Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2015-98** **04/02/2015**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel de candidatures à un poste d'IGAPS.

Résumé : Il est fait appel à candidature à un poste d'IGAPS.

Ouverture du poste suivant susceptible d'être vacant :

- Ingénieur(e) général(e)/Inspecteur(trice) général(e) en titre chargé(e) d'appui aux personnes et aux structures à la MAPS **« Administration Centrale et International »** (F/H).

Le sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Secrétariat général
78, rue de Varenne
75007 PARIS

Ingénieur(e)/inspecteur(trice) général(e) en titre
chargé(e) d'appui aux personnes et aux structures
à la Mission d'appui aux personnes et aux structures
«Administration Centrale et International»

N°du poste : 27806 **Catégorie A**	
Missions de la structure	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : - D'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère de l'agriculture relevant de leur compétence ; - D'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services.
Objectifs du poste	La MAPS compétente pour les administrations centrales et les établissements publics et institutions en charge de l'international est constituée de 4 ingénieurs et inspecteurs généraux. Chacun contribue aux objectifs de la mission.
Descriptif des activités	- Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés à Paris ; - Contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines ; - Veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents ; - Participer à l'activité collégiale de la MAPS et du RAPS.
Champ relationnel du poste	- Personnels du ministère ; - Responsables des établissements publics sous tutelle ; - Secrétariat général, directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps ; - Différents employeurs des agents du ministère.
Savoirs/Savoir-faire	- Connaissance du ministère et de ses établissements publics et des politiques conduites ; - Gestion des ressources humaines ; - Goût du contact, sens de l'écoute ; - Sens du dialogue et du travail en équipe ; - Rigueur, sens de l'initiative ; - Capacité d'analyse ; - Discrétion ; - Expérience du management.
Localisation	La résidence administrative du poste est PARIS.
Personnes à contacter	- Michel MAGIMEL, Secrétaire général adjoint – Tél. : 01.49.55.81.30 - Bernard BAGOU, Secrétaire national du RAPS – Tél. : 01.49.55.46.78