Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-867** **15/10/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidatures : 4 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes (catégorie A/A+) sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence de l'eau Loire-Bretagne :

1 poste de chargé(e) d'interventions (catégorie A) à LE MANS (72).

AgroParisTech :

1 poste de directeur(rice) des partenariats (catégorie A) à PARIS (75).

1 poste de directeur(rice) des programmes de formation professionnelle continue (AgroParisTech Executive) (catégorie A) à PARIS (75).

Conservatoire botanique national méditérranéen de Porquerolles :

1 poste de chargé(e) de mission « concepteur-réalisateur de bases de données interactives et relationnelles dans le domaine de la flore et des espèces végétales et en lien avec l'information géographique » (catégorie A) à HYERES (83).

L'adjoint au sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Orléans, le 22 septembre 2015

Diffusion : Interne et externe
Ministères
Autres agences

FICHE DE POSTE

EMPLOI TYPE	***CHARGE(E) D'INTERVENTIONS***
CATÉGORIE DU POSTE	II ou fonctionnaire technique détaché(e) de catégorie A
AFFECTATION	DELEGATION **ANJOU-MAINE** *Service des interventions*
RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE	**LE MANS (72)**
TYPE DE CONTRAT	Contrat à durée indéterminée *(recrutement sous statut d'ag titulaire de l'Etat)* ou par voie de détachement pour les fonc
POSTE A POURVOIR À PARTIR DU	1er janvier 2016

FINALITÉ DU POSTE	Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des priorités territoriales, au niveau local, dans le cadre du programme d'interventions de l'agence sur les thématiques suivantes : agriculture et réduction des pollutions diffuses.
ACTIVITES PRINCIPALES	Représente l'agence de l'eau sur le territoire de la délégation dans son périmètre de compétence ; Informe les partenaires locaux sur le programme d'interventions et promeut la politique de l'agence au niveau local ; Participe à l'élaboration des programmes d'aides régionaux (PDRR) Démarche, négocie, élabore et met en œuvre des contrats territoriaux, en étant appuyé pour les plus complexes ; Apporte un appui technique et conseille les maîtres d'œuvre et d'ouvrages ; Instruit techniquement, financièrement et administrativement les demandes d'aides ; Effectue les contrôles des actions financées par l'agence ; Synthétise et analyse des données ou études pour contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'agence dans son domaine d'intervention.
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Chef du service des interventions.
RELATIONS FONCTIONNELLES	Internes : Direction des Politiques d'Intervention – Service de l'agriculture et des milieux aquatiques (SAMA) - Délégations Externes : Instances et usagers locaux, départementaux et régionaux – services déconcentrés de l'Etat.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE	Connaissances du droit de l'environnement / droit de l'eau, Connaissance de la politique de l'eau et de ses acteurs, Connaissance de la politique agricole Connaissance du fonctionnement des services administratifs au niveau local et national, Connaissances approfondies en agronomie, Connaissances en hydrologie Connaître les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

SAVOIRS FAIRE	Savoir analyser et synthétiser une demande / un dossier / un sujet, Savoir vulgariser et expliquer des informations techniques, Savoir présenter des informations et les expliquer, Savoir fédérer autour d'objectifs, Savoir argumenter et négocier, Savoir animer une réunion / un groupe de travail, Savoir travailler de manière organisée et méthodique, Savoir rédiger, Savoir prendre la parole en public Bonne capacité relationnelle.
DEPLACEMENTS	Des déplacements nombreux sont à prévoir, principalement sur le territoire de la délégation territoriale. Le permis de conduire (B) est indispensable.
FORMATION	Conditions statutaires : Recrutement externe : justifier d'un titre ou diplôme de 2ème cycle de l'enseignement supérieur (Bac+ 3 ou Bac+ 4), ou d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs ou tout autre titre ou diplôme équivalent. Recrutement interne : justifier d'une expérience d'au moins 6 années de services effectifs dans des fonctions de catégorie III au sein d'une agence de l'eau.
SPECIFICITE DU POSTE	Ce poste est ouvert aux personnes handicapées.
ENVOI DES CANDIDATURES **POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE POSTE**	Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être déposées dans la bourse de l'emploi avant le 2**0 octobre 2015.** Contacter la chef du service des interventions : Mme Marine RUAUX : ☎ 02.43.86.96.28

