



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois, carrières**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDMEC/2015-957

12/11/2015

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 11

Objet : Appel à candidature : 11 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes (catégorie A/A+) sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence de l'eau Loire-Bretagne :

1 poste de chef(fe) de service (catégorie A) à LEMPDES (63).

1 poste de chargé(e) d'interventions spécialisé(e) (catégorie A) à ORLEANS (45).

Agence de Services et de Paiement (ASP) :

1 poste de chef(fe) de service emploi évolution et compétences (catégorie A) à LIMOGES (87).

Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (ENVA) :

1 poste de directeur(rice) des ressources humaines (catégorie A) à MAISONS-ALFORT (94).

Institut Français de Recherche pour l'Exploitation de la Mer (IFREMER) :

1 poste de chercheur en chimie marine et/ou de l'environnement spécialiste contaminants minéraux et organiques (F/H) à NANTES (44).

1 poste d'ingénieur ou chercheur en chimie marine ou de l'environnement coordination de programme thématique «contaminants» (F/H) à NANTES (44).

1 poste d'ingénieur(e) halieutique ou écologie marine – assistance au pilotage scientifique des thématiques « poissons et céphalopodes » et « espèces commerciales » de la DCSMM à NANTES (44).

Institut National de l'Information Géographique et Forestière (IGN) :

1 poste de directeur(rice) adjoint(e) des ressources humaines (catégorie A/A+) à SAINT-MANDE (94).

1 poste de conseiller(e) pour les affaires forestières du directeur général (catégorie A) à SAINT-MANDE (94).

Institut de Recherche en Sciences et Technologies pour l'Environnement et l'Agriculture (IRSTEA) :

1 poste de directeur(rice) régional(e) du centre IRSTEA (catégorie A+) à ANTONY (92).

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (ONCFS) :

1 poste de chef(fe) de projet progiciel de gestion intégrée (ERP) (catégorie A) à AUFFARGIS (près de Rambouillet) (78).

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ



Orléans, le 4 novembre 2015

Diffusion : Interne et externe
Ministères
Autres agences

FICHE DE POSTE

EMPLOI TYPE

CATEGORIE DU POSTE

AFFECTATION

RESIDENCE ADMINISTRATIVE

TYPE DE CONTRAT

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU

CHEF DE SERVICE –

I ou fonctionnaire technique détaché(e) de catégorie A

DELEGATION ALLIER – LOIRE AMONT - Service Allier-Auvergne

LEMPDES (63)

Contrat à durée indéterminée (*recrutement sous statut d'agent non titulaire de l'état*) ou par voie de détachement pour les fonctionnaires

février 2016

MISSIONS PRINCIPALES

Encadrer et animer le service « Allier-Auvergne » composé de 8 personnes à compétences techniques ou administratives, dont une majorité de techniciens ou d'ingénieurs.

Promouvoir l'action de l'agence de l'eau dans les domaines de l'eau potable et de l'assainissement des collectivités, des industries et activités économiques, et des politiques territoriales (milieux aquatiques, agriculture et pollutions diffuses) sur le territoire du service « Allier-Auvergne » qui couvre sur les bassins hydrographiques de l'Allier et de la Loire les départements de l'Allier, du Puy de Dôme, du Cantal, de la Haute-Loire et de la Lozère.

ACTIVITES PRINCIPALES

Décliner les objectifs de la délégation et s'assurer de leur mise en œuvre en coordonnant les relations avec les services de l'Etat, les collectivités territoriales, les industriels, les structures de maîtrise d'œuvre et les bureaux d'études.

Superviser et valider l'instruction des dossiers d'aide préparés par les instructeurs sur les plans technique, administratif et financier, ainsi que les contrôles de conformité effectués par les membres du service.

Diriger le service : conduire et évaluer les agents, les accompagner dans leur parcours professionnel ; définir les besoins et négocier les moyens.

Piloter des actions complexes : initier et faire aboutir les démarches partenariales et contractuelles avec les collectivités.

Relayer l'information et rendre compte au directeur de la délégation.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur de la délégation.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Autres unités de la délégation, Direction des Politiques d'Intervention.

Externes : services déconcentrés de l'Etat – collectivités locales – Conseils Départementaux.

CONNAISSANCES ET EXPERIENCE

Expérience dans le domaine de l'eau, de l'assainissement, des milieux aquatiques et des pollutions diffuses.

Expérience confirmée du management d'équipe, maîtrise des méthodes de négociation et de management.

Expérience des relations avec les administrations, les collectivités territoriales, bureaux d'études et maîtres d'oeuvre ;

SAVOIRS FAIRE

Savoir définir des objectifs et les faire partager,
Savoir proposer des orientations et apporter des éléments d'aide à la décision,

Savoir argumenter et négocier,

Savoir coordonner et animer un groupe de personnes,

Savoir relayer l'information de manière pertinente,

Savoir arbitrer et faire preuve de fermeté.

Savoir déléguer et mettre en place des dispositifs de régulation et de contrôle,

Savoir prendre la parole en public,

DEPLACEMENTS

Des déplacements nombreux sont à prévoir, principalement sur le territoire de la délégation.

Le permis de conduire (B) est indispensable.

FORMATION

Conditions statutaires :

Recrutement externe : justifier d'un titre ou diplôme de 3^{ème} cycle de l'enseignement supérieur (Bac + 5), soit d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs, soit de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau I de qualification, soit d'un titre ou diplôme équivalent ;

Recrutement interne :

- a) soit justifier d'une expérience professionnelle dans un poste similaire,
- b) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau et de l'accomplissement d'une période de mobilité d'au moins trois années de services effectifs hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II ;
- c) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins douze années de services effectifs, acquise dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau, ou dans des fonctions de niveau au moins équivalent dans le secteur public ou privé.

SPECIFICITE DU POSTE

Ce poste est ouvert aux personnes handicapées.

ENVOI DES CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être déposées dans la bourse de l'emploi **avant le 1^{er} décembre 2015.**

POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE POSTE

Contactez Jean Pierre MORVAN : ☎ 04 73 17 07 21



Orléans, le 4/11/2015

Diffusion : Interne et externe
Ministères
Autres agences

FICHE DE POSTE

EMPLOI TYPE

CATEGORIE DU POSTE

AFFECTATION

RESIDENCE ADMINISTRATIVE

TYPE DE CONTRAT

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU

CHARGE(E) D'INTERVENTIONS SPECIALISE(E)

I ou fonctionnaire technique détaché(e) de catégorie A

DELEGATION CENTRE- LOIRE

ORLEANS (45)

Contrat à durée indéterminée (*recrutement sous statut d'agent non titulaire de l'état*) ou par voie de détachement pour les fonctionnaires

1^{er} avril 2016

FINALITE DU POSTE

ACTIVITES PRINCIPALES

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

RELATIONS FONCTIONNELLES

Participe à l'élaboration de la planification, l'identification et le suivi des priorités d'actions de la délégation en cohérence avec les grandes orientations nationales et de bassin définies par les directions du pôle « programme » et les services décentralisés et déconcentrés de l'Etat (DREAL, MISEN),

