Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-80** **28/01/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature en administration centrale : un poste au SG/SAFSL/SDLP

Secrétariat Général :
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques :
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine :

- chef(fe) du bureau de la commande publique et des achats
Poste n° 27400 - catégorie A - poste vacant

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture ,de l'Agroalimentaire et de la Forêt,
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la commande publique et des achats
78 rue de Varenne, 75 349 Paris 07 SP

Chef(fe) du bureau de la commande publique et des achats

N°du poste : 27400 **Catégorie : A**		
Cotation parcours professionnel catégorie A : 3	**Cotation part fonction PFR : 4**	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la commande publique et des achats assure la passation des marchés publics et des délégations de service public pour le compte des services d'administration centrale. Le bureau assiste également le Sous-directeur de la logistique et du patrimoine dans son rôle de « Responsable ministériel des achats » et de correspondant du Service des achats de l'État (SAE). Dans ce cadre, le bureau : - Participe à la rationalisation des achats dans les segments à fort enjeu (informatique, immobilier…) ; - coordonne la mise en œuvre de la politique ministérielle « achat » en liaison avec les travaux interministériels ; - Met en place des outils de mesure et de suivi de la politique d'achat du ministère ; - Anime, en interne et à destination des correspondants régionaux achat et des opérateurs, la diffusion de l'information sur l'achat.	
Objectifs du poste	Animation et encadrement de 10 agents ; structuration de la fonction achat du ministère.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	La première mission consiste à <u>animer et encadrer le travail des 10 agents du bureau</u> (8 agents de catégorie A, 1 agent de catégorie B, 1 agent de catégorie C) : - Programmation de l'activité du bureau en recensant les besoins des services prescripteurs d'administration centrale ; - Accompagnement et conseil de l'équipe dans la réalisation de ses tâches (dossiers de consultation des entreprises, courriers...) ; - Animation de sessions de formation en interne. La seconde mission a pour objet la <u>structuration de la fonction achat et la définition des lignes directrices en matière de commande publique au ministère :</u> - Assistance au Responsable ministériel des achats dans l'ensemble de ses missions achats et notamment représentation lors des comités des achats mensuels et comités des achats stratégies ; - Suivi et participation aux travaux et réunions interministérielles ; - Elaboration et pilotage du Plan d'actions achats après analyse de la cartographie des achats ; - Validation des « leviers achats » (négociation, mutualisation,,,) et axes de performance (achats vert, socialement responsable, innovants ou encore ouverts aux PME) ; - Animation des réseaux de correspondants achats dans les Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) et les opérateurs et établissements d'enseignement supérieur ; - Accompagnement dans leurs activités d'achat des DRAAF et des opérateurs en fonction de leurs besoins.	
Champ relationnel du poste	Nombreux contacts en interne avec les services prescripteurs, les DRAAF/DAAF et opérateurs du ministère. Contacts en externe avec le SAE, les autres ministères et les fournisseurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :** - Compétences juridiques et rédactionnelle ; - Expérience en matière de marchés publics ; - Intérêt pour le domaine de l'achat.	**Savoir-faire :** - Compétences managériales ; - Aptitude au travail en réseau dans un contexte caractérisé par l'interministérialité ; - Capacités d'analyse, de synthèse et de priorisation ; - Rigueur et méthode ; - Capacité d'écoute et d'interprétation des demandes des services ; - Réactivité ; - Probité.
Personnes à contacter	- Philippe Simon, Sous directeur de la logistique et du patrimoine - Tél. : 01.49.55.43.21 - philippe.simon@agriculture.gouv.fr - Claude DELATRE, Adjoint au Sous directeur - Tel : 01 49 55 41 86 - Mail : claude.delatre@agriculture.gouv.fr	