Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-743** **03/09/2015**

Date de mise en application : 01/09/2015
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 01/10/2015
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature en administration centrale : 1 poste à la DGAL/SGISA/SDASEI/Bureau des négociations européennes et multilatérales

Direction Générale de l'Alimentation
Service de la Gouvernance et de l'International dans les Domaines Sanitaire et Alimentaire
Sous-Direction des Affaires Européennes et Internationales

Chef(fe) de bureau des négociations européennes et multilatérales
Poste n° 33527 - susceptible d'être vacant
Personnes à contacter :
- Loic EVAIN – Directeur général adjoint – Tél. : 01.49.55.81.77

- Stéphanie FLAUTO - Sous-directrice – Tél :01.49.55.81.20

Le sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'Alimentation
Service de la gouvernance et de l'international dans les domaines sanitaire et alimentaire
Sous direction des affaires sanitaires européennes et internationales (SDASEI)
Bureau des négociations européennes et multilatérales (BNEM)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

chef(fe) de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 33527
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : sans objet</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Bureau des négociations européennes et multilatérales (BENM) est chargé, au sein de la DGAL, de la coordination et du suivi des négociations et des travaux des institutions européennes et des organisations internationales compétentes dans les domaines d'activités de la DGAL, ainsi que des actions de coopération institutionnelle à l'international.
A ce titre, le BNEM coordonne le suivi des travaux des comités de réglementation de la Commission et prépare certaines de ces réunions. Il apporte un appui méthodologique aux agents de la DGAL dans le suivi des travaux législatifs du Conseil et du Parlement. Il coordonne la préparation des réunions des Chefs des services vétérinaires (CVO) et du Conseil des ministres de l'agriculture pour ce qui concerne la DGAL. Il participe aux négociations des accords sanitaires et phytosanitaires (SPS) entre l'Union européenne et les pays tiers.
Le BNEM assure en outre la coordination du suivi des travaux du Codex alimentarius et de l'Organisation mondiale de la santé animale (OIE). Il participe aux travaux du comité SPS de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) et est le point de contact national pour l'accord sur l'application des mesures SPS. Il assure le suivi des travaux des autres institutions multilatérales compétentes (FAO, OMS, OCDE…), en particulier le REMESA et la Commission EuFMD de la FAO.
Le BNEM est également chargé de la mise en place des actions de coopération technique bilatérale dans le domaine SPS, dans le cadre du plan stratégique international du MAAF, et suit les travaux des Groupements d'intérêt public France Vétérinaire International (FVI) et ADECIA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Veiller à la cohérence des positions exprimées par la DGAL dans les instances européennes et internationales et à la défense des intérêts français.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Animer le bureau ;
- Coordonner la préparation des positions françaises exprimées à Bruxelles ;
- Participer aux travaux à Bruxelles et au sein des organisations internationales, en particulier de l'OMC (3 réunions par an) et de l'OIE ;
- Suivre les travaux des GIP FVI et ADECIA ;
- Etre, pour la DGAL, le point de contact du Secrétariat général aux affaires européennes (SGAE, secteur AGRAP) et de la Représentation permanente auprès de l'Union européenne (RP Bruxelles).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DGAL : toutes les sous-directions et missions,
Autres directions du MAAF : DGPE et DGER,
FVI et ADECIA,
SGAE et RP Bruxelles,
Autres ministères : MAEDI, MINEFI (DGCCRF et DGTrésor), principalement,
Ambassades,
Institutions de l'Union européenne,
Organisations internationales (OIE, Codex alimentarius, OMC, …).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel national, européen et international ;
- Bonne connaissance des questions SPS ;
- Maîtrise de la langue anglaise.</td><td>- Rigueur et méthode ;
- Goût pour le travail en équipe et aptitude à la communication ;
- Esprit de synthèse et très bonnes capacités rédactionnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Loic EVAIN, Directeur général adjoint – Tél. : 01.49.55.81.77
loic.evain@agriculture.gouv.fr
- Stéphanie FLAUTO - Sous-directrice – Tél. : 01.49.55.81.20
stephanie.flauto@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>