Synthétiser et analyser des données permettant une déclinaison locale des priorités stratégiques du bassin (mise en œuvre du SDAGE et Programme De Mesures) et de politiques thématiques ou sectorielles (directive Eaux Résiduaires Urbaines, captages prioritaires, Zone de Répartition des Eaux, etc.),

Participer à la définition (objectifs) et la mise en œuvre (appui aux interventions) des priorités d'actions de la délégation par la mise à disposition d'informations, l'exploitation des données des réseaux de mesures

Piloter pour le compte de la délégation lors de la révision du SDAGE l'élaboration du Programme De Mesures et contribuer à l'élaboration de l'état des lieux et la fixation des propositions d'objectifs environnementaux,

Suivre et évaluer la mise en œuvre des politiques locales d'intervention,

Coordonner la préparation et le suivi des Sage sur le territoire de la délégation,

Peut apporter une expertise technique sur les études d'aide à la décision et l'identification des besoins d'études

Directeur de délégation

Internes : Direction de l'Evaluation et de la Planification – Direction des Politiques d'Intervention – services de la délégation et particulièrement au sein de la cellule territoriale - autres délégations (appartenant à la même commission territoriale)

Externes : Instances et usagers locaux et régionaux – Services déconcentrés de l'Etat.

CONNAISSANCES ET EXPERIENCE

Maîtrise des outils d'analyse, de traitement des données et

SAVOIRS FAIRE

d'information géographiques,
Connaissances du droit de l'eau et de l'organisation administrative française,
Connaissances techniques générales dans le domaine de l'eau (hydrobiologie, hydromorphologie, pollution, ...),
Connaissance des politiques d'intervention de l'agence,
Connaissances en méthodes d'évaluation des politiques publiques,
Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

Savoir animer des réunions, des groupes de travail
Savoir fédérer autour d'objectifs, faire comprendre, relayer l'information de manière pertinente et faire preuve de pédagogie
Savoir piloter un projet et faire collaborer une équipe
Savoir analyser, synthétiser des informations, être force de propositions
Savoir présenter des informations, communiquer, argumenter notamment devant un public.

DEPLACEMENTS

Des déplacements sont à prévoir, principalement sur le territoire de la délégation régionale.

FORMATION

Conditions statutaires :

Recrutement externe : justifier d'un titre ou diplôme de 3^{ème} cycle de l'enseignement supérieur (Bac + 5), soit d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs ou de commerce, soit de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau I de qualification, soit d'un titre ou diplôme équivalent ;

Recrutement interne :

- a) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau et de l'accomplissement d'une période de mobilité d'au moins trois années de services effectifs hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II ;
- b) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins douze années de services effectifs, acquise dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau, ou dans des fonctions de niveau au moins équivalent dans le secteur public ou privé.

SPECIFICITE DU POSTE

Ce poste est ouvert aux personnes handicapées.

ENVOI DES CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être déposées sur la bourse de l'emploi **avant le 25 novembre 2015**

POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE POSTE

Contactez le directeur de la délégation régionale :

Mme Bernadette DORET : ☎ 02.38.51.73.25

www.eau-loire-bretagne.fr

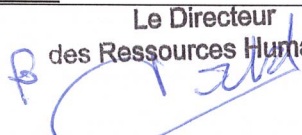
Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.

Agence de Services et de Paiement - 2 rue du Maupas – 87040 LIMOGES Cedex 1

Direction des ressources humaines (DRH)

Chef(fe) de Service Emploi Evolution et Compétences

N° du poste : F4451 - Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : en cours	Cotation part fonction PFR : Attaché d'administration : 4
Poste susceptible d'être vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	Principal payeur français et européen d'aides agricoles et établissement pluri-ministériel, l'ASP est basée à Limoges et offre un service de proximité grâce à sa présence dans toutes les régions de France, en métropole et outre-mer. Plus de 2000 collaborateurs assurent les missions confiées à l'établissement.
Objectifs du poste	Le Service Emploi, Evolution et Compétences rattaché à la DRH est chargé de mettre en œuvre la politique en matière de recrutement et mobilité ainsi que contribuer au développement des compétences des agents. L'équipe est composée d'une dizaine d'agents répartis sur deux sites, Limoges et Montreuil.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Gérer la mobilité et le recrutement des agents Gérer les avancements et promotions des différents statuts en vigueur dans l'établissement Gérer les campagnes annuelles d'entretiens professionnels et en analyser les résultats Définir les orientations de formation et mettre en place les plans annuels de formation Définir et suivre le budget dédié à la formation Accompagner les agents dans leur évolution professionnelle Manager l'équipe présente sur deux sites et assurer le lien entre les collaborateurs Piloter l'activité du service et en rendre compte Contribuer aux projets de la DRH Suivre les évolutions du SIRH
Champ relationnel du poste	En interne : tous les sites et directions, tous agents En externe : MAAF et ses établissements publics, autres ministères et collectivités, prestataires
Compétences liées au poste	Savoirs :
	Savoir-faire :
	Connaissances en management des ressources humaines Connaissances en droit public, fonctionnement de l'administration Connaissances en gestion des administrations
	Management d'équipe (expérience requise) Conduire la stratégie métier Capacité d'organisation et de pilotage et d'analyse Qualités relationnelles
Personnes à contacter	M. Olivier Lacombe – DRH – 05 55 12 00 53 courriel : olivier.lacombe@asp-public.fr M. Daniel Guicherd – DRH adjoint – 05 55 12 00 57 courriel : daniel.guicherd@asp-public.fr

