Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-233** **12/03/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 38

Objet : Appel à candidature pour les postes d'adjoint(e)s de sous-directeurs/trices et chef(fe)s de bureau, direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)

La Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises (DGPE) qui va se substituer à la direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires et dont les textes d'organisation sont en cours de publication, pilotera, pour les secteurs agricole, agroalimentaire, du cheval, de la forêt et du bois, l'action du ministère relative à l'orientation et au développement des productions et des filières, à la gestion des marchés, aux relations commerciales, à l'aménagement et au développement des territoires ruraux et, sous réserve des compétences de la direction générale de l'alimentation, à l'environnement.
Elle mettra en œuvre la politique agricole commune. Elle coordonnera l'action des directions du ministère en matière de relations européennes et internationales ainsi qu'en matière de relations avec les collectivités ultra-marines.

En annexe : 38 fiches de poste

Le sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Développement des filières et de l'emploi »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP
Adjoint à sous-directeur/trice « Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant à la date de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction définira, mettra en œuvre et évaluera :
1°) dans le respect d'une gestion durable de la forêt et de ses produits :
- les politiques publiques visant au développement économique de la filière forêt-bois,
- la politique de prévention des risques par la forêt (restauration des terrains en montagne, fixation des dunes) et en forêt (défense des forêts contre les incendies, tempête),
- les politiques publiques visant à la protection et à la pérennisation de la forêt,
- la politique de commercialisation des matériels forestiers de reproduction ;
2°) la politique de développement économique de la filière cheval, des activités équestres et des courses ;
3°) la politique du ministère sur les filières de valorisations non-alimentaires de la biomasse, en vue de la production de produits biosourcés et d'énergie.
Elle assurera le secrétariat du conseil supérieur de la forêt et du bois.
Elle assurera, pour le compte du ministre, la tutelle sur l'Office national des forêts, le Centre national de la propriété forestière, l'Institut national de l'information géographique et forestière, le domaine de Chambord, l'Institut français du cheval et de l'équitation et l'établissement public « Haras national du Pin » ainsi que le contrôle du GIP « France-haras », de l'Institut technologique forêt cellulose bois-construction ameublement, des sociétés de courses de chevaux et de leurs organismes communs, ainsi que des sociétés de courses de lévriers ayant une activité de pari mutuel.
Dans ses domaines de compétence, elle assurera le suivi des organismes professionnels et interprofessionnels, ainsi que le traitement des demandes d'extension d'accords interprofessionnels.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- co-animer les 5 bureaux de la sous-direction ;
- suivre l'activité des filières et se doter d'indicateurs fiables et participer à leur diffusion ;
- travailler pour les filières forêt-bois et cheval à l'émergence de stratégies de filières ;
- mettre en œuvre les contrats de filières ;
- veiller au renouvellement de la ressource en bois et à sa valorisation ;
- participer au renforcement des outils d'exploitation et de valorisation de la ressource ;
- développer les usages de la biomasse ;
- consolider les politiques de prévention des risques et continuer à la mise au point de plans de gestion des crises.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- développer les relations avec l'ensemble des acteurs des filières ;
- s'appuyer sur les établissements publics ;
- valoriser et orienter les dispositifs collectifs ;
- appliquer les dispositifs législatifs et règlementaires existants.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Entreprises, responsables socioprofessionnels concernés, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée
Connaissance du milieu rural, agricole, du cheval et/ou forestier.</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél. : 01 49 55 49 30 - monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Développement des filières et de l'emploi »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP
Adjoint(e) à sous-directeur/trice « Filières agroalimentaires »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant à la date de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du service « Développement des filières et de l'emploi », la sous-direction « Filières agroalimentaires » promouvra la politique de gestion des marchés et d'orientation des productions agricoles et alimentaires et veille à sa mise en œuvre et à son évaluation .
Elle assurera la représentation française aux comités, groupes experts et groupes de travail du Conseil et de la Commission européenne relatifs à l'Organisation commune des marchés agricoles unique et aux règlements relatifs aux produits hors annexe I.
Elle assurera, pour le compte du ministre, la tutelle sur FranceAgriMer.
Dans ses domaines de compétence, elle assurera le suivi des organismes professionnels et interprofessionnels, ainsi que le traitement des demandes d'extension d'accords interprofessionnels.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Co- animer les 5 bureaux de la sous-direction ;
- Suivre l'actualité des filières ;
- veiller à mettre en œuvre les dispositifs existant afin de promouvoir un développement harmonieux des filières ;
- travailler à l'émergence de véritables stratégies de filières ;
- dialoguer avec l'amont et l'aval des filières ;
- développer l'écoute et veiller à prendre en compte les besoins et demandes des entreprises.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- structurer les relations avec les filières ;
- être force de proposition ;
- développer des approches innovantes
- mettre en œuvre l'OCM unique et participer aux négociations communautaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Entreprises, responsables socioprofessionnels concernés, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél. : 01 49 55 49 30 - monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Compétitivité et performance environnementale »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP
Adjoint(e) à sous-directeur/trice « Compétitivité »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant à la date de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction « Compétitivité » sera chargée des mesures relatives à la qualité et à l'origine des produits, aux statuts des entreprises des secteurs de production et des filières agricoles, à l'organisation économique, aux relations commerciales, à l'appui au financement des entreprises, à la gestion des risques, à l'emploi et à l'innovation.
Elle définira les politiques publiques d'organisation économique, de valorisation de la qualité et de l'origine.
Elle élaborera et mettra en œuvre la politique du ministère en faveur du soutien et du financement des entreprises des filières agricoles, de l'agroalimentaire, du cheval, de la forêt et du bois et de la bioéconomie.
Elle animera et soutiendra le développement technologique et l'innovation.
Elle participera à la définition de la politique publique de l'emploi dans les entreprises et elle contribue au développement et au maintien de l'emploi.
Elle apportera son concours à la définition et à la mise en oeuvre d'actions financées par les fonds européens.
Elle assurera le rôle d'autorité de gestion du programme national « gestion des risques en agriculture ».
Elle élaborera et mettra en œuvre la politique du ministère en faveur du financement bancaire de l'agriculture. Elle assurera pour le compte du ministre la tutelle sur l'Institut national de l'origine et de la qualité, l'Agence bio et le Haut conseil de la coopération agricole.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- co-animer les 5 bureaux de la sous-direction ;
- développer une véritable offre de service en direction des usagers et veiller à traiter des demandes venant aussi bien de l'amont que de l'aval agricole ;
- mettre en œuvre et continuer à faire évoluer les politiques publiques relevant des attributions de la sous-direction ;
- contribuer à développer les dispositifs assurantiels.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Concevoir une offre de service adaptée aux besoins des usagers ;
- faciliter les contacts avec les entreprises ;
- développer les échanges avec les entreprises ;
- développer les échanges avec l'ensemble des acteurs ;
- conduite les réflexions stratégiques nécessaires à l'évolution des dispositifs existants ;
- mettre en œuvre les dispositifs législatifs et règlementaires en place.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Entreprises, responsables socioprofessionnels concernés, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée
Connaissance du milieu rural, des filières et des entreprises.</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél. : 01 49 55 49 30 - monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Compétitivité et performance environnementale »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP

Adjoint(e) à sous-directeur/trice « Performance environnementale et valorisation des territoires »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant à la date de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : 3</td><td></td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction sera chargée des mesures relatives à la performance environnementale des entreprises et des filières. Dans le cadre des compétences du ministère, elle concourt à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'environnement et d'usage de l'eau, de changement climatique, de biodiversité, de sols et d'air, ainsi qu'à la gestion durable des espaces naturels, agricoles, forestiers, ruraux et périurbains.
Elle animera et soutiendra le développement de pratiques innovantes et performantes au plan environnemental. Elle animera et soutiendra une politique de gestion durable des sols et de l'eau. Elle assurera le suivi des équipements hydrauliques dont le ministère a la propriété.
Elle élaborera le cadre juridique de l'aménagement foncier rural. Elle participera aux politiques publiques de développement, d'animation et d'aménagement des territoires ruraux et veille à leur évaluation en lien avec les régions. Elle assurera le rôle d'autorité de gestion du programme spécifique du réseau rural national. Elle apportera son concours à la définition et à la mise en oeuvre d'actions territoriales financées par les fonds européens.
Elle contribuera à l'orientation du développement agricole et assurera notamment le suivi des chambres d'agriculture. Elle coordonnera l'exercice de la tutelle sur le réseau des chambres d'agriculture. Elle assurera pour le compte du ministre la tutelle sur l'Assemblée permanente des chambres d'agriculture et sur l'Office national de la chasse et de la faune sauvage.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Co-animer les 5 bureaux de la sous-direction ;
- promouvoir une approche ambitieuse et innovante pour mettre en œuvre des actions concrètes en terme de performance environnementale et de valorisation des territoires ;
- s'appuyer sur l'expertise disponible au sein des services et de promouvoir une véritable stratégie d'ensemble axée sur des actions concrètes et mesurables ;
- s'appuyer sur le cadre législatif existant (y compris sur la loi de transition énergétique) et sur les instruments disponibles pour décliner cette stratégie.
- donner du sens aux actions conduites et à structurer les échanges avec les responsables professionnels concernés.
- participer à la mise au point d'actions territoriales ;
- contribuer à la définition d'une stratégie de développement agricole et agroalimentaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- veille réglementaire ;
- promotion de textes législatifs et/ou règlementaires ;
- rédaction d'argumentaires techniques ;
- élaboration de mesures ;
- conduite de projets ;
- dialogue avec les acteurs.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Responsables socioprofessionnels concernés, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée
Connaissance du milieu rural, agricole, du cheval et/ou forestier.</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél. : 01 49 55 49 30 - monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP
Adjoint au/à sous-directeur/trice « Gestion des aides de la politique agricole commune »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant à la date de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction « Gestion des aides de la politique agricole commune » déterminera les modalités de gestion nationale des aides directes du premier pilier, de la conditionnalité et des aides surfaciques du second pilier, de l'indemnité compensatoire de handicap naturel et des mesures agroenvironnementales, qui relèvent du système intégré de gestion et de contrôle. Elle organisera la communication à destination des bénéficiaires de ces mesures, en lien avec les autorités de gestion pour les aides du second pilier. Elle assurera la coordination des autorités de gestion du développement rural dans leurs activités de programmation, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des programmes de développement rural.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Co-animer les 3 bureaux de la sous-direction.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Contribuer à rechercher des solutions équilibrées et juridiquement éprouvées ;
Tirer le meilleur parti des dispositifs communautaires tout en réduisant au maximum les risques d'apurement.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services de la direction ;
Autres directions du ministère et Cabinet du ministre ;
Services déconcentrés, ASP
Autres départements ministériels ;
Commission européenne et autres institutions européennes</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée et des institutions communautaires et de leur fonctionnement.
Bonne connaissance de la PAC.
Pratique de l'anglais, voire d'autres langues étrangères.</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél. : 01 49 55 49 30 - monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP
Adjoint(e) à sous-directeur/trice « Gouvernance et pilotage »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant à la date de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction « Gouvernance et pilotage » sera chargée de la gestion des ressources humaines, de la formation, des moyens de fonctionnement, de la communication, de la documentation et du pilotage de la performance de la direction générale. Elle veillera à la simplification, à l'harmonisation et à la sécurisation des procédures conçues par la direction générale, assure un rôle d'appui auprès des bureaux, notamment dans leurs relations avec les organismes payeurs d'aides communautaires. Elle pilotera et animera le réseau des services déconcentrés dans la mise en œuvre des politiques publiques portées par la direction générale. Elle assurera le secrétariat du conseil supérieur d'orientation et de coordination de l'économie agricole et alimentaire .
Elle sera chargée de la programmation et de l'exécution des programmes budgétaires sous responsabilité de la direction générale. Elle coordonnera la tutelle sur les établissements publics qui relèvent de la direction générale. Elle coordonnera les activités relatives au contrôle des aides européennes et nationales, ainsi que le suivi des audits communautaires et nationaux et de leurs recommandations et le suivi des évaluations des programmes de développement rural.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- co-animer la mission et les 3 bureaux de la sous-direction ;
- poursuivre le développement d'une offre de service globale aux agents en matière de gestion des ressources humaines ;
- véritable coordonnateur des actions de simplification au sein de la direction, il veillera à faciliter les démarches des usagers et des entreprises ;
- développer une approche rigoureuse et efficiente en matière budgétaire.
- promouvoir un ensemble d'actions afin de renforcer le pilotage de la direction et améliorer son efficacité.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- appliquer les dispositifs de GRH définis par le Secrétariat général ;
- programmer l'élaboration des budgets ;
- préparer et conduire les dialogues de gestion ;
- mettre en œuvre et coordonner la tutelle des établissements publics.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services de la direction ;
Autres directions du ministère et Cabinet du ministre ;
Services déconcentrés, ASP
Autres départements ministériels ;
Commission européenne et autres institutions européennes</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée
Expérience en matière de gestion budgétaire et goût du travail en équipe</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél. : 01 49 55 49 30 - monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières agroalimentaires »
Chef(fe) du bureau « Grandes cultures, semences végétales et produits transformés »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et communautaires de gestion de marché bénéficiant aux filières des céréales, du sucre (betterave et cannes) et du rhum (hormis la définition réglementaire au titre des spiritueux), du riz, des oléagineux, des protéagineux, des matières grasses, des plantes textiles, des légumineuses à grains, des fourrages séchés et des vers à soie, tant du point de vue technique qu'économique.
Il contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques nationales et communautaires de gestion de marché bénéficiant aux filières des semences végétales, tant du point de vue technique qu'économique.
Il élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques et les instruments visant à favoriser le développement économique des entreprises de production, de stockage, de première et de deuxième transformation de chacune de ces filières (y compris production d'aliments pour animaux), ainsi qu'à favoriser l'organisation économique de ces filières. A ce titre, il suit notamment les développements des marchés financiers des matières premières agricoles et l'évolution des instruments de couverture au risque qui en découlent.
Le bureau est également en charge des mesures en faveur de la filière canne-sucre-rhum au travers du programme européen Posei et des aides nationales en lien avec le Délégué ministériel aux outre-mer et l'Odeadom.
Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces filières.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 4 chargés de mission sectoriels et du secrétariat (partagé entre les différents bureaux de la sous direction).
Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer une analyse économique des différents secteurs,
- Contribuer à la gestion de la volatilité des marchés,
- Etre le correspondant du délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires et du délégué ministériel aux outre-mer pour les filières relevant du champ de compétence du bureau,
- Assurer les réponses aux courriers parlementaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : cabinet, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer, l'ODEADOM
- Autres ministères : DGCCRF, Direction du Budget, DGDDI, DGOM
- Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche
- Services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.
Capacité d'analyse économique et technique.
Connaissance de la PAC et du fonctionnement communautaire.
Pratique de l'anglais.</td><td>Savoir-faire
Aptitudes managériales
Aptitude au travail en équipe.
Rigueur et méthode.
Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr Hervé DURAND – directeur général adjoint Tel : 01 49 55 57 25 – herve.durand@agriculture.gouv.fr Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales, Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv;fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières agroalimentaires »
Chef(fe) du bureau « Fruits et légumes et produits horticoles »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des fruits et légumes et des produits horticoles élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et communautaires de gestion de marché et d'orientation des filières : fruits et légumes, y compris la banane, horticulture, plantes à parfums, aromatiques et médicinales, tabac, houblon et des autres productions végétales spécialisées tant du point de vue technique qu'économique, y compris dans les DOM.
Il élabore, participe à la mise en œuvre et évalue la politique et les instruments visant à favoriser le développement économique des entreprises de production, de stockage et de première transformation de ces produits, ainsi qu'à favoriser l'organisation économique de ces filières.
Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces secteurs.
Il est également en charge des mesures en faveur de la filière banane et de la diversification végétale du programme Posei en lien avec le Délégué ministériel aux outre-mer et l'Odeadom.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 6 chargés de mission sectoriels et d'une secrétaire.
Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer une analyse économique des différents secteurs,
- Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi de la production et des marchés,
- Participer à la mise en place et au suivi des programmes d'aides nationales,
- Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs (type crise sanitaire, climatique ou économique) pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs,
- Etre le correspondant du délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires et du délégué ministériel aux outre-Mer pour les filières relevant du champ de compétence du bureau,
- Etre le représentant de l'État auprès des instituts techniques spécialisés
- Assurer les réponses aux courriers parlementaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : cabinet, toutes les directions du Ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer, ODEADOM
- Autres ministères : DGCCRF, MEDDE
- Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche
- Services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.
Capacité d'analyse économique et technique.
Connaissance de la PAC et du fonctionnement communautaire.</td><td>Savoir-faire
Aptitudes managériales
Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr Hervé DURAND – directeur général adjoint Tel : 01 49 55 57 25 – herve.durand@agriculture.gouv.fr Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales, Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv;fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières agroalimentaires »
Chef(fe) du bureau « Lait, produits laitiers et sélection animale »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue :
- les politiques nationales et communautaires de gestion des marchés et d'orientation des filières relevant de l'organisation commune du marché du lait des espèces bovines, ovines et caprines ;
- les politiques et les instruments visant à favoriser le développement économique des entreprises de production, de stockage et de transformation des produits laitiers, ainsi qu'à développer l'organisation économique des filières de production laitières ;
- les politiques et les instruments visant à développer les potentialités génétiques des animaux des espèces d'élevage, notamment en matière de sélection, d'amélioration génétique, de production de semences et de génomique ;
- les politiques en faveur de la diversité biologique animale avec les départements ministériels et les instances internationales concernés.
Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières. Il représente le ministère auprès des instances professionnelles et interprofessionnelles de ces secteurs.
Il assure le secrétariat de la Commission nationale d'amélioration génétique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 6 chargés de mission sectoriels, d'une gestionnaire des informations statistiques et documentaires et d'une secrétaire.
Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer une analyse économique des différents secteurs,
- Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi de la production et des marchés,
- Participer à la mise en place et le suivi des programmes d'aides nationales,
- Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs définis,
- Etre le correspondant du délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires et du délégué ministériel aux outre-mer pour les filières relevant du champ de compétence du bureau,
- Assurer les réponses aux courriers parlementaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : cabinet, toutes les directions du Ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer, ODEADOM, INAO
- Autres ministères : DGCCRF, DB, MEEDE, SGAE
- Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche
- Services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.
Capacité d'analyse économique et technique.
Connaissance de la PAC et du fonctionnement communautaire.</td><td>Savoir-faire
Aptitudes managériales.
Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode - Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr Hervé DURAND – directeur général adjoint Tel : 01 49 55 57 25 – herve.durand@agriculture.gouv.fr Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales, Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv;fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières agroalimentaires »
Chef(fe) du bureau « Viandes et productions animales spécialisées »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et communautaires de gestion des marchés et d'orientation des filières ruminants, viandes blanches, apiculture et productions animales spécialisées, tant du point de vue technique que du point de vue économique.
Il élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques et les instruments visant à favoriser le développement économique des entreprises de production et de transformation de ces produits, y compris les abattoirs, ainsi qu'à favoriser l'organisation économique de ces filières de production animale.
Il élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques et instruments d'accompagnement pour la valorisation des sous-produits animaux.
Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles de ces secteurs.
Il est également en charge des mesures en faveur de l'élevage du programme Posei en lien avec le Délégué ministériel aux outre-mer et l'Odeadom.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 5 chargés de mission sectoriels et d'une secrétaire.
Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer une analyse économique des différents secteurs,
- Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi de la production et des marchés,
- Participer à la mise en place et au suivi des programmes d'aides nationales,
- Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs définis,
- Etre le correspondant du délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires et du délégué ministériel aux outre-mer pour les filières relevant du champ de compétence du bureau,
- Assurer les réponses aux courriers parlementaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : cabinet, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer et l'Odeadom
- Autres ministères : DGCCRF, DB
- Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche
- Services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.
Capacité d'analyse économique et technique.
Connaissance de la PAC et du fonctionnement communautaire.</td><td>Savoir-faire
Aptitudes managériales
Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND – directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 – herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv;fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières agroalimentaires »
Chef(fe) du bureau « Vin et autres boissons »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et communautaires de gestion de marché et d'orientation des filières qui le concernent tant du point de vue technique qu'économique (pour le rhum, uniquement définition réglementaire).
Il élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques et les instruments visant à favoriser le développement économique des entreprises de production et de stockage de ces filières, ainsi qu'à favoriser l'organisation économique de ces filières.
Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer, et des instituts techniques spécialisés pour l'ensemble de ces produits. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles de ces filières.
Il suit les travaux de l'Organisation Internationale de la Vigne et du Vin et assure le pilotage et l'animation de la délégation française.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 7 chargés de mission sectoriels et d'une secrétaire.
Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer une analyse économique des différents secteurs,
- Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi et de régulation de la production et des marchés,
- Participer à la mise en place et au suivi des programmes d'aides nationales,
- Participer à la définition et à la mise en oeuvre de la politique qualité (SIQO) pour les produits couverts par le bureau,
- Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs définis,
- Etre le correspondant du Délégué Ministériel aux IAA pour les filières relevant du champ de compétence du bureau,
- Assurer les réponses aux courriers parlementaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : cabinet, toutes les directions du Ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer, INAO
- Autres ministères : DGCCRF, DGDDI...
- Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche
- Services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.
Capacité d'analyse économique et technique.
Connaissance de la PAC et du fonctionnement communautaire.</td><td>Savoir-faire
Aptitudes managériales
Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND – directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 – herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv;fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie »
Chef(fe) du bureau « Bioéconomie »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau met en œuvre et évalue la politique du ministère sur les filières de valorisations non-alimentaires de la biomasse, en vue de la production de produits biosourcés et d'énergie.
Il assure notamment le suivi et la mise en œuvre des politiques relatives à la chimie biosourcée, aux biomatériaux, aux biocarburants, à la production de chaleur et d'électricité à partir de biomasse, et à la durabilité des bioressources. Il assure également la coordination de la stratégie du ministère pour le développement de la bioéconomie.
Il assure la déclinaison de la loi de transition énergétique au travers du suivi des programmations pluriannuelles de l'énergie. Il suit également les autres sujets liés à la production d'énergie dans les secteurs couverts par le ministère.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 5 chargés de mission sectoriels et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contribuer à la prise en compte et au développement, dans les politiques publiques agricole, forestière, énergétique et industrielle, des valorisations non alimentaires de la biomasse, et des autres énergies renouvelables :
- Animer, en lien avec les autres bureaux et services concernés du ministère, le développement des actions du Ministère et contribuer à l'ensemble des travaux concernant les missions du bureau au niveau interministériel (en collaboration avec le MEDDE, le Ministère du Budget, le MEIN, le Trésor, le MAE) ainsi qu'au niveau communautaire et international.
- Contribuer à la représentation du ministère au niveau interministériel, auprès des établissements publics (ADEME, France Agrimer...), des organisations professionnelles ainsi qu'au niveau des instances européennes et internationales dans le domaine de la bioéconomie.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- en interne : cabinet, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer
- Autres ministères : MEDDE, MEIN, MESR, MAE.
- OPA, interprofessions, ADEME, instituts techniques, instituts de recherche, AFNOR
- Les services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.
Connaissances générales de la politique énergie-climat et des outils associés.</td><td>Savoir-faire
Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie »
Chef(fe) du bureau « Cheval et institutions des courses »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau conçoit et met en œuvre les politiques de développement économique et de soutien des filières des équidés au niveau national.
Il élabore, met en œuvre et évalue la réglementation relative à la politique de sélection des équidés.
Il participe, en lien avec la Direction générale de l'alimentation (DGAl), à l'élaboration, la mise en œuvre et à l'évaluation des réglementations relatives à l'identification des équidés, aux questions sanitaires et de médication applicables à ces espèces.
Il élabore, met en œuvre et évalue la réglementation relative aux courses de chevaux et aux paris hippiques.
Il exerce, en lien avec le ministère chargé des sports, la tutelle de l'Institut Français du Cheval et de l'Équitation, de l'établissement public « Haras National du Pin » et du groupement d'intérêt public « France-Haras ».
Il exerce, en lien avec les ministères en charge du budget et de l'intérieur, la tutelle des sociétés de courses de chevaux et de leurs organismes communs, ainsi que des sociétés de courses de lévriers ayant une activité de pari mutuel.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 9 chargés de mission et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Animer l'équipe du bureau et coordonner l'action de ses agents sur l'ensemble des questions relatives au développement économique et au soutien des filières équines et asines au niveau national.
Assurer la tutelle de l'IFCE et du GIP France Haras.
Assurer le contrôle des sociétés mères de courses et de leurs organismes communs.
Participer aux travaux interministériels relatifs à la politique des jeux, en ce qu'elles concernent les paris hippiques (lutte contre le blanchiment, politique de jeux responsable).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- en interne : cabinet, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, IFCE
- Autres ministères : direction du budget
- Organisations professionnelles,
- Les services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.</td><td>Savoir-faire
Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie »
Chef(fe) du bureau « Entreprises forestières et des industries du bois »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et communautaire (RBUE) et les instruments visant à :
- favoriser le développement économique des entreprises de production et de transformation de la filière forêt-bois, et
- la structuration de la filière.
Il assure le secrétariat du comité de gouvernance du fond stratégique de la forêt et du bois et coordonne les arbitrages visant à l'utilisation du FSFB.
Il assure également le secrétariat du Comité national pour la gestion des risques en forêt.
Il est responsable de la connaissance économique de la filière.
Il traite des sujets forestiers internationaux.
Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles de la filière.
Il assure la tutelle de l'Institut technologique FCBA (Forêt Cellulose Bois-construction Ameublement).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 10 chargés de mission et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- participation à l'élaboration de textes législatifs,
- rédaction de textes réglementaires (décrets et arrêtés),
- élaboration de documents programmatiques (plans, contrats, …),
- veille économique de la filière,
- animation de la gouvernance du fonds stratégique,
- création/suivi d'outils de soutien économique aux entreprises de la filière,
- suivi des dossiers forestiers internationaux (FNUF, etc)
- représentation de la DGE auprès des fédérations professionnelles de la filière et de l'interprofession
- tutelle de l'Institut technologique FCBA.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- en interne : cabinet, toutes les directions du Ministère, les services déconcentrés,
- Autres ministères : MEIN/DGE, DB, DGFiP, DGGDDI, MEDDE
- OPF, interprofessions, instituts de recherche
- Les services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.</td><td>Savoir-faire
Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie »
Chef(fe) du bureau « Gestion durable de la forêt et du bois »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est garant, dans le cadre de la politique forestière portée par le ministère, d'une gestion à long terme des forêts françaises tenant compte de leurs dimensions multifonctionnelles et de leur adaptation au changement climatique.
Il traite également de la prise en compte de la gestion durable de la forêt dans le commerce et l'utilisation des produits bois (certification).
Il est chargé de l'animation de la politique forestière en matière d'environnement et de biodiversité tout au long de la filière.
Il pilote les outils assurant la gestion durable de la forêt (documents cadre de gestion, PSG, aménagements) et sa pérennisation (classement en forêt de protection, réglementation du défrichement).
Il est chargé de la définition et de la mise en place :
- de la politique de prévention des risques par la forêt (restauration des terrains en montagne),
- de la politique de prévention des risques en forêt (défense des forêts contre les incendies), ainsi que de l'élaboration d'un plan de gestion de crise tempête.
Il anime la réflexion sur les spécificités de la forêt de montagne, de la forêt méditerranéenne, de la forêt péri-urbaine et de la forêt des DOM.
Il élabore et met en place les mesures visant à l'équilibre sylvo - cynégétique.
Il élabore et coordonne la politique de gestion des ressources génétiques forestières.
Il exerce la tutelle secondaire de l'Institut National de l'information géographique et forestière (IGN).
Il coordonne, pour la sous-direction, les dossiers communautaires forestiers.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 10 chargés de mission et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- assurer l'animation de la politique forestière en matière de gestion durable de la forêt française (y compris DOM) à travers la mise en place de différents volets de la politique forestière : « environnemental » (notamment la biodiversité et les services écosystémiques), « protection des forêts », « adaptation au changement climatique », « ressources génétiques forestières »,
- piloter les outils permettant d'encadrer la gestion durable de la forêt,
- suivre la certification dans les produits bois et le commerce du bois,
- assurer la cotutelle de l'IGN (tutelle principale MEDDE),
- coordonner les dossiers communautaires forestiers.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- en interne : cabinet, toutes les directions du Ministère, les services déconcentrés, IGN, ONF, CNPF, ONCFS
- Autres ministères : MEDDE,
- OPF, ONG environnementales, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche
- Les services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétence liée au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.</td><td>Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie »
Chef(fe) du bureau « Réglementation et opérateurs forestiers »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est chargé de la gouvernance institutionnelle de la forêt publique et privée, de la gestion du patrimoine forestier de l'État et de l'application du code forestier.
A ce titre, il assure la tutelle des établissements publics forestiers : Office national des forêts (ONF), Centre national de la propriété forestière (CNPF), Chambord.
Il élabore, suit et évalue le régime applicable aux forêts publiques, définit la politique et met en œuvre les décisions relatives au domaine privé de l'État géré par l'Office national des forêts (ONF) et aux forêts des collectivités relevant du régime forestier. Il assure le suivi des outils fonciers et des documents de gestion en forêt privée.
Il conseille les services déconcentrés sur l'application du code forestier et coordonne, pour la sous-direction, les réponses aux questions juridiques touchant au domaine forestier.
Il est responsable, pour la sous-direction :
- du suivi des dépenses du programme 149 et de l'élaboration des différentes conventions,
- du suivi global des dossiers liés à la recherche au profit du secteur foret-bois dans son ensemble et à la formation.
Il assure le secrétariat du Conseil Supérieur de la Forêt et du Bois (CSFB).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 9 chargés de mission et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- animer les services déconcentrés en charge de la forêt et appui
- gérer le programme 149
- assurer la gouvernance de la filière dans le cadre du CSFB
- analyse juridique/ évolution du droit forestier
- assurer la tutelle de l'ONF, du CNPF et de Chambord
- gérer le foncier, en particulier le domaine forestier privé de l'Etat</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- en interne : cabinet, toutes les directions du Ministère, les services déconcentrés, ONF, CNPF.
- Autres ministères : DB, MEDDE
- OPF, interprofession, instituts de recherche</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.</td><td>Savoir-faire
Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Europe et international » - Sous-direction « Europe »
Chef(fe) du bureau « Négociations commerciales »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau assurera la préparation des négociations commerciales conduites au niveau multilatéral ou bilatéral.
Il participera à la mise en œuvre des accords conclus dans le cadre de l'organisation mondiale du commerce et à la gestion des dossiers contentieux multilatéraux.
Il sera chargé du suivi des activités de certaines organisations internationales, comme l'OCDE, qui traitent de politique agricole et d'échanges agricoles.
Il suivra les relations commerciales de l'Union Européenne avec les pays tiers dans le cadre d'accords commerciaux, d'association ou de coopération.
Enfin, il assurera la coordination des relations bilatérales avec les pays candidats dans la perspective de leur intégration à l'Union Européenne et le suivi des négociations d'adhésion proprement dites.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">S'assurer que les accords commerciaux négociés (au niveau multilatéral - OMC - et au niveau bilatéral) ainsi que la politique de préférences unilatérales de l'Union tiennent pleinement compte des enjeux agricoles.
Promouvoir la vision française des politiques agricoles au sein de l'OCDE</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Encadrement et animation d'une équipe de 4 chargés de mission et d'une secrétaire.
Préparation de la position du ministère en matière de négociations commerciales, en lien avec l'expertise des bureaux compétents du ministère.
Participation à l'établissement de la position française.
Travail d'influence.
Suivi de l'évolution des dossiers dans les différentes enceintes communautaires internationales</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le/la titulaire du poste sera amené(e) à travailler en liaison étroite avec les autres bureaux de la DGPAAT, la DGAL, le SGAE et tous les ministères impliqués dans les questions commerciales, ainsi qu'avec la Commission européenne, le Parlement européen et l'OCDE</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Maîtrise de l'anglais
Une connaissance de la PAC et du fonctionnement communautaire serait appréciée
Intérêt pour la négociation avec si possible une expérience dans ce domaine.</td><td>Savoir-faire
Excellent relationnel et capacité à animer une équipe ; aptitudes à la coordination inter-services
Dynamisme, esprit d'initiative et réactivité
Autonomie
Qualités rédactionnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Europe et international » - Sous-direction « Europe »
Chef(fe) du bureau « Union européenne»

