Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-244** **24/03/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 18

Objet : Appel à candidatures : 18 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence Nationale de Sécurité Sanitaire Alimentation, Environnement, Travail (ANSES) :

1 poste d'adjoint(e) au chef d'unité coordination produits phytopharmaceutiques (catégorie A+ ou agent contractuel) à MAISONS-ALFORT (94).

1 poste de chargé(e) de projet scientifique et technique (agent contractuel de catégorie A) à MAISONS-ALFORT (94).

1 poste de coordinateur(rice) référent dans le cadre de l'évaluation des dossiers de produits phytopharmaceutiques (catégorie A+ ou agent contractuel) à MAISONS-ALFORT (94).

1 poste de médecin de prévention (catégorie A+ ou agent contractuel) à CLERMONT-FERRAND (63).

1 poste de médecin de prévention (F/H) (catégorie A+ ou agent contractuel) à LYON (69).

1 poste de médecin de prévention (F/H) (catégorie A+ ou agent contractuel) à NIORT (79).

1 poste de psychologue au travail (F/H) (agent contractuel de catégorie A) à MAISONS-ALFORT (94).

Organisation Mondiale de la Santé Animale (OIE) :

1 poste de conseiller(e) technique (catégorie A ou A+) à PARIS (75).

Parc National des Calanques :

1 poste de chargé(e) de mission SIG (catégorie A ou B+ expérimenté) à MARSEILLE (13).

Premier Ministre/Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SDSIC) :

1 poste de chef(fe) du service interministériel des systèmes d'information et de communication d'Ile-et-Vilaine (catégorie A+) à RENNES (35).

1 poste de chef(fe) du service interministériel des systèmes d'information et de communication (catégorie A) à BLOIS (41).

1 poste de chef(fe) du bureau fonctions transverses du service interministériel des systèmes d'information et de communication (catégorie A) à BOBIGNY (93).

1 poste de technicien(ne) exploitation et usages (catégorie B) à BOURG-EN-BRESSE (01).

1 poste de technicien(ne) systèmes et réseaux (catégorie B) à BOURG-EN-BRESSE (01).

1 poste de technicien(ne) de proximité SIDSIC (catégorie B) à RENNES (35).

1 poste de technicien(ne) de proximité (catégorie B) à BOBIGNY (93).

1 poste de technicien(ne) de proximité (catégorie B) à BOBIGNY (93).

1 poste de technicien(ne) de proximité (catégorie B) à BOBIGNY (93).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Date : 22/03/2016

Poste à pourvoir	**Adjoint au chef d'unité Coordination Produits phytopharmaceutiques (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de l'évaluation des produits réglementés, (DEPR)
Unité Coordination Produits phytopharmaceutiques

Missions / contexte

La DEPR a en charge l'évaluation scientifique, des substances et produits phytopharmaceutiques et biocides, des matières fertilisantes et supports de cultures, dans le cadre des autorisations de mise sur le marché. La DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel à ses comités d'experts spécialisés dédiés, aux groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence. La DEPR intervient également dans son domaine de compétence en réponse aux saisines adressées à l'agence et pilote des études de recherche et développement dédiées à l'amélioration des méthodologies d'évaluation des risques.
Les unités de coordination sont chargées d'organiser l'évaluation scientifique des demandes d'approbation de substances actives et d'autorisation de mise sur le marché de produits. Elles s'assurent de la cohérence des évaluations, dans le respect des réglementations européennes et nationales.
L'équipe est composée de 22 agents

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, l'adjoint au chef d'unité assure le pilotage de la coordination scientifique et technique des évaluations de dossiers de produits phytopharmaceutiques

Il assure la suppléance du Chef d'unité sur ses missions de management d'équipe et de supervision de l'activité de l'unité.

Activités

- Planifier l'activité de l'unité et coordonner l'avancement des évaluations pour un respect des délais réglementaires
- Contribuer à la finalisation des dossiers de produits phytopharmaceutiques et à leur transmission aux instances nationales et européennes compétentes
- S'assurer de la mise en œuvre des procédures et référentiels qualité
- Participer aux évolutions scientifiques et réglementaires définies au niveau européen et en être le relai pour l'unité et les unités d'évaluation.
- Suppléer le chef d'unité dans les réunions techniques internes ou externes
- Participer à la mission d'interface avec les parties prenantes, les unités d'évaluation et les autres entités de l'Agence
- Optimiser les ressources et les processus de l'unité

Conditions particulières

Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : MASTER II, DEA ou diplôme d'ingénieur (agronomie, chimie, santé, environnement, microbiologie ou évaluation de risques), docteur en Pharmacie, docteur Vétérinaire ou docteur es Sciences

Expériences similaires

- Expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans le domaine des produits chimiques, pharmaceutiques, phytopharmaceutiques ou biocides.
- Une expérience en management d'équipe serait appréciée

Compétences

- Esprit critique, rigueur, sens de l'organisation, respect des délais.
- Capacité à travailler en commun, facilité de contact et d'intégration au sein d'une équipe.
- Capacité à travailler de façon autonome à partir d'instructions portant sur des objectifs précis.
- Bonne connaissance pratique et réglementaire dans le domaine exercé.
- Communiquer couramment en anglais scientifique et technique.
- Pratique de la bureautique courante (traitement de texte et de données, tableur).
- Aptitudes au management d'équipe

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 12 avril 2016

Renseignements sur le poste : Eric Truchot (eric.truchot@anses.fr + 01 49 77 21 74)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-029 à : recrutement@anses.fr)

Date : 18/03/2016

Poste à pourvoir	**Chargé de projet scientifique et technique (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public (8 mois)**
Localisation	**Maisons-Alfort**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITE D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Sécurité des Aliments, site de Maisons-Alfort
Département contaminants chimiques des aliments
Unité Pesticides et Biotoxines Marines

Missions / contexte

Le laboratoire de sécurité des aliments, site de Maisons-Alfort, intervient sur les dangers biologiques et chimiques pouvant affecter la sécurité sanitaire des aliments. Il participe, dans son domaine d'intervention, à l'accomplissement des missions de référence, de recherche, d'expertise, de surveillance, de veille scientifique et technique de l'Agence. Le département contaminants chimiques des aliments comprend l'unité « Eléments traces métalliques et minéraux » et l'unité « Pesticides et Biotoxines Marines », en charge de quatre mandats nationaux de référence (LNR). Ses missions sont de développer ses compétences afin de concevoir de nouvelles stratégies analytiques, de nouvelles approches méthodologiques innovantes pour la détection, la quantification et la caractérisation des différents dangers chimiques.

L'unité Pesticides et biotoxines marines exerce ses compétences dans le domaine des contaminants organiques et des toxines, avec une double mission d'activités de recherche et d'activités d'appui scientifiques et techniques pour la direction Générale de l'Alimentation (DGAl). L'unité possède trois mandats de LNR sur les thématiques suivantes : résidus de pesticides dans les denrées alimentaires d'origine animale, résidus de pesticides par méthode monorésidus dans l'ensemble des matrices alimentaires et biotoxines marines. Les projets de recherche s'inscrivent dans le renforcement et l'extension de l'expertise de l'unité dans ses domaines d'activités. L'unité est composée de 18 agents et dispose d'une plateforme analytique comprenant des systèmes de chromatographie liquide/gazeuse couplés à la spectrométrie de masse (LC-MS/MS QQQ, LC-Q/TOF, LC-Q/trap, GC-MS/MS…).

