la forme d'une **lettre de motivation**

accompagnée d'un curriculum vitae actualisé, à l'autorité académique (DRAAF / DAAF) d'accueil, avant le 8 janvier 2016.

4. Procédure d'examen des candidatures

4.1. Traitement, saisie et transmission des dossiers par les DRAAF / DAAF d'origine

Les demandes de mutation des agents doivent être saisies **dans Epicea mobilité** par les DRAAF / DAAF **au plus tard le 12 janvier 2016**.

Dans ce même délai, l'autorité hiérarchique transmet l'ensemble des demandes collectées :

- à la direction générale de l'enseignement et de la recherche / bureau de la gestion des dotations et des compétences, à l'attention de Mme Emma ORGERET.

Préalablement à ces transmission, l'autorité académique aura obligatoirement porté un avis circonstancié sur chaque candidature, dans les cadres réservés spécifiquement à cet effet.

4.2. Transmission des avis par les DRAAF / DAAF d'accueil

L'autorité académique d'accueil examine les candidatures et communique son avis circonstancié à la direction générale de l'enseignement et de la recherche / bureau de la gestion des dotations et des compétences, à l'attention de Mme Emma ORGERET, **au plus tard mercredi 20 janvier 2016**.

L'avis est formulé sur la fiche récapitulative des candidatures, qui sera transmise aux DRAAF / DAAF, en temps utile, par le bureau de la gestion des dotations et des compétences.

5. Modalités d'examen des candidatures

La DGER s'assure que les modalités administratives de candidature indiquées dans la note de service prévoyant le mouvement des directeurs de centre sont respectées. Par ailleurs, l'autorité académique émet un avis circonstancié sur chaque candidature après que les candidats ont pris son attache et celle des directeurs des EPLEFPA concernés. Ces avis sont transmis à la DGER.

Conformément aux règles des commissions administratives paritaires du ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, chaque CAP de corps compétente est informée des candidatures des agents relevant de sa compétence ainsi que des avis émis par les autorités académiques. Les candidatures recevant un avis favorable sont renvoyées à l'arbitrage intercorps.

A l'issue du cycle des CAP, une réunion d'arbitrage intercorps finalise le mouvement.

Au printemps, un second mouvement est organisé, selon les mêmes modalités, pour pourvoir les postes restés ou devenus vacants ou susceptibles de l'être. Ce second mouvement est alors étendu aux agents contractuels occupant des fonctions de directeur de centre et aux agents titulaires non inscrits à la liste d'aptitude.

In fine, en troisième mouvement, les directeurs d'EPLEFPA recrutent directement des agents contractuels sur les postes de direction de centre restés vacants.

6. Postes proposés au mouvement

Les postes proposés à la mobilité sont présentés **en annexe A** par type d'emploi, par région et par EPLEFPA, et sont identifiés par un numéro. Ils sont soit vacants (V), soit susceptibles de l'être (SV), et peuvent comporter une observation (colonne « précision »).

**La Directrice générale de l'enseignement
et de la recherche**

**Le chef du service
des ressources humaines**

Mireille RIOU-CANALS

Jacques CLEMENT

Annexe A - secteur Direction

Direction enseignement technique

Directeur CFPPA / Direct.Etab.

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
Alsace	CFPPA Obernai (67)	4041	Poste entier	0	1	
Aquitaine	CFPPA Bazas (33)	4055	Poste entier	0	1	
Auvergne	CFPPA de l'Allier à Moulins (03)	4072	Poste entier	0	1	
	CFPPA Aurillac (15)	4069	Poste entier	0	1	
	CFPPA Saint Flour (15)	4071	Poste entier	0	1	
	CFPPA Brioude Bonnefont (43)	4070	Poste entier	0	1	
	CFPPA Coutances (50)	4034	Poste entier	0	1	
Basse-Normandie	CFPPA Nevers (58)	4035	Poste entier	0	1	
Bretagne	CFPPA Guingamp (22)	4049	Poste entier	1	0	
	EPL Pontivy (56)	4050	Poste entier	0	1	
Centre	Site de Bourges du CFPPA Bourges (18)	4033	Poste entier	0	1	
Champagne-Ardenne	CFPPA Avize (51)	4027	Poste entier	1	0	
	CFPPA Chaumont (52)	4216	Poste entier	0	1	Direction CFA et CFPPA
	CFPPA Fayl Billot (52)	4029	Poste entier	0	1	
	CFPPA Sartène (2A)	4078	Poste entier	0	1	Direction CFA et CFPPA
Corse	CFPPA Châteaufarine (25)	4042	Poste entier	0	1	
Franche-Comté	CFPPA Mamirolle (25)	4044	Poste entier	0	1	
	CFPPA Lons Le Saunier (39)	4210	Poste entier	1	0	
	CFPPA Valdoie (90)	4045	Poste entier	0	1	
	CFPPA Brie Comte Robert (77)	4026	Poste entier	0	1	
Île-de-France	EPL Carcassonne (11)	4073	Poste entier	0	1	
	CFPPA du Gard (30)	4074	Poste entier	0	1	
	Site Rivesaltes du CFPPA Rivesaltes (66)	4075	Poste entier	0	1	
	CFPPA Cornil (19)	4059	Poste entier	0	1	
Limousin	EPL Metz Courcelles Chaussy (57)	4040	Poste entier	0	1	
Lorraine	CFPPA Mirecourt (88)	4224	Poste entier	0	1	Direction CFA et CFPPA
	Site de Pamiers du CFPPA Ariège Comminges (09)	4057	Poste entier	0	1	
Nord-Pas-de-Calais	CFPPA Ondes Grenade (31)	4056	Poste entier	0	1	
	Site d' Albi du CFPPA du Tarn (81)	4058	Poste entier	0	1	
	Site de Douai du CFPPA du Nord (59)	4036	Poste entier	0	1	
	Site de Lomme CFPPA des Flandres (59)	4038	Poste entier	0	1	
	Site d'Arras du CFPPA du Pas de Calais (62)	4217	Poste entier	0	1	Direction CFA et CFPPA
Pays de la Loire	CFPPA Rouillon (72)	4048	Poste entier	0	1	
Picardie	CFPPA Ribécourt (60)	4031	Poste entier	0	1	
	CFPPA Abbeville (80)	4030	Poste entier	0	1	
	CFPPA Angoulême (16)	4218	Poste entier	0	1	Direction CFA et CFPPA
Poitou-Charentes	Site de Saintes du CFPPA Saintes (17)	4054	Poste entier	0	1	
	CFPPA Montmorillon (86)	4052	Poste entier	0	1	
	CFPPA Venours (86)	4053	Poste entier	0	1	
	CFPPA Hyères (83)	4076	Poste entier	0	1	
Provence-Alpes-Côte d'Azur	CFPPA Romans (26)	4067	Poste entier	1	0	
Rhône-Alpes	CFPPA Bourg les Valence (26)	4211	Poste entier	0	1	
	CFPPA Grenoble Saint Ismier (38)	4061	Poste entier	0	1	
	CFPPA Montbrison (42)	4064	Poste entier	0	1	
	CFPPA Montravel (42)	4065	Poste entier	0	1	
	EPL Roanne Chervé (42)	4066	Poste entier	0	1	
	CFPPA La Motte Servolex (73)	4060	Poste entier	0	1	
	Site La Roche sur Foron CFPPA La Roche sur Foron (74)	4062	Poste entier	0	1	
La Réunion	CFPPA Saint Joseph (974)	4079	Poste entier	0	1	
Nouvelle Calédonie	CFPPA Province du Nord (988)	4080	Poste entier	0	1	

Responsable antenne / Direct.Etab.

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
Champagne-Ardenne	EPL Châlons en Champagne (51)	4219	Poste entier	1	0	Site de l'Epine
Languedoc-Roussillon	Site de La Canourgue du LEGTPA de la Lozère (48)	4084	Poste entier	0	1	
Rhône-Alpes	EPL Roanne Chervé (42)	4083	Poste entier	0	1	Site de Noirétable

Directeur CFA / Direct.Etab.

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
Aquitaine	Site d'Hasparren du CFA des Pyrénées	4093	Poste entier	0	1	

Champagne-Ardenne	Exploitation agricole de Tours Fondettes (37)	4221	Poste entier	1	0
	Exploitation agricole de Montargis-Le Chesnoy (45)	4114	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Charleville Mézières (08)	4105	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Troyes-Saint Pouange (10)	4108	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Somme Vesle (51)	4104	Poste entier	0	1
Corse	Exploitation agricole de Chaumont (52)	4106	Poste entier	0	1
	Exploitation horticole de Fayl-Billot (52)	4107	Poste entier	0	1
Haute-Normandie	Exploitation agricole de Sartène (2A)	4181	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Chambray (27)	4111	Poste entier	0	1
Île-de-France	Exploitation agricole de Brémontier-Merval (76)	4110	Poste entier	1	0
	Exploitation agricole de la Bretonnière (77)	4102	Poste entier	0	1
Languedoc-Roussillon	Exploitation horticole de Castelnau-le-Lez (34)	4178	Poste entier	0	1
	Exploitation aquacole de La Canourgue (48)	4179	Poste entier	0	1
Limousin	Exploitation horticole de Brive Voutezac (19)	4162	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Limoges Les Vaseix (87)	4163	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Magnac-Laval-Bellac (87)	4164	Poste entier	0	1
Lorraine	Exploitation agricole de Nancy-Toul (54)	4133	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Château-Salins (57)	4132	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Metz Courcelles-Chaussy (57)	4134	Poste entier	0	1
Midi-Pyrénées	Exploitation agricole de Cahors (46)	4159	Poste entier	1	0
	Exploitation agricole de Lavaur (81)	4161	Poste entier	0	1
Nord-Pas-de-Calais	Exploitation agricole de Douai (59)	4127	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole du Quesnoy (59)	4128	Poste entier	0	1
	Exploitation horticole de Lomme (59)	4131	Poste entier	1	0
	Exploitation agricole de Tilloy les Mofflaines (62)	4129	Poste entier	1	0
Pays de la Loire	Exploitation horticole de Guérande (44)	4140	Poste entier	1	0
	Exploitation viticole de Montreuil-Bellay (49)	4139	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Château-Gontier (53)	4136	Poste entier	1	0
	Exploitation agricole de Laval (53)	4137	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole du Mans (72)	4138	Poste entier	0	1
Picardie	Exploitation agricole d'Airion (60)	4109	Poste entier	0	1
Poitou-Charentes	Exploitation agricole d'Angoulême-l'Oisellerie (16)	4145	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Salles de Barbezieux (16)	4146	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Bressuire (79)	4147	Poste entier	0	1
	Exploitation horticole de Niort (79)	4149	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Venours (86)	4148	Poste entier	0	1
Provence-Alpes-Côte d'Azur	Exploitation viticole d'Orange Château-Mongin (84)	4180	Poste entier	0	1
Rhône-Alpes	Exploitation agricole de Bourg-en-Bresse (01)	4167	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole d'Aubenas (07)	4165	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Valence (26)	4174	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de la Côte Saint André (38)	4170	Poste entier	1	0
	Exploitation agricole de La Tour du Pin (38)	4171	Poste entier	0	1
	Exploitation horticole de Grenoble Saint Ismier (38)	4169	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Montbrison-Précieux (42)	4172	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Roanne Chervé (42)	4173	Poste entier	0	1
	Exploitation viticole de Belleville sur Saône (69)	4166	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Chambéry (73)	4168	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de Guadeloupe (971)	4182	Poste entier	0	1
	Exploitation agricole de la Guyane (973)	4184	Poste entier	1	0

La Réunion	Exploitation agricole de Saint Joseph (974)	4185	Poste entier	0	1
Martinique	Exploitation agricole de la Croix Rivail (972)	4183	Poste entier	1	0

Directeur atelier techno / Direct.Etab.

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
Auvergne	Atelier technologique agroalimentaire de St Flour (15)	4199	Poste entier	0	1	
	Centre équestre d'Yssingeaux (43)	4200	Poste entier	0	1	
Basse-Normandie	Atelier technologique agroalimentaire St Lô-Thère (50)	4190	Poste entier	0	1	
	Centre équestre de St Hilaire (50)	4189	Poste entier	1	0	
	Centre équestre de Sées (61)	4188	Poste entier	0	1	
Franche-Comté	Atelier technologique agroalimentaire de Poligny (39)	4192	Poste entier	0	1	
Île-de-France	Exploitation agricole de St Germain-en-Laye (78)	4186	Poste entier	0	1	
Limousin	Atelier technologique agroalim Limoges- Les Vaseix (87)	4195	Poste entier	0	1	
Nord-Pas-de-Calais	EPLEFPA des Flandres - Lomme (59)	4213	Poste entier	1	0	
Pays de la Loire	Atelier technologique piscicole de Château-Gontier (53)	4193	Poste entier	0	1	
Poitou-Charentes	Atelier technologique et agroalimentaire Bressuire (79)	4194	Poste entier	1	0	
Rhône-Alpes	Atelier technologique agroalim Bourg en Bresse (01)	4196	Poste entier	0	1	
	Atelier technologique de Chambéry (73)	4197	Poste entier	0	1	
	Atelier technologique de Contamine sur Arve (74)	4198	Poste entier	0	1	

Directeur de CFPPA

EPL : EPLEFPA du Bas-Rhin (44, Bld d'Europe - CS 50203 - 67212 OBERNAI Cedex)..

Classement EPL : 4+

CFPPA d'OBERNAI

Description du poste:

Description de l'EPL :

- 5 centres constitutifs. Budget de fonctionnement 2015 : 5,5 Md'€
- 2 Lycées – 1 CFAA – 1 CFPPA et 1 Exploitation Agricole

Description du centre :

Environ 100 000 heures/stagiaires réalisées/an ces dernières années.

Pôles de compétences : production agricole dont AB et biodynamie, travaux paysagers, cheval.

16 personnels et recours à des prestataires de service.

Enjeu principal : assurer le plan de charge à la fin du certiphyto.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- ...

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et/ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;
- ...

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place. non.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : COLLET Gilles – gilles.collet@educagri.fr - tél. : 06 84 08 56 96

Directeur de CFPPA
EPL : BAZAS Classement EPL : 2 CFPPA

<u>Description du poste:</u> Description de l'EPL : Composé d'un LEGTPA, une exploitation agricole et un CFPPA, Spécialisation en élevage Bovin « Race Bazadaise » et dans la filière Forestière Description du centre : CFPPA régional forestier, 60 000 h/stagiaires, spécialisation dans la filière forestière, 13 salariés, Formations longues : BPA manuel et mécanisés, par apprentissage : BP agro équipement (CDEA de Gironde), BTSA Gestion forestière (CFA des Landes) , formations courtes dans le domaine forestier, Enjeux : Équilibre financier, assurer le recrutement et le financement des différentes formations, création d'un pôle régional forestier avec le CFPPA de Meymac
--

<u>Activités principales :</u> · Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...); · Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre; · Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative; · Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre; · Participer à la sécurité des biens et des personnes; · Participer à la vie de l'établissement; · ...

<u>Savoir-faire :</u> · Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre; · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;	<u>Connaissances :</u> · Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue; · Démarches qualité, culture de l'évaluation; · Ingénierie de formation et de développement; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); · Outils de la comptabilité et de la gestion; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...
--	---

· Pratiquer le dialogue social; · ...	
--	--

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place : logement en NAS, permanences de sécurité et administratives

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : GARCIA Bruno - 06 07 97 17 40 – bruno.garcia@educagri.fr

I



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service régional formation et développement
Directeur du CFPPA de l'Allier à Moulins

EPL du Bourbonnais 03 Moulins
 Classement EPL : 4

Description du poste:

Description de l'EPL : EPL mono-site LEGTPA 500 élèves et étudiants, CFA départemental 150 apprentis, CFPPA 50 000 hs, exploitation 240 ha prod. animales.
 Établissement très impliqué dans son territoire bénéficiant d'une bonne notoriété dans les secteurs professionnels qui le concernent (agriculture, paysage, horticulture, services)

Description du centre : Environ 50 000 hs BP, BPREA, CS post BTS, Sil post bac salariés, Bp jeps, actions d'insertion, etc

Le CFPPA intervient dans les domaines professionnels définis par le projet d'établissement (Voir plus haut)

L'équipe est commune avec le CFAA départemental.

Le fonctionnement de l'établissement est organisé de manière transversale par pôle de formation.

Activités principales :

- Membre à part entière de l'équipe de direction, le directeur du CFPPA œuvre à l'organisation pédagogique, économique et financière du centre **en cohérence étroite avec le projet d'établissement.**
- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre, dans la cohérence avec le projet d'établissement;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier du centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes.

Savoir-faire :

- **Sens du travail en équipe**
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et/ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;

Connaissances :

- Travail en équipe dans une dynamique EPL
- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">· Animer une équipe et faciliter la communication ;· Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ;· Pratiquer le dialogue social. | |
|--|--|

<u>Conditions particulières d'exercice :</u>
--

Astreintes et logement de fonction sur place.
--

<u>Personnes à contacter pour un entretien :</u>
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- DRAAF – SFRD : Véronique PAPERREUX - 04 73 42 27 88 - veronique.papereux@educagri.fr- Directeur établissement : Pierre BOTHERON - pierre.botheron@educagri.fr - 06 89 39 22 84 |
|--|



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement
Directeur du CFPPA d'Aurillac

EPL d'AURILLAC
Classement EPL : 4

Description du poste:

Description de l'EPL :

Cinq centres: LEGTPA, CFA, CFPPA, exploitation agricole, ateliers technologiques(laiterie et laboratoire des viandes).
 Site commun
 Budget: 5,6 millions d'euros
 600 apprenants
 160 ETP

Description du centre :

900 000 euros de chiffre d'affaires (40 % fonds publics 60 % fonds privés), 19 salariés, 78 000 heures stagiaires, Formations longues BP REA (58 000 heures stagiaires), formations courtes en transformation laitière et des viandes (20 000 heures stagiaires), prestations en analyse sensorielle et transformation laitière, prestations d'hébergement. Membre du réseau Convergence (réseau des CFPPA et CFA d'Auvergne), du réseau F2A, du RMT sensorialis, du RMT «filières fromagères de terroir», du réseau des ENIL et de l'ANFOPEIL. Partenaire du CE3P, très impliqué dans l'installation agricole dans le Cantal. Implication dans la formation laitière fermière à l'échelle nationale.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (segments de marchés privés, ...) ;
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre ;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes ;
- Participer à la vie de l'établissement.

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre ;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ;

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue ;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation ;
- Ingénierie de formation et de développement ;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) ;
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...) ;

· Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ; · Pratiquer le dialogue social.	· Outils de la comptabilité et de la gestion ; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation.
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF - SFRD : Mme Véronique PAPERREUX - 04 73 42 27 88 - veronique.papereux@educagri.fr
- Directeur établissement : M. Jean-Pierre CHAPUT - 04 71 46 26 60 - jean-pierre.chaput@educagri.fr



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Régional Formation et Développement
Directeur du CFPPA de Saint-Flour

EPL : SAINT-FOUR
Classement EPL : 3

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL monosite de Saint-Flour, très ancré sur son territoire, est composé de 4 centres : Exploitation agricole, Atelier Technologique, CFPPA, Lycée et d'une UFA. L'EPL est reconnu pour ses formations en agriculture-élevage, agroalimentaire et environnement.

Description du centre :

Le CFPPA de Saint-Flour propose des formations courtes et longues dans les domaines de l'agriculture, du paysage, de l'agroalimentaire, de l'apiculture, de l'insertion.... ainsi que sur un certains nombres de thématiques en lien avec les projets d'installation agricole ou de projets professionnels : CACES, Certyphito, accompagnement VAE, FOAD...Le CFPPA est en outre mandataire pour les lots agricoles du Conseil régional.

Il effectue environ 40 000 heures stagiaires annuellement avec 8 formateurs et 2 secrétaires. Ce centre est au cœur de la dynamique EPL en proposant des formations en lien direct avec les projets du territoire, de l'atelier technologique et exploitation agricole. Le rapprochement du CFPPA et de l'UFA (apprentissage) est en cours dans le cadre du projet de centre.

Activités principales :

- Impulser et concourir au développement de l'activité du centre. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) ;
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ;
- Avoir une vision EPL pour organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier du centre ;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes ;
- Participer à la vie de l'établissement.

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre ;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue ;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation ;
- Ingénierie de formation et de développement ;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) ;
- Techniques managériales (conduite de réunion,

le suivi en entreprise ; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ; · Pratiquer le dialogue social.	d'animation, gestion des individus, ...) ; · Outils de la comptabilité et de la gestion ; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation.
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.
Actuellement le directeur de CFPPA n'est pas logé par NAS.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF – SFRD : Mme Véronique PAPEREUX – 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directeur établissement : M. JF Besson - 04 71 60 08 45 - jean-francois.besson@educagri.fr
- Directeur de CFPPA : Laurent Chirot : 04 71 60 08 45 - laurent.chirot@educagri.fr



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur du CFPPA de BRIOUDE-BONNEFONT

EPL de BRIOUDE-BONNEFONT

Classement EPL : 4

Description du poste :

Description de l'EPL : 1 lycée avec centre équestre – 1 CFA – 2 CFPPA (agricole et forestier) – 1 exploitation dont une partie en agriculture biologique

Description du centre : 45 apprenants en formation longue – 9 salariés – 45 000 heures stagiaires – CA = 450 000 € formations BP REA, BP JEPS, certiphyto, CACES, préparation concours technicien de services

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...)
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre ;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes ;
- Participer à la vie de l'établissement.

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre ;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ;
- Organiser la vie des stagiaires, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ;
- Pratiquer le dialogue social.

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue ;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation ;
- Ingénierie de formation et de développement ;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) ;
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...) ;
- Outils de la comptabilité et de la gestion ;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ;
- Psychologie des adultes en formation.

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF - SFRD : Mme Véronique PAPERREUX – 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directrice de l'EPLFPA : Mme Paule DUPIN – 04 71 74 57 57 – paule.dupin@educagri.fr

Directeur de CFPPA
EPL : EPLEFPA Coutances Classement EPL : 4ème catégorie CFPPA : CFPPA Coutances

Description du poste:

Description de l'EPL :

Description de l'EPL : Situé en centre Manche, l'EPLEFPA de Coutances assure la formation initiale scolaire (LEGTA), par apprentissage (CFA) et continue (CFPPA) de 800 apprenants dans les domaines agricoles, horticoles, du paysage et de la conchyliculture. Il comporte deux exploitations support pédagogique, de développement et d'animation du territoire : - Exploitation Horticole (EH) (productions florales, ornementales sur 4500m² de serres et tunnels et maraîchère sur 7000 m² de surface) et jardin botanique de 2,5ha. – Exploitation Agricole (EA) : élevage laitier bio sur 72 ha de SAU, 55 VL, 350 000 l de quota et production de pommes à jus sur 5 ha.

Description du centre :

Les formations proposées

Agriculture : BP REA polyculture élevage et BP REA maraîchage bio

Aquaculture : BP REA aquacole maritime et Pêche à pied professionnelle

Aménagement paysager : BP AP titre pro « ouvrier du paysage »

Formations qualifiantes : certiphyto, adema, SST, DUERP, Elan, etc.

Activité FOAD importante

Chiffre d'affaire : 900 000 € en 2014

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- ...

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
· Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre; · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; · Organiser, planifier et superviser le travail	· Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue; · Démarches qualité, culture de l'évaluation; · Ingénierie de formation et de développement; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); · Outils de la comptabilité et de la gestion; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le

administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social; · ...	bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Logement de fonction

Permanences administrative et de sécurité

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF : Jean CEZARD (jean.cezard@agriculture.gouv.fr)

- CSFRD : Yvette BONJEAN (yvette.bonjean@educagri.fr)

- Directeur établissement : M. Benoit BULOT (benoit.bulot@educagri.fr)-Tel : 0233194110

Directeur de CFPPA

EPL de Nevers-Cosne-Plagny (58)

Classement EPL : 4+

CFPPA de NEVERS (58)

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 7 centres : LEGTA de Nevers-Cosne répartis sur les sites de Nevers-Challuy (242 élèves et étudiants) et de Cosne-Cours sur Loire (112 élèves), LPA de Plagny-Seremoise (106 élèves), CFA de la Nièvre (180 apprentis répartis sur 4 sites), CFPPA de Nevers (30 000 heures-stagiaires), exploitation agricole de Nevers-Challuy (bovins viande), exploitation horticole de Plagny-Seremoise, exploitation viticole de Cosne-Cours sur Loire.

Les formations pour adultes sont dispensées sur les trois sites de l'EPL (Challuy, Plagny, Cosne).

Description du centre :

Avec un volume de 30 000 heures stagiaires annuelles, le CFPPA est depuis 3 ans dans une situation financière assainie et dans un volume d'activités en progression. Les principaux secteurs d'activités :

L'agriculture

La viticulture

Les travaux paysagers

Les services

L'environnement

Le CFPPA dispose d'une équipe pédagogique composée principalement de vacataires.

Les principaux partenaires : Conseil Régional de Bourgogne, FAFSEA, Pôle Emploi, Divers

Les principaux enjeux :

Poursuivre le développement de la carte des formations,

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- ...

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le

administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social; · ...	bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction de qualité sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :
Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

- Directeur établissement :
GUIBERTEAU Jean-Marc, directeur de l'EPLEFPA de Nevers-Cosne-Plagny,
jean-marc.guiberteau@educagri.fr, tél. : 03 86 21 66 01

Directeur De CFPPA

EPL : GUINGAMP KERNILIEN

Classement EPL :2.....

CFPPA

Description du poste:

Description de l'EPL : Constitué de 4 centres : Lycée – CFPPA – Exploitation – Centre Equestre

Description : CFPPA

43 000 Heures stagiaires – Domaine Agriculture – Animation – Hippologie

Activités principales :

- Organiser la **pédagogie du centre**.
- Piloter les aspects stratégiques, pédagogiques et financiers
- Encadrer une équipe de salariés : **9**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité du centre
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir le CFPPA et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- CSFRD

- Directeur établissement

Contact : Mr Luc VATIN - Directeur D' EPLEFPA - 02.96.40.67.50

Directeur de CFPPA

EPL : PONTIVY.

Classement EPL : quatrième catégorie

Description du poste:

Description de l'EPL :

**EPL en zone périurbaine constitué de 3 centres constitutifs : Un LEGTA (formations générales 2nd GT et bac S, technologiques STAV et STL, professionnelles BIDT, TCVA CGEA et 3 BTSA Acse, ANABIOTEC, STA)
-Un CFPPA de 120 000 heures stagiaires (avec 2 UFA : IFRIA et CFA d'Hennebont) secteur agricole, agroalimentaire, forêt et environnement.**

-BP REA, BP IAA, BTSA STA, CS gestion forestière et élagage, CAPA gestion des déchets (EN), licence professionnelle en qualité sur l'agroalimentaire, CQP.

- Une exploitation constituée de 4 ateliers : Atelier de production laitier avec 60 vaches et 40 génisses, un atelier porcin naisseur engraisseur, un atelier de culture (bio et conventionnel) 70 hectares, et un atelier de poules pondeuses bio (3000 poules)

Activités principales du directeur du CFPPA :

- Organiser le centre de formation
- Piloter les aspects stratégiques, pédagogiques et financiers du centre
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et du hall agroalimentaire dans le cadre de la formation continue
- Encadrer une équipe de 25 agents (dont 3 secrétaires, un agent polyvalent)
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires de l'EPLEFPA
- Travailler en lien avec le LEGTA sur le secteur agroalimentaire et dans le cadre des échanges de formateur
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité du centre
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Travailler en lien avec la plateforme technologique au niveau du hall agroalimentaire
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers pédagogiques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir les formations du centre ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Connaissance de la comptabilité publique ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Logement de fonction et astreinte d'EPL

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement

Laurent CHEVALIER Directeur de l'EPLEFPA 06 80 22 44 36

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur - Directrice de CFPPA

Numéro de poste :		BOURGES	
Catégorie : A			
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :	
Présentation de l'environnement professionnel	Description de l'EPLEFPA : Situé au cœur de la Champagne Berrichonne, composé de 4 centres constitutifs : 1 LEGTA, 1 CFA, 1 CFPPA, 1 exploitation agricole, l'EPLEFPA de Bouges Le Subdray assure la formation des élèves, étudiants, apprentis dans les domaines de la polyculture-élevage, des cultures, des services aux personnes et aux territoires, de l'aménagement paysager et de la maintenance des matériels. Au travers de ces compétences et de l'ensemble de ses centres constitutifs, il contribue à l'animation du territoire. Description du centre : Le CFPPA accueille annuellement 400 stagiaires pour un volume de 85 000 heures stagiaires. L'activité de formation continue se répartie comme suit : 20% de l'activité est liée à de l'insertion, 10% est constituée par de la qualification de niveau 5, 29% par de la qualification de niveau IV, 39% par de la qualification de niveau III et II, 2% par de l'activité de formations courtes. L'activité est assurée par 8 ETP formateurs, 1,7 ETP administratifs, les compléments sont assurés par des prestataires externes. La mutualisation de formations et de moyens entre le CFA et le CFPPA permettent d'assurer une optimisation du fonctionnement. Les enjeux de développement de l'activité du CFPPA sont constitués par la diversification des sources de financements en lien avec le réseau des CFPPA de la région, le développement de l'enseignement supérieur (niveau II et I) en lien avec l'IUT et les consulaires.		
Objectifs du poste	Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du CFPPA, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'EPLEFPA.		
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	– Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (segments de marchés privés, partenariat, réseau de CFPPA, ...); – Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre; – Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative; en lien avec les autres services de l'EPLEFPA – Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre; – Participer à la sécurité des biens et des personnes; – Participer à la vie de l'établissement;		
Champ relationnel du poste	Membre de l'équipe de Direction, il ou elle assure la communication à l'interne, à l'externe et les relations avec les partenaires et clients fournisseurs, concernant le centre constitutif CFPPA.		
Conditions particulières d'exercice	Non logé, pas d'astreintes sécurité		
Compétences liées au poste	Savoir-faire et Savoir-être	Connaissances	
	– Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et à l'interne pour un fonctionnement en EPLEFPA, et assurer la promotion du centre; – Définir les objectifs du projet de centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation; – Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; – Organiser la vie des stagiaires, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; – Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; – Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; – Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; – Animer une équipe et faciliter la communication; – Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; – Pratiquer le dialogue social;	– Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de la formation continue; – Démarches qualité, culture de l'évaluation; – Ingénierie de formation et de développement; – Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); – Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); Outils de la comptabilité et de la gestion; – Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; – Psychologie des adolescents et des adultes en formation;	
Personnes à contacter	- DRAAF - CSFRD - Directeur établissement : Christophe AUBOUEIX - Directeur de l'EPLEFPA Christophe.auboueix@educagri.fr Tel : 02.48.69.74.60		

Directeur de CFPPA

EPL : AVIZE VITI CAMPUS (51)

Classement EPL : 4

CFPPA : AVIZE

Description du poste:

Description de l'EPL :

Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles, composé de 4 centres :

1 LEGTA : 330 élèves et étudiants

1 CFA : 250 apprentis

1 CFPPA

1 Exploitation viticole de 10ha

1 coopérative de vinification – support pédagogique qui commercialise 130 000 bouteilles de champagne/an

Description du centre :

en 2015 :

- 1200 stagiaires

- 50 salariés (30 équivalents temps plein), + nombreux intervenants professionnels

- 185 000 heures stagiaires

- Formations : BTS Viticulture Oenologie, BP REA, BPA Travaux de la vigne, CS Commercialisation des vins, Préparations aux concours de Taille et d'Agro Equipements de la Corporation des Vignerons de

Champagne, Formations courtes dans les domaines Viticulture – Oenologie – Mécanique/Machinisme – Oenotourisme et Culture Champagne – Dynamique Accompagnement Emploi

- Enjeux : Répondre aux missions du Ministère de l'Agriculture en FPC - Mettre en oeuvre le projet de

centre = Développer les partenariats avec le milieu institutionnel et professionnel, Adapter les formations aux évolutions et besoins (dont la coopération internationale), Accompagner les personnels, Mettre en place la démarche Qualité/Progrès - Travailler en réseau

Activités principales :

• Assurer, tant en interne qu'en externe avec l'environnement, la sécurité, la gestion budgétaire et administrative, le management des ressources et des moyens, le développement, le respect et l'animation des procédures en vigueur au

Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);

• Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;

• Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;

• Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;

• Participer à la sécurité des biens et des personnes;

• Participer à la vie de l'établissement;

Savoir-faire :

• Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;

• Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de

l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;

• Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;

• Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;

• Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;

• Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;

• Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;

• Animer une équipe et faciliter la communication;

• Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; • Pratiquer le dialogue social;

Connaissances :

• Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de

l'apprentissage et/ou la formation continue;

• Démarches qualité, culture de l'évaluation;

• Ingénierie de formation et de développement;

• Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);

• Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);

• Outils de la comptabilité et de la gestion;

• Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;

• Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;

• ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place : Plusieurs WE de permanences dans l'année, Permanences sur des vacances scolaires, Pas de logement sur site mais possibilité sur le lycée.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF - SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82

- Directeur établissement : Jean-Luc PROST, Directeur de l'EPL : 03.26.57.50.42, jean-luc.prost@educagri.fr

Directeur de CFPPA

EPL : CHAUMONT (52)

Classement EPL : 3

CFPPA : CHAUMONT

Description du poste :

Description de l'EPL :

Mono site avec 4 centres constitutifs ; Production animale et végétale,

Description du centre : personnel 8

CFPPA : 16000 heures,

CFA 80 apprentis

CAPA : BAC PRO - BPREA - CERTI PHYTO Formations diverses

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82, max.louette@educagri.fr

- Directeur établissement : Yann SOREL, Directeur de l'EPL : 03.25.30.58.00, yann.sorel@educagri.fr

Directeur de CFPPA

EPL : FAYL-BILLOT (52)

Classement EPL : 2

CFPPA : FAYL-BILLOT

Description du poste:

Description de l'EPL 3 centres

LPA (155 lycéens): aménagements paysagers (CAPA, bac pro), productions horticoles (bac pro), vente de produits de jardin (bac pro) et fleuristerie (CAP)

exploitation horticole : productions florales, pépinières, maraichage biologique, osier, prestations d'aménagements paysagers.

CFPPA

Description du centre :

300 apprenants par an, 43000 heures stagiaires, 8 salariés.

Formations: CAP Vannerie, BPREA osiériculture vannerie et maraichage biologique, formations qualifiantes en vannerie et architectures végétales, stages courts, accompagnement VAE

Enjeux : les locaux pédagogiques, un CFPPA très dépendant et fragile financièrement donc un double enjeu de développement des activités de formation avec des locaux en mauvais état.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- ...

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;
- ...

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.
Logement de fonction avec NAS.

Personnes à contacter pour un entretien :

DRAAF/SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82, max.louette@educagri.fr
Directeur établissement : Yann SOREL, Directeur de l'EPL : 03.25.88.63.02, yann.sorel@educagri.fr

Directeur de CFAA-CFPPA

EPL : DANNEMARIE SUR CRETE.....

Classement EPL :4+.....

CFA-CFPPA : CHATEAUFARINE

Description du poste:

Description de l'EPL : Etablissement qui dispose d'un lycée, d'un CFPPA, d'un CFAA, d'une exploitation agricole. Le lycée propose des formations générales, technologiques et professionnelles de la 3ème de l'enseignement agricole à la classe préparatoire post btsa.

Des formations en production agricole (du BPA au BTSA), en forêt (du BPA au BTSA), en aménagement paysager (de la 2nde pro et BP), en vente (BTSA TC) sont proposées par la voie scolaire, l'apprentissage et la formation professionnelle continue.

Description du centre : Avec 80 100 heures pour 1 100 stagiaires, 360 apprentis, le CFAA-CFPPA développe une offre de formation (diplômante et certifiante) autour de la production agricole, la forêt, l'aménagement paysager et la comptabilité-gestion agricole. Eloigné de 10 kms du LEGTA, le CFAA-CFPPA propose à ses apprenants un service autonome de restauration et d'hébergement. Avec 46 agents contractuels sur budget, le CFAA-CFPPA de Chateaufarine est un acteur clé de l'offre de formation professionnelle FPCA de la région de Franche-Comté.

Il contribue activement au réseau régional des CFAA/CFPPA de Franche-Comté.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
-

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social; · ...	
--	--

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Préciser si conditions particulières supplémentaires

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- Chef du SRFD :

Hubert MARTIN

Immeuble Orion – 191 Rue de Belfort – 25043 BESANCON CEDEX

Tél : 03.81.47.75.00

hubert.martin@educagri.fr

- Directeur établissement

Serge ABADIE, directeur EPL

2 Rue des Chanets – 25410 DANNEMARIE SUR CRETE

Tél : 03.81.58.61.41

serge.abadie@educagri.fr

Directeur de CFPPA

EPL : MAMIROLLE.....
Classement EPL :3.....
CFPPA : Mamirolle

Description du poste:

Description de l'EPL : Etablissement qui dispose d'un lycée, d'un CFPPA, d'un site du CFA Agroalimentaire, d'un atelier technologique et d'une cellule recherche et développement. L'établissement orienté vers l'industrie agro-alimentaire dont laitière, la gestion de l'eau et les analyses propose les BTSA STA/PL, Anabiotech, GEMEAU par la voie scolaire, des CAPA, BPA et licences pro par la voie de l'apprentissage et de la formation professionnelle continue.

Description du centre : Avec 35 600 heures pour 687 stagiaires, le CFPPA contribue au réseau des Ecoles d'Industrie Laitière et de l'ANFOPEIL. Fort de ses 22 agents contractuels sur budget, le CFPPA développe son activité largement au-delà de la seule région Franche-Comté, notamment dans le cadre international. Il contribue activement au réseau régional des CFAA/CFPPA de Franche-Comté.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
-

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et/ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;
- ...

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Préciser si conditions particulières supplémentaires

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- Chef du SRFD :

Hubert MARTIN

Immeuble Orion – 191 Rue de Belfort – 25043 BESANCON CEDEX

Tél : 03.81.47.75.00

hubert.martin@educagri.fr

- Directrice établissement

Véronique DROUET, directrice EPL

Grande Rue – 25620 MAMIROLLE

03.81.55.92.00

veronique.drouet@educagri.fr

Directeur de CFPPA

EPL : LONS LE SAUNIER MANCY.....

Classement EPL : ...3.....

CFA: Antenne du CFAA du Jura

Description du poste:

Description de l'EPL : Etablissement qui dispose d'un lycée, (280 élèves) et d'une exploitation équestre de taille importante (170 ha , 4 sites, plus de 200 chevaux en propriété) .

Il dispense des formations du CAP au BTS dans les secteurs des services et des métiers du cheval et possède des collaborations privilégiées avec l'EPL de Montmorot situé à 8 km (siège du CFAA du Jura)

Description de l'activité d'apprentissage et de formation continue: 90 apprentis et environ 15 000 heures stagiaires : CAPA SE et SAPVER, Bac pro CGEH et SAPAT, BP REH, BP JEPS « équitation » , « tourisme équestre » « attelage », DE JEPS « concours de saut d'obstacle »

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités de formation continue et d'apprentissage
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs , les axes stratégiques, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation ;

--	--	--

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes de permanence (1 WE / 5 et 1 semaine/5 pendant les vacances)

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

Chef du SRFD

Hubert MARTIN

Immeuble Orion – 191 Rue de Belfort – 25043 BESANCON CEDEX

Tél : 03.81.47.75.00

hubert.martin@educagri.fr

- Directeur établissement :

Monsieur Jean-Yves CHARVIN, directeur EPL

Montée Gautier Villars

39000 LONS LE SAUNIER

Tél : 03.84.47.16.77

jean-yves.charvin@educagri.fr

Directeur de CFPPA

EPL : VALDOIE.....

Classement EPL : ...3.....

CFPPA : du Territoire de Belfort

Description du poste:

Description de l'EPL : Etablissement qui dispose d'un lycée, d'un CFAA, d'un CFPPA et d'une exploitation. Le lycée propose des formations générales, technologiques et professionnelles du CAPA au BTSA.

