Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-937** **03/11/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures en administration centrale : 3 postes au SG/SAFSL

Secrétariat Général :
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques :

- Adjoint(e) au sous-directeur
Poste n° 35202 - catégorie A+ - poste vacant

- Chef(fe) du bureau du patrimoine immobilier
Poste n° 35193 – catégorie A/A+ - poste vacant

- Chargé(e) de la coordination du pilotage des opérateurs
Poste n° 35203 – catégorie A+ - poste vacant

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction des Affaires Budgétaires et Comptables
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP

Adjoint(e) au sous-directeur

N°du poste : 35202 **Catégorie : A+**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A :	**Cotation part fonction PFR :**	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction des affaires budgétaires et comptables est chargée du pilotage de l'ensemble de la procédure budgétaire ministérielle, de l'élaboration du budget au suivi de l'exécution. Elle est également en charge de la coordination du pilotage stratégique des opérateurs sous tutelle, et de la tutelle financière des opérateurs de la mission AAFAR. La sous-direction est également en charge de la réalisation de l'ensemble des actes comptables pour l'administration centrale, de la gestion des applications budgétaires ministérielles et interministérielles, du contrôle interne comptable et budgétaire et de l'animation des plate formes comptables régionales (CPCM), du traitement des questions fiscales et des dépenses fiscales qui intéressent le ministère. La sous-direction est composée de 4 bureaux et regroupe environ 50 personnes.	
Objectifs du poste	En lien avec le sous-directeur, les objectifs clés concernent le pilotage et l'animation des équipes de la sous-direction, de façon à mettre en œuvre dans les délais requis les missions et objectifs confiés par le Directeur des affaires financières du MAAF.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Co-pilotage au quotidien de la sous-direction des affaires budgétaires et comptables ; des missions plus spécifiques pourront être également confiées au titulaire du poste, en lien avec le sous-directeur. L'adjoint au sous-directeur assure par ailleurs l'intérim de celui-ci en son absence.	
Champ relationnel du poste	Etroite collaboration avec le cabinet (conseiller budgétaire et financier essentiellement), les services centraux du ministère, les services du contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM), le ministère des finances (notamment direction du budget mais également DGFiP et DLF), le ministère de l'écologie, la mission d'inspection générale et d'audit du CGAAER, les services déconcentrés et notamment les DRAAF et les Centre de prestations comptables mutualisés (CPCM), le SGMAP, les opérateurs de la mission AAFAR	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissances financières et comptables de base appréciées mais pas indispensables ; - Maîtrise indispensable des outils bureautiques (suite microsoft office, suite libreoffice) ; - La connaissance des missions du ministère est indispensable, une expérience en administration centrale du MAAF ainsi qu'en service déconcentré sera appréciée ; - Au minimum une expérience réussie d'encadrement d'équipe.	- Capacités avérées de management et qualités relationnelles ; - Goût du travail en équipe ; - Rigueur, conduite de projet, curiosité ; - Capacités d'analyse et rédactionnelles ; - Capacité d'adaptation, réactivité, disponibilité.
Personnes à contacter	- Virginie Jorissen, Sous-Directeur des Affaires Budgétaires et Comptables – Tél. : 01.49.55.43.88 - virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr - Christian Ligeard – Directeur des Affaires Financières, Sociales et Logistiques - Tél. : 01.49.55.48.00 - christian.ligeard@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
Bureau du Patrimoine Immobilier
78, rue de Varenne
75349 PARIS

