Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **Mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales** **Pôle de la statistique et des systèmes d'information** **1 ter avenue de Lowendal** **75700 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de service** **DGER/MAPAT/2015-202** **04/03/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 29/05/2015
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 7

Objet : formation en 2015 sur l'accompagnement de la rénovation du Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) agricole rénové.

Destinataires d'exécution
Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Etablissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelles agricoles Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO) Délégués régionaux à la formation continue (DRFC) Inspection de l'enseignement agricole

Résumé : note d'information pour les équipes pédagogiques sur l'organisation en 2015 d'une formation sous forme de Session institutionnelle de lancement (SIL), formation d'initiative nationale et de réalisation nationale, concernant la présentation de la rénovation du Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) agricole rénové.

1. PRESENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

1.1. Objectifs

Cette note de service a pour objectif de présenter aux équipes pédagogiques l'accompagnement de la rénovation du Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) agricole rénové et d'en préciser les modalités :

- orientation et enjeux de la rénovation ;
- présentation des différentes spécialités rénovées ;
- présentation des référentiels de diplômes ;
- présentation des épreuves certificatives en référence aux notes de service définissant les épreuves et les modalités d'évaluation des spécialités du CAP agricole à paraître.

1.2. Public cible

Ces actions de formation s'adressent aux établissements proposant des CAP agricoles en formation initiale (par la voie scolaire ou par la voie de l'apprentissage hors UC). Les établissements publics présentant des CAP agricoles par la voie des unités capitalisables (UC) peuvent suivre les formations du dispositif UC proposé par AgroSup Dijon - Eduter.

* Sont conviés à ces actions de formation **deux personnes** par EPL ou établissement affilié au CNEAP ou à l'UNREP concerné :

- un coordonnateur des filières ;
- un proviseur adjoint pour l'EPL / un personnel de direction pour l'établissement affilié au CNEAP ou à l'UNREP.

* Pour chacune des huit inter-régions, sont également conviés :

- un représentant de la fédération régionale ou d'une MFR par région ;
- un inspecteur référent de l'Éducation nationale et un chef d'établissement représentant les EREA.

Les participants sont les porte-paroles des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements après la session.

1.3. Programme

Cette formation a fait l'objet d'une construction commune par l'ENFA, AgroSup Dijon/Eduter-Ingénierie, l'IFEAP, l'Inspection de l'enseignement agricole et les structures impliquées de la DGER.

Elle est co-animée par des formateurs de l'ENFA, d'Eduter, de l'IFEAP ainsi que par des inspecteurs pédagogiques.

Le programme des deux journées de formation est le suivant :

- Présentation de la rénovation ;
- Repérage des questions des équipes pédagogiques ;
- Travaux en ateliers organisés en parallèle afin de permettre la participation de chacun à tous les ateliers :
  - l'évaluation (la certification par capacité, l'épreuve E4 et l'évaluation des capacités professionnelles) ;
  - l'adaptation aux publics accueillis en formation (dispositifs spécifiques, pédagogies actives...) ;
  - l'organisation pédagogique (pluridisciplinarité, MP1, semaines de stages en milieu professionnel et alternance...) ;
- Synthèse des ateliers et réponses aux questionnements.

2. FORMATIONS (Cf. Annexe 1 – tableau de synthèse)

2.1. **Formation, en quatre sessions, centrée sur le CAP agricole SAVER** (Service d'aide et de vente en espace rural - nom provisoire de l'ancien CAPA Services en milieu rural SMR) : « Formation SIL CAP agricole SAVER »

Elle est destinée :

- aux EPLEFPA proposant en CAP uniquement le CAP SAVER ;
- aux établissements affiliés au CNEAP ou à l'UNREP proposant au moins le CAP SAVER

Remarque : les établissements affiliés au CNEAP ou à l'UNREP proposant le CAP SAVER ainsi que d'autres CAP participent à cette formation.

Les quatre sessions se dérouleront :

- pour les établissements des régions : ***Bretagne, Pays de la Loire***

du lundi 11 mai 2015 (10h) au mardi 12 mai 2015 (16h)
ANGERS (lieu à préciser)
Code action session 530601/1
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 03 avril 2015

- pour les établissements des régions : ***Auvergne, Bourgogne, Provence – Alpes – Côte d'Azur, Rhône-Alpes, Corse***

du mardi 19 mai 2015 (10h) au mercredi 20 mai 2015 (16h)
LYON (lieu à préciser)
Code action session 530601/2
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 10 avril 2015

- pour les établissements des régions : ***Alsace, Champagne-Ardenne, Franche-Comté, Lorraine, Centre, Ile de France, Nord – Pas de Calais, Picardie, Haute et Basse Normandie***

du jeudi 21 mai 2015 (10h) au jeudi 22 mai 2015 (16h)
PARIS (lieu à préciser)
Code action session 530601/3
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 10 avril 2015

- pour les établissements des régions : ***Aquitaine, Languedoc-Roussillon, Limousin, Midi-Pyrénées, Poitou-Charentes***

du jeudi 28 mai (10h) au vendredi 29 mai (16h)
ENFA Toulouse /Amphithéâtre
2 rue de Narbonne BP 22687
31326 CASTANET TOLOSAN
Code action session 530601/4
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 17 avril 2015

Vous pouvez contacter l'ENFA pour toute demande individuelle de modification de cette répartition.