Des formations en paysage (du CAPA au BTSA), en horticulture (CAPA, BPA et seconde pro) et en vente (du bac professionnel Technicien conseil vente au BTSA TC) par la voie scolaire, l'apprentissage et la formation professionnelle continue.

Description du centre : Avec 62 000 heures stagiaires avec de la formation diplômante : BP REA, CAPA, BP, le CFPPA et des actions courtes en formation continue. Il a une offre de formation organisée autour de l'aménagement paysager, de l'horticulture et du maraîchage. Il développe des dispositifs de formation dans le cadre du réseau Préférence Formation notamment le CCAD. Avec 14 agents contractuels sur budget, le centre assure une compétence régionale dans le champ du paysage, élargie dans le cadre de relations avec ses homologues suisse . Il contribue activement au réseau régional des CFAA/CFPPA de Franche-Comté.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- Un CFPPA qui se doit de poursuivre le développement de ses activités au sein du territoire et poursuivre l'amélioration de sa situation financière.

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires e, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

pas de logement sur place

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- Chef du SRFD :

Hubert MARTIN

Immeuble Orion – 191 Rue de Belfort – 25043 BESANCON CEDEX

Tél : 03.81.47.75.00

hubert.martin@educagri.fr

- Directrice établissement :

Madame Myriam HUET, directrice EPL

95 Rue de Turenne – 90300 VALDOIE

Tél : 03.84.58.49.60

myriam.huet@educagri.fr

CFPPA

Brie Comte Robert

Les fonctions de Direction du CFPPA se déroulent sous la responsabilité et l'autorité de la Directrice de l'EPLEFPA de BRIE COMTE ROBERT.

En complément de la direction du centre, la DRIAAF-SRFD assigne une mission de Conseiller en Formation Continue à la Directrice du CFPPA.

Vous êtes logée par Nécessité Absolue de Service à BRIE COMTE ROBERT et vous participez aux astreintes de sécurité en collaboration avec l'équipe de direction.

Les missions prioritaires de l'année 2015-2016 au regard de la gestion des ressources humaines sont :

- Organiser les entretiens individuels au premier trimestre (l'évaluation de l'année précédente est un élément de la gestion des ressources humaines).
- En collaboration avec les agents, préparer les fiches de postes au second trimestre de l'année civile.
- Transmettre l'ensemble des contrats de travail au contrôle de légalité de la DRIAAF en septembre de chaque année.
- Transmettre les avenants des habilitations UC au SRFD en septembre de chaque année.

- En collaboration avec le Secrétariat Général, préparer le tableau des emplois des personnels contractuels sur budget de l'établissement. La complétude de ce tableau avec les indices actualisés et dates d'évolution probable est à rendre actualisé avant chaque Conseil d'Administration à la Secrétaire Générale.
- Etablir le plan annuel des formations dans le cadre de la professionnalisation des secteurs pour les agents CFPPA.

Fonctions :

1. Assurer l'accueil d'apprentis et de stagiaires en formation sur les différents sites :

- Etablir les contrats et conventions de formations pour les apprenants qui lui sont confiées
- Mettre en place les plannings de formation sur les sites en collaboration avec la Directrice Adjointe chargée des scolaires, en lien avec la Directrice du Site, le Directeur de l'exploitation et le responsable de la vie scolaire.
- Soumettre et faire viser les règlements intérieurs aux apprenants
- Organiser les modes de relations avec les maîtres de stage et maîtres d'apprentissage
- Promouvoir les métiers et les formations auprès des acteurs locaux de l'enseignement, de l'emploi, de l'insertion, des Organismes Paritaires Collecteurs Agréés et des employeurs potentiels.

2. Assurer la Direction administrative et des ressources humaines pour l'ensemble des activités du CFPPA et de l'UFA

- Préparer et animer les réunions de service au sein du Centre
- Participer et préparer les réunions de direction de l'EPL
- Assurer le suivi administratif des dossiers d'habilitation et leur conformité aux exigences de l'autorité académique (adresser à la DRIAAF les tableaux d'actualisation UC)
- Procéder aux recrutements en concertation avec la Directrice d'EPL
- Rédiger les contrats de travail et les lettres de missions aux agents du Centre en concertation avec la Directrice d'EPL

- Proposer une réorganisation administrative en collaboration avec la Directrice de l'EPL suite à la perte du marché avec le Conseil Régional (un tiers d'activité en avril 2014).
- Organiser le travail des agents et les activités sur les différents sites. Prévoir les temps de coordination et le lien entre les différents personnels : administratifs, enseignants, techniques.
- Assurer la réalisation des entretiens annuels d'évaluation pour faire le point sur les résultats, les objectifs et le plan de formation des agents.

3. Préparer les conseils du centre, les rapports au Conseil d'Administration et le comité de liaison de l'UFA et notamment les orientations financières du Centre

- Sauf cas particulier, sont organisés au minimum, 3 conseils de centre par année auxquels sont associés les comités de liaison UFA : points essentiels
 - Octobre pour fixer la rentrée : examens, recrutement et organisation, finaliser le budget de l'année N et préparer le budget de l'année N+1
 - Février pour faire un rapport d'étape de l'année scolaire et présenter les comptes de résultats de l'année N-1
 - Juin pour présenter le projet de l'année suivante et actualiser les budgets
- Présenter le suivi des différents postes de charges, produits, recettes et dépenses du centre et les présenter en coordination avec l'agence comptable
- Rédiger et présenter les rapports d'activités
- Préparer les propositions de délibérations aux Conseils

4. Assurer la promotion et la communication du CFPPA et de l'UFA en lien avec les autres membres de l'Equipe de Direction

- Participer aux réunions locales, départementales et régionales : prescripteurs, collectivités, institutionnels
- Participer aux forums et manifestations du territoire
- Préparer et participer aux journées portes ouvertes de l'établissement

5. Préparer les réponses aux appels d'offres des OPCA, des entreprises et des collectivités

- Analyser les termes des commandes
- Produire une réponse adaptée en fonction des besoins du territoire et des moyens de l'EPL
- Réaliser la veille nécessaire au suivi des réponses

6. Développer le partenariat avec les organisations professionnelles et les responsables des collectivités du territoire

7. Travailler en partenariat avec les deux autres CFPPA de la Région Ile de France

- Préparer et participer aux réunions de directeurs de CFPPA et transmettre le compte rendu à la Directrice de l'EPL
- Préparer et participer aux réunions de travail régionales pour la mise en place d'actions communes

Pour l'année 2015-2016, une attention particulière sera portée sur :

- Le diagnostic, l'animation et l'actualisation du projet de centre CFPPA.
- Le renforcement de la notion de réseau Ile de France des CFPPA avec une poursuite de la stratégie de communication commune lors de salons...
Cette organisation est le prémice de la représentation du réseau régional des CFPPA dans les instances régionales telles que le Conseil Régional Ile de France...
- Une attention particulière sera également portée sur le suivi du budget en fonctionnement du CFPPA. Ainsi un échange hebdomadaire avec la Directrice de l'EPL ou la Secrétaire Générale portera sur les comptes 417 (compte d'attente) et 411 (clients reste à recouvrer).
- Un appui du Directeur Adjoint du SRFD/DRIAAF sur la relation budgétaire liant le niveau d'activité à la masse salariale valorisera le travail de stratégie d'offre de formation du Centre. Cela permettra une réflexion plus large sur la stratégie globale en matière de formation continue en Seine et Marne.

11

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement**

Directeur du CFPPA des Pays d'Aude

Numéro de poste :

Catégorie : A

Présentation de l'environnement professionnel	Description de l'EPLEFPA : L'EPLEFPA de Carcassonne comprend : * un LEGTA sur Carcassonne 450 élèves et étudiants * Un LPA sur Narbonne 220 élèves * Un CFA Départemental : - 200 apprentis formations en travaux paysagers, vignes et vins, agricoles, agroéquipement * Une Exploitation agricole en viticulture, grandes cultures et horticulture. * Un CFPPA 160000 h stagiaires dans les domaines de formation de l'établissement. De nombreux partenariats avec la profession viticole, agricole. L'EPLEFPA de Carcassonne 230 personnels. L'établissement est engagé dans la dynamique « enseigner à produire autrement » avec 1/3 temps. Description du CFPPA : 1,3 millions d'€ de budget, 38 salariés et de nombreux vacataires. Le CFPPA est basé sur 3 sites : Carcassonne, Limoux et Narbonne et comprend également un centre de bilan. Les formations longues et diplômantes pour le CFPPA sont : • BPREA • CAPA Métiers de l'Agriculture Productions Horticoles • CAPA Travaux Paysagers • CAPA Métiers de l'Agriculture Viticulture • BP Aménagement Paysager • CS Productions en Agriculture Biologique • CS Tourisme Vert De nombreuses actions avec Pôle Emploi, comme le Certificat de Qualification Professionnel d'Ouvrier Viticole, avec le Centre National de la Fonction Territoriale. Le CFPPA réalise des actions sur les certiphytos, sur l'accompagnement à l'installation et de nombreuses actions courtes à destination des salariés d'entreprises. Le CFPPA a développé de nombreux partenariats avec la profession et les institutionnels comme les Missions Locales d'Insertion, Pôle Emploi, Conseil Départemental, Conseil Régional et le réseau national des CFPPA. Une activité d'ingénierie de formation et de développement a été développée de manière importante. De nombreux liens existent avec les organismes collecteurs paritaires agréés (OPCA).
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Organiser les relations avec les partenaires du centre pour en assurer la promotion - Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines - Organiser les activités pédagogiques du centre - Gérer le fonctionnement administratif et financier du CFPPA - Piloter et développer les activités du centre - Participer à la sécurité des biens et des personnes
Champ relationnel du poste	- Avec les autres centres de l'EPLEFPA dans le cadre des échanges, - Avec la DRAAF-SRFD - Avec le Conseil Régional - Avec les OPCA, les partenaires professionnels (chambre d'agriculture, professionnels de la viticulture, vignerons indépendants, coopératives,...)
Conditions particulières d'exercice	Astreintes et logement de fonction sur place. Logement de fonction avec permanence à assurer au sein de l'équipe de direction. Avoir une expérience professionnelle en tant que formateur ou formatrice ou en tant que directeur ou directrice de CFPPA.

Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> - Développer des partenariats sur le territoire, valoriser et assurer la promotion du centre - Construire, animer et accompagner les projets - Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validations, les budgets primitifs, les décisions modificatives - Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans - Répondre à des appels d'offres - Etre réactif - Animer et piloter une équipe et faciliter la communication - Développer des partenariats multiples - Travailler en équipe et en réseau - Pratiquer le dialogue social	<u>Connaissances</u> • Connaissances des diplômes du Ministère de l'Agriculture • Connaissances des dispositifs de la formation continue et de l'apprentissage (loi sur la formation toute au long de la vie, sur les processus de qualité,...) • Connaissances des dispositifs qualité • Connaissances en matière d'ingénierie, de formation et de développement • Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales notamment le Conseil Régional • Connaissances des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles • Connaissances des outils de comptabilité et de gestion • Connaissances des techniques managériales (conduite de réunion, animation et gestion des ressources humaines...)
Personnes à contacter	M. BOUTTIER, Directeur de l'EPLEFPA CARCASSONNE <u>michel.bouttier@educagri.fr</u> – Tél. : 04-68-11-91-19	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur de CFPPA

Nîmes. Gard

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	CFPPA de 200 à 250 000 h/st sur un EPL monosite spécialisé en viticulture et en Aménagements Paysagers Le CFPPA développe aussi d'autres compétences : centre de bilan, APP, formations courtes sur d'autres secteurs apiculture, agriculture maraîchage... Le CFPPA est implanté sur le territoire gardois (5 sites).	
Objectifs du poste	Relever le défi de mise en place d'un projet de centre compatible avec une situation sociale et financière compliquée. Développer tous les axes de la FPCA en favorisant le travail en réseau et en développant les relations avec le CFA.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Management d'une équipe de 20 permanents et de vacataires. - Mise en œuvre pédagogique dans le cadre d'une démarche organisationnelle rigoureuse - Ingénierie de formation - Animation	
Champ relationnel du poste	Les relations multipartenariales sont nombreuses et particulièrement importantes.	
Conditions particulières d'exercice	Logement de fonction obligatoire	
Compétences liées au poste	Savoir-faire et Savoir-être Sens du service public Qualités managériales	Connaissances Culture administrative, Connaissances des budgets de gestion très approfondie
Personnes à contacter	C BERTHAUD 06 25 00 24 66	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Directeur de CFA ou de CFPPA

EPL Edgard-Pisani de Tulle-Naves
Classement EPL : 4eme Catégorie
CFPPA

Description de l'EPL

L'EPLEFPA Edgard-Pisani de Tulle-Naves se trouve à Naves, à 6km de Tulle, chef-lieu de la Corrèze, en région Limousin, dans le très agréable grand sud-ouest (établissement situé sur la RD 1120 à la sortie n°20 de l'A89 Clermont/Bordeaux, à proximité de l'A20 Paris/Toulouse, à 2h15 de Toulouse et de Bordeaux, à 1h45 de Clermont Ferrand, à 45 mn de Limoges, à 20 mn de Brive...).

Classé en 4eme catégorie, l'EPL comprend trois centres constitutifs, une annexe de CDFAA . 110 agents travaillent pour 550 apprenants toutes voies confondues. Ces centres sont les suivants :

- Un LEGTA (390 élèves) de la 3eme à la Licence Professionnelle (3eme, CAP, Baccalauréats Professionnels, Baccalauréat Technologique, BTS, Licence Professionnelle) dans les domaines de compétence de agriculture et de l'élevage, de Agriculture Biologique, du cheval, des services aux personnes et de la remédiation (une classe ULIS),
- Un CFPA : 100 000 heures stagiaires pour des métiers de l'agriculture, de l'aménagement, de la production horticole, des services ,
- Une annexe du CDFAA de la Corrèze (90 apprentis) du CAP au Baccalauréat et au Brevet Professionnel dans les mêmes domaines de compétences que le lycée ,
- une exploitation agricole importante (élevage Bovin et élevage porcin en Agriculture Biologique)

Description du centre

Le CFPPA réalise annuellement 100 000 heures de formation, Son activité est répartie entre des formations diplômantes (BP REA responsable de l'exploitation agricole, BP aménagements paysagers, BPA Travaux d'aménagements Paysagers, BPA Travaux de la production horticole, BPA Travaux de la production animale, Bac Professionnel CGEA et Bac Technologique STAV en plateforme avec EDUTER, DE JEPS équitation) de nombreuses formations qualifiantes dans les domaines de compétences de l'EPL ou en partenariat avec les autres EPL de la région dans le cadre du réseau des CFPPA « OPTILM »(notamment en agriculture, élevage, aménagement paysager, horticulture et maraîchage, Agriculture Biologique ou cheval, services),

Le centre a développé des actions dans de nouveaux champs de formation (insertion via le Portail Limousin formation, Certiphyto et Biocide, Services aux personnes en partenariat avec le GRETA, formation de détenus en centre de détention,,)

Il participe aux formations supérieures de l'EPL (BTS et Licences professionnelles) et est partenaire du parcours à installation en agriculture avec la chambre agriculture de la Corrèze,
Sa situation financière est saine (110 jours de fonds de roulement) ,

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;

Conditions particulières d'exercice :

logement de fonction possible sur place.

Du Limousin Personnes à contacter pour un entretien :

- CSFRD du Limousin : Dominique LABATTUT 05,5512,92,62 srfd,draaf-limousin@educagri,fr
- Directeur EPLEFPA: Pascal CAVITTE 05,55,26,64,56 epl,tulle-naves@educagri,fr
- Directeur CRFPPA: Fabrice RIOUX 05,55,26,64,56 : epl,tulle-naves@educagri,fr

Directeur de CFPPA
EPLEFPA : EPLEFPA de Courcelles-Chaussy Classement EPL : ...4 CFPPA de Courcelles-Chaussy

Description du poste :
Description de l'EPLEFPA :

L'établissement est composé de 4 centres constitutifs (un lycée, une exploitation agricole, un CFPPA et un CFA). Il est réparti sur un seul site et accueille près de 1 000 apprenants par an dans ses trois voies de formation.

Les domaines des formations sont : l'agriculture, l'aménagement paysager, l'agro-équipement, et la voie technologique. Les niveaux des formations vont du niveau V au niveau III.

Deux ateliers techniques professionnalisant permettent de construire les enseignements : une exploitation agricole, une plateforme de maraîchage biologique.

Description du centre : Le CFPPA réalise environ 140 000 heures stagiaires par an sur principalement trois spécialités de formation : Commerce, vente ; Aménagement paysager, Spécialités plurivalentes de l'agronomie et de l'agriculture (dont une plateforme de formation en maraîchage biologique)
--

Activités principales :
· Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...); - Développer un partenariat avec l'INJS de Metz : site distant CFPPA, formation sur les pôles de compétences des deux EPLEFPA de Moselle. · Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre; · Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative; · Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre; · Participer à la sécurité des biens et des personnes; · Participer à la vie de l'établissement; · ...

Savoir-faire : · Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre; · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de	Connaissances : · Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue; · Démarches qualité, culture de l'évaluation; · Ingénierie de formation et de développement; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); · Outils de la comptabilité et de la gestion; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...
--	--

travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social; · ...	
--	--

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement en NAS sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- Directeur établissement = Hervé Montigny, herve.montigny@educagri.fr

Directeur de CFA et de CFPPAF

EPL des Vosges

Classement EPL : 4

CFA et CFPPA de Mirecourt

Description du poste :

Description de l'EPL :

L'EPL des Vosges est constitué de 4 centres constitutifs répartis sur 3 sites (rayon de 4 km) (LEGTPA : 400 élèves /CFAAF 215 apprentis /CFPPAF 130 000 h stagiaire /Exploitation : 5 ateliers de productions animales). L'établissement propose des formations sur trois secteurs professionnels (Agriculture/Agroéquipement/Forêt) sur les 3 voies de formation.

Description du centre :

Le CFAAF et le CFPPAF sont installés sur le même site. Forte imbrication des 2 structures (mutualisation des bâtiments, des équipements, des personnels). Les deux centres sont placés sur une autorité unique. Les deux établissements emploient une quarantaine de personnels.

Apprenants 215 apprentis et 130 000 H stagiaires.

Formations par apprentissage BPA Forestiers et agricoles / Bac Pro Forêt et Agroéquipement / BTS GF

Formations adultes : BPA forestiers / BP CCF et REA/ BTS GF / SIL du secteur forestier / CS Ovin

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- ...

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;
- ...

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- Directeur établissement : Joël PECHEUR Directeur EPL 88 (joel.pecheur@educagri.fr) Tel : 06 30 83 40 54

Directeur du CFPPA de Pamiers

Numéro de poste :

Catégorie :

Cotation parcours professionnel :

Cotation part fonction PFR :

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

Description de l'EPL :

L'EPL de Pamiers est composé :

d'un LEGTA accueillant 320 élèves répartis dans un cycle collège , 4ième,3ième , 3 bac professionnels à savoir CGEA ,GMNF et SAPAT ; d'un bac Technologique STAV et d'un BTSA Productions Animales.

D'une exploitation de 75ha avec un atelier lait en race Brune des Alpes et d'un atelier Viande avec la race Gasconne.

Description du centre :

D'un CFPPA (140stagiaires) et d'une UFA (75 apprentis) soit 190000h de formation dont 150000 en formation adulte et 40000 en apprentissage. Secteurs d'activité : agriculture, élevage, agroécologie, forêt et entretien de l'espace rural, pastoralisme. Principaux diplômes préparés : BP REA, BP RCF, CS TSA, SIL berger-vacher, CAPA Métiers de l'agriculture-Travaux Paysagers- Travaux forestiers. 3 sites de formation : Pamiers, St-Girons et St-Gaudens.

Objectifs du poste

Assurer le développement du CFPPA, de l'UFA apprentissage en cohérence avec le projet d'établissement et les attentes du territoire, professionnelles et institutionnelles.

**Description des
missions à exercer
ou des tâches à
exécuter**

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif ,financier du centre
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- ...

**Champ relationnel
du poste**

Draaf, Conseil régional, Conseil Départemental , Chambre agriculture, PNR , MSA ONF etc

Conditions particulières d'exercice	Permanences de sécurité, pas de logement de fonction	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> · Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre; · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social;	<u>Connaissances</u> · Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue; · Démarches qualité, culture de l'évaluation; · Ingénierie de formation et de développement; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); · Outils de la comptabilité et de la gestion; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...
Personnes à contacter	D SINTES Directeur de l'EPLEFPA D Gardelle Directeur du CFPPA	

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement**

Directeur de CFPPA

ONDES

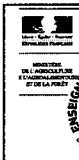
Numéro de poste :	
Catégorie :	
Cotation parcours professionnel :	Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	Description de l'EPL : - 3 centres constitutifs : LEGTA avec 300 élèves, le CFPPA avec 60 000 heures stagiaires, l'exploitation avec 72 ha en grandes cultures et un atelier d'une dizaine de taurillons à l'engraissement - Pôle de compétence : agroéquipement (BTSA GDEA, BP AE, Bac Pro MEM, formations courtes, licence pro, CS, AE...) - Autres compétences : aménagements paysagers (bac pro), filière générale et technologique (STAV), production (BP REA). - Budget : 2 000 000 € Description du Centre : - Volume horaires : 60 000 h stagiaires - Types de formation : BTSA GDEA, BP AE, BP REA, formations courtes en agroéquipement et autres domaines de compétences - Nombre d'apprenants : 20 apprentis (en sous-traitance pour un CFAA voisin) + 20 adultes en présentiel et 50 en Formation à Distance (dont 10 nouveaux chaque année) + 425 adultes en formations courtes (5 900 heures stagiaires / an) - Nombre de salariés : 12 ETP - Budget : 450 000 €
Objectifs du poste	Développer et diversifier les activités du centre tout en maintenant le pôle de compétences existant. Répondre à la demande du territoire en valorisant les compétences internes et en répondant aux critères de qualité.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...); - Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de Centre; - Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le Centre, organisation et planification administrative; - Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre; - Participer à la sécurité des biens et des personnes; - Participer à la vie de l'Etablissement; - ...
Champ relationnel du poste	- Directeur (trice) de l'EPLEFPA, Equipe de Direction - Personnels, apprenants - Conseil Régional, financeurs, partenaires professionnels
Conditions particulières d'exercice	Pas d'astreintes de sécurité, pas de logement par NAS

Compétences liées au poste	- <u>Savoir-faire et Savoir-être</u> - Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du Centre ; - Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'Etablissement et les indicateurs d'évaluation ; - Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ; - Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, - Faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ; - Maîtriser les aspects logistiques et emploi du temps ; - Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le Centre dans le respect des commandes et des échéances ; - Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatives et autres délibérations ; - Animer une équipe et faciliter la communication ; - Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; - Pratiquer le dialogue social ; - Utiliser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, logiciels de présentation...). - Etre réactif, apte à négocier ; - Avoir le sens du Service Public ; - ...	- <u>Connaissances</u> - Connaissance sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue ; - Connaissance de la réglementation administrative, des principes de droit de la fonction publique et la réglementation sociale, - Démarches qualité, culture de l'évaluation; - Ingénierie de formation et de développement ; - Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) ; - Techniques managériales (conduite de réunions, d'animation, gestion des individus, ...) ; - Outils de la comptabilité et de la gestion ; - Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ; - Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation ; - Connaissance des techniques de communication et de négociation ; - ...
Personnes à contacter	Claudine QUILLIEC, Directrice de l'EPLFPA. claudine.quilliec@educagri.fr – 05.61.37.65.70 Claudine PEIRASSO, Directrice du CFPPA. claudine.peirasso@educagri.fr – 05.61.37.65.87	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur de CFPPA site Albi Fonlabour

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :	Cotation part fonction PFR :	
Présentation de l'environnement professionnel	Le directeur du CFPPA agit sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'EPLEFPA dans le cadre d'une lettre de mission	
Objectifs du poste	Assurer le fonctionnement et le développement du centre dans le respect du projet de l'EPLEFPA et des politiques publiques.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le directeur du centre : - Anime le projet pédagogique du centre - Porte les politiques publiques dans son champ d'activité - Gère le fonctionnement administratif du centre - Gère (par délégation du directeur d'EPLEFPA) le fonctionnement financier du centre - Exerce l'autorité sur les personnels du centre - Veille à la sécurité, à la santé des personnes et des biens - Garantit le respect des règles, des consignes, des règlements, des lois au sein du centre - Conduit des actions pour assurer le développement du centre	
Champ relationnel du poste	Il conseille le directeur de l'EPLEFPA comme membre de direction et peut être appelé à le représenter. Il développe un réseau relationnel avec les opérateurs des champs professionnels couvert par le centre. Il s'intègre dans les réseaux des CFPPA. Il développe des relations avec les financeurs de la formation continue	
Conditions particulières d'exercice	Le directeur du CFPPA conduira son action dans un souci de mutualisation des personnels et des installations du CFA. Le centre travaille à une démarche qualité Nécessité de renforcer la situation financière du centre. Nécessité de développer les sources de financement du centre	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Sens du relationnel Ingénierie de formation Maîtrise des outils informatiques Management des personnels	<u>Connaissances</u> Milieux professionnels (agriculture / eau / aménagement / horticulture) Gestion budgétaire et financière Construction du budget prévisionnel Opérateurs et financeurs de la formation par apprentissage Contexte réglementaire de la formation par apprentissage
Personnes à contacter	Éric Gaillochon directeur de l'EPLEFPA du Tarn eric.gaillochon@educagri.fr	



Directeur du CFPPA du Nord
EPLEFPA de Douai (4+)

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole de Douai, est un établissement multi sites et multi centres avec un siège administratif à Douai. Il est constitué d'un LEGTA (3 sites), d'un CFA départemental (6 sites), d'un CFPPA (4 sites) et trois exploitations agricoles sur 3 sites (Douai, Le Quesnoy et Sains du Nord). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de la transformation alimentaire, de l'environnement, du service à la personne, de l'aménagement paysager, du commerce et de l'agriculture du CAPA à la licence pro.

Le CFPPA du Nord (20 ETP) est composé de 4 sites (Douai, Raismes, Le Quesnoy et Sains du Nord) tous situés dans la partie est du département. La distance maximale entre deux sites (de Douai à Sains du Nord) est de 100 km. Le site de Raismes est situé dans un EPL d'Accueil.

Environ 100 000 heures stagiaires sont réalisées annuellement dans des secteurs d'activités diversifiés : aménagement paysager, transformation alimentaire (dont secteur brassicole), élevage, services. Sont proposées formations diplômantes (du niveau V au BTS), formations de type réglementaires et diverses formations courtes à destination de chefs d'entreprise, de salariés et de particuliers ainsi que des prestations VAE, RAE et liées au parcours installation.

Le CFPPA travaille en partenariat sur chaque site avec les autres centres constitutifs et a développé de nombreux projets avec les CFPPA régionaux au sein du réseau régional ou avec des partenaires tels que GRETA et AFPA.

Orientations actuelles :

- maintien et développement de l'activité sur tous les sites dans un contexte de mise en place d'un nouveau programme régional de formation du conseil régional (60% de l'activité) et de partenariats à conforter
- qualité des prestations
- qualité des conditions de travail des acteurs

ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Objectifs prioritaires : maintien et développement de l'activité sur tous les sites avec en particulier

- prise en compte des nouvelles données régionales : configuration régionale (positionnement et reconnaissance dans le réseau élargi des CFA/ CFPPA), PRF, partenariats AFPA, GRETA...
- et amélioration des conditions d'emploi des personnels

Champ relationnel : Conseil Régional, professionnels des secteurs d'activité, prescripteurs, autres organismes de formation et acteurs du centre.

COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
- connaissances des politiques agricoles, territoriales et de développement rural, du milieu professionnel des secteurs d'activité concernés par l'activité du centre - connaissances et compétences en ingénierie (pédagogique et développement) - maîtrise de la gestion financière - connaissance de la réglementation de la formation continue	- aptitudes /management et / la prise de responsabilités, /pratique du dialogue social - capacités relationnelles, - aptitudes à créer un réseau de relation avec les acteurs professionnels, - capacité à travailler avec la profession agricole, les collectivités territoriales, la recherche et les partenaires professionnels, - sens de l'organisation et esprit d'initiative, - capacités rédactionnelles. - capacités en informatique - aptitudes/ organisation, planification et rigueur administrative - aptitudes/préparation et présentation dans les instances les délibérations, budget et projets

Divers

Nombreux déplacements à envisager

CONTACTS

EPLEFPA de Douai : Landry Villière, Directeur EPL, Proviseur du LEGTA du Nord

tel 0327997555 / mail : landry.villiere@educagri.fr

SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :

Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr



Directeur du CFPPA des Flandres
EPLEFPA des Flandres (4)

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole des Flandres est un établissement multi sites sur Lomme (siège) et Dunkerque. Le site de Lomme se situe en zone urbaine à 20 min en métro du centre de Lille et des gares. Lille se trouve à 1h de Paris – Bruxelles – Londres et à la croisée d'un réseau autoroutier dense et possède un aéroport. Les sites de Lomme et Dunkerque sont distants de 70 km, reliés par autoroute. Le site de Dunkerque se situe en zone péri-urbaine (Rosendaël), L'établissement est constitué d'un LEGTA, d'un LPA, d'un CFPPA et deux exploitations horticoles sur 3 sites (Dunkerque, Lomme et Lomme Lompret) Il dispense des formations dans les domaines de l'aménagement paysager, de la nature et de l'environnement, des productions horticoles, de la vente en animalerie et des terrains de sport, du CAPA à la licence pro. Il héberge deux antennes du CFA du Nord centre de l'EPLEFPA de Douai : une antenne à Dunkerque (50 apprentis) et une à Lomme (140 apprentis) dispensant des formations en aménagement paysager et en productions horticoles

Le CFPPA dispense 90000 heures stagiaires sur deux sites Lomme et Dunkerque (2/3 sur Lomme, 1/3 sur Dunkerque), avec un total de 1196 stagiaires. A Lomme, les formations longues mises en place sont : BP AP, BTS AP, CS taille et soins aux arbres, CS Production agricole biologique option maraîchage, BP REA et CAPA «maréchalerie et soigneur d'équidés. A Dunkerque, les formations de golf, certificat de spécialisation jardinier de golf et terrains engazonnés et de sport (habilitation pour maintenance des terrains de sport et arrosage intégrée) ont été développées. Les Formations courtes concernent essentiellement l'aménagement de l'espace et la production et l'art floral.

Le centre emploie 17,5 formateurs soit 15 ETP et 4 secrétaires soit 2,6 ETP

Les enjeux principaux sont les suivants : mettre en place des formations du type titre homologué en vendeur spécialisé en jardinerie et la licence pro «ABCD», développer les contrats de professionnalisation pour les formations longues, collaborer au développement de l'espace test « couveuse » sur l'exploitation horticole..

ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);

Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;

Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;

Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;

Participer à la sécurité des biens et des personnes;

Participer à la vie de l'établissement

COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de la formation continue. Démarches qualité, culture de l'évaluation Ingénierie de formation et de développement; Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); Outils de la comptabilité et de la gestion Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles Psychologie des adultes en formation	Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation; Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; Animer une équipe et faciliter la communication; Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; Pratiquer le dialogue social

DIVERS

Astreintes administratives

CONTACTS

EPLEFPA des Flandres : Erick JANSSENS, directeur de l'EPL des Flandres

Téléphone : 03.20.17.03.90 – Portable 06.84.58.22.75 Mail : erick.janssens@educagri.fr

SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :

Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr



Directeur du CFA et du CFPPA du Pas de Calais
EPLEFPA du Pas de Calais (4+)

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole du Pas-de-Calais, est constitué d'un LEGTA, d'un CFA, d'un CFPPA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Tilloy les Mofflaines, Radinghem et Saint Omer). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de l'agriculture, de l'aménagement paysager et du service à la personne du CAPA au BTS.

Le CFA du Pas de Calais dispense sur ses trois antennes des formations du CAPA au BTS dans les domaines de l'agriculture et de l'aménagement paysager. Il compte 350 apprentis à la rentrée 2015. Il développe une approche de pédagogie innovante et d'individualisation. Le CFPPA est également réparti sur trois antennes, avec une prépondérance de l'antenne de Tilloy, il dispense 80 000 h stagiaires, le volume d'activité est équilibrée entre les domaines réglementaires, formations courtes et formations longues.

Les deux centres ont une direction commune avec une mutualisation des personnels et des moyens. Ils emploient environ 70 personnes, répartis sur les trois antennes.

Les deux centres ont une situation financière satisfaisante (à l'équilibre pour le CFA et excédentaire pour le CFPPA). Les enjeux principaux sont un développement équilibré des antennes, la professionnalisation des personnels et du fonctionnement, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, et l'adaptation de l'activité du CFPPA dans un contexte d'évolution du paysage de la formation continue.

ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Le titulaire du poste devra, en lien avec les responsables d'antennes, piloter et accompagner la mise en œuvre du projet du CFA (éducatif, insertion, individualisation). Il s'attachera à la professionnalisation de la gestion du centre, dans un objectif de confortement des effectifs autour de 370 apprentis pour le CFA du Pas de Calais. En lien avec la directrice et le secrétaire général de l'EPLEFPA, il mènera une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Il s'attachera à maintenir le dynamisme du CFPPA, en confortant les domaines des compétences des sites. Il garantira la représentation au niveau local en lien avec les responsables d'antenne et la responsable du site de Radinghem.

Réseau de travail : équipe de direction EPLEFPA, DRAAF – SRFD, services du Conseil Régional (Nord Pas de Calais Picardie), réseau CFA/CFPPA Nord Pas de Calais/Picardie, Entreprises extérieures, maîtres d'apprentissage, réseaux des CFA (ARDIR), préférence formations, réseaux des directeurs CFA CFPPA nationaux

COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

SAVOIRS

Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue

Démarches qualité, culture de l'évaluation

Ingénierie de formation et de développement

Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...)

Techniques managériales en mode participatif

Outils de la comptabilité et de la gestion

Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles

Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation

SAVOIR-FAIRE

Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre

Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation

Manager une équipe et gérer les ressources humaines, en lien avec le secrétariat général

Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;

Organiser la vie des stagiaires et des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise, maîtriser les aspects logistique et emploi du temps

Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances

DIVERS

Poste basé sur le site de Tilloy les Mofflaines (Arras) - Logement pour nécessité de service possible

Fonction nécessitant de nombreux déplacements sur les sites et en Région

CONTACTS

EPLEFPA du Pas-de-Calais : Mme Hélène DEBERNARDI, directrice de l'EPLEFPA

Téléphone : 03 21 60 73 12 – Portable 06 43 20 58 26 – Mail helene.debernardi@educagri.fr

SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :

Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur du CFPPA de l'EPLEFPA de Ribécourt

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	L'établissement est situé dans la commune de Ribécourt, à 12 km de Noyon et 20 km de Compiègne. Sur un site de 13 ha, L'EPL est constitué de quatre centres constitutifs : un Lycée, une exploitation horticole, un CFPPA porteur d'une UFA et d'un SACD. 75 agents travaillent sur le site. Les pôles de compétences : Aménagements Paysagers, Horticulture et Conseil Vente Produits de Jardin	
Objectifs du poste	Le directeur du CFPPA a en charge : - La gestion administrative, financière et pédagogique du CFPPA (30 000 heures stagiaires dans les domaines du paysage, de l'horticulture et des parcours d'insertion) - La gestion administrative, financière et pédagogique de l'UFA (132 apprentis du CAPa au BTSA). La gestion des personnels affectés au centre (22 agents).	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Membre de l'équipe de direction et collaborateur direct du directeur de l'EPLEFPA, Le directeur de CFPPA-UFA est un chef de service. A ce titre et par délégation, il est le représentant de l'Etat auprès des partenaires professionnels et institutionnels. Sa mission couvre les champs suivants : l'organisation, la planification et le développement des formations du centre. La réponse aux appels d'offre de formation du Conseil régional. La définition du projet de centre et sa déclinaison en plan d'actions. La promotion du centre auprès des partenaires et financeurs. Favoriser le travail en réseau des CFPPA. Assurer la gestion administrative, budgétaire, financière du centre. Participer à la sécurité des biens et des personnes. Planifier et organiser les formations par l'alternance. Organiser les rencontres avec les maîtres d'apprentissage et les organisations professionnelles. Initier et conduire les actions pédagogiques de l'UFA. Assurer le suivi de la comptabilité analytique en lien avec le CFAD. Participer au plan de formation des agents de L'EPL.....	
Champ relationnel du poste	Conseil Régional (service de la formation continue, service de l'apprentissage) / DRAAF -SRFD ▪ Les chefs de service des Centres constitutifs de l'EPL ▪ Les formateurs ▪ Les Maîtres d'apprentissages ▪ Les structures d'insertion ▪ Les OCPA ▪ Pôle emploi, MEF et missions locales ▪ FAFSEA, VIVEA, etc.	
Conditions particulières d'exercice	Astreintes et logement de fonction sur place	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> - Capacité à animer et manager une équipe - Capacité d'analyse et d'anticipation - Capacité organisationnelle et rédactionnelle - Capacité à conduire des projets et à coordonner des actions - capacité à pratiquer le dialogue social avec les agents - capacités à promouvoir et à valoriser les actions du centre	<u>Connaissances</u> - Des métiers du paysage, de l'horticulture, de la jardinerie et de son environnement professionnel, institutionnel. - du marché de l'emploi, de l'insertion et de la formation professionnelle. Des dispositifs et de la réglementation. - des politiques publiques, des aspects juridiques, administratifs de l'apprentissage et de la formation continue. - des outils la comptabilité et de la gestion. - des techniques managériales et de l'ingénierie de formation. - en sociologie des organisations et psychologie.
Personnes à contacter	DRAAF-CSRFD Etablissement : Grégory Marquet, directeur EPL, gregory.marquet@educagri.fr 03-44-75-77-20	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur de CFPPA /UFA de la Baie de Somme

Abbeville

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	Poste rattaché à l'EPLFPA de la Baie de Somme 21 rue du Lieutenant Caron 80100 Abbeville, Etablissement en centre ville. Les secteurs professionnels concernés : Agriculture, paysage et service. CFPPA : 75443 heures stagiaires UFA : 240 apprentis	
Objectifs du poste	Maintenir, développer les activités du centre et assurer l'équilibre financier.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. - Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative. - Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier du centre. - Participer à la sécurité des biens et des personnes - Animation du centre en lien avec les opportunités du territoire	
Champ relationnel du poste	- Les acteurs responsables de projets sur le territoire - Les financeurs publics et privés - Les structures d'accueil d'information et d'orientation - Les partenaires professionnels	
Conditions particulières d'exercice	Pilotage d'une équipe d'environ 30 collaborateurs payés sur budget d'établissement.	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> -Vous maîtrisez les techniques de la formation pour adultes (ingénierie de formation et pédagogique ainsi que le process d'apprentissage). - Vous développez des partenariats et assurer la promotion du centre -Vous êtes reconnu pour vos compétences managériales : animation et organisation du travail, mobilisation et fédération des équipes autour de projets partagés, qualités d'écoute et facilités de communication. -Sensibilisé aux démarches et outils du numérique, vous pratiquez également les outils bureautiques collaboratifs (forums, plateformes d'échanges et de collaboration) -Vous préparez et présentez dans les instances de concertation et de validation les activités du centre et participer à l'élaboration des budgets et autres délibérations	<u>Connaissances</u> - Vous connaissez les politiques, le fonctionnement de la formation continue et de l'apprentissage - Vous possédez une bonne connaissance de l'environnement territorial, de ses évolutions - Vous connaissez les principes de la comptabilité publique - Vous connaissez les démarches qualité et la culture de l'évaluation - Vous connaissez les techniques managériales
Personnes à contacter	Directeur de l'EPLFPA de la Baie de Somme : M Jérôme STALIN Jerome.stalin@educagri.fr	

EPL : de Charente
Classement EPL : 4+
CFPPA – CDFA 16

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPLEFPA de Charente est constitué de 6 centres : LEGTA d'Angoulême (340 élèves), LPA de Barbezieux (170 élèves), exploitation d'Angoulême, exploitation de Barbezieux, CFPPA et CDFA

Description des centres :

Le CFPPA (110000 heures stagiaires) et le CDFA 16 (130 apprentis), implantés sur les deux sites (l'Oisellerie et Barbezieux), ont une activité forte dans les secteurs de la vigne et du vin, des productions horticoles, des aménagements paysagers, des travaux forestiers, des productions agricoles et de l'agro-équipement. Ils dispensent des formations diplômantes du CAP au BTS, ainsi que des formations qualifiantes.