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du Chef d'unité, et en lien avec le responsable du LNR pesticides, le chargé de projets devra s'impliquer de façon dynamique dans les activités de développement et de recherche liées à cette thématique.

A ce titre, il devra :

Activités

- S'investir dans les missions de référence et /ou de recherche et développement de l'équipe pesticides, en particulier :

    - La gestion scientifique et technique de projets (développement, caractérisation, validation),
    - L'encadrement de stagiaire (éventuellement)
    - La réalisation d'analyse d'échantillons
    - La valorisation des résultats (présentation des résultats, rédaction de rapport…),
    - La rédaction de la documentation qualité spécifique à ses activités

- Participer à la veille dans le domaine de la contamination des denrées alimentaires par certains pesticides.

- Contribuer au bon déroulement de la vie du laboratoire en assurant la mise en œuvre et le respect des procédures qualité, hygiène et sécurité et en assurant la maintenance des appareillages

Conditions particulières Pas de contre-indication médicale pour travailler en laboratoire

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis Bac + 4/5 (au minimum) ou diplôme d'ingénieur

Expériences similaires

- En gestion de projet de recherche et de développement dans le domaine des pesticides associé aux techniques chromatographiques
- Réalisation de dosage de pesticides dans les denrées alimentaires d'origine animale ou végétale
- Développement de méthodes
- Connaissance en réglementation des pesticides serait un plus

Compétences

- Maitrise des techniques chromatographiques et de spectrométrie de masse
- Maitrise des techniques d'extraction et de purification appliquées à l'analyse de traces
- Connaissance statistique de traitements de données (chimiométrie)
- Capacité d'intervention sur la maintenance des appareils
- Capacité à développer et valider une méthode d'analyse
- Capacité de rédaction de note de synthèse
- Capacités de communication orale et écrite en anglais
- Savoir mener des travaux de recherche et de développement en mode « gestion de projet »
- Autonome, capable d'initiative, de partager son expérience et de rendre compte de ses travaux
- Sensibilité à la politique d'assurance qualité et aux règles d'hygiène et de sécurité au laboratoire

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 08 avril 2016

Renseignements sur le poste chanthadary.inthavong@anses.fr et thierry.guerin@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016- 032 à : recrutement@anses.fr

Date : 22/03/2016

Poste à pourvoir	**Coordinateur référent dans le cadre de l'évaluation des dossiers de produits phytopharmaceutiques (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction Evaluation des Produits Règlementés
Unité Coordination des Intrants du Végétal

La Direction Evaluation des Produits Réglementés (DEPR) évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques, les matières fertilisantes, supports de culture, substances actives et produits biocides, avant décision par les pouvoirs publics des autorisations de mise sur le marché.

Missions / contexte

La DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel à ses comités d'experts spécialisés (CES) dédiés, aux groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence.

L'unité de coordination des Intrants du Végétal est chargée d'organiser l'évaluation scientifique des demandes d'approbation de substances actives phytopharmaceutiques et d'autorisation de mise sur le marché des produits associés, ainsi que des matières fertilisantes et supports de culture soumis à homologation. Elle s'assure de la cohérence des évaluations, dans le respect des réglementations européennes et nationales.
L'équipe est composée de 22 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, les missions du coordinateur référent recherché sont d'assurer la validation des conclusions de l'évaluation produites par les coordinateurs pour les dossiers de produits phytopharmaceutiques traités au sein de l'Unité, de veiller à la cohérence des documents produits et de participer à la gestion des collectifs d'experts dont l'unité à la charge, en particulier la gestion du GRED « produits phytopharmaceutiques : substances et préparations chimiques ».

Activités

- Valider les projets de conclusions préparés par les coordinateurs de l'Unité en vue de leur soumission auprès des collectifs d'expertise interne et externe, dans le respect des délais réglementaires et en s'assurant de la cohérence de l'ensemble des documents produits. Valider les pièces associées à transmettre aux autres états membres ainsi que les données renseignées dans le SI de l'Agence.
- Assurer la communication avec les experts du CES/GRED, préparer les ordres du jour, analyser les DPI, participer à l'animation des réunions, finaliser les comptes rendus conformément aux procédures qualité en vigueur.
- Contribuer à l'animation scientifique et technique de l'Unité et à l'accompagnement des nouvelles recrues
- Participer à la mission d'interface avec les pétitionnaires, les unités d'évaluation et les autres entités de l'Agence
- Participer aux évolutions scientifiques et réglementaires définies au niveau national ou européen
- Représenter l'unité dans les réunions techniques internes ou externes
- Animer une cellule qualité pour la mise à jour et le développement des procédures internes de l'Unité

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : MASTER II, DEA ou diplôme d'ingénieur (agronomie, chimie, santé, environnement, microbiologie ou évaluation de risques), docteur en Pharmacie, docteur Vétérinaire ou docteur en Sciences

Expériences similaires

Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en évaluation des risques et/ou en coordination de dossiers de produits phytopharmaceutiques, biocides ou produits chimiques, pratique de la gestion en mode projet

Compétences

- Connaissance du milieu agricole et /ou de la réglementation dans les domaines des produits phytopharmaceutiques
- Maîtrise de l'anglais scientifique et technique (écrit et oral),
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à gérer des dossiers complexes
- Autonomie et rigueur, esprit critique, réactivité, sens de l'organisation.
- Aptitudes rédactionnelles, capacité de synthèse et de présentation orale
- Pratique de la bureautique courante (traitement de texte et de données, tableur).

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 12 avril 2016

Renseignements sur le poste : Eric Truchot (eric.truchot@anses.fr + 01 49 77 21 74)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-030 à : recrutement@anses.fr

Date : 18/03/2016

Poste à pourvoir	**Médecin de prévention (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+** **A temps incomplet**
Localisation	**Clermont Ferrand (63)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Santé des Végétaux
Unité de Clermont-Ferrand

Le Laboratoire de Santé des Végétaux exerce des missions de Laboratoire national de référence dans le domaine de la santé des végétaux, sur les organismes phytopathogènes de quarantaine (organismes nuisibles aux plantes et soumis à réglementation dans l'Union européenne, tels les champignons, bactéries, virus, phytoplasmes, nématodes, insectes et acariens), ainsi que sur les plantes invasives (arrêté ministériel du 21 mai 2007).
Il propose au ministère en charge de l'agriculture les méthodes à officialiser, et coordonne la révision des protocoles d'analyses. Il s'appuie sur un réseau de 20 laboratoires agréés en charge des analyses de détection de première intention.