Le Directeur
des Ressources Humaines

Olivier LACOMBE

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (ENVA)**

7, avenue du Général de Gaulle, 94700 MAISONS ALFORT

Directeur(rice) des ressources humaines

N° du poste : 35235					
Catégorie : A					
catégorie A : Attaché principal, attaché, ingénieur de recherche, ingénieur d'études	Cotation part fonction PFR : 4				
Classement du poste : 2					
Poste susceptible d'être vacant					
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et rattaché à l'Université Paris-Est Créteil, qui entretient en outre des liens forts avec l'ANSES et l'INRA. Elle forme près de 600 élèves répartis en cinq promotions et compte environ 440 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et agents contractuels. Le budget de l'EnvA s'établit à environ 18 millions d'euros, dont 5 millions de dépenses de personnel.				
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de la secrétaire générale, le(la) directeur(trice) des ressources humaine a en charge la direction des ressources humaines regroupant 6 agents, dont 1 adjoint, répartis en 2 bureaux : <ul style="list-style-type: none"> - le bureau de la gestion des personnels administratifs, techniques, enseignants et enseignants-chercheurs titulaires et contractuels (3 équivalent temps plein ETP); - le bureau de la paye des personnels rémunérés sur ressources propres, de la prévision et du suivi de la masse salariale (2 ETP) Interlocutrice directe de tous les personnels pour tous les aspects touchant à leur vie professionnelle, la direction des ressources humaines met en œuvre la politique de l'établissement en matière de gestions des carrières, des emplois, des compétences et des rémunérations. Elle informe la Direction au moyen de bilans et de notes et formule des propositions visant notamment à optimiser : <ul style="list-style-type: none"> - le fonctionnement des services ; - l'allocation de la masse salariale ; - la qualité du service rendu. 				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>MISSION 1 : COORDONNER ET ANIMER LA DRH EN OPTIMISANT SON ORGANISATION (30%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et mettre en œuvre les procédures de gestion collective et individuelle des personnels ; - Assurer le bon déroulement du suivi et de la gestion des carrières ; - Garantir la qualité des services rendus ; - Fiabiliser les indicateurs et processus de gestion ; - Développer et mettre en œuvre la démarche qualité, notamment en matière d'outils de gestion de ressources humaines (procédures de gestion, fiches de postes, entretiens professionnels, bilan de période d'essai...). <p>MISSION 2 : SUPERVISER LA PAYE, LA PREVISION ET LE SUIVI DE LA MASSE SALARIALE ET DES PLAFONDS D'EMPLOIS (20 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la vérification des opérations de paye ; - Mettre en place un calendrier et un dialogue de gestion relatif à la masse salariale en lien avec les unités et la direction des affaires financières ; - Créer un indicateur permettant d'obtenir, au mois le mois, la masse salariale et les emplois consommés. <p>MISSION 3 : ASSURER LE DEVELOPPEMENT DES PRODIGES DE GESTION RH DE L'ASSOCIATION COCKTAIL (MANGUE, PAPAYE ET HAMAC) (20%)</p> <p>MISSION 4 ASSURER UN ROLE D'APPUI, D'EXPERTISE ET DE CONSEIL AUPRES DE LA DIRECTION DANS LE DOMAINE RH, 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre la politique de ressources humaines définie par l'équipe de direction et soumise aux instances décisionnelles - Fournir des indicateurs et des bilans garantissant une meilleure connaissance des ressources humaines ; - Participer et traduire de manière opérationnelle la gestion des personnels, des emplois, des effectifs et des compétences - Evaluer les enjeux et les impacts sociaux des propositions faites ; - Proposer des mesures permettant de mieux faire fonctionner l'établissement et les justifier ; - Faire remonter l'information, déceler les situations qui sont susceptibles de conduire à un conflit et en avertir ses supérieurs ; - Instruire les dossiers sensibles. <p>MISSION 5 : PARTICIPER AU DIALOGUE SOCIAL AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT : CT, CCP, ET DANS UNE MOINDRE MESURE CHSCT ET CA (10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le dialogue social en organisant des groupes de travail ; - Préparer les rapports de présentation pour les instances et rédiger les procès-verbaux ; - Mettre en œuvre la politique sociale et veiller à la qualité des conditions de vie au travail et la prévention des risques en lien avec l'assistant de prévention. <p>MISSION 6 : ORGANISER LA FORMATION DES PERSONNELS (10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procéder au recensement des besoins et réaliser un bilan des demandes; - Participer à l'élaboration du budget prévisionnel pour la formation ; - Etablir et mettre en œuvre le plan de formation et assurer son suivi budgétaire ; - Réaliser un bilan des formations dispensées, notamment pour une présentation au CT. 				
Champ relationnel du poste	<p><u>En interne</u>: tous les services et en particulier la direction des affaires financière, la direction des systèmes d'information, l'agence comptable et l'agent de prévention.</p> <p><u>En externe</u>: les bureaux de gestion ministériels, la DRIA AF, la médecine du travail, les comités médicaux, la mission d'appui aux personnels et aux structures, les organismes de formation, le réseau des DRH des ENV.</p>				
Compétences liées au poste	<table border="0"> <thead> <tr> <th align="center">Savoirs :</th> <th align="center">Savoir-faire :</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances solides en matière de gestion du personnel (domaines administratif, juridique et financier) et également en matière de pilotage de la masse salariale et des emplois ; - Maîtriser les techniques d'encadrement : déléguer et coordonner les activités et les responsabilités ; </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir le goût et le sens du travail en équipe - capacités d'animation, d'autorité, de négociation, d'initiative, de force de conviction et d'analyse stratégique. - Savoir déterminer les outils et indicateurs permettant de rendre compte de l'action menée ; </td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs :	Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances solides en matière de gestion du personnel (domaines administratif, juridique et financier) et également en matière de pilotage de la masse salariale et des emplois ; - Maîtriser les techniques d'encadrement : déléguer et coordonner les activités et les responsabilités ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le goût et le sens du travail en équipe - capacités d'animation, d'autorité, de négociation, d'initiative, de force de conviction et d'analyse stratégique. - Savoir déterminer les outils et indicateurs permettant de rendre compte de l'action menée ;
Savoirs :	Savoir-faire :				
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances solides en matière de gestion du personnel (domaines administratif, juridique et financier) et également en matière de pilotage de la masse salariale et des emplois ; - Maîtriser les techniques d'encadrement : déléguer et coordonner les activités et les responsabilités ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le goût et le sens du travail en équipe - capacités d'animation, d'autorité, de négociation, d'initiative, de force de conviction et d'analyse stratégique. - Savoir déterminer les outils et indicateurs permettant de rendre compte de l'action menée ; 				

	fixer des objectifs clairs et réalisables ; définir des obligations de résultat et en contrôler la réalisation ; - Savoir conduire les projets avec méthode et en planifier et suivre les actions déléguées ; - Très bonne capacité de communication écrite et orale ; - Parfaite maîtrise de l'environnement bureautique et les outils informatiques spécialisés dans le domaine RH.	- capacité à prévenir les contentieux administratifs ; Cette fonction requiert une grande disponibilité, une forte capacité de travail et une très bonne réactivité.
CV et lettre de motivation à adresser au plus tard le 06/12/2015 à :	Marc GOGNY, Directeur Mme Liv LIONET, Secrétaire Générale - liv.lionet@vet-alfort.fr (ou par voie postale)	
Renseignements auprès de :	Mme Liv LIONET, Secrétaire Générale - liv.lionet@vet-alfort.fr – Tél. : 01.43.96.71.81 Mme Anne-Sophie Barré, DRH, Anne-sophie.samsoen@vet-alfort.fr – Tél. :01.43.96.73.81	

Poste à pourvoir	Chercheur en chimie marine et/ou de l'environnement (H/F) Spécialiste contaminants minéraux et organiques
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée, possibilité de détachement
Localisation	Centre Atlantique à Nantes

Introduction

Institut français de recherche pour l'exploitation de la mer, l'Ifremer contribue, par ses travaux et expertises, à la connaissance des océans et de leurs ressources, à la surveillance du milieu marin et littoral et au développement durable des activités maritimes. L'Ifremer est source de connaissances, d'innovation, de données de surveillance et d'expertise pour le monde de la mer, à la fois en matière de politique publique et d'activité socio-économique. Il est la seule structure de ce type en Europe.

L'unité de Biogéochimie et d'Ecotoxicologie est située dans le département Ressources Biologiques et Environnement (RBE). L'unité s'appuie pour la réalisation de ses missions sur trois laboratoires de recherche en écotoxicologie, biogéochimie des contaminants métalliques et biogéochimie des contaminants organiques, une cellule d'analyse du risque chimique (ARC) et enfin une cellule de coordination du réseau d'observation de la contamination chimique (ROCCh).