Activités principales :

Gestion administrative, technique et financière des deux centres
Prospection et réponse aux appels d'offre
Animation des équipes de formateurs
Animation de la vie du centre dans l'EPL et sur son territoire
Représentation auprès des partenaires institutionnels et professionnels

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social.

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

M. Philippe TAILLECOURS, Directeur de l'EPLEFPA de Charente
philippe.taillecours@educagri.fr

Tél : 05 45 67 10 04

M. Jean-Pierre RABEYRIN, Directeur du CFPPA - CDFA 16
jean-pierre.rabeyrin@educagri.fr

Directeur de CFPPA	Saintes
EPL : de Saintonge Classement EPL : 4+ CFPPA de Saintes site Georges Desclaude	

Description du poste:
<u>Description de l'EPL :</u> L'EPLEFPA de Saintonge est constitué de 8 centres : LEGTA de Saintes Desclaude (400 élèves), LPA de Saintes Chadignac (188 élèves), LPA de Jonzac (153 élèves), exploitation de Saintes Desclaude, exploitation de Saintes Chadignac, exploitation de Jonzac, CFPPA et CDFA <u>Description du centre :</u> Le CFPPA, 120000 heures stagiaires, implanté sur plusieurs sites, a une activité forte sur le secteur de l'aménagement paysager. Présent également sur l'installation en agriculture, viticulture, il entretient de nombreux partenariats avec la profession et le territoire. Il a également une très forte activité sur le CIPP, à l'échelle nationale avec des partenariats forts.

Activités principales :
Gestion administrative, technique et financière du centre Prospection et réponse aux appels d'offre Animation des équipes de formateurs Animation de la vie du centre dans l'EPL et sur son territoire Représentation auprès des partenaires institutionnels et professionnels

Savoir-faire :	Connaissances :
· Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre; · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social.	· Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue; · Démarches qualité, culture de l'évaluation; · Ingénierie de formation et de développement; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); · Outils de la comptabilité et de la gestion; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...

Conditions particulières d'exercice :
Astreintes et logement de fonction sur place.

M Adam Thierry, Directeur de l'EPLEFPA de Saintonge à Saintes thierry.adam@educagri.fr Tél : 05 46 93 31 22 Mme Nadine COPEAU, Directrice du CFPPA nadine.copeau@educagri.fr

Directeur de CFPPA

EPL : de Montmorillon
Classement EPL : 4
CFPPA de Montmorillon

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL de Montmorillon est composé d'un LPA (227 élèves), d'une antenne du CFA 86 (115 apprentis), d'un CFPPA (98 000 heures stagiaires), et d'une exploitation agricole

Description du centre :

Le CFPPA dispense des formations dans les secteurs de l'agriculture et de l'élevage, de l'environnement, équin et canin.
Présence du CdR EPLEFPA

Activités principales :

Gestion administrative, technique et financière du centre
Prospection et réponse aux appels d'offre
Animation des équipes de formateurs
Animation de la vie du centre dans l'EPL et sur son territoire
Représentation auprès des partenaires institutionnels et professionnels
Participation aux réseaux (Force 9 réseau des 10 CFPPA, 4/4 réseau des 4 EPL de la Vienne)
Assurer l'équilibre financier et humain du CFPPA

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;
- ...

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Jacques FERRAND, directeur de l'EPL

jacques.ferrand@educagri.fr Tél : 05 49 91 03 97

Directeur de CFPPA

EPL : de Poitiers Venours
Classement EPL : 4
CFPPA de Venours

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL de Venours est composé d'un LEGTA (305 élèves), d'un CDFA (426 apprentis sur 4 sites) d'un CFPPA (60 000 heures stagiaires), d'une exploitation agricole et d'un CRIPT.

Description du centre :

2 secteurs d'activités primordiaux : travaux publics et apiculture/agriculture

2 secteurs moins prégnant : tourisme et coopération internationale

Présence du CdR EPLEFPA

Activités principales :

Gestion administrative, technique et financière du centre

Prospection et réponse aux appels d'offre

Animation des équipes de formateurs

Animation de la vie du centre dans l'EPL et sur son territoire

Représentation auprès des partenaires institutionnels et professionnels

Participation au réseau Force 9 10 CFPPA, Co-pilotage de la FPCA dans le cadre du réseau 4/4 réseau des 4 EPL de la Vienne

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social...

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Denise MENARD-CHAVANOU, directrice de l'EPL

denise.menard@educagri.fr

Tél : 05 49 43 95 33

Directeur de CFPPA

EPL : HYERES
Classement EPL : 4+
CFPPA

Description du poste:

Description de l'EPL : 749 élèves ;
Formations : Travaux paysagers, horticoles, Bac S et Techno
Description du centre : 372 apprentis, 137 000 heures stagiaires
Formations Apiculture, horticulture, naturopathie – BPREA Exploitation agricole
Enjeux : Redressement financier du CFPPA

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- CSFRD : Christian CAZENAVE, christian.cazenave@agriculture.gouv.fr, tél 04 13 59 36 72
- Directeur établissement : Dorlène ORECCHIONI, dorlene.orecchioni@educagri.fr, 04 94 01 35 55

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2016
SECTEUR ENSEIGNEMENT AGRICOLE

EPLEFPA de Montbrison-Précieux (42 – Loire)

POSTE DIRECTEUR DE CENTRE CFPPA

N° du poste :

Catégorie : A

PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	EPLEFPA MONTBRISON-PRECIEUX / SAINT-GENEST-MALIFEAUX EPL de 4^{ème} catégorie- pas de logement de fonction 4 Centres / 2 Sites distants de 50mn / 340 élèves / Centre CFPPA/UFA : 300 apprentis / 35 000 heures stagiaires 2 exploitations agricoles / 140 agents dont 72 enseignants – formateurs.
OBJECTIFS DU POSTE	Membre de l'équipe de direction, participe à la politique mise en place au sein de l'EPL, définit les axes stratégiques du centre en lien avec le projet d'établissement Organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités du centre CFPPA/UFA
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXÉCUTER	-organiser et animer l'activité du centre : élaboration, mise en œuvre, suivi et évaluation du projet du centre, développement des activités, organisation de la scolarité des stagiaires et apprentis, en centre et au sein des entreprises -développer le réseau des partenaires : travailler en réseau (RESORA), dynamiser et assurer la diversification des partenaires pour pérenniser l'activité du centre -gestion des ressources humaines : personnel administratif (3 ETP) + 32 formateurs -gestion administrative et financière: préparer et animer les conseils de centre et les conseils d'administrations en lien avec le Directeur de l'EPL, préparation et suivi du budget du centre.
SAVOIR FAIRE	Être à l'écoute. Travail en équipe. Autonomie et prise d'initiatives, conduite de réunion, animation d'une équipe Discrétion. Rigueur, disponibilité, réactivité
COMPÉTENCES ATTENDUES	Connaissances du fonctionnement administratif et juridique de l'apprentissage, de la formation continue, savoir-faire en ingénierie de formation et en commercialisation de prestation de service. Travail en équipe au sein de l'établissement et avec les partenaires institutionnels de l'EPL.
PERSONNE A CONTACTER	Monsieur David JOUVE , Directeur de l'EPLEFPA MONTBRISON Tél : 04.77.97.72.00 ou 06.30.69.23.23 Mail : david.jouve@educagri.fr



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

FICHE DE POSTE DIRECTEUR (TRICE) DE CFPPA

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

EPLEFPA de Saint-Joseph, comprend 4 Centres constitutifs :

Le Lycée : 203 élèves

Le CFAA, environ 100 000 heures en 2014

Le CFPPA, environ 75 000 heures en 2014

et l'Exploitation agricole

DEFINITION SYNTHETIQUE

Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un Centre, ainsi que le suivi financier par délégation du Directeur de l'Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).

Le CFPPA dispense des formations de niveau V et IV dans le secteur agricole et de 6 formations à temps plein.

Le CFPPA dispose de 2 agents administratifs

Le CFPPA dispose d'un internat.

ACTIVITES PRINCIPALES

- * Construire un réseau d'acteurs, y compris au niveau international, pour promouvoir et développer les activités du Centre
- * Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de Centre.
- * Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du Centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le Centre, organisation et planification administrative.
- * Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du Directeur de l'établissement, le fonctionnement financier d'un Centre.
- * Participer à la sécurité des biens et des personnes.
- * Participer à la vie de l'établissement.
- * Développer les activités du CFPPA dans le cadre de la coopération institutionnelle avec les pays de la zone Océan Indien.
- * Développer la part des marchés privés.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES
* Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du Centre. * Définir les objectifs du projet du Centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation. * Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées. * Organiser la vie des stagiaires et / ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. * Maîtriser les aspects logistiques et emploi du temps. * Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le Centre dans le respect des commandes et des échéances. * Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations. * Animer une équipe et faciliter la communication. * Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarches qualité,...) avec les partenaires internes et externes. * Pratiquer le dialogue social.	* Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue. * Démarche qualité, culture de l'évaluation. * Ingénierie de formation et de développement. * Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossiers d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification...). * Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus...). * Outils de la comptabilité et gestion * Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles. * Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation. * ...

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Astreintes et permanences administratives.

Logement de fonction sur place et permanences de sécurité.

Responsable d'Antenne / Directeur d'atelier technologique

EPL : CHALONS-EN-CHAMPAGNE

Classement EPL : 4

Atelier Technologique : L'Epine.....

Classement de l'exploitation : 1^{ère} catégorie

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL est composé d'un lycée, d'un CFPPA, d'une exploitation agricole et il est également le support du CRIPT. Situé à 15 km de Châlons en Champagne, le lycée accueille 430 élèves de la troisième au BTS. Un panel de filières est représenté allant des productions végétales, de l'agroalimentaire, de l'élevage canin, aux services à la personne en passant par des filières générale (bac S) et technologique (bac STAV). Le lycée dispose d'équipements scolaires confortables adaptés à chaque filière ainsi que d'un internat et d'une annexe BTS. Le CFPPA basé à L'Epine assure des formations dans le domaine du chien (BP éducateur canin, CCAD), de l'agriculture (certiphyto, CS TMA, Adema) et de l'insertion. Le CFPPA dispose aussi d'une UFA qui forme des apprentis dans le domaine des services à la personne et aux territoires.

Description de l'atelier technologique :

Cet atelier est divisé en deux parties distinctes : la conserverie et l'abattoir.

Ces deux pôles sont soumis à l'agrément sanitaire européen.

L'atelier technologique est un outil pédagogique pour les élèves des cycles agroalimentaires (STAV et BTS STA) du lycée de Somme Vesle mais aussi un atelier relais pour les producteurs de la région Champagne Ardenne. (Les locaux sont mis à disposition pour réaliser des transformations).

Le nombre d'utilisateurs est très variable et oscille entre 25 et 35 suivant les années.

Activités principales :

· Organiser le système de production :

la conserverie : les produits transformés sont très variables mais ce sont pour la plupart du temps des produits carnés. La production d'escargots est également fortement sollicitée en revanche la production de fruits et de légumes est très marginale.

L'abattoir : ce bâtiment est conçu pour l'abattage de volaille (poulets, poules, pintades, canards, lapins...)

· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers

· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :

Des travaux d'agrandissement de la conserverie sont prévus afin de faciliter le travail des utilisateurs et d'avoir un outil pédagogique aux normes pour les élèves.

· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants

· Animer des réunions, des manifestations et événements

· Communiquer avec différentes équipes et partenaires

· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits

· Participer aux missions de l'Enseignement agricole

· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'atelier technologique et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;

Connaissances :

- Technologies Alimentaires ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF - SFRDE : Max LOUETTE, Chef de Service : 03.26.66.20.82 – max.louette@educagri.fr

- Directeur établissement : Etienne ROUSSEL, Directeur de l'EPL : 03.26.68.66.00 - etienne.rousseau@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Responsable d'antenne site Louis PASTEUR du LEGTPA

Numéro de poste : La Canourgue		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	Le site L.PASTEUR du LEGTPA de la Lozère est un établissement de moins de 200 élèves spécialisé dans les formations aquacoles (de la seconde pro au BTSA) et les formations gestion de l'eau (BTSA et licence pro). L'établissement se compose de 3 bâtiments et un internat (80 places), une exploitation aquacole. Le LEGTPA comprend un autre site, à St Chely d'Apcher distant de 70 km. L'EPLEFPA de la Lozère comprend 7 centres constitutifs sur 5 sites dans le département.	
Objectifs du poste	Responsable du site Louis PASTEUR du LEGTPA de la Lozère – proviseur de site	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Pilotage et animation pédagogique du site Louis Pasteur Organisation administrative du site Gestion financière du budget de gestion du site Membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA	
Champ relationnel du poste	Directeur de l'EPEFPA, Directeur adjoint en charge de la formation initiale, Directeurs de centre, Secrétaire Général, DRAAF/SRFD, Conseil Régional, MAAF	
Conditions particulières d'exercice	Agent Logé par NAS / Astreintes de sécurité Le proviseur du site de La Canourgue exerce ses activités sous l'encadrement du Directeur adjoint en charge de la formation initiale scolaire et du Directeur d'EPLEFPA. En charge du pilotage pédagogique du site, il assure également la gestion administrative et financière du lycée Pasteur et participe à la mise en œuvre de la formation initiale scolaire au sein de l'EPLEFPA en liaison avec le site de St Chely.	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Capacités managériales Ecoute et négociation, exercice de l'autorité Compétences pédagogiques, administratives, financières et réglementaires	<u>Connaissances</u> M99 Logiciel COCWINELLE Pronote Guépard Traitement de texte Tableur
Personnes à contacter	Olivier LORETTE – Directeur de l'EPLEFPA 04-66-42-61-50 olivier.lorette@educagri.fr	

Directeur de CFA ou de CFPPA

EPL : EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques (64)

Classement EPL : 4+

CFA : CFA des Pyrénées-Atlantiques (64)

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques comprend 8 centres constitutifs (3 lycées, 1 CFA, 1 CFPPA et 3 exploitations agricoles), plus une halle agroalimentaire gérée en SACD, répartis sur cinq sites (Ostabat, Hasparren, Oloron-Ste-Marie, Orthez et Montardon). Quelques données importantes : 1 320 élèves, étudiants et apprentis, 142 000 heures stagiaires, 10 salariés sur les 3 exploitations et un budget EPL de 10 millions d'euros.

Description du centre :

Le CFA départemental de l'EPL des Pyrénées-Atlantiques comprend :

- **380 apprentis + 12 DIMA répartis sur 3 antennes (240 à Hasparren, 70 à Montardon, 80 à Oloron)**
- **70 personnels dont 12 postes gagés**
- **6 formations de niveau V (CAPA, CS), 6 formations de niveau IV (BP, CS), 6 formations de niveau III et une formation de niveau II**
- **Plusieurs secteurs de formation : aménagement, production, services, commerce, laboratoire, agroalimentaire**

Le budget du CFA est important (3,2 millions d'euros), il représente 1/3 du budget de l'EPL (10 millions d'euros).

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- ...

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;

· Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social; · ...	· Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Avoir une expérience professionnelle en tant que formateur ou formatrice en CFA ou en tant que directeur ou directrice de CFA.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : **Madame Anne DETAILLE, directrice de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques**
anne.detaille@educagri.fr -



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service régional formation et développement
Directeur du CFA d'Aurillac – Site d'Aurillac

EPL d'Aurillac (15)
Classement EPL : 4
CFA : AGRICOLE ET FORESTIER DU CANTAL Site d'Aurillac

Description du poste:

Description de l'EPL :

Cinq centres : LEGTPA, CFA, CFPPA, exploitation agricole et ateliers technologiques (laiterie et laboratoire des viandes).

Site commun

Budget: 5,6 millions d'euros

600 apprenants

160 ETP

Description du centre : 1 300000 € de chiffre d'affaires

Effectifs :

Externat plus internat (45 places)

150 apprentis

8 stagiaires formation continue (FC)

12 élèves DIMA

Formations :

Formations agricoles : CAPA, BPA, BP REA

Formations forestières : CAPA, BAC PRO, BTS, CS et BP Responsable de chantiers forestiers (FC)

Formation agroalimentaire : BPA

Formation initiale scolaire : DIMA

Personnels :

Personnel administratif 1 Directeur, 1 conseillère d'éducation,
2 secrétaires (pédagogie, comptabilité, administration (2 ETP))

Personnel d'entretien 1 agent, 0,7 ETP

Equipe pédagogique 18 formateurs (14,56 ETP), 1 agent vie scolaire

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) ;
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre ;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes ;
- Participer à la vie de l'établissement.

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
· Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre ; · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ; · Pratiquer le dialogue social.	· Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue ; · Démarches qualité, culture de l'évaluation ; · Ingénierie de formation et de développement ; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) ; · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...) ; · Outils de la comptabilité et de la gestion ; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation.

<u>Conditions particulières d'exercice :</u>
Astreintes et logement de fonction sur place.
<u>Personnes à contacter pour un entretien :</u>
- DRAAF - SFRD : Mme Véronique PAPERREUX - 04 73 42 27 88 - veronique.papereux@educagri.fr - Directeur établissement : M. Jean-Pierre CHAPUT - 04 71 46 26 60 - jean-pierre.chaput@educagri.fr



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service régional formation et développement
Directeur du CFA Agricole de Haute-Loire

EPL de BRIOUDE-BONNEFONT
 Classement EPL : 4

Description du poste :

Description de l'EPL : 1 lycée avec centre équestre – 1 CFA – 2 CFPPA (agricole et forestier) – 1 exploitation dont une partie en agriculture biologique

Description du centre : 141 apprenants - 80 400 heures apprentis + 5 400 heures en DIMA – 21 agents sur budget, 2 postes gagés. CA = 950 000 €

10 formations : préparation au CAPA , bac pro, BP REA, CS, BTSA , filières agricole et agroéquipement.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) ;
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre ;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes ;
- Participer à la vie de l'établissement.

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre ;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ;
- Organiser la vie des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ;
- Pratiquer le dialogue social.

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage ;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation ;
- Ingénierie de formation et de développement ;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) ;
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...) ;
- Outils de la comptabilité et de la gestion ;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ;
- Psychologie des adolescents en formation.

Conditions particulières d'exercice :

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF -SFRD : Mme Véronique PAPERREUX – 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directrice de l'EPLEFPA : Mme Paule DUPIN – 04 71 74 57 57 – paule.dupin@educagri.fr

Directeur de CFA
EPLEFPA des Terres de l'Yonne Classement EPL : 4 CFAAD de l'Yonne (89) à Champignelles

Description du poste: <u>Description de l'EPL :</u> EPLEFPA constitué de 5 centres et 3 sites : LEGTPA « La Brosse » à Venoy (358 élèves et étudiants), LPA « A.Schweitzer » à Champs sur Yonne (222 élèves), CFA de l'Yonne à Champignelles et antenne à La Brosse (101 apprentis, DIMA, CAPA et Bac Pro), CFPPA de La Brosse (75400 heures-stagiaire) et l'exploitation de La Brosse. L'ensemble de l'EPLEFPA constitue une communauté éducative d'environ 170 agents. <u>Description du centre :</u> <i>Le CFAAD propose des formations en aménagement paysager (CAPA Bpro), métiers du cheval (CAPA SE Bpro CGEH), métiers de l'agriculture (CAPA), DIMAs, BPA et BPREA agri et viti sur le site de Venoy La Brosse.</i> <u>Objectifs du poste :</u> assurer, sous l'autorité du directeur, la gestion du CFAAD de l'Yonne à Champignelles.

Activités principales : · Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...); · Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre; · Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative; · Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre; · Participer à la sécurité des biens et des personnes; · Participer à la vie de l'établissement; · ...
--

Savoir-faire : · Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre; · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social; · ...	Connaissances : · Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue; · Démarches qualité, culture de l'évaluation; · Ingénierie de formation et de développement; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); · Outils de la comptabilité et de la gestion; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...
---	--

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF : Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

- Etablissement : Jean-Marie Baillard, directeur de l'EPLEFPA des Terres de l'Yonne
Tel : 03.86.94.60.00 ou mail : jean-marie.baillard@educagri.fr

Directeur de CFA

EPLEFPA des Terres de l'Yonne

Classement EPL : 4

CFAAD de l'Yonne (89) à Champignelles

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 5 centres et 3 sites : LEGTPA « La Brosse » à Venoy (358 élèves et étudiants), LPA « A.Schweitzer » à Champs sur Yonne (222 élèves), CFA de l'Yonne à Champignelles et antenne à La Brosse (101 apprentis, DIMA, CAPA et Bac Pro), CFPPA de La Brosse (75400 heures-stagiaire) et l'exploitation de La Brosse. L'ensemble de l'EPLEFPA constitue une communauté éducative d'environ 170 agents.

Description du centre :

Le CFAAD propose des formations en aménagement paysager (CAPA Bpro), métiers du cheval (CAPA SE Bpro CGEH), métiers de l'agriculture (CAPA), DIMAs, BPA et BPREA agri et viti sur le site de Venoy La Brosse.

Objectifs du poste : assurer, sous l'autorité du directeur, la gestion du CFAAD de l'Yonne à Champignelles.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- ...

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;
- Pratiquer le dialogue social;
- ...

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF : Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

- Etablissement : Jean-Marie Baillard, directeur de l'EPLEFPA des Terres de l'Yonne
Tel : 03.86.94.60.00 ou mail : jean-marie.baillard@educagri.fr

Directeur de CFA

EPL : VALDOIE.....

Classement EPL : ...3.....

CFA : du Territoire de Belfort

Description du poste:

Description de l'EPL : Etablissement qui dispose d'un lycée, d'un CFAA, d'un CFPPA et d'une exploitation. Le lycée propose des formations générales, technologiques et professionnelles du CAPA au BTSA.

Des formations en paysage (du CAPA au BTSA), en horticulture (CAPA, BPA et seconde pro) et en vente (du bac professionnel Technicien conseil vente au BTSA TC) par la voie scolaire, l'apprentissage et la formation professionnelle continue.

Description du centre : Avec 215 apprentis du CAPA Travaux paysagers aux BTSA Aménagement et technico-commercial, le CFAA développe une offre de formation organisée autour de la conception, de l'aménagement paysager et de la commercialisation des animaux d'élevage et des végétaux d'ornement. Avec 25 agents contractuels sur budget, le centre assure une compétence régionale dans le champ du paysage, élargie dans le cadre de relations avec ses homologues suisse.

Il contribue activement au réseau régional des CFAA/CFPPA de Franche-Comté.

Activités principales :

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes;
- Participer à la vie de l'établissement;
- Un CFAA qui se doit de conforter ses effectifs, améliorer sa situation financière et de retrouver une dynamique, notamment avec les entreprises.

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
- Animer une équipe et faciliter la communication;
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation;
- Ingénierie de formation et de développement;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
- Outils de la comptabilité et de la gestion;
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
- ...

FICHE DE POSTE

Directeur du pôle formation

Au cœur du Domaine National de Rambouillet, site patrimonial classé aux Monuments historiques, l'Établissement Public National CEZ/Bergerie Nationale est constitué par un ensemble de centres qui lui sont rattachés administrativement. L'établissement est tourné vers le développement durable depuis 1994 et s'oriente depuis trois ans vers l'agroécologie. Le pôle formation est constitué d'un CFA et d'un CFPPA.

Le directeur du pôle formation gère une équipe de 31 personnes pour 314 apprentis au CFA et 41000 heures stagiaires au CFPPA du CAPA au Bac pro et BP JEPS en formation hippique, deux BTSA et deux Licences pro dans les domaines de l'agroalimentaire et de l'agriculture et des formations d'assistant(e) vétérinaires.

MISSIONS / ACTIVITES / COMPETENCES

MISSION :

Le Directeur du pôle formation constitué du CFA et du CFPPA, pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités des deux centres ainsi que le suivi financier par délégation du Directeur de l'Établissement Public National : CEZ/Bergerie Nationale.

Il organise la vie des apprenants, maîtrise les aspects logistiques et les emplois du temps, anime l'équipe de formateur et facilite la communication avec les différents services de l'établissement public national.

Il définit les projets des centres, en collaboration avec ses équipes, celles de l'EPN et en lien avec le projet d'établissement de l'EPN.

Il rend compte des missions confiées au Directeur de l'EPN,

ACTIVITES :

Domaine administratif, budgétaire et financier

Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les rapports d'activité, les budgets primitifs, les décisions modificatives et autres délibérations.

Construction et participation à des réseaux, représentation à l'extérieur

Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités des centres (taxe d'apprentissage pour le CFA, segments de marchés privés,...) et renforcer le lien avec les maîtres d'apprentissage/maîtres de stage, les partenaires et financeurs...

Représenter le CFA et le CFPPA auprès des partenaires (professionnels et institutionnels) des utilisateurs des centres (apprentis, parents, maîtres d'apprentissage ou de stages, missions locales...),

Continuer et développer les partenariats. Participer aux coordinations régionales départementales et locales.

Élaboration de projets ; coordination pédagogique

Organiser, coordonner et contrôler le fonctionnement pédagogique et l'ensemble des activités des centres.

Organiser les bilans pédagogiques intermédiaires et terminaux des formations

Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des projets de centres et du projet d'établissement de l'EPN.

Étudier l'opportunité de nouvelles formations professionnelles. Réorienter et adapter les contenus de formation dans le respect des réglementations en vigueur et dans l'orientation agroécologique voulue par le Ministre en charge de l'agriculture.

Participer à la vie de l'établissement public national : au Comité de direction, aux différents conseils et instances consultatives, aux manifestations communes...

Encadrement de personnel

Organiser, coordonner et contrôler l'accueil et la vie dans les centres, organisation et planification administratives.

Animer l'équipe de formateur autour d'un travail de prospective et de stratégie pour l'avenir du pôle formation (CFA+CFPPA).

Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec le Secrétaire Général de l'EPN,

Vie scolaire, Hygiène et sécurité

Organiser la vie scolaire des apprentis en dehors des heures de cours ; inciter les apprenants aux respects des règles de la vie en communauté sur un site où cohabitent plusieurs types d'utilisateurs (chargés de mission du département recherche et développement, Enseignants en formation, groupes d'adultes en stage, grand public visitant le site...

Veiller à la sécurité des biens et des personnes ; organiser les exercices incendie dans les temps impartis par la réglementation et demeurer en veille sur ce sujet.

Sensibiliser les équipes et les apprenants sur l'agroécologie, le développement durable, la sécurité au travail en lien avec l'EPN.

COMPETENCES

- ✓ Bonne connaissance du dispositif de l'enseignement agricole, du dispositif de la formation par alternance et de la formation continue. Bonne connaissance du monde agricole.
- ✓ Grande rigueur et compétences en gestion financière des établissements publics.
- ✓ Capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse,
- ✓ Sens de la relation et de l'animation d'équipe, capacités d'animation et d'organisation indispensables.
- ✓ Pratique pédagogique et connaissance de la psychologie de l'adolescent.
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

· Pratiquer le dialogue social	
--------------------------------	--

Conditions particulières d'exercice :

pas de logement sur place

Préciser si conditions particulières supplémentaires

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- Chef du SRFD :

Hubert MARTIN

Immeuble Orion – 191 Rue de Belfort – 25043 BESANCON CEDEX

Tél : 03.81.47.75.00

hubert.martin@educagri.fr

- Directrice établissement :

Madame Myriam HUET, directrice EPL

95 Rue de Turenne – 90300 VALDOIE

Tél : 03.84.58.49.60

myriam.huet@educagri.fr

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement**

Directeur de CFAA de l'Aude

Numéro de poste :

Catégorie : A

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

Description de l'EPLEFPA :

L'EPLEFPA de Carcassonne comprend :

- * un LEGTA sur Carcassonne 450 élèves et étudiants
- * Un LPA sur Narbonne 220 élèves
- * Une Exploitation agricole en viticulture, grandes cultures et horticulture.
- * Un CFPPA 160000 h stagiaires dans les domaines de formation de l'établissement.
- * Un CFA Départemental qui comprend 212 apprentis

De nombreux partenariats avec la profession viticole, agricole.

L'EPLEFPA de Carcassonne 230 personnels.

L'établissement est engagé dans la dynamique « enseigner à produire autrement » avec 1/3 temps.

Description du CFAA :

1,2 millions d'€ de budget, 36 salariés et vacataires.

Le CFAA est basé sur 3 sites : Carcassonne, Limoux et Narbonne et comprend également une Unité de Formation par Apprentissage basée sur l'EPLEFPA de Castelnaudary avec le BTSA GDEA (Génie des Engins Agricoles)

Les formations diplômantes pour le CFAA sont :

- CAPA Soigneur Equidés
- CAPA Métiers de l'Agriculture Viticulture, Horticole, Productions Végétales, Productions Animales
- CAPA Jardinier Paysagiste
- BPA Travaux de la Vigne et du Vin, Travaux de Conduite et Entretien Engins Agricoles, Travaux Aménagements Paysagers
- Bac Pro Travaux Paysagers, Vigne et Vin
- BPREA en liaison avec le CFPPA
- BTSA Viticulture Œnologie, Technico-Commercial Vins et Spiritueux
- 3 écoles de l'apprentissage

Le CFAA a développé de nombreux partenariats avec la profession et les institutionnels comme les Missions Locales d'Insertion, Pôle Emploi, Conseil Départemental, Conseil Régional et le réseau régional des CFAA.

**Description des
missions à exercer
ou des tâches à
exécuter**

- Piloter et développer le CFA (taxe d'apprentissage, avec les collectivités territoriales)
- Concevoir et animer le travail nécessaire à l'élaboration et la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre (groupes de travail sur l'évolution de la carte des formations, l'évolution pédagogique, la gestion financière, le recrutement)
- Organiser les relations avec les partenaires du centre pour en assurer la promotion
- Développer les activités du centre
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines
- Gérer le fonctionnement administratif et financier du CFAA
- Participer à la sécurité des biens et des personnes
- Participer à la vie de l'établissement

**Champ relationnel
du poste**

- Avec les autres centres de l'EPLEFPA dans le cadre des échanges,
- Avec la DRAAF-SRFD
- Avec le Conseil Régional, les Organismes Collecteurs de la Taxe d'Apprentissage (OCTA) et avec les partenaires institutionnels de l'établissement (CCI, Chambre d'Agriculture, Mission Locale d'Insertion, Pôle Emploi,...)

**Conditions
particulières
d'exercice**

Avoir une expérience professionnelle en tant que formateur ou formatrice ou en tant que directeur ou directrice de CFAA

Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> - Développer des partenariats sur le territoire, valoriser et assurer la promotion du centre - Construire, animer et accompagner les projets - Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validations, les budgets primitifs, les décisions modificatives - Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans - Répondre à des appels d'offres - Etre réactif - Animer et piloter une équipe et faciliter la communication - Développer des partenariats multiples - Travailler en équipe et en réseau - Pratiquer le dialogue social - Maîtriser les aspects logistiques (emplois du temps...) - Faire respecter le règlement intérieur du CFAA aux apprentis - Organiser la vie interne du CFAA	<u>Connaissances</u> • Connaissances des diplômes du Ministère de l'Agriculture • Connaissances des dispositifs de la formation continue et de l'apprentissage, processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, dossier d'habilitation, référentiel professionnel et certification) • Connaissances des dispositifs qualité • Connaissances en matière d'ingénierie, de formation et de développement • Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales notamment le Conseil Régional • Connaissances des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles • Connaissances des outils de comptabilité et de gestion • Connaissances de la psychologie des adolescents
Personnes à contacter	M. BOUTTIER, Directeur de l'EPLFPA CARCASSONNE <u>michel.bouttier@educagri.fr</u> – Tél. : 04-68-11-91-19	

FICHE DE POSTE ANNEE SCOLAIRE 2016-2017

NOM	
PRENOM	
STATUT	Directeur de centre
SERVICE	Direction
TEMPS DE TRAVAIL	100%
INTITULE DU POSTE	Directeur du CDFAA de la Creuse

DESCRIPTIF DES MISSIONS

Le directeur du CDFAA exerce sous l'autorité du directeur de l'EPLEFPA. Il est chargé de la direction du CDFAA 23 situé, à Ahun. L'EPLEFPA d'Ahun est constitué de 4 centres :

- le LEGTA : 500 élèves (4^{ème} au BTSA) +100 universitaires (licence, Master) ;
- le CFPPA : 120 000 heures stagiaires ;
- le CDFAA : 150 apprentis ;
- l'exploitation agricole : 180 ha de SAU, 5 ateliers de productions animales (ovins, bovins allaitants, bovins laitiers, porcins et aquaculture), 50 ha de forêts.

L'établissement est situé sur un seul site ce qui génère de nombreux échanges de services entre tous les centres et particulièrement entre le CDFAA et le CFPPA.

La gestion financière.

- Il prépare les documents budgétaires du CFA avec l'accord du directeur de l'EPLEFPA conformément à l'instruction comptable M 99 et en informe le Conseil de Perfectionnement.
- Il exécute les dépenses de fonctionnement du CFA dans le cadre de la délégation de signature du directeur d'EPLEFPA.
- Il prépare les documents de gestion analytique, annexe 7b, et les transmet au service apprentissage du Conseil Régional.
- Il prépare et participe au dialogue de gestion du CFA avec le Conseil Régional.
- Il met en place une organisation visant à développer le montant de la taxe d'apprentissage.

La gestion du personnel.

- Il gère l'activité des personnels du CDFAA en élaborant les fiches de services.
- Il participe au recrutement du personnel en collaboration avec la direction de l'EPLEFPA.
- Il organise, avec l'aide de la direction du CFPPA, les échanges de services des formateurs.
- Il gère avec la direction adjointe chargée de la formation scolaire les échanges de services des formateurs du CFA et des enseignants du LEGTA.
- Il assure la sécurité des biens et des personnes dont il a la charge.
- Il participe aux entretiens annuels des personnels.

La gestion administrative.

- Il prépare et anime les Conseils de Perfectionnement (même ceux érigés en conseil de discipline) et participe au Conseil d'Administration.
- Il renseigne le portail NET CFA sur l'activité du centre en prévision et en exécution.
- Il prépare les dossiers d'ouverture de formations par apprentissage en lien avec l'équipe de direction notamment dans l'objectif d'une mixité de publics.
- Il poursuit la mutualisation des formations par apprentissage et formation continue.
- Il assure la continuité des formations par apprentissage notamment celles présentant des difficultés de recrutement en adaptant l'organisation.
- Il anime le service administratif du CFA.
- Il prépare la mise en place de la démarche qualité au CFA.
- Il conduit la rédaction du règlement intérieur du CFA et veille à son application.

L'animation pédagogique.

- Il anime une équipe de formateurs en apprentissage en veillant à faire émerger des projets de nouvelles formations ou des innovations pédagogiques.
- Il réalise une veille pédagogique afin de concilier les emplois du temps, les dossiers d'habilitation et la convention quinquennale.
- Il propose au Conseil de Perfectionnement les calendriers de l'alternance.
- Il valide les emplois du temps proposés par les coordonnateurs de formation par apprentissage en accord avec les objectifs de missions de chaque formateur.
- Il rédige et met à jour le projet éducatif du CFA avec l'équipe pédagogique et définit en fonction des axes stratégiques de l'EPLFPA, sur un diagnostic interne et les enjeux nationaux, régionaux, locaux.
- Il met en œuvre le projet éducatif et en rend compte au Conseil de Perfectionnement.
- Il rédige, avec les coordonnateurs, les dossiers de demande d'habilitation des formations.
- Il poursuit le développement des actions de professionnalisation auprès des apprentis (CACES, CAP-TAV, habilitation électrique...).

Le développement du CFA.

- Il veille à assurer un recrutement suffisant dans le cadre de la convention quinquennale.
- Il développe les actions qualité en concertation avec le Conseil Régional.
- En lien avec le CFPPA et les professionnels, il développera l'ingénierie des formations, notamment celles permettant une mutualisation avec le LEGTA et /ou le CFPPA.
- Il participe au recrutement de stagiaires en contrat de professionnalisation notamment pour des formations communes CFA / CFPPA de manière à conforter les effectifs.
- Il charge la personne chargée de développement au CDFAA des différents objectifs de recrutement pour chaque formation en apprentissage en lui octroyant les moyens nécessaires et lui demande un soutien au recrutement de stagiaires du CFPPA sur des formations ou des publics ciblés avec la directrice de ce centre.
- Il coordonne la communication de l'apprentissage en lien avec celle de l'EPLFPA (acteurs territoriaux, presse, organisations professionnelles...).

Le travail en équipe de direction.

- Membre de l'équipe de direction, il participe aux réunions de celle-ci.
- Il intègre l'activité du CFA dans le fonctionnement de l'EPLEFPA.
- Il organise la communication avec les autres centres de l'EPLEFPA.
- Il rend compte de sa gestion au directeur de l'EPLEFPA.
- Il développe des actions sur « le produisons autrement » et l'agroécologie en lien avec l'exploitation de l'établissement

Il s'insère sur son territoire.

- Il analyse l'environnement socio-économique, politique et professionnel du CDFAA et identifie les enjeux du territoire.
- Il porte une attention particulière sur la relation avec les professionnels des trois secteurs d'activité du CDFAA (agricole, services aux personnes et gestion de l'eau), il veille à intégrer chacun dans le conseil de perfectionnement.
- Il contribue à maintenir et à développer les objectifs communs de développement avec les différentes organisations professionnelles.
- Il poursuivra le développement des relations avec les professionnels et les élus.

LES PRIORITES 2016-2017

- Il veillera à développer le recrutement des apprentis et maîtres d'apprentissage.
- Il développera la collecte de la taxe d'apprentissage avec le chargé de développement.
- Il réalisera la gestion commune sur YPAREO du CDFAA pour l'ensemble des modules disponibles (emploi du temps, gestion du personnel, gestion analytique, pédagogie...).
- Il négociera la prochaine convention quinquennale du CDFAA avec le Conseil Régional.
- Il fera certifier le CDFAA par AFAQ.
- Il organisera la mixité des publics en classe de CAPa SAPVER (CDFAA et LEGTA).
- Il mettra en place la gestion analytique du CDFAA sur YPAREO.
- Il mettra fin à la sous traitance des BTSA par le CFPPA en gérant directement ces formations dépendant uniquement du CDFAA aujourd'hui.