Missions / contexte

Le Laboratoire de la santé des végétaux comprend 76 personnes sur 6 sites (Angers, Clermont-Ferrand, Montpellier, Nancy, Rennes, La Réunion), dont une station de quarantaine pour l'importation des végétaux en France.
Deux unités transversales, localisées à Angers, animent les travaux de ses six unités spécialisées.
Localisées à Angers, Montpellier, Nancy, Rennes et Saint Pierre de La Réunion, ces unités spécialisées couvrent respectivement la bactériologie, la virologie et les OGM, l'entomologie et les plantes invasives, la mycologie, la nématologie, et les ravageurs et agents pathogènes tropicaux. La station de Clermont-Ferrand contribue à ces activités mais assure essentiellement la quarantaine des végétaux introduits sur le territoire européen en dérogation aux règles générales phytosanitaires.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Le « Médecin de prévention » a pour principale mission de vérifier la compatibilité de l'état de santé de l'agent avec les conditions de travail liées au poste occupé par l'agent.
Le médecin exerce et organise ses activités en toute indépendance dans le cadre légal existant.

Activités

1/ Mission de surveillance médicale professionnelle (Visites médicales professionnelles) :

- Définir et évaluer la surveillance médicale professionnelle des agents à travers la mise en place de visites médicales
- Vérifier et suivre l'état de santé des intéressés et prévenir toute altération de leur santé du fait de leur travail
- Apprécier l'absence de contre-indication médicale de l'agent au poste de travail
- Surveiller les conditions de travail, d'hygiène et de sécurité
- Donner aux intéressées des conseils sur les risques encourus et la façon de s'en prémunir
- Exercer un suivi particulier :

  - des agents relevant d'une surveillance médicale spéciale en raison de leur affectation à des postes soumis à des risques professionnels particuliers (surveillance médicale renforcée)
  - des agents réintégrés après un congé de longue maladie ou de longue durée pour les fonctionnaires, de grave maladie pour les contractuels
  - des femmes enceintes
  - des agents handicapés
  - des agents souffrant de pathologies préexistantes nécessitant une surveillance qui sera déterminée par le médecin.

Le médecin définit la fréquence et la nature de la visite médicale «renforcée » qui doit être au moins annuelle.

L'ensemble des visites doit permettre de définir les risques encourus en fonction du poste et de déterminer les examens médicaux complémentaires et les vaccinations à effectuer et le cas échéant, de proposer un suivi sérologique.

2/ Tiers temps :

Le médecin de prévention intervient directement sur l'environnement professionnel, dans le cadre du tiers temps

- Il est membre du GLHSCT local
- Il effectue des visites et des études de postes sur les lieux de travail nécessaires à la surveillance des risques professionnels des agents qu'il surveille. Il propose les aménagements de poste et de techniques de travail adéquats ou de conditions d'exercice des fonctions justifiés par l'âge, la résistance physique ou l'état de santé des agents.
- Il tient à jour, en liaison avec les assistants de prévention du site, une fiche, sur laquelle sont consignés les risques professionnels, physiques ou psychiques propres au service et les effectifs d'agents exposés à ces risques.
- Il établit des rapports de signalement
- Il promeut la formation des sauveteurs-secouristes du travail et participe à la formation pour les risques spécifiques
- Il participe aux travaux et aux enquêtes demandées ou organisés par le CHSCT
- Il propose ou participe aux études et enquêtes épidémiologiques
- Il peut organiser ou participer à des actions d'éducation sanitaire à visée professionnelle ou sur des thèmes de santé publique, à la demande de l'Anses ou des agents
- Il rédige chaque année, un rapport d'activité dans le courant du 1er trimestre de l'année n + 1 dont le modèle est transmis par le siège de l'Anses
- Il participe en tant que conseiller à l'élaboration du document unique
- Il participe aux réunions de la commission de réforme ou du comité médical le cas échéant

Conditions particulières

- Le médecin de prévention exerce son activité dans le respect du code de déontologie médicale, notamment le secret médical et des textes régissant la médecine de prévention.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis :

Titulaire des diplômes exigés pour l'exercice de la médecine (art. R4623-2 du code du travail) et de titres ou certificats exigés pour l'exercice de la spécialité de médecine du travail ou de titres reconnus équivalents.
A défaut, avoir obtenu une autorisation individuelle permanente d'exercice de la médecine : DES ou CES de médecin du travail ou équivalent le cas échéant

Expériences similaires

- Connaissance de l'environnement professionnel (activités de laboratoire)
- Connaissance du statut de la fonction publique et des modes de gestion des ressources humaines
- Une première expérience en santé publique est indispensable

Compétences

- Maîtrise du droit du travail
- Maîtrise du droit de la santé
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Règlementation en matière d'hygiène et sécurité, de médecine de prévention dans la fonction publique d'Etat
- Méthodologie d'analyse des risques professionnels
- Environnement professionnel (postes, rythmes de travail, ergonomie)

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 08 avril 2016

Renseignements sur le poste : Aurore LOISEAU (aurore.loiseau@anses.fr + 01 49 77 27 91)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-034 à :
recrutement@anses.fr

Date : 18/03/2016

Poste à pourvoir	**Médecin de prévention (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+** **A temps incomplet**
Localisation	**Lyon (69)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Lyon

Le laboratoire de Lyon, qui réunit plus de 75 personnes, concourt principalement à l'amélioration de la santé des ruminants.

Missions / contexte

Il est spécialisé dans les encéphalopathies spongiformes transmissibles (EST), l'antibiorésistance, les mycoplasmoses et certaines affections virales (fièvre de la vallée du Rift) :
- il étudie les agents responsables des maladies majeures et émergentes
- il étudie les bactéries pathogènes des ruminants (résistance aux antibiotiques et virulence)
- il surveille l'apparition et la diffusion des maladies et analyse leurs causes
- laboratoire national de référence pour plusieurs maladies, il fournit un appui scientifique et technique pour le contrôle vétérinaire exercé par les autorités (validation de données et de méthodes d'analyse, formation des laboratoires de terrain, gestion des données d'épidémiosurveillance…)

Le laboratoire de Lyon comprend par ailleurs une unité dédiée à la surveillance et à l'étude des phénomènes de résistance des bio-agresseurs des végétaux aux produits phytosanitaires.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Le « Médecin de prévention » a pour principale mission de vérifier la compatibilité de l'état de santé de l'agent avec les conditions de travail liées au poste occupé par l'agent.
Le médecin exerce et organise ses activités en toute indépendance dans le cadre légal existant.

Activités

1/ <u>Mission de surveillance médicale professionnelle</u> (Visites médicales professionnelles) :

- Définir et évaluer la surveillance médicale professionnelle des agents à travers la mise en place de visites médicales
- Vérifier et suivre l'état de santé des intéressés et prévenir toute altération de leur santé du fait de leur travail
- Apprécier l'absence de contre-indication médicale de l'agent au poste de travail
- Surveiller les conditions de travail, d'hygiène et de sécurité
- Donner aux intéressées des conseils sur les risques encourus et la façon de s'en prémunir
- Exercer un suivi particulier :

  - des agents relevant d'une surveillance médicale spéciale en raison de leur affectation à des postes soumis à des risques professionnels particuliers (surveillance médicale renforcée)
  - des agents réintégrés après un congé de longue maladie ou de longue durée pour les fonctionnaires, de grave maladie pour les contractuels
  - des femmes enceintes
  - des agents handicapés
  - des agents souffrant de pathologies préexistantes nécessitant une surveillance qui sera déterminée par le médecin.

