Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-879** **16/10/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 19/11/2015
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 14

Objet : Appel à candidatures : 14 postes au SG/Service de la modernisation/Sous-Direction des Systèmes d'Information.

La présente note a pour objet de diffuser un appel à candidature pour pourvoir des postes au sein de la Sous-Direction des Systèmes d'Information (SDSI), suite à la réorganisation de cette sous-direction validée par le CT SG du 11 septembre 2015.

Pour candidater, il convient de remplir le formulaire de changement d'affectation contenu dans la note de mobilité SG/SRH/SDMEC/2015-769 du 17 septembre 2015 relative à la campagne de mobilité générale d'automne 2015/Additif à la note de mobilité SG/SRH/SDMEC/2015-594 du 15 juillet 2015.

Les formulaires sont à envoyer en deux exemplaires :

- Le premier adressé au Sous-Directeur des Systèmes d'Information ;

- Le second adressé à la Mission des Affaires Générales/Bureau d'Administration des Personnels à l'attention de Yamina HANAIZI.

La date limite de dépôt des candidatures sur les postes proposés par la présente note est fixée au 19 novembre 2015.

Le Sous-Directeur Mobilité, Emplois et Carrières

Signé : Michel GOMEZ

Liste des postes :

Service de la Modernisation/Sous-Direction des Systèmes d'Information :

1 poste de directeur(rice) de projet Infrastructures & Télécommunications (catégorie A) à PARIS (75) - n° épicéa : 35051 – poste vacant.

1 poste de directeur(rice) de projet infrastructures (catégorie A) à PARIS (75) – n° épicéa : 35052 – poste vacant.

1 poste de directeur(rice) de projet maîtrise d'usage (catégorie A) à PARIS (75) – n° épicéa : 35053 – poste vacant.

1 poste de responsable des marchés publics d'infrastructures nationales et d'équipements (F/H) (catégorie A) à PARIS (75) – n° poste : 35049 – poste vacant.

1 poste de chef(fe) du département des systèmes d'information support (catégorie A) à PARIS (75) – n° épicéa : 35040 – poste vacant.

1 poste de chef(fe) du département Finances et Marchés Informatiques (catégorie A) à PARIS (75) – n° épicéa : 35046 – poste vacant.

1 poste de chef(fe) du département usages et urbanisation (catégorie A) à PARIS (75) – n° épicéa : 35050 – poste vacant.

1 poste de chef(fe) de projet de services informatiques – Référentiels (catégorie A) à TOULOUSE-AUZEVILLE (31) – n° épicéa : 32663 – poste vacant.

1 poste d'adjoint(e) au chef de bureau de l'ingénierie applicative (catégorie A) à PARIS (75) – n° épicéa : 35038 – poste vacant.

1 poste d'adjoint(e) au chef de bureau de l'ingénierie applicative (catégorie A) à AUZEVILLE-TOLOSANE (31) – n° épicéa : 35039 – poste vacant.

1 poste de chargé(e) de mission budgétaire au bureau du pilotage des systèmes d'Information (catégorie A) à PARIS (75) – n° épicéa : 34213 – poste vacant.

1 poste de chargé(e) de mission auprès du sous-directeur Hébergement inter-ministériel du MAAF(catégorie A/A+) à PARIS (75) – n° épicéa : 35044 – poste vacant.

1 poste d'analyste programmeur – référentiels (F/H) (catégorie A ou B confirmé) à AUZEVILLE-TOLOSANE (31) – n° épicéa : 32650 – poste vacant.

1 poste de gestionnaire budgétaire (F/H) au bureau du pilotage des systèmes d'information (catégorie B ou C) à PARIS (75) – n° épicéa : 35048 – poste vacant.

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous direction des systèmes d'information
Bureau du pilotage des systèmes d'Information
251, rue de Vaugirard - 75732 PARIS CEDEX 15

