Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-806** **23/09/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : 3 postes en administration centrale (SG/Services des Ressources Humaines et DGPE/Service "compétitivité et performance environnementale/Sous-direction "compétitivité).

Secrétariat Général :
Service des Ressources Humaines :

- Che(fe) de la mission du pilotage de l'emploi, de la gestion prévisionnelle des ressources humaines et de l'observatoire des missions et des métiers (MPEGPRHOMM)
Poste n° 34554 - catégorie A/A+ - poste à pourvoir au 1er novembre

- Che(fe) de bureau du pilote national de la paie
Poste n° 34553 - catégorie A/A+ - poste vacant au 1er décembre

Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises (DGPE) :
Service « compétitivité et performance environnementale » :
Sous-Direction « compétitivité » :

- Chef(fe) du bureau « gestion des risques »
Poste n° 34535 – catégorie A - poste susceptible d'être vacant

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
78 rue de Varenne
75 349 PARIS 07 SP

Chef(fe) de la mission du pilotage de l'emploi, de la gestion prévisionnelle des ressources humaines et de l'observatoire des missions et des métiers (MPEGPRHOMM)

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 34554
Catégorie : A+/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Niveau de classement parcours professionnel catégorie A : 3 et plus</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste à pourvoir au 1er novembre</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du Secrétariat général, le service des ressources humaines (SRH) élabore et met en oeuvre la politique de gestion des ressources humaines et assure la gestion administrative, la paie et le suivi individualisé des agents.
La MPEGPRHOMM, composée de 8 agents (4 cat A, 2 cat B et 2 cat C), est en charge de la programmation et du suivi du budget du personnel, de la masse salariale, des effectifs et des recrutements. . Elle assure également le développement de la gestion prévisionnelle des ressources humaines pour le MAAF, le suivi des évolutions des missions du ministère et en évalue les conséquences quantitatives ou qualitatives sur les métiers actuels ou émergents. A cette fin, l'observatoire des missions et des métiers (OMM) lui est rattaché.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Elaborer et piloter en liaison avec le service des affaires financières le budget de personnel, la masse salariale, les effectifs et les recrutements ;
- Coordonner la politique indemnitaire ;
- Diriger et consolider l'activité de l'OMM ;
- Développer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences du MAAF, en particulier les besoins en expertise spécifiques au ministère.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Dans le domaine budgétaire, en liaison avec le service des affaires financières :
- Préparer les réunions de programmation budgétaire avec la direction du budget ;
- Elaborer les documents budgétaires (projet annuel de performance, document prévisionnel de gestion, rapport annuel de performance,...) ;
- Assurer le pilotage et le suivi des effectifs et de la masse salariale en lien avec les responsables de programme ;
Dans le domaine de la gestion prévisionnelle des ressources humaines :
- Piloter l'activité de l'OMM en veillant à l'adéquation des travaux avec les besoins opérationnels des différents services du MAAF ;
- Contribuer à la réflexion sur l'évolution des missions et des métiers du MAAF ;
- Veiller à la mise en place à la mise en place de la commission d'orientation et de suivi de l'expertise ;
- Consolider la démarche GPEC en assurant la cohérence des travaux menés dans les services déconcentrés.
Divers : réalisation du bilan social annuel du ministère, participation aux travaux en matière de contrôle interne budgétaire, contribuer à l'évaluation du coût budgétaire des mesures statutaires ou indemnitaires, ...</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : responsables de programme, service des affaires financières, CGAAER, DRAAF.
En externe : MEDDE, DGAFP ; direction du budget.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Expériences en matière de pilotage des crédits et/ou de la masse salariale ;
- Maîtrise des processus de gestion des ressources humaines (recrutement, mobilité, avancement, ...) ;
- Connaissances des processus et des outils budgétaires ;
- Qualités rédactionnelles.</td><td>- Initiative ;
- Autonomie
- Esprit de synthèse ;
- Animation d'équipe ;
- Sens relationnel et de la négociation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Jacques CLEMENT, chef du service des ressources humaines - Tél. : 01.49.55.41.16 - jacques.clement@agriculture.gouv.fr
- Bertrand MULLARTZ, chef de la mission du pilotage de l'emploi, de la gestion prévisionnelle des ressources humaines et de l'observatoire des missions et des métiers - Tél. : 01.49.55.48.36 - bertrand.mullartz@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Service des ressources humaines
Sous-direction à la mobilité, à l'emploi et aux carrières
Bureau du pilote nationale de la paye (BPNP)
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Chef(fe) de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 34553
Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel: 3</td><td>Cotation part fonction PFR : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant au 1er décembre 2015</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction mobilité, emplois, carrières assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents. Elle est responsable de la l'organisation de la gestion administrative et de la paye des personnels relevant du MAAF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein de la sous-direction, le chef de bureau, assisté de 2 adjoints et de 2 chefs de pôle, est responsable des opérations de paye, d'indemnitaire, de contrôle interne gestion administrative paye et de l'assistance utilisateur du SIRH AGORHA. Il dirige une équipe de 22 agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Organiser les opérations de paye ministérielle, en concertation étroite avec la DGFIP et la DDFIP 92, pour les 40 000 agents ministériels payés. Animer à ce titre le réseau des adjoints payes des bureaux de gestion. Former les gestionnaires de corps et de proximité à la paye publique.
- Piloter et mettre en œuvre la politique indemnitaire ministérielle : élaborer, tester et mettre en œuvre les nouveaux dispositifs indemnitaires, gérer les dispositifs indemnitaires existant, conduire les campagnes de primes annuelles, élaborer les mesures budgétaires annuelles (mesures indemnitaires annuelles, jaune cabinet…). Assurer la maîtrise d'ouvrage du nouveau logiciel « AGORHA primes».
- Assurer le contrôle interne de la gestion administrative et de la paye des personnels : représenter le SRH au comité de pilotage du contrôle interne et financier ministériel, assurer la fonction de référent contrôle interne auprès de la Cour des Comptes, conduire les campagnes de test au sein du bureau et des bureaux de gestion, actualiser de la cartographie des risques.
- Assurer l'assistance utilisateur au SIRH AGORHA : former les gestionnaires de corps et les gestionnaires de proximité à l'application, recueillir, analyser et transmettre à l'assistance à maîtrise d'ouvrage ou à la maîtrise d'œuvre les priorités en matière de corrections applicatives définies par la sous-direction.
- Participer au dialogue social ministériel : préparer puis participer aux groupes de travail ministériels sur les mesures indemnitaires nouvelles ainsi qu'aux instances de dialogue social.
- Représenter le secrétariat général dans les instances interministérielles compétentes en matière de gestion et de paye : DGAFP, Centre interministériel des systèmes d'information RH, autres ministères…</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : relations étroites avec les autres services RH (bureaux de la sous-direction, autres services SRH), le Réseau d'appui aux personnes et aux structures, les secrétaires généraux des services déconcentrés.
- En externe : relations avec les opérateurs du ministère, le MEDDE, la DGAFP, la DGFIP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- La connaissance de la gestion du personnel est requise;
- la connaissance de la paye publique serait appréciée ;
- la connaissance des processus budgétaires est souhaitée ;
- l'appétence pour les chiffres et la capacité à les présenter de façon didactique et synthétique sont souhaitées.</td><td>- Qualité d'encadrement ;
- Rigueur dans l'exécution ;
- Capacités à s'organiser ;
- Sens de l'initiative ;
- Sens de la négociation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Michel GOMEZ, Sous-Directeur de la Mobilité, des Emplois et des Carrières – Tél. : 01.49.55.44.09 - michel.gomez@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Compétitivité et performance environnementale »
Sous-direction « Compétitivité »