Le médecin définit la fréquence et la nature de la visite médicale «renforcée » qui doit être au moins annuelle.

L'ensemble des visites doit permettre de définir les risques encourus en fonction du poste et de déterminer les examens médicaux complémentaires et les vaccinations à effectuer et le cas échéant, de proposer un suivi sérologique.

2/ <u>Tiers temps</u> :

Le médecin de prévention intervient directement sur l'environnement professionnel, dans le cadre du tiers temps

- Il est membre du GLHSCT local
- Il effectue des visites et des études de postes sur les lieux de travail nécessaires à la surveillance des risques professionnels des agents qu'il surveille. Il propose les aménagements de poste et de techniques de travail adéquats ou de conditions d'exercice des fonctions justifiés par l'âge, la résistance physique ou l'état de santé des agents.
- Il tient à jour, en liaison avec les assistants de prévention du site, une fiche, sur laquelle sont consignés les risques professionnels, physiques ou psychiques propres au service et les effectifs d'agents exposés à ces risques.
- Il établit des rapports de signalement
- Il promeut la formation des sauveteurs-secouristes du travail et participe à la formation pour les risques spécifiques
- Il participe aux travaux et aux enquêtes demandées ou organisés par le CHSCT
- Il propose ou participe aux études et enquêtes épidémiologiques
- Il peut organiser ou participer à des actions d'éducation sanitaire à visée professionnelle ou sur des thèmes de santé publique, à la demande de l'Anses ou des agents
- Il rédige chaque année, un rapport d'activité dans le courant du 1er trimestre de l'année n + 1 dont le modèle est transmis par le siège de l'Anses
- Il participe en tant que conseiller à l'élaboration du document unique
- Il participe aux réunions de la commission de réforme ou du comité médical le cas échéant

Conditions particulières

- Le médecin de prévention exerce son activité dans le respect du code de déontologie médicale, notamment le secret médical et des textes régissant la médecine de prévention.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis :

Titulaire des diplômes exigés pour l'exercice de la médecine (art. R4623-2 du code du travail) et de titres ou certificats exigés pour l'exercice de la spécialité de médecine du travail ou de titres reconnus équivalents.
A défaut, avoir obtenu une autorisation individuelle permanente d'exercice de la médecine : DES ou CES de médecin du travail ou équivalent le cas échéant

Expériences similaires

- Connaissance de l'environnement professionnel (activités de laboratoire)
- Connaissance du statut de la fonction publique et des modes de gestion des ressources humaines
- Une première expérience en santé publique est indispensable

Compétences

- Maîtrise du droit du travail
- Maîtrise du droit de la santé
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Règlementation en matière d'hygiène et sécurité, de médecine de prévention dans la fonction publique d'Etat
- Méthodologie d'analyse des risques professionnels
- Environnement professionnel (postes, rythmes de travail, ergonomie)

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 08 avril 2016

Renseignements sur le poste : Aurore LOISEAU (aurore.loiseau@anses.fr + 01 49 77 27 91)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-033 à :
recrutement@anses.fr

Date : 18/03/2016

Poste à pourvoir	**Médecin de prévention (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+** **A temps incomplet**
Localisation	**Niort (79)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Niort

Missions / contexte

Le laboratoire de Niort, qui réunit 21 personnes, étudie principalement les maladies des chèvres, dominantes et/ou émergentes, ainsi que l'hygiène et la qualité des produits laitiers caprins.
Le laboratoire exerce une activité d'épidémiosurveillance dans cette région, à travers un observatoire des maladies caprines et une activité d'autopsie et de diagnostic destinée aux éleveurs et vétérinaires.

Son unité Rétrovirus des petits ruminants et tremblante caprine est spécialisée en :
- virologie moléculaire (étude des lentivirus des petits ruminants et optimisation des outils de diagnostic) ;
- tremblante (physiopathologie et épidémiologie).

Son unité Maladies infectieuses et parasitaires des petits ruminants est orientée sur :
- les maladies bactériennes (paratuberculose) et les contaminants du lait ;
- l'épidémiologie et le contrôle du parasitisme (cryptosporidiose).

Laboratoire national de référence
- Il participe au contrôle de l'application de la réglementation française pour l'arthrite encéphalite caprine virale (CAEV), le visna-Maedi des ovins (VM) et la leucose bovine enzootique (LBE).
- Il intervient en tant que conseil scientifique et technique auprès des organisations professionnelles.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Le « Médecin de prévention » a pour principale mission de vérifier la compatibilité de l'état de santé de l'agent avec les conditions de travail liées au poste occupé par l'agent.
Le médecin exerce et organise ses activités en toute indépendance dans le cadre légal existant.

Activités

1/ Mission de surveillance médicale professionnelle (Visites médicales professionnelles) :

- Définir et évaluer la surveillance médicale professionnelle des agents à travers la mise en place de visites médicales
- Vérifier et suivre l'état de santé des intéressés et prévenir toute altération de leur santé du fait de leur travail
- Apprécier l'absence de contre-indication médicale de l'agent au poste de travail
- Surveiller les conditions de travail, d'hygiène et de sécurité
- Donner aux intéressées des conseils sur les risques encourus et la façon de s'en prémunir
- Exercer un suivi particulier :

  - des agents relevant d'une surveillance médicale spéciale en raison de leur affectation à des postes soumis à des risques professionnels particuliers (surveillance médicale renforcée)
  - des agents réintégrés après un congé de longue maladie ou de longue durée pour les fonctionnaires, de grave maladie pour les contractuels
  - des femmes enceintes
  - des agents handicapés
  - des agents souffrant de pathologies préexistantes nécessitant une surveillance qui sera déterminée par le médecin.

Le médecin définit la fréquence et la nature de la visite médicale «renforcée » qui doit être au moins annuelle.

L'ensemble des visites doit permettre de définir les risques encourus en fonction du poste et de déterminer les examens médicaux complémentaires et les vaccinations à effectuer et le cas échéant, de proposer un suivi sérologique.

