Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-758** **09/09/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures : deux postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes (catégorie A/A+) sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques (ONEMA) :

1 poste de chargé(e) de mission SIRH (agent contractuel de catégorie A) à VINCENNES (94).

Parc National des Pyrénées :

1 poste de chargé(e) de mission "faune" (catégorie A ou agent contractuel) à TARBES (65).

L'adjoint au sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Patrice CHAZAL

ONEMA
Office national de l'eau
et des milieux aquatiques

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, et de l'Energie
Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques

AVIS DE VACANCE DE POSTE

À pourvoir dans le cadre d'un CDD de droit public

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Chargé de mission SIRH (h/f)**
Affectation :	Délégation aux Ressources Humaines
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service « carrière et paie »
Résidence administrative :	Vincennes (94300)
Conditions d'emploi :	CDD à temps complet de 6 mois

Description de l'emploi

Contexte :

L'Office national de l'Eau et des Milieux Aquatiques, établissement public à caractère administratif (+ de 900 agents, 150 M€ de budget), sous la tutelle du ministère chargé de l'Ecologie est organisé selon trois niveaux géographiques, direction générale, délégations interrégionales et services départementaux.
Il conduit des missions d'intérêt général telles que :
• la mobilisation de la recherche, l'organisation, la production et la diffusion d'une expertise fondée sur les connaissances scientifiques, en appui à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques de l'eau
• la surveillance de l'eau et des milieux aquatiques, ainsi que le contrôle de leurs usages, et la prévention de leur dégradation, leur restauration et la préservation de la biodiversité
• la coordination et l'animation du système d'information sur l'eau, l'acquisition de données, ainsi que la mise à disposition des informations auprès du public et des autorités tant européennes que nationales et locales
• la contribution au financement de politiques prioritaires, notamment au titre de la solidarité entre les bassins et du plan de réduction de l'usage des produits phytosanitaires.

Missions :
Accompagner le changement de système d'information des ressources humaines de l'établissement.

Activités principales :
- Paramétrer les outils et importer des données (paie et gestion des ressources humaines) en lien avec les prestataires, éditeurs de logiciels
- Procéder à la recette et saisie de données,
- Suivre le projet
- Rédiger des notes et procédures pour accompagner la mise en place du changement

Relations liées au poste

- Prestataires extérieurs
- DSI
- Chargés de gestion en ressources humaines ;

Profil recherché

Connaissance en matière de gestion du personnel et de paie du secteur public
Expérience en manipulation d'un SIRH

Compétences et qualités requises

Connaissances :
Bonne connaissance du fonctionnement global d'un SIRH ;
Connaissance indispensable en matière de paie dans la fonction publique

Savoir-faire opérationnel
Contrôler ;
Exploiter une information ;
Fiabiliser ;
Maitriser les délais ;
Maitrise des outils de bureautique.

Savoir-être professionnel
Autonomie et rigueur ;
Être à l'écoute ;
Sens de la confidentialité et de la discrétion.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation) sous la référence DRH/SIRH/CDD par courriel à recrutement@onema.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques - Délégation aux ressources humaines
Immeuble « Le Nadar » - Hall C - 5, square Félix Nadar- 94300 VINCENNES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 25 septembre 2015

Parc national des Pyrénées

- Appel à candidature -
Chargé(e) de mission « *faune* »

Poste de catégorie A, accessible en priorité pour un fonctionnaire titulaire de la fonction publique d'Etat ou de la fonction publique territoriale, par voie de détachement ou à défaut pour un agent non fonctionnaire par voie contractuelle.

- **Localisation :**

Siège du Parc national des Pyrénées à TARBES - Hautes-Pyrénées

- **Recrutement :**

Par intégration ou détachement auprès du Parc national des Pyrénées, établissement public à caractère administratif de l'état ou par contrat à durée déterminée de trois ans.