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau préparera et portera la position française sur les négociations dans le secteur agricole, en lien avec les sous-directions et bureaux experts du ministère.
Il assurera le suivi des positions du ministère au niveau interministériel, ainsi que des thématiques des autres ministères ayant un impact sur le secteur agricole.
Il élaborera et mettra en œuvre pour chaque sujet une stratégie d'influence auprès des institutions européennes. Il suit le budget de l'Union européenne et assurera une analyse prospective de la Politique Agricole Commune.
Il coordonnera les relations bilatérales agricoles avec les pays de l'Union européenne.
Il expertisera les notifications de régimes d'aides d'État entrant dans le champ de compétences du ministère et assure leur suivi en lien avec la Commission européenne.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la coordination des négociations européennes dans le secteur agricole au niveau des institutions européennes (Commission, Conseil et Parlement européen) et au niveau national dans le cadre interministériel.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- préparer la position française sur les négociations dans le secteur agricole, en lien avec les experts thématiques du ministère
- assurer le suivi des positions du ministère au niveau interministériel, ainsi que des thématiques des autres ministères ayant un impact sur le secteur agricole
- élaborer et mettre en œuvre pour chaque sujet une stratégie d'influence auprès des institutions européennes
- préparer le dossier pour le Conseil des ministres de l'agriculture et participer au comité spécial agricole
- développer une analyse prospective de la politique agricole commune
- assurer le suivi du budget de l'Union européenne
- coordonner les relations bilatérales agricoles avec les pays de l'Union européenne
- expertiser les dossiers d'aide d'Etat et assurer leur suivi en lien avec la Commission européenne
- assurer le management d'une équipe de 9 personnes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Représentation permanente à Bruxelles, institutions européennes et homologues dans les autres pays de l'Union européenne
SGAE, ministères du budget, de l'environnement, des affaires étrangères...
Cabinet du ministre, en particulier le conseiller diplomatique
Ensemble des directions du ministère</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissances des institutions européennes
Connaissances de la PAC
Pratique de l'anglais</td><td>Savoir-faire
Qualités relationnelles et d'animation d'équipe
Sens de l'organisation
Gestion des délais - Rigueur
Qualités rédactionnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Europe et international » - Sous-direction « International »
Chef(fe) du bureau « Exportations et partenariats internationaux»