2/ Tiers temps :

Le médecin de prévention intervient directement sur l'environnement professionnel, dans le cadre du tiers temps

- Il est membre du GLHSCT local
- Il effectue des visites et des études de postes sur les lieux de travail nécessaires à la surveillance des risques professionnels des agents qu'il surveille. Il propose les aménagements de poste et de techniques de travail adéquats ou de conditions d'exercice des fonctions justifiés par l'âge, la résistance physique ou l'état de santé des agents.
- Il tient à jour, en liaison avec les assistants de prévention du site, une fiche, sur laquelle sont consignés les risques professionnels, physiques ou psychiques propres au service et les effectifs d'agents exposés à ces risques.
- Il établit des rapports de signalement
- Il promeut la formation des sauveteurs-secouristes du travail et participe à la formation pour les risques spécifiques
- Il participe aux travaux et aux enquêtes demandées ou organisés par le CHSCT
- Il propose ou participe aux études et enquêtes épidémiologiques
- Il peut organiser ou participer à des actions d'éducation sanitaire à visée professionnelle ou sur des thèmes de santé publique, à la demande de l'Anses ou des agents
- Il rédige chaque année, un rapport d'activité dans le courant du 1er trimestre de l'année n + 1 dont le modèle est transmis par le siège de l'Anses
- Il participe en tant que conseiller à l'élaboration du document unique
- Il participe aux réunions de la commission de réforme ou du comité médical le cas échéant

Conditions particulières

- Le médecin de prévention exerce son activité dans le respect du code de déontologie médicale, notamment le secret médical et des textes régissant la médecine de prévention.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis :

Titulaire des diplômes exigés pour l'exercice de la médecine (art. R4623-2 du code du travail) et de titres ou certificats exigés pour l'exercice de la spécialité de médecine du travail ou de titres reconnus équivalents.
A défaut, avoir obtenu une autorisation individuelle permanente d'exercice de la médecine : DES ou CES de médecin du travail ou équivalent le cas échéant

Expériences similaires

- Connaissance de l'environnement professionnel (activités de laboratoire)
- Connaissance du statut de la fonction publique et des modes de gestion des ressources humaines
- Une première expérience en santé publique est indispensable

Compétences

- Maîtrise du droit du travail
- Maîtrise du droit de la santé
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Règlementation en matière d'hygiène et sécurité, de médecine de prévention dans la fonction publique d'Etat
- Méthodologie d'analyse des risques professionnels
- Environnement professionnel (postes, rythmes de travail, ergonomie)

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 08 avril 2016

Renseignements sur le poste : Aurore LOISEAU (aurore.loiseau@anses.fr + 01 49 77 27 91)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-035 à :
recrutement@anses.fr

Date : 21/03/2016

Poste à pourvoir	**Psychologue au travail (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public de 6 mois** **1 journée hebdomadaire (1 jour ou 2 demi-journées)**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Direction des ressources humaines
Missions / contexte	La Direction des ressources humaines définit et met en œuvre une politique RH au service de la stratégie de l'ANSES. Cette politique RH s'exprime dans le respect d'un dialogue social sans cesse renouvelé.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Dans le cadre de notre démarche des risques psychosociaux, vous interviendrez en lien étroit avec le médecin de prévention, sur des situations individuelles auprès de nos agents.

Vos interlocuteurs seront :

- Tous les agents qui veulent parler de leur situation de travail
- Les managers qui souhaitent disposer de conseils afin d'identifier les leviers pour aider et/ou « faire face » à un agent en difficulté
- La Direction des ressources humaines

Activités

A ce titre, vous devrez :

- Assurer un conseil et une écoute permettant aux agents de s'exprimer sur leurs difficultés
- Contribuer à une démarche pluridisciplinaire dans l'action de l'accompagnement psychologique en travaillant en lien avec le médecin de prévention et la direction des ressources humaines
- Permettre aux agents de mieux se positionner, de gérer, de comprendre les mécanismes qui les ont conduits à ces situations. Un conseil sur les actions à entreprendre peut être donné
- Orienter les agents vers des référents internes ou des structures externes selon leurs demandes
- Assurer un reporting dans le respect des règles de confidentialité et d'anonymat pour proposer d'éventuelles actions collectives

Conditions particulières

- Prévoir des déplacements en Province

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Master 2 psychologie du travail (Ecole de Psychologues Praticiens, …)

Expériences similaires
- Expérience en entreprise

Compétences
- Respect des règles de confidentialité et d'anonymat
- Sens de l'observation
- Sens de l'écoute
- Discrétion
- Aptitude relationnelle

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 11 avril 2016

Renseignements sur le poste : Gwendoline PORET - gwendoline.poret@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-036 à : recrutement@anses.fr

Poste : Conseiller technique auprès de l'Organisation Mondiale de la Santé Animale (OIE) – Paris

Traitement : agent mis à disposition.

Durée : 2 à 3 ans

Catégorie : A:A+

Niveau de classement parcours professionnel : 3

L'Organisation mondiale de la santé animale (OIE) est l'organisation intergouvernementale chargée d'améliorer la santé animale dans le monde. Les normes qu'elle établit sont notamment reconnues par l'Organisation mondiale du commerce.

L'OIE, alors « Office international des épizooties », fut créé le 25 janvier 1924. Son siège est à Paris. Il compte 180 Pays Membres et dispose de 13 Représentations ou Bureaux sur tous les continents**.**

Contexte du projet :

Les deux missions historiques de l'OIE sont :

- de garantir la transparence de la situation des maladies animales, y compris celles qui sont transmissibles à l'homme, dans le monde ; en apportant notamment un appui à tous les pays membres en matière de gouvernance et de politiques générales pour la prévention et la lutte contre ces maladies
- de collecter, analyser et diffuser à ses pays membres l'information scientifique qui permet notamment l'actualisation permanente des méthodes de prévention et de contrôle des maladies animales. Ces informations proviennent du réseau d'expertise de l'OIE (en 2015 : 252 Laboratoires de référence et 49 Centres collaborateurs) qui permet aux Pays Membres et à la communauté internationale toute entière de disposer des meilleurs avis et conseils scientifiques dans le champ de compétence de l'OIE.

Il est nécessaire de faire évoluer les outils et les méthodes afin d'améliorer la communication, la collecte d'informations, leur diffusion et les échanges entre le réseau d'expertise et les Pays Membres et d'améliorer l'intégration des acteurs régionaux à ces échanges.

Il est aussi nécessaire de faire le point sur les activités du réseau d'expertise en fonction des mandats actuels et de proposer des évolutions du mandat, de l'organisation et du renforcement du réseau d'expertise de l'OIE par la prise en compte de l'ensemble des besoins et nouveaux défis, tout en assurant une bonne répartition des activités entre différents centres d'expertise et une bonne collaboration entre eux afin de renforcer la coopération multilatérale, notamment pour produire et rendre plus facilement accessibles des matériels biologiques de référence dûment validés. Le renforcement des possibilités de formation et de mise à niveau des connaissances pour tous les Pays membres de l'OIE doit aussi être recherché.

Responsabilités :

Sous l'autorité de la Direction Générale de l'OIE, le Conseiller technique sera chargé d'assurer les tâches suivantes

- faire une analyse des activités et actions menées par les centres collaborateurs et laboratoires de référence dans le cadre du mandat OIE et les éventuelles répercussions induites par le mandat OIE sur leurs activités propres
- faire des propositions d'évolution du mandat, de l'organisation et du renforcement du réseau d'expertise de l'OIE
- faire une analyse des outils et méthodes de collecte, analyse et diffusion des informations permettant aux Pays membres d'améliorer la prévention et la lutte contre les maladies animales, y compris les zoonoses
- réaliser une réflexion sur les différentes initiatives qui sont engagées au niveau de groupes de pays, voire de régions et proposer d'éventuelles pistes d'évolution du système d'information sanitaire de l'OIE afin de répondre au mieux aux besoins qui peuvent émerger et aux éventuelles besoins d'interconnexion avec des outils régionaux pour relayer et diffuser encore plus largement les informations sanitaires
- proposer l'organisation et/ou participer à des réunions permettant d'assurer les tâches confiées dans le cadre de cette mission

- proposer et/ou conduire des missions dans le cadre des tâches confiées

De plus, la Directrice Générale ou les personnes qu'elle mandate à cet effet peuvent, lorsque cela s'avère nécessaire, demander au Conseiller technique de réaliser d'autres tâches dans son domaine de compétence.

