Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-431** **05/05/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature en administration centrale : un poste à la DGPE/Service "Europe et international"/Sous-Direction "International"

Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises (DGPE) :
Service "Europe et international" :
Sous-Direction "International" :

- chef(fe) du bureau "exportations et partenariats internationaux"
Poste n° 29992 - catégorie A - poste susceptible d'être vacant

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Europe et international » - Sous-direction « International »

Chef(fe) du bureau « Exportations et partenariats internationaux»

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 29992
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est chargé de la coordination des autres services du ministère et des organismes du dispositif d'appui public à l'exportation en vue de développer les exportations de produits et savoir-faire agricoles agroalimentaires et forestiers.
Il coordonne l'action du ministère pour la mise en œuvre du partenariat en matière de formation, de recherche, de développement et d'expertise.
Il assure l'organisation des relations bilatérales entre Etats en liaison avec les autres ministères concernés.
Il élabore la position du ministère sur les questions méditerranéennes, tant au plan bilatéral que régional.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef de bureau encadre et anime une équipe de 14 personnes. Il est responsable des relations avec les partenaires extérieurs, opérateurs du commerce extérieur, de la promotion et de l'expertise internationale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Contribuer à la coordination du dispositif d'appui public à l'export en lien avec les partenaires publics (MAEDI, DGTrésor), les opérateurs (BusinessFrance, ADEPTA, SOPEXA), les organisations professionnelles et les entreprises.
Participer à l'orientation des dispositifs communautaires d'appui à l'export.
Contribuer à la mise en œuvre des moyens de lutte contre les obstacles aux échanges, notamment dans les domaines sanitaires.
Contribuer à la mise en œuvre de promotion nationale au travers notamment des salons tels que le SIA et le SIAL.
Assurer, avec le CENECA, la co-gestion de la marque « Concours général agricole ».
Mettre en œuvre les priorités bilatérales et régionales du Plan stratégique international du Ministère.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Coordination des actions internationales bilatérales de l'ensemble des directions du ministère.
Organismes d'appui à l'export : Adepta, Sopexa, Businessfrance.
Interprofessions, Ceneca, CCI, etc.
Gestion des relations avec les 2 GIP internationaux du MAAF (ADECIA et FVI) et leurs membres.
Relations avec MAEDI, la DGTrésor, réseau diplomatique, conseillers agricoles.
Missions à l'étranger, accueil de délégations étrangères.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des politiques publiques du champ de compétence du ministère, de l'organisation des institutions françaises chargées de ces politiques ;
- Connaissance des acteurs économiques agricoles, agroalimentaires et forestiers ;
- Maîtrise de l'anglais, écrit et oral, et si possible d'autres langues étrangères ;
- Connaissances des principes de la comptabilité publique.</td><td>- Aptitudes et goût pour le management, sens des relations humaines ;
- Capacité à animer des réseaux ;
- Capacités d'initiative et de propositions et sens de l'organisation ;
- Capacités de rédaction et d'expression orale, y compris en anglais ;
- Disponibilité pour des déplacements à l'étranger.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Patrice DE LAURENS, chef du service Europe et international – Tél. : 01.49.55.46.44 - patrice.delaurens@agriculture.gouv.fr
- Marie-Hélène LE HENAFF, sous-directrice International - Tél : 01.49.55.45.08 - marie-helene.le-henaff@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission affaires générales et ressources humaines – Tél. : 01.49.55.49.30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>