Chef(fe) du bureau du patrimoine immobilier

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 35193
Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : Attaché(e) d'administration : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du patrimoine immobilier (BPI) participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du ministère. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l'Etat sous la tutelle du ministère.
Il exerce à ce titre des tâches de synthèse concernant la gestion du patrimoine immobilier, met en œuvre les programmes et opérations immobilières et apporte à ceux-ci un appui juridique, technique et d'ingénierie.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Animer une équipe de 11 agents en étant responsable de la définition et de l'exécution de l'ensemble des missions du bureau en étant le garant de la tenue des échéances et compte rendu à bon escient.
Piloter le montage et la réalisation d'opérations immobilières complexes au profit du ministère et de ses opérateurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le titulaire devra définir l'organisation et les axes de travail du bureau, participer à la bonne conduite des opérations et veiller à la coordination des actions pour exécuter à temps les tâches courantes et urgentes confiées au bureau.
En amont, il préparera et coordonnera la mise en œuvre de la politique de gestion immobilière du ministère dans le respect de la stratégie d'optimisation immobilière de l'Etat, en lien constant avec France Domaine, et en étant le garant de l'ensemble des actes de gestion domaniale.
Il organisera et suivra la réalisation des chantiers immobiliers en découlant en s'appuyant sur le pôle « travaux » du bureau et s'assurera du bon déroulement des chantiers.
Le titulaire sera également responsable du pilotage de l'immobilier des opérateurs du ministère en veillant à la qualité et la sincérité de leur stratégie immobilière et à la capacité du pôle « opérateur » du bureau à répondre aux demandes d'appui juridique, technique et en ingénierie de projets immobiliers.
Il sera plus particulièrement chargé de l'ingénierie juridique, administrative et technique puis du suivi de projets complexes (Saclay, ENVA, IRSTEA…) et devra établir un dialogue permanent avec les acteurs concernés.
Par ailleurs, en tant que responsable de budgets opérationnels de programme, le titulaire prévoira l'emploi et suivra l'exécution des crédits qui lui sont confiés au titre du financement des opérations immobilières du ministère et participera activement à l'animation du pôle de gestion budgétaire et comptable immobilier de la sous direction.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services du SG, directions de l'administration centrale, services déconcentrés, France Domaine, opérateurs publics de l'Etat sous tutelle du MAAF, maîtrise d'œuvre, entreprises.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise de la conduite de projet en environnement public (pilotage de projet, commande publique, gestion de prestataires) ;
- Connaissances en matière de droit public, de commande publique et de finances publiques indispensables.</td><td>- Savoir travailler en équipe en mode projet ;
- Etre capable de créer et d'animer un réseau professionnel ;
- Savoir négocier et tenir une position ;
- Capacité d'analyse et d'anticipation ;
- Savoir rendre compte.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Philippe Simon, Sous-Directeur de la logistique et du patrimoine – Tél. : 01. 49.55.43.2 - philippe.simon@agriculture.gouv.fr
- Claude Delatre, Adjoint au Sous-Directeur – Tél. : 01.49.55.41.86 claude.delatre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction des Affaires Budgétaires et Comptables
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP

Chargé(e) de la coordination du pilotage des opérateurs

<table>
<tr><td colspan="3">N°du poste : 35203
Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A :</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du budget et des opérateurs est actuellement responsable, pour ce qui concerne son pôle "opérateurs", de la tutelle financière des opérateurs du ministère (FranceAgriMer, ANSES, ONF, ASP, CNPF, ODEADOM, etc.). Il assure la tutelle et le suivi financier des différents organismes : représentation au sein des instances de gouvernance, calibrage des moyens nécessaires à leur fonctionnement (subventions et emplois), doctrine financière, approbation des budgets et comptes financiers, suivi de l'élaboration et de l'exécution financière, versement des subventions, suivi de trésorerie, suivi des emplois, etc. Il est également responsable de la mise en œuvre des nouvelles dispositions relatives au pilotage stratégique des opérateurs (circulaire du Premier ministre du 23 juin 2015).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste, dans un premier temps placé auprès de la sous-directrice, sera responsable des dossiers transverses « opérateurs », en particulier liés aux travaux de modernisation interministériels et du pilotage de l'activité du pôle opérateurs de l'actuel bureau du budget et des opérateurs, (composé actuellement de 3chargés de mission et un chef de pôle). A l'issue de la concertation au sein des instances, ce poste est susceptible d'évoluer vers un poste de chef de bureau courant 2016. Dans cette phase transitoire, le chef de pôle apportera son appui au coordinateur.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera plus précisément amené à réaliser les missions suivantes :
- Pilotage, coordination et encadrement des travaux des agents du pôle "opérateurs" ;
- Réalisation de synthèses transversales sur des dossiers stratégiques ;
- Pilotage des travaux d'expertise financière menés par les agents du bureau ;
- Suivi de la mise en œuvre du plan d'actions « tutelle » ;
- Pilotage global de l'organisation du pôle opérateurs et de sa logistique (notamment, de l'amélioration de ses outils informatiques - bases de données budgétaires).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera plus particulièrement en lien avec les établissements publics, les autres Ministères notamment celui chargé du budget, les services du Secrétariat général, le Secrétaire général et le Directeur des affaires financières, sociales et logistiques, les directions techniques du ministère, responsables de programmes budgétaires du MAAF, les services du CBCM et le Cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de base en finances publiques et analyse financière appréciées Maîtrise indispensable des outils bureautiques et informatiques ;

- Connaissance des activités du ministère appréciée.</td><td>- Goût prononcé de la négociation et du travail en équipe, qualités relationnelles avérées ;
- Logique, rapidité, rigueur, sens de l'investigation, esprit critique, sens développé des contacts pour traiter de dossiers stratégiques ;
- Qualités rédactionnelles d'analyse et de synthèse. ;
- Disponibilité, des pics d'activité sont à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Christian LIGEARD, Directeur des affaires financières, sociales et logistiques – Tél. : 01.49.55.48.00 – christian.ligeard@agriculture.gouv.fr

- Virginie JORISSEN – sous-directeur des affaires budgétaires et comptables - Tél. : 01.49.55.43.88 – virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>