2.2. **Formation, en quatre sessions, centrée sur l'ensemble des spécialités de CAP** sauf le CAP Agricole SAVER (Service d'aide et de vente en espace rural - nom provisoire de l'ancien CAPA Service en milieu rural SMR) : « Formation SIL CAP agricole hors SAVER »

Elle est destinée à tous les établissements non concernés par la formation du § 2.1. :

- à tous les EPLEFPA qui offrent au moins un CAP agricole qui n'est pas le CAP SAVER ;
  Remarque : ainsi les EPLEFPA offrant différents CAP agricoles, dont SAVER participent à cette action de formation.
- à tous les établissements affiliés au CNEAP ou à l'UNREP qui offrent un CAP agricole autre que le CAP agricole SAVER **et** qui ne proposent pas le CAP agricole SAVER.

Les quatre sessions se dérouleront :

- pour les établissements des régions: ***Alsace, Bourgogne, Champagne-Ardenne, Franche-Comté, Lorraine, Provence – Alpes – Côte d'Azur***

du mardi 7 avril 2015 (10h) au mercredi 8 avril 2015 (16h)
DIJON (lieu à préciser)
Code action session 530600/1
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 18 mars 2015

- pour les établissements des régions : ***Aquitaine, Auvergne, Languedoc-Roussillon, Limousin, Midi-Pyrénées, Rhône-Alpes***

du mercredi 29 avril 2015 (10h) au jeudi 30 avril 2015 (16h)
ENFA Toulouse /Amphithéâtre
2 rue de Narbonne BP 22687

31326 CASTANET TOLOSAN
Code action session 530600/2
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 27 mars 2015

- pour les établissements des régions : ***Haute et Basse Normandie, Bretagne, Pays de la Loire, Poitou-Charentes***

du mercredi 6 mai 2015 (10h) au jeudi 7 mai 2015 (16h)
RENNES (lieu à préciser)
Code action session 530600/3
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 03 avril 2015

- pour les établissements des régions : ***Centre, Ile de France, Nord – Pas de Calais, Picardie, Corse***

du mercredi 20 mai 2015 (10h) au jeudi 21 mai 2015 (16h)
PARIS (lieu à préciser)
Code action session 530600/4
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 10 avril 2015

Vous pouvez contacter l'ENFA pour toute demande individuelle de modification de cette répartition.

3. MODALITES PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'ENFA peut être jointe par courriel, en précisant le code de la formation concernée, à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr.

3.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

3.1.1. Pour les agents disposant d'un code SAFO, **et dont le profil SAFO a été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2014**

L'agent doit :
- télécharger la fiche d'inscription (sur http://www.safo.chlorofil.fr/pratique.cfm ou **Cf. Annexe 2**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF saisit alors l'inscription sur le site http://www.safo.chlorofil.fr/inscrire.cfm selon les procédures habituelles d'inscription à un stage de formation, en renseignant le code action.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel "valant invitation" accompagné de la demande d'ordre de mission sous format PDF sera envoyé aux participants accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et de déplacement des participants sont pris en charge par l'ENFA, structure organisatrice, aux conditions et aux tarifs en vigueur.

3.1.2. Pour les agents ne disposant pas d'un code SAFO, **ou dont le profil SAFO n'a pas été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2014**

L'agent doit :
- télécharger la fiche de création / mise à jour d'un agent (sur http://www.safo.chlorofil.fr/inscrire/modalites.cfm ou **Cf. Annexe 3**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF transmet la fiche au DRFC de sa région qui procédera à la création ou à la mise à jour de l'agent dans SAFO, et à l'attribution d'un code SAFO.

Une fois l'agent créé ou la mise à jour effectuée, l'agent doit suivre la procédure explicitée au paragraphe 3.1.1.

3.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé relevant du CNEAP

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 4**). Les personnels doivent remplir la fiche et la transmettre au CNEAP qui valide les fiches d'inscription et qui retourne l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENFA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr avant la date limite de chacune des inscriptions.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par le CNEAP **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel "valant invitation" sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENFA.

3.3. Modalités d'inscription pour les représentants des unions fédératives des établissements privés (UNREP et UNMFREO)

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 5**). Les fédérations régionales UNREP et UNMFREO inscrivent les personnels chargés de représenter les établissements de l'UNREP et les MFR dans chaque inter-région selon les indications données aux paragraphes 2.1. et 2.2., et retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENFA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr avant la date limite de chacune des inscriptions.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel "valant invitation" sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENFA.