Agence de l'eau Loire-Bretagne

www.eau-loire-bretagne.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
AgroParistech
19, avenue du Maine
75732 Paris CEDEX 15

Directeur(rice) des partenariats

N°du poste : 35004 **Catégorie : A**		
Classement du poste catégorie A : 3	**Part fonction IPF (IPEF) : 4**	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type Grand Etablissement. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétences recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et, d'une manière plus générale, la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (Ingénieur et Master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech *Executive* » : mastères spécialisés, programmes certifiants, sessions courtes sur catalogue et sur mesure...	
Objectifs du poste	Le directeur des partenariats a pour missions de proposer les orientations stratégiques en matière de partenariats extérieurs (entreprises, associations, ONG, OG, institutions nationales et collectivités territoriales), et d'en piloter la traduction opérationnelle. Il assure par ailleurs le pilotage de la collecte de la taxe d'apprentissage. En outre, auprès du directeur général, il assure des missions pour instruire, avec d'autres directions de l'école, des chantiers visant au développement d'AgroParisTech. Le directeur des partenariats est le correspondant pour l'établissement de la fondation AgroParisTech.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Assurer le pilotage d'une équipe de quatre personnes composant la direction des partenariats ; - Animer le débat stratégique en matière de politique générale de partenariat extérieur d'AgroParisTech, en associant l'ensemble des composantes de l'établissement, le CFA, la société de recherche contractuelle, la Fondation AgroParisTech et l'association des diplômés ; - Présider le comité de coordination et d'orientation des partenariats et mettre en œuvre avec les équipes académiques des opérations *ad hoc*, comme des conseils d'analyse prospective (CAP) mobilisant le monde professionnel sur des métiers et secteurs d'importance pour l'établissement ; - Apporter son concours à la direction scientifique pour la continuité des actions de recherche impliquant les relations partenariales ; - Consolider et entretenir un système d'information relatif aux partenariats d'AgroParisTech ; - Piloter la collecte de la taxe d'apprentissage et son développement ; - Représenter l'établissement sur les sujets de partenariat extérieur au sein de ses alliances (Université Paris-Saclay et les autres regroupements territoriaux dans lesquels AgroParisTech est impliqué en région, IAVFF…) ; - Apporter un soutien aux centres d'AgroParisTech pour le développement de leurs partenariats extérieurs ; - En lien avec la direction de l'enseignement et de la vie étudiante, assurer une veille sur les secteurs d'emploi d'avenir de nos diplômés, et organiser des échanges avec les employeurs dans ce domaine ; - Etre l'interlocuteur principal de la déléguée générale de la Fondation AgroParisTech ; animer la réflexion stratégique conduite au sein du comité de Fondation ; participer à la réalisation conjointe des contacts avec des entreprises ou des partenaires ; - Représenter l'établissement dans les comités d'orientation des différentes chaires d'enseignement et de recherche et coordonner l'instruction des projets de chaires pour l'établissement.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du directeur général, il est membre du collège et du comité de direction. Il est en lien avec : - L'ensemble des composantes de l'établissement (départements, directions transversales, direction de l'école interne, secrétariat général, associations étudiantes…) ; - Le CFA, la société de recherche sous contrat Adeprina, la Fondation AgroParisTech ; - Les directions (présidence et direction générale, DRH et comités de direction) des partenaires actuels et potentiels de l'Institut ; - Les dispositifs d'incubation et de valorisation ainsi que les pôles de compétitivité dans lesquels AgroParisTech est impliqué ; - Les homologues dans les établissements d'enseignement supérieur ainsi que dans les établissements de recherche partenaires de l'école et dans les regroupements, notamment l'université Paris-Saclay, ParisTech,l'Institut agronomique, vétérinaire et forestier de France…	
Compétences liées au poste	**Savoirs :** **-** Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur ; - Connaissance significative du secteur privé (une expérience effective de l'entreprise serait un plus) ; - Connaissance des dispositifs associant les secteurs économiques et institutionnels aux grandes écoles et universités (chaires, pôles de compétitivité, mécénats, incubation d'entreprises…) ; - Connaissance des mécanismes de financement dont la taxe d'apprentissage.	**Savoir-faire :** - Management et animation d'équipe ; - Capacité à travailler en équipe ; - Conception et mise en œuvre de projets ; - Capacité à mobiliser une grande diversité de partenaires autour d'enjeux stratégiques et opérationnels ; - Communication ; - Rigueur administrative.
Personnes à contacter	- M. Gilles TRYSTRAM, Directeur général - Benoit HERVOUET, Chef de cabinet - Tél. : 01.44.08.16.01 benoit.hervouet@agroparistech.fr - Carole MARCHAL, Chargée de mission RH - Tél. : 01 44 08 72 05 carole.marchal@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
AgroParisTech
19, avenue du Maine
75732 PARIS CEDEX 15