Directeur(rice) de projet Infrastructures & Télécommunications

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 35051
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du pilotage des SI, structure transversale au sein de la SDSI participe à la gouvernance des SI du MAAF. Il est structuré en deux départements, l'un centré sur les activités budgétaires de la SDSI en programmation et exécution et la préparation et suivi des marchés à périmètre national lui incombant, l'autre orienté sur l'urbanisation des SI du MAAF, les usages, des missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre pour la mise en œuvre d'infrastructures techniques, de composants applicatifs transverses et de mise en place d'outils collaboratifs communs à l'ensemble des utilisateurs des systèmes d'information du MAAF.
Il est responsable du suivi des actions du schéma directeur des SI et des chantiers qui lui sont dévolus. Il conduit également un volet méthodologique d'accompagnement des projets informatiques tourné principalement vers les maîtrises d'ouvrage et assistance à maîtrise d'ouvrage. Il participe également à l'animation de la filière des informaticiens en DRAAF/DAAF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer à la mise en oeuvre d'infrastructures techniques, piloter et suivre la mise en oeuvre des solutions de télécommunications (réseau, voix, données et images) du MAAF.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Formaliser les attentes des utilisateurs, recueillir les besoins ;
- Expertiser les demandes exprimées par les structures ;
- Vérifier la faisabilité technique de la solution proposée et son adéquation au besoin exprimé ;
- Etudier les évolutions et offres de service éventuelles à mettre en place ;
- Organiser, planifier et contrôler l'ensemble des projets (priorité, faisabilité, …) ;
- Tenir à jour les instruments de pilotage et de suivi ;
- Etre garant de la livraison du projet en termes de qualité, coût et délai ;
- Conduire en relation avec le bureau de la commande publique les procédures de consultations portant sur l'acquisition des services et produits de télécommunications pour l'ensemble de la sphère MAAF ;
- Suivre l'exécution des contrats sur le plan administratif et comptable ;
- Participer aux évolutions des solutions, notamment dans le cadre de la mise en place du RIE : participer en tant qu'expert et référent aux groupes de travail pilotés par la DISIC ;
- Organiser l'accompagnement des utilisateurs en termes de communication ;
- Suivre le fonctionnement pérenne des solutions de visioconférence et de webconférences dans les DRAAF : conseil, appui et expertise.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les différentes maîtrises d'ouvrage (AC et SD), les assistances à maîtrise d'ouvrage, les interlocuteurs de la commande publique et des achats internes et externes au MAAF, les équipes informatiques du MAAF, la DISIC, les autres ministères et administrations, les prestataires de service et consultants télécoms, les partenaires institutionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Conduite de projet et évaluation de projet (charges, planification, faisabilité) ;
- Suivi des engagements ;
- Maîtrise des technologies réseau et VDI ;
- Veille technologique.</td><td>- Capacité à gérer un environnement complexe ;
- Qualités rédactionnelles et de communication et d'animation ;
- Capacité d'écoute pour appréhender les attentes formulées, les risques et les opportunités de collaboration ;
- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation ;
- Disponibilité ;
- Capacité de travail en équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Thierry DELDICQUE, Adjoint au SDSI – Tél. : 0. 49.55.80.23
thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr
- Geneviève DUPUY, Cheffe du BPSI – Tél. : 01.49.55.58.64
geneviève.dupuy@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous direction des systèmes d'information
Bureau du pilotage des systèmes d'Information
251, rue de Vaugirard - 75732 PARIS CEDEX 15

Directeur(rice) de projet Infrastructures

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35052
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du pilotage des SI, structure transversale au sein de la SDSI participe à la gouvernance des SI du MAAF. Il est structuré en deux départements, l'un centré sur les activités budgétaires de la SDSI en programmation et exécution et la préparation et suivi des marchés à périmètre national lui incombant, l'autre orienté sur l'urbanisation des SI du MAAF, les usages, des missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre pour la mise en œuvre d'infrastructures techniques, de composants applicatifs transverses et de mise en place d'outils collaboratifs communs à l'ensemble des utilisateurs des systèmes d'information du MAAF.
Il est responsable du suivi des actions du schéma directeur des SI et des chantiers qui lui sont dévolus. Il conduit également un volet méthodologique d'accompagnement des projets informatiques tourné principalement vers les maîtrises d'ouvrage et assistance à maîtrise d'ouvrage. Il participe également à l'animation de la filière des informaticiens en DRAAF/DAAF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer à la mise en oeuvre d'infrastructures techniques, piloter et suivre la mise en oeuvre des solutions de télécommunications (réseau, voix, données et images) du MAAF</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">– Formaliser les attentes des utilisateurs, recueillir les besoins ;
– Expertiser les demandes exprimées par les structures ;
– Vérifier la faisabilité technique de la solution proposée et son adéquation au besoin exprimé ;
– Etudier les évolutions et offres de service éventuelles à mettre en place ;
– Organiser, planifier et contrôler l'ensemble des projets (priorité, faisabilité, …) ;
– Tenir à jour les instruments de pilotage et de suivi ;
– Etre garant de la livraison du projet en termes de qualité, coût et délai ;
– Conduire en relation avec le bureau de la commande publique les procédures de consultations portant sur l'acquisition des services et produits de télécommunications pour l'ensemble de la sphère MAAF ;
– Suivre l'exécution des contrats sur le plan administratif et comptable ;
– Participer aux évolutions des solutions, notamment dans le cadre de la mise en place du RIE : participer en tant qu'expert et référent aux groupes de travail pilotés par la DISIC ;
– Organiser l'accompagnement des utilisateurs en termes de communication.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les différentes maîtrises d'ouvrage (AC et SD), les assistances à maîtrise d'ouvrage, les interlocuteurs de la commande publique et des achats internes et externes au MAAF, les équipes informatiques du MAAF, la DISIC, les autres ministères et administrations, les prestataires de service et consultants télécoms, les partenaires institutionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Conduite de projet et évaluation de projet (charges, planification, faisabilité) ;
- Suivi des engagements ;
- Maîtrise des technologies ;
- Veille technologique.</td><td>- Capacité à gérer un environnement complexe ;
- Qualités rédactionnelles et de communication et d'animation ;
- Capacité d'écoute pour appréhender les attentes formulées, les risques et les opportunités de collaboration ;
- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation ;
- Disponibilité ;
- Capacité de travail en équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Thierry DELDICQUE, Adjoint au SDSI – Tél. : 01.49.55.80.23
thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr
- Geneviève DUPUY, Cheffe du BPSI – Tél. : 01.49.55.58.64
geneviève.dupuy@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous direction des systèmes d'information
Bureau du pilotage des systèmes d'Information
Département Usages et Urbanisation
251, rue de Vaugirard - 75732 PARIS CEDEX 15