Fait à Ahun, le

L'agent,

Le Directeur de l' EPLEFPA,

M. Eric CAZASSUS

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur de CFA

Saint Gaudens

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	EPL constitué d'un LPA avec plus de 200 élèves sur 3 filières (CGEA, SAPAT et conseil vente en produits alimentaires, une exploitation avec vaches laitières en agriculture biologique, ovins viande et transformation lait. Le CFA a son siège sur l'EPL de Saint Gaudens et a aussi trois UFA (Tarbes, Vic en Bigorre et Pamiers). Il y a environ 200 apprentis du CAP au BTS en productions agricoles, horticoles, forestières, aménagements paysagers et machinisme.	
Objectifs du poste	Gérer le CFA en harmonisant les pratiques sur les différents sites, développer les formations par apprentissage. Relancer le recrutement qui est en baisse depuis quelques années en intégrant sur Saint Gaudens de la formation continue. Mettre en place une gestion financière qui donne une image fidèle des résultats par site.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	· Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...); · Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre; · Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative; · Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre; · Participer à la sécurité des biens et des personnes; · Participer à la vie de l'établissement;	
Champ relationnel du poste		
Conditions particulières d'exercice	Intégrer les relations avec les trois EPL qui portent les UFA. Pas de logement de fonction.	
Compétences liées au poste	Savoir-faire et Savoir-être · Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre; · Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'EPL, et les indicateurs d'évaluation; · Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; · Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise; · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; · Animer une équipe et faciliter la communication; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires.	Connaissances Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue; · Démarches qualité, culture de l'évaluation; · Ingénierie de formation et de développement; · Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); · Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); · Outils de la comptabilité et de la gestion; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation; · ...
Personnes à contacter	Directeur EPL de Saint Gaudens : Thierry FORCE	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
 Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
 Service Formation et Développement

Directeur de CFA site Albi Fonlabour et site Lavaur Flamarens

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	Le directeur du CFA agit sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'EPLEFPA dans le cadre d'une lettre de mission	
Objectifs du poste	Assurer le fonctionnement et le développement du centre dans le respect du projet de l'EPLEFPA et des politiques publiques.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le directeur du centre : - Anime le projet pédagogique du centre - Porte les politiques publiques dans son champ d'activité - Gère le fonctionnement administratif du centre - Gère (par délégation du directeur d'EPLEFPA) le fonctionnement financier du centre - Exerce l'autorité sur les personnels du centre - Veille à la sécurité, à la santé des personnes et des biens - Garantit le respect des règles, des consignes, des règlements, des lois au sein du centre - Conduit des actions pour assurer le développement du centre	
Champ relationnel du poste	Il conseille le directeur de l'EPLEFPA comme membre de direction et peut être appelé à le représenter. Il développe un réseau relationnel avec les opérateurs des champs professionnels couverts par le centre. Il s'intègre dans les réseaux des CFA. Il collabore avec les financeurs de la formation initiale apprentissage (Conseil régional).	
Conditions particulières d'exercice	Le directeur du CFA conduira son action dans un souci de mutualisation des personnels et des installations du CFPPA. Le centre travaille à une démarche qualité Nécessité de renforcer la situation financière du centre.	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Sens du relationnel Ingénierie de formation Maîtrise des outils informatiques Management des personnels	<u>Connaissances</u> Milieux professionnels (agriculture / eau / aménagement / horticulture) Gestion budgétaire et financière Construction du budget prévisionnel Opérateurs et financeurs de la formation par apprentissage Contexte réglementaire de la formation par apprentissage
Personnes à contacter	Éric Gaillochon directeur de l'EPLEFPA du Tarn eric.gaillochon@educagri.fr	

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole de Douai, est constitué d'un LEGTA (3 sites), d'un CFA départemental (6 sites), d'un CFPPA (4 sites) et trois exploitations agricoles sur 3 sites (Douai, Le Quesnoy et Sains du Nord). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de la transformation alimentaire, de l'environnement, du service à la personne, de l'aménagement paysager, du commerce et de l'agriculture du CAPA à la licence pro.

Le CFA du Nord est composé de 6 annexes qui couvrent tout le département du Nord (Dunkerque, Lomme, Douai, Raismes, Le Quesnoy et Sains du Nord)

Le site de Douai accueille une UFA IFRIA

Trois de ses annexes (Dunkerque, Lomme et Raismes) sont dans des EPL d'Accueil

Les secteurs d'activités sont nombreux : aménagement paysager (plus de 55% de l'activité), production horticole et maraîchère, commerce alimentaire et de végétaux, élevage, production et transformation du lait, restauration collective, eau et fleuristerie

Les effectifs (450 à la rentrée 2015) sont variables allant de 45 apprentis à 145 selon les sites, avec une fragilité pour les antennes de Dunkerque et de Douai qui peinent à se développer.

La concurrence sur le territoire est fortement marquée par le poids du privé.

Les enjeux sont le maintien de toutes les annexes, l'installation et la reconnaissance dans le nouveau réseau des CFA/ CFPPA de la nouvelle grande région, et la carte des formations à reconsidérer dans le cadre de ce réseau en construction.

Le budget est maîtrisé et rigoureux.

La RH est en cours de perfectionnement, ainsi qu'une démarche qualité.

ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Objectifs prioritaires : Mettre en place un pôle de recrutement, s'orienter vers des UFA, réécrire le projet de centre

Champ relationnel : Le principal partenaire reste le Conseil Régional. L'UNEP est un élément fort de par sa présidence au Conseil de Perfectionnement. Les relations avec EPL des Flandres et de Raismes sont cadrées par une convention.

IFRIA Nord Picardie

Les Responsables Pédagogiques en place dans chaque antenne entretiennent des relations étroites sur leur territoire avec les Maîtres d'Apprentissage, les structures soutien de recrutement telles missions locales ou pôle emploi.

COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
- connaissances des politiques agricoles, territoriales et de développement rural, - connaissances et compétences techniques pour mener les productions et les actions d'expérimentation. - maîtrise de la gestion financière - connaissance du milieu professionnel agricole - connaissance de la réglementation de l'apprentissage - ingénierie et développement	- aptitudes au management et à la prise de responsabilités, à créer un réseau de relation avec les acteurs professionnels, - capacités relationnelles, - capacité à travailler avec la profession agricole, les collectivités territoriales, la recherche et les partenaires professionnels, - sens de l'organisation et esprit d'initiative, - capacités rédactionnelles. - Organiser, planifier et contrôler le travail administratif - Préparer et présenter dans les instances les délibérations, budget et projets - Pratiquer le dialogue social

Divers

Beaucoup de déplacements et de disponibilité

CONTACTS

EPLEFPA de Douai : Landry Villière, Directeur EPL, Proviseur du LEGTA du Nord

tel 0327997555 / mail : landry.villiere@educagri.fr

SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :

Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement**

Directeur de CFA de l'EPLEFPA de l'Oise

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	Description de l'EPL : L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement multi-site (Airion et Beauvais) composé de 4 centres constitutifs (lycée, CFA, CFPPA, Exploitation) et doté d'un budget de fonctionnement de 7 millions d'euros. L'effectif est de 120 personnels, 500 apprenants avec 80 000 heures stagiaires adultes. Description du centre : Le centre constitutif CFA, CFA hors mur, est positionné sur sept pôles de formation qualifiantes : Productions agricoles, Productions Horticoles, Agroéquipement, Aménagements paysagers, Services à la personne, Hippisme et Commerce. L'activité apprentissage est portée par des établissements partenaires appartenant aux différentes familles de l'enseignement agricole. Le centre est donc multi-sites (Airion, Beauvais, Gouvieux, Pierrefonds et Ribécourt). Le CFA départemental compte 400 apprentis, 300 partenaires professionnels et 31 ETP répartis sur l'ensemble des sites.	
Objectifs du poste	Le directeur du CFA a en charge : - La gestion administrative, financière et pédagogique du CFA - La relation avec les UFA.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Pérenniser un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (augmentation des ressources propres; promotion de l'apprentissage à destination des entreprises et des jeunes,...) - Organiser et animer le travail nécessaire au suivi et à l'évaluation du projet de centre; - Coordonner et évaluer l'ensemble de l'activité du centre : accompagnement et conseil des partenaires pédagogiques, construction et suivi des indicateurs de réussite ; - Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles en matière financière, comptable et pédagogique; - Évaluer, maîtriser les coûts de formation et réaliser des bilans financiers: construction et suivi des indicateurs, gestion budgétaire, suivi de tableaux de bords. - Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre; - Participer à la sécurité des biens et des personnes; - Participer à la vie de l'établissement;	
Champ relationnel du poste	Conseil Régional (service de la formation continue, service de l'apprentissage) DRAAF –SRFD Directeur d'établissement Responsables d'UFA Chefs de service des Centres constitutifs de l'EPL	
Conditions particulières d'exercice		
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> - Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels, structures AIO, établissements...) et assurer la promotion du centre; - Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées; - Déterminer des indicateurs, des tableaux de bords - Maîtriser l'analyse des coûts et la nomenclature des CFA - Veiller au respect du cadre réglementaire et conventionnel de l'activité apprentissage dans les établissements partenaires - Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances; - Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations; - Animer une équipe et faciliter la communication; - Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;	<u>Connaissances</u> - Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage ; - Règles de fonctionnement d'un CFA hors mur; - Réglementation relative à la taxe d'apprentissage et suivi de son évolution ; - Démarches qualité, culture de l'évaluation; - Ingénierie de formation et de développement; - Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...); - Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...); - Outils de la comptabilité générale et analytique et de la gestion; - Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles; - Psychologie des adolescents en formation; - ...
Personnes à contacter	- DRAAF/ CSFRD - Directeur établissement de l'EPLEFPA de l'Oise : Philippe Commun Philippe.commun@educagri.fr tél : 03 44 50 84 40	

Directeur d'exploitation viticole

EPLEFPA « Les Sillons de Haute-Alsace » - Exploitation viticole

Classement EPL : 4+

Classement de l'exploitation : 1

EPLEFPA « Les Sillons de Haute-Alsace »

2 sites – près de 300 personnels - 7 centres dont

- 2 LEGTPA Rouffach et Colmar-Wintzenheim (400 élèves chacun)

- Un Cfa (500 apprentis) et un Cfppa (80 000 heures stagiaires)

- 3 exploitations : *horticole : 3500m² de serres, des légumes bio sur 1,5ha environ

*viticole : 14,5 ha dont 3 en grand cru et toute la gamme des vins et cépages alsaciens

*agricole : polyculture/élevage avec un atelier de volailles bio.

Exploitation viticole

14,5 ha en AOC dont 3 en Grand Cru. Production : toute la gamme des vins d'Alsace (70 000 bouteilles par an). 5 salariés Passage en conduite bio partielle en cours. Vente directe principalement. Bonne intégration pédagogique avec les centres de formation. Support de nombreuses expérimentations avec nouveaux projets en cours. Enjeu principal : stratégie commerciale

Activités principales :

- Organiser le système de production viticole et en cave
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : nombreux projets multi partenariaux en cours. Exploitation porteuse d'un projet sur l'entretien du sol en viticulture.
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 5
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Travail d'équipe entre les 3 DEA

Présence de deux IAE avec 1/3 temps

Présence d'un directeur adjoint exploitations et développement.

Internat élèves et apprentis (capacité : 300 apprenants)

• Plus d'informations sur : <http://www.rouffach-wintzenheim.educagri.fr/>

• Plus d'informations : Christine Klein, DEA, , christine.klein@educagri.fr, 03 89 78 73 02

Personnes à contacter pour un entretien :

DRAAF/SRFDE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Directeur de l'EPLEFPA : M. Daniel NUSSBAUMER, daniel.nussbaumer@educagri.fr, 03 89 78 73 10 ou 06 23 62 06 26

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : EPLEFPA DU PERIGORD – avenue Winston Churchill – 24 560 COULOUNIEIX CHAMIERES
Classement EPL : **4 +**
Exploitation : **Château La Brie** Bergerac Monbazillac
Classement de l'Exploitation

Description du poste :

Description de l'EPL : l'EPL du PERIGORD est composé de 7 Centres constitutifs : 2 lycées (Coulounieix-Chamiers – Monbazillac) 1 CFA , 1 CFPPA, 1 atelier technologique et 2 exploitations

Description de l'exploitation

35 hectares de vigne AOC – 1300 -1500 Hl Vin/AOC – AOC Bergerac – Monbazillac – engagée en Bio sur 10 hectares, lutte raisonnée HVE, vente bouteilles et vrac, 60 % Export.
Equipe production : 4 salariés – Commercial : 1

Activités principales :

- organiser et piloter le système de production viticole et de gestion commerciale
- piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : projet conversion Bio, expérimentation avec la Chambre d'Agriculture, projet agro-écologique du Domaine de la Brie
- agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- encadrer une équipe de 5 salariés
- animer des réunions, des manifestations, des évènements
- communiquer avec différentes équipes et partenaires
- assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- participer aux missions de l'Enseignement agricole
- rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance de la directrice de l'établissement
- participer activement à l'équipe de direction du site et de l'EPL
- participer aux réunions professionnelles de la filière et du territoire
- veiller à la conformité des équipements en matière de sécurité

Savoir-faire :

- élaborer des dossiers techniques et financiers
- rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans
- participer à la vie d'équipes et de réseaux
- animer une équipe et faciliter la communication
- développer des partenariats multiples
- travailler en équipe et en réseau

Connaissances :

- viticulture, œnologie ,systèmes de production et commerce des vins
- textes de références sur l'exercice de la mission
- politique agricole, réglementation technique et juridique
- panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation
- dispositif de formation et référentiels de diplômes
- techniques de gestion de projet
- techniques managériales
- outils de la comptabilité et gestion
- filières et organisations professionnelles
- technologie de l'information et de la communication

Conditions particulières d'exercice :

- astreintes et logement de fonction sur place

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : CORINNE REULET 06 12 72 25 53 / corinne.reulet@educagri.fr

Indiquer les personnes à contacter avec leur nom, prénom, fonction, mël et numéro de téléphone

Directeur d'exploitation agricole

EPLEFPA: Landes

Classement EPLEFPA: 4+

Exploitation : « Domaine de Laluque » (site de Dax-Oeyreluy)

Classement de l'exploitation : 2ème catégorie

Description du poste:

Description de l'EPLEFPA : EPLEFPA départemental (8 centres constitutifs dont 2 exploitations agricoles, 3 sites, 215 personnels, 860 élèves et apprentis, secteurs formations : agriculture, agro-équipement, forêt, nature, gestion de l'eau, aménagements paysages, services à la personne et aux territoires...)

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique : bovins allaitants Blondes d'Aquitaine (80 mères) , grandes cultures 70 ha de SAU), vente directe (Chiffre d'affaires : 75 000 €/an)

Activités principales :

- Organiser le système de production : **bovins allaitants, vente directe**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **Ecophyto, « Produisons autrement »...**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 2
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSRFD
- Directeur établissement : Jean-Luc LARRERE, directeur (05 58 98 70 33)

Directeur d'exploitation agricole

EPLEFPA: Landes

Classement EPLEFPA: 4+

Exploitation : « Domaine des Bourdettes » (site de Sabres)

Classement de l'exploitation : 2ème catégorie

Description du poste:

Description de l'EPLEFPA : EPLEFPA départemental (8 centres constitutifs dont 2 exploitations agricoles, 3 sites, 215 personnels, 860 élèves et apprentis, secteurs formations : agriculture, agro-équipement, forêt, nature, gestion de l'eau, aménagements paysages, services à la personne et aux territoires...)

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique : exploitation entièrement convertie à l'agriculture biologique : 70 000 poulets par an, 50 ha de grandes cultures, vente coopérative

Enjeu : mise en œuvre du projet de modernisation de l'exploitation d'un montant d'investissements global de 330 000 € HT

Activités principales :

- Organiser le système de production : **poulets et grandes cultures en agriculture biologique**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **Ecophyto, « Produisons autrement »...**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **2**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSRFD
- Directeur établissement : Jean-Luc LARRERE, directeur (05 58 98 70 33)

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques (64)

Classement EPL : 4+

Exploitation : Oloron Sainte Marie

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques comprend 8 centres constitutifs (3 lycées, 1 CFA, 1 CFPPA et 3 exploitations agricoles), plus une halle agroalimentaire gérée en SACD, répartis sur cinq sites (Ostabat, Hasparren, Oloron-Ste-Marie, Orthez et Montardon). Quelques données importantes : 1 320 élèves, étudiants et apprentis, 142 000 heures stagiaires, 10 salariés sur les 3 exploitations et un budget EPL de 10 millions d'euros.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

450 brebis laitières basco-béarnaises pour la production de fromage AOP Ossau Iraty

Un petit troupeau de porc plein air pour la valorisation du lactosérum

Une dizaine de ruches

troupeau de vaches béarnaises pour la conservation de la race et la valorisation des espaces difficiles

Système transhumant (brebis, vaches et ruches)

Production fourragère en totalité pour la consommation du troupeau : 5,4 ha maïs grain, 2 ha de luzerne et 35 ha de prairies/parcours

160 ha d'estive

4 salariés en CDI, représentant 3,1 ETP

Activités principales :

- Organiser le système de production : **ovin lait avec transformation fromagère, vaches allaitantes**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **3,1 ETP**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;

· Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...
---	--

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Forte astreinte sur le terrain

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : **Madame Anne DETAILLE**, directrice de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques
anne.detaille@educagri.fr -

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques (64)

Classement EPL : 4+

Exploitation : **LPA ORTHEZ**

Classement de l'exploitation : 3

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques comprend 8 centres constitutifs (3 lycées, 1 CFA, 1 CFPPA et 3 exploitations agricoles), plus une halle agroalimentaire gérée en SACD, répartis sur cinq sites (Ostabat, Hasparren, Oloron-St-Marie, Orthez et Montardon). Quelques données importantes : 1 320 élèves, étudiants et apprentis, 142 000 heures stagiaires, 10 salariés sur les 3 exploitations et un budget EPL de 10 millions d'euros.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

L'exploitation compte 24 ha, principalement des cultures fourragères (prairies et maïs ensilage) utilisées pour l'alimentation du troupeau allaitant. On compte aussi 2 ha de maïs grain, et une parcelle pédagogique de 0,5 ha (cultures d'hiver)

Atelier bovin allaitant en race Blonde d'Aquitaine (20 mères et suite). Vente de brouillards et vaches de réforme grasses.

Atelier de canards prêts à gaver (5 bandes de 4000 canards).

Pédagogie : Mini-stage d'une semaine pour les élèves de 2nde et 1^{ère} CGEA.

600 heures de TP, TD et chantiers sur l'exploitation en 2013-2014, en augmentation chaque année grâce à une équipe enseignante motivée et impliquée.

Participation au TNLA, comice agricole local (avec participation des élèves volontaires).

Travail avec de nombreux partenaires professionnels : Cuma, ETA, associations, Chambre d'Agriculture...

L'exploitation fait partie du réseau régional d'expérimentation Bovins Viande de l'Institut de l'Élevage.

Budget annuel de 280 000 €.

Main d'oeuvre composée d'une salariée polyvalente, en poste depuis 8 ans. Une personne supplémentaire réalise une permanence de week-end une fois par mois.

Activités principales :

- Organiser le système de production : **élevages et cultures.**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **1,1 ETP**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
· Construire, animer et accompagner des projets ; · Élaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : **Madame Anne DETAILLE**, directrice de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques
anne.detaille@educagri.fr -

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques (64)

Classement EPL : 4+

Exploitation : Pau Montardon

Classement de l'exploitation : 1

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques comprend 8 centres constitutifs (3 lycées, 1 CFA, 1 CFPPA et 3 exploitations agricoles), plus une halle agroalimentaire gérée en SACD, répartis sur cinq sites (Ostabat, Hasparren, Oloron-Ste-Marie, Orthez et Montardon). Quelques données importantes : 1 320 élèves, étudiants et apprentis, 142 000 heures stagiaires, 10 salariés sur les 3 exploitations et un budget EPL de 10 millions d'euros.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Exploitation de type ployculture élevage, certifiée AREA, HVE2, route du lait niveau 2, en zone vulnérable. Les ateliers de production sont représentatifs des grandes productions départementales et supports d'expérimentations et de démonstrations.

- Un pôle laitier rénové en 2009 avec 500 000 L de lait produits par an dont 30 000 L en vente directe en partie transformés sur l'atelier agro alimentaire de l'EPL.

- Un pôle viande avec un atelier de vaches allaitantes Blonde d'Aquitaine et un atelier d'engraissement de 60 places. Ce pôle est en évolution (restructuration des ateliers et reconstruction des bâtiments).

- Un pôle grandes cultures, destinées majoritairement à l'alimentation des troupeaux. SAU de 90 ha, variables en fonction des essais engagés et des partenariats

- Un projet d'atelier de 1,4 ha de maraîchage biologique en cours de réalisation

3 salariés temps plein pour suivre ces ateliers, les expérimentations et la pédagogie, très développée sur l'exploitation grâce à une forte implication des enseignants et formateurs (stages, travaux pratiques, visites, formations pour adultes, projets techniques et culturels...)

L'enjeu est de maintenir la dynamique de pédagogie et d'expérimentations tout en faisant évoluer les ateliers de production et en mettant en place de nouveaux projets structurants autour de la rénovation du site.

Activités principales :

- Organiser le système de production : bovins lait, bovins viande, grandes cultures, prairies et maraîchage bio
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : tous les ateliers de l'exploitation sont supports d'expérimentations (avec les coopératives locales, la Chambre d'Agriculture, les firmes aliments, des sociétés de matériels d'élevage...) De plus l'exploitation est le siège des expérimentations de l'ARPEB (regroupant l'institut de l'élevage et l'inter profession). Un an sur deux grande manifestation sur site sur les innovations techniques (Les Rencontres Maïs : 800 à 1000 participants, en partenariat avec ARVALIS Institut du Végétal, la FDCUMA, les chambres d'agriculture, les coopératives...), plus des journées techniques réparties sur l'année (souvent co animées avec des projets étudiants)
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés: 3 ETP salariés + 1 secrétaire
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
· Construire, animer et accompagner des projets ; · Élaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreinte et logement de fonction sur place

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : **Madame Anne DETAILLE, Directrice de l'EPLFPA des Pyrénées-Atlantiques**
anne.detaille@educagri.fr



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service régional formation et développement
Directeur de l'exploitation agricole de SAINT-FLOUR

EPL : SAINT-FLOUR

Classement EPL : 3

Exploitation : Polyculture Elevage

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL monosite de Saint-Flour, très ancré sur son territoire, est composé de 4 centres : Exploitation agricole, Atelier Technologique, CFPPA, Lycée et d'une UFA. L'EPL est reconnu pour ses formations en agriculture-élevage, agroalimentaire et environnement.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

L'exploitation agricole, unité de production à vocation pédagogique assure pleinement ses missions principales (produire, former) et est particulièrement investie sur les missions d'innovation, d'expérimentation, de développement et d'animation du territoire.

Positionnée comme un modèle au sein du territoire, l'Exploitation Agricole est au cœur du projet de territoire porté par l'EPL et la communauté de communes de Saint-Flour-Margeride.

Composée d'un directeur et de 2,5 UTH, son activité de production est axée principalement sur la production de vaches laitières de race Montbéliarde, production de vache allaitante de race Aubrac, production ovine de race Blanche du Massif Central et sur 135 ha (prairies, céréales, culture de la lentille...).

Activités principales :

- Organiser le système de production : Bovin lait, Bovin viande, ovin, culture
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : nombreux projets et partenariats au niveau local, régional et national : CASDAR, chef de projet de partenariat, PSDR....
- L'exploitation participe en outre activement aux concours locaux et nationaux : comices, sommet de l'élevage, SIA... et participe à l'organisation ponctuelle ou régulière du CJAJ, ovinpiades, concours meneur, prairie fleurie...
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 2,5
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
· Construire, animer et accompagner des projets ; · Élaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Comme les autres membres de l'équipe de direction, des permanences et astreintes (en moyenne 1 week-end sur 5 et 2 jours par période de vacances) sont à assurer en contre partie de la mise à disposition d'un logement de fonction (pavillons à côté du lycée) et la prise en compte financière de charges afférentes.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF – SFRD : Mme Véronique PAPEREUX : 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directeur établissement : M. JF Besson : 04 71 60 08 45 - jean-francois.besson@educagri.fr
- Directeur d'Exploitation agricole : Jérémy Pastourel : 04 71 60 08 45 - jeremy.pastourel@educagri.fr



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt

Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt

Service Régional Formation et Développement

Directeur de l'exploitation agricole de Brioude-Bonnefont

EPL de BRIOUDE-BONNEFONT – site de Fontannes

Classement EPL : 4

Exploitation : BONNEFONT - Classement de l'exploitation : 2

Description du poste :

Description de l'EPL : 1 lycée avec centre équestre – 1 CFA – 2 CFPPA (agricole et forestier) – 1 exploitation dont une partie en agriculture biologique

Description de l'exploitation : 530 000 litres de lait plaine, grandes cultures, production ovine en AB avec atelier poulets bio - 3 salariés

Activités principales :

- Organiser le système de production diversifié
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de 3 salariés
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication.

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF - SFRD : Mme Véronique PAPERREUX – 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directeur établissement : Paule DUPIN – Directrice de l'EPLEFPA – 04.71.74.57.57 – paule.dupin@educagri.fr



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Régional Formation et Développement
Directeur d'exploitation agricole des Combrailles

Saint Gervais d'Auvergne

EPLEPFA des Combrailles

Classement EPL : 3

Exploitation : élevage canin

Classement de l'exploitation : 2ème catégorie.

Description du poste:

Description de l'EPL : établissement spécialisé dans les formations aux différents métiers canins/félins et animalerie (animaux de compagnie) en scolaire, apprentissage et formation adulte.

Trois centres constitutifs : LPA, CRFA et Exploitation

Description de l'exploitation : production principale : élevage canins (80 chiots par ans) ateliers complémentaire mouton et apiculture sur 45 HA. l'élevage canin est très utilisé pour la pédagogie en scolaire, apprentis et FPC.

Activités principales :

- Organiser le système de production : **élevage canin, ovins, apiculture**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers : surtout élevage canin
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **partenariat avec Neslé purina,**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **trois salariés pour 2 ETP**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;

- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau.

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place. oui

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF- SFRD : Véronique PAPERREUX veronique.papereux@educagri.fr tél. 04 73 42 27 88
- Directeur établissement : Luc CHAMPIN - luc.champin@educagri.fr tél. 04 73 85 72 84

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : LE ROBILLARD (14)

Classement EPL : 4

Exploitation agricole

Classement de l'exploitation : 3

Description du poste:

Description de l'EPL :

un lycée (380 élèves et étudiants), un CFA (100 apprentis), un CFPPA (40 000 heures stagiaires) , une exploitation agricole (avec centre équestre) pour 4 domaines de compétence : la production agricole (élevage laitier, grandes cultures, production cidricole), l'agroéquipement, l'environnement (gestion d l'eau) et les formations générales (bac S).

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Le centre exploitation possède une Sau de 155 ha, une référence laitière de 326 OO litres en zone AOC, un troupeau laitier exclusivement normand, nourri à l'herbe, des vergers hautes tiges (5ha) et basses tiges (3 ha) en zone AOC, un service d'expérimentation fourragères, un secteur cultures de vente et un centre équestre. .Il compte 7 salariés et un directeur pris en charge par le Ministère et un budget annuel d'environ 900 000 euros.

L'orientation principale de l'exploitation concerne les produits de qualité (lait produit en AOC , cidre en AOC , bœufs à l'herbe) et la préservation de l'environnement. Elle s'inscrit dans la démarche « enseigner à produire autrement » au travers notamment de la recherche d'autonomie fourragère sur l'exploitation.

Le service expérimentation est tourné vers l'expérimentation fourragère en lien avec des société semencières ou des programmes régionaux de valorisation des espèces prairiales notamment.

Elle constitue également un support pédagogique au service de la formation au travers des travaux pratiques ; de stages, de projets pédagogiques, de la pratique de l'équitation (section sportive et option hippologie équitation).

Activités principales :

- Organiser le système de production : cultures, élevage laitier, arboriculture et production cidricole, centre équestre.
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : suivi de l'expérimentation « autonomie fourragère de l'atelier lait » en lien avec l'ingénieur chef de projet ; suivi des actions relatives aux RMT et projets CASDAR sur la thématique de l'autonomie et du bien être animal.
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 7 salariés
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;

- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF Basse Normandie / Jean CEZARD jean.cezard@agriculture.gouv.fr
- CSFRD Basse Normandie : Yvette BONJEAN yvette.bonjean@educagri.fr
- Directeur établissement / Claudine LE GUEN claudine.leguen@educagri.fr 02-31-42-61-10

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : de la Baie du Mont saint Michel

Classement EPL : 4

Exploitation de l'EPL de la Baie du Mont-Saint-Michel

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste:

Description de l'EPL :

Installé au cœur du Sud Manche, l'EPL de Saint Hilaire du Harcouët est un établissement d'environ 300 apprenants, suivant les différentes voies de formation initiale, apprentissage et continue dans les domaines bovins, équins, maréchalerie ainsi qu'une filière générale et technologique.

Cet établissement, constitué de cinq centres (lycée, CFA, CFPPA, exploitation agricole et centre équestre) emploie environ 100 personnes.

Grâce à ses deux filières de formation, bovine et équine, l'établissement est intégré dans son territoire.

Description de l'exploitation

3 ateliers de production :

- élevage vaches laitières : 250 000 litres de lait en production avec 35 vaches laitières (2/3 normande : 1/3 Prim Holstein)
- élevage vaches allaitantes : 10 mères charolaises et limousines . Cet atelier alimente la vente de directe de viande en caissettes de l'exploitation
- verger cidricole 5 ha basse tige labelisé Agriculture Biologique

SAU de l'exploitation : 60 ha

13 ha maïs fourrage
6 ha méteil protéagineux
3 ha de céréales
23 ha de prairie temporaires
10 ha de prairies naturelles
5 ha de verger

Équipe de 2 salariés temps plein

Programme expérimentation : Dans le cadre de la mise en œuvre du programme régional « enseigner à produire autrement » et notamment de son axe 3 « nouvelles approches agro-écologique du sol », l'exploitation met à disposition d'AgroCampus Ouest une parcelle pour y conduire une expérimentation sur la texture et la vie du sol.

Enjeux particulier :

Projet de modernisation de l'exploitation prévue pour le début de l'année 2017.

Construction d'une stabulation neuve de 60 places pour les vaches laitières avec outil de traite robotisé. Cette modernisation s'accompagnera de l'arrêt de l'atelier viande et de l'augmentation de la production laitière (400 000 l)

Objectif : Avoir un système de production alliant traite robotisée et valorisation maximum du pâturage pour viser la triple performance (économique, sociale et environnementale)

Activités principales :

- Organiser le système de production : **Bovin lait, verger cidricole AB**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **expérimentation sur de nouvelles approches agro écologique du sol en partenariat avec Agro Campus Ouest, participation projet partenariat « Exploration, évaluation et diffusion de voies de simplification des systèmes d'élevage bovins », ...**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **2 temps plein**
- Animer des réunions, des manifestations et évènements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires

- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
· Construire, animer et accompagner des projets ; · Élaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Préciser si conditions particulières supplémentaires

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
 - CSFRD
 - Directeur établissement : Nadia Conty, directrice de l'EPLFPA. nadia.conty@educagri.fr
- Téléphone : 02 33 91 02 27 (ligne directe) ou 06 17 16 07 49

Directeur d'exploitation horticole

EPL : EPLEFPA Coutances

Classement EPL : 4ème catégorie

Exploitation Horticole : Exploitation horticole de Coutances

Classement de l'EH : 1ère catégorie

Description du poste:

Description de l'EPL : Situé en centre Manche, l'EPLEFPA de Coutances assure la formation initiale scolaire (LEGTA), par apprentissage (CFA) et continue (CFPPA) de 800 apprenants dans les domaines agricoles, horticoles, du paysage et de la conchyliculture. Il comporte deux exploitations support pédagogique, de développement et d'animation du territoire : - Exploitation Horticole (EH) (productions florales, ornementales sur 4500m² de serres et tunnels et maraîchère sur 7000 m² de surface) et jardin botanique de 2,5ha. – Exploitation Agricole (EA) : élevage laitier bio sur 72 ha de SAU, 55 VL, 350 000 l de quota et production de pommes à jus sur 5 ha.

Le projet d'établissement est orienté sur l'éducation et la responsabilisation en faveur du développement durable du territoire. L'EPL présente une forte orientation vers les pratiques durables : conversion bio de l'EA, Protection Biologique Intégrée sur l'EH, Gestion différenciée des espaces

Description de l'exploitation horticole : 2.25 ETP soit 3 Salariés

2800m² de serres verre chauffées pour production de fleurs coupées, potées fleuries et fraisier hors sol

1700m² de tunnel plastique pour annuelles, bisannuelles et chrysanthème

6400m² de production plein champs

25000m² de jardin botanique : 8 à 10 000 visiteurs par an

Vente principalement au détail à partir d'un espace vente.

Maîtrise de l'énergie par une adaptation des productions non chauffées l'hiver

Activités principales :

- Organiser le système de production : Production florale et légumière
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : Développer des actions d'expérimentation avec les organismes techniques – Assurer l'animation nécessaire autour du festival des jardins et des dahlias.
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **3 salariés**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;

technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Pas de logement de fonction sur place

Pas de permanence de sécurité

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF : Jean CEZARD (jean.cezard@agriculture.gouv.fr)

- CSFRD : Yvette BONJEAN (yvette.bonjean@educagri.fr)

- Directeur établissement : M. Benoit BULOT (benoit.bulot@educagri.fr)-Tel : 0233194110

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : ALENCON - SEES

Classement EPL : 4

Exploitation : Sées 61500

Classement de l'exploitation : 2ème catégorie

Description du poste:

Description de l'EPL : Un lycée (398 élèves et étudiants), un LPA (120 élèves) un CFA (180 apprentis), un CFPPA (70 000 heures stagiaires) , une exploitation agricole, un centre équestre, pour 4 domaines de compétence : la production agricole (élevage laitier, cultures, production cidricole), les services, l'environnement et le cheval.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

L'exploitation possède une SAU de 98 ha, un quota laitier de 300 000 litres , un troupeau laitier exclusivement normand doté d'un bon niveau génétique , des vergers hautes tiges (7 ha) en agriculture biologique. Il compte 3 salariés et un directeur pris en charge par le Ministère et un budget annuel d'environ 350 000 euros.

L'orientation principale de l'exploitation concerne la production laitière, la production de cidre et de jus de pommes issus de l'agriculture biologique, la production de céréales, le conservatoire de volailles, présence de ruches. Elle s'inscrit dans la démarche « enseigner à produire autrement » .

Travail en partenariat avec la Chambre d'Agriculture 61 sur l'autonomie alimentaire et les rotations longues.

Elle constitue également un support pédagogique au service de la formation au travers des travaux pratiques ; de stages, de projets pédagogiques. Présence quotidienne de 2 ou 3 élèves encadrés par les salariés de l'exploitation et le DEA.

Activités principales :

- Organiser le système de production
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : expérimentation rotations longues. Forte implication des apprenants sur l'exploitation.
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 3
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :
- SFRD :
- Directeur établissement : Guy FOUCHER guy.foucher@educagri.fr 02.33.81.74.00

Directeur d'exploitation agricole

EPL de Quetigny/Plombières lès Dijon (21)

Classement EPL : 4+

Exploitation : exploitation agricole de Quetigny, sis à Tart le Bas (21)

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 6 centres : LEGTA de Quetigny (307 élèves et étudiants), LEGTA de Plombières les Dijon (149 élèves et étudiants), CFA de Quetigny/Plombières (297 apprentis hors IFRIA), CFPPA de Quetigny/Plombières (158500 heures-stagiaires), exploitation agricole de Quetigny sise à Tart le Bas (grandes cultures et bovins viande), atelier technologique agroalimentaire de Plombières lès Dijon.

Description de l'exploitation :

Exploitation en polyculture-élevage (bovins viande).

L'exploitation met en valeur 173 ha dont 62 ha STH avec un large panel de productions céréalières, oléagineuses et protéagineuses. Situées dans la zone de la plaine de la Saône, partiellement irrigables, les terres présentent un bon potentiel de production.

Le système de production est innovant avec notamment des rotations longues et un niveau de traitement très inférieur à celui traditionnellement pratiqué localement. Une petite partie de l'exploitation est menée en agriculture biologique.

Le troupeau de vaches charolaises, orienté « vente de génétique », est composé de 59 VA et sa suite pour 102 UGB.

L'exploitation vend une quinzaine de reproducteurs mâles par an. Une activité accessoire de vente de viande en direct a été développée.

Activités principales :

- Organiser le système de production : voir ci-dessus
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : L'exploitation participe à plusieurs actions de développement :
 - BiodivEA
 - Action 16 – Ecophyto 2018
 - Travaux du RMT système de culture innovant
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 2 ETP salariés + 1 apprenti
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Le logement est situé à Tart le Bat – sur le siège de l'exploitation – village situé à 30 km de Dijon et du siège de l'EPL (Quetigny)

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :

Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46

- Directeur établissement :

Pierre Mathis, directeur de l'EPLEFPA de Quetigny/Plombières lès Dijon, pierre.mathis@educagri.fr, tél. : 03 80 71 80 09

Directeur d'exploitation agricole

EPLEFPA de La Barotte-Haute Côte d'Or (21) – Route de Langres – 21400 Châtillon-sur-Seine

Classement EPL : 3

Exploitation : exploitation agricole de La Barotte, sise à Châtillon sur Seine (21)

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 3 centres : LEGTA de La Barotte-Haute Côte d'Or (203 élèves et étudiants+24 CAP EN), CFPPA de La Barotte-Haute Côte d'Or (150 700 heures-stagiaires), exploitation agricole de La Barotte-Haute Côte d'Or (bovins lait, grandes cultures, atelier équin)

Description de l'exploitation :

l'exploitation conduit 3 ateliers différents :

un atelier productions végétales : l'exploitation a une surface totale de 120 ha répartis en 55 ha de grandes cultures (maïs, blé, orge) et 65 ha de prairies naturelles.

Un atelier production laitière : Avec un quota de 440 000 L pour 65 vaches laitières de race Brune, la production laitière constitue le principal atelier de l'exploitation. L'exploitation travaille avec de nombreux partenaires de la filière notamment : le syndicat de contrôle laitier, le centre d'insémination, les organismes de sélection des races, la chambre d'agriculture de Côte d'Or, etc... La production est écoulée auprès du groupe SODIAAL. Le troupeau est conduit en stabulation libre dans un nouveau bâtiment inauguré en 2013

Un atelier équin comprenant un élevage de chevaux à finalité pédagogique (17 selles français)

Activités principales :

- Organiser le système de production : **production laitière, production végétales, production équine**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **passage en AOP Epoisses, avec de nouvelles pratiques culturelles pour rentrer dans le cahier des charges,,**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 2
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Un logement de type F4 est proposé au DEA. Les permanences sont organisées entre 4 personnes sur la semaine, les week-end et les petites vacances.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :

Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46

- Etablissement :

Jean-Philippe Lachaize, directeur de l'EPLEFPA de La Barotte-Haute Côte d'Or, jean-philippe.lachaize@educagri.fr, tél. : 03 80 91 53 01

Directeur d'Exploitation Agricole

EPLEFPA de Nevers-Cosne-Plagny (58)

Classement EPL : 4+

Exploitation Viticole de Cosne sur Loire (58)

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste :

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 7 centres : LEGTA de Nevers-Cosne répartis sur les sites de Nevers-Challuy (244 élèves et étudiants) et de Cosne-Cours sur Loire (106 élèves), LPA de Plagny-Sermoise (110 élèves), CFA de la Nièvre (167 apprentis répartis sur 4 sites), CFPPA de Nevers (21600 heures-stagiaires), exploitation agricole de Nevers-Challuy (bovins viande), exploitation horticole de Plagny-Sermoise, exploitation viticole de Cosne-Cours sur Loire.

Description de l'exploitation :

L'exploitation s'appuie sur un domaine de 7.25 hectares de vignes ainsi répartis :

- 0.25 hectare en AOC Sancerre,
- 5.5 hectares en AOC Coteaux du Giennois,
- 1.5 hectares en vins de pays.

Par ailleurs, attaché à cette exploitation, nous disposons d'un atelier d'élaboration de vins mousseux méthode traditionnelle. Cet atelier réalise en plus de la production du lycée, des prestations de services à destination des viticulteurs de la région.

Ainsi nous élaborons 350 hectolitres de vins tranquilles et 50 000 bouteilles de vins mousseux par an. Notre encépagement fait de Sauvignon, de Pinot noir et de Gamay nous permet de produire des vins blancs, rouges et rosés.

Activités principales :

- Organiser le système de production : **Production viticole et commercialisation des vins,**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : Poursuivre la démarche de certification « Terra Vitis »
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **3 salariés (1 au vignoble, 1 au chai, 1 secrétariat commercialisation.**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec les différentes équipes et les partenaires de l'exploitation
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur du site.