Qualifications et expérience :

- Etre titulaire d'un diplôme de Dr vétérinaire, ou d'un doctorat équivalent,
- Disposer d'au moins 10 ans d'expérience à l'international, notamment une expérience significative dans le domaine de l'élevage et de la santé animale.
- Avoir une bonne connaissance des activités de l'OIE
- Avoir une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral, une connaissance de l'espagnol serait un avantage,
- Disposer de bonnes capacités à travailler en équipe,

N.B. *Les qualifications ci-dessus constituent le minimum requis pour ce poste et les candidats ne doivent soumettre leur candidature que s'ils remplissent pleinement toutes ces conditions.*

Autres précisions :

Localisation du lieu de travail: Siège de l'OIE et télétravail au lieu de résidence de l'agent

Appel à candidature
Chargé(e) de mission SIG

Contexte

Le Parc national des Calanques est un établissement public créé en avril 2012, placé sous la tutelle du ministère de l'Ecologie, du Développement Durable et de l'Energie. Il est en phase de construction. Le (la) titulaire du poste prendra donc part, aux côtés de l'équipe en place, à l'expérience enrichissante de contribuer à l'organisation et au fonctionnement d'un service récent, en cours de structuration.
Le Parc national des Calanques est chargé de missions de protection des patrimoines naturels et culturels, et d'accueil du public, sur un territoire comprenant un cœur terrestre de près de 9 000 ha et un cœur marin de 45 000 ha. Sa situation périurbaine, aux portes de la deuxième ville de France, dans la dynamique d'une grande métropole européenne, place le Parc national dans une situation inédite, un véritable défi pour la conciliation de la préservation des patrimoines avec les activités humaines.

Conditions d'accès au poste et profil recherché

Poste de catégorie A ou B+ expérimenté, ouvert préférentiellement aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat ou territoriale, par voie de mutation ou de détachement, ou, à défaut, ouvert aux agents contractuels.
Niveau de formation : BAC +3 minimum.

Positionnement du poste

Le (la) titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) au Responsable du Système d'Information de l'établissement public. Il (elle) assure ses fonctions de façon transversale dans tous les services.

Missions

Le (la) Chargé(e) de mission SIG a pour mission première de produire et exploiter l'Information Géographique sous différents formats cartographiques. Il (elle) est responsable de la politique de restitution des données dans l'établissement (édition des documents cartographiques à vocation de publication officielle) et peut être amené(e) à piloter des projets demandant une bonne maîtrise de la chaîne de traitement de l'information depuis l'exploitation des données jusqu'à la mise en page graphique et l'impression.

Il (elle) a la responsabilité d'assurer les cartographies d'aide à la décision, de valorisation des patrimoines et d'évaluation des actions de la Charte. Il (elle) a également la responsabilité de l'élaboration de l'ensemble des cartes nécessaires aux agents territoriaux, notamment pour les portés à connaissance et la hiérarchisation des enjeux en présence.

Il (elle) anime le Système d'Information Géographique interservices et les bases de données associées. Dans le cadre des missions de l'établissement public, il (elle) participe à la conduite de projets géomatiques : choix, conception et mise en place de méthodes d'acquisition, de traitement et d'analyse de l'Information Géographique, rédaction de cahiers des charges et de conventions de partenariat, …

Il (elle) accompagne, conseille et forme les utilisateurs au SIG.

Activités principales

Le (la) titulaire du poste est chargé(e) de la mise en place et du développement du Système d'Information Géographique en relation avec le Responsable du Système d'Information et les chargés de mission du Parc.

A ce titre, il (elle) assure :

- la conception, l'administration et le renseignement des bases de données spatiales (structuration et organisation du serveur PostgreSQL, gestion et alimentation des métadonnées INSPIRE, intégration et maintien à jour des référentiels cartographiques, …),
- la mise à disposition de l'Information Géographique (services cartographiques WMS/WFS, couches PostGIS, format vectoriel SHAPEFILE, rasters géoréférencés GeoTIFF/ECW, cartothèque, webmapping, ...),
- la planification des besoins en données nécessaires à la mise en œuvre opérationnelle du SIG (élaboration du programme d'acquisition, prévisions de budget, ...).

Il (elle) assure et coordonne les travaux d'édition cartographique toutes thématiques confondues en lien avec les chargés de missions et les partenaires.

Il (elle) formalise et suit les échanges des couches géographiques en interne comme en externe et notamment dans le cadre du Système d'Information Nature et Paysage du Ministère de l'Ecologie et du Développement Durable. Il est l'interlocuteur privilégié auprès des autres pourvoyeurs et gestionnaires de données.

Il (elle) participe aux groupes de travail et à la mutualisation interparcs pour la mise en commun d'outils partagés (plateformes web collaboratives, géocatalogage, …).

Il (elle) recueille, analyse et modélise les besoins en SIG. Il (elle) conçoit les bases de données et développe les applicatifs métiers associés selon les priorités de l'établissement. Sur le plan technique, il (elle) participe à l'animation des projets, réalise la documentation et le support.

Il (elle) conçoit et met en œuvre des méthodologies de relevés terrains (techniques d'acquisition GPS). Il (elle) intègre des technologies innovantes (FormHub, Makina Collect, GeoODK, …) et déploie les applications hybrides web et mobiles correspondantes.

Il (elle) appuie l'ensemble de l'établissement dans le domaine de la géomatique et favorise l'autonomisation des agents à l'utilisation du SIG. Il (elle) peut être amené(e) à réaliser des formations sur le logiciel de cartographie Quantum GIS.

Compétences techniques

- Expérience professionnelle souhaitée sur un poste similaire ou dans le domaine des SIG (fournisseurs de données, sémiologie, représentation graphique, ...),
- Bonne maîtrise des outils de retouche d'images et de PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator, MapPublisher, …),
- Connaissance de la réglementation liée à l'IG (droits d'utilisation, diffusion et réemploi des données),
- Connaissance souhaitée des politiques d'aménagement du territoire,
- Connaissance des méthodes d'analyse conceptuelle (UML, Merise, MCD, MPD, …),
- Maîtrise du langage de requêtes (SQL avancé, PL/SQL, …),
- Maîtrise du SGBD relationnel PostgreSQL et de sa cartouche spatiale PostGIS,
- Maîtrise avancée des logiciels SIG bureautiques (ArcGIS, Quantum GIS, …),
- Maîtrise souhaitée des outils experts d'ArcGIS (Spatial Analyst, 3D Analyst),
- Bonne connaissance de l'ETL Talend Open Studio et de son extension Spatial Data Integrator,
- Maîtrise des formats de données et des procédures d'échanges,
- Connaissance des suites bureautiques (Microsoft Office, LibreOffice/OpenOffice),
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows et Linux,
- Connaissance de l'univers Android (versions pour smartphones et tablettes),
- Bonne connaissance des matériels GPS terrestres et marins (Garmin®),
- Connaissance avancée des serveurs cartographiques (MapServer, QGIS Server, TileCache, …),
- Connaissance des serveurs web (Apache, Nginx, …),
- Aptitude souhaitée à la programmation web SIG (la connaissance de l'environnement suivant constituerait un plus : frameworks Symfony, Bootstrap, librairies AngularJS, Leaflet, OpenLayers, langages PHP orienté objet, Javascript, Python, XML, HTML, CSS, …).