Directeur(rice) de projet maîtrise d'usage

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 35053
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le département Usages et Urbanisation des systèmes d'information du MAAF fait partie du bureau du pilotage des SI, structure transversale au sein de la SDSI. Il participe à la gouvernance des SI du ministère en charge de l'agriculture.
Il définit et met en œuvre le processus méthodologique d'association des utilisateurs dans la définition de leurs besoins et de leurs attentes en terme d'usages des SI.
Il conduit en lien étroit avec la direction interministérielle des systèmes d'information et de communication la réalisation du cadre d'urbanisation des SI du MAAF et des outils à destination transverse de son périmètre.
Il accompagne les MOA/AMOA dans la mise en œuvre d'infrastructures techniques, de composants applicatifs transverses.
Il participe à l'animation de la filière des informaticiens en DRAAF/DAAF.
Plus largement il garantit la bonne gestion des solutions mises en œuvre et anticipe les évolutions technologiques. Il propose les axes d'amélioration et d'adaptation en tenant compte des perspectives interministérielles.
Enfin il assure la diffusion des outils, méthodes et produit les manuels d'utilisation nécessaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le poste de directeur de projet maîtrise d'usage (MUA) doit porter la prise en compte des besoins et des pratiques propres à l'utilisateur final dans toute approche d'implémentation technologique impliquant une transformation sociale et la conduite d'un changement. L'objectif est de positionner l'utilisateur au cœur du SI.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Appui du chef de département dans la mise en œuvre de la maîtrise d'usage dans la stratégie numérique du MAAF ;
- Anime une maîtrise d'usage, assure la prise en compte et la formalisation des besoins des utilisateurs ;
- Identifie et traduit les besoins des utilisateurs dans les solutions proposées ;
- Coordonne la mise en oeuvre et les évolutions des outils du domaine de sa compétence ;
- Participe au choix des technologies et solutions proposées par les constructeurs /éditeurs, à l'installation, la qualification et la mise en œuvre des solutions retenues ;
- Apporte des conseils en matière d'utilisation des outils mis en œuvre ;
- Participe au suivi des moyens financiers du département ;
- Participe aux travaux conduits en interministériel ;
- Complète, analyse et suit les indicateurs d'activité du département pour la part qui lui est propre ;
- Référent pour l'annuaire Agricoll : suivi, évolution, intégration, MUA ;
Le directeur de projet assure sa mission dans le respect des méthodologies de conduite de projet préconisées au MAAF (Rémési...).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les différentes maîtrises d'ouvrage (AC et SD), les assistances à maîtrise d'ouvrage, les interlocuteurs de la commande publique et des achats internes et externes au MAAF, les équipes informatiques du MAAF et des SD, la DISIC, les autres ministères et administrations, les prestataires de service.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance du MAAF et des SD ;
- Conduite de projet ;
- Conduite et évaluation de projet (charges, planification, faisabilité) ;
- Technologies informatiques et de communication ;
- Suivi des engagements.</td><td>- Rigueur et attention ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens des responsabilités ;
- Dynamisme, force de proposition ;
- Qualités rédactionnelles et de communication et d'animation ;
- Raisonnement analytique ;
- Capacité d'écoute pour appréhender les attentes formulées, les risques et les opportunités de collaboration ;
- Capacité de travail en équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Thierry DELDICQUE, Adjoint au SDSI, Tél. : 01.49.55.80.23 - thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr
- Geneviève DUPUY, Cheffe du BPSI – Tél. : 01.49.55.58.64 - genevieve.dupuy@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous direction des systèmes d'information
Bureau du pilotage des systèmes d'Information
251, rue de Vaugirard - Paris 15ème

Responsable des marchés publics d'infrastructures nationales et d'équipements (F/H)

N°du poste : 35049 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Cotation part fonction PFR :**

Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du pilotage des SI, structure transversale au sein de la SDSI participe à la gouvernance des SI du MAAF. Il est structuré en deux départements, l'un centré sur les activités budgétaires de la SDSI en programmation et exécution et la préparation et suivi des marchés à périmètre national lui incombant, l'autre orienté sur l'urbanisation des SI du MAAF, les usages, des missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre pour la mise en œuvre d'infrastructures techniques, de composants applicatifs transverses et de mise en place d'outils collaboratifs communs à l'ensemble des utilisateurs des systèmes d'information du MAAF. Il est responsable du suivi des actions du schéma directeur des SI et des chantiers qui lui sont dévolus. Il conduit également un volet méthodologique d'accompagnement des projets informatiques tourné principalement vers les maîtrises d'ouvrage et assistance à maîtrise d'ouvrage. Il participe également à l'animation de la filière des informaticiens en DRAAF/DAAF. Le département Finances et Marchés Informatiques assure les missions de pilotage budgétaire des crédits de la SDSI (programmation et exécution), de suivi des conventions avec les partenaires, de proposition d'élaboration des marchés et de leur suivi dans le périmètre qui le concerne. III s'occupe plus particulièrement de l'exécution budgétaire de son périmètre d'action.	
Objectifs du poste	Préparation et suivi de l'exécution de divers marchés nationaux pour le MAAF (administration centrale et services déconcentrés), visant à la fourniture et la maintenance d'éléments matériels ou de prestations dans le domaine des infrastructures techniques et des équipements et du domaine du BGSI. Veille et consolidation du suivi des marchés de la SDSI.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Veille et prospective ; - Recueil et formalisation des besoins, le cas échéant par animation de groupes de travail internes au MAAF ; - Participation à des groupes de travail interministériels pour l'élaboration de supports juridiques partagés ; - Participation au dépouillement des offres, dans le cadre de procédures ministérielles ou interministérielles ; - Animation de (marchés MAAF) ou contribution à (marchés interministériels) l'initialisation des nouveaux marchés ; - Suivi de l'exécution des marchés de son périmètre, en lien avec le titulaire, et le cas échéant avec l'entité publique en charge d'un support interministériel (SAE ou autre ministère) en collaboration avec les correspondants comptables et le bureau de la commande publique et des achats ; - Pilotage des tableaux de suivi des marchés de la SDSI.	
Champ relationnel du poste	Les équipes de la SDSI utilisatrices des marchés d'infrastructure, le bureau de la commande publique et des achats du MAAF, le service des achats de l'Etat (SAE) et l'UGAP, Les autres ministères, les fournisseurs titulaires de marchés utilisés par le MAAF.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Technologies informatiques et de communication ; - Conduite de projet, évaluation de projet (charges, planification, faisabilité) ; - Réglementation des marchés publics.	- Capacité à appréhender un environnement complexe ; - Qualités rédactionnelles et de communication ; - Capacité de négociation ; - Organisation et rigueur ; - Anticipation.
Personnes à contacter	- Thierry DELDICQUE, Adjoint au SDSI – Tél. : 01.49.55.80.23 thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr - Geneviève DUPUY, cheffe du BPSI – Tél. : 01.49.55.58.64 geneviève.dupuy@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Service de la Modernisation/Sous-direction des Systèmes d'Information
Bureau de l'Ingénierie Applicative
Complexe agricole d'Auzeville- 2, route de Narbonne- 31000 Auzeville-Tolosane