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Viticulture et vinification ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :

Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46

- Directeur établissement :

GUIBERTEAU Jean-Marc, directeur de l'EPLEFPA de Nevers-Cosne-Plagny,
jean-marc.guiberteau@educagri.fr, tél. : 03 86 21 66 01

Directeur d'Exploitation Agricole

EPL de Nevers-Cosne-Plagny (58)

Classement EPL : 4+

Exploitation agricole de Nevers-Challuy (58)

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 7 centres : LEGTA de Nevers-Cosne répartis sur les sites de Nevers-Challuy (244 élèves et étudiants) et de Cosne-Cours sur Loire (106 élèves), LPA de Plagny-Seremoise (110 élèves), CFA de la Nièvre (167 apprentis répartis sur 4 sites), CFPPA de Nevers (21600 heures-stagiaires), exploitation agricole de Nevers-Challuy (bovins viande), exploitation horticole de Plagny-Seremoise, exploitation viticole de Cosne-Cours sur Loire.

Description de l'exploitation :

- Troupeau de 75 vaches allaitantes charolaises de haute valeur génétique, vente de brouillards et de reproducteurs
 - 60 brebis berrichonnes du Cher
 - 40 ha de céréales
- 2 salariés temps plein.

Système fourrager proche de l'autonomie.

L'exploitation est partenaire de 2 projets CASDAR, l'un concernant la valorisation des bois de haies en litière, l'autre l'innovation en systèmes céréaliers.

La mission développement-innovation est à conforter.

Activités principales :

- Organiser le système de production : bovins allaitants charolais, ovins, céréales.
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : participation à 2 projets CASDAR « mobilisation collective pour l'agroécologie »
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 2 temps plein
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau.

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie, génétique des systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;

	• Filières et organisations professionnelles ; • Technologie de l'information et de la communication
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction de qualité sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :

Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD,

franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46

- Directeur établissement :

GUIBERTEAU Jean-Marc, directeur de l'EPLEFPA de Nevers-Cosne-Plagny, jean-marc.guiberteau@educagri.fr, tél. : 03 86 21 66 01

Directeur d'exploitation piscicole « Les Piscicultures du Morvan »

EPLEFPA du MORVAN à Château-Chinon (58)

Classement EPL : 3

Exploitation piscicole (2 sites : Vermenoux et Corancy)

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 3 centres : LEGTA (280 élèves et étudiants) , CFPPA (141300 heures-stagiaires), exploitation piscicole.

Les domaines de compétences de l'EPLEFPA sont les suivantes :

- Productions animales : bovins, ovins, équins
- Services aux personnes et aux territoires.
- Aquaculture

Dans le domaine de l'Aquaculture, l'équipe enseignante dispose de compétences en techniques de production aquacole, mais aussi en halieutique , et en connaissances des milieux naturels aquatiques (eau douce ou de mer).

Dans le domaine des Services, l'établissement a développé depuis de nombreuses années diverses formations en animation : BAPAAT, BP JEPS Loisirs tout public présentant comme unité capitalisable d'adaptation , l'UC « Animation et valorisation du patrimoine local » , patrimoine naturel notamment dans le Morvan. Il est le seul établissement agricole dans ce cas en Bourgogne.

Description de l'exploitation « Les piscicultures du Morvan » :

Les Piscicultures du Morvan ont été créées au début du 20ème siècle par un comité de gestion qui regroupe 3 Fédérations de pêche de la Région. Le site de Vermenoux est ainsi considéré comme l'un des plus vieux sites de production salmonicole de France. En 1996, le Lycée Agricole du Morvan a acquis ce site au moment de l'ouverture de la formation aquacole. Ainsi le Lycée du Morvan devient l'un des 11 lycées français présentant une filière aquacole, et l'un des deux à disposer d'une exploitation salmonicole. Nous élevons 30 tonnes de poissons destinés à l'empoissonnement, la restauration ou la consommation sous différents produits transformés à des professionnels et particuliers, sous la marque Parc région du Morvan.

Activités principales :

- Organiser le système de production : il s'agit ici de piloter l'ensemble du cycle de production de salmonidés à destination des sociétés de pêches et des professionnels de la restauration et des particuliers. La production se réalise sur deux sites et il convient de maîtriser parfaitement les conditions de reproduction et d'élevage des salmonidés (Sexage des géniteurs, tests de maturation,..)
- Intégrer l'activité et le fonctionnement de l'exploitation aquacole dans le cadre global des orientations des politiques publiques en matière de développement durable, de qualité des produits, de l'environnement de l'EPLEFPA et en lien avec le territoire.
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers dans une exploitation en restructuration.
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : en particulier impulser une dynamique autour de la valorisation des eaux aval des piscicultures (tier temps). Faciliter et expertiser la mise en oeuvre d'une expérimentation autour de la Loutre (centre de référence nationale à terme).
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation aquacole et encadrer des apprenants, des groupes.
- Encadrer une équipe de 4 salariés (planning, permanences, gestion des étayages)
- Animer des réunions, des manifestations et événements : Élaborer le nouveau projet d'exploitation ,articulé avec le nouveau projet d'EPL.
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation d'une quinzaine de produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement.

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
Etre capable de : - participer à la définition de la stratégie de l'EPLEFPA au sein duquel il exerce ; - piloter un EA sous tous ses aspects ; - faciliter et optimiser l'utilisation pédagogique de l'EA et d'encadrer des apprenants dans une logique d'insertion professionnelle ; - favoriser les actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation sur l'EA en intégrant les démarches qualité et en contribuant à l'innovation ; - contribuer à des projets de coopération internationale ; - organiser le système de production, le travail des salariés. ; - animer une équipe, une réunion, un événementiel... ; - déléguer une partie de ses fonctions aux salariés, à l'équipe pédagogique, à un chargé de mission... ; - encadrer et motiver une équipe de salariés ; - contribuer occasionnellement aux travaux de l'EA ; - communiquer avec différents partenaires en interne et en externe ; - assurer une veille sur les textes réglementaires et les aspects techniques relevant de son activité de production, de transformation des produits ou de service.	- Maîtrise parfaite des systèmes de production aquacole ; - Politique agricole, réglementation technique et juridique ; - Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; - Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; - Techniques de gestion de projet ; - Techniques managériales ; - Outils de la comptabilité et gestion ; - Filières et organisations professionnelles ; - Technologie de l'information et de la communication ; - <i>Adapter le système d'exploitation</i> à la perspective du chantier de rénovation. - Minimiser l'effet de la vidange de la Pierre Glissotte sur les <i>résultats économiques</i>, à court et moyen terme. - S'inscrire <i>concrètement</i> dans le projet agroécologique. - Poursuivre la recherche de nouveaux débouchés.

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Participation active à des salons, forums, foires, marchés en week-end

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF / SRFD : Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55
 Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr,
 tél. : 03 80 39 30 46

- Directeur établissement :

GUILLOT Frédéric, directeur de l'EPLEFPA du Morvan, frederic.guillot02@educagri.fr, tél. : 03 86 79 49 80

Directeur d'exploitation agricole

EPL de Fontaines (71)

Classement EPL : 4+

Exploitation : exploitation agricole de Charolles (71)

Classement de l'exploitation : 3

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 6 centres : LEGTA de Fontaines (361 élèves et étudiants), LPA de Charolles (123 élèves), CFA de Saône et Loire (379 apprentis répartis sur 5 sites ; siège à Gueugnon), CFPPA de Charolles (133600 heures-stagiaires), exploitation agricole de Fontaines (bovins lait, bovins viande, grandes cultures, volailles), exploitation agricole de Charolles (ovins viande).

Description de l'exploitation :

L'exploitation de Charolles ne possède qu'un atelier ovin, construit en 2006. Valorisant 75 ha de SAU (Surfaces fourragères uniquement) avec une troupe de 700 brebis (races Charollaise et Romane), cet ensemble constitue le Pôle Ovin Régional très engagé dans la filière ovine régionale et au-delà (réseau RONEA), avec une mission importante de formation et développement/expérimentation

Activités principales :

- Organiser le système de production : atelier ovin de 700 brebis, système devant prendre en compte les nombreuses expérimentations conduites, sur des protocoles expérimentaux
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : importance toute particulière du programme expérimental mis en place, en lien avec Institut de l'élevage (ferme du Mourier), les RMT/CASDAR, le programme CIP de la Région (Contrat Interprofessionnel de Progrès), avec des financements non négligeables à gérer avec les partenaires
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants : mission importante avec la participation du directeur d'exploitation dans les modules de formation spécifiques ovins, en formation initiale, apprentissage et continue (CS ovin)
- Encadrer une équipe de salariés : 1 salarié + 1 apprenti (+ stages d'étudiants sur expé)
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :

Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46

- Directeur établissement :

Jean-Pierre Thuot, directeur de l'EPLEFPA de Fontaines, jean-pierre.thuot@educagri.fr, tél. : 03 85 47 82 70

Guillaume Dupuits, directeur-adjoint et chargé de mission auprès du directeur, guillaume.dupuits@educagri.fr, tél. : 03 85 47 82 82

Bernadette Saunier, directrice-adjointe et responsable du site de Charolles, bernadette.saunier@educagri.fr, tél. : 03 85 24 28 50

Directeur d'exploitation agricole

EPL de Fontaines (71)

Classement EPL : 4+

Exploitation : exploitation agricole de Fontaines (71)

Classement de l'exploitation : 1

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 6 centres : LEGTA de Fontaines (361 élèves et étudiants), LPA de Charolles (123 élèves), CFA de Saône et Loire (379 apprentis répartis sur 5 sites ; siège à Gueugnon), CFPPA de Charolles (133600 heures-stagiaires), exploitation agricole de Fontaines (bovins lait, bovins viande, grandes cultures, volailles), exploitation agricole de Charolles (ovins viande).

Description de l'exploitation :

Exploitation de polyculture-élevage (bovins-lait, bovins viande, volailles fermières) représentative de l'agriculture en Saône-et-Loire : 150ha SAU, troupeau de 75VL avec quota de 550 000l de lait, 35 VA avec production de brouards lourds, atelier avicole de 10 000 volailles fermières. Exploitation très engagée avec les partenaires professionnels, notamment sur la filière lait et avicole, dans des actions importantes de développement/expérimentation, mais également dans la transition agroécologique. Présence d'un magasin de vente des produits des exploitations sur le site.

Activités principales :

- Organiser le système de production : système de polyculture-élevage avec ateliers cité ci-dessus. Interaction forte avec autres exploitations du territoire.
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : importance des activités d'expérimentation, en lien avec les RMT/CASDAR et les contrats CIP (Contrat Interprofessionnels de Progrès) de la Région.
- Participer au fonctionnement et à la gestion d'un abattoir de volailles en CUMA, ainsi qu'au magasin de vente des produits des exploitations agricoles de l'EPL et autres établissements construits récemment sur le site
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 3 salariés à plein temps + 2 apprentis
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :

Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46

- Directeur établissement :

Jean-Pierre Thuot, directeur de l'EPLEFPA de Fontaines, jean-pierre.thuot@educagri.fr, tél. : 03 85 47 82 70

Guillaume Dupuits, directeur-adjoint et chargé de mission auprès du directeur, guillaume.dupuits@educagri.fr, tél. : 03 85 47 82 82

Directeur d'exploitation agricole

EPLEFPA de Mâcon-Davayé (71)

Classement EPL : 2

Exploitation viticole de Mâcon-Davayé (71)

Classement de l'exploitation : 1

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPLEFPA constitué de 3 centres : LEGTA de Mâcon-Davayé (245 élèves et étudiants), CFPPA de Mâcon-Davayé (67 700 heures-stagiaires), exploitation viticole de Mâcon-Davayé (viticulture biologique et atelier caprin avec transformation fromagère).

Description de l'exploitation :

Atelier caprin : (nombre de salariés : 4)

L'atelier compte un peu moins de 200 caprins (de 160 à 180 en production suivant la période) et produit annuellement 120 000 litres de lait intégralement transformés sur place.

Cette unité de production accueille en son sein, le **Centre fromager de Bourgogne** qui est chargé de suivi et conseils auprès des producteurs de fromages fermiers de la région. Avec les techniciens du centre fromager (Chambre régionale d'agriculture), des expérimentations sont mises en place, en partenariat avec l'exploitation (techniques fromagères, alimentation du troupeau...). L'engagement de la profession sur ce site prouve l'intérêt que représente l'exploitation caprine de Davayé.

Atelier Vigne : (nombre de salariés : 6)

Cet atelier est le plus important du Domaine sur le plan économique mais également sur le plan pédagogique et en termes de vitrine de l'EPL.

Viticulture biologique : Le choix a été fait de convertir l'ensemble du domaine viticole à l'agriculture biologique. Depuis plusieurs années l'établissement travaillait avec le pôle technique sur la recherche de diminution de dose des intrants ainsi que sur la comparaison de divers itinéraires culturels dont le Bio.

Activités principales :

- Organiser le système de production :
 - Viticole en appellation Saint Véran et Pouilly Fuissé
 - Elevage caprin avec transformation fromagère en appellation « Mâconnais »
- Piloter les aspects stratégiques, production, commercialisation, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :
 - ❖ **ATELIER CAPRIN (Centre Fromager de Bourgogne)**
 - Etude sur la consommation énergétique (eau et électricité) d'une exploitation fromagère fermière. Financement ADEME et CRB. Indemnisation de 10 jours de travail.
 - **ATELIER VIGNE ET VINS (Pôle Technique Viticole)**
 - Suite du programme **Ferme de référence ECOPHYTO 2018**, en partenariat avec la CA 71
 - ➔ Échange de pratiques, recherche de références, diffusion d'informations
 - Poursuite de l'étude permettant d'évaluer l'impact de certaines pratiques de la « Biodynamie » sur les potentialités agronomiques de la vigne (CA 71, BIVB). Premiers résultats mesurés en 2013.
 - Projet CASDAR Vitinnobio porté par l'IFV sur les innovations en viticulture Biologique. Début automne 2013.
 - Nombreux suivis en partenariat avec le Vinipôle:
 - Suivi quantitatif et qualitatif des populations levuriennes indigènes en cours de FA (projet tiers temps)
 - Vinification sans soufre
 - Macération de raisin rouge en bonbonne en vue de création d'une cuve dédiée
 - Suivi de consommation énergétique
 - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
 - Encadrer une équipe de salariés : 10 permanents plus saisonniers
 - Animer des réunions, des manifestations et événements, en particulier des ventes en salons certains week-end
 - Communiquer avec différentes équipes et partenaires

- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF :

Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55

Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46

- Etablissement :

Laurent Gouttebaron, directeur de l'EPLEFPA de Mâcon-Davayé, laurent.gouttebaron@educagri.fr, tél. : 03 85 33 56 02

Directeur d'exploitation agricole

EPL : **GUINGANP**
Classement EPL : **2**
Exploitation
Classement de l'exploitation :

Description du poste:

Description de l'EPL : Constitué de 4 centres : Lycée – CFPPA – Exploitation – Centre Equestre

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :
Productions laitières – Porcs NE – Céréales - Cidre

Activités principales :

- Organiser les systèmes de productions : Lait – Porcs – Céréales - Cidre
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **03,5**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement
Contact : Mr Luc VATIN - Directeur D' EPLEFPA - 02.96.40.67.50

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : Châteaulin-Morlaix-Kerliver.....
Classement EPL : ...4^{ème} catégorie.....
Exploitation : Horticole.....
Classement de l'exploitation : 2nde catégorie.....

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPL sur 3 sites : Châteaulin (Lycée de l'Aulne -350 élèves et étudiants + exploitation Horticole) Aménagement paysager- horticulture-commerce- Services , Morlaix (Lycée de Suscinio -250 élèves et étudiants -filières générales et technologique- bac pro CGEA PV-BTSA GPN + exploitation maraîchage Bio) , Kerliver (CFA-150 apprentis et CFPPA -80000 h stagiaires sur la commune de Hanvec + domaine de 42 ha bois, landes prairies et maraîchage Bio)- Aménagement paysager-horticulture -maraîchage Bio-Commerce+formations courtes

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Il s'agit d'une exploitation horticole comptant 2 salariés et basée sur deux sites géographiques :

- Exploitation horticole sur le lycée de l'Aulne avec 2500 m² de serres
- Un atelier maraîcher bio de 10000 m² sur le CFA-CFPPA de Kerliver.

L'exploitation a pour vocation de présenter la diversité des productions horticoles et les différents systèmes de production présents sur le territoire et ayant un intérêt pédagogique :

- l'horticulture ornementale
- les jeunes plants maraîchers bio de légumes et d'aromatiques
- les fruits rouges en hors-sol : fraises et framboises
- la production de légumes bio sur Kerliver
- la production de plaquettes de bois en projet sur le domaine de Kerliver.

Depuis trois ans environ, l'exploitation voit ses surfaces en ornement décliner au profit du vivrier. La quasi totalité de sa surface est conduite en Agriculture Biologique. Une enseignante en horticulture avec un tiers-temps en agrobiologie complète l'équipe avec la mise en place d'un Espace Test Agricole monté en parallèle avec l'atelier de Kerliver.

L'exploitation de Châteaulin est très liée avec l'exploitation du site de Morlaix et lui fournit une grande quantité de plants maraîchers. Les liens sont d'autant plus étroits que le DEA de Suscinio est Directeur adjoint en charge des exploitations de l'EPL. Les projets de l'EA sont menés en commun avec Philippe MAHÉ. L'un d'entre-eux consiste à fournir aux cuisines de nos lycées le maximum de nos fruits et légumes produits sur les trois sites.

Activités principales :

· Organiser le système de production :

L'exploitation de Châteaulin est historiquement connue pour sa production ornementale :

Les plantes annuelles, bisannuelles, plantes fleuries , vivaces et arbustes sont en totalité conduites en hors-sol (80 % de la surface certifiée en AB). On compte plus de 250 références.

L'atelier de jeunes plants maraîchers bio est actif sur l'exploitation depuis 2010 avec une constante progression (de 5000 mottes à 250000 mottes en 2015). Un catalogue de plus de 80 produits est distribué chaque année aux maraîchers locaux.

La production, sur une surface 250m², de fraises date de 2012. La culture est menée en Production Biologique Intégrée et est écoulée en local. Un essai en framboises démarre en 2016.

L'atelier maraîcher, quant à lui, est cultivé en pleine terre et 100 % AB avec une grande diversité de légumes produits et vendus en circuits courts.

Un magasin -école est présent sur l'exploitation et est ouvert au public de mars à décembre pour l'écoulement de tous nos produits. Le printemps reste la période de plus grande activité avec une ouverture le samedi durant le mois de mai.

Depuis octobre 2015, les serres sont chauffées par une chaudière bois. Le projet, à terme, consiste à utiliser les parcelles

du domaine de Kerliver pour fournir en plaquettes l'EA de Châteaulin. La construction d'une plate-forme de séchage est prévue en 2016.

· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers

Grâce au Conseil Régional de Bretagne, l'EA a bénéficié de subventions d'investissements pour rénover ses outils de production (Contrat d'Autonomie et de Progrès).

- La thématique retenue pour Châteaulin concernait l'autonomie énergétique afin de réduire le poste chauffage (30% des charges opérationnelles). L'isolation des abris a donc été remise à neuf, les ordinateurs de gestion climatique et de ferti-irrigation réactualisés et une chaudière à plaquette installée afin de chauffer les serres mais aussi un atelier et une classe agroéquipements.

- La thématique de Kerliver concerne l'agro-écologie et la mise en place d'un Espace Test Agricole en maraîchage Biologique. Des tunnels ont été rénovés et montés pour permettre suffisamment de surface à deux jeunes porteurs de projets. Du matériel spécifique est en cours d'acquisition.

Le projet de production de plaquettes sur Kerliver rejoint la thématique « Énergie » de Châteaulin.

· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :

L'Exploitation de Châteaulin est adhérente au réseau horti-bio Bretagne qui a pour mission d'expérimenter, de tester et de diffuser des expérimentations, des essais en agro-biologie.

La thématique, en cours depuis 4 ans maintenant, concerne des essais de terreaux sans tourbe pour la production de jeunes plants maraîchers. Des essais variétaux ont aussi été réalisés. La station Inter-Bio-Bretagne (IBB) basée à Suscinio est partie prenante dans ces actions de développement.

Des expérimentations en ornement sont aussi d'actualité comme la diminution de désherbants en pépinière et fruits rouges en pots et la mychorisation du terreau (essai en lien avec une société privée Agrauxine).

· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants

L'EA chaque année se caractérise par une forte présence d'apprenants sur les deux sites, Elle comptabilise près de , 20 000 heures entre les lycéens, apprentis et adultes qui effectuent des TP, TD et stages.

· Encadrer une équipe de salariés : deux salariées au total

- une présente sur Châteaulin de formation BTS horticole

- une salariée en contrat aidé, ancienne maraîchère bio , présente 2 jours par semaine sur l'atelier maraîcher

· Animer des réunions, des manifestations et événements

L'exploitation est très implantée dans le territoire grâce à des animations réalisées au sein des différents sites de l'EPL mais aussi à l'extérieur : Tout au long de l'année, l'EA est ouverte au public avec des temps forts de communication :

-Journées Portes ouvertes de l'EPL en mars et mai

-Tous à la Ferme

-Les automnales et les fêtes du patrimoine en octobre

-Les vitrines de Noël

Présence d'un stand de l'exploitation lors des événements importants du territoire :

-Festival de l'artisanat à Quimper

-Marché Bio de Landerneau

-Agrideis à Quimper et Morlaix

-Agrifete

-Différentes foires aux plantes en centre Finistère

-journées techniques et d'informations auprès des professionnels de l'horticulture et du maraîchage

· Communiquer avec différentes sites équipés et partenaires

Le lien avec l'équipe pédagogique est très important. C'est pourquoi depuis la rentrée, une réunion de concertation a été instaurée dans l'emploi du temps des enseignants afin de faire le point sur les différents projets et travaux de l'EA et de l'équipe pédagogique. Cette réunion a lieu tous les 15 jours aux serres de 11h à 12h le mardi.

Chaque année, deux conseils d'exploitation et deux commissions d'exploitation ont lieu, en septembre et mai, pour faire état des résultats technico-économiques et des actions pédagogiques. C'est l'occasion d'échanger avec les enseignants, les élus des différents sites et des professionnels de l'horticulture sur les stratégies à adopter.

L'exploitation est en contact avec de nombreux partenaires de différents réseaux :

- Producteurs des filières horticoles : Maraîcher bio et conventionnels, producteurs de fraises, de plantes ornementales indépendants et appartenant à des coopératives.
 - Des commerçants, magasins de producteurs, cuisines collectives, services techniques communaux
 - Fournisseurs en agrofournitures, en horticulture et en matériels
 - Partenaires institutionnels: Chambre d'agriculture, Groupement des Agriculteurs bio du Finistère...
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits

La production ornementale à Châteaulin a pour particularité d'être menée en AB. Le défi consiste donc à produire des plantes à massif des vivaces et des plantes de pépinière répondant aux exigences des professionnels et des consommateurs locaux.

- Participer aux missions de l'Enseignement agricole

Missions de formation :

- Accueil de publics extérieurs (Personnels de l'établissement, territoriaux, associations d'horticulture...)
- Accueil des apprenants des trois sites

Missions d'animation et développement :

- Implantation sur le territoire par la participation à différents marchés et foires aux plantes
- Présence à des événements à destination du grand public
- Partenariats avec collectivités locales pour la livraison de légumes (cuisines centrales, maisons de retraite...)

Missions d'expérimentation :

- Actions menées en partenariat avec la station expérimentale de Suscinio
- Essais en culture ornementale bio
- Essais de fraisiers en protection biologique intégrée

Missions d'insertion scolaire :

- Convention avec l'IME de Briec pour initiation en horticulture et maraîchage (CIF Pro)
- Accueil de public en réinsertion professionnelle (Pôle Emploi)
- Accueil d'élèves de DIMA, ULISS sur des périodes de stage
- Accueil de classes de primaire

- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement

Des réunions mensuelles EPL et réunions hebdomadaire de Direction ont lieu pour faire le point sur la situation du centre et des projets en cours. De plus, une livraison de plants et des retours de légumes de Suscinio, une fois par semaine, permet de faire le point avec le Directeur Adjoint chargé des exploitations Philippe MAHÉ.

- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement :

Des permanences administratives de soirées, week-end et vacances scolaires sont à assurer dans le cadre d'un planning défini en réunion de Direction.

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
· Construire, animer et accompagner des projets ; · Élaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...

Conditions particulières d'exercice:

Le Directeur d'exploitation dispose d'un logement de fonction sur le site de Châteaulin.

Durant l'astreinte de week-end, une visite est à réaliser sur le site de Kerliver.

Il est possible de disposer de la gestion climatique, ferti-irrigation et chaufferie à distance pour les serres verre de Châteaulin

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- CSFRD

- Directeur établissement: VAUDOUER René

Directeur de l'EPLEFPA Châteaulin-Morlaix-Kerliver

Mél: rene.vaudouer@educagri.fr

Tel :02 98 86 54 74 / 06 85 31 49 75

DIRECTEUR D'EXPLOITATION AGRICOLE**EPLEFPA****Classement****Exploitation****Classement de l'exploitation****EPLEFPA de Saint Aubin du Cormier 35140****2**

Sur le site de l'EPLEFPA

3**Description du poste****L'établissement**

Classé 2 et composé de trois centres sur un seul site :

- LPA : 150 élèves
- Exploitation agricole en élevage (label AB)
- CFA : 150 apprentis sur site et une U.F.A. à Rennes Le Rheu

Compétences en formation : Agriculture, Environnement et Paysage et Agroéquipements

Classes : Troisième, CPA, Baccalauréat professionnel, Brevet professionnel, BTS et licence professionnelle

Situé à proximité de Rennes par l'AutoRoute A84

L'exploitation

SAU : 64 ha

Exploitation certifiée AB 100%

45 Blondes d'Aquitaine en système naisseur

35 Brebis viande Landes de Bretagne (Race locale en conservation)

Autonomie alimentaire (fourrage et concentrés)

Vente directe des ovins et de 6 gros bovins par an

1.2 salariés

1 temps plein**1 occasionnel 0.2****Activités principales**

Organiser le système de production

Participation aux travaux agricoles, vélages et soins aux animaux compris

Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogiques et financiers

Mettre en œuvre les actions de développement : projets Casdar et biodiversité

Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer les apprenants

Encadrer l'équipe de salariés

Animer des réunions, manifestations et événements

Communiquer avec les différents partenaires

Assurer la veille réglementaire en lien avec l'activité de production

Participer aux missions de l'enseignement agricole

Rendre compte de sa gestion à la Directrice d'EPLEFPA

SAVOIR-FAIRE

- Construire, animer et accompagner des projets
- Soins et manipulations d'animaux, conduite et travaux
- Rédiger des notes, plans d'action, comptes rendus, bilans
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux
- Animer une équipe et faciliter la communication
- Développer des partenariats
- Valoriser et promouvoir l'exploitation
- Travailler en équipe et en réseau

CONNAISSANCES

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production
- Textes de références pour l'exercice de la mission
- PAC, réglementation technique et juridique
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes
- Techniques de gestion de projet
- Outils de comptabilité et de gestion
- Filières et organisations professionnelles

Conditions particulières d'exercice

Astreintes exploitation et sécurité EPL et logement de fonction sur place

Personnes à contacter pour un entretien**DRAAF Bretagne - SRFD** : Brigitte TEJEDOR – brigitte.tejedor@educagri.fr**EPLEFPA** : Directrice EPL – Anne Philippe – 02 99 45 14 45**DEA** : Antoine de VALLAVIEILLE – antoine.de-vallavieille@educagri.fr - 06 73 45 90 66

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : PONTIVY.

Classement EPL : quatrième catégorie

Exploitation:

Classement de l'exploitation: Catégorie 1

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPL en zone périurbaine constitué de 3 centres constitutifs : Un LEGTA (formations générales 2nd GT et bac S, technologiques STAV et STL, professionnelles BIDT, TCVA CGEA et 3 BTSA Acse, ANABIOTEC, STA)

-Un CFPPA de 120 000 heures stagiaires (avec 2 UFA) secteur agricole, agroalimentaire, forêt

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Exploitation constituée de 4 ateliers : Atelier de production laitier avec 60 vaches et 40 génisses, un atelier porcin naisseur engraisseur, un atelier de culture (bio et conventionnel) 70 hectares, et un atelier de poules pondeuses bio (3000 poules)

Activités principales :

- Organiser le système de production : **Lait, porc, œuf bio, céréale et fourrage**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **création d'une unité de méthanisation, réalisation d'une nouvelle salle de traite (demande de financement en cours)**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **4**
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Logement de fonction et astreinte d'EPL

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement

Laurent CHEVALIER Directeur 06 80 22 44 36

Daniel le Couviour : directeur de l'exploitation 02 97 25 93 10

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur - Directrice d'Exploitation

BOURGES

Numéro de poste :		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement d'Public d'Enseignement et de Formation Professionnel, l'EPLEFPA de Bourges Le Subdray est composé de 4 centres constitutifs : - 1 LEGTA accueillant 460 élèves en formations générales, technologiques et professionnelles dans les domaines de l'agriculture, de l'aménagement et des services - 1 CFA accueillant 180 apprentis dans les domaines de l'agriculture, de l'aménagement et de la maintenance des matériels - 1 CFPPA réalisant 85 000 heures stagiaires dans les domaines de l'agriculture, de l'aménagement, des services et de l'insertion. - 1 exploitation agricole de 250 ha (150 ha de culture, un troupeau de 40 vaches allaitantes, un troupeau ovins de 100 brebis et 40 ha de bois, avec 2 salariés. La commercialisation des produits animaux se fait en vente directe. - Le projet d'établissement définit les orientations de l'ensemble des centres constitutifs de l'établissement pour les 5 ans à venir. L'établissement est impliqué dans la dynamique territoriale et dans les projets portés par le Pays dans les champs de compétences qui sont les siens.	
Objectifs du poste	Assurer par délégation du Directeur de l'EPLEFPA le pilotage de l'exploitation agricole	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Conduire le projet d'exploitation inscrit au projet d'établissement en lien avec les personnels de l'établissement, les organisations professionnelles agricoles et autres partenaires du territoire - Assurer la gestion technique, économique et administrative de l'exploitation, - Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation, - Favoriser le lien entre pédagogie et fonctionnement de l'exploitation et encadrer les apprenants - Assurer la gestion et l'encadrement de l'équipe de salariés agricoles - Contribuer au fonctionnement global de l'Etablissement par la participation aux réunions hebdomadaires de l'équipe de Direction, ainsi qu'aux séances de travail du comité de Direction, - Assurer la communication à l'interne, à l'externe et la relation clients fournisseurs de l'exploitation, - Participer aux missions de l'enseignement agricole - Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement	
Champ relationnel du poste	Membre de l'équipe de Direction, il ou elle assure la communication à l'interne, à l'externe et les relations avec les partenaires et clients fournisseurs, concernant le centre constitutif Exploitation.	
Conditions particulières d'exercice	Astreintes et logement de fonction sur place	
Compétences liées au poste	Savoir-faire et Savoir-être	Connaissances
	- Construire, animer et accompagner des projets - Elaborer des dossiers techniques et financiers - Rédiger des plans d'actions, notes, comptes rendu, bilans - Participer à la vie des équipes et de réseaux, - Développer des partenariats, - Valoriser et promouvoir l'exploitation et ses actions, - Travailler en équipe et en réseau, - Management des ressources humaines	- Agronomie, zootechnie et systèmes de production, - Textes de références pour l'exercice de sa mission - Politique agricole, réglementation technique et juridique, - Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation - Dispositif de formation et référentiels diplômes - Techniques de gestion de projet - Techniques managériales - Outils de la comptabilité et de la gestion - Filières et organisations professionnelles - Technologie de l'information et de la communication
Personnes à contacter	- DRAAF - CSFRD - Directeur établissement : Christophe AUBOEUX - Directeur de l'EPLEFPA Christophe.auboeux@educagri.fr Tel : 02.48.69.74.60	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur d'Exploitation

Numéro de poste :		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel :		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de Chartres La Saussaye constitué de 4 centres : LEGTA, CFAAD 28, CFPPA, exploitation L'exploitation agricole (140 ha) est spécialisée en grandes cultures dont 40 hectares sont cultivés en agriculture biologique. L'exploitation est bien implantée dans son territoire et fonctionne avec de nombreux partenaires dans le cadre de différents projets (expérimentation et essais systèmes notamment). Logement de fonction dans le cadre d'une NAS avec astreintes (semaines/weekends et vacances).	
Objectifs du poste	Assurer l'administration, la gestion et la direction de l'exploitation de l'établissement	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques tels que la production, la relation avec la pédagogie et la gestion financière du centre Piloter la mise en place des actions de démonstration et d'expérimentation Encadrer le personnel de l'exploitation Animer, communiquer et participer à des réunions, manifestations et événements Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec la production Contribuer aux missions de l'enseignement agricole Conduire le projet d'exploitation en relation avec le projet d'établissement Rendre compte à la directrice de l'EPL et aux instances	
Champ relationnel du poste	Membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA, collaborateur direct de la directrice de l'EPL. Equipes pédagogiques et administratives de l'EPLEFPA Partenariat avec les représentants des partenaires de l'exploitation : DRAAF, DDT, Chambre d'agriculture, organisations professionnelles agricoles, organisations associatives de professionnels, instituts techniques et de recherche, fournisseurs...	
Conditions particulières d'exercice	Situation financière de l'EPLEFPA en baisse mais en cours de stabilisation (bonne santé financière de l'exploitation) Equipement de production en bon état et immobilier en bon état général 1 salarié.	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Animation et travail en équipe Gestion et organisation du temps de travail Autonomie et initiative Rendre compte Maîtrise des outils de gestion et de comptabilité Expression orale et écrite Capacité d'analyse et de synthèse	<u>Connaissances</u> Agronomie et systèmes de production et environnement professionnel Politique agricole, réglementation technique et juridique Connaissances en gestion Formations professionnelles et référentiels de formation de l'EA Gestion de projet
Personnes à contacter	Madame Frédérique Elbé, directrice de l'EPLEFPA Chartres La Saussaye Tél : 02 37 33 72 00 mail : frederique.elbe@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur d'Exploitation

Numéro de poste :		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de Tours-Fondettes constitué de 5 centres : LEGTA, CFAAD37, CFPPA, exploitation Tours-Fondettes, exploitation Chinon.	
Objectifs du poste	Diriger les exploitations de Fondettes et Chinon.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Diriger l'exploitation avec une refonte de la GRH dans un contexte de forts conflits culturels et méthodologiques, internes et externes et de déficits successifs Aboutir à un équilibre financier sur l'exercice 2017 avec une exploitation sous contrainte financière forte avec projet agro écologique important et rapide.	
Champ relationnel du poste	Membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA, collaborateur direct du Directeur de l'EPL. Gestion des personnels de l'exploitation. Partenariat avec les représentants des partenaires de l'amont et l'aval de l'exploitation : DRAAF, DDT, Chambre d'agriculture, Organisations professionnelles agricoles, organisations associatives de professionnels, instituts techniques et de recherche, GIE, fournisseurs, clients,...	
Conditions particulières d'exercice	Situation financière de l'EPLEFPA dégradée, pas de capacité d'autofinancement Matériels en fin de vie Immobilier dégradé 14 salariés, 1 million d'euros de chiffre d'affaire	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Goût du challenge Autorité naturelle Résistance au stress Sens de l'organisation Capacité à diriger Capacité à faire face à l'imprévu Sens des priorités	<u>Connaissances</u> Agriculture biologique Agro-écologie Techniques de productions agricoles Lien animal végétal dans un système de production Comptabilité, indicateurs de suivi, logiciels dédiés à l'exploitation
Personnes à contacter	Monsieur BREGEON Jean-Michel, directeur de l'EPLEFPA « Tours-Fondettes agrocampus » Tél : 06 58 10 00 29 mail : jean-michel.bregeon@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur d'Exploitation Agricole

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA du Loiret : 4 sites, 5 Centres constitutifs + centre équestre. Exploitation sur Site du Chesnoy (avec LEGTA + CFPPA + Centre équestre) LEGTA Le Chesnoy-Les Barres : 560 élèves et étudiants (sur site Le Chesnoy) 60 enseignants, 40 ATTE et administratifs. Spécificités Hall Agroéquipement, 2 filières CPGE... CFPPA : 30 000 h/stagiaires, Mécanisation des travaux forestiers... Centre équestre en délégation de service public avec l'UCPA sur le site (liens étroits avec le LEGTA option hippologie-équitation et l'Exploitation/foncier, bâtiments et équipements) Exploitation : 150 hectares productions végétales, céréales, maïs, betteraves, plantes à pollen, irrigation... Elevage : 350 brebis Ile de France. Vente directe viande d'agneau. Nombreuses expérimentations et partenariats avec OPA 2 salariés à temps plein	
Objectifs du poste	Assurer la performance technique et économique de l'exploitation, sa valorisation pédagogique, sa reconnaissance et son implantation dans le territoire.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Pilotage stratégique, gestion technique et économique (suivi des performances), administrative, financière et budgétaire de l'exploitation (investissement et fonctionnement), veille réglementaire. Valorisation pédagogique de l'exploitation, accueil TP, observations, stages, participation à projets pédagogiques avec les équipes enseignantes. Participation à la direction de l'établissement public local (CODIR, conseil d'administration, projet d'établissement...) Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité des salariés et utilisateurs (membre de la CHS, astreinte sécurité...) Management, gestion des ressources humaines (encadrement de 2 salariés, droit privé, plannings, congés...)	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du directeur d'EPLEFPA. Dirige 2 salariés de l'exploitation Accueil élèves, étudiants et enseignants sur l'exploitation et conduit des projets avec... Membre de l'équipe de direction de l'EPL, est amené à représenter l'établissement. Contacts fréquents avec les professionnels, les OPA, le territoire... Organisation des travaux, expérimentations... Travail en réseau des DEA avec l'autorité académique...	
Conditions particulières d'exercice	Logé sur site par NAS	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Aptitude à la communication Travail en équipe Aptitude au management Capacité d'analyse et synthèse Intérêt pour la pédagogie, l'expérimentation Sens des responsabilités...	<u>Connaissances</u> Bonne maîtrise des compétences techniques agricoles spécifiques Compétences économiques Gestion financière
Personnes à contacter	M. Gilles DENIS Directeur de l'EPLEFPA tel : 02 38 89 80 00 courriel : gilles.denis@educagri.fr	

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : CHARLEVILLE-MEZIERES

Classement EPL : 3

Exploitation : CHARLEVILLE-MEZIERES

Classement de l'exploitation : 2

Description du poste:

Description de l'EPL : Lycée 310 élèves (3ème, Bac Pro CGEA PA, Bac Pro GMNF, Bac Pro BIT, 2de GT et STAV aménagement, BTS GPN) – CFA 90 apprentis (CAPA, BPA et BP4 forêt et paysage, CS Elagage) – CFPPA orienté sur les métiers de la forêt et du paysage, BPREA

EPL monosite, proche de Charleville Mézières

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Ateliers de production animale : SAU = 134 ha (projet d'agrandissement en cours) - Bovins lait (450 000 l avec 70 VL PH sur 110 ha d'herbe), 100 poules pondeuses en agriculture biologique, volailles de chair (poulets, pintades, oies, canards), projet d'ovins roux ardennais

Atelier de transformation alimentaire : transformation des viandes, fruits et légumes, lait – magasin de vente

Activités principales :

- Poursuivre la mise en œuvre du projet d'agrandissement (investissements salle de traite et autres équipements + construction de bâtiment de stockage et silos) avec restructuration du système de production en conséquence
- Organiser le système de production : productions animales et atelier de transformation
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers en sachant qu'un projet de l'exploitation est écrit et validé par les instances depuis la rentrée 2015 (cela constitue la feuille de route du DEA)
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 2,5 équivalent temps plein sur la partie PA et 1 salarié à 0,75 sur la transformation
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production + des compétences en transformation seraient appréciées ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF /- SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82, max.louette@educagri.fr
- Directeur établissement : Marie-Odile SOUPLET, Directrice de l'EPL : 03.24.57.49.26, marie-odile.souplet@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : DE L'AUBE

Classement EPL : 4

Exploitation : TROYES SAINT-POUANGE.....