Directeur(rice) des programmes de formation professionnelle continue (AgroParisTech Executive)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35005
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type Grand Etablissement. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétences recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et, d'une manière plus générale, la valorisation des territoires.
L'établissement assure des formations de niveau « M » (Ingénieur et Master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, sessions courtes sur catalogue et sur mesure...</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le directeur des programmes AgroParisTech Executive a pour missions de proposer les orientations stratégiques en matière de formation continue et d'en piloter la traduction opérationnelle.
La direction des formations AgroParisTech Executive est composée de deux ensembles : la direction des programmes diplômants et la direction des formations courtes non diplômantes.
Outre la direction des programmes Executive, le directeur a également pour mission la responsabilité directe de la direction des formations courtes non diplômantes.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contribuer à la définition et à l'élaboration des orientations stratégiques, en particulier en matière de formation professionnelle ;
- Proposer des évolutions fonctionnelles, organisationnelles et techniques nécessaires au bon fonctionnement de sa direction ;
- Assurer le pilotage d'une équipe de 50 personnes et l'autorité hiérarchique sur les directeurs de programme et les responsables d'unités Executive ;
- Développer et maintenir des relations partenariales internes et externes : entreprises, financeurs publics et privés, établissements d'enseignement…
- Négocier des conventions et rechercher des financements ;
- Analyser les moyens humains et budgétaires nécessaires à la conduite des activités ; mettre ces demandes en débat au sein de la direction générale et veiller à la mise en œuvre de ces moyens ;
- Assurer des actions de veille sur l'évolution de la législation ;
- Mettre en place et contrôler les process qualité ;
- Définir les modalités d'information, de recrutement et de promotion des formations ;
- Assurer la direction des programmes de formation continue courte non diplômants : piloter le tableau de bord de la direction des programmes, coordonner la programmation et la mise en œuvre de ces formations, animer le réseau des responsables des programmes concernés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du directeur général, il est membre du collège et du comité de direction.
Il est en lien avec l'ensemble des composantes de l'établissement (départements, direction de l'enseignement et de la vie étudiante, directions transversales, secrétariat général, centres).
En externe, il est en lien avec les réseaux des responsables de formation continue DGER, ParisTech, regroupements territoriaux, IAVFF, ainsi qu'avec les établissements partenaires (INET, ENA etc), les secteurs professionnels publics et privés et les établissements financeurs (OPCA, pôle emploi …).</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td></td><td>- Doctorat ou diplôme d'ingénieur, dans un des domaines de l'établissement ;
- Connaître le champ institutionnel et les acteurs des secteurs concernés par l'établissement ;
- Connaître la règlementation de la formation continue ;
- Maîtriser les méthodes et les outils de l'ingénierie de la formation, de la gestion de projets ;
- Connaître les programmes de financement public ;
- Savoir évaluer les possibilités du marché de la formation continue et veiller à son évolution ;
- Savoir anticiper et prendre en compte les évolutions du champ de la formation continue, assurer une veille ; technologique.
- Posséder une bonne culture juridique et administrative.</td><td>- Savoir mobiliser et coordonner les ressources et les compétences d'équipes pluridisciplinaires ;
- Maîtriser les techniques de management ;
- Gérer les budgets ;
- Faire la promotion des actions de formation ;
- Savoir développer et entretenir des réseaux de partenariat.

