Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-228** **16/03/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet : Appel à candidatures : 5 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence de l'eau Loire-Bretagne :

1 poste de chef(fe) de service (catégorie A ou agent contractuel) à PLOUFRAGAN (22).

Agence de Services et de Paiement (ASP) :

1 poste de chef(fe) de service formation professionnelle et emploi (catégorie A) à CAYENNE (Guyane).

Institut National d'Etudes Démographiques (INED) :

1 poste d'assistant(e) de coordination d'enquête - chargé(e) d'étude (catégorie A) à PARIS (75).

Office National des Forêts (ONF) :

1 poste de directeur(rice) de l'agence territoriale du Nord et du Pas-de-Calais (catégorie A) à LILLE (59).

Parc National de Guadeloupe :

1 poste de chef(fe) de projet "réintroduction du Lamantin" (catégorie A ou agent contractuel) à SAINT-CLAUDE (97).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Orléans, le14 mars 2016

Diffusion : Interne et externe
Ministères
Autres agences

FICHE DE POSTE

EMPLOI TYPE	**CHEF DE SERVICE**
CATEGORIE DU POSTE	I ou fonctionnaire technique détaché(e) de catégorie A
AFFECTATION	**DELEGATION ARMOR FINISTERE** *Servicecollectivités locales et industries*
RESIDENCE ADMINISTRATIVE	**PLOUFRAGAN (22)**
TYPE DE CONTRAT	Contrat à durée indéterminée*(recrutement sous statut d'agent non titulaire de l'état)* ou par voie de détachement pour les fonctionnaires
POSTE A POURVOIR A PARTIR DU	1er juin 2016
MISSIONS PRINCIPALES	Encadrer et animerle service « collectivités locales et industries »composé en septembre 2016 de 8 personnes ; Promouvoir, avec le service, la politique d'actions de l'agence de l'eausur le territoire dans les domaines de l'assainissement, de l'eau potable et de l'industrie.
ACTIVITES PRINCIPALES	Participer à la définition des objectifs et des stratégies du service, en coordination avec le service des Espaces ruraux et le chargé de mission Planification ; Décliner les objectifs de la délégation et s'assurer de leur mise en œuvre en coordonnant les relations avec les services de l'Etat, les collectivités territoriales, les industriels, les structures de maîtrise d'œuvre et les bureaux d'études ; Diriger le service : conduire et évaluer les agents, les accompagner dans leur parcours professionnel ; définir les besoins et négocier les moyens ; Relayer l'information et rendre compte au directeur de la délégation notamment dans le suivi et l'exploitation des données nécessaires au pilotage desinterventions; Superviser et valider l'instruction des dossiers d'aide préparés par les instructeurs sur les plans technique, administratif et financier, ainsi que les contrôles de conformité effectués par les membres du service ; Piloter des actions complexes : initier et faire aboutir les démarches partenariales et contractuelles avec les collectivités ; Représenter l'agence de l'eau auprès de ses partenaires au niveau départemental ou régional.
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Directeur de la délégation régionale.
RELATIONS FONCTIONNELLES	Internes :Directions des pôles « programme », « finances ». Externes :Instances et usagers locaux et régionaux – Services déconcentrés de l'Etat, collectivités territoriales, bureaux d'études e maîtrise d'œuvre, chambres consulaires.
CONNAISSANCESET EXPERIENCE	Expérience confirmée des relations avec les administrations, les collectivités territoriales, bureaux d'études et maîtres d'oeuvre; Expérience dans le domaine de l'eau, de l'assainissement et des

	process industriels ; Maîtrise des méthodes de management et de négociation.
SAVOIRS FAIRE	Savoir définir des objectifs et les faire partager, Savoir proposer des orientations et apporter des éléments d'aide à la décision, Savoir argumenter et négocier, Savoir coordonner et animer un groupe de personnes, Savoir relayer l'information de manière pertinente, Savoir arbitrer et faire preuve de fermeté. Savoir déléguer et mettre en place des dispositifs de régulation et de contrôle, Savoir prendre la parole en public.
DEPLACEMENTS	Des déplacements nombreux sont à prévoir, principalement sur le territoire de la délégation régionale qui couvre la région Bretagne. Le permis de conduire (B) est indispensable.
FORMATION	<u>Conditions statutaires :</u> Recrutement externe : justifier d'un titre ou diplôme de 3ème cycle de l'enseignement supérieur (Bac + 5), soit d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs, soit de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau I de qualification, soit d'un titre ou diplôme équivalent ; Recrutement interne : a) soit justifier d'une expérience professionnelle dans un poste similaire, b) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau et de l'accomplissement d'une période de mobilité d'au moins trois années de services effectifs hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II ; c) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins douze années de services effectifs, acquise dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau, ou dans des fonctions de niveau au moins équivalent dans le secteur public ou privé.
SPECIFICITE DU POSTE	Ce poste est ouvert aux personnes handicapées.
ENVOI DES CANDIDATURES **POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE POSTE**	Les candidatures (lettrede motivation et CV) doivent être déposées sur la bourse de l'emploi**avant le 12 avril2016** ContacterSylvie DETOC : ☎ 02 96 33 20 99

www.eau-loire-bretagne.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.