Classement de l'exploitation :

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPL avec 2 LEGTA, l'un forestier du CAPA au BTS, l'autre plus polyvalent de la 4ème au BTS, un CFA avec 3 sites, un CFPPA sur plusieurs sites.

Les domaines de formations variées: agricole, forestier, viticole, aménagement paysager, services à la personne...

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Exploitation de polyculture-élevage ovin (95 ha, 600 brebis) avec un atelier vigne (0,21 ha en AOC Champagne)

Activités principales :

- Organiser le système de production : **grandes cultures, élevage ovin, viticulture**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :
 - Poursuivre le projet « agriculture intégrée » lancé depuis 2009 et la transition Agro-écologique de l'exploitation**
 - Piloter le projet CASDAR « Vers une caractérisation Agro-écologique de 6 exploitations d'EPL »**
 - Accompagner les actions du Réseau Ovin Nord-Est dans l'enseignement agricole**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 1
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF - SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82, max.louette@educagri.fr

- Directeur établissement : Hubert MASSON, Directeur de l'EPL : 03.25.41.64.00, hubert.masson@educagri.fr

EPL : CHALONS-EN-CHAMPAGNE

Classement EPL : 4

Exploitation : SOMME VESLE.....

Classement de l'exploitation : 1.....

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL est composé d'un lycée, d'un CFPPA, d'une exploitation agricole et il est également le support du CRIPT. Situé à 15 km de Châlons en Champagne, le lycée accueille 410 élèves de la troisième au BTS. Un panel de filières est représenté allant des productions végétales, de l'agroalimentaire, de l'élevage canin, aux services à la personne en passant par des filières générale (bac S) et technologique (bac STAV). Le lycée dispose d'équipements scolaires confortables adaptés à chaque filière ainsi que d'un internat et d'une annexe BTS. Le CFPPA basé à l'Epine assure des formations dans le domaine du chien (BP éducateur canin, CCAD), de l'agriculture (certiphyto, CS TMA, Adema) et de l'insertion. Le CFPPA dispose aussi d'une UFA qui forme des apprentis dans le domaine des services à la personne et aux territoires.

Description de l'exploitation :

Au cœur de la Champagne crayeuse, l'exploitation s'étend sur une surface de 220 ha groupés autour de l'établissement. L'orientation grandes cultures est donc marquée avec une diversité de cultures représentatives du territoire (céréales, betteraves, luzerne, colza, pois). L'exploitation se trouve dans un territoire à fort potentiel (100 qtx en blé, 100 t en betteraves). Un travail initié depuis quelques années sur les systèmes de cultures innovants (notamment en matière de désherbage mécanique) a abouti à de fortes réductions d'IFT. L'exploitation dispose également de matériels récents et performants qui s'incrinvent dans une logique d'agriculture de précision. Ces facteurs de production sont complétés par une équipe de trois salariés permanents. Deux ateliers en production animale sont présents avec une production de poulets de chair label rouge (60 000 poulets produits par an) et un atelier d'engraissement de taurillons (25 taurillons par an).

Activités principales :

- Organiser le système de production : grandes cultures, élevage avicole et engraissement de taurillons
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : ferme de référence réseau DEPHY Ecophyto, CASDAR Autonomie azotée des exploitations en terre de craie, GIEE Agro-écologie avec un CIVAM, différentes certifications (HVE, ISO 14 001)
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 3 salariés à temps plein
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF -SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82 , max.louette@educagri.fr
- Directeur établissement : Etienne ROUSSEL, Directeur de l'EPL : 03.26.68.66.00 – etienne.rousseau@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : CHAUMONT

Classement EPL : 3

Exploitation : CHAUMONT.....

Classement de l'exploitation :

Description du poste:

Description de l'EPL :

EPL monosite 4 centres Lycée 260 élèves CFA 80 apprentis CFPPA exploitation agricole

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

3 ateliers bovin allaitant 110 vaches, 200 ovin et grandes cultures forte activité de vente de reproducteur et de sélectionneur

Activités principales :

- Organiser le système de production : **ateliers vache allaitante ovin et grandes cultures**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **groupement d'intérêt économique et écologique dans le cadre d'une agriculture de conservation**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés :2
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82, max.louette@educagri.fr
- Directeur établissement : Yann SOREL, Directeur de l'EPL : 03.25.30.58.00, yann.sorel@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole

EPL : FAYL-BILLOT

Classement EPL : 2

Exploitation : FAYL-BILLOT.....

Classement de l'exploitation : 2.....

Description du poste:

Description de l'EPL

3 centres constitutifs:

- LPA : formations paysage (CAPA, bac pro), productions horticoles (bac pro), vente de produits de jardin (bac pro) et fleuristerie (CAP)
- CFPPA : 43000 heures stagiaire: vannerie, osiériculture, maraîchage biologique, stages courts.
- Exploitation horticole.

Description de l'exploitation :

Système de production horticole : productions florales, pépinières ornementales et fruitières (godets et pleine terre), osier, maraîchage biologique et prestations d'aménagements paysagers.

2 salariés plein temps, 2 salariés en contrat aidé, 1 mi-temps accompagnement de porteurs de projet en maraîchage biologique.

CA : 180 000€

enjeu: assurer l'équilibre financier d'une exploitation horticole complexe et diversifiée.

Activités principales :

- Organiser le système de production horticole.
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation.
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 5
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Logement de fonction (F4) en NAS.

Personnes à contacter pour un entretien :

DRAAF/SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82, max.louette@educagri.fr

Directeur établissement : Yann SOREL, Directeur de l'EPL : 03.25.88.63.02, yann.sorel@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole

EPL : EPLEFPA de L'Eure

Classement EPL : 4ème catégorie

Exploitation du LEGTA E de Chambray à Gouville (27)

Classement de l'exploitation :

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL de l'Eure est composé de six centres constitutifs (LEGTA Edouard de Chambray, LPA Gilbert Martin, CFA, CFPPA, Exploitation agricole de Chambray, Exploitation agricole du Neubourg) et trois services à comptabilités distinctes (Cité BTS, Domaine de Chambray, CRIPT AR2M) sur deux sites géographiques distants de 40 km.

Le site de Chambray est un pôle de compétence : Agriculture – Aménagement – Environnement – Gestion de l'eau

Le site du Neubourg est un pôle de compétence : Agriculture – Installation – Agroéquipement - Services

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

L'exploitation de Chambray comporte :

- 231 ha conduit dans trois systèmes de cultures (Agriculture de précision – 92 ha, Agriculture intégrée 47,5 ha, Agriculture biologique 91,4 ha)

- Un troupeau allaitant de 62 vaches limousines conduit en élevage biologique et valorisé en vente directe sous forme de caissettes de viande

- Un élevage de volailles label rouge commercialisées en vente directe

L'exploitation est engagée dans les actions suivantes :

- BioDivEA

- Ecophyto action 16

- Mesure MAEt du BAC Iton

D'autres projets sont en cours de concrétisation :

- Mise en place d'un quatrième système « Agriculture de conservation »

- Mise en place d'une parcelle d'agroforesterie

Activités principales :

- Organiser le système de production : grande culture (dont biologiques) élevage allaitant (bio), élevage de volailles
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : Ecophyto, agroforesterie, agriculture de conservation
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 3
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;

	· Technologie de l'information et de la communication ;
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF : Edith Vidal DRAAF Haute Normandie
- CSFRD : Yannick Ermel Chef SRFD DRAAF Haute Normandie
- Directeur établissement : Vincent Leprévost, Directeur de l'EPLFPA

Directeur-trice d'exploitation agricole

EPLEFPA de Seine-Maritime : site de Brémontier Merval

Classement EPLEFPA : 4+

Exploitation polyculture-élevage-transformation (fromage Neufchâtel, cidre, pommeau, calvados)

Classement de l'exploitation : 1ère catégorie

Description du poste

Description de l'EPLEFPA :

L'EPLEFPA Seine-Maritime comprend 10 centres constitutifs, 6 sites de formation. Il comprend 3 lycées, 2 CFA, 2 CFPPA, 2 exploitations agricoles et 1 atelier technologique. Il fonctionne avec plus de 400 agents et forme tous les ans plus de 2000 apprenants toutes voies confondues. L'EPLEFPA propose une carte des formations et des compétences larges et variées de la 4ème au diplôme d'ingénieur : enseignement général et technologique, production végétale et animale, aménagement paysager, travaux forestiers, équipement pour l'agriculture, commerce, services, transformation, activités hippiques, enseignement supérieur.

Description de l'exploitation :

L'exploitation d'une SAU de 117 ha est représentative du Pays de Bray par la nature de ses sols et les productions pratiquées. Elle ajoute une activité de transformation et de commercialisation pour une grande partie de ses produits.

L'exploitation est implantée sur un site classé (Château du XVIIème), une partie des parcelles se trouvent en zone NATURA 2000. L'exploitation se situe à 400 m du site d'enseignement.

La majorité des surfaces est consacrée aux prairies naturelles ; la surface fourragère couvre 90 ha permettant de nourrir les 75 vaches laitières de race Normande et leur suite. L'achat récent de 10 ha de prairies permanentes apporte une plus grande souplesse quant à la maîtrise du bilan fourrager. Le verger cidricole s'étend sur près de 16 ha, l'intégralité des pommes produites sont transformées.

Dès sa création en 1989, l'exploitation a privilégié comme axe de développement la production et la commercialisation des produits du terroir: fromage de Neufchâtel fermier AOP, et deux AOC cidricoles (Pommeau de Normandie et Calvados du Pays de Bray). En accord avec la profession, l'exploitation de Merval a souhaité donner une nouvelle orientation technico-économique à son projet. Le conseil d'administration vient de valider sa conversion en AB. Ceci lui permettra de valoriser pleinement les surfaces en herbe, la race normande et les produits laitiers et cidricoles sous signes officiels de qualité commercialisés en circuits courts qui, ensemble, contribuent au renforcement de l'identité régionale normande et aux orientations de la région en matière de politique et de développement agricole.

Quelques chiffres :

-Quota laitier total : 480 000 litres dont 340 000 litres de lait transformés en 51 tonnes de Neufchâtel
 -80 à 90 t de pommes certifiées agriculture biologique transformées en 5000 l de jus de pomme,
 -17000 litres de cidre, 2000 l de Pommeau et 1200 l de Calvados. 65% du chiffre d'affaires provient de la vente à des particuliers.
 11 personnes physiques pour 10 équivalents temps plein (9 CDI et 2 CAE/CUI)
 L'équipe est compétente et investie au quotidien.

Activités principales

- Organiser le système de production
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une grande équipe de salariés
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production et de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- ...

Savoir-faire	Connaissances
· Construire, animer et accompagner des projets ; · Elaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ces actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations prof. ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...

Conditions particulières d'exercice

Astreintes et logement de fonction sur place

Personnes à contacter pour un entretien

Directeur de l'EPLEFPA 76 : Mohamed AARABI (06.87.35.66.39)
Proviseur du LPA du Pays de Bray : Dany TOUSSAINT (06.30.61.03.83)

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : BRETONNIERE 77120

Classement EPL : 4

Exploitation : BRETONNIERE 77120

Classement de l'exploitation : 1

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL de la Bretonnière comporte 3 centres, 1 LEGTPA de 270 élèves de la classe de 3ème au BTS, 1 CFA de 250 apprentis et une exploitation agricole.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

L'exploitation agricole de l'EPL comporte un atelier grandes cultures sur 30 ha et un atelier ovin sur 25 ha. 2 salariés permanents assistent le directeur d'exploitation.

Une boutique de vente sur le site permet de valoriser en circuit court les produits de l'exploitation.

Différents ateliers de diversification sont en cours de développement. (Poulets fermiers, rucher école, Production jus de pomme ...)

Activités principales :

- Organiser le système de production : **Dans tous les secteurs de productions.**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **2 salariés temps plein.**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRIAAF
 - CSFRD
 - Directeur établissement Directeur d'EPL : JAHAN Didier
- didier.jahan@educagri.fr
Tel EPL : 01.64.75.87.50

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement**

Directeur de l'exploitation agricole

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	<u>Exploitation horticole pédagogique de l'EPLFPA de Castelnau le Lez (34)</u> Etablissement de formation mono site comprenant un lycée professionnel d'environ 300 élèves (dont 90 internes) dans des formations niveau IV sur les secteurs horticole, commerce, agroalimentaire et STAV et une exploitation horticole. Horticulture sous serres et en extérieur, tout hors-sol. Serres neuves à hautes performances techniques et énergétique- CA 100 000 €- Commercialisation 90% en direct	
Objectifs du poste	Diriger l'exploitation et la valoriser dans ses dimensions technique, économique, pédagogique, expérimentale et de développement.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Définir et mettre en oeuvre la stratégie, le pilotage et la gestion de l'exploitation horticole de l'EPLFPA Honoré de Balzac dans le cadre des politiques publiques des domaines concernés Assurer et développer la production de l'exploitation en veillant à respecter l'équilibre financier et dans le respect de la sécurité des biens et des personnes. Promouvoir l'exploitation comme outil de développement du territoire et comme lieu d'expérimentation. Valoriser l'utilisation pédagogique en interne et vers l'extérieur	
Champ relationnel du poste	-Dépendances fonctionnelles : <i>directrice de l'EPL</i> -Autorité fonctionnelle:2 salariés, agent d'entretien des espaces verts, apprenti stagiaires -Relations fonctionnelles internes : tous les services de l'EPL(administratif, comptable, pédagogie)	
Conditions particulières d'exercice	Logement sur place indispensable avec contraintes particulières liées au suivi des cultures et à la commercialisation). Participation aux permanences de nuit de l'internat. Mise en place d'un système informatisé de gestion climatique des serres consultable par internet avec action possible à distance par code d'accès.	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Capacité d'analyse et de synthèse. Compétences rédactionnelles et relationnelles. Capacité d'observation, d'écoute Capacité à mobiliser et faire converger les compétences. Aptitude à la gestion de personnel. Aptitudes relationnelles avec le milieu professionnel. Aptitude au travail en équipe.	<u>Connaissances</u> Connaissances des politiques publiques. Compétences en bureautique. Solides connaissances techniques (horticulture, gestion des serres, irrigation systèmes...) Connaissances en gestion de l'entreprise. Connaissances scientifiques approfondies en physiologie, botanique, microbiologie, entomologie. Compétence en organisation et logistique. Connaissance des référentiels de formation. Aptitudes rédactionnelles et informatiques. Connaissances en méthodes expérimentales et analyse statistique.
Personnes à contacter	Madame Sylvie DOLET, directrice EPLFPA Tél : 04 99 58 36 58 Mail : epl.castelnau-le-lez@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur d'Exploitation

Numéro de poste :		<i>La Carsugue</i>
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	L'exploitation aquacole fait partie intégrante du site L.PASTEUR du LEGTPA de la Lozère est un établissement de moins de 200 élèves spécialisé dans les formations aquacoles (de la seconde pro au BTSA) et les formations gestion de l'eau (BTSA et licence pro. L'EPLFPA de la Lozère comprend 7 centres constitutifs sur 5 sites dans le département.	
Objectifs du poste	Directeur de l'exploitation piscicole de l'EPLFPA de la Lozère	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Direction administrative, financière du centre constitutif Encadrement d'une équipe de 2,5 ETp (dont 0,5 par groupement d'employeurs) Direction technique d'un élevage aquacole (26 tonnes de production annuelle) Membre de l'équipe de direction de l'EPLFPA	
Champ relationnel du poste	Directeur de l'EPLFPA, Directeurs de centre, Secrétaire Général, DRAAF/SRFD, Conseil Régional, MAAF, professionnels de la filière	
Conditions particulières d'exercice	Agent Logé par NAS / Astreintes de sécurité	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Connaissances techniques aquacoles Connaissances économiques, financières et réglementaires Capacité d'écoute et de négociation Esprit critique et d'analyse	<u>Connaissances</u> Filière professionnel piscicole M99 Logiciel COCWINELLE Traitement de texte Tableur
Personnes à contacter	Olivier LORETTE – Directeur de l'EPLFPA 04-66-42-61-50 olivier.lorette@educagri.fr	

FICHE DE POSTE

EPLEFPA de BRIVE VOUTEZAC

Murat – 19130 VOUTEZAC

Poste de DIRECTEUR EXPLOITATION AGRICOLE

N° du poste :

Catégorie : A

Cotation

Poste

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<u>Description de l'EPL</u> : Rénové en 2010, l'établissement est un pôle de compétence régional reconnu dans les domaines de l'horticulture, de l'aménagement paysager, du commerce des végétaux et de la fleuristerie. Il est constitué de trois centres distincts : un lycée (350 élèves), une exploitation agricole et un Centre Départemental de Formation d'Apprentis Agricoles (200 apprentis). Formations du CAPa au BTS : Productions Horticoles – Aménagement Paysager – Commercialisation filière Générale et Technologique STAV. <u>Description de l'exploitation</u> : L'exploitation horticole dispose d'un salarié permanent et d'une surface totale de 17 hectares avec un atelier principal floricole. 3 ateliers complémentaires diversifient la production : arboriculture en pomme, maraichage et grandes cultures. Atelier arboricole bio et certification environnementale « plante bleue » sur le secteur ornemental. Expérimentations en cours avec des entreprises et coopérative locales. L'utilisation pédagogique est importante, dans le cadre de séances encadrées par des enseignants et formateurs sur l'exploitation et de stages.
OBJECTIFS DU POSTE	Mise en œuvre de la stratégie de l'exploitation, de la gestion technique, commerciale et administrative. Intégrer l'exploitation dans le projet d'établissement et dans le territoire.
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER	Organiser le système de production : Productions horticoles principalement floricoles. Piloter les aspects stratégiques de production, et financiers. Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : (limitation de la tavelure du pommier par l'alternance de variétés sur le rang, Etude de plantes à usage cosmétique, Fertilisation par les produits naturels peu préoccupants sur plantes à massifs) Accompagnement d'un tiers-temps animation et développement Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants. Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits. Participer aux missions de l'Enseignement agricole.
CHAMP RELATIONNEL	Salariés, apprentis, enseignants, clients, partenaires professionnels, collectivités. Animer des réunions, des manifestations et événements. Communiquer avec différentes équipes et partenaires. Rendre compte de sa gestion au Directeur de l'établissement.
COMPETENCES ATTENDUES	Valoriser et promouvoir l'exploitation, Construire, animer et accompagner des projets. Élaborer des dossiers techniques et financiers. Animer une équipe et faciliter la communication. Développer des partenariats. Travailler en équipe et en réseau. Agronomie et systèmes de production. Textes de références actualisés pour l'exercice de la mission. Bonne connaissance du monde agricole, des enjeux et acteurs de l'éducation.. Outils de la comptabilité et gestion. Filières et organisations professionnelles. Technologie de l'information et de la communication. Polyvalence, autonomie, habitude de rendre compte et de travailler en complémentarité avec ses collègues. Capacités de synthèse et d'analyse, d'animation et d'organisation indispensables. Grande rigueur, travail en autonomie et en équipe. Astreintes et logement sur place
PERSONNES A CONTACTER	- DRAAF : Yvan LOBJOIT /DRAAF / 0555129262- - CSFRD : Dominique LABATTUT / SRFD / 0555129252 - Directrice de l'établissement : Laurence PERS-PHILIPPOUX / 05 55 25 82 31

FICHE DE POSTE

EPL de Limoges et du Nord Haute-Vienne
Les Vaseix
87430 VERNEUIL SUR VIENNE

Directeur de l'exploitation de Limoges les Vaseix

N° du poste :

Catégorie : 2^{ème} (classement exploitation agricole)

Cotation (si catégorie A)

Poste : susceptible d'être vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Poste rattaché à l'autorité hiérarchique du directeur de l'EPL et à la coordination du directeur adjoint chargé du développement et des centres techniques. L'EPLEFPA comprend 8 centres sur 2 sites (2 LEGTPA, 1 CDFAA, 1 CFPPA, 1 Centre Equestre, 1 Plateau Agro-alimentaire, 2 exploitations agricoles).
OBJECTIFS DU POSTE	Piloter, organiser et gérer l'exploitation agricole.
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER	• Organiser le système de production, • Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers, • Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation • Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants, • Encadrer une équipe de salariés, • Animer des réunions, des manifestations et événements, • Communiquer avec différentes équipes et partenaires, • Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production, • Participer aux missions de l'Enseignement Agricole, • S'engager dans les nouveaux objectifs fixés par le projet des centres techniques, • Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement, • Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement,...
CHAMP RELATIONNEL	• Equipe de direction et ensemble de la communauté éducative, • Autorité de tutelle (MAAF, DRAAF, Conseil Régional,...) • Collectivité de rattachement (conseil Régional et ses services) • Partenaires des professions agricoles, para-agricoles, agro-alimentaires,...
COMPETENCES ATTENDUES	<u>Savoir-Faire :</u> • Construire, animer et accompagner des projets, • Élaborer des dossiers techniques et financiers, • Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans, • Participer à la vie d'équipes et de réseaux, • Animer une équipe et faciliter la communication, • Développer des partenariats, • Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions,... <u>Connaissances :</u> • Agronomie, zootechnie et systèmes de production, • Textes de références pour l'exercice de la mission, • Politique agricole, réglementation technique et juridique, • Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation, • Dispositif de formation et référentiels de diplômes, • Techniques de gestion de projet, • Techniques managériales, • Outils de la comptabilité et gestion, • Filières et organisations professionnelles, • Technologie de l'information et de la communication,...
PERSONNES A CONTACTER	M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL tél : 05 55 48 44 01 mail : max.delperie@educagri.fr

FICHE DE POSTE

**EPL de Limoges et du Nord Haute-Vienne
Les Vaseix
87430 VERNEUIL SUR VIENNE**

Directeur de l'exploitation de Magnac Laval

N° du poste :

Catégorie : 1^{ère} (classement exploitation agricole)

Cotation (si catégorie A)

Poste : susceptible d'être vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Poste rattaché à l'autorité hiérarchique du directeur de l'EPL sous l'autorité fonctionnelle du directeur adjoint du site de Magnac-Laval et à la coordination du directeur adjoint chargé du développement et des centres techniques. L'EPLEFPA comprend 8 centres sur 2 sites (2 LEGTPA, 1 CDFAA, 1 CFPPA, 1 Centre Equestre, 1 Plateau Agro-alimentaire, 2 exploitations agricoles).
OBJECTIFS DU POSTE	Piloter, organiser et gérer l'exploitation agricole.
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER	• Organiser le système de production, • Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers, • Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation • Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants, • Encadrer une équipe de salariés, • Animer des réunions, des manifestations et événements, • Communiquer avec différentes équipes et partenaires, • Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production, • Participer aux missions de l'Enseignement Agricole, • S'engager dans les nouveaux objectifs fixés par le projet des centres techniques, • Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement, • Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement,...
CHAMP RELATIONNEL	• Equipe de direction et ensemble de la communauté éducative, • Autorité de tutelle (MAAF, DRAAF, Conseil Régional,...) • Collectivité de rattachement (conseil Régional et ses services) • Partenaires des professions agricoles, para-agricoles, agro-alimentaires,...
COMPETENCES ATTENDUES	<u>Savoir-Faire :</u> • Construire, animer et accompagner des projets, • Élaborer des dossiers techniques et financiers, • Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans, • Participer à la vie d'équipes et de réseaux, • Animer une équipe et faciliter la communication, • Développer des partenariats, • Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions,... <u>Connaissances :</u> • Agronomie, zootechnie et systèmes de production, • Textes de références pour l'exercice de la mission, • Politique agricole, réglementation technique et juridique, • Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation, • Dispositif de formation et référentiels de diplômes, • Techniques de gestion de projet, • Techniques managériales, • Outils de la comptabilité et gestion, • Filières et organisations professionnelles, • Technologie de l'information et de la communication,...
PERSONNES A CONTACTER	M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL tél : 05 55 48 44 01 mail : max.delperie@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole	
EPL : EPL de Meurthe-et-Moselle	
Classement EPL : ...4	
Exploitation : Ferme de Pixérécourt	Nancy Toul
Classement de l'exploitation : ...1 ^o catégorie	

<u>Description du poste:</u>
Description de l'EPL : L'établissement est composé de 4 centres constitutifs (un lycée, une exploitation agricole, un CFPPA et un CFA). Il est réparti sur deux sites distants de 30 km (Pixérécourt et Toul) et accueille près de 1 000 apprenants par an dans ses trois voies de formation. Plus de 150 personnes travaillent au sein de la structure dont 66 sont salariés de l'établissement. Les domaines des formations sont : l'agriculture, l'aménagement des territoires, l'agro-alimentaire, les métiers des services et la voie générale. Les niveaux des formations vont du niveau V au niveau I grâce à des partenariats avec l'Université de Lorraine, notamment l'IUT de Nancy-Brabois et l'ENSAIA (pour les formations continues et l'apprentissage). Trois ateliers techniques professionnalisant permettent de construire les enseignements : une exploitation agricole, un cercle hippique et une halle de transformation agro-alimentaire.
Description de l'exploitation : L'exploitation agricole est conduite sur les bases de l'agro-écologie et vise à une triple performance : économique, social et environnementale. Le système de production autonome et économe propose une alternative crédible dans son territoire. Elle est un lieu de pédagogie, d'innovation et d'expérimentation, et de production (280 ha dont 26 ha en agroforesterie, 70 vaches laitières « Tout Herbe » en cours de croisement, 200 brebis Est à Laine Mérinos et 50 ha de grandes cultures). L'exploitation fait partie du réseau des fermes « Ecophyto » de la Chambre Départementale d'Agriculture. L'exploitation emploie 2 salariés à temps plein et un apprenti. <i>Les enjeux de l'exploitation sont le développement de la performance économique du système et de l'autonomie des productions.</i>

<u>Activités principales :</u>
- Organiser le système de production : bovin lait, ovin viande et céréales - Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers - Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : de nombreux projets de partenariat en cours (réseau RONEA, CASDAR Agro-écologie, RMT SPYCE, ...) - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants - Encadrer une équipe de salariés : 2 et 1 apprenti - Animer des réunions, des manifestations et événements - Communiquer avec différentes équipes et partenaires - Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits - Participer aux missions de l'Enseignement agricole - Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
- Construire, animer et accompagner des projets ; - Élaborer des dossiers techniques et financiers ;	- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; - Textes de références pour l'exercice de la mission ;

· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...
---	---

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.
 Permanences de week-end toutes les 3 semaines.

Personnes à contacter pour un entretien :

- Directeur établissement = Nicolas Nouail, nicolas.nouail@educagri.fr, 03.83.18.34.00

Directeur d'exploitation agricole	
EPLEFPA : EPLEFPA du Val de Seille Classement EPL : ...3 Exploitation : Ferme de la Marchande Classement de l'exploitation : ...	Château Salins

<u>Description du poste:</u>
Description de l'EPLEFPA : L'établissement est composé de 2 centres constitutifs et un centre SACD(un lycée, une exploitation agricole, un Centre Equestre SACD). Il est réparti sur deux sites distants de 3,8 km et accueille près de 450 apprenants par an sur deux voies de formation : FI et FC Les domaines des formations sont : l'agriculture, le service aux personnes et aux territoires, la filière équine et la voie technologique. Les niveaux des formations vont du niveau V au niveau II grâce à des partenariats avec l'Université de Lorraine. Deux ateliers techniques professionnalisant permettent de construire les enseignements : une exploitation agricole et un cercle hippique .
Description de l'exploitation : L'exploitation agricole est conduite sur les bases de l'agro-écologie et vise à une triple performance :économique, social et environnementale. Le système de production autonome et économe . Elle est un lieu de pédagogie, et de production (195 ha , 55 vaches laitières Holstein , 420 000 litres de lait L'exploitation emploie 2,5 ETP. <i>Les enjeux de l'exploitation sont le développement de la performance économique du système et de l'autonomie des productions. Actuellement en réflexion de démarche vers l'autonomie fourragère et protéinique appelée lors du CA du 24 novembre 2015 « HVE sociale et économique » pouvant être valorisée par une conversion en « AB »</i>

<u>Activités principales :</u>
- Organiser le système de production : bovin lait et céréales - Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants - Encadrer une équipe de salariés : 2 ,5 ETP - Animer des réunions, des manifestations et évènements - Communiquer avec différentes équipes et partenaires - Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits - Participer aux missions de l'Enseignement agricole - Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
- Construire, animer et accompagner des projets ; - Élaborer des dossiers techniques et financiers ; - Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; - Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; - Animer une équipe et faciliter la communication ; - Développer des partenariats ; - Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier	- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; - Textes de références pour l'exercice de la mission ; - Politique agricole, réglementation technique et juridique ; - Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; - Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; - Techniques de gestion de projet ;

technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...
--	---

Conditions particulières d'exercice :

Personnes à contacter pour un entretien :

- Directeur établissement = Hervé Montigny, herve.montigny@educagri.fr,

Directeur d'exploitation agricole

EPLEFPA : EPLEFPA de Courcelles-Chaussy

Classement EPL : ...4

Exploitation : Ferme des Mesnils

Classement de l'exploitation : ...1^o catégorie

Description du poste:

Description de l'EPLEFPA :

L'établissement est composé de 4 centres constitutifs (un lycée, une exploitation agricole, un CFPPA et un CFA). Il est réparti sur un seul site et accueille près de 1 000 apprenants par an dans ses trois voies de formation.

Les domaines des formations sont : l'agriculture, l'aménagement paysager, l'agro-équipement, et la voie technologique. Les niveaux des formations vont du niveau V au niveau III.

Deux ateliers techniques professionnalisant permettent de construire les enseignements : une exploitation agricole, une plateforme de maraîchage biologique.

Description de l'exploitation :

L'exploitation agricole est conduite sur les bases de l'agro-écologie et vise à une triple performance : économique, sociale et environnementale. Le système de production autonome et économe propose une alternative crédible dans son territoire. Elle est un lieu de pédagogie, d'innovation et d'expérimentation, et de production (184 ha, 55 vaches laitières, 55 vaches laitières Holstein-Monbéliardes et croisées, 427 000 litres de lait, 30 génisses Charolaises, 3 ha de Maraîchage Biologique, 2 ha de Mirabelles, 7 ETP salariés).

L'exploitation fait partie du réseau des fermes « Ecophyto » de la Chambre Départementale d'Agriculture.

Les enjeux de l'exploitation sont le développement de la performance économique du système et de l'autonomie des productions.

Activités principales : En collaboration avec le Directeur Adjoint Chargé de l'Exploitation et du développement du territoire

- Organiser le système de production : **bovin lait et viande, céréales, Maraîchage Biologique**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **de nombreux projets de partenariat en cours (CASDAR Agro-écologie, Ecophyto, Agence de l'Eau ...)**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : **7 ETP**
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement.

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;

- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Permanences hebdomadaires et de week-end partagé avec l'ensemble des personnes logés en NAS.

Personnes à contacter pour un entretien :

- Directeur établissement = Hervé Montigny, herve.montigny@educagri.fr,

Directeur d'exploitation de Cahors le Montat

Numéro de poste :	
Catégorie :	
Cotation parcours professionnel :	Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	<u>Description de l'EPL :</u> Établissement sur un site de 90 ha avec un domaine agricole orienté viticulture (production – vinifications – commercialisation) et trufficulture (station trufficole). 2 centres constitutifs dont sur le lycée un centre d'activité formation adultes sur le sanitaire et social (40 000 h / 650 stagiaires par an). Lycée orienté sanitaire et social et gestion des milieux naturels et de la faune. 1 classe de 3ème, 1 CAPA SMR, 1 bac pro SAPAT et 1 bac pro GMNF. <u>Description de l'exploitation :</u> 14 ha de vignes dont 12ha en rouge et 2ha en blancs. Différents cépages. 1 salarié. Pas de maître de chai, le DEA est oenologue et se charge de l'élaboration technique des vins. Nécessité d'une très grande maîtrise des vinifications. Plan de redressement financier 2013 – 2018. 4 ha de truffières en production. Serre de fabrication de plants truffiers mycorhizés. CPER + FEADER mesure 111 B. Programmes d'expérimentations. Publications. Participation à deux programmes LEADER.
Objectifs du poste	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	• Organiser le système de production : Viticulture : production - vinifications – commercialisation • Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers • Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation notamment un CASDAR « Vitiforest » sur l'agroforesterie porté par l'Institut Français du Vin auquel nous sommes associés. • Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants • Encadrer une équipe de salariés : 1 salarié partie viticulture, 2 techniciens trufficulture. • Animer des réunions, des manifestations et évènements • Communiquer avec différentes équipes et partenaires • Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits • Participer aux missions de l'Enseignement agricole • Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement • Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
Champ relationnel du poste	
Conditions particulières d'exercice	

Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Construire, animer et accompagner des projets ; Élaborer des dossiers techniques et financiers ; Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; Animer une équipe et faciliter la communication ; Développer des partenariats ; Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; Développer des partenariats multiples ; Travailler en équipe et en réseau ;	<u>Connaissances</u> Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; Textes de références pour l'exercice de la mission ; Politique agricole, réglementation technique et juridique ; Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; Techniques de gestion de projet ; Techniques managériales ; Outils de la comptabilité et gestion ; Filières et organisations professionnelles ; Technologie de l'information et de la communication ;
Personnes à contacter	- DRAAF - CSFRD - Directeur établissement : Pierre Virmont – pierre.virmont@educagri.fr	



Directeur d'Exploitation Agricole
site de Douai
EPLEFPA de Douai

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole de Douai, dont le siège est situé à Douai. Il est constitué 6 centres constitutifs d'un LEGTA, d'un CFA, d'un CFPPA et trois exploitations agricoles sur 3 sites (Douai, Le Quesnoy et Sains du Nord). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de la transformation alimentaire, de l'environnement, du service à la personne, de l'aménagement paysager, du commerce et de l'agriculture du CAPA à la licence pro.

Les formations sont très variées sur le site Douai et s'articulent autour de l'aménagement paysager, la transformation alimentaire, les laboratoires et la gestion de l'eau.

L'exploitation de Douai comporte 4 secteurs d'activités : les grandes cultures, la production horticole, la production maraîchère et la brasserie

Le CA s'élève à 450.000 € et le DEA dirige 7 salariés (5,7 ETP) et est classée en 1^{ère} catégorie

ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Les objectifs prioritaires du futur DEA résident dans la consolidation financière de l'exploitation qui est fragile et dans le rapprochement avec la pédagogie dans le cadre de l'écriture d'un projet d'exploitation

L'exploitation évolue dans un contexte périurbain et des liens doivent être retrouvés avec les différents acteurs de la profession

COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

SAVOIRS

- connaissances des politiques agricoles, territoriales et de développement rural,
- connaissances et compétences techniques pour mener les productions et les actions d'expérimentation.
- maîtrise de la gestion financière
- connaissance du milieu professionnel agricole

SAVOIR-FAIRE

- aptitudes au management et à la prise de responsabilités, à créer un réseau de relation avec les acteurs professionnels,
- capacités relationnelles,
- capacité à travailler avec la profession agricole, les collectivités territoriales, la recherche et les partenaires professionnels, les enseignants
- sens de l'organisation et esprit d'initiative,
- capacités rédactionnelles et capacités à rendre compte

Divers

CONTACTS

EPLEFPA de Douai : Landry Villière, Directeur EPL, tel 0327997555 / mail : landry.villiere@educagri.fr

SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :

Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

	Directeur d'Exploitation Agricole site de Le Quesnoy EPLEFPA de Douai
PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	
L'Etablissement public local d'enseignement agricole de Douai, est constitué d'un LEGTA, d'un CFA, d'un CFPPA et trois exploitations agricoles sur 3 sites (Douai , Le Quesnoy et Sains du Nord). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de la transformation alimentaire, de l'environnement, du service à la personne, de l'aménagement paysager, du commerce et de l'agriculture du CAPA à la licence pro. L'exploitation de Le Quesnoy est composée de 2 ateliers : la production bovine laitière et la transformation fromagère. Le site laitier se compose de 55 ha de SAU (Blé, orge, maïs ensilage et herbe) et de 50 vaches laitières de race bleue du nord et prim'holstein valorisant une production laitière totale de 300000 litres de lait. Une partie du lait est transformé directement en fromages et yaourts (100000 litres) et le reste part en laiterie. Les axes majeurs de l'exploitation sont l'autonomie fourragère et les circuits courts. Les enjeux de l'exploitation sont de mettre en œuvre ces axes au travers des actions techniques en lien avec la pédagogie et les travaux patrimoniaux prévus par le conseil régional pour 2016-2017. Ces travaux concernent la construction de 2 hangars (fourrages et matériel), d'un bloc sanitaire/vestiaire et d'une réserve de stockage sur la fromagerie.	
ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION	
Organiser le système de production et le piloter, assurer la veille réglementaire et technique Développer la commercialisation en circuits courts des produits de l'atelier fromager, notamment en restauration collective. Poursuivre la collaboration avec Sains du Nord Poursuivre la mise en place du système d'autonomie fourragère Atteindre l'équilibre financier de l'exploitation Suivre les travaux patrimoniaux Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration et d'expérimentation, en partenariat notamment avec les professionnels et les acteurs du développement agricole au niveau local, régional et national Définir et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'exploitation, favoriser l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants Champ relationnel : équipe de direction, lien avec les équipes pédagogiques et la vie scolaire de Le Quesnoy, DRAAF – SRFD, services du conseil régional Nord Pas de Calais Picardie, réseau des exploitations agricoles du Nord Pas de Calais Picardie, partenaires professionnels, partenaires de développement et de recherche au niveau local, régional et national	
COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE	
SAVOIRS Connaissances et compétences techniques pour mener les productions et les actions d'expérimentation : élevage bovin lait, agronomie et systèmes de production, agroécologie Connaissances des politiques agricoles, territoriales et de développement rural, réglementation technique environnementale et juridique Maîtrise de la gestion financière, des outils de la comptabilité et gestion et des outils de pilotage des exploitations agricoles Connaissances du panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation Techniques de gestion de projet, techniques managériales Connaissance des filières et organisations professionnelles, au niveau local, régional, national	SAVOIR-FAIRE Construire, animer et accompagner des projets Élaborer des dossiers techniques et financiers Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans Fonctionner en équipes et en réseau, animer une équipe Recherche et développement de partenariats, négociation
Divers	
CONTACTS	
EPLEFPA de Douai : Landry Villière, Directeur EPL, tel 0327997555 /Site de Le Quesnoy : 0327200740 Stéphane Dubois, DEA portable : 0613592013 SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie : Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr	



Directeur d'exploitation agricole
Site de Lomme
EPLEFPA des Flandres

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole des Flandres, est constitué d'un LEGTA, d'un LPA, d'un CFPPA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Dunkerque, Lomme et Lomme Lompret). Le site de Lomme se situe en zone urbaine à 20 min en métro du centre de Lille et des gares. Lille se trouve à 1h de Paris – Bruxelles – Londres et à la croisée d'un réseau autoroutier dense et possède un aéroport. Il regroupe près de 450 élèves et dispense des formations dans les domaines de l'aménagement paysager, de la nature et de l'environnement, des productions horticoles, de la vente en animalerie et des terrains de sport du CAPA à la licence pro. Le CFPPA dispense 90000 heures stagiaires (2/3 sur Lomme, 1/3 sur Dunkerque), des spécificités y ont été développées : CS Maraîchage Bio, CS taille et soins aux arbres et titre homologué intendant de parcours de golf (niveau 2). Il héberge deux antennes du CFA du Nord centre de l'EPLEFPA de Douai : une antenne à Dunkerque (50 apprentis) et une à Lomme (140 apprentis) dispensant des formations en aménagement paysager et en productions horticoles, L'activité de l'exploitation est répartie sur 2 sites, distants de 3 km, Lomme et Lompret.