3.4. Modalités d'inscription pour les représentants des EREA et des inspecteurs référents

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 6**). Les personnels doivent remplir la fiche et la faire signer pour validation par leur supérieur hiérarchique.
Cette fiche validée sera retournée scannée à l'ENFA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr avant la date limite de chacune des inscriptions,

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel "valant invitation" sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENFA.

4. ORGANISATION DES FORMATIONS DANS LES DOM-COM

La formation sera organisée via la plateforme de formation à distance de l'ENFA (Univert) qui permettra de mettre à disposition des participants :
- des ressources pédagogiques ;
- un forum de discussion permettant aux participants de poser des questions...

Une note de service ultérieure précisera les conditions d'inscription à cette action de formation.

L'adjointe au chef de la mission de
l'appui au pilotage et des affaires transversales

Véronique LE GUEN

ANNEXE 1

TABLEAU RECAPITULATIF

	CAP agricole SAVER* seul	**CAP agricole SAVER* + d'autres CAP agricole**	**Un ou plusieurs CAP agricole mais pas le CAP agricole SAVER***
EPLEFPA	§ 2.1.	§ 2.2.	§ 2.2.
Établissements affiliés au CNEAP et à l'UNREP	§ 2.1.	§ 2.1.	§ 2.2.
Établissements affiliés à l'UNMFREO	1 représentant des MFR par région dans chacune des huit inter-régions		

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Demande d'inscription à une action de formation des personnels

Respectez les dates limites d'inscriptions indiquées sur le descriptif de l'action.

Nom (M. Mme) :	Prénom :
Courriel agent :	Tél :
Fonction(s) exercée(s) :	Catégorie : ○ A ○ B ○ C
Code agent SAFO ② : et /ou Code agent EPICEA ② :	
Direction ou EPL d'affectation :	
Établissement d'exercice :	
Service :	
Adresse administrative :	
Courriel institutionnel :	Tel :
Agent d'EPL ○	Autre agent MAAF ○ / Agent hors MAAF ○

Code Action :	○ **Action SAFO** ○ **Action EPICEA**
Titre de l'action :	
Structure organisatrice de l'action :	

n° session	Dates (début – fin)	Lieu	Si à distance, cochez
			☐
			☐
			☐
			☐

Motivation de la demande ① (1 seule réponse)

- ○ T1 Adaptation immédiate au poste de travail
- ○ T2 Adaptation à l'évolution prévisible des métiers
- ○ T3 Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel)
- ○ FS Formation statutaire
- ○ PEC Préparation aux concours
- ○ VAE Validation des acquis d'expérience
- ○ BC Bilan de compétence
- ○ PP Période de professionnalisation

Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation du Droit Individuel à la Formation (DIF) auprès du service des Ressources Humaines : ○ Oui ○ Non (le DIF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP)

Vos attentes précises par rapport à cette formation :

Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF③

Fait à Le **Signature de l'agent**

Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.

Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement	**Visa du RLF ③**	**Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission**
Avis favorable ☐ / Avis défavorable ☐ Motif : Nom, Signature et cachet Date :	Nom : Courriel : Téléphone : Signature Date :	Avis favorable ☐ / Avis défavorable ☐ Motif : Nom, Signature et cachet Date :

① Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du MAAF.

② Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO et/ou EPICEA). Si vous ne les connaissez pas : renseignez-vous auprès de votre RLF ③Responsable Local de Formation

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Liberté · Égalité · Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Fiche de : ◯ **création d'un agent dans l'outil SAFO**
◯ **mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO**
(dans ce cas ne renseigner que les champs en gras et ceux à modifier)

Cette fiche concerne les personnels d'EPLEFPA, et hors EPLEFPA. Elle est destinée à permettre à l'agent d'être identifié dans SAFO et de pouvoir s'inscrire à une action de formation SAFO. Elle permet également la mise à jour des informations concernant les agents déjà existants dans SAFO.

Identification de l'agent

Code SAFO [1] :		
Nom :		
Nom de jeune fille :		
Prénom :		
Date de naissance :	Lieu de naissance :	Sexe ◯ F ◯ M
N° sécurité sociale :	**Catégorie :** ◯ A ◯ B ◯ C	Corps :
Adresse Personnelle :		
Mail :		

Région d'affectation actuelle :
Région d'affectation antérieure :
Établissement d'affectation actuel :
Établissement d'exercice actuel : Adresse [2] : Mail institutionnel [2] :
Date d'entrée dans l'enseignement agricole :