- **Fonctions :**

Dans le cadre de la politique générale et de la stratégie scientifique du Parc national des Pyrénées et des missions du service scientifique de l'établissement, le chargé de mission faune sauvage prépare et met en œuvre, sous la responsabilité du chef du service « *connaissance du patrimoine naturel et culturel* » et en concertation avec les partenaires concernés (en *interne et en externe*), la politique de l'établissement en matière de connaissance, de surveillance écologique, de valorisation et de protection du patrimoine naturel ayant trait plus particulièrement à la faune sauvage et ses habitats.

Le contenu de la mission est le suivant :

<u>Production de connaissance sur le volet faune et ses habitats dans le cadre de la stratégie scientifique ;</u>

Dans le cadre de la stratégie scientifique du Parc national des Pyrénées, il propose, pilote, évalue et restitue les activités de production de connaissance (*inventaires, suivis, études ou de contribution à des programmes de recherches*) portées directement par l'établissement ou dans le cadre de partenariats :

- piloter et animer la démarche de production de connaissance,
- organiser, collecter, structurer, valider et gérer l'ensemble des protocoles de suivi et des données afférentes, en lien avec le géomaticien,
- définir les contenus et formaliser les documents et outils nécessaires aux protocoles et autres études,
- programmer et animer la mise en œuvre des protocoles et des études par les techniciens patrimoine et les agents de terrain, en évaluant et mobilisant les moyens nécessaires,
- encadrer techniquement et scientifiquement les techniciens patrimoines pour le volet connaissance et valorisation des données faune,
- valoriser et diffuser la connaissance : synthèse, analyse et valorisation des données recueillies et des résultats en interne et en externe (*communauté scientifique, partenaires du Parc national des Pyrénées, grand public*…) en lien avec le service communication et les partenaires scientifiques,

- assurer le relationnel avec les associations, les réseaux scientifiques et techniques, les administrations concernées, les autres gestionnaires d'espaces naturels protégés, *etc*.
- assurer la mise en œuvre financière, administrative, technique et scientifique des études et travaux menés par le Parc national des Pyrénées,

Opérations de gestion et protection des espèces de faune et de leurs habitats :

- suivre et décliner les plans nationaux d'actions en faveur des espèces faunistiques,
- piloter, coordonner et suivre la mise en œuvre du plan de gestion de la Réserve naturelle nationale d'Ossau en lien avec le chef de secteur et le référent « *réserve* » du secteur de la vallée d'Ossau,
- programmer, organiser, mettre en œuvre le programme de réintroduction du bouquetin ibérique en lien avec le chef de service, le chargé de mission bouquetins, les techniciens patrimoine et les agents des secteurs
- programmer, organiser, mettre en œuvre et suivre les actions de génie écologique en faveur de la faune en général,
- piloter et animer le suivi sanitaire de la faune sauvage en relation avec les partenaires,
- animer et suivre les dossiers concernant l'établissement au regard des activités cynégétiques,
- assurer et développer les relations avec les partenaires de ces opérations et les usagers de l'espace,
- assurer le suivi financier et la recherche de financements pour l'ensemble des programmes.

Expertise technique et appui aux autres services :

- instruire des avis et autorisations relatives à son domaine de compétence,
- expertiser les dossiers en faune de l'établissement et appuyer les autres services pour la prise en compte des enjeux faunistiques dans les décisions et projets de l'établissement,
- soutenir la mise en œuvre des documents d'objectifs des sites N2000 de la zone cœur du Parc national des Pyrénées auprès des chargés de mission en charge du suivi des sites N2000,
- apporter son expertise dans le cadre des actions menées par le Parc national des Pyrénées en lien avec ses différents partenaires : services déconcentrés, collectivités locales, propriétaires…
- participer au fonctionnement de l'établissement (*rédaction du rapport annuel d'activités, de bilans, préparation et suivi du budget, recherche de financements, préparation des dossiers techniques pour les commandes publiques, représentation du Parc national des Pyrénées à des commissions thématiques, etc*…) pour les missions relatives à ce poste

Pour toutes ces activités, il est notamment amené à :

- piloter des réunions et groupes de travail internes et externes,
- rédiger des documents techniques et de vulgarisation,
- représenter l'établissement dans des séminaires, réseaux, instances relatifs à son domaine de compétence, aussi bien au niveau local que régional ou national,
- encadrer des stagiaires et vacataires,
- participer aux réunions du service « *connaissance du patrimoine naturel et culturel* » ,
- impulser et mettre en œuvre ses missions en relation avec les techniciens patrimoine, les agents de terrain et les autres chargés de mission concernés.