Savoir-faire relationnels :

- Avoir une grande capacité d'écoute ;
- Communiquer pour expliquer le sens de l'action/les résultats ;
- Animer et motiver les équipes ;
- Négocier des contrats et des conventions.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Pascale MARGOT-ROUGERIE, Directrice générale adjointe, directrice de l'Engref
pascale.margot-rougerie@agroparistech.fr
- Carole MARCHAL, chargée de mission RH - Tél. : 01.44.08.72.05
carole.marchal@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles

APPEL A CANDIDATURES

Le Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles recrute par voie de mutation, de détachement ou de mise à disposition un(e)

Chargé(e) de mission « concepteur-réalisateur de bases de données interactives et relationnelles dans le domaine de la flore et des espèces végétales et en lien avec l'information géographique »

Profil demandé : Agent titulaire de catégorie A de la fonction publique

Poste à pourvoir le : 1er janvier 2016

Présentation :

Le Conservatoire Botanique National Méditerranéen de Porquerolles (CBNMMed) est un établissement public, agréé par le Ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie. La gestion administrative du Conservatoire Botanique est assurée par le Parc National de Port Cros.

Les principales activités du Conservatoire Botanique National Méditerranéen sont la connaissance et l'évaluation de la flore et des habitats naturels, la conservation des éléments rares et menacés de la flore sauvage et des habitats naturels, l'expertise auprès des services de l'Etat et des collectivités territoriales, l'information et la sensibilisation du public sur ces thématiques, ce à l'échelle du bassin méditerranéen continental français.
Organisé en plusieurs pôles : connaissance, conservation, expertises et systèmes d'information (SIG, Base de données), il exerce ses missions sur deux régions sur les 9 départements suivants (66-11-34-48-30-84-13-83-06), grâce à une équipe de 18 personnes basées à son siège d'Hyères (83), à son Antenne Languedoc-Roussillon à Montpellier (34), et dans ses bureaux d'Avignon (84) et d'Antibes (06).

Situation du poste : Etablissement employeur :
Parc national de Port-Cros/Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles - 34 avenue Gambetta - 83400 Hyères.

Résidence administrative : Hyères (Var).

Ce poste est basé au siège du Conservatoire Botanique National Méditerranéen de Porquerolles, 34 Avenue Gambetta à Hyères.

Missions :
Sous l'autorité du Directeur, en collaboration étroite avec les chargés de projets et en relation avec l'équipe, vous assurez de manière active le développement du système d'information du CBNMed.

Vos missions se déclinent selon les 4 axes suivants :

Développement et maintenance d'applications :

- Conception, développement et maintenance du SI du conservatoire (Applications de gestion des observations, interfaces de saisie, d'administration et de visualisation des données avec interfaces cartographiques …) ;
- Conception, développement et maintenance d'applications pour des programmes spécifiques (Atlas, programmes tans-frontaliers, …) ;

- Développement d'interfaces d'interopérabilité, Services-WEB et flux (WMS, WFS, …) ;
- Développement WEB (sites internet et extranet).