Lomme a développé des ateliers de production florale, d'arboriculture, de pépinière d'ornement et fruitière et de service vente de produits de jardin.

Lomme dispose de 2,5 ha de pleine terre, de 8500 m² de serres verre et tunnels plastique avec comme cultures principales: fleurs coupées, plantes annuelles et bisannuelles, plantes de suspension, potées fleuries d'automne et de printemps, de plantes vivaces, végétaux d'ornement ligneux pleine terre et hors sol, production de pommes, productions légumières.

L'ensemble de ces cultures est réalisé en conventionnel. Se trouve également sur le site une jardinerie école (400m²), qui commercialise les productions de fleurs et de légumes en vente directe et a développé un atelier de location de plantes

Lompret est spécialisé en maraîchage biologique depuis 4 ans (ce site est actuellement loué à 3 maraîchers bio) et possède un atelier en apiculture.

Lompret dispose de 1,7 ha de pleine terre et de 400 m² de serres verre et tunnels. Le site est consacré au maraîchage biologique, surfaces certifiées en 2012 avec des productions de légumes feuilles, racines et tubercules, de plants de légumes et de graines. Site loué actuellement.

Le rucher est en cours de réalisation avec comme objectif 10 ruches (3 actuellement).

La commercialisation est réalisée en vente directe sur le site de Lomme, aux restaurants scolaires de l'EPL, aux coopératives NORABIO pour le légume et Hortiflandre pour les fleurs, et quelques marchés de ville pour la fleur..

L'exploitation est un réel support pédagogique utilisé par les équipes, et s'inscrit pleinement à un projet agro écologique validé en Novembre 2015. Le maraîchage biologique et les circuits courts sont de véritables enjeux du territoire de la métropole lilloise. L'exploitation a écrit son projet avec comme objectif d'affirmer ses orientations culturelles et se ré organiser, de faire fonctionner l'outil existant et d'envisager une évolution à moyen terme. Le développement de la biodiversité et l'alimentation sont des projets phare. Chiffre d'affaires envisagé 100 000 € avec un salarié agricole.

ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Mettre en œuvre le projet d'exploitation nouvellement adopté au CA en lien avec le projet d'établissement,
Organiser le système de production : productions horticoles conventionnelles, maraîchage biologique, pépinières d'ornement et fruitières,

Etablir l'équilibre financier de l'exploitation, poursuivre la mise en œuvre du plan de redressement financier

Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers

Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :

Casdar Muscari (biodiversité) en cours, Casdar « verger maraîcher et permaculture » en cours, Expérimentations : tailles d'arbustes avec les arbusculteurs, variétale de laitue avec la Chambre d'Agriculture , réponse à l'appel à projet national par l'EPL sur l'alimentation. En cours

Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants

Encadrer le salarié

Animer des réunions, des manifestations et événements

Communiquer avec différentes équipes et partenaires

Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits

Participer aux missions de l'Enseignement agricole

Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement

S'inscrire dans la dynamique d'animation du territoire (MEL, Conseil Régional, DRAAF)

Agir le cas échéant par intérim ou suppléance du (de la) directeur (trice) de l'établissement.

COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

SAVOIRS

Agronomie et systèmes de production ;
Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
Techniques de gestion de projet ;
Techniques managériales ;
Outils de la comptabilité et gestion ;
Filières et organisations professionnelles ;

SAVOIR-FAIRE

Construire, animer et accompagner des projets ;
Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
Animer une équipe et faciliter la communication ;
Développer des partenariats ;
Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions ;

Technologie de l'information et de la communication	Développer des partenariats multiples ; Travailler en équipe et en réseau mettre en œuvre et faire vivre le projet d'exploitation. Relancer l'activité de production et de commercialisation
DIVERS	
Logement en maison individuelle pour nécessité absolue de service avec permanences de sécurité	
CONTACTS	
EPLFFPA des Flandres : Erick JANSSENS, directeur de l'EPL des Flandres Téléphone : 03.20.17.03.90 – Portable 06.84.58.22.75 Mail : erick.janssens@educagri.fr SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie : Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr	



Directeur de l'exploitation de Tilloy les Mofflaines
EPLEFPA du Pas de Calais (4+)

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole du Pas-de-Calais, est constitué d'un LEGTA, d'un CFA, d'un CFPPA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Tilloy les Mofflaines, Radinghem et Saint Omer). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement, de l'aménagement paysager et du service à la personne du CAPA à la licence pro.

Les exploitations agricoles sont implantées sur 3 territoires différents avec des projets agro écologiques innovants en productions végétales grandes cultures à Tilloy, productions animales (lait et ovin) à Radinghem et production légumière biologique à Saint Omer. L'EPLEFPA est doté d'un adjoint en charge des exploitations agricoles et du développement.

L'exploitation de Tilloy exploite 93 ha en grandes cultures et cultures industrielles, elle mène depuis 2009 une approche système en productions végétales avec pour objectif d'obtenir des références en termes économique, agronomique, biodiversité dans un contexte de réduction d'intrants. Ce projet est soutenu par le ministère chargé de l'agriculture, le Conseil régional et la chambre régionale d'agriculture. L'exploitation participe à plusieurs projets partenariaux (action 16 Ecophyto, Casdar, RMT système de cultures innovants). Elle est dotée de matériels performants et de nouveaux bâtiments de stockage avec un projet en cours de définition autour du stockage de la pomme de terre

ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Organiser le système de production en grandes cultures et le piloter, assurer la veille réglementaire et technique

Piloter les aspects stratégiques dans un contexte de développement de nouveaux projets, notamment autour de la pomme de terre et recherche de partenariats financiers

Définir et mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation, en partenariat notamment avec les professionnels et les acteurs du développement agricole au niveau local, régional et national

Définir et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'exploitation, favoriser l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants

Encadrer une équipe de salariés : 2 salariés agricoles et deux chargés de mission sur les actions d'expérimentation (ferme de référence et DEPHY expé)

Animer des réunions, des manifestations et événements, travailler avec différentes équipes et partenaires

Champ relationnel : équipe de direction, lien avec les équipes pédagogiques et la vie scolaire de Tilloy, DRAAF – SRFD, services du conseil régional Nord Pas de Calais Picardie, réseau des exploitations agricoles du Nord Pas de Calais Picardie, partenaires professionnels, partenaires de développement et de recherche au niveau local, régional et national

COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

SAVOIRS

Agronomie et systèmes de production, agroécologie
Politique agricole, réglementation technique et juridique
Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation
Dispositif de formation et référentiels de diplômes
Techniques de gestion de projet, techniques managériales
Outils de la comptabilité et gestion, outils de pilotage des exploitations agricoles
Filières et organisations professionnelles, au niveau local, régional, national

SAVOIR-FAIRE

Construire, animer et accompagner des projets
Élaborer des dossiers techniques et financiers
Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans
Fonctionner en équipes et en réseau, animer une équipe
Recherche et développement de partenariats, négociation

DIVERS

Poste basé sur le site de Tilloy les Mofflaines (Arras) - Logement pour nécessité de service avec permanences de sécurité

CONTACTS

EPLEFPA du Pas-de-Calais : Mme Hélène DEBERNARDI, directrice de l'EPLEFPA

Téléphone : 03 21 60 73 12 – Portable 06 43 20 58 26 – Mail helene.debernardi@educagri.fr

SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :

Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

Directeur d'exploitation

Numéro de poste : le plan		
Catégorie : Directeur d'exploitation		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLFPA de la Germinière est composé de 4 centres : un lycée (420 élèves et étudiants), un CFA (260 apprentis), un CFPPA (80000 heures stagiaire) et d'une exploitation agricole de 120 ha orientée vers l'élevage laitier, les grandes cultures ; il est envisagé de créer un atelier avicole en 2016	
Objectifs du poste	- Améliorer la rentabilité de l'exploitation pour atteindre les équilibres financiers - Développer l'utilisation pédagogique dans le cadre du concept « enseigner produire autrement »	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Gestion de l'exploitation : management des équipes, conduite technique financière - Pilotage pédagogique en relation avec le Proviseur adjoint - Relation avec le milieu professionnel - Responsable de la sécurité - Participer au comité de direction	
Champ relationnel du poste	- professions agricoles (Chambre Agriculture, coopératives, instituts technique RMT... - Pédagogique : enseignants, formateurs, réseaux régional et national..	
Conditions particulières d'exercice	L'exploitation a investi, depuis 2013, dans des nouveaux outils de production (étable neuve robotisée, modernisation du matériel) et travaille sur les questions d'agronomie d'autonomie fourragère. Le projet d'établissement se décline sur un projet d'exploitation pluriannuel en cours de développement	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Capacité de décision et d'adaptation Travail d'équipe Diplomatie	<u>Connaissances</u> Gestion, élevage, culture Sensibilité pédagogique
Personnes à contacter	Dominique AUBINE Directeur de l'EPL dominique.aubine@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Formation et Développement

Directeur de l'exploitation de l'EPLEFPA de l'Oise

Airion

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Présentation de l'environnement professionnel	<u>Description de l'EPL</u> : L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement multi-site (Airion et Beauvais) composé de 4 centres constitutifs (lycée, CFA, CFPPA, Exploitation) et doté d'un budget de fonctionnement de 4.5 millions d'euros. L'effectif est de 120 personnels, 500 apprenants avec 80 000 heures stagiaires adultes. <u>Description de l'exploitation</u> : Exploitation à dominante grandes cultures (73 ha) dont 23 ha en agriculture biologique. Un atelier de diversification en aviculture en AB en vente directe. Un partenariat avec les Jardins du plateau Picard en maraîchage. Une activité de ferme pédagogique (accueil de 700 enfants en 2013). Un centre équestre intégré dans le fonctionnement de l'exploitation. Un atelier de machinisme agricole pédagogique. 1 salarié. 250 000 euros de CA.	
Objectifs du poste	Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Organiser le système de production : Grandes cultures · Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : agro-écologie, les mélanges d'espèces, et le développement de l'apiculture · Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants · Encadrer l'équipe de salariés · Animer des réunions, des manifestations et événements · Communiquer avec différentes équipes et partenaires · Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits · Participer aux missions de l'Enseignement agricole · Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement · Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement	
Champ relationnel du poste		
Conditions particulières d'exercice	Astreintes et logement de fonction sur place.	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> Construire, animer et accompagner des projets ; · Elaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	<u>Connaissances</u> Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...
Personnes à contacter	- DRAAF - CSFRD - Directeur établissement : Philippe.commun@educagri.fr Tel : 03.44.50.84.40	

Directeur d'exploitation agricole d'ANGOULEME

EPL de Charente
Classement EPL : 4+
Exploitation d'Angoulême
Classement de l'exploitation

Description du poste :

Description de l'EPL :

L'établissement est constitué de deux Lycées, d'un CFA, d'un CFPPA et de deux exploitations agricoles.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

L'exploitation agricole de l'Oisellerie a une dimension de 200 ha et pour productions principales de la vigne (production cognac et pineau), des vaches laitières et des grandes cultures. Elle réalise également une activité vente directe de ses produits viticoles par un magasin de vente sur site. Elle emploie 7 salariés agricoles.

Activités principales :

- Assurer le pilotage technique et économique des différents ateliers de l'exploitation : Viticulture, bovins viande, poulets de Barbezieux et chevaux, dans le respect de la réglementation et des objectifs d'une exploitation de lycée agricole,
- Rechercher l'équilibre financier global de l'exploitation,
- Gérer les ressources humaines de l'exploitation, organiser le travail et veiller au respect de la réglementation en matière de droit du travail, d'hygiène et sécurité,
- Faciliter et animer l'utilisation pédagogique de l'exploitation par les apprenants, les enseignants et formateurs.
- Assurer les missions de recherche, développement agricole et animation des territoires par la participation aux réunions extérieures, la mise en œuvre et le suivi de projets d'expérimentation, l'organisation de journées techniques, l'accueil de groupes, la mise en place de partenariats avec les organismes professionnels, etc.
- Mettre en œuvre des techniques s'inscrivant dans une logique d'agriculture durable respectueuse de l'environnement et faire connaître ces actions.
- Assurer la promotion de l'enseignement agricole public.

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

Philippe TAILLECOURS, directeur de l'EPLEFPA de la Charente. philippe.taillecours@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole de Barbezieux

EPL de Charente
Classement EPL : 4+
Exploitation de Barbezieux
Classement de l'exploitation

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'établissement est constitué de deux Lycées, d'un CFA, d'un CFPPA et de deux exploitations agricoles.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

L'exploitation agricole de Barbezieux a une dimension de 60 ha et pour productions principales de la vigne (production cognac) et des vaches allaitantes, auxquelles s'ajoutent une production de poulets, un élevage de quelques chevaux et 1,3 ha de noyers. Elle emploie 3 salariés agricoles.

Activités principales :

- Assurer le pilotage technique et économique des différents ateliers de l'exploitation : Viticulture, bovins viande, poulets de Barbezieux et chevaux, dans le respect de la réglementation et des objectifs d'une exploitation de lycée agricole,
- Rechercher l'équilibre financier global de l'exploitation,
- Gérer les ressources humaines de l'exploitation, organiser le travail et veiller au respect de la réglementation en matière de droit du travail, d'hygiène et sécurité,
- Faciliter et animer l'utilisation pédagogique de l'exploitation par les apprenants, les enseignants et formateurs.
- Assurer les missions de recherche, développement agricole et animation des territoires par la participation aux réunions extérieures, la mise en œuvre et le suivi de projets d'expérimentation, l'organisation de journées techniques, l'accueil de groupes, la mise en place de partenariats avec les organismes professionnels, etc.
- Mettre en œuvre des techniques s'inscrivant dans une logique d'agriculture durable respectueuse de l'environnement et faire connaître ces actions.
- Assurer la promotion de l'enseignement agricole public.

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

David LESERVOISIER, directeur de l'exploitation de Barbezieux. david.leservoisier@educagri.fr

Philippe TAILLECOURS, directeur de l'EPLEFPA de la Charente. philippe.taillecours@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole de Bressuire

EPL de Bressuire
Classement EPL : 4
Exploitation de Bressuire
Classement de l'exploitation

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPLEFPA de Bressuire est constitué d'un LEGTA (230 élèves/étudiants), d'un CFPPA (90 000 h stagiaire + 110 apprentis), d'une exploitation agricole et d'un atelier technologique. Une communauté éducative comprenant 110 adultes

Description de l'exploitation

L'exploitation de 120 ha de SAU est spécialisée dans les productions animales : 40 vaches allaitantes de race Maine-Anjou, 180 brebis de race Vendéen, et des volailles AB. En plus de sa grande utilisation pédagogique, elle est depuis plusieurs années fortement engagée dans l'agro-écologie, dans de multiples programmes de recherche-développement (CASDAR, RMT) et dans son territoire. Elle compte trois salariés.

Activités principales :

Direction technique, administrative et financière de l'exploitation agricole
Gérer les 5 salariés de l'exploitation
Gérer les 4 ateliers viandes, d'un point de vue technique et financier
Gérer les relations avec la profession
Assurer les missions d'animation du territoire dans lequel l'exploitation s'inscrit
Initier et suivre les missions d'expérimentation dévolues à l'exploitation
Coordonner les activités pédagogiques en relation avec les enseignants et les formateurs

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

Monsieur Pascal MANGIN - Directeur de l'EPLEFPA de BRESSUIRE
Tel. 05 49 74 22 32
mail : pascal.mangin@educagri.fr

Directeur d'exploitation horticole de Niort

EPL de Melle-Niort
Classement EPL : 4+
Exploitation agricole de Niort
Classement de l'exploitation

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'établissement est constitué de deux Lycées (LEGTA Melle et LPA Niort), d'un CFA, d'un CFPPA et de deux exploitations agricoles (Melle et Niort).

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Exploitation horticole à dominante pépinière ornementale et fruitière : superficie de 4 ha, dont 4800 m² de surfaces hors sol et 1000 m² d'abris. Salariés : 1,5 UTH

Activités principales :

Gestion, suivi et appui technique d'un outil de production horticole.

Gestion d'une équipe de salariés.

Support et appui aux équipes pédagogiques de formations différentes (scolaire, apprentissage et formation continue) : mise en œuvre des activités de pédagogie sur l'exploitation.

Suivi et mise en place d'activités liées au développement, à l'expérimentation et à l'innovation : participation au RMT Elicitra, partenaire très actif du projet CASDAR Peps, contribution au développement économique local par un soutien technique et structurel.

Suivi des partenariats avec la filière professionnelle (réseau Dephy Ferme Horticulture, Certification Plante Bleue, membre du GIE FPSO : Astredhor)

Représentation importante auprès de la filière professionnelle horticole, des partenaires de la recherche et de l'innovation (Arvalis, INRA UMR IRHS, CTIFL), auprès de partenaires économiques locaux (agglomération de Niort).

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

Mme Marie Claude HASCOET, Directrice de l'EPLEFPA

Tel : 05 49 27 02 92

Mail : marie-claude.hascoet@educagri.fr

Mme Cécile WEIDMANN, Directrice adjointe de l'EPLEFPA

Tel : 05 49 73 36 61

Mail : benoit.musseau@educagri.fr

M. Willy LEFEUVRE, Directeur de l'exploitation

Tel : 05 49 73 36 61

Mail : willy.lefeuvre@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole de Venours

EPL de Poitiers-Venours

Classement EPL : 4

Exploitation de Venours

Classement de l'exploitation

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'établissement est constitué d'un LEGTA (328 élèves), d'un CDFA (376 apprentis dont 145 à Venours) d'un CFPPA (50 000 h) et d'une exploitations agricoles.

Description de l'exploitation :

L'exploitation agricole de Venours a une dimension de 92 ha de SAU et pour productions principales des vaches laitières (75 Prim'Hostein), des grandes cultures, du gibier (cailles, faisans, perdrix) et de l'apiculture (plusieurs dizaines de ruches). Elle emploie 2 salariés agricoles.

Activités principales :

- Assurer le pilotage technique et économique des différents ateliers de l'exploitation, dans le respect de la réglementation et des objectifs d'une exploitation de lycée agricole,
- Rechercher l'équilibre financier global de l'exploitation,
- Gérer les ressources humaines de l'exploitation, organiser le travail et veiller au respect de la réglementation en matière de droit du travail, d'hygiène et sécurité,
- Faciliter et animer l'utilisation pédagogique de l'exploitation par les apprenants, les enseignants et formateurs.
- Assurer les missions de recherche, développement agricole et animation des territoires par la participation aux réunions extérieures, la mise en œuvre et le suivi de projets d'expérimentation, l'organisation de journées techniques, l'accueil de groupes, la mise en place de partenariats avec les organismes professionnels, etc.
- Mettre en œuvre des techniques s'inscrivant dans une logique d'agriculture durable respectueuse de l'environnement et faire connaître ces actions.
- Assurer la promotion de l'enseignement agricole public.

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

Denise MENARD-CHAVANOU, directrice de l'EPL

denise.menard@educagri.fr

Tél : 05 49 43 95 33

Directeur d'Exploitation Agricole

ORANGE

Numéro de poste :		
Catégorie :		
Cotation parcours professionnel :		Cotation part fonction PFR :
Classement EPL : 3		
Présentation de l'environnement professionnel	EPL de 170 élèves Formations viticoles, BAC PRO vigne et vins, bac techno STAV A UFA d'environ 100 apprentis en BTS viti-oeno Exploitation agricole, production de gros sujets (arbres fruitiers, d'ornements...) 12 hectares, 2 500 m ² serres.	
Objectifs du poste	Projet de développement d'une nouvelle exploitation viticole dans le centre Var : développement de l'expérimentation.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Organiser le système de production : horticole - Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers - Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : développement d'une nouvelle exploitation - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants - Encadrer une équipe de salariés : - Animer des réunions, des manifestations et événements - Communiquer avec différentes équipes et partenaires - Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits - Participer aux missions de l'Enseignement agricole - Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement - Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance de la directrice de l'établissement	
Champ relationnel du poste		
Conditions particulières d'exercice	Astreintes et logement de fonction sur place.	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir-être</u> - Construire, animer et accompagner des projets ; - Élaborer des dossiers techniques et financiers ; - Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; - Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; - Animer une équipe et faciliter la communication ; - Développer des partenariats ; - Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; - Développer des partenariats multiples ; - Travailler en équipe et en réseau ; ...	<u>Connaissances</u> - Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; - Textes de références pour l'exercice de la mission ; - Politique agricole, réglementation technique et juridique ; - Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; - Dispositif de formation et référentiels de diplôme ; - Techniques de gestion de projet ; - Techniques managériales ; - Outils de la comptabilité et gestion ; - Filières et organisations professionnelles ; - Technologie de l'information et de la communication ;
Personnes à contacter	CSRFD : Christian CAZENAVE : christian.cazenave@agriculture.gouv.fr – tél 04 13 59 36 72 Directeur établissement : Pascal BURON : pascal.buron01@educagri.fr – tél 04 9051 48 00	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt,

EPLEFPA de La Côte St André
57 avenue Charles de Gaulle
38260 LA CÔTE-ST-ANDRE

Directeur de l'Exploitation Agricole

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	EPLEFPA de 5 centres dont 3 sur le site de la Côte St André et 2 sur le site de la Tour du Pin., 545 élèves, 100 apprentis, 40 000 heures stagiaires, 174 personnels pour 154 ETP, budget propre de fonctionnement 4,5 millions d'euros : 2 centres constitutifs sur le site de la Tour du Pin : 1 LPA (235 élèves), une exploitation horticole, 65 personnels dont 4 sur l'exploitation Sur le site de La Côte Saint André (localisation du poste) :109 personnels : ○ LEGTA 285 élèves, 13 classes ; CFPPA : 40 000 heures stagiaire, 100 apprentis ○ Exploitation agricole (distante de 2,5 kms du LEGTA) : 84 hectares, 50 vaches laitières (400.000 litres de lait), 150 brebis à viande (montées en alpage en juin, surfaces fourragères, maïs semence, irrigation, un atelier apicole (objectif 300/350 ruches). Bâtiments administratif et pédagogique 5 salariés (4,5 ETP) en plus du DEA Une comptable à 30 % de temps localisée au LEGTA 550 00 euros de budget pour l'exploitation agricole L'exploitation a engagé fin 2014 un projet ambitieux en recherchant en particulier le retour à un meilleur équilibre financier en privilégiant l'autonomie alimentaire des élevages par la production de fourrages de luzerne et de tourteaux de soja (trituration réalisée par la Coop locale). Logement de fonction mis à disposition par NAS (nécessité absolue de service) pavillon mitoyen, 85 m2, 3 chambres, jardin, bon état.
OBJECTIFS DU POSTE	1- Assurer un haut niveau d'usage pédagogique de l'exploitation agricole par les apprenants internes du site de La Côte-Saint-André (élèves, étudiants, apprentis, adultes) et externes (professionnel, grand public) 2- Assurer un bon niveau technico-économique de l'exploitation, notamment pour sa crédibilité auprès des professionnels et des partenaires, veiller à l'équilibre économique global de l'exploitation . 3- Pilotage du projet technique en cours ainsi que du futur projet de construction de nouveaux bâtiments en cours d'instruction par le Conseil Régional. 4- Participer à des projets de développement/adaptation (modèles de productions, bâtiments, etc.) de l'exploitation cohérents avec les politiques publiques de l'agriculture et de l'enseignement agricole 5- Veiller à une bonne insertion de l'exploitation dans son territoire et ses secteurs professionnels ainsi que dans le réseau des exploitations agricoles de l'EPLEFPA de Rhône-Alpes animé par la DRAAF
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	• Avec le directeur de l'EPLEFPA et les membres de l'équipe de direction, piloter l'exploitation (assolement, troupeau, suivi technico-économique, travaux et équipements), l'organisation quotidienne des travaux et des salariés de l'exploitation avec le souci de bonnes conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des salariés et d'une bonne image interne et externe de l'exploitation • Avec le directeur adjoint (Proviseur-adjoint du LEGTA) assurer la planification, la réalisation et le suivi des activités pédagogiques de l'exploitation avec le souci de bonnes conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des usagers de l'exploitation • Participer au pilotage global du site (membre de l'équipe de direction de

	l'EPLEFPA) et à une bonne coordination entre les centres constitutifs du site • Organiser, suivre et valoriser des projets de recherche et de développement/adaptation de l'exploitation agricole en y associant les membres de l'équipe de direction, les enseignants, les apprenants et les professionnels • Participer à un ensemble de groupes (CUMA, etc.) et d'organisations territoriales, professionnelles ou économiques (coopératives, chambre d'agriculture, syndicats agricoles, associations locales en lien avec l'agriculture) • Préparer et animer le conseil d'exploitation sous la responsabilité du directeur de l'EPLEFPA • Participer aux conseils des autres centres (Lycée et CFFPA) et au conseil d'administration de l'EPLEFPA • Organiser la communication interne (exploitation et aux centres) et externe (site internet) de l'exploitation agricole • Accueillir des groupes de visiteurs, veiller à leur bon accueil et à leur sécurité • Intervenir devant des lycéens, étudiants, apprentis et adultes • Assurer des permanences de l'exploitation agricole (Week-ends, congés) • Participer aux travaux de l'exploitation
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	• Hiérarchique direct : directeur de l'EPLEFPA • Responsable des 5 salariés de l'exploitation agricole, autorité sur les apprenants du site • Membre de l'équipe de direction (6 personnes sur le site, 9 au niveau de l'EPLEFPA) • Nombreuses relations extérieures en autonomie
COMPETENCES LIEES AU POSTES	• Connaissances agronomiques et zootechniques générales et des modèles de production agricoles, notamment ceux présents (Lait, viande ovine) • Capacités managériales, d'organisation, pédagogiques et d'expression orale • Pilotage d'un projet • Capacité à travailler en équipe • Capacités à nouer des contacts suivis avec de nombreux partenaires • Capacité à innover et à monter des projets divers • Capacités rédactionnelles et à l'usage de l'informatique (usage d'un ordinateurs et de ses périphériques, traitement de textes, tableur, diaporamas, messagerie électronique, etc.) • Compétences pratiques dans la production agricole • Sens de l'engagement au service du public
CONTACTS	M. Franck CAPDEVILLE, directeur de l'EPLEFPA Tél : 04 74 20 40 77 mail : legta.cote-st-andre@educagri.fr Site internet (une rubrique exploitation) : http://www.formagri38.com

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2016
SECTEUR ENSEIGNEMENT AGRICOLE

EPLEFPA de Montbrison-Précieux (42 – Loire)

POSTE DIRECTEUR DE CENTRE
EXPLOITATION AGRICOLE, site de Précieux

N° du poste :
 Catégorie : A

PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	EPLEFPA MONTBRISON-PRECIEUX / SAINT-GENEST-MALIFEAUX EPL de 4^{ème} catégorie- pas de logement de fonction 4 Centres / 2 Sites distants de 50mn / 340 élèves / Centre CFPPA/UFA : 300 apprentis / 35 000 heures stagiaires 2 exploitations agricoles / 140 agents dont 72 enseignants – formateurs. Exploitation agricole de Précieux : 100 hectares, troupeau 50 VL Holstein, quotas 450 000 litres (2015), 3 ETP.
OBJECTIFS DU POSTE	Membre de l'équipe de direction, participe à la politique mise en place au sein de l'EPL, définit les axes stratégiques du centre en lien avec le projet d'établissement Organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités du centre exploitation agricole
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXÉCUTER	<u>-organiser et animer l'activité du centre</u> : élaboration et mise en œuvre du projet d'exploitation, développer les activités complémentaires à Valeur Ajoutée <u>-animation du territoire</u> : travailler en réseau (DEPHY, GIEE « Plaine d'Avenir », PerfEA,...), dynamiser et assurer le rayonnement de l'exploitation dans son territoire <u>-gestion des ressources humaines</u> : Gérer et organiser le travail, les emplois du temps, la continuité de service avec les personnels salariés (3 ETP), impliquer et motiver ces derniers. <u>-gestion administrative et financière</u> : préparation et animation des conseils d'Exploitation, les conseils d'administration, avec le Directeur de l'EPL. Préparer et suivre le budget du centre, dans un cadre contraint <u>-missions de développement et d'expérimentation</u> : Objectif stratégique en développement <u>-missions d'animation pédagogique et d'accueil</u> des apprenants en lien avec l'équipe pédagogique (enseignants et formateurs) <u>-missions liées à la sécurité au travail</u> : Suivi des règles de sécurité sur l'exploitation tant pour les salariés que pour les apprenants.
SAVOIR FAIRE	Être à l'écoute. Travail en équipe. Autonomie et prise d'initiatives, conduite de réunion, animation d'une équipe Discrétion. Rigueur, disponibilité, réactivité
COMPÉTENCES ATTENDUES	Connaissances sur le fonctionnement d'une exploitation agricole de polyculture-élevage. Connaissances techniques en agronomie et zootechnie exigées Connaissances des MAEC appréciées Capacité à travailler en équipe au sein de l'établissement et avec les partenaires institutionnels de l'EPL.
PERSONNE A CONTACTER	Monsieur David JOUVE , Directeur de l'EPLEFPA MONTBRISON Tél : 04.77.97.72.00 ou 06.30.69.23.23 Mail : david.jouve@educagri.fr

FICHE DE POSTE

Directeur d'exploitation viticole

EPLEFPA : Bel Air-Belleville

Classement EPLEFPA : 2

Classement exploitation : 2ème catégorie

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	EPLEFPA composé d'un lycée (support d'une UFA (Unité de Formation par Apprentissage) et d'une exploitation viticole (le Château de Bel Air) 260 apprenants -70 personnes employées- Situé à 50 kilomètres au nord de Lyon Formations proposées dans les filières suivantes : filière vigne et vin (CAPA (apprentissage), Bac Pro CGEA vigne et vin (apprentissage et voie scolaire), BTSA Viticulture-Oenologie (apprentissage)); filière commerce (Bac pro Technicien Conseil Vente Produits Alimentaires (voie scolaire), BTSA Technico-Commercial Vins et Spiritueux (Apprentissage), filière générale et technologique (Seconde GT, Bac STAV), 4ème et 3ème. <u>Exploitation</u> : Le Château de Bel Air, situé au cœur du Beaujolais, exploite 14,5ha (AOP Beaujolais, Brouilly, Morgon, Moulin à vent, Crémant de Bourgogne, IGP Comté Rhodanien, jus de raisin, 1 ha en AB pour l'instant). 3 salariés (2 ouvriers viticoles, 1 commercial) <u>Commercialisation</u> : vente directe essentiellement (GIE club des écoles, salons, vente à distance). Stratégie commerciale à développer. <u>Animation et développement des territoires- Démonstration-Expérimentation</u> : Bonne intégration de l'exploitation dans le milieu professionnel environnant- Ecophyto 2018-action14, Participation à 3 CASDAR ..., Actions à développer dans le cadre du « plan de transition agro-écologique » <u>Pédagogie</u> : bonne utilisation de l'exploitation par les filières viti-vinicoles pour l'apprentissage des gestes professionnels. Utilisation comme support pédagogique par les filières commerciales à développer ainsi que comme support d'analyse des décisions pour les filières viticoles
OBJECTIFS DU POSTE	Assurer le pilotage de l'exploitation sous la responsabilité de la directrice de l'EPLEFPA
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER	<u>Mise en œuvre et adaptation de la stratégie du domaine</u> : projet d'exploitation (aspects techniques, économiques, pédagogiques, démonstrations) <u>Gestion du domaine viticole</u> : . choix techniques et commerciaux . management de l'équipe de salariés . gestion administrative et financière du domaine . prévention des risques liés à la sécurité des personnes . participation ponctuelle à certains travaux (vigne, cave, commerce) <u>Intégration de l'activité du domaine dans le contexte d'un EPLEFPA</u> . contribution à la réflexion sur le projet d'établissement, participation aux réunions de direction et différentes instances (en particulier conseil d'exploitation et conseil d'administration) . confortement du rôle pédagogique du domaine en relation avec les équipes du lycée (direction, enseignants, salariés) . prise en compte des évolutions des politiques publiques (notamment « enseigner à produire autrement »), des besoins de la profession et des dynamiques territoriales, représentation de l'exploitation et de l'établissement dans différentes réunions professionnelles . communication avec les différentes équipes et partenaires
CHAMP RELATIONNEL	En interne :Salariés agricoles- autres membres de l'équipe de direction (directrice d'EPLEFPA, directrice-adjointe, secrétaire générale, CPE)-

	enseignants- élèves A l'extérieur : autres DEA (réseau régional, réseau national des exploitations viticoles dans le cadre du GIE), DRAAF-SRFD : chargé d'animation du réseau des EA, nombreux organismes professionnels de la filière (CUMA, Terra Vitis, ODG, etc...), clients, fournisseurs
COMPETENCES ATTENDUES	Savoir-être : Goût pour la pédagogie Savoir-faire Management d'une équipe Pratique de la viticulture et de la vinification Vente Connaissances .Oenologie .Viticulture .Gestion d'une entreprise . Stratégie commerciale . Techniques de gestion de projet
CONDITIONS PARTICULIERES d'EXERCICE	Logement de fonction- Astreintes sécurité
PERSONNES A CONTACTER	Directrice d'EPLEFPA : Claudine Roucayrol, claudine.roucayrol@educagri.fr Tel : 04 74 66 45 97

Directeur de l'Exploitation Agricole de l'EPLFPA de Guyane

Numéro de poste : XXX

Catégorie : XX

Cotation parcours professionnel : XXX

Cotation part fonction PFR : XXX

Présentation de l'environnement professionnel

Le contexte guyanais

Située au nord-est de l'Amérique du Sud, entre le Surinam et le Brésil, ce département d'outre-mer bénéficie d'un climat équatorial.

Avec une superficie de 84 000 km², équivalente à celle du Portugal, la Guyane est le plus vaste des départements français.

Principalement recouverte par de la forêt amazonienne, la population est essentiellement implantée sur le littoral et le long des 2 fleuves frontières, le Maroni et l'Oyapok, d'où une densité de population faible de 2,9 habitants/km².

En 2014, la population guyanaise est estimée à 250 377 habitants (source INSEE). Elle se compose de plus d'une quarantaine de nationalités différentes (Surinamais, Haïtiens, Brésiliens, Péruviens, Guyanien, etc). Plus de 50% de la population guyanaise est non francophone.

L'évolution démographique de la Guyane reste atypique. La Guyane serait de loin la région enregistrant la plus forte croissance annuelle moyenne de la population (+3,1 % entre 2007 et 2030).

Les 18-24 ans représentent 10,3% de la population guyanaise.

Le niveau d'études reste faible avec un taux de sortants de formation initiale sans aucun diplôme (ou avec uniquement le brevet des collèges) de 42,6% à St Laurent du Maroni (moyenne France en 2011 de 8,9%).

La Guyane est une région économiquement dynamique et prometteuse. En 2014, la croissance guyanaise est de + 4 % (+ 0,2 % pour la France entière).

L'agriculture guyanaise

L'agriculture guyanaise est caractérisée par une grande diversité de systèmes agraires.

Sa progression constante est due à la croissance démographique des populations, notamment dans l'Ouest Guyanais. La Guyane est, néanmoins, encore très dépendante des importations de produits alimentaires. Néanmoins, l'agriculture guyanaise très diversifiée est en plein développement.

La surface agricole utile (SAU) est estimée à plus de 29 700 ha de SAU (2014)

Le Recensement Agricole 2010 comptabilisait près de 6 000 agriculteurs soit une augmentation de 12 % par rapport au dernier recensement. Ce nombre est estimé à 6 500 aujourd'hui.

Les exploitations agricoles sont, en majorité, de petite taille (2 ha en moyenne, et 80 % ont une SAU de moins de 5 ha).

Près de 5 000 d'entre elles sont localisées dans l'Ouest guyanais, en majorité sur des systèmes vivriers d'abattis brûlis.

Le développement de l'agriculture guyanaise est freiné par le manque des références techniques, la faiblesse de la structuration des filières agricoles, le faible accompagnement technique des producteurs (la chambre d'agriculture redémarre seulement son activité) et la quasi absence de prêts bancaires.

L'agrotransformation présente également un fort potentiel de développement économique car la demande des consommateurs guyanais en produits locaux est importante. Néanmoins, ce secteur souffre des mêmes freins que le secteur de la production agricole et reste encore entièrement à développer et professionnaliser.

L'EPLFPA de Guyane

L'EPLFPA de Guyane (plus communément appelé Matiti) se compose de :

- Un LEGTPA (200 élèves et étudiants de la seconde Générale ou Professionnelle au BTSA).
- Un CFA : créé au 1^{er} Janvier 2015. Il accueille 60 apprentis : CAP Agricoles Agriculture en Régions Chaudes, Travaux Forestiers, Travaux Paysagers, BAC PRO Technicien Conseil vente
- Un CFPPA : 48000 heures stagiaires /an, 28 personnes dont 25 sur budget. L'activité du centre s'organise en 2 pôles : la formation professionnelle continue, le dispositif de

	professionnalisation sur l'ensemble du territoire guyanais. • Une exploitation agricole <u>L'exploitation agricole de l'EPLEFPA de Guyane</u> • Surface : 140 hectares dont 50% en forêt primaire • Ressources humaines au sein de l'exploitation : – 1 responsable d'élevage et 1 responsable de cultures (sur budget exploitation) – 2 salariés (sur budget exploitation) – 3 apprentis (sur budget exploitation) • Fonction de production – productions animales : bovins, porcins (passage à un mode de production de porc plein air en cours, caprins) – productions végétales : pépinière, cultures de plein champ, cultures sous abri,... • Fonction pédagogique : support de formation pour les autres centres de l'EPLEFPA : – Le lycée et plus particulièrement le BAC PRO CGEA (Conduite et gestion d'une Exploitation Agricole), le BAC PRO Productions Horticoles, le BTSA DARC (Développement de l'Agriculture en Régions Chaudes). – Le CFA : CAP Agricole Agriculture en Régions Chaudes – Le CFPPA : BP REA (Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole), Certificats de Spécialisation, Formations courtes.... • Fonction d'expérimentation – participation aux dossiers RITA2 – en lien avec le CIRAD : culture de l'ananas – en lien avec IKARE : banques de protéines et amélioration des fourrages, protocole piégeage des Tabanidés, lutte contre les pathologies infectieuses et virales
Objectifs du poste	Le Directeur de l'Exploitation Agricole exerce son activité au sein de l'EPLEFPA de la Guyane. Il est placé sous l'autorité directe du directeur de l'EPLEFPA auquel il doit rendre compte. Il est membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA. L'exploitation agricole est une des 4 composantes de l'EPLEFPA de Guyane, elle est une interface entre le lycée, le CFA et le CFPPA. Les salariés de l'exploitation et/ou de l'atelier technologique sont placés sous l'autorité fonctionnelle directe du DEA. Le DEA est chargé de conduire son unité, conformément aux missions qui lui sont confiées et aux obligations de l'EPLEFPA, dans le cadre du projet d'établissement. Situé à l'interface de nombreux partenaires ayant des objectifs stratégiques différents mais jouant un rôle fondamental pour le DEA, ce dernier doit être capable d'identifier et de mobiliser les compétences autour de lui, ce d'autant qu'en début d'activité, il ne les possède pas toutes. Au vu des évolutions constatées, dans le cadre des activités de production, transformation, commercialisation ou de service, la recherche de la valeur ajoutée et de productivité du travail constitue un objectif important. La communication est également une activité stratégique incontestable : elle a pour objectif la transmission des connaissances technico-économiques et liées à un système de production ainsi que la contribution au rayonnement de l'EPLEFPA et de l'enseignement agricole. L'ensemble des tâches, fonctions et missions assurées par le DEA lui confère une place d'expert et de référent auprès du directeur de l'EPLEFPA et des équipes. A ce titre, il contribue aux missions assignées à l'enseignement agricole.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<i>La note de service DGER/SDEDC/N2010-2025 précise le référentiel professionnel d'un directeur d'exploitation agricole dans un EPLEFPA.</i> A savoir : la DAAF de Guyane souhaite que l'exploitation agricole de Matiti puisse devenir référente en termes de pratiques agroécologiques en régions chaudes.
Champ relationnel du poste	• En interne à l'EPLEFPA : équipe de direction, équipe pédagogique, élèves • En externe : institutionnels (DAAF dans son intégralité, DEAL, Région, ASP, etc.), professionnels (producteurs individuels, interprofessions, organisation de producteurs, etc.), organismes de recherche (CIRAD, IKARE, etc.) • En réseau national : réseau des DEA, réseau Antilles-Guyane, réseau agro-écologie, etc.