- **Organisation du poste** :

Le poste est intégré au service « *Connaissance du patrimoine naturel et culturel* » composé de quatre autres agents : le chef de service, un chargé de mission « *flore et écosystèmes* » de catégorie A, un chargé de mission « *culture* » de catégorie A et une assistante administrative de catégorie C.

L'agent recruté travaillera également en étroite collaboration avec le géomaticien ainsi qu'avec les autres services et l'ensemble du personnel de terrain de l'établissement. Ses interlocuteurs extérieurs privilégiés seront les différents partenaires techniques du Parc national des Pyrénées, le monde associatif, les scientifiques, les partenaires institutionnels et les élus.

- **Profil souhaité :**

- Bac + 5 dans le domaine de l'écologie générale et animale,
- expérience dans des fonctions similaires,
- connaissance des espaces protégés et sensibilité environnementale,
- expérience de relations avec le monde scientifique et associatif,

- **Compétences requises :**

Techniques :
- bonnes connaissances en écologie appliquée et en biologie de la conservation ainsi que dans le domaine de la dynamique des populations, des protocoles d'inventaires, de suivis et d'études concernant la faune et ses habitats,
- bonnes connaissances naturalistes de terrain et expérience de gestion d'espaces naturels,
- bonnes connaissances des méthodes des protocoles de connaissance et de mesures de gestion de la faune sauvage et de ses habitats,
- bonne capacité rédactionnelle et d'expression orale,
- maîtrise des outils informatiques courants (*Word, Excel, Power-point*) et bonne connaissance ou expérience dans la gestion des bases de données et du SIG,
- maîtrise des méthodes de traitement statistique et d'analyse de données,
- bonne pratique de l'anglais, la pratique de l'espagnol serait un plus,
- bonne pratique de la montagne.

Organisationnelles :
- autonomie, rigueur scientifique, esprit de synthèse et d'analyse,
- sens de l'organisation, de l'initiative et de la planification,
- capacité à coordonner et animer des groupes thématiques et des programmes d'inventaire ou des études,
- capacité à monter, planifier et accompagner des projets,
- capacité à gérer de multiples dossiers.

Relationnelles :
- capacité à travailler en équipe et en partenariat avec d'autres institutions,
- bon sens relationnel et capacité d'écoute,
- aptitude à animer des réunions.

Permis B indispensable.

- **Comment se porter candidat :**

Envoyer avant le **vendredi 9 octobre 2015**, un dossier de candidature se composant d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé à adresser par courrier, cachet de la poste faisant foi, à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Pyrénées
Secrétariat général
Villa Fould
2 rue du IV Septembre
Boite postale 736
65007 TARBES CEDEX

- les candidatures exprimées par messagerie électronique ne sont pas prises en compte -

- **Modalités de sélection et prise de poste :**

La sélection des candidats se fera sur dossier puis lors d'un entretien avant le choix définitif.
La prise de fonction peut se faire immédiatement et au plus tard le 1er janvier 2016.

- **Information complémentaire :**

Pour plus de renseignements, s'adresser à :

Monsieur Eric SOURP
Chef du service « *connaissance du patrimoine naturel et culturel* »
Villa Fould
2, rue du IV Septembre
Boite postale 736
65007 TARBES CEDEX
Tél. : 05 62 54 16 40
pnp.sourp@espaces-naturels.fr
www.parc-pyrenees.com

Monsieur Yves HAURE
Secrétaire général du Parc national des Pyrénées
Villa Fould
2, rue du IV Septembre
Boite postale 736
65007 TARBES CEDEX
Tél. : 05 62 54 16 40
pnp.haure@espaces-naturels.fr
www.parc-pyrenees.com

Fiche et renseignements disponibles sur www.parc-pyrenees.com

Fait à Tarbes, le 6 septembre 2015.