Poste basé à Paris - Vaugirard

Chef(fe) du Département des Systèmes d'Information Support

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 35040
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Bureau de l'ingénierie Applicative (BIA) assure l'étude, la conception et le développement de systèmes d'information au bénéfice des services métier du ministère. Il réunit environ 80 agents, répartis sur Toulouse et Paris.
Le Département des Système d'Information Support est basé à Paris et possède une antenne à Toulouse, il regroupe une quinzaine d'agents. Il assure des missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre sur des projets informatiques permettant la mise en place d'outils d'aide à la gestion de procédures administratives en administration centrale ou en services déconcentrés. Il intervient aussi sur les domaines de la statistique agricole , du contrôle de gestion et du suivi d'activité.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef de bureau , le chef du Département encadre directement et anime une équipe de 20 agents, directeurs de projets, chefs de projets, responsables techniques et analystes-programmeurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Animer le département ;
- Gérer la relation avec les maîtrises d'ouvrage du Secrétariat Général et du Bureau du Cabinet ;
- Gérer les moyens humains, financiers et matériels mis en œuvre pour le département ;
- Assurer le reporting auprès du chef de bureau et du SDSI.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- L'ensemble des structures de la Sous-Direction des Systèmes d'Information (SDSI) ;
- Les maîtrises d'ouvrage et utilisateurs ;
- La DISIC ;
- Les fournisseurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe ;
- Bases méthodologiques éprouvées ;
- Connaissance technique sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.</td><td>- Aptitude au management ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Capacité de présentation et de rédaction ;
- Savoir analyser rapidement une situation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- M. Guy Duplaquet, Sous-Directeur des Systèmes d'Information
- Tél. : 01.49.55.58.78 - guy.duplaquet@agriculture.gouv.fr
- M. Thierry Deldicque, Adjoint du Sous-Directeur des Systèmes d'Information – Tél. : 01.49.55.50.14 - Thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous direction des systèmes d'information
Bureau du pilotage des systèmes d'Information
251, rue de Vaugirard - Paris 15ème

Chef(fe) du département Finances et Marchés Informatiques

N°du poste : 35046 **Catégorie : A**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Cotation part fonction PFR :**	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du pilotage des SI, structure transversale au sein de la SDSI participe à la gouvernance des SI du MAAF. Il est structuré en deux départements, l'un centré sur les activités budgétaires de la SDSI en programmation et exécution et la préparation et suivi des marchés à périmètre national lui incombant, l'autre orienté sur l'urbanisation des SI du MAAF, les usages, des missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre pour la mise en œuvre d'infrastructures techniques, de composants applicatifs transverses et de mise en place d'outils collaboratifs communs à l'ensemble des utilisateurs des systèmes d'information du MAAF. Il est responsable du suivi des actions du schéma directeur des SI et des chantiers qui lui sont dévolus. Il conduit également un volet méthodologique d'accompagnement des projets informatiques tourné principalement vers les maîtrises d'ouvrage et assistance à maîtrise d'ouvrage. Il participe également à l'animation de la filière des informaticiens en DRAAF/DAAF. Le département Finances et Marchés Informatiques assure les missions de pilotage budgétaire des crédits de la SDSI (programmation et exécution), de suivi des conventions avec les partenaires, de proposition d'élaboration des marchés et de leur suivi dans le périmètre qui le concerne. Ill s'occupe plus particulièrement de l'exécution budgétaire de son périmètre d'action.	
Objectifs du poste	Le poste a deux composantes : le périmètre BPSI et le périmètre transversall SDSI. Assurer le pilotage budgétaire des crédits et leur bonne gestion. Gérer la liste des marchés suivis au sein de la SDSI. Assurer ou participer à l'élaboration des marchés dans le domaine de sa compétence.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Animer le département : encadrer et organiser l'équipe (3 personnes) ; - Proposer le budget initial, participer à l'élaboration des PAP et RAP annuels ; - Organiser les revues budgétaires mensuelles avec les centres, recueillir les besoins, les consolider et adapter les programmations ; - Assurer la bonne gestion des conventions avec les partenaires ; - Assurer l'exécution budgétaire du bureau ; - Veiller à la bonne exécution de la fin de gestion ; - Travailler en partenariat avec la DISIC et le SAE sur l'élaboration des marchés interministériels en exprimant les besoins du MAAF ; - Communiquer sur les travaux en lien avec les marchés ; - Anticiper les évolutions technologiques dans le périmètre d'action du département ; - Participer aux travaux conduits en interministériel dans le domaine d'intervention du département.	
Champ relationnel du poste	Les équipes informatiques du MAAF, la MAG, les acteurs de la chaîne de la dépense, le BCPA, le CBCM, les partenaires extérieurs, les prestataires de service, la DISIC et le SAE.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- LolF, gestion budgétaire et comptable publique ; - Encadrement d'équipe ; - Marchés publics ; - Maîtrise des tableurs.	- Capacité organisationnelle ; - Qualités relationnelles ; - Rigueur ; - Réactivité.
Personnes à contacter	- Thierry DELDICQUE, Adjoint au SDSI – Tél. : 01.49.55.80.23 - thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr - Geneviève DUPUY, Cheffe du BPSI – Tél. : 01.49.55.58.64 geneviève.dupuy@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous-Direction des Systèmes d'Information
Bureau du pilotage des Systèmes d'Information
251, rue de Vaugirard - 75732 Paris CEDEX 15