Elle mène des activités de recherche et d'expertise focalisées sur le devenir des contaminants chimiques et leurs effets biologiques. Son activité de recherche est structurée suivant deux axes de recherche complémentaires :

- (1) l'étude du cycle biogéochimique et le transfert des contaminants dans l'écosystème marin ;
- (2) le devenir des contaminants chimiques à l'échelle de l'individu et les effets biologiques sur le cycle de vie des organismes marins. Le travail d'expertise sur la surveillance et le risque chimique est conduit via la cellule ARC et le ROCCh dans un objectif d'appui aux politiques publiques (DCE, DCSMM, DGAL, Ospam/CIEM, MEDPOL). Partenaire du labex Cote à Bordeaux, l'unité BE affiche une activité nationale et internationale dans l'étude de la contamination chimique dans la zone côtière suivant le continuum estuarien.

L'unité BE assure par ailleurs la fonction dévolue à l'Ifremer de pilotage scientifique de la mise en œuvre de la DCSMM pour ce qui concerne le descripteur D8 "Contaminants". Cette fonction inclut notamment la définition du Bon état écologique (BEE), la préparation du programme de surveillance et l'évaluation périodique de l'état du milieu marin au regard des critères et indicateurs définis pour le descripteur.

Missions principales

Placé(e) sous la responsabilité du responsable de l'unité de Biogéochimie et d'Ecotoxicologie à Nantes, il/elle assure le rôle de pilote scientifique du descripteur "D8 Contaminants".

- 1) Il/elle mène une activité de recherche et d'expertise suivant les deux axes (1 et 2) structurant le projet de recherche de l'unité BE et en s'appuyant sur l'expertise des équipes de l'unité.
- 2) Il/elle pilote au sein d'une cellule d'expertise et surveillance chimique, les travaux scientifiques nécessaires à la définition du bon état écologique et à l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du programme de surveillance pour le thème « contaminants chimiques et effets biologiques de la DCSMM ».

Activités principales

Le (la) pilote scientifique du descripteur 8 de la DCSMM mène une activité de recherche et d'expertise.

- Son activité de recherche porte sur l'étude des processus biogéochimiques qui gouvernent les transferts des contaminants chimiques historiques et émergents dans la chaîne trophique. Les

connaissances produites devront enrichir le développement méthodologique d'indicateurs chimiques et biologiques pour le descripteur 8.

- Sa mission de pilote scientifique se décline suivant les appels à données, la construction des indicateurs, l'évaluation périodique de l'état écologique et une expertise d'appui aux politiques publiques.

Les activités majeures de cette mission de coordination et d'expertise incluront le développement et la validation des indicateurs chimiques et biologiques, l'appui aux maîtres d'ouvrage des dispositifs contribuant au programme de surveillance, la synthèse des connaissances acquises et la valorisation, l'appui aux autres pilotes thématiques sur des indicateurs et sous-programmes de surveillance.

Il/elle organise des ateliers techniques en association avec les structures de recherche compétentes, la coordination nationale de la DCSMM ainsi que la direction de l'eau et de la biodiversité. Il/elle contribue aux groupes de travail internationaux ou communautaires sur le BEE et sur les thématiques liées aux contaminants, notamment les groupes constitués au sein des conventions des mers régionales (Ospar, Barcelone).

Compétences mises en œuvre

- Compétences techniques / métiers (savoirs, savoirs faire) :

Biogéochimie des contaminants, analyses chimiques, connaissance en écotoxicologie et interprétation des données

- Compétences (aptitudes) comportementales :

- Qualités d'animation, fédérateur, bon relationnel
- Rigueur scientifique
- Qualités rédactionnelles en français et en anglais
- Disponibilité

Profil

Doctorat en chimie marine et/ ou de l'environnement
5 à 10 ans d'expériences dans le domaine de la biogéochimie des contaminants en milieu marin
Conduite de projets et travail en réseau nationaux et internationaux

Pour postuler

Date de clôture de réception de candidatures : **22 novembre 2015**

Accédez à cette offre en un clic :

[Chercheur expert spécialiste contaminants minéraux et organiques \(H/F\)](#)

Toutes nos candidatures sont traitées via notre site internet. Pour plus de renseignement sur le poste, envoyez votre mail à grh@ifremer.fr

Consultez nos offres d'emploi sur le site internet d'Ifremer/Travailler à l'Ifremer/[Offre d'emploi & stage](#)

Suivez nos actualités via LinkedIn , Twitter  et Facebook 

Poste à pourvoir	Ingénieur chimiste ou Chercheur en chimie marine ou de l'environnement Coordination de Programme thématique "Contaminants" (H/F)
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée, possibilité de détachement
Localisation	Centre Atlantique à Nantes

Introduction

Institut français de recherche pour l'exploitation de la mer, l'Ifremer contribue, par ses travaux et expertises, à la connaissance des océans et de leurs ressources, à la surveillance du milieu marin et littoral et au développement durable des activités maritimes. L'Ifremer est source de connaissances, d'innovation, de données de surveillance et d'expertise pour le monde de la mer, à la fois en matière de politique publique et d'activité socio-économique. Il est la seule structure de ce type en Europe.

L'Ifremer est chargé par le MEDDE d'apporter son concours pour la mise en œuvre de la directive cadre "Stratégie pour le milieu marin" (DCSMM). A ce titre l'Ifremer s'est engagé à contribuer à la mise en œuvre des Programmes de surveillance dans chaque sous-région marine en mettant en place un coordinateur de programme thématique pour le descripteur "Contaminants".

Au sein de l'Ifremer c'est l'unité Biogéochimie et Ecotoxicologie (BE) du département Ressources Biologiques et Environnement (RBE) qui est en charge d'assurer la fonction de pilotage scientifique de la mise en œuvre de la DCSMM pour ce qui concerne la thématique des contaminants (descripteur D8 de la directive). Cette fonction inclut notamment la définition du Bon état écologique (BEE), la préparation du programme de surveillance et l'évaluation périodique de l'état du milieu marin au regard des critères et indicateurs définis pour le descripteur.

Positionnée sur quatre sites géographiques à Nantes, Brest, La Seyne sur mer et L'Houmeau, l'unité BE mène des activités de recherche et d'expertise focalisées sur le devenir des contaminants chimiques et leurs effets biologiques, avec notamment un objectif d'appui aux politiques publiques.

La cellule de coordination DCSMM contribue, au sein du service de Valorisation de l'Information pour la Gestion Intégrée Et la Surveillance (VIGIES), au pilotage de la mise en œuvre nationale de la DCSMM et a un rôle de coordinateur scientifique et technique pour le compte du ministère en charge de l'environnement.

Missions principales

L'ingénieur est positionné(e) dans la cellule de coordination de la DCSMM à Nantes, et mène ses missions principales en collaboration directe avec le pilote scientifique à BE :

- Assurer, dans le cadre de la mise en œuvre des programmes de surveillance de la DCSMM, les tâches de coordinateur du programme thématique "Contaminants"
- Assister le pilote scientifique de la thématique "Contaminants" - descripteur D8.