◯ Agent travaillant en EPLEFPA		◯ Agent hors EPLEFPA	
Titulaire	◯	Enseignement agricole supérieur public	◯
Contractuel d'Etat (ACEN et ACER)	◯	MAAF : administration centrale, établissements publics	◯
Contractuel sur budget d'établissement	◯	MAAF : services déconcentrés	◯
Agent sous contrat de collectivité (TOSS…)	◯	Enseignement agricole privé	◯
Agent de droit privé (salariés d'exploitation…)	◯	Education nationale	◯
Stagiaire ENFA	◯	Autres (autre ministère, lycée maritime, collectivité…)	◯
Autre (contrats aidés…)	◯	[3]	

Renseignements complémentaires pour les agents d'EPLEFPA

Type de personnels			
Personnel de direction	◯	Personnel d'éducation et de surveillance	◯
Personnel administratif	◯		
Personnel d'enseignement	◯	Personnel TOSS	◯

Statut handicapé (MDPH) : ◯ **Oui** ◯ **Non**

Renseignements complémentaires pour les enseignants et formateurs en EPLEFPA

Diplôme obtenu le plus élevé [4]		
Exemple	*5*	*Licence*

Discipline(s) enseignées [4]						
Exemple discipline(s) enseignée(s)	*13*					
Niveau(x) d'enseignement [4]						
Exemple niveau(x) d'enseignement	*1*	*4*	*5*			

[1] En cas de mise à jour des informations concernant un agent déjà existant dans SAFO
[2] L'invitation sera envoyée à cette adresse (courrier ou mail)
[3] Document «aide à la création d'agent dans SAFO» disponible sur l'espace ressource de l'accès réservé www.safo.chlorofil.fr
[4] Voir nomenclature ci-après

Diplômes (1)

Niveau I

1 Ingénieur, Master
2 DEA, DESS
16 Doctorat
18 Autre diplôme niveau 1

Niveau II

4 Maîtrise
5 Licence
19 Autre diplôme niveau 2

Niveau III

7 BTS(A)
8 DUT, DEUG, DEUST
20 Autre diplôme niveau 3

Niveau IV

11 BAC
12 BTA
37 BP
21 Autre diplôme niveau 4

Niveau V

13 BEP(A)
39 BPA
14 CAP(A)
22 Autre diplôme niveau 5

Autres

46 Non connu

Discipline enseignée (2)

1 Agroalimentaire
2 Agroéquipements
3 Agronomie
4 Aménagement de l'espace
5 Biologie animale/zootechnie
6 Biochimie
7 Biotechnologies
8 Bureautique
9 Biologie végétale/phytotechnie
10 Comptabilité
11 Documentation
12 Écologie
13 Économie
14 Économie sociale
15 EPS
16 ESC
17 Français
18 Gestion
19 Histoire géographie
20 Informatique
21 Langues
22 Mathématiques et statistiques
23 Philosophie
24 Productions aquacoles
25 Productions forestières
26 Productions horticoles
27 Sciences biologiques
28 Sciences physiques
29 Techniques d'expression. et de communication
30 Techniques commerciales
31 Viticulture œnologie

Niveau d'enseignement (3)

1 BTSA
2 Prépa grandes écoles
3 CS niveau 3
4 Bac général
5 Bac technologique
6 BTA
7 Bac professionnel
8 CS niveau 4
10 BP
11 BEPA
12 CS niveau 5
14 4ème 3ème

École Nationale de Formation Agronomique

Service Formation Continue

Mme Nadine HIRTZLIN
Tél. : 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

ANNEXE 4a

2015

Établissements relevant du CNEAP

Formation SIL CAP Agricole hors SAVER - Fiche d'inscription

NOM : Prénom : **Date de Naissance :** **(à renseigner obligatoirement)** Catégorie : Grade : **Mèl Professionnel (obligatoire):**	**Établissement :** *Adresse (postale exacte) :* Fax : **Mél Établissement (obligatoire) :** **Fédération :** Adresse : Tél. : Fax :

Vous êtes : Directeur adjoint ☐ Coordonnateur de la filière ☐ Enseignant ☐ Autre ☐ **Motivations de la demande :** Développement personnel ☐ Compétences professionnelles ☐ Nouvelles fonctions ☐ Nouveaux programmes ☐	Structure organisatrice de l'action : **ENFA Toulouse** Intitulé : **SIL CAP Agricole hors SAVER** ☐ **DIJON Code de l'action (N°SAFO) : 530600/1** **Date : 07 avril au 08 avril 2015** ☐ **TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530600/2** **Date : 29 avril au 30 avril 2015** ENFA de Toulouse ☐ **RENNES Code de l'action (N°SAFO) : 530600/3** **Date : 06 mai au 07 mai 2015** ☐ **PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530600/4** **Date : 20 mai au 21 mai 2015**

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

Avis du Directeur de l'établissement	**Visa de la fédération**
Favorable ☐ Défavorable ☐ Motif du refus :	**Visa du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP** (envoi groupé)
Date : Signature et cachet :	Date : Signature et cachet :