Chef(fe) du département Usages et Urbanisation

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 35050
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du pilotage des SI, structure transversale au sein de la SDSI participe à la gouvernance des SI du MAAF. Il est structuré en deux départements, l'un centré sur les activités budgétaires de la SDSI en programmation et exécution et la préparation et suivi des marchés à périmètre national lui incombant, l'autre orienté sur l'urbanisation des SI du MAAF, les usages, des missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre pour la mise en œuvre d'infrastructures techniques, de composants applicatifs transverses et de mise en place d'outils collaboratifs communs à l'ensemble des utilisateurs des systèmes d'information du MAAF.
Il est responsable du suivi des actions du schéma directeur des SI et des chantiers qui lui sont dévolus. Il conduit également un volet méthodologique d'accompagnement des projets informatiques tourné principalement vers les maîtrises d'ouvrage et assistance à maîtrise d'ouvrage. Il participe également à l'animation de la filière des informaticiens en DRAAF/DAAF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Assurer le pilotage des travaux relevant du domaine de compétences du département dans le respect des méthodes, normes et outils préconisés au sein de la SDSI ;
- Garantir la bonne gestion des solutions mises en œuvre ;
- Anticiper les évolutions technologiques, proposer les axes d'amélioration et d'adaptation en tenant compte des perspectives interministérielles ;
- Assurer la communication sur les outils et produire les manuels d'utilisation ;
- Développer la maîtrise d'usage au sein du département.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Animer le département : encadrer et organiser l'équipe (5 personnes) ;
- Assurer la direction de projet des projets d'infrastructures, de réseaux et mise en œuvre d'outils collaboratifs ;
- Assurer la maîtrise d'ouvrage des services de bases offerts aux utilisateurs des systèmes d'information du MAAF (annuaire, agenda, gestion documentaire, accès distance, téléphonie, nouveaux usages, ...) ;
- Urbaniser les SI du MAAF en identifiant plus particulièrement les référentiels transversaux ;
- Anticiper les évolutions technologiques dans le périmètre d'action du département ;
- Participer aux travaux conduits en interministériel dans le domaine d'intervention du département ;
- Elaborer et suivre le budget du département.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les différentes maîtrises d'ouvrage (AC et SD), les assistances à maîtrise d'ouvrage, les équipes informatiques du MAAF, les prestataires de service, la DISIC.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Conduite de projet, évaluation de projet ;
- Encadrement d'équipe ;
- Marchés publics.</td><td>- Capacité à appréhender rapidement un environnement complexe ;
- Qualités rédactionnelles et de communication ;
- Qualités relationnelles ;
- Capacité d'écoute pour appréhender les attentes formulées, les risques et les opportunités de collaboration.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Thierry DELDICQUE, Adjoint au SDSI – Tél. : 01.49.55.80.23 thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr
- Geneviève DUPUY, Cheffe du BPSI – Tél. : 01.49.55.58.64 geneviève.dupuy@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Secrétariat Général
Sous direction des systèmes d'information
Bureau de l'Ingénierie Applicative
Complexe agricole d'Auzeville- 2, route de Narbonne
31000 AUZEVILLE-TOLOSANE

Chef(fe) de projet de services informatiques – Référentiels

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 32663
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1</td><td>Cotation part fonction PFR : sans objet</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Bureau de l'ingénierie Applicative (BIA) assure l'étude, la conception et le développement de systèmes d'information au bénéfice des services métier du ministère, et d'autres ministères clients. Il réunit environ 80 agents, répartis sur deux antennes Paris et Toulouse.
Le pôle référentiels a pour mission la réalisation de services applicatifs transverses autour des données de référence du système d'information du ministère.
Les réalisations du pôle référentiel s'inscrivent dans une démarche agile actuellement en progression à la Sous-direction des Systèmes d'information..</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Assurer un appui fonctionnel aux équipes de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre pour définir les services attendus par les usagers des services référentiels qu'ils soient citoyens ou informaticiens ;
- Innover dans la portée des services référentiels pour qu'ils participent à la modernisation de l'action publique dans une démarche interministérielle ;
-Mettre en place un contrôle qualité des services de type référentiel.
Le poste est basé à Toulouse-Auzeville sous l'autorité du chef de bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Participer aux projets de rénovation de la BDNU V1 et autres référentiels en tant que « product owner » ;
- Mobiliser les maîtrises d'usages des référentiels ;
- Rénover et dynamiser le catalogue des services référentiels ;
- Développer avec la Maîtrise d''Ouvrage une vision orientée produits ;
- Identifier les indicateurs qualité du domaine et en assurer le reporting.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Travail en étroite collaboration avec les maîtrises d'ouvrage (MOA), les assistances à la maîtrise d'ouvrage (AMOA), les maîtrises d'Oeuvre (MOE) et les maîtrises d'Usages (MUA).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Conduite de projet, évaluation de projet ;
- Ingénierie des processus ;
-Connaissance du « dog fooding » ;
-Notions de contrôle qualité.</td><td>- Capacité à appréhender un environnement complexe ;
- Capacité à adapter son discours en fonction de son interlocuteur ;
- Capacité d'animation et de communication.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- M. Guy Duplaquet, Sous-Directeur des Systèmes d'Information Tél. : 01.49.55.58.78 - guy.duplaquet@agriculture.gouv.fr
- M. Thierry Deldicque, Adjoint du Sous-Directeur des Systèmes d'Information – Tél. : 01.49.55.50.14 - Thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Service de la Modernisation/Sous-direction des Systèmes d'Information
Bureau de l'Ingénierie Applicative
Complexe agricole d'Auzeville- 2, route de Narbonne
31000 AUZEVILLE-TOLOSANE