Activités principales

1) Volet "Coordination de programme thématique":

- Animer et suivre la mise en œuvre du programme thématique "Contaminants" pour chaque sous-région marine.
- Interagir, en tant que de besoin, avec le pilote scientifique pour spécifier ou préciser le programme thématique.
- Traduire si nécessaire en termes opérationnels les propositions techniques du pilote scientifique du programme thématique.

- Coordonner et/ou animer le travail des maîtres d'ouvrages des dispositifs contribuant au programme thématique en poursuivant les objectifs suivants :
 - l'ensemble des dispositifs est mis en œuvre tel que défini dans le programme de surveillance ;
 - les données nécessaires pour les besoins DCSMM sont disponibles et transmises aux bons interlocuteurs (par exemple et selon les cas, les pilotes scientifiques en charge de renseigner les indicateurs ou les gestionnaires des bases de données pertinentes) aux échéances prévues.

2) Volet appui au pilote scientifique:

- Préparer les livrables et/ou les rapports dus dans le cadre des travaux de définition du BEE, de l'élaboration/ajustement des programmes de surveillance, et de l'évaluation périodique de l'état écologique et de l'atteinte du BEE
- Travailler en interface avec la personne en charge de l'appui biostatistique pour la préparation des indicateurs et leurs agrégation /intégration ;
- Documenter et préparer les groupes de travail nationaux et internationaux auxquels participe le pilote scientifique ;
- Assurer la suppléance du pilote scientifique en tant que de besoin

Compétences mises en œuvre

- Compétences techniques / métiers (savoirs, savoirs faire) :
 - Biogéochimie des contaminants, analyses chimiques, connaissance en écotoxicologie et interprétation des données
 - Connaissance des réseaux de surveillance
 - Connaissance des directives européennes DCE & DCSMM
 - Connaissance des groupes de travail du CIEM ou des conventions des mers régionales
 - Maîtrise de l'anglais écrit et parlé
- Compétences (aptitudes) comportementales :
 - Organisation, rigueur et méthode
 - Esprit de synthèse
 - Aptitude au travail en équipe
 - Qualités d'animateur/trice
 - Aisance relationnelle
 - Qualités rédactionnelles en français et en anglais

Profil

Ingénieur chimiste ou Doctorat en chimie marine et/ ou de l'environnement
 Expérience souhaitée dans le domaine de la biogéochimie des contaminants en milieu marin
 Conduite de projets et travail en réseau nationaux et internationaux

Pour postuler

Date de clôture de réception de candidatures : **22 novembre 2015**

Accédez à cette offre en un clic :

[Ingénieur Coordination de Programme thématique "Contaminants" \(H/F\)](#)

Toutes nos candidatures sont traitées via notre site internet. Pour plus de renseignement sur le poste, envoyez votre mail à grh@ifremer.fr

Consultez nos offres d'emploi sur le site internet d'Ifremer/Travailler à l'Ifremer/[Offre d'emploi & stage](#)

Suivez nos actualités via LinkedIn , Twitter  et Facebook 

Poste à pourvoir	Ingénieur halieutique ou écologie marine (H/F) Assistance au pilotage scientifique des thématiques « Poissons et céphalopodes » et « Espèces commerciales » de la DCSMM
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée, possibilité de détachement
Localisation	Centre Atlantique à Nantes

Introduction

Institut français de recherche pour l'exploitation de la mer, l'Ifremer contribue, par ses travaux et expertises, à la connaissance des océans et de leurs ressources, à la surveillance du milieu marin et littoral et au développement durable des activités maritimes. L'Ifremer est source de connaissances, d'innovation, de données de surveillance et d'expertise pour le monde de la mer, à la fois en matière de politique publique et d'activité socio-économique. Il est la seule structure de ce type en Europe.

L'Ifremer est chargé par le MEDDE d'apporter son concours pour la mise en œuvre de la directive cadre "Stratégie pour le milieu marin" (DCSMM). L'organisation de l'appui scientifique est basée sur le pilotage scientifique de thématiques contribuant à un ou plusieurs descripteurs de la DCSMM. Au sein de l'Ifremer, le pilotage scientifique des thématiques « Poissons et céphalopodes » et « Espèces commerciales » est assuré respectivement, au sein de l'unité Ecologie et Modèles pour l'Halieutique (EMH) à Nantes et du laboratoire Ressources Halieutiques de Port-en-Bessin (RH-PeB). La fonction de pilotage scientifique inclut notamment le pilotage des travaux sur les indicateurs, la cohérence entre le plan de surveillance, les indicateurs à produire intra et inter-descripteurs et l'évaluation du Bon état écologique (BEE) ainsi qu'une contribution à la synthèse en besoins de connaissance.

La cellule de coordination DCSMM contribue, au sein du service de Valorisation de l'Information pour la Gestion Intégrée Et la Surveillance (VIGIES), au pilotage de la mise en œuvre nationale de la DCSMM et a un rôle de coordinateur scientifique et technique pour le compte du ministère en charge de l'environnement.

Missions principales

L'ingénieur est positionné(e) dans la cellule de coordination de la DCSMM à Nantes, et travaille en collaboration directe avec les pilotes scientifiques à EMH et RH/PeB. Sa mission principale est d'apporter une assistance au pilotage scientifique des thématiques « Poissons et céphalopodes » et « Espèces commerciales » en lien avec les descripteurs D1 (Biodiversité), D3 (Espèces exploitées), D4 (Réseaux trophiques), D2 (Espèces non-indigènes) et D6 (Intégrité des fonds).

Activités principales

- Préparer les livrables et/ou les rapports dus dans le cadre des travaux de définition du BEE, de l'élaboration/ajustement des programmes de surveillance et de l'évaluation périodique de l'état écologique et de l'atteinte du BEE
- Travailler en interface avec la personne en charge de l'appui biostatistique pour la préparation des indicateurs et leurs agrégation /intégration ;
- Documenter et préparer les groupes de travail nationaux et internationaux auxquels participe le pilote scientifique ;
- Assurer la suppléance du pilote scientifique en tant que de besoin
- animer, avec les pilotes scientifiques, une communauté d'experts pour la réalisation des travaux selon le calendrier de la DCSMM.

