Ordre de service d'action

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales** **Bureau des relations européennes et de la coopération internationale** **1 ter avenue de Lowendal** **75700 PARIS 07 SP** **0149554955** **Direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires** **Sous-direction des relations internationales** **Bureau des relations européennes**	**Note de service** **DGER/SDRICI/2015-333** **10/04/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 30/09/2016
Cette instruction abroge :
DGER/SDRICI/2014-268
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : attribution de bourses pour l'accueil de jeunes fonctionnaires étrangers dans les établissements d'enseignement agronomique, vétérinaire et paysager sous tutelle (ou sous contrat) du Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt pour l'année universitaire 2015-2016.

Destinataires d'exécution
Les établissements d'enseignement supérieur agricole publics Les établissement d'enseignement supérieur agricole privés Les conseillers pour les affaires agricoles dans les ambassades de France à l'étranger La Directrice du GIP ADECIA

Résumé : au cours de l'année universitaire 2015-2016, dans le cadre de son Plan stratégique international, le Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt finance l'accueil de jeunes fonctionnaires étrangers dans des formations en lien avec les politiques publiques, dispensées par les établissements d'enseignement supérieur agricole sous sa tutelle (ou sous contrat) du MAAF. Les établissements d'enseignement sont chargés de la préparation des dossiers de candidature, qui devront parvenir au GIP ADECIA avant le 15 mai 2015. Par ailleurs, les conseillers aux affaires agricoles peuvent identifier et orienter les candidats vers les établissements d'enseignement supérieur. Au cours de la sélection, ils sont sollicités sur la pertinence des candidatures en termes d'influence.

L'accueil de jeunes fonctionnaires étrangers dans des formations supérieures en lien avec les politiques publiques relève de la stratégie internationale du Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt (MAAF) :

- ces jeunes fonctionnaires étrangers sont les décideurs publics de demain dans leur pays d'origine ou dans des organisations internationales ;
- l'apprentissage par ces fonctionnaires étrangers de la conduite des politiques publiques françaises favorise la diffusion des concepts et principes qui président à leur gouvernance ;
- l'intégration de ces fonctionnaires dans les promotions des établissements d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et paysager leur permet de nouer des liens durables avec les futurs décideurs français publics et privés.

Aussi, le MAAF soutient l'accueil de fonctionnaires étrangers, potentiels décideurs publics de haut niveau. **Cette aide consiste en l'attribution d'une subvention à l'établissement d'accueil**, lui permettant d'octroyer une bourse aux fonctionnaires étrangers et de prendre en charge des frais annexes (définis en annexe 2). **Elle est d'un montant de 16 000 € maximum[1] pour l'année universitaire 2015-2016.** Les critères d'éligibilité, les critères d'attribution, les modalités de candidature et d'attribution sont décrits dans la présente note.

Le MAAF souhaite que les établissements, dont il favorise le rayonnement international par l'intermédiaire de ce dispositif, appliquent aux étudiants qu'ils accueilleront les meilleures conditions financières et logistiques possibles.

Le MAAF souhaite que les bénéficiaires s'engagent à indiquer sur leur *curriculum vitæ* la mention suivante : *« Lauréat d'une bourse du Ministère français en charge de l'agriculture»* sur la ligne correspondant au diplôme obtenu, en précisant l'année.

I. Critères d'éligibilité des candidatures

Les critères impératifs d'éligibilité des candidatures sont les suivants :

- candidate ou candidat[2] âgé(e) de 35 ans maximum ;
- candidat de nationalité étrangère (les binationaux sont exclus) ;
- candidat déjà titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau M (ingénieur agronome, vétérinaire, agroalimentaire, économiste ou autres profils) ;
- candidat suffisamment francophone pour suivre une formation dans un établissement d'enseignement supérieur français (niveau B2)[3] ;
- candidat fonctionnaire en position d'activité, fonctionnaire stagiaire ou bénéficiant d'un engagement de recrutement dans la fonction publique en fin de formation ;
- formation envisagée diplômante, d'une année universitaire, de niveau minimal master ou équivalent, dispensée par un établissement d'enseignement supérieur sous tutelle du MAAF (les formations doctorales sont exclues du dispositif) ;
- formation envisagée en lien direct avec les compétences et les politiques publiques portées par le MAAF ;
- accord de la structure employeuse du candidat ;
- avis circonstancié du conseiller aux affaires agricoles (CAA) dans les pays couverts.

1 Le comité de sélection pourra se prononcer sur le montant des coûts détaillés de la bourse de vie qui sera proposée par les établissements

2 Désignée dans la suite de la note de service par le mot unique « candidat »

3 Le niveau B2 en langue française au titre du cadre européen commun de référence pour les langues atteste que l'étudiant peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité (voir https://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr)

II. Critères d'appréciation des dossiers de candidature

L'établissement support devra présenter un budget à coûts complets comprenant les dépenses programmées (frais d'inscription, bourse de vie, couvertures sociale et médicale obligatoires, frais d'acheminement, …), le montant de la participation du MAAF, les co-financements sollicités et, le cas échéant, les aides au logement pressenties.