Poste basé à Paris - Vaugirard

Adjoint(e) au chef de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 35038
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Bureau de l'ingénierie Applicative (BIA) assure l'étude, la conception et le développement de systèmes d'information au bénéfice des services métier du ministère Il réunit environ 80 agents, répartis sur deux antennes Paris et Toulouse.
Le poste est localisé sur Paris.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de bureau, vous le secondez dans le pilotage et le suivi des chantiers de modernisation des pratiques d'ingénierie applicative.
Avec lui vous contribuez à définir la politique de l'unité et participez à sa mise en œuvre.
En étroite relation avec l'adjoint basé à Toulouse, vous organisez un suivi unifié des activités des départements.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Appui méthodologique des chefs de département ;
- Gestion des compétences ;
- Pilotage des chantiers d'homogénéisation des pratiques des deux antennes ;
- Reporting auprès du chef de bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- L'antenne Toulousaine du BIA ;
- L'ensemble des structures de la Sous-Direction des Systèmes d'Information (SDSI) ;
- Les maîtrises d'ouvrage des ministères clients ;
- La DISIC- Les fournisseurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe ;
- Bases méthodologiques éprouvées ;
- Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.</td><td>- Cadre confirmé ;
- Capacités de négociation ;
- Compétences managériales ;
- Compétences relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- M. Guy Duplaquet, Sous-Directeur des Systèmes d'Information - Tél. : 01.49.55.58.78 - guy.duplaquet@agriculture.gouv.fr
- M. Thierry Deldicque, Adjoint du Sous-Directeur des Systèmes d'Information – Tél.: 01.49.55.50.14 - thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Service de la Modernisation/Sous-direction des Systèmes d'Information
Bureau de l'Ingénierie Applicative
Complexe agricole d'Auzeville- 2, route de Narbonne- 31000 AUZEVILLE-TOLOSANE

Adjoint(e) au chef de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35039
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Bureau de l'ingénierie Applicative (BIA) assure l'étude, la conception et le développement de systèmes d'information au bénéfice des services métier du ministère. Il réunit environ 80 agents, répartis sur deux antennes Paris et Toulouse.
Le poste est localisé sur Toulouse.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de bureau, vous le secondez dans le pilotage et le suivi des chantiers de modernisation des pratiques d'ingénierie applicative.
Avec lui vous contribuez à définir la politique de l'unité et participez à sa mise en œuvre.
En étroite relation avec l'adjoint basé à Paris, vous organisez un suivi unifié des activités des départements.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Appui méthodologique des chefs de département ;
- Gestion des compétences ;
- Pilotage des chantiers d'homogénéisation des pratiques des deux antennes ;
- Reporting auprès du chef de bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- L'antenne parisienne du BIA ;
- L'ensemble des structures de la Sous-Direction des Systèmes d'Information (SDSI) ;
- Les maîtrises d'ouvrage des ministères clients ;
- La DISIC- Les fournisseurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe ;
- Bases méthodologiques éprouvées ;
- Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.</td><td>- Cadre confirmé ;
- Capacités de négociation ;
- Compétences managériales ;
- Compétences relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- M. Guy Duplaquet, Sous-Directeur des Systèmes d'Information
Tél. : 01.49.55.58.78 - guy.duplaquet@agriculture.gouv.fr
- M. Thierry Deldicque, Adjoint du Sous-Directeur des Systèmes d'Information – Tél. : 01.49.55.50.14 - thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous-Direction des Systèmes d'Information
Bureau du pilotage des systèmes d'Information
251, rue de Vaugirard - Paris 15ème