Administration des bases de données :

- Administration des bases de données du CBNMed (contrôle qualité, gestion, maintenance …) ;
- Modélisation et conception de nouvelles bases de données à composante spatiale (pour des programmes spécifiques) ;
- Administration de 'SILENE flore et habitats', SINP régional PACA et LR.

Administration du réseau informatique :

- Administration des réseaux (8 serveurs et environ 45 postes de travail) ;
- Aide aux utilisateurs dans la résolution des problèmes logiciel et matériel.

Expertise :

- Participation aux travaux des groupes de travail techniques (FCBN, inter-CBN et nationaux) ;
- Contribution à la rédaction de cahiers des charges et au suivi d'éventuelles prestations externes ;
- Veille technologique active.

Profil recherché :

Connaissances techniques :

Informatique

- Connaissances avancée en administration de serveurs et de réseaux informatiques ; Environnements Windows (XP, 7, server …), Linux (DEBIAN et Ubuntu) ;
- Gestion d'appareils mobiles (GPS, tablettes sous Androïd).

Bases de données

- SGDB : maîtrise de PostgreSQL/PostGIS et PgAdmin indispensables ainsi que du langage SQL ;
- Maîtrise en modélisation et conception de bases de données relationnelles et à composante spatiale.

Développement WEB

- Maîtrise du langage PHP orienté Objet ;
- Bonne connaissance du framework Symfony 2 + PHP Objet ;
- Maîtrise de la librairie web-mapping Leaflet et/ou OpenLayers 3 ;
- Bonne connaissance de la librairie javascript AngularJs 1.x ;
- Maîtrise de Javascript, HTML, CSS (BootStrap) ;
- Connaissances des méthodes et des technologies liées aux systèmes d'informations distribués (services web, standards d'interopérabilité SOAP, XML, flux WMS, WFS ...) ;
- Connaissances du CMS Drupal (et interfaçage CMS / BD externes), outils collaboratifs.

SIG/ETL

- Connaissance avancée de logiciels de traitement de données (Fme ou Talend) ;
- Connaissance de Quantum GIS 2.8 ou ArcGIS (version 9.x) ;
- Web-mapping: OpenLayrs, API Google eatrh, API IGN-Géoportail … ;
- Bonne connaissance de DynMAP.

Compétences naturalistes :

- Connaissances en botanique et des référentiels taxonomiques nationaux et internationaux ;
- Connaissance du réseau des espaces naturels et des conservatoires botaniques ;
- Connaissances des politiques publiques en matière de diffusion de données naturalistes ;

- Participation à des programmes Européens ;
- Intérêt pour les problématiques environnementales et de conservation.

Savoir-faire :
- Pédagogie ;
- Aptitude à l'initiative ;
- Rigueur et méthode ;
- Expérience dans un poste similaire souhaitée (CBN, PN...).

Diplôme :
Formation Bac + 3 minimum : Licence dans les domaines de l'informatique et de webmaster (orientés développeur web, administrateur web).

MODALITES DU RECRUTEMENT

Le dossier de candidature, comprenant obligatoirement (sous peine de non instruction de la candidature) une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et le dernier arrêté d'élévation d'échelon, fera apparaître les compétences et les expériences du candidat dans les domaines d'activités visés et les motivations du candidat pour le poste.
Les dossiers de candidature seront acceptés jusqu'au 10 novembre 2015.
Les candidats présélectionnés sur dossier, seront conviés à présenter leur candidature devant un jury de recrutement.

DEPOT DE LA DEMANDE

Adresse de réception des candidatures postale ou par courriel :

- Voie postale :

  CBNMed
  Recrutement concepteur-réalisateur de bases de données interactives
  34 avenue Gambetta
  83400 Hyères

- Voie courriel :

  Objet : concepteur-réalisateur de bases de données interactives
  s.lochon-menseau@cbnmed.fr