École Nationale de Formation Agronomique

Service Formation Continue

Mme Nadine HIRTZLIN
Tél. : 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

ANNEXE 4b

2015

Établissements relevant du CNEAP

Formation SIL CAP Agricole SAVER - Fiche d'inscription

NOM : Prénom : **Date de Naissance :** **(à renseigner obligatoirement)** Catégorie : Grade : **Mèl Professionnel (obligatoire):**	**Établissement :** *Adresse (postale exacte) :* Fax : **Mél Établissement (obligatoire) :** **Fédération :** Adresse : Tél. : Fax :

Vous êtes : Directeur adjoint ☐ Coordonnateur de la filière ☐ Enseignant ☐ Autre ☐ **Motivations de la demande :** Développement personnel ☐ Compétences professionnelles ☐ Nouvelles fonctions ☐ Nouveaux programmes ☐	Structure organisatrice de l'action : **ENFA Toulouse** Intitulé : **SIL CAP Agricole SAVER** ☐ **ANGERS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/1** **Date : 11 mai au 12 mai 2015** ☐ **LYON Code de l'action (N°SAFO) : 530601/2** **Date : 19 mai au 20 mai 2015** ☐ **PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/3** **Date : 21 mai au 22 mai 2015** ☐ **TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530601/4** **Date : 28 mai au 29 mai 2015** ENFA de Toulouse

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

Avis du Directeur de l'établissement	**Visa de la fédération**
Favorable ☐ Défavorable ☐ Motif du refus :	**Visa du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP** (envoi groupé)
Date : Signature et cachet :	Date : Signature et cachet :

École Nationale de Formation Agronomique

Service Formation Continue

Mme Nadine HIRTZLIN
Tél. : 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

ANNEXE 5a

2015

Représentants UNREP, UNMFREO…

Formation SIL CAP Agricole hors SAVER - Fiche d'inscription

NOM : Prénom : **Date de Naissance :** **(à renseigner obligatoirement)** Catégorie : Grade : **Mèl Professionnel (obligatoire):**	**Établissement :** *Adresse (postale exacte) :* Fax : **Mél Établissement (obligatoire) :** **Fédération :** Adresse : Tél. : Fax :

Vous êtes : Directeur adjoint ☐ Coordonnateur de la filière ☐ Enseignant ☐ Autre ☐ **Motivations de la demande :** Développement personnel ☐ Compétences professionnelles ☐ Nouvelles fonctions ☐ Nouveaux programmes ☐	Structure organisatrice de l'action : **ENFA Toulouse** Intitulé : **SIL CAP Agricole hors SAVER** ☐ **DIJON Code de l'action (N°SAFO) : 530600/1** **Date : 07 avril au 08 avril 2015** ☐ **TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530600/2** **Date : 29 avril au 30 avril 2015** ENFA de Toulouse ☐ **RENNES Code de l'action (N°SAFO) : 530600/3** **Date : 06 mai au 07 mai 2015** ☐ **PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530600/4** **Date : 20 mai au 21 mai 2015**

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

Avis du Directeur de l'établissement	**Visa de la fédération**
Favorable ☐ Défavorable ☐ Motif du refus :	**Visa des fédérations régionales (UNREP, MFR, IREO)** (envoi groupé)
Date : Signature et cachet :	Date : Signature et cachet :

École Nationale de Formation Agronomique

Service Formation Continue

Mme Nadine HIRTZLIN
Tél. : 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

ANNEXE 5b

2015

Représentants UNREP, UNMFREO...

Formation SIL CAP Agricole SAVER - Fiche d'inscription

NOM : Prénom : **Date de Naissance :** **(à renseigner obligatoirement)** Catégorie : Grade : **Mèl Professionnel (obligatoire):**	**Établissement :** *Adresse (postale exacte) :* Fax : **Mél Établissement (obligatoire) :** **Fédération :** Adresse : Tél. : Fax :

Vous êtes : Directeur adjoint ☐ Coordonnateur de la filière ☐ Enseignant ☐ Autre ☐ **Motivations de la demande :** Développement personnel ☐ Compétences professionnelles ☐ Nouvelles fonctions ☐ Nouveaux programmes ☐	Structure organisatrice de l'action : **ENFA Toulouse** Intitulé : **SIL CAP Agricole SAVER** ☐ **ANGERS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/1** **Date : 11 mai au 12 mai 2015** ☐ **LYON Code de l'action (N°SAFO) : 530601/2** **Date : 19 mai au 20 mai 2015** ☐ **PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/3** **Date : 21 mai au 22 mai 2015** ☐ **TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530601/4** **Date : 28 mai au 29 mai 2015** ENFA de Toulouse

