Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-232** **12/03/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidature : un poste au Secrétariat Général/SRH/SDMEC un poste à la DGPAAT/Service des Relations Internationales

Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-Direction Mobilité, Emplois, Carrières

- Adjoint(e) au sous-directeur
  Catégorie A+ - vacant

Direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires
Service des relations internationales

- Conseiller pour les affaires agricoles en Pologne, à Varsovie
  avec compétence régionale sur les pays baltes : Estonie, Lettonie, Lituanie
  Catégorie A/A+ - Prise de fonctions : 1er septembre 2015

Le sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Secrétariat Général - Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois, carrières
78, rue de Varenne – 75 007 Paris
Adjoint(e) au sous-directeur - Poste vacant

N° du poste : 28681
Catégorie : A +
Cotation PFR : 4,5

<table>
<tr><td>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</td><td colspan="2">La sous-direction mobilité, emplois et carrières (SDMEC) assure la gestion administrative de la mobilité, des carrières et des parcours professionnels des agents du MAAF. Elle est responsable des procédures relatives à la paie de ces personnels.</td></tr>
<tr><td>OBJECTIFS DU POSTE</td><td colspan="2">Sous l'autorité du sous-directeur, mettre en œuvre la politique RH ministérielle dans les domaines précités.</td></tr>
<tr><td>DESCRIPTION DES MISSIONS À EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER</td><td colspan="2">Le titulaire du poste :
* sera, pour la sous-direction, le référent :
- des établissements publics sous tutelle du MAAF (opérateurs), pour ce qui concerne la gestion des agents dudit ministère ;
- « parcours professionnels ». À ce titre, il assurera, pour le SRH, la présidence de la commission d'harmonisation des classements relatifs aux parcours professionnels ;
- en matière de réformes statutaires des corps de fonctionnaires ;
* assurera la présidence de certaines CAP / CCP / CCM et s'assurera de leur préparation ;
* pilotera et s'assurera de la bonne mise en œuvre du prochain plan de déconcentration des actes RH du MAAF ;
* assurera la veille juridique pour le compte de la sous-direction, en particulier en ce qui concerne le volet indemnitaire, et produira, dans ce cadre, des analyses d'impact ;
* assurera le pilotage de la mise en qualité des données du SIRH Agorha ;
* assurera le suivi du recrutement et de l'affectation au MAAF des administrateurs civils.</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">----------
- <u>en interne</u> : relations étroites avec les autres services du SRH (SDPPRS, MPEGP et MISIRH), avec le réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS), avec les secrétaires généraux des DRAAF/DAAF.
- <u>en externe</u> : relations (notamment) avec les opérateurs, le MEDDE, la DGAFP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES ATTENDUES LIEES AU POSTE</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- Connaissance du domaine des ressources humaines
- Appétence pour la matière juridique
- Connaissance des institutions ministérielles et interministérielles, et de leur fonctionnement
- la connaissance de la réglementation et des processus paie, ainsi que des opérateurs du MAAF serait un plus ;</td><td>- Capacité à anticiper et conceptualiser
- Aptitude à l'analyse et à la synthèse
- Sens de la négociation
- Autonomie
- Rigueur
- Dynamisme / réactivité
- Aptitude à rendre compte
- Aptitude éprouvée au dialogue social</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Michel GOMEZ, sous-directeur
Tel : 01 49 55 44 09 / Courriel : michel.gomez@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires
Service des relations internationales

Conseiller pour les affaires agricoles en Pologne, à Varsovie
avec compétence régionale sur les pays baltes: Estonie, Lettonie, Lituanie

Catégorie A/A+
Prise de fonctions : 1er septembre 2015

Niveau classement parcours professionnel : supérieur à 3

Nature de l'activité :

Sous l'autorité du chef du service économique auprès de l'ambassadeur, le conseiller pour les affaires agricoles en Pologne aura pour missions :

- d'observer, de suivre et d'analyser les positions polonaises en matière de politiques agricole, halieutique, commerciale et de réglementations vétérinaire et phytosanitaire dans le domaine national, européen et international ;
- d'informer les autorités françaises et plus particulièrement le ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, sur l'évolution des positions polonaises en matière de politique agricole commune, y compris les aspects forestiers, de politique commune des pêches, de réglementations vétérinaire et phytosanitaire et de négociations internationales portant directement ou indirectement sur ces questions (OMC, OCDE…), et plus largement sur les problématiques communautaires (budget, commerce, environnement...) ayant un impact sur l'agriculture ;
- de faciliter le dialogue entre les autorités françaises et polonaises ;
- de promouvoir les positions françaises auprès des administrations polonaises ;
- de favoriser le développement des exportations de produits agricoles et agroalimentaires français ;
- de répondre aux demandes d'informations spécifiques des autorités françaises et plus particulièrement du ministère en charge de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt ;

Zone d'activité régionale :

Outre la Pologne, pays de résidence, le conseiller interviendra en Lettonie, Lituanie et en Estonie en lien avec la mission économique concernée.

Qualités requises :

- esprit d'initiative et de synthèse, autonomie, réactivité, disponibilité ;
- capacité de travail en équipe, sens des relations humaines et des négociations internationales ;
- pratique de l'administration centrale et des relations internationales ;
- maîtrise de la langue anglaise et capacités linguistiques affirmées ; la connaissance du polonais ou d'une langue slave serait un atout apprécié ;
- une connaissance de la politique agricole commune serait appréciée ;
- une connaissance du polonais serait un plus.

Durée de l'engagement : 3 ans, prolongeable deux fois un an

Personnes à contacter :

Aurélie Darpeix – cheffe du bureau de l'Union européenne ***: 01 49 55 45 10***
aurelie.darpeix@agriculture.gouv.fr

Guilhem Brun – sous-directeur des affaires européennes ***: 01 49 55 45 57***
guilhem.brun@agriculture.gouv.fr

Patrice de Laurens – chef du service des relations internationales ***: 01 49 55 46 65***
patrice.delaurens@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) sera transmise à la sous-direction des échanges internationaux, à Colette BOURJOUX (colette.bourjoux@agriculture.gouv.fr)