Les critères utilisés par les directeurs des établissements et par le comité de sélection pour évaluer les candidatures, sont les suivants :

- potentialités du candidat et existence d'un projet professionnel lui permettant d'être à moyen terme en position de décideur public d'influence dans son pays ou dans une organisation internationale ;
- opportunités offertes par la formation pour établir des partenariats durables avec le MAAF ;
- candidat originaire d'un pays prioritaire (liste en annexe 1). Ce critère reste cependant indicatif ;
- pertinence du pays d'origine du candidat au regard de la stratégie internationale de l'établissement support ;
- contribution de l'accueil de ce candidat au rayonnement international de la formation ;
- participation de l'établissement support ;
- capacité du projet à mobiliser des co-financements (participation financière du candidat, contribution financière du pays d'origine, des collectivités territoriales, participation de l'établissement support par des frais de scolarité réduits, ...).

III. Procédure d'attribution et modalités de candidature

III.A Montant des bourses du MAAF

Au titre de l'année universitaire 2015-2016, le MAAF soutient l'accueil de 3 à 6 fonctionnaires étrangers qui désirent suivre une formation diplômante de niveau master ou équivalent (diplôme national de spécialisation par exemple), en lien avec les politiques publiques, dans un établissement d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire ou paysager français. Cette aide prend la forme de l'attribution d'une **subvention de 16 000 € maximum,** selon les modalités décrites dans l'annexe 2.

III.B Organisation générale du dispositif

Le repérage des candidats potentiels est confié :

- aux réseaux de coopération entretenus par les établissements,
- aux conseillers pour les affaires agricoles dans les ambassades de France à l'étranger,
- aux réseaux de connaissances mutuelles entretenus par les administrations centrales du MAAF avec leurs homologues.

Le MAAF désigne le GIP (Groupement d'intérêt public) **ADECIA (**Agence pour le développement de la coopération internationale dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et des espaces ruraux) afin d'assurer la gestion administrative et financière de l'opération pour le compte du MAAF ainsi que le secrétariat du comité de sélection.

Les établissements d'enseignement supérieur agricole sont chargés de :

- porter les projets des candidats étrangers, notamment sur proposition des conseillers aux affaires agricoles,

- supporter la gestion administrative et financière de la bourse attribuée par le MAAF via le GIP ADECIA,
- dispenser la formation,
- accompagner le fonctionnaire lors de son arrivée, de son séjour, dans ses études et dans ses démarches administratives,
- veiller à son assiduité,
- garantir la disponibilité du fonctionnaire, ainsi que la participation de l'établissement d'accueil, à une journée de valorisation du dispositif à Paris entre janvier et mars 2016,
- signaler au GIP ADECIA et au correspondant de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) les éventuelles difficultés survenant en cours de séjour,
- la certification finale de la formation, par la délivrance du diplôme,
- transmettre un rapport final (un canevas sera fourni par ADECIA et annexé à la convention de subvention) qui comprendra obligatoirement :

    - un compte-rendu pédagogique, rédigé par l'établissement, sur l'assiduité et les résultats universitaires du bénéficiaire, un rapport financier visé par l'agent comptable de l'établissement (facture et état détaillé de l'ensemble des dépenses de l'établissement), ainsi qu'un bilan sur les co-financements mobilisés,
    - un rapport de fin de séjour **rédigé par le lauréat,** dans le mois suivant son retour (5 pages minimum, en français), comprenant une partie sur ses travaux et une autre sur le déroulement et les conditions du séjour (montant de la bourse, logement, organisation des cours, informations pratiques destinées aux futurs lauréats, etc.) ; il soulignera les points positifs et négatifs et décrira les perspectives d'insertion professionnelle et de carrière, offertes par son gouvernement, à la suite de la formation dont il a bénéficié en France,

Les établissements retenus et le GIP ADECIA seront liés par une convention de subvention. Cette convention ne prévoira pas de frais de gestion au bénéfice des établissements. La gestion par l'établissement support de ces bourses relève de leur participation à ce dispositif.

La subvention sera versée à l'établissement en deux temps :

- 50 % à l'arrivée du lauréat en France, sur présentation d'une attestation d'inscription certifiée par le directeur d'établissement,
- 50 % à l'issue de la formation, sur présentation du rapport final.

III.C Modalités de candidatures

Les candidatures sont portées par les établissements d'enseignement supérieur agricole.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une lettre de motivation, en français, du candidat présentant son projet professionnel,
- le *curriculum vitæ* du candidat,
- une lettre d'accréditation de l'employeur public, décrivant la position actuelle du candidat, l'intérêt de la formation et l'insertion professionnelle envisagée dans la fonction publique à l'issue de la formation,
- la copie du passeport ou d'un acte d'état civil,
- l'acte de recrutement ou de pré-recrutement dans la fonction publique dans le pays d'origine du candidat,
- les diplômes universitaires et formations post-universitaires déjà suivies,
- le référentiel pédagogique de la formation envisagée et ses modalités de certification,
- le budget du projet avec les co-financements sollicités (participation financière du candidat, du pays d'origine, des collectivités territoriales, participation de l'établissement support par des frais de scolarité réduits, ...),
- un argumentaire étayé démontrant pour l'ensemble des critères d'appréciation (point II de la présente note) la justification de la subvention demandée au MAAF.