Chargé(e) de mission budgétaire

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 34213
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1</td><td>Cotation part fonction PFR : Attaché(e) d'administration : 2,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du pilotage des SI est une structure transversale au sein de la SDSI qui participe à la gouvernance des SI du MAAF. Il est responsable du suivi des actions du schéma directeur des SI et des chantiers qui lui sont dévolus. Il est impliqué pour une partie de ses activités dans la programmation et le suivi budgétaires des crédits mis à disposition de la SDSI, travaille avec l'ensemble des structures et départements de la SDSI. Il conduit également un volet méthodologique d'accompagnement des projets informatiques tourné principalement vers les maîtrises d'ouvrage et assistance à maîtrise d'ouvrage. Il participe également à l'animation de la filière des informaticiens en DRAAF/DAAF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chargé de mission budgétaire est responsable du suivi du budget de la SDSI et de sa consolidation. Il est également chargé d'élaborer et d'améliorer les procédures internes de gestion budgétaire à la SDSI et de participer à l'élaboration des procédures externes à la SDSI.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Analyse des demandes budgétaires des unités de la SDSI, préparation, participation aux revues budgétaires et élaboration des comptes-rendus ;
- Préparation des programmations budgétaires de la SDSI ;
- Veille et suivi de l'exécution budgétaire globale de la SDSI ;
- Participation à l'élaboration des documents budgétaires (projet annuel de performance / rapport annuel de performance / triennal) ;
- Conception et participation à la mise en oeuvre du processus budgétaire ;
- Elaboration et consolidation des tableaux de suivi récurrents ;
- Elaboration et consolidation des tableaux de suivi des marché ;
- Participation à l'établissement du tableau de bord de la fonction SI ;
- Vérification qualitative des données budgétaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les équipes de la SDSI, les bureaux de la Mission des Affaires Générales, les missions du programme 215 et du programme 206, le bureau de la commande publique, les partenaires du ministère, plus rarement les prestataires de service.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise des mécanismes de la LOLF ;
- Maîtrise des tableurs calc et excel ;
- Connaissances en matière d'achat public.</td><td>- Rigueur ;
- Réactivité .
- Disponibilité et autonomie ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Qualités relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- M.Thierry DELDICQUE, Adjoint au SDSI – Tél. : 01.49.55.50.14 thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr
- Mme Geneviève DUPUY, Cheffe du BPSI, Tél. : 01.49.55.58.64 geneviève.dupuy@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Service de la Modernisation/Sous-direction des systèmes d'information
251, rue de Vaugirard - Paris 15ème

Poste basé à Toulouse - Auzeville

Chargé(e) de mission auprès du sous-directeur Hébergement inter-ministériel du MAAF

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 35044
Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Niveau de classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans le cadre du schéma directeur des infrastructures informatiques défini par la DISIC (direction interministérielle des systèmes d'information et de communication), les salles informatiques du MAAF ont vocation à prendre un statut interministériel.
Le développement et la promotion d'une offre de service inter-ministérielle d'hébergement constitue désormais une mission de la sous-direction des systèmes d'information du MAAF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du sous-directeur, le chargé de mission hébergement interministériel est responsable de la politique d'hébergement du ministère de l'agriculture (baies informatiques, services managés, applications, hébergement en Cloud) en partenariat avec le chef du bureau de la sécurité et de l'ingéniérie de production.
Il est responsable stratégiquement du développement de l'offre d'hébergement.
Il représente le sous-directeur auprès des autres ministères et de la DISIC pour toutes les questions ayant trait à l'hébergement et au développement de l'offre de service du MAAF.
Il est directeur de projet du projet SISO (rénovation des salles informatiques du Ministère de l'Agriculture) et suit pour le compte du sous-directeur la mise en place du Cloud commun MAAF MEDDE.
Il se trouve en position d'adjoint fonctionnel sur les sujets suivants :
- Politique d'investissements matériels et informatiques ;
- Politique d'hébergement ;
- Relations avec le MEDDE pour l'hébergement de ses infrastructures (la partie opérationnelle étant prise en charge par le BSIP).
Au titre du premier item, il donne son avis sur le programme d'investissements proposé par le BSIP.
Il peut aussi assurer pour le compte du sous-directeur en tant que de besoin un certain nombre de missions d'ordre transversal au sein de l'entité de Toulouse (exemple appui pour la mise en place de la démarche DEVOPASS, plan de continuité d'activité).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contacts avec les partenaires du MAAF en matière d'hébergement ;
- Rédaction et suivi des conventions – animation des comités de pilotage ;
- Travail sur l'offre interministérielle avec le bureau de la sécurité et de l'ingénierie de production. Promotion de cette offre après des partenaires ;
- Participation aux réunions interministérielles relatives à l'hébergement et au cloud ;
- Relations avec la DISIC ;
- Participation aux réunions au niveau du site de Toulouse : CAAT, comité d'encadrement élargi des centres et en tant que de besoin comité de coordination des centres (voir projet de note sur la comitologie) ;
- Participation au COSDIR ;
- Pilotage en étroite collaboration avec le bureau de l'ingéniérie de production du dossier de rénovation des salles ;
- Suivi des investissements réalisés au niveau du centre.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le BSIP et le BPSI à la SDSI ;
- La SDLP ;
- La DISIC ;
- Les ministères et opérateurs hébergés ou susceptibles de l'être.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des principales techniques immobilières et informatiques relatives à l'hébergement ;
- Informatique.</td><td>- Sens relationnel ;
- Esprit de synthèse ;
- Diplomatie ;
- Dynamisme.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- M. Guy Duplaquet, Sous-directeur des Systèmes d'Information – Tél. : 01.49.55.58.78 guy.duplaquet@agriculture.gouv.fr
- M. Thierry Deldicque, Adjoint du Sous-Directeur des Systèmes d'Information – Tél. : 01.49.55.50.14 - Thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Secrétariat Général – Service de la Modernisation
Sous-Direction des Systèmes d'Information
Bureau de l'Ingénierie Applicative
Complexe agricole d'Auzeville - 2, route de Narbonne- 31000 AUZEVILLE-TOLOSANE