Compétences relationnelles et savoir être

- Bonnes aptitudes au travail en équipe et en réseau,
- Sens de la rigueur et de l'organisation,
- Qualités d'écoute, disponibilité, réactivité,
- Pédagogie, capacités d'animation,
- Autonomie, autoformation,
- Discrétion.

Localisation du poste

Siège du Parc national des Calanques, à Marseille (Bouches-du-Rhône).

Date de prise de poste souhaitée

Le 1er juillet 2016.

Modalités de dépôt des candidatures

Indication à préciser :
Candidature pour le poste de CHARGE DE MISSION SIG
Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :
Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
2, Impasse Paradou Bât. A4
13009 Marseille
ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter **Damien FRAZZONI**, Responsable du Système d'Information au 04 20 10 50 00 ou par mail damien.frazzoni@calanques-parcnational.fr.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 17/04/2016.
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien. La non-réception d'une convocation à l'entretien équivaut à un rejet de candidature.
Tous les candidats qui auront postulé recevront néanmoins une réponse aux termes de la procédure.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le 1er février 2016.....

Numéro du Poste :
à renseigner par la DSAF

A pourvoir : 1er mars 2016

FICHE DE POSTE VACANT ~~ou SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT~~ * *~~Rayer la mention inutile~~

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication Préfecture d'Ille-et-Vilaine – Secrétariat Général – 3, avenue de la préfecture – 35026 RENNES CEDEX 9
Catégorie :	☒ A+ ☐ A ☐ B ☐ C
Corps/grade souhaité : ☐ ouvert aux contractuels	*Attaché principal* *Ingénieur principal*
Intitulé du poste :	Chef du SIDSIC (service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication) d'Ille-et-Vilaine
Référentiel emplois SIDSIC :	SIC001A - FPESIC01
Activités du service :	*Le SIDSIC est en charge des liaisons gouvernementales de la préfecture et de toute l'informatique et des télécoms des services de la préfecture, des sous-préfectures et des deux directions départementales interministérielles (DDCSPP : direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations et DDTM : direction départementale des territoires et de la mer).*
Position du poste dans l'organisation :	*Nom et fonction du N+1 : M. Patrice FAURE, secrétaire général* *Nom et fonction du N+2 : M. Patrick STRZODA, préfet d'Ille-et-Vilaine*
Missions et activités du titulaire du poste : *(les activités sont déclinées en relation avec les missions dont elles dépendent)*	• *Conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de systèmes d'information et de communication au niveau départemental telles que définies par la DISIC, les ministères du périmètre RéATE départemental et les décideurs locaux. Cette mission se focalisera dans un premier temps sur l'intégration des ressources SIC départementales au sein de la nouvelle structure SIDSIC en veillant à garantir :* – *le maintien du niveau de service actuel à court terme* – *une amélioration de ce niveau de service à moyen terme.* ▪ *Mettre en place le service départemental SIC en intégrant les orientations stratégiques nationales (ministères et DISIC) et les attentes des décideurs locaux (SG de préfecture et directeurs DDI)* ▪ *Assurer le pilotage opérationnel des agents SIDSIC en visant à optimiser*

	la gestion des ressources disponibles et en veillant à assurer la continuité de service et la gestion de crise ▪ *Assurer le pilotage technique des services* ▪ *Harmoniser et professionnaliser les pratiques issues des différentes structures d'origine* ▪ *Conduire la mise en œuvre des chantiers de convergence et de mutualisation afin d'optimiser les ressources SIC locales* ▪ *Se tenir informé sur l'évolution des technologies et des offres de service ministérielles et externes* *Nombre de personnes encadrées :17 personnes (dont 4 au standard)*
Contraintes du poste *(facultatif)*	*Participation à des évènements particuliers : exercices, PCO, COD* *Participation aux astreintes SIDSIC sur le périmètre préfecture*
Profil recherché *(Cette mention peut être utile pour un poste spécifique ou pour recrutement de contractuel)*	
Compétences	Capacité d'encadrement et d'organisation d'un service Capacité à mettre en œuvre des projets Aptitude à communiquer avec transparence et pédagogie auprès des décideurs locaux et des collaborateurs Aptitude à la négociation Capacité à animer des réunions et groupes de travail Capacité d'écoute et de dialogue avec les collaborateurs de l'équipe Compétences techniques Architecture et fonctionnalités des systèmes d'information et de communication : – configuration et maintenance des environnements de travail – ingénierie et administration serveurs – ingénierie et administration réseaux – normes et processus de qualité notamment en termes de gestion de service (ex : ITIL), gestion de projet, normes et procédures de sécurité.
Personnes(s) à contacter : **Candidature à adresser** *par courriel*	**Nom prénom** — **Patrice FAURE, Secrétaire Général de la préfecture** **à adresse mail** — **patrice.faure@ille-et-vilaine.gouv.fr**

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le 3 mars 2016

Numéro du Poste :
à renseigner par la DSAF

A pourvoir : immédiatement

FICHE DE POSTE VACANT ou SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT * *Rayer la mention inutile

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Préfecture de Loir-et-Cher (41) **Bureau :** Bureau des ressources humaines **Service :** Direction des ressources humaines et des moyens mutualisés BLOIS (41)
Catégorie :	☐ **A+** ■ **A** ☐ **B** ☐ **C**
Corps/grade souhaité : ■ ouvert aux contractuels	Ingénieur des systèmes d'information et de communication
Intitulé du poste :	Chef du Service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication
Référentiel emplois SIDSIC :	SIC001A
Activités du service :	Gestion des systèmes et réseaux d'information et de communication
Position du poste dans l'organisation :	N+1 : Mme Nathalie BASNIER, Secrétaire générale de la préfecture de Loir-et-Cher N+2 : M. Yves LE BRETON, Préfet de Loir-et-Cher
Missions et activités du titulaire du poste :	- Définit, supervise et met en œuvre la politique des systèmes d'information et de communication de la préfecture et des DDI en conformité avec les orientations nationales ; - Assure le pilotage et le management du SIDSIC et en évalue la performance; - S'occupe du maintien en condition opérationnelle des systèmes et réseaux d'information et de communication; - Est chargé de l'instruction, du déploiement et du suivi des projets sensibles; - Contribue à la modernisation des conditions de travail des agents et des services aux usagers; - Supervise et valide les dispositifs administratifs et financiers et assure la programmation et le suivi du budget du SIDSIC