Ce dossier de candidature, accompagné de l'avis circonstancié du directeur de l'établissement d'enseignement et le cas échéant de celui du conseiller aux affaires agricoles en charge du suivi du pays d'origine du candidat, devra être transmis **au plus tard le 15 mai 2015, délai de rigueur,** au GIP ADECIA (19, avenue du Maine, 75015 Paris).

III.D Sélection des candidatures

Un comité de sélection sera constitué de représentants des différentes directions du MAAF et du Conseil général de l'alimentation, de l'agriculture et des espaces ruraux (CGAAER). **Le MAAF/DGER adressera une attestation de bourse aux candidats retenus (copie aux établissements) au plus tard fin juin 2015.**
Les directeurs des établissements d'accueil **seront informés par le MAAF/DGPAAT** de la subvention accordée, correspondant aux dossiers de bourses acceptés par le comité de sélection.

Ce dispositif de bourses n'est pas cumulable avec d'autres programmes de bourses offerts par le Gouvernement français. Dans le cas où le lauréat serait éligible à une autre bourse du Gouvernement (bourse Eiffel du MAEDI notamment), il devra faire un choix et renoncer à l'une des deux. L'établissement support est chargé de s'en assurer.

Les directeurs généraux et directeurs des établissements d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et paysager sont invités à assurer une large diffusion de cette note de service.

Les conseillers et attachés pour les affaires agricoles dans les ambassades de France à l'étranger sont invités à repérer les candidats potentiels, à les informer de l'existence du dispositif, à les mettre en relation avec les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle ou en contrat avec le MAAF délivrant des formations en lien avec leurs responsabilités et à appuyer la recherche de co-financements. Par ailleurs, ils entretiendront des liens avec les stagiaires à leur retour, notamment au cours d'un entretien de bilan dans les deux mois suivant la fin de la formation.

Dans tous les cas, **l'attaché de l'ambassade chargé des questions d'enseignement supérieur doit être associé au dispositif pour avis**.

Dans le cadre du plan stratégique international, le MAAF souhaite que tous les acteurs de ce programme pérennisent les contacts entre le ministère, les établissements d'enseignement supérieur et les jeunes fonctionnaires lauréats. Afin d'entretenir ce lien professionnel durable, les écoles et leurs associations d'anciens étudiants sont invités à promouvoir l'utilisation des réseaux sociaux. Cette action d'animation peut se prolonger dans les pays d'origine des lauréats avec l'appui des ambassades de France.

La Directrice générale de l'enseignement et de la recherche	La Directrice générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires
Mireille RIOU CANALS	Catherine GESLAIN-LANEELLE

ANNEXE 1 : liste de pays prioritaires pour le programme d'accueil de fonctionnaires étrangers dans les formations des établissements d'enseignement supérieur agricole

Voisinage européen :

- Algérie
- Ancienne république yougoslave de Macédoine
- Égypte
- Maroc
- Serbie
- Tunisie
- Turquie
- Ukraine

Proche-Orient /Moyen-Orient :

- Liban
- Iran

Émergents :

- Afrique du Sud
- Brésil
- Inde
- République populaire de Chine
- Russie

Asie du sud-est :

- Indonésie
- Thaïlande
- Viêt-Nam

Afrique subsaharienne :

- Cameroun
- Mali
- Sénégal
- République de Côte d'Ivoire
- Madagascar

ANNEXE 2 : DEMANDE DE SUBVENTION-BUDGET PREVISIONNEL
(à inclure obligatoirement dans le dossier)

Dépenses		Coût unitaire	Nombre	Total	Co-financement éventuel	Subvention sollicitée	Seuils éligibles pour la subvention*
Voyage international entre le pays d'origine et le lieu de formation et frais de déplacement liés aux stages obligatoires							**2 500 € maximum**
Bourse demandée par les établissements	Frais de visa						
	Frais d'inscription						
	Frais obligatoires liés à la formation (transport lié à alternance, multi-pôle..., frais d'équipement)						**700 € maximum**
	Bourse de vie**						**700 € par mois a minima**
Total demandé							**16 000 € maximum***

Commentaires :

- Les coûts de transport aller/retour du pays d'origine au lieu de formation seront établis sur la base d'un tarif économique.
- La prise en charge du déplacement sur le lieu de stage ne dépassera pas 1000€. En cas de dépassement, l'organisme qui accueille le stagiaire devra fournir un cofinancement.
- Les frais de transports liés à la formation recouvrent les déplacements quand l'établissement est sur plusieurs sites ou encore la participation à d'éventuels séminaires.
- Le MAAF ne financera pas les indemnités de stage qui sont à la charge de l'organisme qui accueille le stagiaire.

* Toute dérogation aux seuils devra être dûment justifiée et argumentée dans le dossier de candidature. La demande de dérogation sera examinée lors du comité de sélection.
** La bourse de vie comprend, sur la base de 11 mois de présence en France, les frais d'hébergement, d'alimentation, de couverture sociale, d'assurances et de transports quotidiens.