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est chargé de la coordination des autres services du ministère et des organismes du dispositif d'appui public à l'exportation en vue de développer les exportations de produits et savoir-faire agricoles agroalimentaires et forestiers.
Il coordonne l'action du ministère pour la mise en œuvre du partenariat en matière de formation, de recherche, de développement et d'expertise.
Il assure l'organisation des relations bilatérales entre Etats en liaison avec les autres ministères concernés.
Il élabore la position du ministère sur les questions méditerranéennes, tant au plan bilatéral que régional.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef de bureau encadre et anime une équipe de 14 personnes. Il est responsable des relations avec les partenaires extérieurs, opérateurs du commerce extérieur, de la promotion et de l'expertise internationale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Contribuer à la coordination du dispositif d'appui public à l'export en lien avec les partenaires publics (MAEDI, DGTrésor), les opérateurs (BusinessFrance, ADEPTA, SOPEXA), les organisations professionnelles et les entreprises.
Participer à l'orientation des dispositifs communautaires d'appui à l'export.
Contribuer à la mise en œuvre des moyens de lutte contre les obstacles aux échanges, notamment dans les domaines sanitaires.
Contribuer à la mise en œuvre de promotion nationale au travers notamment des salons tels que le SIA et le SIAL.
Assurer, avec le CENECA, la co-gestion de la marque « Concours général agricole ».
Mettre en œuvre les priorités bilatérales et régionales du Plan stratégique international du Ministère.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Coordination des actions internationales bilatérales de l'ensemble des directions du ministère ;
Organismes d'appui à l'export : Adepta, Sopexa, Businessfrance
Interprofessions, Ceneca, CCI, etc
Gestion des relations avec les 2 GIP internationaux du MAAF (ADECIA et FVI) et leurs membres ;
Relations avec MAEDI, la DGTrésor, réseau diplomatique, conseillers agricoles
Missions à l'étranger, accueil de délégations étrangères</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance des politiques publiques du champ de compétence du ministère, de l'organisation des institutions françaises chargées de ces politiques,
Connaissance des acteurs économiques agricoles, agroalimentaires et forestiers,
Maîtrise de l'anglais, écrit et oral, et si possible d'autres langues étrangères,
Connaissances des principes de la comptabilité publique.</td><td>Savoir-faire
Aptitudes et goût pour le management, sens des relations humaines,
Capacité à animer des réseaux
Capacités d'initiative et de propositions et sens de l'organisation
Capacités de rédaction et d'expression orale, y compris en anglais
Disponibilité pour des déplacements à l'étranger</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gestion des aides de la politique agricole commune »
Chef(fe) du bureau « Soutiens directs »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des soutiens directs est chargé de l'élaboration, de la négociation et de la mise en œuvre des réglementations relatives aux aides directes du 1er pilier de la PAC (droits à paiement de base, verdissement, paiement redistributif, aides couplées, conditionnalité…).
Le bureau est chargé en particulier :
- de la participation aux négociations communautaires sur ces dispositifs d'aides (groupes conseil, porte parolat du comité soutiens directs) ;
- de la définition des choix nationaux et de leur notification
- de la consultation des organisations professionnelles et de l'organisation de la communication à destination des bénéficiaires ;
- de l'interprétation des règles communautaires et de l'élaboration des dispositifs et des textes réglementaires nationaux;
- de la coordination et du pilotage global de la mise en œuvre des mécanismes concernés en liaison avec l'Agence de Services et de Paiement (ASP), les services déconcentrés, les autres directions du ministère et les autres départements ministériels ;
- du suivi des audits des instances de contrôles communautaires et nationales sur ces mesures.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chef(fe) de bureau suivra en particulier la mise en oeuvre du volet soutiens directs de la réforme de la PAC de 2015. Il/elle coordonnera le travail des chargés de mission du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Organisation du travail du bureau,
Représentation du bureau dans les réunions internes et externes,
Assurer la cohérence des productions du bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cabinet du ministre, directions d'administration centrale du ministère, services déconcentrés du ministère, agence de services et de paiement
Autres départements ministériels
Partenaires professionnels
Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Compétences juridiques et techniques, esprit de synthèse, connaissance des réalités de terrain et goût pour les aspects opératoires et de méthode.
Une expérience en service déconcentré serait appréciée.</td><td>Savoir-faire
Grande aptitude aux relations humaines et professionnelles.
Qualités rédactionnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gestion des aides de la politique agricole commune »
Chef(fe) du bureau « Aides aux zones défavorisées et à l'agroenvironnement »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est chargé, en lien avec les autorités de gestion des programmes de développement rural, de l'élaboration, de la négociation et de la mise en œuvre des réglementations relatives aux aides surfaciques du 2nd piler de la PAC, notamment l'Indemnité Compensatoire de Handicap Naturel (ICHN), les Mesures Agro Environnementales et Climatiques (MAEC), les aides à la conversion et au maintien de l'agriculture biologique. Ce bureau est en particulier chargé :
- de l'appui aux négociations communautaires et de la définition des choix nationaux relatifs aux MAEC, à l'agriculture biologique et à l'ICHN ;
- de l'interprétation des règles communautaires et de l'élaboration des dispositifs (cahier des charges, règles de gestion) et des textes réglementaires nationaux ;
- de la consultation des régions, des organisations professionnelles agricoles et autres acteurs de la société civile et de l'information des bénéficiaires;
- de la coordination et du pilotage global de la mise en œuvre des mesures concernées en liaison avec l'Agence de Services et de Paiement (ASP), les autorités de gestion régionales, les services déconcentrés, les autres directions du ministère et les autres départements ministériels ;
- du suivi de la gestion budgétaire des sous-actions relatives à l'ICHN et aux MAEC et des dialogues de gestion avec les DRAAF ;
- du suivi des audits communautaires et nationaux sur ces mesures.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chef(fe) de bureau suivra en particulier la mise en oeuvre de la nouvelle programmation 2014-2020. Il/Elle animera et coordonnera le travail des chargés de mission du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Organisation du travail du bureau et appui aux chargés de mission,
Représentation du bureau dans les réunions internes et externes,
Assurer la cohérence des productions du bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• Autres sous-directions de la DGPE concernées
• Cabinet du ministre, directions d'administration centrale du ministère, services déconcentrés du ministère, agence de services et de paiement
• Autres départements ministériels (Ministère de l'Ecologie, Ministère du Budget),
• Organisations professionnelles agricoles et de protection de l'environnement
• Commission européenne
• Association des régions de France, agences de l'eau, ONEMA,</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Compétences juridiques et techniques agricoles et environnementales, esprit de synthèse, connaissance des réalités de terrain et goût pour les aspects opératoires et de méthode.
Une expérience en service déconcentré serait appréciée.</td><td>Savoir-faire
Grande aptitude aux relations humaines et professionnelles.
Qualités rédactionnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales.
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gestion des aides de la politique agricole commune »
Chef(fe) du bureau « Coordination du développement rural »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique européenne de développement rural (2nd pilier de la PAC).
Le bureau participe aux travaux du Conseil et de la Commission européenne sur les dispositions relatives au développement rural. Il assure le porte-parolat des groupes conseil, des groupes d'experts et du comité développement rural.
Au titre de la programmation 2014-2020, il participe au suivi de l'accord de partenariat avec le Commissariat général à l'égalité des territoires (CGET). Il coordonne l'élaboration, le suivi de la mise en œuvre et l'évaluation du cadre national. Il apporte un appui aux autorités de gestion dans la préparation et la mise en œuvre des programmes de développement rural régionaux ainsi qu'aux autorités de gestion des programmes nationaux de gestion des risques et du réseau rural. A ce titre, il apporte une assistance technique et réglementaire, met en œuvre un plan de formation et coordonne la communication interne et externe avec les autorités de gestion. Il est chargé du suivi budgétaire global du FEADER.
Le bureau assure le suivi des Programmes de Développement Rural, de leur exécution financière et du cadre de performance. Il participe aux comités de suivi régionaux et assure le secrétariat de l'instance de coordination des Autorités de Gestion, du comité État Régions FEADER, du comité technique transversal ainsi que du comité de suivi unique pour les programmes nationaux (gestion des risques et réseau rural). Il anime le comité consultatif Suivi-Évaluation, et apporte son appui à la réalisation et à la diffusion des résultats des évaluations en lien avec le bureau en charge du réseau rural.
Au titre de la programmation 2007-2013, ce bureau est responsable de la fin de gestion et de la clôture du PDRH ainsi que de l'accompagnement DOM/Corse.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Management et coordination des activités du bureau.
Gestion du partenariat interne et externe, notamment avec la Commission, l'ASP les régions et les autres ministères.</td></tr>
<tr><td>Description des missions ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Encadrer, animer et coordonner le travail de l'équipe
Organiser le travail et gérer les priorités
S'assurer de l'avancement des travaux du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Commission européenne, cabinet du Ministre, autres directions du ministère, autres ministères, services déconcentrés de l'Etat, collectivités territoriales, ARF</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS

Compétences juridiques et techniques, esprit de synthèse, connaissance des mécanismes de la PAC, maîtrise des outils bureautiques.</td><td>Savoir-faire

Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipes ; qualités relationnelles vis-à-vis des interlocuteurs extérieurs ; gestion des priorités et sens de l'organisation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gouvernance et pilotage »
Chef(fe) du bureau « Audits et contrôles »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau coordonne l'élaboration et la mise en œuvre des instructions de contrôle des bénéficiaires d'aides communautaires (1er pilier de la PAC et instructions transversales pour le 2nd pilier, conditionnalité, aides animales, OCM, Posei…), ainsi que les procédures de contrôle et les régimes de sanctions, en lien avec les bureaux gestionnaires et les organismes de contrôle. Il assure également le suivi de la campagne de contrôles et apporte son expertise de la réglementation et des procédures relatives aux contrôles dans le cadre des travaux sur les outils de gestion.
Il assure le suivi des enquêtes de la Commission européenne dans le cadre des procédures d'apurement des comptes du FEAGA et du FEADER, ainsi que des missions d'audit de la Cour des Comptes européenne. Il est responsable des procédures d'agrément et de supervision de l'agrément des organismes payeurs des aides de la PAC. Pour la programmation 2014-2020 du FEADER, ce bureau assure, en lien avec les autorités de gestion et l'ASP, la mutualisation des recommandations d'audits et des mesures correctives, et participe à la définition et à la mise en œuvre des procédures de répartition des corrections financières. Le bureau coordonne la position de la direction et en assure la représentation au sein de la Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles (CICC).
Le Bureau des audits et des contrôles est en charge, au sein de la direction, d'une mission de sécurisation financière des dépenses publiques qu'il exerce à travers le suivi des suites données aux recommandations des différents corps d'audits (organisme de certification des organismes payeurs, services d'audits internes des OP, CGAAER, Cour des Comptes française...). Il s'appuie sur une base de données dont il formule les spécifications et qu'il gère. Il est en charge de l'accompagnement des entités concernées dans la formalisation des plans d'actions.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chef(fe) de bureau assurera en particulier le suivi des audits à enjeux financiers importants. Il/elle animera et coordonnera les activités des chargés de mission. Il/elle est l'Interlocuteur de référence de la Commission, la Cour des comptes européenne, les Organismes payeurs (OP), et de la Commission de certification des comptes des OP.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Organisation du travail du bureau,
Représentation du bureau dans les réunions internes et externes,
Assurer la cohérence des productions du bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les organismes payeurs français (ASP, ODEADOM, ODARC, FAM). Les services d'audit et de contrôle communautaires (Commission européenne, CCUE) et français (CCCOP, CICC). Bureaux gestionnaires et services déconcentrés du MAAF.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Maîtrise des outils bureautiques.
Connaissance de l'environnement institutionnel de la PAC.
Bon niveau en anglais.</td><td>Savoir-faire
Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipe ; qualité relationnelle vis à vis des interlocuteurs extérieurs ; gestion des priorités et sens de l'organisation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gouvernance et pilotage »
Chef(fe) de la mission « Affaires générales et ressources humaines »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Mission des affaires générales et des ressources humaines assure la gestion de proximité des personnels de la direction et du fonctionnement de la direction. Elle assiste le comité de direction dans les propositions de primes, d'avancement, de gestion des effectifs et de mobilité. Elle assure le pilotage et le suivi du déroulement des entretiens professionnels.
Elle est chargée de suivre l'amélioration des conditions de travail et de la qualité de la vie au travail. Elle établit les propositions de distinctions honorifiques.
Elle contribue à assurer un bon niveau de formation continue aux agents de la direction : elle relaie les actions de formation organisées par le ministère et d'autres organismes publics et organise des formations spécifiques.
Elle veille à la communication des agents des informations nécessaires au bon fonctionnement de la direction. Elle assure le lien avec la DICOM du Secrétariat général pour les questions de communication de la direction. Elle propose et met en œuvre les actions de communication externe et interne relatives aux politiques publiques portées par la direction.
Elle met à disposition des agents un service de documentation spécialisée, gère le fonds documentaire et assure une information par une veille continue.
Elle assure l'équipement des agents de la direction et est le point de contact du Secrétariat général pour les questions téléphoniques et informatiques.
Elle gère le budget de fonctionnement de la direction, est chargée de la logistique, de l'intendance, de la diffusion du courrier, du pilotage des frais de déplacement des agents. Elle apporte un soutien, méthodologique en particulier, aux services, sous-directions et bureaux de la direction en matière de classement et d'archivage.
Elle est rattachée fonctionnellement à la sous-direction Gouvernance et pilotage et travaille en lien direct avec la direction pour tous les sujets qui le nécessitent.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chef(fe) de mission devra apporter une attention particulière à toutes les activités visant à assurer le bon fonctionnement de la nouvelle direction générale, tant sur le plan des ressources humaines, de la documentation, que de la communication et de la logistique. Il/elle proposera des outils et méthodes visant à apporter un appui efficace à l'encadrement dans la gestion des ressources humaines. Il/elle participe au comité de direction.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Encadrer, animer et coordonner le travail de l'équipe.
Organiser le travail et gérer les priorités.
S'assurer de l'avancement des travaux de la mission.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des agents de la direction
Secrétariat général</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>Connaissance du ministère
Connaissances en ressources humaines</td><td>Sens des relations humaines, organisation
Capacité d'écoute et d'animation
Capacité à gérer des tâches qui vont de la conception à la mise en œuvre concrète.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tél : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tél : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gouvernance et pilotage »
Chef(fe) du bureau « Performance, méthode et réseaux »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est en charge du pilotage de la performance de la direction (programme de travail, indicateurs de suivi d'activités et d'allocations de moyens). Il est en charge du déploiement du contrôle interne au sein de la DG : cartographie des risques, formalisation et suivi des plans de maîtrise des risques.
Le bureau Performance, Méthode et Réseaux est chargé du pilotage, de l'animation et de l'appui au réseau des services déconcentrés et accompagne les DDT dans le déploiement de leur contrôle interne.
Ce bureau veille à la simplification et à l'harmonisation des procédures mises en œuvre par la direction. Il est en charge de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage des outils informatiques déployés par la direction. Il assure un rôle d'appui auprès des bureaux gestionnaires dans leurs relations avec les organismes payeurs d'aides communautaires, et coordonne les activités de pilotage et de suivi concernant l'instrumentation des aides communautaires et nationales. A ce titre, il assure le secrétariat du comité stratégique PAC. S'agissant du FEADER, le bureau est responsable, pour la direction, du suivi de la mise en œuvre opérationnelle de la programmation 2014-2020, en lien avec l'ASP et les autorités de gestion.
Il assure le secrétariat du Conseil Supérieur d'Orientation et de coordination de l'économie agricole et alimentaire (CSO). Ce bureau assure le suivi pour la direction, des courriers parlementaires. Il intervient sur les activités liées à l'expertise cartographique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chef(fe) de bureau suivra en particulier la mise en place du pilotage de la performance au sein de la direction. Il/elle animera et coordonnera les activités des chargés de mission du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Organisation du travail du bureau,
Représentation du bureau dans les réunions internes et externes,
Assurer la cohérence des productions du bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres directions, services déconcentrés, autres ministères,…
Agence de Services et de Paiement (ASP), bureaux gestionnaires des aides PAC.
Bureau du Cabinet, Secrétariat Général .</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils bureautiques.
Bonne compréhension des mécanismes de la PAC.
Bonne connaissance des systèmes d'information</td><td>Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipes.
Qualités relationnelles vis-à-vis des interlocuteurs extérieurs
Sens des priorités et de l'organisation, dynamisme
Conduite de projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gouvernance et pilotage »
Chef(fe) du bureau « Budget et établissements publics »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau assure la gestion des programmes budgétaires placés sous la responsabilité de la direction (programmes 149-Forêt, 154-Économie et développement durable de l'agriculture et des territoires, 775-Compte d'Affectation Spéciale pour le Développement Agricole et Rural CASDAR), de la préparation du dossier pour le projet de loi de finances jusqu'à l'exécution et au compte-rendu de gestion, y compris le volet « performance ». Ce bureau pilote les dialogues de gestion avec les DRAAF. Il met en œuvre le contrôle interne budgétaire et comptable.
Il coordonne la tutelle des établissements publics relevant de la direction. Il gère les transferts de crédits d'intervention vers ces opérateurs, suit leur exécution ainsi que les opérations de réconciliation des dettes et créances. Il est chargé du suivi de la gouvernance de ces établissements (textes réglementaires, préparation des Conseils d'administration...), coordonne l'élaboration et le suivi des Contrats d'Objectifs et de Performance (COP) ainsi que des lettres de mission des directeurs généraux.
Le bureau assure la tutelle financière de l'assemblée permanente des chambres d'agriculture (APCA) dont il approuve les budgets et les comptes. Il coordonne la tutelle financière du réseau des chambres d'agriculture et apporte un appui aux services déconcentrés. Il participe à l'élaboration des procédures budgétaires et comptables applicables au réseau et en centralise les données financières. Il assure le suivi des audits financiers des chambres. Il est chargé de toutes les questions relatives à la Taxe Additionnelle à la Taxe sur le Foncier non Bâti</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chef(fe) du bureau assurera un pilotage efficace des affaires budgétaires pour le compte de la direction. Il/elle organisera le travail du bureau, coordonnera et appuiera les chargés de mission. Il/elle représentera le bureau dans les réunions internes et externes.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le/la chef(fe) du bureau encadrera et animera une équipe de 12 personnes. Il/elle participera plus particulièrement aux réunions avec le Cabinet, les autres directions du ministère, et la direction du budget. Il/elle assistera le commissaire du Gouvernement auprès de l'APCA sur les aspects financiers.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts fréquents avec les bureaux de la direction, le SAFSL, le contrôle budgétaire et comptable ministériel (CBCM), la direction du budget, le Cabinet du ministre, les services déconcentrés, les établissements opérateurs et la Cour des Comptes.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissances budgétaires et juridiques.</td><td>Savoir-faire
Capacité d'analyse et de synthèse,
Management d'équipe,
Connaissances du ministère et de ses outils d'intervention.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Europe et international » - Sous-direction « International »
Chef(fe) du bureau « Mondialisation et sécurité alimentaire»