Compétences mises en œuvre

- Compétences techniques / métiers (savoirs, savoirs faire) :
 - Ecologie des écosystèmes marins,
 - Halieutique
 - Gestion et analyse de données,
 - Gestion de projets
 - Connaissance des directives européennes, DCSMM en particulier
 - Connaissance du Conseil International pour l'Exploration de la Mer (CIEM) et des Conventions des mers régionales (OSPAR, Barcelone)
 - Maîtrise de l'anglais écrit et parlé

- Compétences (aptitudes) comportementales :
 - Organisation, autonomie et rigueur Capacité d'animation scientifique
 - Capacité à travailler en équipe
 - Qualités rédactionnelles en français et en anglais

Profil

Ingénieur ou Master en halieutique ou écologie marine

Expérience souhaitée dans le domaine de l'expertise scientifique associée aux politiques publiques

Conduite de projets et travail en réseau nationaux et internationaux

Pour postuler

Date de clôture de réception de candidatures : **22 novembre 2015**

Accédez à cette offre en un clic :

[Ingénieur halieutique - Assistance au pilotage scientifique des thématiques de la DCSMM \(H/F\)](#)

Toutes nos candidatures sont traitées via notre site internet. Pour plus de renseignement sur le poste, envoyez votre mail à grh@ifremer.fr

Consultez nos offres d'emploi sur le site internet d'Ifremer/Travailler à l'Ifremer/[Offre d'emploi & stage](#)

Suivez nos actualités via LinkedIn , Twitter  et Facebook 

Directeur adjoint des ressources humaines

LE CONTEXTE :

Placé sous la tutelle du ministre chargé du développement durable et du ministre chargé des forêts, l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif doté de la personnalité civile et de l'autonomie financière. Son statut et ses missions sont définis par le décret n° 2011-1371 du 27 octobre 2011.

La direction des ressources humaines (DRH) définit et met en œuvre la politique de ressources humaines de l'établissement sous l'autorité de son directeur général auquel elle est directement rattachée.

Les mutations auxquelles est confronté l'institut donnent un rôle capital à la DRH en matière d'organisation et d'accompagnement du changement nécessaire.

Les effectifs de l'IGN comprennent 1665 agents répartis sur 13 sites. Le budget RH de l'Institut s'élève à environ 114 M€.

LE POSTE :

La principale mission de la DRH est de fournir à l'établissement les ressources humaines compétentes nécessaires à l'accomplissement de ses missions et de les gérer.

Elle est forte d'une soixantaine d'agents, répartis en trois services et trois missions:

- service du personnel,
- service recrutement – emploi – formation,
- service d'action sociale et de prévention
- mission encadrement supérieur
- mission management
- mission plan d'actions RH et dialogue social.

La DRH est responsable de la gestion des ressources humaines dans toute son acception :

- élaboration, suivi et maîtrise du budget des ressources humaines,
- coordination de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences,
- gestion de la mobilité et des parcours professionnels,
- gestion de la formation et du recrutement,
- élaboration et suivi des politiques d'action sociale, de dialogue social et de prévention.

Dans un contexte de mutation de l'IGN et de contraintes diverses, notamment budgétaires, elle veille à contenir la masse salariale et les effectifs tout en maintenant un dialogue social avec les représentants du personnel et en fournissant aux services les compétences dont ils ont besoin.

Les orientations stratégiques de l'Institut pour faire face aux enjeux et défis auxquels il est confronté impliquent une évolution des métiers et un développement de la souplesse organisationnelle en termes de polyvalence, de mobilité et de disponibilité des ressources, domaines où la DRH joue un rôle central d'organisation ainsi que dans la mise en place en parallèle de l'accompagnement des personnels.

La DRH est en relation avec l'ensemble des directeurs et chefs de service de l'établissement, avec les services des ministères de tutelle MEDDE et MAAF ainsi que ceux du Budget et de la Fonction publique.

Le directeur adjoint des ressources humaines assiste le directeur des ressources humaines. A ce titre, il en assure l'intérim, il a délégation de signature et autorité sur les services de la DRH.

Il assure toute mission que le directeur des ressources humaines lui délègue ou lui confie.

Plus particulièrement, il veille à l'accompagnement des agents et des unités dans le contexte de mutation ; il s'efforce d'établir un climat de confiance dans la durée avec le contrôle budgétaire ; il propose des

parcours valorisant les filières techniques, managériales et transversales et favorise les passages d'une filière à l'autre ; il contribue à l'identification des agents à fort potentiel. Il recherche des accords avec d'autres organismes en vue d'échanges d'agents en respectant les contraintes de plafond d'emploi afin d'enrichir les compétences de l'établissement.

LE CANDIDAT :

Expérience professionnelle et compétences recherchées :

- Disposer d'une bonne expérience d'encadrement et d'animation une équipe,
- Savoir définir des objectifs et piloter les activités par objectifs,
- Avoir une expérience de conduite du changement,
- Posséder une connaissance du domaine RH et des relations sociales,
- Savoir appliquer la réglementation, notamment celle relative au domaine RH
- Savoir conduire une réunion,
- Savoir rédiger,
- Disposer d'une expérience des relations avec les tutelles.

Aptitudes requises :

- Esprit d'analyse,
- Esprit d'initiative,
- Rigueur,
- Autonomie,
- Aptitude à rendre compte,
- Disponibilité,
- Sens de l'écoute,
- Sens des négociations,
- Loyauté.

Niveau / Catégorie :

- Fonctionnaire de catégorie A/A+ dans un corps d'indice terminal brut au moins égal à 966.

INFORMATIONS PRATIQUES :

Lieu de travail :

Saint-Mandé (Val-de-Marne)

Documents à transmettre :

- lettre de motivation,
- curriculum vitae.

Ecrire à :

IGN / DRH

73, avenue de Paris

94165 Saint-Mandé Cedex

Ou

Par courrier électronique à recrutement-mobilite@ign.fr

sous la référence : **DRH-A**

Conseiller pour les affaires forestières du Directeur général

L'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est un établissement public à caractère administratif créé le 1er janvier 2012, à la fusion de l'Institut géographique national et de l'Inventaire forestier national (décret n°2011-1371 du 27 octobre 2011). L'établissement est sous la double tutelle du ministère chargé de l'écologie, du développement durable et de l'énergie [MEDDE] et du ministère chargé de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt [MAAF].

MISSIONS :

Acteur de la direction générale, le conseiller pour les affaires forestières, en tant qu'animateur du secteur forestier au sein de l'IGN, a une double mission :

- Interne, concernant les trois productions forestières (inventaire forestier statistique ; référentiel géographique forestier ; expertise : études et appuis divers des ministères de tutelle), il participe au suivi des trois processus qualité concernés, il est associé à la gestion transversale des ressources humaines liées aux compétences forestières et environnementales de l'établissement, y compris la formation et les liens avec l'enseignement technique et supérieur forestier relevant principalement du MAAF, ainsi qu'aux actions de communication thématiques ; il agit en relation avec la direction des programmes civils, la direction des ressources humaines, la direction de la communication et la direction de la recherche et de l'enseignement ainsi qu'avec les cinq directions interrégionales de l'établissement
- Externe, en étant l'interface du ministère chargé de la forêt et le correspondant des utilisateurs des produits IGN concernant ce thème : directions générales d'administration centrale, services déconcentrés, gestionnaires forestiers (Office national des forêts, Centre national de la propriété forestière), établissements publics, collectivités territoriales, associations, etc. A ce titre, il organise les sessions du Comité de la filière forêt-bois, instance consultative qui relève des arrêtés du 19 janvier 2012 et du 12 mars 2012 du MAAF.

Le conseiller participe à la section forêt du Comité scientifique et technique de l'établissement qui définit principalement les évolutions de l'outil statistique.

Il prépare les points forestiers présentés au Conseil d'administration de l'IGN.