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

Avis du Directeur de l'établissement	**Visa de la fédération**
Favorable ☐ Défavorable ☐ Motif du refus :	**Visa des fédérations régionales (UNREP, MFR, IREO)** (envoi groupé)
Date : Signature et cachet :	Date : Signature et cachet :

École Nationale de Formation Agronomique

Service Formation Continue

Mme Nadine HIRTZLIN
Tél. : 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

ANNEXE 6a

2015

Inspecteur référent Éducation Nationale, Représentant des EREA

Formation SIL CAP Agricole hors SAVER - Fiche d'inscription

NOM : Prénom : **Date de Naissance :** **(à renseigner obligatoirement)** Catégorie : Grade : **Mèl Professionnel (obligatoire):**	**Établissement :** *Adresse (postale exacte) :* Fax : **Mél Établissement (obligatoire) :** **Fédération :** Adresse : Tél. : Fax :

Vous êtes : Directeur adjoint ☐ Coordonnateur de la filière ☐ Enseignant ☐ Autre ☐ **Motivations de la demande :** Développement personnel ☐ Compétences professionnelles ☐ Nouvelles fonctions ☐ Nouveaux programmes ☐	Structure organisatrice de l'action : **ENFA Toulouse** Intitulé : **SIL CAP Agricole hors SAVER** ☐ **DIJON Code de l'action (N°SAFO) : 530600/1** **Date : 07 avril au 08 avril 2015** ☐ **TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530600/2** **Date : 29 avril au 30 avril 2015** ENFA de Toulouse ☐ **RENNES Code de l'action (N°SAFO) : 530600/3** **Date : 06 mai au 07 mai 2015** ☐ **PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530600/4** **Date : 20 mai au 21 mai 2015**

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

Avis du Directeur de l'établissement	**Visa de la fédération**
Favorable ☐ Défavorable ☐ Motif du refus :	**Visa du supérieur hiérarchique**
Date : Signature et cachet :	Date : Signature et cachet :

École Nationale de Formation Agronomique

Service Formation Continue

Mme Nadine HIRTZLIN
Tél. : 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

ANNEXE 6b

2015

Inspecteur référent Éducation Nationale, Représentant des EREA

Formation SIL CAP Agricole SAVER - Fiche d'inscription

NOM : Prénom : **Date de Naissance :** **(à renseigner obligatoirement)** Catégorie : Grade : **Mèl Professionnel (obligatoire):**	**Établissement :** *Adresse (postale exacte) :* Fax : **Mél Établissement (obligatoire) :** **Fédération :** Adresse : Tél. : Fax :

Vous êtes : Directeur adjoint ☐ Coordonnateur de la filière ☐ Enseignant ☐ Autre ☐ **Motivations de la demande :** Développement personnel ☐ Compétences professionnelles ☐ Nouvelles fonctions ☐ Nouveaux programmes ☐	Structure organisatrice de l'action : **ENFA Toulouse** Intitulé : **SIL CAP Agricole SAVER** ☐ **ANGERS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/1** **Date : 11 mai au 12 mai 2015** ☐ **LYON Code de l'action (N°SAFO) : 530601/2** **Date : 19 mai au 20 mai 2015** ☐ **PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/3** **Date : 21 mai au 22 mai 2015** ☐ **TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530601/4** **Date : 28 mai au 29 mai 2015** ENFA de Toulouse

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

Avis du Directeur de l'établissement	**Visa de la fédération**
Favorable ☐ Défavorable ☐ Motif du refus :	**Visa du supérieur hiérarchique**
Date : Signature et cachet :	Date : Signature et cachet :