Chef(fe) du bureau « gestion des risques »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 34535
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau élabore, met en œuvre et évalue les mesures d'indemnisation publique des dommages occasionnés par des aléas climatiques non assurables (calamités agricoles) aux exploitations agricoles et les mesures d'incitation à l'assurance. Il assure le suivi, la mise en oeuvre et l'évaluation des soutiens aux fonds de mutualisation sanitaires et environnementaux.
Il assure le suivi, la mise en œuvre et l'évaluation des mesures nationales d'intervention en cas de crise conjoncturelle (fonds d'allègement des charges, prêts de consolidation) et de difficultés structurelles des entreprises agricoles (AGRIDIFF, Aide à la reconversion professionnelle).
Il coordonne les positions de la direction sur les travaux et études concernant les mesures de gestion des risques.
Il assure le rôle d'autorité de gestion du Programme national de gestion des risques et d'assistance technique (PNGRAT), en lien avec le Bureau de coordination du développement rural.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau (9 agents)
Animer et conforter le bureau dans son nouveau périmètre</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des mesures nationales et communautaires d'indemnisation des entreprises agricoles (calamités agricoles), d'incitation à l'assurance, de développement des fonds de mutualisation sanitaires et environnementaux et de soutien en cas de crise conjoncturelle ou de difficulté structurelle des entreprises ;
- Animer, coordonner et veiller à la réalisation des missions de l'autorité de gestion du programme national de gestion des risques et d'assistance technique, en lien avec les bureaux concernés,
- Animer, développer et contribuer aux réflexions et propositions de mesures sur la gestion des risques des entreprises agricoles et alimentaires, notamment dans le cadre de la future PAC, en lien avec les bureaux concernés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres directions du ministère (administration centrale), services déconcentrés, Direction générale du trésor et Direction du Budget, établissements de crédits, entreprises d'assurance, instituts de recherche, organisations professionnelles agricoles, Commission européenne.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel ;
- Connaissance du secteur bancaire et assurances ;
- Connaissance des entreprises agricoles et alimentaires.</td><td>- Aptitude au management ;
- Aptitude à travailler en réseau ;
- Capacité d'organisation et d'anticipation ;
- Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse ;
- Capacité à mener des projets.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Julien TURENNE, chef du service - Tel : 01.49.55.58.56 - julien.turenne@agriculture.gouv.fr
- Karine SERREC, sous-directrice – Tél. : 01.49.55.58.12 - karine.serrec@agriculture.gouv.fr
- Françoise SIMON, adjointe à la sous-directrice – Tél. : 01.49.55.58.79 – francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr
- Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission affaires générales et RH – Tél. : 01.49.55.49.30 – monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>