Agence de Services et de Paiement – Direction régionale de Guyane

65 bis, rue Christophe Colomb - CAYENNE

CHEF(FE) DE SERVICE FORMATION PROFESSIONNELLE ET EMPLOI

N° du poste : F4824 **Catégorie : A**		
Cotation parcours professionnel : en cours	**Cotation part fonction PFR : 4**	
Poste susceptible d'être vacant / SREPES		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales. Le poste est rattaché à la Direction Régionale de Guyane située à Cayenne et regroupant une quinzaine d'agents.	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité du Directeur régionale de Guyane, le ou (la) titulaire assure le pilotage des missions régaliennes de l'Agence de services et de paiement dans le domaine de la formation professionnelle (rémunération des stagiaires...), l'emploi (contrats aidés tels que les contrats uniques d'insertion, les emplois d'avenir....) et répond également à plusieurs marchés d'assistance de l'Etat ou des collectivités dans ces domaines. Ainsi, elle peut être amenée à assurer des prestations dans le domaine des fonds européens. Le (la) responsable de ce service participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction et appuie le directeur régionale lors des réunions avec les partenaires de la DR.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il (elle) a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional et proposer les améliorations envisageables. - Encadrer les agents du service et participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale. - Assurer l'organisation opérationnelle du service et adapter l'affectation des agents en fonction de l'activité. - Piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, évaluation...). - Respecter les engagements contractuels du service - Assurer le suivi financier et une veille sur les activités contractuelles. - Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes. - Suivre les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service. - Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service.	
Champ relationnel du poste	En interne à l'ASP : Autres Directions régionales, directions techniques du siège de l'ASP. En externe : Dieccte, Préfecture, Mission Locale, Collectivité Territoriale de Guyane...	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement Très bonne connaissance du domaine de la formation professionnelle et de l'emploi Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents dispositifs du service Maitrise des logiciels bureautiques et en particulier d'Excel	Compétences managériales affirmées Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication Sens de l'initiative et de l'autonomie Esprit de synthèse Savoir rendre compte, déléguer Anticiper les difficultés et alerter la Direction Maitrise des techniques de communication écrite et orale

Personnes à contacter	- Jack PLAISIR : Directeur régional de Guyane - Tél. 05.94.28.29.90 courriel : jack.plaisir@asp-public.fr - Gérald RINGENBACH : responsable administratif et financier - Tél 05.94.28.28.95 – courriel : gerald.ringenbach@asp-public.fr - Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière - Tél. 05 55 12 00 87 - courriel : mobilite@asp-public.fr

Le Directeur
des Ressources Humaines

Olivier LACOMBE

ASSISTANT DE COORDINATION D'ENQUETE (H/F)
Chargé(e) d'étude
Catégorie A

Descriptif de l'employeur

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des doctorants et des contractuels. L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Contrat proposé – Rémunération

CDD à pourvoir pour le 15 avril 2016 d'une durée de 7.5 mois (Localisation : Paris 20eme)
Brut mensuel : 2049 € à2344 € suivant conditions d'ancienneté et barème de la fonction publique.

Descriptif du poste

Chargé d'étude 2e catégorie

Unité de rattachement

La personne recrutée sera rattachée à l'Unité de recherche Démographie, genre et sociétés (UR04). Cette unité étudie les évolutions démographiques au Nord et au Sud, en les reliant aux rapports entre hommes et femmes. Elle aborde les inégalités persistantes entre les sexes, au travail et dans la famille. Les violences et les discriminations envers les femmes sont abordées à l'aune des systèmes de représentation régissant les rapports de genre.

Activités essentielles

Assistance pour la coordination de la phase préparatoire de la réalisation d'une enquête sur les violences liées aux rapports de genre dans les départements d'outremer.