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste ouvert dans le cadre de la création de la DGPE</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est en charge de la mise en œuvre de l'action internationale du ministère dans le champ du développement agricole, rural et forestier de la sécurité alimentaire et des biens collectifs mondiaux. Dans ces domaines, il participe à l'élaboration des positions et politiques, assure les relations et la représentation du ministère auprès de l'ensemble des partenaires et élabore, coordonne et développe les actions de coopération bilatérale et sous-régionale du ministère en Afrique subsaharienne.
Dans le domaine de la sécurité alimentaire, il suit et participe à la mise en œuvre des initiatives internationales et françaises.
Il assure en particulier le suivi des relations et des politiques des organisations multilatérales et des organismes de financement intervenant dans le champ de l'agriculture et du développement rural (FAO – suivi de la mise en œuvre de la réforme, Banque Mondiale, banques de développement, Fonds international de développement agricole – FIDA -, Programme alimentaire mondial - PAM -...).
Il intervient également dans la définition et la mise en œuvre de la politique de coopération du ministère avec les pays du sud particulièrement auprès des organisations internationales. Ces activités sont conduites dans un cadre coordonné avec les autres ministères concernés (Ministère des Affaires étrangères et du Développement international et Ministère de l'Économie, de l'Industrie et du Numérique) et en recherchant la collaboration de la société civile (collectivités territoriales, ONG, organisations professionnelles agricoles).
Il gère en outre le budget international du ministère et les relations avec les agents de celui-ci mis à disposition à l'étranger.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef de bureau encadre et anime une équipe de 9 personnes. Il est responsable des relations avec les partenaires extérieurs (autres ministères, institutions de recherche, organisations internationales, société civile).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Suivre les politiques des organisations multilatérales et des organismes de financement dans le domaine agricole (FAO - suivi de la mise en œuvre de la réforme, Banque Mondiale, FIDA, PAM...) ;
Animer la coopération du ministère avec ces organismes ;
Contribuer à la préparation des positions françaises dans un cadre interministériel, sur l'agriculture dans le cadre du G20 ;
Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique de sécurité alimentaire aux niveaux français, communautaire et international ;
Suivre les négociations environnementales, climatiques et forestières dans les cadres multilatéraux appropriés,
Animer les relations bilatérales avec les pays d'Afrique subsaharienne.
Assurer le secrétariat du COMAPI.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cabinet du ministre et autres directions générales
MAEDI, MEDDE, DGTrésor
Commission européenne et organisations internationales
Institutions de recherche françaises et internationales
Société civile</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Une pratique courante de l'anglais à l'écrit et à l'oral.
Une bonne connaissance des acteurs et des enjeux dans le domaine du développement agricole à l'international et de la sécurité alimentaire serait un plus ;
Une expérience en matière de coopération dans les pays en développement serait également un atout.</td><td>Savoir-faire
Bonnes aptitudes relationnelles :capacités de dialogue et de contact
- capacité de management (sens de l'organisation et d'animation d'une équipe),
- Dynamisme et capacité d'initiative.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr Hervé DURAND, directeur général adjoint Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales, Tél : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Compétitivité »
Chef(fe) du bureau « relations économiques et statut des entreprises »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau définit les politiques publiques d'organisation économique. En liaison avec les délégations ministérielles et les autres bureaux concernés, il contribue à l'élaboration, participe à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des mesures relatives :
- au statut des entreprises (agricoles, coopératives et IAA), au registre des actifs agricoles et aux questions liées à la définition de l'actif agricole ;
- au droit de la concurrence appliqué aux entreprises et aux filières agricoles, forestières et agroalimentaires, hors aides d'État aux entreprises ;
- à l'organisation des entreprises et des filières agricoles, forestières et agroalimentaires (coopération agricole, organisations de producteurs, organisations interprofessionnelles) ;
- aux relations commerciales.
Il participe à la Commission d'examen des pratiques commerciales (CEPC), assure le suivi de l'Observatoire de la formation des prix et des marges des produits alimentaires et des marchés d'intérêt nationaux (MIN). Au titre de ses missions, il anime la Commission Nationale Technique du Conseil supérieur d'orientation et de coordination de l'économie agricole et agroalimentaire. Il assure la tutelle du Haut Conseil de la Coopération Agricole .</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 8 chargés de mission et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Animer l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation des mesures relatives au fonctionnement des filières agricoles et alimentaires (organisation économique, relations commerciales) et au statut des entreprises (agricoles, coopératives et IAA), au registre des actifs agricoles et à l'activité agricole ;
- Assurer le suivi de la CEPC et de l'observatoire des prix et des marges et développer l'analyse économique du fonctionnement des filières à partir de la valorisation de ces travaux ;
- Assurer la tutelle du HCCA et le suivi des MIN ;
- Animer la Commission Nationale Technique du CSO ;
- Animer et développer la capacité d'analyse et de propositions en matière de droit de la concurrence</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services et sous-directions de la DGPE, autres directions du ministère,
Autres ministères (DGCCRF, DGDDI, DGCS,...), Autorité de la concurrence
Commission européenne
Professionnels</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Analyse économique
Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif
Droit communautaire, droit de la concurrence</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Compétitivité »
Chef(fe) du bureau « Emploi et innovation »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="3">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau coordonne les positions de la direction, contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à l'emploi et à l'innovation dans les entreprises agricoles, forestières et agroalimentaires. Il contribue à l'élaboration de mesures en faveur du développement de nouvelles formes d'emploi et d'activités et à l'amélioration de l'attractivité des secteurs agricole, agroalimentaire et forestier et de leurs emplois. Il assure, en liaison avec les services statistiques ainsi qu'avec les administrations chargées de l'emploi et de la formation, la connaissance du marché du travail et l'anticipation de ses évolutions. Il pilote la charte emploi, pour le ministère chargé de l'agriculture. Il anime le réseau des référents régionaux emploi au sein des Draaf. Il est chargé, pour le ministère, de la mise en œuvre et du suivi de la participation des employeurs agricoles à l'effort de construction. Il assure le suivi des groupements d'employeurs, la mise en œuvre de partenariats avec les organisations professionnelles et le suivi de la formation professionnelle. Il promeut et soutient le développement technologique et l'innovation, contribue à l'élaboration, assure le suivi et l'évaluation de mesures en faveur de l'innovation des entreprises dans les secteurs agricole, agroalimentaire et forestier, notamment les dispositifs de Bpifrance et ceux financés via le programme des investissements d'avenir. Il représente la direction à la plate-forme Food for Life France et à l'interdirection recherche. Il pilote le partenariat avec Bpifrance.Il coordonne pour le ministère la politique des pôles de compétitivité, dont il assure le suivi et anime le réseau des correspondants.Il coordonne le suivi des centres techniques et des actions des organismes de recherche en matière de valorisation et de transfert pour la direction.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau
Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Développer la connaissance, l'évaluation, la capacité d'analyse et de proposition de mesures en faveur de l'emploi dans les entreprises.
Animer et coordonner l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de mesures en faveur de l'innovation dans les entreprises ;
Développer et renforcer les liens avec les entreprises et les salariés et leurs représentants, ainsi qu'avec les autres directions et ministères en charge des politiques de l'emploi et de l'innovation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, notamment avec la DMEA et les autres bureaux concernés
Autres directions du ministère, autres directions en charge de l'emploi, du travail, de la cohésion sociale et du logement, DGE, DGRI, CGET, CGI, Bpifrance, ANR,
Centres techniques, organismes de recherche
Organisations patronales et syndicales du secteur agricole, forestier et agroalimentaire, pôle emploi (recrutement), CCMSA, OPCA (lien emploi formation), réseaux de soutien à la création d'emploi et d'activité (chambres consulaires, collectivités territoriales), pôles de compétitivité.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et économique
Connaissance des entreprises</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Compétitivité »
Chef(fe) du bureau « financement des entreprises »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi de la politique du ministère en faveur du soutien et du financement des entreprises. Il assure le suivi, la mise en œuvre et l'évaluation des mesures en faveur de la création et de la transmission des entreprises agricoles, et des dispositifs d'appui aux investissements dans les entreprises agricoles et agroalimentaires, y compris le financement bancaire de l'agriculture (prêts bonifiés, financement du foncier).
Il assure une veille sur les outils de financement existants au niveau européen, national et régional tels que les aides aux investissements, les outils d'ingénierie financière, l'appui et le conseil aux entreprises, etc.
En liaison avec le BUE, il élabore et coordonne la mise en œuvre des mesures nécessaires au respect des encadrements communautaires des aides d'État (soutiens aux investissements, innovation, recherche et développement, environnement, aide au conseil externe, participation aux foires et salons, accès des PME au financement, formation, actions collectives, aides à finalité régionale, entreprises en difficulté, aides pour services environnementaux) pour les aides relevant du champ de compétences de la direction, des établissements sous tutelle et des services déconcentrés du ministère, et des mesures nécessaires au respect des règlements « de minimis » pour les aides aux entreprises agricoles, forestières, agroalimentaires, du cheval et de la bioéconomie.
Il apporte un appui à l'élaboration des régimes d'aides, veille à leur cohérence avec la politique du ministère, suit et évalue leur mise en œuvre dans la direction, par les établissements publics, les services déconcentrés. Il coordonne et effectue la veille, l'animation et la formation sur les encadrements communautaires en lien avec le bureau de l'Union européenne.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau
Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Développer et renforcer l'appui à l'élaboration, la coordination, la mise en œuvre, l'évaluation des mesures nationales de financement des entreprises (amont et aval des filières) relevant de la direction et des SD du ministère ;
Développer, renforcer la connaissance et les mesures visant au respect des encadrements européens des aides d'Etat et des aides de minimis, en lien avec le BUE</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux de la DGPE (bureaux filières, BUE…), DMEA, DMOM, autres directions du ministère, services déconcentrés, Etablissements publics (FAM, ASP), Banques, Agences, Collectivités, Entreprises agricoles, alimentaires</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs

Connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et économique
Connaissance des entreprises</td><td>Savoir-faire

Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Compétitivité »
Chef(fe) du bureau « gestion des risques »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau élabore, met en œuvre et évalue les mesures d'indemnisation publique des dommages occasionnés par des aléas climatiques non assurables (calamités agricoles) aux exploitations agricoles et les mesures d'incitation à l'assurance. Il assure le suivi, la mise en oeuvre et l'évaluation des soutiens aux fonds de mutualisation sanitaires et environnementaux.
Il assure le suivi, la mise en œuvre et l'évaluation des mesures nationales d'intervention en cas de crise conjoncturelle (fonds d'allègement des charges, prêts de consolidation) et de difficultés structurelles des entreprises agricoles (AGRIDIFF, Aide à la reconversion professionnelle).
Il coordonne les positions de la direction sur les travaux et études concernant les mesures de gestion des risques.
Il assure le rôle d'autorité de gestion du Programme national de gestion des risques et d'assistance technique (PNGRAT), en lien avec le Bureau de coordination des autorités de gestion.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau
Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des mesures nationales et communautaires d'indemnisation des entreprises agricoles (calamités agricoles), d'incitation à l'assurance, de développement des fonds de mutualisation sanitaires et environnementaux et de soutien en cas de crise conjoncturelle ou de difficulté structurelle des entreprises ;
- Animer, coordonner et veiller à la réalisation des missions de l'autorité de gestion du programme national de gestion des risques et d'assistance technique, en lien avec les bureaux concernés,
- Animer, développer et contribuer aux réflexions et les propositions de mesures sur la gestion des risques des entreprises agricoles et alimentaires, en lien avec la DMEA et les bureaux concernés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres directions du ministère (administration centrale), services déconcentrés, Direction générale du trésor et Direction du Budget, établissements de crédits, entreprises d'assurance, instituts de recherche, organisations professionnelles agricoles, Commission européenne</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel
Connaissance du secteur bancaire et assurances
Connaissance des entreprises agricoles et alimentaires</td><td>Savoir-faire
Aptitude au management
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Compétitivité »
Chef(fe) du bureau « Qualité »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau définit, met en œuvre coordonne la politique relative aux modes de valorisation de la qualité et de l'origine des produits agricoles et agroalimentaires (label rouge, Appellations d'origine, Indications géographique protégées, spécialité traditionnelle garantie, Agriculture biologique, certification conformité produit, mentions valorisantes (fermier, montagne, Haute Valeur Environnementale), certification environnementale), définit des indicateurs et en assure le suivi.
Au titre de ses missions, il assure le suivi et la tutelle de l'Institut National de la Qualité et de l'Origine et de l'Agence Bio.
Il est également en charge des questions relatives aux règles d'origine des produits, d'étiquetage et à la normalisation (AFNOR).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau
Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre, la coordination la promotion des mesures et des politiques en faveur des modes de valorisation de la qualité et de l'origine des produits agricoles et agroalimentaire.
- participer aux instances de l'INAO , homologuer les produits agroalimentaires sous SIQO
- être l'interface avec la Commission européenne pour l'enregistrement des dénominations agroalimentaires sous SIQO
- Animer l'exercice des missions de tutelle de l'INAO et de l'Agence Bio
- Animer les travaux de la DGPE concernant les travaux de certification et de normalisation et aux procédures, en liaison avec les administrations concernées, les bureaux de la DGPE et les opérateurs ;
- Elaboration, ,, en lien avec le SEI, des positions françaises au niveau communautaire et international en matière de SIQO et participationaux négociations communautaires
-Participer aux instances communautaires en charge de la gestion de la production biologique et les systèmes de qualité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services et SD de la DGPE, autres directions du ministère, INAO, Agence BIO, Autres ministères (DGCCRF, DGDDI,...)
Commission européenne
Professionnels
Instituts techniques</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif
Connaissance des filières et des entreprises agricoles et alimentaires</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Performance environnementale et valorisation des territoires »
Chef(fe) du bureau « Actions Territoriales et Services aux Collectivités »