ANNEXE 7

REGIONS	Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)	
ALSACE	**M. Pierre-Irénée BRESSOLETTE** pierre-irenee.bressolette@agriculture.gouv.fr Assistante : Brigitte LECORNEY	DRAAF – Cité administrative Gaujot 14, rue du Maréchal Juin CS 31009 67070 STRASBOURG CEDEX Tél : 03 69 32 50 67 / 66 Fax :03 69 32 50 60
AQUITAINE	**Mme Sophie de GRIMAL** sophie.de-grimal@agriculture.gouv.fr Assistante : Lydie BAUDIN	DRAAF - 51, rue Kieser 33077 BORDEAUX Tél : 05 56 00 43 52 / 42 68 Fax : 05 56 00 43 70
AUVERGNE	**Mme Elsa TARRAGO** elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr Assistante : Bernadette GOUDERGUES	DRAAF – SRFD 16 B rue Aimé Rudel BP 45 MARMILHAT 63370 LEMPDES Tél : 04 73 42 27 92 / 76 Fax : 04 73 42 27 91
BOURGOGNE	**Mme Solène AUBERT** solene.aubert@agriculture.gouv.fr Assistante : Yveline PASQUIER	DRAAF 4 bis rue Hoche BP 87865 21078 Dijon cedex Tél : 03 80 39 30 59 Portable : 06 28 89 11 39 Tel assistante : 03 80 39 30 82 Fax : 03 80 39 30 99
BRETAGNE	**Mme Carmen GAN** carmen.gan@agriculture.gouv.fr Assistante : Aline CAZOULAT	DRAAF – Cité de l'agriculture 15, avenue de Cucillé 35047 RENNES CEDEX Tél : 02 99 28 22 04 / 22 80 Portable : 06 72 87 95 17 Fax : 02 99 28 20 48
CENTRE	**M. Nicolas DUPUY** nicolas.dupuy@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-centre@agriculture.gouv.fr Assistante : Muriel MICHAUD	DRAAF CENTRE Cité administrative Coligny 131 rue du Faubourg Bannier 45000 ORLEANS Tél : 02 38 77 40 00 / 41 96 Portable : 06 25 18 60 34
CHAMPAGNE-ARDENNE	**Mme Isabelle CARBONNEAUX** isabelle.carbonneaux@agriculture.gouv.fr. Assistante : Yolande SIRIANNI	DRAAF – Complexe agricole du Mont Bernard Route de Suippes 51037 CHALONS EN CHAMPAGNE Tél : 03 26 66 20 25 / 20 21 Fax : 03 26 66 20 21

CORSE	**M. Paul MEDURIO** paul.medurio@agriculture.gouv.fr	DRAAF – Immeuble "Le Solferino" BP 309 - 8, cours Napoléon 20176 AJACCIO CEDEX Tél : 04 95 51 86 74 / 44 Portable : 06 10 69 05 93 Fax : 04 95 51 12 88
FRANCHE COMTE	**Mme Sylvaine RODRIGUEZ (à compter du 02 mars 2015)** sylvaine.rodriguez@agriculture.gouv.fr Assistante : Françoise PICOT	DRAAF - Immeuble Orion 191, rue de Belfort 25043 BESANCON Cedex Tél : 03 81 47 75 46 / 75 36 Portable : 06 42 11 56 80 Fax : 03 81 47 75 48
GUADELOUPE	**Mme Nadia COLOT** nadia.colot@agriculture.gouv.fr Assistante : Marie-Ena BERNOS	DAAF de la Guadeloupe Jardin Botanique 97169 BASSE-TERRE cedex Tél : 05 90 99 60 39 / 60 17 Fax : 05 90 99 09 10
GUYANE	**Délégué régional Formco :** **Mme Suzie THOMPSON** suzie.thompson@agriculture.gouv.fr **Délégué régional GRAF :** **Mme Marie-Catherine ARBELLOT DE VACQUEUR** marie-catherine.arbellot-de-vacqueur@educagri.fr	DAAF de la Guyane Parc Rebard BP 5002 97305 CAYENNE CEDEX Tél : 05 94 29 63 71 Fax : 05 94 29 63 63 LEGTA de Macouria BP 53 97355 MACOURIA TONATE Tel : 05 94 38 76 26 Fax : 05 94 38 76 25
ILE-DE-FRANCE	**Mme Nathalie NICOL** nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr Assistante : Rachel GARCIA	DRIAAF Ile-de-France 18, avenue Carnot 94234 CACHAN CEDEX Tél : 01 41 24 17 78 / 17 01 Fax : 01 41 24 17 15
LANGUEDOC-ROUSSILLON	**M. Jacky BRETAGNE** jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr Assistants : Corinne ULLDEMOLINS Frédéric POUGET	DRAAF Maison de l'Agriculture Place Chaptal CS 70039 34060 MONTPELLIER CEDEX 02 Tél : 04 67 10 19 14 / 19 12 / 19 18 Portable : 06 74 83 41 32 Fax : 04 67 10 01 02
LIMOUSIN	**Mme Véronique DELGOULET** veronique.delgoulet@agriculture.gouv.fr Assistante : Betty PACCHIN	DRAAF – 22, rue des Pénitents Blancs BP 3916 87039 LIMOGES CEDEX Tél : 05 55 12 92 74 / 92 73 Fax : 05 55 12 92 59
LORRAINE	**Mme Roberte MORLOT** roberte.morlot@agriculture.gouv.fr Assistante : Annie FORESTAT	DRAAF Lorraine 76 avenue André Malraux 57046 Metz Cedex Tél : 03 55 74 11 08 / 11 09 Fax : 03 55 74 11 01