La personne recrutée travaillera en tant qu'assistant.e de projet et aidera la responsable du projet dans la coordination des différentes activités de la phase préparatoire de l'enquête, notamment dans :

- la production d'un état des lieux des connaissances statistiques des violences interpersonnelles dans les DOM et d'une cartographie des organismes et acteurs intervenant dans le domaine de la prévention des violences de genre et du soutien et d'aide aux victimes de violences
- la mise en place des comités de pilotage, le suivi des partenariats, l'organisation des missions
- l'organisation de réunions de travail à l'Ined (équipe scientifique, groupe de travail méthodologique etc.).
- la finalisation du protocole de travaux associés à la phase préparatoire de l'enquête
- les travaux d'adaptation du questionnaire (conception, mise en forme des modules, organisation de la traduction en créole)
- l'organisation des tests du questionnaire, le travail de bilan et de révision du questionnaire après les tests
- la préparation du cahier des charges pour la collecte statistique
- la rédaction de compte-rendu de réunions, de rapports d'étape, de synthèses

La personne recrutée participera également à la réalisation d'entretiens semi-directifs individuels et d'entretiens collectives en Guadeloupe et à La Réunion

Compétences associées

- Capacité à organiser et à synthétiser des données de différentes sources
- Très bon niveau de rédaction en français
- Disponibilité pour effectuer des missions dans l'outremer français

- Expérience dans la conception et la réalisation d'enquêtes par questionnaire
- Conduite d'entretiens semi-directifs et analyse de données qualitatives
- Maitrise de logiciels Word, Excel, Powerpoint
- Maîtriser les statistiques de base (moyenne, pourcentages…) et être capable de produire les graphiques qui en résultent.
- Une connaissance des travaux scientifiques sur la France outremer et/ou sur la thématique des violences de genre serait bienvenue.
- Un intérêt pour l'histoire et le devenir des populations des DROM-COM est souhaitable

Profil du candidat

Master en sciences sociales, en particulier en sociologie, géographie ou démographie

Expérience : au moins 1 année d'expérience souhaitée

Contact : Merci d'envoyer votre candidature (cv et lettre de motivation) **impérativement avant le 31 mars 2016** sous la référence « Asst. Coord. DOM » à l'adresse électronique : condon@ined.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Office National des Forêts
Direction Territoriale Ile de France et Nord-Ouest

Directeur de l'Agence Territoriale du Nord et du Pas de Calais

à : 24 rue Henri Loyer BP 46 59004 Lille

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 13634
Catégorie : A : IPEF confirmé, ICEPEF, IDAE confirmé, AAP confirmé, AAHC</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : A3</td><td>Cotation part fonction PFR:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Agence territoriale Nord et Pas-de-Calais comportant 3 UT, 31500 ha de forêts domaniales, 5000 ha AFR dont certaines appartenant aux grandes collectivités (Conseil Départemental, Communauté d'Agglomération, Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres, etc...).
Enjeux de production, environnementaux et sociaux élevés (50 % N2000, 3 PNR). 230 000 m3 de bois désignés (dont 50 000 m3 façonnés bord de route), 2,5 millions € de travaux mis en oeuvre en FD et 150 000 € en AFR.
Enjeux cynégétiques importants (3 millions €) et équilibre forêt-gibier à maintenir ou restaurer sur certains sites. 2 lots de chasse en licence ONF.
L'agence qui compte 55 collaborateurs, est organisée en 3 unités territoriales (33 personnes), un service Forêt, un service Bois, un service Environnement et accueil du public ainsi qu'un service général (22 personnes) et une UP grands comptes RFS (1 000 000 €) sur le territoire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter et contrôler la gestion durable et la production des forêts publiques ainsi que les activités commerciales de l'agence, dans le cadre du contrat de gestion négocié avec le Directeur Territorial.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Piloter la gestion durable des forêts et développer la production de biens et de services dans les différents domaines d'activité afin d'atteindre les objectifs notamment en matière d'aménagements forestiers, de récolte et commercialisation des bois, d'activités conventionnelles et d'aménagement liées à l'accueil des publics ;
- Organiser et suivre l'activité au sein de l'agence, en particulier négocier les contrats d'action avec les unités territoriales et les services de production en agence.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Assurer le management de l'ensemble des équipes de production et de soutien ;
- Assurer les relations institutionnelles avec les grandes collectivités locales sur l'ensemble des départements du Nord et Pas de Calais et les autres partenaires et parties intéressées.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Savoir manager et piloter une organisation sous ses différents aspects ;
- Savoir assurer avec fiabilité une représentation de bon niveau ;
- Connaissance du milieu de l'environnement et de sa gestion.</td><td>- Compétences en animation d'équipe ;
- Sens de la négociation ;
- Sens des relations publiques.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Philippe DEMARCQ, Directeur territorial par intérim
- Tél. : 01.40.19.59.74 ou 06.08.81.65.20
philippe.demarcq@onf.fr</td></tr>
</table>

MODALITE DE CANDIDATURE	Adresser un CV et une lettre de motivation à philippe.demarcq@onf.fr copie à virginie.veau@onf.fr La date limite de candidature est fixée au **vendredi 8 avril 2016**

Parc national de la Guadeloupe

FICHE DE POSTE

INTITULE du POSTE
CHEF DE PROJET « RÉINTRODUCTION DU LAMANTIN

	SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT **Chef du Service Patrimoines**	
CATÉGORIE **A**	RÉFÉRENTIEL MÉTIER **Préservation du patrimoine naturel**	STATUT **Fonctionnaire prioritairement (ingénieur de l'environnement ou équivalent) ou contractuel**