A la demande du ministère chargé de la forêt, il représente l'établissement dans les instances européennes de rapportage quinquennal (Indicateurs de gestion forestière durable) et il est le correspondant de l'Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) pour l'évaluation mondiale de la ressource forestière.

Le Conseiller pour les affaires forestières tient informé le directeur général des évolutions des politiques publiques concernées (politique forestière, politique environnementale, politique énergétique notamment) pouvant concerner les productions correspondantes de l'IGN. Il est également susceptible de participer aux actions IGN relevant des autres politiques du MAAF, politique agricole notamment.

Le Conseiller du Directeur général pour les affaires forestières siège au Comité de direction de l'établissement.

LE CANDIDAT :

Expérience professionnelle et compétences recherchées :

- Bonne connaissance des acteurs de la filière forêt-bois, de ses enjeux et de ses évolutions,
- Bonne connaissance de l'organisation des secteurs concernés au sein des deux ministères de tutelle,
- Bases statistiques requises,
- Langue anglaise courante.

Aptitudes requises :

- Autonomie et aisance relationnelle,
- Capacité à travailler en réseau
- Capacités d'analyse,
- Esprit d'initiative et de synthèse
- Bonnes qualités rédactionnelles,.

Niveau / Catégorie :

- Ingénieur en chef des ponts, des eaux et des forêts, ou équivalent.

INFORMATIONS PRATIQUES :

Lieu de travail :

Saint-Mandé (Val-de-Marne)

Renseignements complémentaires :

Daniel Bursaux, directeur général de l'IGN

Documents à transmettre :

- lettre de motivation,
- curriculum vitae.

Ecrire à :

Directeur général de l'IGN
73, avenue de Paris
94165 Saint-Mandé Cedex

Confirmation par courrier électronique à charles.wagner@ign.fr

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Irstea**

Directeur(rice) régional(e) du centre Irstea d'Antony

N° du poste :	
Catégorie : A+	
Situation du poste : vacant	
Cotation : 3+	
Localisation du poste : Antony	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Irstea, institut de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture est focalisé sur 3 défis sociétaux: la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il comprend 1600 personnes sur 9 sites en France, dont un centre à Antony, sur le même site que le siège de l'établissement.</p> <p>Le centre compte deux unités de recherche, l'UR HBAN (Hydrosystèmes et Bioprocédés) et l'UR GPAN (Génie des Procédés Frigorifiques), ainsi qu'un plateau technique dont l'activité est rattachée à une UR de Clermont-Ferrand. Le centre accueille près de 200 personnels en tout, dont une quinzaine de doctorants et post-doctorants.</p>
Objectifs du poste	<p>Dans ce cadre, vous représenterez l'institut et assurerez les relations d'Irstea dans vos régions de compétence avec l'ensemble des partenaires de l'Institut : universités, organismes de recherche, entreprises, services et agences de l'État, collectivités territoriales et leurs établissements.</p> <p>Vous serez membre permanent du comité de pilotage d'Irstea et serez porteur des enjeux et des valeurs de l'Institut. Vous contribuerez à l'élaboration de la stratégie et des politiques scientifiques et fonctionnelles.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Ainsi, vous assurerez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La promotion des activités d'Irstea, par la représentation et la communication de la totalité des activités de l'institut ; - L'intégration de l'institut dans l'organisation locale et régionale de l'enseignement supérieur et de la recherche. Ce point est essentiel : la création des IDEX et des LABEX, la création en cours de communautés d'universités et d'établissements (COMUE) qui succéderont aux PRES, ainsi que la mise en place des contrats de site et des scénarii de concentration associés nécessitent d'être un acteur reconnu dans le dispositif régional de la recherche et de l'enseignement supérieur ; - Le développement de partenariats en matière d'innovation et de transfert. <p>Vous aurez également en charge la gestion administrative et financière du centre et du personnel qui y est affecté. Vous veillerez à la prise en compte des orientations stratégiques de l'institut par les collectifs et les personnels du centre, proposerez et mettrez en œuvre le schéma directeur du centre. Sur le plan opérationnel, vous assurerez notamment la programmation des activités, la gestion du budget et des ressources humaines, l'application de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité et ce, en liaison étroite avec les directions fonctionnelles de l'Institut.</p> <p>Vous pourrez également assurer des missions d'établissement particulières qui vous seront confiées par le président de l'institut ou le directeur général délégué à la recherche et à l'innovation. Dans le cas particulier du centre d'Antony, la décision a été prise, pour les UR du centre, de rejoindre la COMUE de Saclay, et un scénario d'implantation du centre sur le plateau de Saclay est à l'étude. Dans ce cadre, les collaborations existantes avec les diverses entités scientifiques et institutionnelles de l'université de Paris-Saclay sont à conforter et à développer. Pour cela, votre qualité de scientifique reconnu dans la communauté de l'enseignement supérieur et de la recherche d'Ile de France, sera un atout important.</p>
Champ relationnel du poste	<p>D'un point de vue plus général, et dans le cadre de vos missions habituelles, vous échangerez et travaillerez régulièrement avec les directeurs d'unité de recherche de votre centre, les directeurs fonctionnels, les directeurs de département, et les</p>

	<p>partenaires scientifiques et techniques, institutionnels et privés.</p> <p>Vous serez nommé par le président de l'Institut pour une durée de 4 ans renouvelable deux fois.</p> <p>Vous êtes positionné à l'articulation de l'organisation matricielle scientifique et des directions fonctionnelles.</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	<p>Titulaire au minimum d'un doctorat (une habilitation à diriger les recherches est un plus important) pour les travailleurs handicapés, ou fonctionnaire de niveau équivalent, vous avez (1) une expérience dans des emplois de direction et de management de service ou de groupe de recherche, de très bonnes connaissances du milieu de la recherche et des connaissances des collectivités territoriales et des services déconcentrés de l'Etat. Vous avez également (2) une expérience de scientifique confirmé dans le domaine des sciences de l'environnement.</p> <p>Une reconnaissance nationale et internationale dans votre spécialité scientifique est également un plus important (validée par une production scientifique significative) pour porter les thématiques d'Irstea au sein de la COMUE de Saclay.</p> <p>En outre, vous avez une capacité à élaborer et négocier des projets complexes, à convaincre vos interlocuteurs internes et externes ainsi qu'une expérience personnelle de la recherche. Vous êtes doté d'une rigueur d'organisation, d'encadrement, de programmation, de reporting et de gestion administrative et financière.</p>	<p>Enfin, vous avez une aptitude à porter les valeurs de l'Institut et une capacité à développer une vision stratégique, vous avez une capacité d'initiative, d'entraînement, vous avez un sens des relations humaines, un goût pour les activités de gestion, une aptitude à la négociation et une capacité à construire un réseau relationnel et à l'utiliser comme aide et support à votre action.</p>
Personnes à contacter	<p>Pierrick GIVONE - directeur général délégué à la recherche et à l'innovation - pierrick.givone@irstea.fr</p> <p>Pierre-Yves SAINT - conseiller auprès du président en charge de la modernisation et du pilotage - pierre-yves.saint@irstea.fr</p> <p>Inscrivez-vous avant le 10 décembre 2015 sur la plateforme de réception des candidatures en joignant vos CV, lettre de motivation, et éventuellement RQTH à l'adresse suivante : www.irstea.fr/nous-rejoindre/recrutement-mobilite-handicap/candidature</p> <p>Pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre"</p>	



ONCFS
Avis n°400

10/11/2015

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

A pourvoir pour une durée d'un an, en position normale d'activité, en contrat de détachement voire en contrat à durée déterminée

Catégorie :	Personnel de conception- Catégorie A technique
Fonction :	Chef de Projet Progiciel de Gestion Intégrée (ERP)
Affectation :	Direction des systèmes d'information (DSI) / Pôle Assistance à Maîtrise d'ouvrage
Résidence administrative :	5 rue St Thibault – Saint Benoist- 78610 AUFFARGIS (Près de Rambouillet)

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : <http://www.oncfs.gouv.fr>
L'Office est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations interrégionales).