MARTINIQUE	**Mme Julie ALCINDOR** julie.alcindor@agriculture.gouv.fr	DAAF Martinique BP 642 Jardin DESCLIEUX 97262 FORT DE FRANCE Tél : 05 96 71 20 97 Fax : 05 96 71 20 71
MAYOTTE	**Mme Carmen NICOLLET** carmen.nicollet@agriculture.gouv.fr	DAAF de Mayotte B.P. 103 97600 MAMOUDZOU Tél. : 02 69 63 81 37 Fax : 02 69 61 10 31
MIDI-PYRENEES	**Mme Mireille BASSOU** mireille.bassou@agriculture.gouv.fr Assistante : Hélène ECHEVARRIA Chargée de formation : Christiane PERCHE	DRAAF – Cité administrative Bd A. Duportal 31074 TOULOUSE CEDEX Mireille BASSOU : Tél : 05 61 10 61 84 Hélène ECHEVARRIA : Tél : 05 61 10 62 03 Christiane PERCHE : Tél : 05 61 10 62 18 Portable : 06 20 41 48 16 Fax : 05 61 10 61 75
NORD PAS-DE-CALAIS	**M. Patrick SENECHAL** patrick.senechal@agriculture.gouv.fr Assistante : Zohra M'BAYE	DRAAF Cité administrative – BP 505 59022 LILLE CEDEX Tél : 03 62 28 40 86 / 40 87 Fax : 03 62 28 41 01
PICARDIE	**Mme Sylvie-Anne REMY** sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr Assistante : Nathalie TRANNOIS Assistante GRAF : Sonia LESAGE	DRAAF – Allée de la Croix rompue 518, rue Saint-Fuscien 80092 AMIENS CEDEX 3 Tél : 03 22 33 55 49 / 55 36 Portable : 06 08 03 38 39 Fax : 03 22 33 55 50
BASSE NORMANDIE	**Mme Danièle LEVARD** daniele.levard@agriculture.gouv.fr Assistante : Hélène COURCELLE	DRAAF - SG 6 bld Général Vanier 14070 CAEN CEDEX Tél : 02 31 24 97 16 / 98 97 Fax : 02 31 24 99 11
HAUTE-NORMANDIE	**Mme Valérie GARNIER** valerie.garnier@agriculture.gouv.fr Assistante : Isabelle GUEGAN	DRAAF - Cité administrative 2 rue Saint Séver 76032 ROUEN CEDEX Tél : 02 32 18 94 03 / 94 29 Portable : 06 26 58 80 00 Fax : 02 32 18 94 01
PAYS DE LA LOIRE	**Délégué régional Formco :** **M. Pierre HERVOUET** pierre.hervouet@agriculture.gouv.fr Assistant : François SOUCHARD	DRAAF Pays de Loire 5 rue Françoise Giroud 44275 NANTES Délégué régional Formco : Tél : 02 72 74 70 14 / 70 15 Portable : 06 84 64 16 57 Fax : 02 72 74 70 01

	Délégué régional GRAF : **M. Jean-Luc SCHAFER** jean-luc.schafer@agriculture.gouv.fr Assistante : Françoise CASSARD	Délégué régional GRAF : Tél : 02 72 74 72 29 / 72 12 Fax : 02 72 74 72 39
POITOU-CHARENTES	**Mme Sophie ROBION** Dr-formco.draaf-poitou-charentes@agriculture.gouv.fr Assistantes : Cécile DURIVAULT Nadia COUTANCEAU-METAY	DRAAF 15, rue Arthur Ranc BP 40537 86020 POITIERS CEDEX Tél : 05 49 03 11 27 / 11 23 Portable : 06 03 59 09 40 Fax : 05 49 03 11 12
REUNION	**M. Pascal NOUVET** pascal.nouvet@agriculture.gouv.fr Assistante : Mariame ABDALLAH	DAAF de la Réunion Parc de la providence 97489 SAINT DENIS DE LA REUNION cedex Tel 02 62 30 89 47 Portable : 06 62 30 88 53 Fax : 02 62 30 89 99
PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR	**Mme Florence BRUNIER** florence.brunier@agriculture.gouv.fr Assistantes : Patricia PARAVISINI Christine PASSALACQUA	DRAAF PACA 132 Boulevard de Paris 13003 MARSEILLE Tél : 04 13 59 36 35 / 36 33 ou 04 90 81 11 06 Portable : 06 88 27 87 82 Fax : 04 13 59 36 32
RHÔNE-ALPES	**Mme Nathalie DELDEVEZ** nathalie.deldevez@agriculture.gouv.fr Assistants : Patrice WEISS Brigitte FIKET Isabelle ANSELME	DRAAF- Cité Administrative - 165, rue Garibaldi BP 3202 69401 LYON CEDEX 03 Tél : 04 78 63 13 08 / 13 13 Portable : 06 18 41 00 49 Fax : 04 78 63 34 17
ADMINISTRATION CENTRALE	**Délégué administration centrale à la formation continue :** **Mme Chrystelle ARCHE** chrystelle.arche@agriculture.gouv.fr Assistante : Wassila GOURARA	78 rue de Varenne 75007 PARIS Tel : 01 49 55 5510 / 60 79

Mise à jour le 09/02/2015