Analyste programmeur – Référentiels (F/H)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 32650
Catégorie : A ou B confirmé</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 1</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Bureau de l'ingénierie Applicative (BIA) assure l'étude, la conception et le développement de systèmes d'information au bénéfice des services métier du ministère, et d'autres ministères clients. Il réunit environ 80 agents, répartis sur deux antennes Paris et Toulouse.
Le pôle référentiels a pour mission la réalisation de services applicatifs transverses autour des données de référence du système d'information du ministère.
Les réalisations du pôle référentiel s'inscrivent dans une démarche agile actuellement en progression à la Sous-direction des Systèmes d'information.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer un appui technique, méthodologique et fonctionnel aux équipes de la maîtrise d'œuvre pour définir et piloter la mise en place du système d'information relatifs aux référentiels du MAAF (BDNU, service d'inscription, portail usager, BDNT, ...), en appliquant la méthodologie de gestion de projet défini dans le référentiel CMMi du MAAF.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contribuer à la maintenance fonctionnelle de la BDNU en assurant une partie des développements ;
- Participer aux travaux liés à la refonte de la BDNU ;
- Rédiger des spécifications techniques et fonctionnelles ;
- Participer à la mise en œuvre des évolutions ou des nouveaux besoins ;
- Tenir à jour les instruments de pilotage ;
- Travailler au sein d'une équipe projet : DP/CP.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Travail en étroite collaboration avec l'AMOA projet ;
- Les équipes informatiques du MAAF ;
- Les prestataires de services.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Analyse et programmation dans un environnement technique de type Sybase ASE/ASIQ , Java/J2EE/Orion, scripts shell Unix – Linux ;
- Méthodologie et rigueur pour l'élaboration des spécifications, capacité d'écoute pour appréhender correctement les attentes formulées
- Suivi des engagements.</td><td>- Capacité à appréhender un environnement complexe ;
- Qualités relationnelles et de communication ;
- Expérience : technologies informatiques et de communication, participation à des projets, maîtrise des méthodes d'analyse et de programmation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- M. Guy Duplaquet, Sous-Directeur des Systèmes d'Information - Tél. : 01.49.55.58.78 - guy.duplaquet@agriculture.gouv.fr
- M. Thierry Deldicque, Adjoint du Sous-Directeur des Systèmes d'Information – Tél. : 01.49.55.50.14 - Thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous direction des systèmes d'information
Bureau du pilotage des systèmes d'Information
251, rue de Vaugirard - Paris 15ème

Gestionnaire budgétaire (F/H)

N°du poste : 35048 **Catégorie : B ou C**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A :	**Cotation part fonction PFR :**

Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du pilotage des SI, structure transversale au sein de la SDSI participe à la gouvernance des SI du MAAF. Il est structuré en deux départements, l'un centré sur les activités budgétaires de la SDSI en programmation et exécution et la préparation et suivi des marchés à périmètre national lui incombant, l'autre orienté sur l'urbanisation des SI du MAAF, les usages, des missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre pour la mise en œuvre d'infrastructures techniques, de composants applicatifs transverses et de mise en place d'outils collaboratifs communs à l'ensemble des utilisateurs des systèmes d'information du MAAF. Il est responsable du suivi des actions du schéma directeur des SI et des chantiers qui lui sont dévolus. Il conduit également un volet méthodologique d'accompagnement des projets informatiques tourné principalement vers les maîtrises d'ouvrage et assistance à maîtrise d'ouvrage. Il participe également à l'animation de la filière des informaticiens en DRAAF/DAAF. Le département Finances et Marchés Informatiques assure les missions de pilotage budgétaire des crédits de la SDSI (programmation et exécution), de suivi des conventions avec les partenaires, de proposition d'élaboration des marchés et de leur suivi dans le périmètre qui le concerne. Il s'occupe plus particulièrement de l'exécution budgétaire de son périmètre d'action.	
Objectifs du poste	Le poste a deux composantes : Périmètre BPSI : - Suivi et proposition des prévisions et de l'exécution budgétaire du BPSI ; - Appui à l'élaboration et au suivi des marchés portés par le département. Périmètre transversal SDSI : - Appui à l'élaboration des conventions du MAAF et de ses partenaires et suivi de leur exécution ; - Appui à l'élaboration d'un tableau global de suivi des marchés portés par la SDSI.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Elaboration de tableaux de synthèse des prévisions et dépenses informatiques du BPSI ; - Constitution, classement, archivage des pièces, documents et saisies nécessaires à l'exécution budgétaire du BPSI (EJ, SF, marchés) ; - Suivi de l'exécution des marchés en lien avec le responsable des marchés du périmètre du BPSI ; - Participation aux revues budgétaires BPSI ; - Suivi de l'exécution des conventions portées par la SDSI ; - Etablissement et mise à jour du tableau de suivi des conventions ; - Suivi d'un tableau global des marchés au sein de la SDSI en lien avec le responsable des marchés du BPSI.	
Champ relationnel du poste	Les équipes de la SDSI utilisatrices des marchés d'infrastructure, la MAG, le CSCF, le CBCM, le bureau de la commande publique et des achats du MAAF, le service des achats de l'Etat (SAE) et l'UGAP, les fournisseurs titulaires de marchés utilisés par le MAAF et les partenaires conventionnés.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- LOLF, gestion budgétaire et comptable publique ; - Marchés publics ; - Connaissance Choriane ; - Connaissance tableur (EXCEL et CALC) avancée .	- Rigueur ; - Anticipation ; - Réactivité ; - Qualités relationnelles et organisationnelles.
Personnes à contacter	- Thierry DELDICQUE, Adjoint au SDSI – Tél. : 01.49.55.80.23 thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr - Geneviève DUPUY, Cheffe du BPSI – Tél. : 01.49.55.58.64 geneviève.dupuy@agriculture.gouv.fr	