La Direction des systèmes d'information (DSI) prépare et conduit la politique de l'établissement en matière de systèmes d'information afin de prendre en compte les besoins de l'ensemble des structures et de respecter les priorités décidées par le Directeur général et proposées par le Comité de Management des systèmes d'information (CMSI). La politique conduite s'appuie sur un schéma directeur stratégique des systèmes d'information.

Les implantations :

- Paris - Wagram (75) qui accueille La Direction générale, ses missions et la Direction des Ressources Humaines,
- Saint-Benoist (78) où sont situées les 2 Directions opérationnelles (Police., Recherche et Expertise), la Direction Financière, la Direction des Systèmes d'Information et l'Agence comptable,
- Le Bouchet (45) où est situé le Centre de formation de la Direction des ressources humaines.
- 10 Délégations interrégionales,
- Environ 90 services départementaux ou interdépartementaux,
- Une dizaine de Brigades mobiles d'intervention (BMI)
- 5 Unités de recherches et d'expertise réparties sur le territoire,
- Soit environ 150 sites.

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) est composée de 3 Pôles, d'un secrétariat (1 personne) :

- Pôle Assistance à maîtrise d'ouvrage, conduite de projet et support applicatif (5 personnes)
- Développement et SIG (1 personne)
- Pôle Infrastructure, réseau, système, sécurité et postes de travail (2 personnes)
- Pôle Assistance utilisateurs et relations utilisateurs (11 personnes)

Son périmètre d'intervention se décompose comme suit :

- Infrastructures (réseau Lan et Wan, système, SGBDR, postes de travail, unités d'impression y compris copieurs)
- Conduite de projet et support applicatif
- Développement
- Assistance utilisateurs 1er, 2^{ème} et 3^{ème} niveau
- SIG

1 500 postes et 2 petits Datacenter, 14 serveurs applicatifs ou bureautiques sont répartis sur une dizaine de sites, en réseau VPN.

Description de l'emploi

Sous l'autorité du Responsable du Pôle AMOA DSI, Le Chef de Projet, doté d'une double compétence Informatique et Gestion, sera Responsable de la mise en place du Progiciel de Gestion intégré.

➤ Dans le cadre de la Réforme de la Gestion Budgétaire et Comptable Public, l'ONCFS est amené à changer son logiciel de Gestion Financière et Comptable, le choix est porté sur Microsoft Dynamics verticalisé par la société GFI.

Dans ce cadre, le Chef de Projet aura en charge les tâches suivantes :

- Piloter et coordonner l'avancement des différentes phases des projets prévues pour 2016 : études de faisabilité, de réingénierie des processus, d'organisation du travail.
- Garantir les délais de déploiement ; Gestion du projet en termes de moyens, coûts, délais, qualité et sécurité.
- Rendre compte au DSI et au Comité Directeur.
- Participer aux comités de maîtrise d'ouvrage et aux groupes de gouvernance des projets en qualité de chef de projet informatique.
- Garantir un paramétrage homogène, standard et structuré du PGI au sein de l'ONCFS.
- Etre l'interface avec les consultants de GFI et le groupe de Key User et recetteurs.
- Travailler en binôme avec le référent GBCP interne.
- Assurer la vérification du respect et des méthodes, normes et outils préconisés ainsi que le respect des standards, de l'interopérabilité avec les autres outils logiciels, en lien avec le cahier des charges prescrit.
- Contrôler la mise en œuvre de la qualité du déploiement de la solution technique (recette des réalisations),
- Participer à la conception des outils de formation dédiés aux utilisateurs.

Profil attendu

Savoir-faire	Connaissances
Progiciel de Gestion Intégré	
Maîtriser la transversalité des Progiciels de Gestion Intégré. Maîtriser les processus de Comptabilité, de Gestion Financière, de Controlling, des Achats. Une connaissance approfondie des outils de Business Intelligence, et particulièrement dans le contexte Dynamics les « cubes ». Une très bonne connaissance des outils de Workflow. Maîtriser la dématérialisation notamment des factures.	Une connaissance de PGI, de préférence Microsoft Dynamics ou à défaut un outil équivalent SAP, Oracle applications, X3... Une Maîtrise des ETL généralistes Talend.. Une Maîtrise des outils de Workflow, de préférence celui de Microsoft Dynamics, à défaut Workey, Bonitasoft... Maîtriser les outils de BI, SAP Business Object, Qlikview, Impromptu...
Comptabilité et Gestion Financière	
La maîtrise de la Comptabilité et de la Gestion Financière dans tous ces aspects, budgétaire, prévisionnel, Comptabilité, immobilisations... Expérience dans la conduite de projets informatiques liés à la comptabilité publique et à la réforme GBCP.	Connaissance de la Comptabilité M9 Connaissance du décret GBCP Connaissance des marchés publics. A défaut une parfaite maîtrise de la Comptabilité privée.
Gestion de Projets	
Une parfaite maîtrise de la Gestion de projets.	Méthodes d'ingénierie de projets (Prince, ...) Méthodes et outils de planification Maîtrise des Technologies Web
Assistance aux utilisateurs	
Ecouter les utilisateurs, évaluer leur besoin, les conseiller dans le cadre de changement ou d'optimisation des processus. Informer, former et sensibiliser les utilisateurs à leur nouvel environnement de travail. Accompagner les utilisateurs dans le démarrage du progiciel	Notions d'anglais technique (informatique)

➤ **Savoir-être** : qualités d'écoute et diplomatie, aptitude à prendre du recul.

➤ **Diplôme et qualifications :**

Le candidat devra posséder une formation initiale en informatique de type Master (Master , Bac+5, MIAGE) avec une double compétence Informatique et Gestion Comptable et Financière.
Expérience dans la mise en place d'un ERP (PGI) demandée.

Personnes à contacter – Modalités pour déposer une candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste :

Monsieur Thierry THOMAS, Directeur des systèmes d'information : thierry.thomas@oncfs.gouv.fr / 01.30.46.60.81

Pour candidater :

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature avant le 1^{er} décembre 2015**, terme de rigueur, par lettre de motivation, (avec curriculum vitae détaillé).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : marie-france.kerveadou@oncfs.gouv.fr

Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines-
85 bis avenue de Wagram-
75017 PARIS