Conditions particulières d'exercice	L'intégration de l'exploitation dans la vie professionnelle locale amène le DEA à participer à des fréquentes réunions où il représente l'établissement. Par ailleurs, le caractère économique de l'exploitation la distingue des ateliers pédagogiques. Ainsi, la conduite des activités de production, de transformation et de commercialisation exige une continuité dans le service. Ainsi, par nécessité absolue de service, le DEA de Matiti : - dispose d'un logement de fonction (sur le site de l'EPLEFPA de Guyane) - doit assurer, au même titre que les autres membres de l'équipe de direction de l'EPLEFPA, des permanences sur le site.	
Compétences liées au poste	<u>Savoir-faire et Savoir être</u> • Piloter une exploitation agricole sous tous ses aspects. • Manager une équipe pluriculturelle • Capacité à organiser les tâches de l'équipe et à déléguer • Capacité d'écoute et d'observations • Capacité à s'adapter au contexte local de l'exploitation et de l'EPLEFPA et à réagir devant des situations nouvelles • Capacité à communiquer en interne et en externe. • Capacité à identifier les difficultés et à alerter • Capacité à assurer une veille réglementaire sur les activités de production relevant de l'exploitation. • Travailler en équipe et en autonomie : gestion courante de l'exploitation, organisation du travail, choix techniques.... en tenant compte des fonctions d'une exploitation agricole au sein d'un EPLEFPA. • Entreprendre, conduire et évaluer des projets de production, expérimentation, etc. en cohérence avec le projet de l'EPLEFPA. • Travailler avec des apprenants et à prendre part à leur formation. • Mener des activités de production agricole en cohérence avec les besoins pédagogiques de l'EPLEFPA et du territoire. • Représenter l'EPLEFPA dans des réunions professionnelles, à participer au développement agricole local par les activités de l'exploitation.	<u>Connaissances</u> • Connaissance de l'enseignement agricole et du fonctionnement d'un EPLEFPA (fonctionnement des instances,). • Connaissance des politiques publiques agricoles : régionales, nationales (« produire autrement ») et européennes. • Connaissance en agro-écologie tropicale. • Connaissance en Santé, Sécurité au Travail, capacité à exercer une veille dans ce domaine. • Réglementation juridique, administrative et financière de l'exploitation agricole (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) • Règles budgétaires et comptables pour la gestion de l'exploitation agricole : préparation et suivi du budget, comptabilité matière, analyse des éléments du compte financier. • Techniques de communication interne et externe : conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, promotion externe de l'exploitation et de ses produits à des fins de commercialisation.
Personnes à contacter	Xavier VANT – Directeur de la DAAF de Guyane Tél. : 0594 29 63 30 – mail : xavier.vant@agriculture.gouv.fr Elise LE BIHAN, Cheffe du SFD Guyane Tel : 05.94.29.63.51 - Mail : elise.lebihan@agriculture.gouv.fr Marie-Catherine ARBELLOT DE VACQUEUR, Directrice de l'EPLEFPA de Guyane Tel : 05.94.38.76.26- mail : marie.catherine.arbellot-de-vacqueur@educagri.fr	



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

FICHE DE POSTE

DIRECTEUR EXPLOITATION

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

EPLEFPA de Saint-Joseph, comprend 4 Centres constitutifs :

Le Lycée : 215 élèves

Le CFAA, environ 100 000 heures en 2014

Le CFPPA, environ 75 000 heures en 2014

et l'exploitation agricole.

DEFINITION SYNTHETIQUE

Organise, pilote et gère l'exploitation agricole d'une surface de 20 ha, comprenant :

Un atelier bovin lait - un atelier porcin - un atelier avicole - 4 ha de canne à sucre - 4 ha de fourrages et à titre pédagogique, un atelier apicole, horticole, maraîcher et caprin.

L'exploitation emploie 6 salariés à temps plein, est engagée dans 5 expérimentations et dispose d'un budget de 800 000 Euros.

ACTIVITES PRINCIPALES

- * Organiser le système de production
- * Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogiques et financiers
- * Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
- * Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants.
- * Encadrer une équipe de salariés
- * Animer des réunions, des manifestations, des événements.
- * Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- * Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- * Participer aux missions de l'enseignement agricole
- * Rendre compte de sa gestion au Directeur de l'établissement
- * Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES
* Construire, animer et accompagner des projets dont le projet d'exploitation * Elaborer des dossiers techniques et financiers * Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans * Participer à la vie d'équipes et de réseaux * Animer une équipe et faciliter la communication * Développer des partenariats * Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ces actions. * Développer des partenariats multiples * Travailler en équipe et en réseau * ...	* Agronomie, Zootechnie et systèmes de production * Textes de références pour l'exercice de la mission * Politique agricole, réglementation technique et juridique. * Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation. * Dispositif de formation et référentiels de diplômes * Techniques de gestion de projet * Techniques managériales * Outils de la comptabilité et gestion * Filières et organisations professionnelles * Technologie de l'information et de la communication.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Astreinte et logement de fonction sur place.

Directeur d'exploitation agricole

EPL : CROIX RIVAIL.....

Classement EPL : ...4.....

Exploitation : Croix Rivail.....

Classement de l'exploitation

Description du poste:

Description de l'EPL : Epl avec 4 centres , un lycée , 2 cfppa , 1 cfaa et 1 exploitation .

220 élèves et étudiants . Dispense des formations dans les filières cgea , stav , agro équipement , S , productions végétales et animales du niveau seconde au niveau BTS .

Bonne notoriété .

Description de l'exploitation : SAU 49,39 ha dont 25 ha boisés . exploitation implantée sur un domaine de 80 ha .

Polyculture élevage : bovins allaitants, engraissement taurillons ,ovins , production végétale , canne .

2 ouvriers logés sur place .

Activités principales :

- Organiser le système de production : **polyculture élevage**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation en lien avec le PRAE:
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 2
- Animer des réunions, des manifestations dans le cadre de l'animation rurale
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projets ;
- Techniques managériales;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DAAF : JACQUES HELPIN
- SFD : MONETTE MARIE-LOUISE
- Directeur établissement : Mr AURORE PHILIPPE



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service régional formation et développement
Directeur de l'Atelier Technologique de Saint-Flour

EPL : SAINT-FOUR

Classement EPL : 3

Atelier Technologique : Agroalimentaire-cosmétique

Classement de l'atelier technologique : 2

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL monosite de Saint-Flour, très ancré sur son territoire, est composé de 4 centres : Exploitation agricole, Atelier Technologique, CFPPA, Lycée et d'une UFA. L'EPL est reconnu pour ses formations en agriculture-élevage, agroalimentaire et environnement.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

L'atelier technologique, unité de production à vocation pédagogique assure pleinement ses missions principales (produire, former) et est particulièrement investi sur les missions d'innovation, d'expérimentation, de développement et d'animation du territoire.

Positionné comme un modèle au sein du territoire, l'Atelier technologique Agroalimentaire-cosmétique est au cœur du projet de territoire porté par l'EPL et la communauté de communes de Saint-Flour-Margeride.

Composée d'un directeur et de 6,5 salariés dont 1 responsable de production, son activité de production est axée principalement sur la production agroalimentaire (découpe – transformation de produits carnés – produits non carnés) et sur la fabrication de produits cosmétiques en développement.

Activités principales :

- Organiser le système de production : produits carnés – non carnés – cosmétiques
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : nombreux projets et partenariats au niveau local, régional et national : CASDAR/RMT analyse microbienne, gestion des fluides, circuits courts, chef de projet de partenariat, PSDR....
- L'atelier participe en outre activement à des projets locaux et nationaux : marchés locaux, SIA
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 6,5
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
· Construire, animer et accompagner des projets ; · Élaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau ; · ...	· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication ; · ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Comme les autres membres de l'équipe de direction, des permanences et astreintes (en moyenne 1 soir par semaine et 1 week-end sur 5 et 2 jours par période de vacances) sont à assurer en contre partie de la mise à disposition d'un logement de fonction (pavillons à côté du lycée) et la prise en compte financière de charges afférentes.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF – SFRD : Mme Véronique PAPERREUX - 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directeur établissement : M. JF Besson - 04 71 60 08 45 - jean-francois.besson@educagri.fr
- Directrice d'atelier : Mme Anne Fruchart – 04 71 60 08 45 - anne.fruchart@educagri.fr



Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Régional Formation et Développement

Directeur d'Atelier Technologique Centre équestre d'Yssingaux

EPLEFPA du VELAY à YSSINGEAUX
Classement EPL : 4
Atelier Technologique : Centre équestre
Classement de l'AT : 1

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPLEFPA du Velay à Yssingaux est situé en région Auvergne, à l'Est du département de Haute Loire, sur la commune d'Yssingaux. L'EPLEFPA est composé de 4 centres constitutifs :

- Le LEGTPA qui scolarise 460 élèves dont 200 internes de la 4ème au BTSA couvrant 4 filières professionnelles : production agricole, métiers du cheval, aménagements paysagers, et services ; une filière technologique STAV, des filières générales : 4-3 et Bac S EAT ainsi qu'une ULIS partagée avec le lycée Emmanuel CHABRIER de l'Education Nationale.
- Le CFPPA qui dispense 70 000 heures stagiaires et accueille 450 adultes en formation dans les secteurs suivants : agriculture, métiers du cheval, agroalimentaire, services et insertion. Il gère également un atelier agroalimentaire.
- Une exploitation agricole classée en 3ème catégorie axée sur la production laitière.
- Un Centre équestre classé en 1ère catégorie avec des équipements neufs et une cavalerie de 60 chevaux poneys en propriété.

Description de l'atelier technologique:

Le centre équestre dispose de locaux flambants neufs inaugurés en avril 2009 :

- 62 boxes individuels pour les chevaux d'école
- 6 stabulations pour les poneys et les jeunes chevaux
- un manège de 24 X 35
- un autre manège de 70 m par 30 m qui date de 1997 avec bureau d'accueil et club house
- une carrière d'obstacles de 4 500 m²
- un terrain de cross de 1 600 m²
- 5 paddocks
- 3 selleries, 2 vestiaires, 1 atelier de bourrellerie
- 3 salles de cours, 1 bureau directeur, 1 bureau instructeur
- 2 logements de fonction et 1 chambre de garde

Support pédagogique des formations professionnelles dispensées dans le domaine du cheval, le centre équestre produit annuellement 7 500 heures d'équitation en formation initiale et environ 1 500 heures en formation continue. Il fonctionne également avec une clientèle extérieure et produit dans ce cadre environ 6 000 heures d'équitation avec les chevaux et 5 500 heures avec les poneys correspondant aux activités club à destination des 180 adhérents ainsi qu'à l'organisation de nombreux stages durant les vacances scolaires. Le centre équestre propose également la pension d'équidés aux propriétaires (jusqu'à 10 simultanément). En partenariat avec le Groupement Technique Vétérinaire de Haute Loire (GTV 43) et le Syndicat des Eleveurs de Chevaux et de Poneys de Haute Loire (SECPHL), il propose un service de mise à la reproduction des juments poulinières.

Son cheptel est ainsi composé : 25 chevaux polyvalents, 6 chevaux d'instruction pour les stagiaires BP JEPS, 10 jeunes chevaux réservés aux stagiaires BP JEPS, 4 jeunes d'1 an, 2 poulains de l'année, 4 juments poulinières, 17 poneys. Il exploite environ 28 ha des SAU en location qui ne suffisent évidemment pas à son autonomie fourragère. Foin, paille et orge sont achetés à l'extérieur.

Activités principales :

- Gestion des ressources humaines

L'ensemble des personnels (4 personnes, 3,5 ETP) du centre équestre sont sous votre autorité directe.

En ce qui concerne les personnels liés au CFPPA et au lycée, vous veillerez à travailler avec les directeurs et directeurs adjoints concernés pour la gestion de ces personnels.

- **Gestion administrative**
- **Gestion financière en liaison avec le secrétariat général**
- **Gestion patrimoniale**
- **Gestion logistique**
- **Un rôle d'animateur**

Une grande clientèle :

- animer les réunions d'équipes ;
- animer le Conseil de Centre ;
- mettre en place les concours et animations sur le centre ;
- veiller au bon dialogue avec les professionnels et l'ACY ;
- participer à des événements extérieurs ;
- contribuer à l'animation du territoire ;
- participer à la mise en place d'une politique globale de développement du centre équestre ;
- organiser la mise en place des examens ;
- développer de nouvelles activités (complet, endurance, handisport) ;
- développer de nouveaux partenariats (comité d'entreprise, colonies, etc.).

<u>Savoir-faire:</u>	<u>Connaissances:</u>
· Construire, animer et accompagner des projets ; · Élaborer des dossiers techniques et financiers ; · Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ; · Participer à la vie d'équipes et de réseaux ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Développer des partenariats ; · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ; · Développer des partenariats multiples ; · Travailler en équipe et en réseau.	· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ; · Textes de références pour l'exercice de la mission ; · Politique agricole, réglementation technique et juridique ; · Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ; · Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; · Techniques de gestion de projet ; · Techniques managériales ; · Outils de la comptabilité et gestion ; · Filières et organisations professionnelles ; · Technologie de l'information et de la communication.

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF - SFRD : Mme PAPERREUX Véronique ; Tel : 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directeur établissement : M. MARTIN Pierre ; Tel : 04 71 65 70 50 – pierre.martin@educagri.fr

Directeur d'Atelier Technologique

EPL : **SAINT-LO-THERE** (50)

Classement EPL : 4. Classement AT : 2

Site internet EPL : <http://saint-lo-there.fr/>



Atelier technologique de Saint-Lô-Thère

Description du poste

Description de l'établissement :

3 domaines de compétences : agriculture, agroalimentaire et laboratoire

5 centres constitutifs :

- Un LEGTA (315 élèves et étudiants) et un CFA (175 apprentis) positionnés sur des formations de niveau IV et surtout III et II,
- Un CFPPA exclusivement agroalimentaire (30 000 heures stagiaires) tourné vers l'activité entreprises,
- **Un atelier technologique appelé « Hall technologique » agroalimentaire et laboratoire orienté vers la pédagogie,**
- Une exploitation agricole avec un projet laitier et porcin inscrits dans une démarche de développement durable.

Des démarches partenariales fortes à l'étranger (2 BTS européens), au local (une formation STL en partenariat avec un lycée de l'éducation nationale) et au niveau supérieur (2 IUT, CNAM et Ecole d'Ingénieurs)

Une des 6 ENIL avec compétence laitière spécifique

Une situation sur 2 sites géographiques distants de 15 kms.

L'atelier technologique est situé sur la commune de Saint-Lô à 15 km du site principal.

Un fonctionnement intégré en EPL entre les 3 centres de formation

Une situation financière saine de l'EPL avec un budget de fonctionnement de 4.5 millions €

Description du centre Atelier technologique:

Le hall technologique agroalimentaire, laitier et laboratoire occupe une surface de 3000 m² basé sur le pôle agroalimentaire de Saint -Lô.

Il est équitablement divisé en un atelier laitier, un atelier de transformation « génie alimentaire » (autres produits alimentaires) et une zone destinée à la pédagogie (laboratoire de biochimie, microbiologie, automatisme, physique, génie industriel).

Les 2 ateliers de transformation disposent des agréments des services de la DDPPP.

L'atelier « génie alimentaire » est certifié AB pour la transformation de pommes et de végétaux.

La production est majoritairement pédagogique

Les dimensions du matériel sont adaptées à la pédagogie et également aux missions de développement, d'innovations auprès de partenaires locaux ou nationaux.

L'atelier lait transforme le quota vente directe (55 000 litres) de l'exploitation de l'EPL (fromage, yaourts, lait pasteurisé).

La vente des produits se fait en vente directe ou en circuit court.

Le projet de l'atelier est de mieux valoriser les productions pédagogiques et de développer les actions de partenariat initiées grâce à la mise à disposition jusqu'il y a un an d'un tiers temps ingénieur.

Activités principales

- Organiser la planification des activités de formations en travaux pratiques pour les publics lycéens, étudiants, apprentis et formation continue de l'établissement et des partenaires formation (Universités, lycée EN, Ecole Ingénieur..)
- Volume d'activité : 4 500 heure/groupe – 20 enseignants formateurs. Formations dispensées : Bac Pro BIT, Bac STL, BTSA Anabiotec, BTSA STA, licences pro, école ingénieur ESIX.
- Organiser le système de production de produits laitiers et agroalimentaires
- Encadrer l'équipe de 7 salariés composée d'un responsable de production, 3 techniciens, 1 agent d'accueil, 1 agent de maintenance et 1 agent d'entretien.
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Veiller à l'équilibre financier et rendre compte de sa gestion au Directeur d'établissement
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec les activités de transformation des produits fabriqués, commercialisés et les activités pédagogiques conduites au sein du hall.
- Animer des réunions (opérationnelles, conduite projets)
- Assurer la promotion et la communication de l'atelier technologique (organiser des accueils visites et découverte de fabrication en TP, accueils de stagiaires, présence à des manifestations locales et nationales pour assurer la promotion des produits et des formations).
- Mettre en œuvre des actions développement et expérimentation (projets appuis aux entreprises, membre du RMT Qualima).
- Participer aux missions de l'enseignement agricole Projet « Enseigner à Transformer Autrement ».
- Appuyer l'équipe de Direction dans la conduite de projets de développement du hall.
- Développer l'activité de production et de nouveaux circuits commerciaux.

<u>Savoir-faire :</u>	<u>Connaissances :</u>
▪ Construire, animer et accompagner des projets ▪ Elaborer des dossiers techniques et financiers ▪ Rédiger des plans d'action, notes comptes rendus, bilans ▪ Participer à la vie d'équipe et de réseau ▪ Animer une équipe et faciliter la communication ▪ Développer des partenariats multiples ▪ Valoriser et promouvoir l'atelier technologique et ses actions ▪ Travailler en équipe et en réseau	Systèmes de transformation et commercialisation Textes de références pour l'exercice de la mission Politique agricole, réglementation technique et juridique Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation Dispositif de formation et référentiels de diplômes Techniques de gestion de projet Techniques managériales Outils de comptabilité et gestion Filières et organisations professionnelles Technologie de l'information et de la communication.

▪ Profil de recrutement poste encadrement	Formation IAE
Grille indiciaire ?	Indice

Conditions d'exercice

Poste disponible courant Novembre 2015.

Lieu de travail : Hall technologique, 383 Rue Popielujko 50 000 Saint Lô.

Astreintes et logement de fonction sur le site principal (commune : Le Hommet D'Arthenay).

Personnes à contacter pour un entretien

- Directeur établissement : Mme Fabienne MARTIN : 06.20.77.36.46 - 02.33.77.80.80
- Chef de SFRD : Mme Yvette BONJEAN : 02 31 24 99 81 ou 06.19.18.75.34

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : Alençon-Sées

Classement EPL : 4

Atelier technologique : Centre Équestre de Sées

Classement de l'Atelier technologique : 3ème catégorie

Description du poste:

Description de l'EPL :

Un lycée (398 élèves et étudiants), un LPA (120 élèves) un CFA (180 apprentis), un CFPPA (70 000 heures stagiaires), une exploitation agricole, un centre équestre pour 4 domaines de compétence : la production agricole (élevage laitier, grandes cultures, production cidricole), les services, l'environnement et le cheval.

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Le centre équestre possède 42 chevaux et 18 poneys destinés à l'enseignement et à l'instruction. Les apprenants sont des élèves et des étudiants du lycée de la 3ème au BTSA, des apprentis du CFA du CAPA au BTSA et des collégiens. Des cours d'équitation sont dispensés à la clientèle extérieure. Pension de chevaux.

Activités principales :

- Organiser l'activité du centre équestre
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier technologique et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 6
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité du centre équestre
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

Savoir-faire :

- Organiser l'activité du centre équestre
- Encadrer l'équipe de salariés
- Piloter les aspects stratégiques, pédagogiques et financiers
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique, du centre et encadrer les apprenants
- Animer manifestations, événements et réunions
- Communiquer avec les différentes équipes et les partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique
- Participer aux missions de l'enseignement agricole
- Accueil clientèle

Connaissances :

- Connaissances Techniques professionnelles liées à l'équitation, économiques et réglementaires
- Élaborer des projets
- Élaborer des dossiers techniques et financiers
- Animer une équipe et faciliter la communication, partenariats, réseaux
- Valoriser et promouvoir le centre et ses actions

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF
- SFRD
- Directeur établissement : Guy FOUCHER guy.foucher@educagri.fr 02.33.81.74.00

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : POLIGNY.....

Classement EPL : ...3.....

atelier technologique : EPL Poligny.....

Classement **de l'AT** :

Description du poste:

Description de l'EPL : Etablissement orienté vers l'industrie agro-alimentaire dont laitière. Du bac pro Laboratoire-contrôle-qualité au BTS STA/APT/PL par la voie scolaire, du CAPA à la licence pro par la voie de l'apprentissage et de la formation professionnelle continue.

Description ou de l'atelier technologique : 6 salariés permanents et 6 formateurs et 12 techniciens de labo Atelier de transformation agro-alimentaire pour la fabrication de produits laitiers (fromages : comté, morbier, raclette, griment, polynois, saint-savin et pénitent ; faisselles, yaourts et beurre et accessoirement bières et crèmes glacées). Atelier de 5 000 m² ; 1,9 millions de litres de lait collectés et 1,2 million de litres transformés. Service Recherche et Développement (350 000 euros de CA)

Activités principales :

- Organiser le système de production : **Transformation de produits laitiers**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **réduire les coûts de production et d'impact des effluents de l'atelier sur le milieu naturel**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 24
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Assurer la promotion et la communication de l'atelier technologique et de l'EPL
- Veiller à l'équilibre financier

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes pendant les vacances scolaires et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- Chef du SRFD :

Hubert MARTIN

Immeuble Orion – 191 Rue de Belfort – 25043 BESANCON CEDEX

Tél : 03.81.47.75.00

hubert.martin@educagri.fr

- Directrice établissement

Véronique DROUET, directrice EPL

Rue de Versailles – 39800 POLIGNY Cedex 1

03.84.73.76.76

veronique.drouet@educagri.fr

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : POLIGNY.....

Classement EPL : ...3.....

atelier technologique : EPL Poligny.....

Classement **de l'AT** :

Description du poste:

Description de l'EPL : Etablissement orienté vers l'industrie agro-alimentaire dont laitière. Du bac pro Laboratoire-contrôle-qualité au BTSA STA/APT/PL par la voie scolaire, du CAPA à la licence pro par la voie de l'apprentissage et de la formation professionnelle continue.

Description ou de l'atelier technologique : 6 salariés permanents et 6 formateurs et 12 techniciens de labo Atelier de transformation agro-alimentaire pour la fabrication de produits laitiers (fromages : comté, morbier, raclette, grimon, polynois, saint-savin et pénitent ; faisselles, yaourts et beurre et accessoirement bières et crèmes glacées). Atelier de 5 000 m² ; 1,9 millions de litres de lait collectés et 1,2 million de litres transformés. Service Recherche et Développement (350 000 euros de CA)

Activités principales :

- Organiser le système de production : **Transformation de produits laitiers**
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **réduire les coûts de production et d'impact des effluents de l'atelier sur le milieu naturel**
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés : 24
- Animer des réunions, des manifestations et événements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Assurer la promotion et la communication de l'atelier technologique et de l'EPL
- Veiller à l'équilibre financier

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;
- ...

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes pendant les vacances scolaires et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF

- Chef du SRFD :

Hubert MARTIN

Immeuble Orion – 191 Rue de Belfort – 25043 BESANCON CEDEX

Tél : 03.81.47.75.00

hubert.martin@educagri.fr

- Directrice établissement

Véronique DROUET, directrice EPL

Rue de Versailles – 39800 POLIGNY Cedex 1

03.84.73.76.76

veronique.drouet@educagri.fr

Fiche de poste du responsable Service Espaces Verts à St Germain en Laye.

Dans le cadre de son activité professionnelle, le responsable du Service Espaces Verts (SEV), est amené à s'occuper des missions suivantes :

1 - Gestion des personnels du SEV

En relation avec Monsieur Cabillic, secrétaire général, Madame Roussy, secrétaire en charge des ressources humaines et Madame Sanchez, en charge des payes, le responsable du SEV est plus particulièrement chargé :

- du **suivi individuel** des agents (recrutement, élaboration des fiches de postes et d'exposition aux substances dangereuses, suivi des arrêts maladie, etc....),
- de **l'élaboration des plannings** d'activité,
- de **l'animation des réunions mensuelles de service**,
- de la **préparation des commissions locales des personnels** (avancements, primes, plan de formation,...) et des **coHS « CT »** (politique de prévention des risques et des conditions de travail),
- de la **veille réglementaire** en matière d'hygiène sécurité et des conditions de travail.

Nombre de personnes encadrées et qualité :

Salariés : 0,5 ETP (maintenance matériels)

Personnel Région : 1 ETP

Contrats aidés : 2 ETP (aménagement paysagers).

2 - Gestion des activités pédagogiques mises en œuvre sur le SEV

Le responsable du SEV, en relation avec Madame Chevallereau, proviseure adjointe et de Monsieur Groscaux, directeur du CFA/CFPPAH, est en charge de :

- la « **co** »**élaboration des plannings** des activités pédagogiques, y compris la planification des semaines professionnelles, des semaines de service, des mini stages, etc.,
- **l'animation des réunions mensuelles** de concertation regroupant enseignants et formateurs en aménagements paysagers,
- **l'accueil des apprenants** (lycée, CFA, CFPPAH) sur le SEV (respect des règles d'hygiène et de sécurité, protocoles, règles d'utilisation des équipements,...),
- **l'accompagnement des apprenants** à la définition et à la réalisation des **chantiers école**,
- le **suivi des heures d'activité pédagogique** réalisées,
- la **communication** aux équipes professorales des indicateurs technico-économiques relatifs aux chantiers école mis en œuvre,
- **l'accompagnement des équipes professorales** dans les projets pédagogiques relatifs aux missions du SEV (PIC, enseigner les nouvelles pratiques environnementales, etc. ...).

3 - Gestion des activités de prestations de service

En lien avec les axes du projet d'établissement de l'EPL et les axes de la charte de gestion de la plaine de la Jonction, le responsable du SEV est plus particulièrement chargé :

- de définir, d'organiser et de suivre les activités de **prestations de service développées sur le SEV** (conventionnement et suivi des chantiers école marchands et non marchands),
- de définir et de mettre en œuvre les **politiques tarifaires**,
- de veiller au **respect des règles de sécurité et des règles de l'art** en vigueur,
- de **rechercher des partenariats** en vue de consolider le chiffre d'affaire réalisé.

4 - Gestion patrimoniale du SEV

En collaboration avec Monsieur Cabillic, le responsable du SEV est en charge :

- du **suivi et de la bonne utilisation** des locaux, équipements et matériels mis à disposition du SEV, dans le respect des textes et réglementations en vigueur,
- de **définir et mettre en œuvre les politiques d'investissement mobilières**, après approbation des instances de l'EPL (commission SEV, conseil d'administration).

5 - Mise en œuvre des politiques d'animation et de développement territorial

En lien avec les axes du projet d'établissement de l'EPL et les axes de la charte de gestion de la plaine de la Jonction, le responsable du SEV est plus particulièrement en charge :

- de mettre en œuvre une **gestion écologique** de la plaine,
- de sensibiliser les publics **et les apprenants aux différents modes de gestion des espaces paysagers** (naturels, semi naturels et artificiels),
- de **participer au développement et à l'expérimentation**, notamment en lien avec Plantes et Cités et les services du Conseil régional, d'amplifier les partenariats et de constituer les dossiers techniques et financiers,
- de définir et mettre en œuvre le **projet agro écologique du SEV** (éradication de l'usage des produits phytosanitaires, valorisation des déchets verts, réduction des intrants, développement de l'usage des matériels électriques, obtention de la labellisation de la plaine, ...).

6 - Gestion budgétaire du SEV.

En lien avec Monsieur Cabillic, la responsable du SEV est en charge de **l'élaboration des budgets** du service, de leur **suivi**, à travers la mise en œuvre des décisions modificatives et de leur **présentation** dans les instances de l'EPL (commissions SEV, conseils d'administration).

Il est également amené à **tenir une comptabilité analytique** sur LGA (via les budgets de gestion) afin de déterminer les marges brutes et nettes des différentes activités développées.

7 - Représentation dans les instances professionnelles.

Le responsable du SEV est amené à représenter l'établissement au niveau des instances professionnelles partenaires de l'EPL ou de s'y faire représenter, au niveau régional et le cas échéant, au niveau national (Union des entreprises du paysage, Chambre d'agriculture, syndicats professionnels divers, etc....).

FICHE DE POSTE

EPL de Limoges et du Nord Haute-Vienne

Les Vaseix

87430 VERNEUIL SUR VIENNE

Directeur de l'atelier agro-alimentaire (CIBIAL)

N° du poste :

Catégorie :

Cotation (si catégorie A)

Poste : susceptible d'être vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Poste rattaché à l'autorité hiérarchique du directeur de l'EPL et à la coordination du directeur adjoint chargé du développement et des centres techniques. L'EPLEFPA comprend 8 centres sur 2 sites (2 LEGTPA, 1 CDFAA, 1 CFPPA, 1 Centre Equestre, 1 Plateau Agro-alimentaire, 2 exploitations agricoles).
OBJECTIFS DU POSTE	Piloter, organiser et gérer l'atelier agro-alimentaire.
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER	• Organiser le système de transformation des produits, • Piloter les aspects stratégiques, transformation des produits, pédagogique et financiers, • Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation, • Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier et encadrer des apprenants, • Encadrer une équipe de salariés, • Animer des réunions, des manifestations et événements, • Communiquer avec différentes équipes et partenaires, • Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de transformation des produits, • Participer aux missions de l'Enseignement Agricole, • S'engager dans les nouveaux objectifs fixés par le projet des centres techniques, • Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement, • Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement,...
CHAMP RELATIONNEL	• Equipe de direction et ensemble de la communauté éducative, • Autorité de tutelle (MAAF, DRAAF, Conseil Régional,...) • Collectivité de rattachement (conseil Régional et ses services) • Partenaires des professions agricoles, para-agricoles, agro-alimentaires,...
COMPETENCES ATTENDUES	<u>Savoir-Faire :</u> • Construire, animer et accompagner des projets, • Élaborer des dossiers techniques et financiers, • Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans, • Participer à la vie d'équipes et de réseaux, • Animer une équipe et faciliter la communication, • Développer des partenariats, • Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions,... <u>Connaissances :</u> • Agronomie, zootechnie et systèmes de production, • Textes de références pour l'exercice de la mission, • Politique agricole, réglementation technique et juridique, • Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation, • Dispositif de formation et référentiels de diplômes, • Techniques de gestion de projet, • Techniques managériales, • Outils de la comptabilité et gestion, • Filières et organisations professionnelles, • Technologie de l'information et de la communication,...
PERSONNES A CONTACTER	M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL tél : 05 55 48 44 01 mail : max.delperie@educagri.fr



Directeur d'atelier technologique
Site de Dunkerque
EPLEFPA des Flandres

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole des Flandres, est constitué d'un LEGTA, d'un LPA, d'un CFPPA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Dunkerque, Lomme et Lomme Lompret). Les sites de Lomme et Dunkerque sont distants de 70 km, reliés par autoroute. Il regroupe près de 450 élèves et dispense des formations dans les domaines de l'aménagement paysager, de la nature et de l'environnement, des productions horticoles, de la vente en animalerie et des terrains de sport du CAPA à la licence pro. Le CFPPA dispense 90000 heures stagiaires (2/3 sur Lomme, 1/3 sur Dunkerque), des spécificités y ont été développées : CS Maraîchage Bio, CS taille et soins aux arbres et titre homologué intendant de parcours de golf (niveau 2). Il héberge deux antennes du CFA du Nord centre de l'EPLEFPA de Douai : une antenne à Dunkerque (50 apprentis) et une à Lomme (140 apprentis) dispensant des formations en aménagement paysager et en productions horticoles,

Une demande est actuellement en cours pour transformer l'exploitation horticole en atelier technologique. Cet atelier, sur une surface de 6 ha sera consacré à la pratique du golf en cohérence avec le territoire de la communauté urbaine de Dunkerque, l'activité balnéaire et touristique et le golf de Dunkerque. Il s'agit là d'un virage pour le site de Dunkerque qui a développé la compétence terrain de sport depuis 30 ans. Le projet d'atelier technologique est en cours d'élaboration et fait l'unanimité dans l'établissement. Le futur équipement, qui fera l'objet d'un accompagnement d'investissement du Conseil Régional, sera ouvert aux différents publics : golfeurs confirmés et débutants, scolaires, découvertes et tourisme estival. Ce projet d'atelier technologique en cohérence avec les formations du site, est un enjeu de développement à la fois pour le site de Dunkerque mais également pour l'EPLEFPA des Flandres. Son activité commerciale devra générer un chiffre d'affaire nécessaire à l'équilibre budgétaire du centre. L'équipement sera constitué d'un Practice, d'un pitch and put 3 trous et d'un green d'entraînement. L'activité horticole du centre évoluera et se limitera à un atelier pédagogique sur une partie des installations existantes.

ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Assurer la gestion technique du terrain et la conception d'un projet d'entretien du golf.

- . Construire et réhabiliter le parcours.
- . Choisir et utiliser de façon raisonnée les fertilisants, amendements et les pesticides.
- . Gérer l'irrigation du parcours.
- . Choisir et entretenir le parc matériel et gérer l'atelier.

Gérer les équipes et les budgets :

- . organiser et optimiser la gestion des ressources humaines dans le respect des règles sociales .
- . Prévenir les risques et gérer les conséquences (règles de sécurité et législation)
- . Élaborer et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement
- . Maîtriser les techniques informatiques et les appliquer au Greenkeeping.

Conduire les opérations d'entretien, de rénovation ou de création du terrain :

- . Tonte et opérations spécifiques, mécanique, connaissance du jeu et préparation d'événements sportifs.

Concevoir et conduire la politique commerciale du site :

- . Assurer la gestion financière et administrative
- . Organiser l'activité d'enseignement et l'animation sportive du club pour le développement de l'activité de service et du territoire
- . Organiser l'accueil du public.

Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation dans les domaines du gazon, de la gestion de l'eau, des économies d'énergie

Participer aux missions de l'Enseignement agricole

Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement

S'inscrire dans la dynamique d'animation du territoire (MEL, Conseil Régional, DRAAF)

Agir le cas échéant par intérim au suppléance du (de la) directeur (trice) de l'établissement.

COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

SAVOIRS

Agronomie et systèmes de production ;
Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
Techniques de gestion de projet ;
Techniques managériales ;
Outils de la comptabilité et gestion ;
Filières et organisations professionnelles ;
Technologie de l'information et de la communication

SAVOIR-FAIRE

Construire, animer et accompagner des projets ;
Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
Animer une équipe et faciliter la communication ;
Développer des partenariats ;
Valoriser et promouvoir l'atelier technologique agricole et ses actions ;
Développer des partenariats multiples ;
Travailler en équipe et en réseau

DIVERS

Logement en maison individuelle pour nécessité absolue de service avec permanences de sécurité

CONTACTS

EPLEFPA des Flandres : Erick JANSSENS, directeur de l'EPL des Flandres

Téléphone : 03.20.17.03.90 – Portable 06.84.58.22.75 Mail : erick.janssens@educagri.fr

SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :

Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

Directeur d'atelier technologique de Bressuire

EPL de Bressuire
Classement EPL : 4
Atelier technologique de Bressuire
Classement de l'atelier

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPLEFPA de Bressuire est constitué d'un LEGTA (230 élèves/étudiants), d'un CFPPA (90 000 h stagiaire + 110 apprentis), d'une exploitation agricole et d'un atelier technologique. Une communauté éducative comprenant 110 adultes

Description de l'atelier

L'atelier technologique d'une surface de 2000 m² est spécialisées dans la transformation des viandes (charcuterie, découpe), des plats cuisinés, du traitement des liquides, des produits déshydratés, de la pharmacologie et de la cosmétologie. Outre sa vocation pédagogique, il est utilisé dans du développement industriel, de l'assistance technique, de la production à façon et de la formulation. Il dispose d'un agrément AB et comporte également un laboratoire d'analyse sensorielle. Il comprend deux salariés.

Activités principales :

Direction technique, humaine, administrative et financière de l'atelier
Coordination des activités pédagogiques en relation avec les enseignants et les formateurs
Gestion des relations avec les partenaires et la profession
Contribution aux autres missions d'animation du territoire et d'expérimentation

Savoir-faire :

- Construire, animer et accompagner des projets ;
- Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
- Animer une équipe et faciliter la communication ;
- Développer des partenariats ;
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
- Développer des partenariats multiples ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- ...

Connaissances :

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
- Textes de références pour l'exercice de la mission ;
- Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
- Techniques de gestion de projet ;
- Techniques managériales ;
- Outils de la comptabilité et gestion ;
- Filières et organisations professionnelles ;
- Technologie de l'information et de la communication ;

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

Personnes à contacter pour un entretien :

Monsieur Pascal MANGIN - Directeur de l'EPLEFPA de BRESSUIRE
Tel. 05 49 74 22 32
mail : pascal.mangin@educagri.fr

ANNEXE B

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORET		
DGER-SET-SDEDC-BGDC		
RENTREE SCOLAIRE 2016		
DEMANDE D'AFFECTATION SUR UN POSTE DE DIRECTION		
Exploitation agricole / Atelier technologique	CFA ou CFPPA	Responsable d'antenne

DOCUMENTS A ADRESSER	1 exemplaire papier : DRAAF/DAAF/SRFD/SFD 1 exemplaire par mel : DGER & IGAPS
-----------------------------	--

Identification du demandeur			
Nom		Prénom	
N° AGORHA		Tel. Portable	
Adresse Mail		Situation Familiale	
Corps		Grade	
Etablissement			
Poste occupé			

Pour les agents occupant déjà un poste de direction	
Mode d'accès (cocher la case correspondante)	Année
Concours chef de travaux X	
Liste aptitude Exploitation Atelier / technologique X	
Liste aptitude CFPPA / CFA X	
Autre X	

Motifs de la demande de mobilité (cocher la case correspondante)	
Convenance personnelle X	
Mobilité double (compléter les cases ci dessous) X	
Nom du conjoint :	Numéro AGORHA :
Rapprochement de conjoint (compléter les cases ci dessous si conjoint en poste au MAAF) X	
Nom du conjoint :	Numéro AGORHA :
Autre motif X	

NOM – PRENOM du demandeur :	
------------------------------------	--

	AFFECTATIONS DEMANDEES POUR LA RENTREE SCOLAIRE 2016 (par ordre de priorité)	N° du poste
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

MOTIVATION DE LA DEMANDE (à remplir par l'agent, ou à rédiger sur papier libre)
« Je m'engage à accepter toute affectation (correspondant à mes vœux) qui me sera proposée» Date et signature :

ANNEXE C

**NOM – PRENOM du
demandeur :**

AVIS CIRCONSTANCIE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :

Entourer l'une des cases suivantes :

**Très
Favorable**

Favorable

Passable

Réservé

Défavorable

**Très
Défavorable**

Date, cachet et signature :

ANNEXE D

NOM – PRENOM du demandeur :	
------------------------------------	--

AVIS CIRCONSTANCIE DE L'AUTORITE ACADEMIQUE

Entourer l'une des cases suivantes :

Très Favorable	Favorable	Passable	Réservé	Défavorable	Très Défavorable
-----------------------	------------------	-----------------	----------------	--------------------	-------------------------

Date, cachet et signature :