LOCALISATION	RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE
Siège	**Saint-Claude**

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Créé en 1989, l'établissement public Parc national de la Guadeloupe connaît une profonde mutation depuis la publication du décret du 3 juin 2009. Le cœur du parc national qui ne recouvrait jusque là qu'un espace forestier tropical, montagneux et inhabité de 17 300 ha, situé sur la Basse-Terre, s'est vu doté d'espaces marins correspondants à l'ancienne réserve naturelle du Grand Cul-de-Sac Marin (3 200 ha de mangroves, d'herbiers et de récifs coralliens) et intégrant les îlets Pigeon en Côte sous le vent (1 200 ha). Une aire maritime adjacente de 130 800 ha constitue une zone tampon qui doit consolider ces cœurs marins. L'aire d'adhésion qui regroupe les 16 communes ayant adhéré à la charte du parc (doc. consultable sur le site www.guadeloupe-parcnational.fr) est maintenant effective.

Le projet de réintroduction du lamantin dans le Grand Cul-de-Sac Marin est inscrit comme un objectif important de la charte du Parc national. Un chargé de mission a été recruté sur ce poste depuis 2010 sur des fonds du Ministère de l'Écologie, du Développement Durable et de l'Énergie. Les installations d'accueil des animaux ont été construites sur la commune de Lamentin et l'équipe de soigneurs recrutés en partie. Un programme européen de 5 ans (LIFE – Sirenia) a été obtenu par le parc et lui assure les ressources pour cette période. Un responsable de projet LIFE sera prochainement recruté pour le suivi administratif et financier, ainsi qu'un assistant en charge des actions de communication et de pédagogie.

ACTIVITÉS ET MISSIONS PRINCIPALES

Assurer la conduite et l'exécution du programme de réintroduction du lamantin en coordination avec l'équipe du parc national :

- animation et suivi de l'équipe lamantin en coordination étroite avec le chef de service patrimoines ;
- suivi et animation scientifiques du projet (groupe experts, colloque, réseaux…)
- animation technique : préparation et animation de réunions, identification des partenaires et des prestataires, mise en place des opérations spécifiques (travaux, études, concertation…) ;

Parc national de la Guadeloupe
Montéran • 97120 Saint-Claude
Tél. +590 590 41 55 55 • Fax +590 590 41 55 56
www.guadeloupe-parcnational.fr • contact@guadeloupe-parcnational.fr

- pilotage des actions de coopération internationale : identifier les partenaires scientifiques et institutionnels des pays de la Caraïbe, développer les actions de coopération et les échanges de compétences, organiser et planifier les missions à l'étranger ;
- préparation des dossiers réglementaires en lien avec les conventions internationales et les lois françaises : permis d'exportation et d'importation (CITES) notamment ;
- montage et suivi des dossiers de financement : recherche de co-financements. Supervision de l'avancement du programme LIFE SIRENIA en coordination étroite avec le responsable administratif et financier ;
- gérer avec le service des ressources humaines les recrutements et les parcours formation de l'équipe ;
- participer au développement des actions de communication et de vulgarisation, en partenariat avec le service communication du parc.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Moyens : Véhicule de service, bureau, poste informatique, téléphones fixe et mobile

Ce poste implique des déplacements assez fréquents à l'étranger (région Caraïbe).

COMPÉTENCES SAVOIR-FAIRE

- Expérience en matière de conduite de projet, gestion administrative et financière
- Formation en écologie, expérience en gestion d'espèces marines
- Expérience en coopération internationale notamment dans la Caraïbe
- Connaissance du territoire, ses milieux et de ses acteurs
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Maîtrise des langues étrangères (anglais et espagnol)
- Permis B

COMPÉTENCES SAVOIR ÊTRE

- Capacité en management d'une petite équipe
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation
- Bonne adaptabilité
- Aisance à communiquer par écrit ou par oral, à informer, synthétiser et rendre compte, à s'exprimer en public

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET DE SÉLECTION

Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer **avant le 15 avril 2016** par voie postale ou par courriel à :

Monsieur le Directeur
Parc national de la Guadeloupe
Montéran 97120 SAINT-CLAUDE

Date de prise de poste : **1er juillet 2016**

Présélection sur dossier suivi d'un entretien avec un jury en direct ou par visioconférence.

NOTA : les candidats doivent s'assurer de l'accord de principe de leur administrations sur le détachement avant d'envoyer leur candidature.

CONTACTS

Monsieur Maurice ANSELME, Directeur
maurice.anselme@guadeloupe-parcnational.fr

Monsieur Hervé MAGNIN, Chef du Service Patrimoines
herve.magnin@guadeloupe-parcnational.fr

Version du 04 mars 2016