N° du poste : **Catégorie : A**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3		
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau coordonne et concourt à l'élaboration, à la mise en oeuvre, à l'évaluation et au suivi des mesures relatives au développement, à l'animation, à l'aménagement des territoires ruraux. Il concourt à la définition et à la mise en oeuvre d'actions territoriales financées par les fonds européens. Il assure le rôle d'autorité de gestion et la mise en oeuvre du programme spécifique du réseau rural, en lien avec le Bureau de coordination du développement rural. Il assure l'animation nationale des comités consultatifs LEADER et PEI (Partenariat européen d'innovation) agriculture. Il participe aux travaux des Comités consultatifs « Suivi-Évaluation ». Il coordonne l'expression des besoins, préalable à la définition et à la mise en œuvre des mesures en vue de répondre aux enjeux environnementaux et territoriaux, en mobilisant des outils réglementaires, des opérateurs financiers ainsi que des dispositifs d'aides de la PAC. Il concourt à leur définition et assure, pour l'expression des besoins, les relations avec les parties prenantes (professionnels, collectivités, ONG). Il anime et soutient le développement de pratiques innovantes et performantes au plan environnemental. Il contribue à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des mesures concernant les zones de montagne et les zones littorales, le pastoralisme et les Plans régionaux de l'agriculture durable (PRAD). Il pilote la révision des zones défavorisées simples.	
Objectifs du poste	Assurer le management de l'équipe du bureau Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des mesures et des politiques publiques relatives aux territoires ruraux, aux zones de montage et littorales ; - Veiller à l'animation et à la réalisation des missions relevant de l'autorité de gestion du programme spécifique réseau rural, ainsi qu'à l'animation des comités consultatifs nationaux LEADER et PEI, en lien avec les bureaux concernés ; - Animer et coordonner les travaux avec les parties prenantes (professionnels collectivités, ONG) en vue d'identifier les outils adéquats pour répondre aux enjeux environnementaux et territoriaux, dans les délais impartis et en lien avec les bureaux concernés. - Animer et coordonner les travaux en vue de la révision des ZDS ;	
Champ relationnel du poste	Services et sous-directions de la DGPE, autres directions du ministère, Autres ministères (CGET,...),collectivités, établissements publics, organismes de recherche Commission européenne, professionnels, ONG.	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissance du contexte institutionnel et administratif Connaissance des enjeux territoriaux et environnementaux Langues étrangères appréciées	**Savoir-faire** Aptitude au management, au travail en équipe et en réseau. Rigueur et méthode. Esprit d'initiative et réactivité. Qualités rédactionnelles et relationnelles.
Personnes à contacter	Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr Hervé DURAND, directeur général adjoint Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales, Tel : 01 49 55 49 30 - monique.rousselot@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Performance environnementale et valorisation des territoires »
Chef(fe) du bureau « changement climatique et biodiversité »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques en matière de changement climatique, d'air, d'efficacité et de transition énergétique et de biodiversité. Il contribue aux travaux internationaux et nationaux sur le changement climatique, notamment sur l'atténuation des émissions de gaz à effet de serre et l'adaptation des secteurs agricoles, forestiers et agroalimentaires, sur la qualité de l'air et assure une expertise transversale sur les techniques d'évaluation d'impact environnemental appliquées à l'agriculture, en lien avec le SEI et le SDFE. Il coordonne et assure le suivi des travaux en matière de prospective énergétique et des mesures en faveur de l'efficacité et de la transition énergétique.Il contribue à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques relatives à la conciliation des enjeux entre agriculture et biodiversité, y compris l'expression des besoins en matière de mesures de protection des espaces et des espèces et leur conciliation avec les activités agricoles, les questions relatives à l'agroforesterie et à la chasse. Il coordonne et assure le suivi des travaux de la Convention des Nations Unies sur la diversité biologique et coordonne l'élaboration des positions de la direction en matière de ressources génétiques intéressant la production agricole, forestière, et agroalimentaire. Il coordonne le suivi de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS), du Conseil national de la protection de la nature (CNPN), de l'Observatoire agricole de la biodiversité, de la future Agence française de la biodiversité et de l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau
Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer et organiser la contribution du bureau en matière de suivi transversal et de participation aux travaux internationaux, communautaires et nationaux relatifs au changement climatique, à la qualité de l'air, à l'efficacité et la transition énergétique et à la biodidversité, en lien avec le SEI et SDFE ;
- Animer et coordonner le suivi et la participation du ministère à l'ONCFS, au CNPN, à l'Observatoire agricole de la biodiversité, à la future Agence de la Biodiversité, à l'ADEME.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres sous-directions de la DGPE, autres directions DGAl, DGER, SAJ, services déconcentrés
Autres ministères (MEDDE, MLETR), Cabinet du ministre, Etablissements publics et organismes partenaires,
Organisations professionnelles agricoles, associations environnementales,
Commission européenne, organismes internationaux</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif
Connaissance des enjeux environnementaux et économiques</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Performance environnementale et valorisation des territoires »
Chef(fe) du bureau « Développement agricole et Chambres d'agriculture »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau contribue à l'élaboration, à la mise en oeuvre, à l'évaluation et au suivi des mesures relatives au développement agricole et aux chambres d'agriculture. A ce titre :
- il contribue à l'orientation du développement agricole et assure notamment le suivi des chambres d'agriculture dans l'exercice de cette mission. Il oriente les interventions au titre du Compte d'Affectation Spéciale pour le Développement Agricole et Rural (CASDAR) en ce qui concerne les chambres d'agriculture, Coop de France et les autres organismes nationaux à vocation agricole et rurale ;
- il exerce la tutelle sur le réseau des chambres d'agriculture, en étroite collaboration avec le bureau budget et établissement public du Service gouvernance et gestion de la PAC, en appui au Commissaire du Gouvernement de l'Assemblée permanente des chambres d'agriculture (APCA).
Il contribue à l'élaboration, à la mise en oeuvre, à l'évaluation et au suivi des mesures relatives à l'agroécologie, aux Groupements d'intérêt économique et environnemental (GIEE) et aux actions Ecophyto. Il anime et soutient le développement de pratiques innovantes et performantes au plan environnemental. Il contribue à l'élaboration, à la mise en oeuvre, à l'évaluation et au suivi des mesures du système de conseil agricole. Il suit les organismes professionnels et interprofessionnels relevant de son champ de compétences (GIP Pulvé).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 10 chargés de mission et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Animer, évaluer, proposer et orienter les mesures de développement agricole, en mobilisant le CASDAR ;
Développer et renforcer les relations avec les Chambres d'agriculture et l'APCA dans le cadre de l'exercice de la tutelle « métier » du ministère, en lien avec les bureaux concernés ;
Assurer et développer la prise en compte du projet agro-écologique, des GIEE, des actions Ecophyto ;
Développer le système de conseil agricole prévu par la PAC.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux de la DGPE, autres directions du ministère (DGER, SG), FAM, Chambres, APCA, ONVAR
Commission européenne
Professionnels agricoles, instituts techniques, organismes de recherche</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et économique</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Performance environnementale et valorisation des territoires »
Chef(fe) du bureau « Eau, sols, économie circulaire »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à l'eau, au sol et à l'économie circulaire : mesures nationales et communautaires relatives à la gestion quantitative et qualitative de l'eau et à la gestion et à la préservation des fonctions des sols, mesures favorisant une gestion économe des intrants agricoles, la valorisation agronomique des matières organiques et une gestion performante des déchets des entreprises et des filières agricoles, de la forêt et du bois, de l'agroalimentaire, du cheval et de la bioéconomie. Il anime et soutient une politique de gestion durable des sols et de l'eau.
Il concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des mesures relatives aux installations classées pour la protection de l'environnement et assure la représentation du ministère au Conseil supérieur de la prévention des risques technologiques (CSPRT).
Il assure le suivi des équipements hydrauliques dont le ministère a la propriété.
Il co-préside le GIS-Sol et coordonne le suivi du Comité français d'études et de développement de la fertilisation raisonnée (COMIFER). Il anime le réseau des DRAAF de bassin.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau
Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Animer les travaux d'analyse, de proposition et d'évaluation de mesures nationales et européennes de gestion durable de l'eau (gestion quantitative et qualitative), de préservation des fonctions des sols, de gestion économe des intrants, de valorisation des matières organiques, de gestion des déchets des entreprises agricoles et alimentaires, du cheval, du bois et de la bioéconomie et l'appui aux services pour leur déclinaison dans les territoires ;
- Animer la capacité d'appui et d'analyse des réglementations environnementales et de leur articulation avec les politiques du MAAF, en particulier sur les installations classées, en lien avec les bureaux de la SD ;
- Animer et organiser la co-présidence par le MAAF du GIS Sol, la représentation du ministère au CSPRT et au COMIFER, l'animation du réseau DRAAF de bassin.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres sous-directions , autres directions DGAl, DGER, SAJ, services déconcentrés
Autres ministères (MEDDE, MLETR), Cabinet du ministre, Etablissements publics et organismes partenaires,
Organisations professionnelles agricoles, associations environnementales, organismes de recherche et de développement
Commission européenne, organismes internationaux</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et économique
Connaissance des enjeux environnementaux et économiques
Droit administratif</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Performance environnementale et valorisation des territoires »
Chef(fe) du bureau « Foncier »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives au foncier, et notamment des mesures de préservation du foncier agricole, de compensation agricole, de réglementation du boisement. Il assure également l'élaboration, l'évaluation et le suivi des mesures relatives au contrôle des structures au statut du fermage, aux SAFER (Sociétés d'aménagement foncier et d'établissement rural), aux experts fonciers et à l'aménagement foncier. Il coordonne et propose la position de la direction sur les projets ayant des impacts sur le foncier. Il anime les travaux de l'Observatoire des espaces naturels, agricoles et forestiers (OENAF) et le réseau des correspondants foncier des services déconcentrés. Il élabore le cadre juridique de l'aménagement foncier rural. Il exerce le suivi des SAFER et de la tutelle de la Fédération nationale des sociétés d'aménagement foncier et d'établissement rural (FNSAFER).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau
Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Développer les relations avec les opérateurs et les autres ministères compétents sur les questions foncières et d'aménagement, animer les travaux de l'OENAF et du réseau des services déconcentrés ;
- Maintenir la capacité d'expertise et d'analyse sur les sujets fonciers, contrôle des structures et statut du fermage ;
- Veiller au bon exercice de la tutelle de la FNSAFER et au suivi des SAFER.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux de la DGPE, DMOM, autres directions du ministère, MEDDE, MOM, SAFER, FNSAFER, experts fonciers
Commission européenne, Professionnels</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif
Droit administratif</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires
Chef(fe) du pôle Action interministérielle

N° du poste : **Catégorie : A**	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires sera l'interlocuteur privilégié des acteurs économiques de l'aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle animera et coordonnera les actions et démarches collectives visant le développement économique des entreprises et de l'emploi du secteur agroalimentaire en lien avec les acteurs économiques. Elle apportera son concours à la mise en place de démarches collectives similaires sur les autres secteurs d'activité aval relevant de la compétence du ministère chargé de l'agriculture. Elle pilotera et coordonnera l'accompagnement individuel des entreprises des secteurs d'activité relevant de la compétence du ministère chargé de l'agriculture et de l'agroalimentaire en lien avec les services déconcentrés. Elle animera le réseau des référents pour les industries agroalimentaires en lien étroit avec le ministère chargé de l'industrie. Elle coordonnera les relations avec les autres ministères impliqués dans l'appui aux entreprises et aux acteurs des secteurs d'activité aval relevant de la compétence du ministère. Elle contribuera à la valorisation de l'image du secteur agroalimentaire et des actions du ministère au profit du développement économique et de l'emploi.
Objectifs du poste	Positionner la nouvelle Direction générale comme un interlocuteur incontournable dans les échanges interministériels dont les conclusions sont susceptibles d'impacter le développement des industries agroalimentaires et plus globalement, des secteurs économiques relevant de la compétence du Ministère.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	<u>1) Veille et coordination des démarches</u> Pilote la veille sur les initiatives réglementaires et contraintes externes, au niveau français et européen, susceptibles d'impacter le développement du secteur agroalimentaire en France. Suit l'évolution des projets de loi et amendement concernant l'aval des filières en lien avec les bureaux pilotes Formule des propositions de positionnement pour la direction en réponse aux risques identifiés Assure la coordination des actions interministérielles initiées par la direction, devant contribuer à la compétitivité des entreprises, en lien avec les sous-directions et bureaux concernés <u>2) Simplification réglementaire</u> Pilote et anime le dialogue avec les acteurs économiques concernant les questions de simplification et d'évolution réglementaire concernant l'aval des filières. Assure le suivi du COSAAF pour les aspects liés aux entreprises de l'aval des filières, en lien avec les bureaux concernés, et contribue à l'avancée des travaux interministériels associés. <u>3) Développement du réseau interministériel</u> Consolide un réseau de relations et élargit les champs de collaboration entre la direction et les autres ministères, notamment régaliens. Pilote pour le compte de la direction la mise en place et l'animation d'un dialogue constructif avec les directions pertinentes sur toutes questions liées à la compétitivité des IAA et nécessitant une interaction interministérielle, en associant étroitement les bureaux et sous-directions concernés. Une action particulière est nécessaire dès à présent sur les sujets : - Logistique avec la DGITM en lien avec FranceAgriMer - Nutrition Alimentation Santé avec la DGS en lien avec la DGAL - Taxes et réglementations associées avec le Budget, le Trésor et les Douanes

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Formule pour la direction des propositions de positionnement et/ou d’action lorsque nécessaire

<u>4) Export et international</u>
Suit et contribue pour le compte de la délégation aux réflexions et démarches pilotées par le SRI visant le développement des entreprises agroalimentaires à l’export ou leur internationalisation, en lien avec le contrat de filière et les bureaux filières, et formule le cas échéant des propositions en lien avec les autres pôles de la délégation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste est rattaché au délégué ministériel.
Poste à fort enjeux dans le cadre de la constitution de la Délégation. Importance de la prise d’initiative dans les démarches à initier auprès des autres ministères pour la bonne réalisation des missions.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Très bonne connaissance des sphères administratives, notamment au sein des ministères régaliens, et des processus législatifs, ainsi que du cadre européen.
Très bonne connaissance de l’entreprise et des questions économiques associées
Connaissance du secteur agroalimentaire</td><td>Savoir-faire
Capacité à acquérir rapidement une expertise technique sur de nouveaux sujets
Capacité à constituer et animer un réseau
Aisance dans la prise d’initiative et la négociation
Ouverture d’esprit
Capacité d’écoute et de dialogue</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Serge LHERMITTE, délégué ministériel aux industries agroalimentaires
Tel : 01 49 55 74 13 – serge.lhermitte@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tel : 01 49 55 49 30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>