Contraintes du poste	Disponibilité et réactivité Déplacements fréquents sur les différents sites (préfecture, sous-préfectures, DDI) Localisation des agents du SIDSIC sur plusieurs sites à Blois Grande adaptabilité compte tenu de l'évolution rapide des technologies
Profil recherché	Ingénieur des systèmes d'information et de communication
Compétences	Connaissances techniques : - connaissances techniques dans les domaines des réseaux (informatique, téléphonie et radio) et des postes de travail, - connaissances dans les domaines de gestion des ressources humains et financières, - capacité à piloter des projets SIC, - Savoir rédiger Savoir-faire : - expérience réussie du management, - capacité d'animation et de pilotage de réunions, - capacité à piloter une entité, à organiser et à conduire le changement. Savoir-être : - être force de proposition auprès du secrétaire général et des DDI - capacité à communiquer, écouter, restituer, négocier.
Personnes(s) à contacter : **Candidature à adresser**	**Mme Catherine CASTELAIN,** **directrice des ressources humaines et des moyens mutualisés** adresse de messagerie : **catherine.castelain@loir-et-cher.gouv.fr**

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le …….

Numéro du Poste :
à renseigner par la DSAF

A pourvoir :

FICHE DE POSTE VACANT

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Préfecture de la Seine-Saint-Denis **Bureau :** **Service :** **SG /** SIDSIC 93 BOBIGNY (93)
Catégorie :	☐ **A+** ■ **A** ☐ **B** ☐ **C**
Corps/grade souhaité : ☑ouvert aux contractuels	Corps des ingénieurs des systèmes d'information et de communication ingénieur des systèmes d'information et de communication
Intitulé du poste :	**Chef du Bureau Fonctions Tranverses du Service Interministériel des Systèmes d'Information et de Communication**
Référentiel emplois SIDSIC :	SIC001A – Ingénieur SIC
Activités du service :	Le SIDSIC (service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication) a pour mission de regrouper et optimiser les ressources SIC de la Préfecture et des Directions Départementales Interministérielles (DDI), d'assurer un support de premier niveau dans ce périmètre et de mettre en oeuvre les orientations nationales et locales en matière de SIC.
Position du poste dans l'organisation :	N+1 : Alain HASSAN – Chef du SIDSIC 93 N+2 : Hugues BESANCENOT – Secrétaire Général
Missions et activités du titulaire du poste :	**1. - Assure un rôle de chef projet MOE en matière de projet SIC pour :** - Piloter, conduire et coordonner les projets d'infrastructures et de modernisation de l'infrastructure SI. - Agir comme chef de projet maîtrise d'œuvre (RPMOE) pour tout projet technique demandé au SIDSIC en interface des MOA internes ou externes. - Participer activement au maintien en condition opérationnelle les infrastructures serveurs, réseau, et de télécommunication; - Mutualiser les bonnes pratiques entre les bureaux en matière d'utilisation des systèmes d'information ; - Rédiger et mettre à jour les fiches de procédures relatives aux installations et paramétrages techniques. - Assurer l'interface avec les différents services techniques internes et externes - Assurer l'administration centralisée des différents réseaux informatiques; - Assurer une veille technologique; - Suivre le niveau de service technique offert aux utilisateurs.

	2. - Assurer le soutien opérationnel du chef du SIDSIC et du RDSSI en matière SSI pour : - Participer et assister le RDSSI à la mise en œuvre de la PSSI sur le périmètre préfecture et DDI (DDPP et DDCS) - Contribuer à la bonne opérabilité des équipements nécessaires à la permanence de la liaison gouvernementale - Gérer avec le RDSSI les accès internet, nomades et de messagerie aux systèmes d'information; - Concevoir, instruire, suivre et mettre à jour les plans de secours (PCA, PRA) pour lesquels le SIDSIC est partie prenante; - Rédiger le référentiel des procédures et leurs mises à jour (plan de continuité et de reprise, ...); **3. - Interventions pour le service ou les autres bureaux :** - Contribue à l'élaboration du budget d'activité et de fonctionnement SIC pour son domaine; - Supervise le fonctionnement de la section Gestion Administrative et Financière
Contraintes du poste	Le poste est basé dans les locaux de la Préfecture de Bobigny; Le titulaire du poste est amené à assurer la suppléance du chef du SIDSIC ou d'un autre chef de bureau. Le titulaire du poste peut être amené à intervenir en dehors des plages d'ouverture des services.
Profil recherché	
Compétences	**Savoir-faire : Compétences techniques requises** - Conduite de projet SI - Connaissances ITIL & SSI - Administration Windows 7/8 et Windows Server - Active Directory 2008/2012 - Virtualisation administration VMware Sphere ESX 5.x/6.x - Administration – interconnexion de réseaux IP - Connaissances Administration Linux et SGBD souhaitées - Utilisation avancée des outils bureautiques **Savoir être :** - Capacité à piloter et coordonner une équipe de techniciens sur un projet - Communication écrite et orale - Recherche du résultat et de la performance - Orientation client / Esprit de service - Ecoute et compréhension des autres - Sens des organisations - Autonomie/Confiance en soi - Analyse / Synthèse
Personne à contacter : **Candidature à adresser par courriel à :**	**Alain HASSAN** - Chef du Service Interministériel Départemental des Systèmes d'information et de Communication. Tél : 01.41.60.24.47 - alain.hassan@seine-saint-denis.gouv.fr **Selim UCKUN** - Chef du bureau des ressources humaines Tél. : 01 41 60 59 29 - selim.uckun@seine-saint-denis.gouv.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le 08 février 2016

Numéro du Poste : 01-002
à renseigner par la DSAF

À pourvoir : 01/07/2016

Date limite de dépôt des candidatures : 30 avril 2016

FICHE DE POSTE VACANT

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Préfecture de l'Ain **Bureau :** **Service :** Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SIDSIC) Les bureaux du SIDSIC sont 23, rue Bourgmayer, à Bourg-en-Bresse (siège de la DDT). Les agents SIDSIC interviennent toutefois sur l'ensemble des sites de la préfecture, des sous-préfectures & des DDI (DDCS, DDPP et DDT).
Catégorie :	☐ **A+** ☐ **A** ☒ **B** ☐ **C**
Corps/grade souhaité : ☐ ouvert aux contractuels	
Intitulé du poste :	Technicien Exploitation & Usages
Référentiel emplois SIDSIC :	FPESIC09 : Technicien d'exploitation FPESIC10 : Technicien de proximité
Activités du service :	Le SIDSIC est chargé de mettre en œuvre les orientations définies par la DINSIC et d'assurer l'opérationnalité des systèmes d'information, via notamment un soutien aux directions départementales interministérielles (DDI) et à la préfecture en termes d'assistance utilisateurs, d'installation et de maintenance.
Position du poste dans l'organisation :	N+1 : DRANE Xavier, chef du SIDSIC N+2 : GADOU Caroline, Secrétaire Générale de la préfecture
Missions et activités du titulaire du poste : *(les activités sont déclinées en relation avec les missions dont elles dépendent)*	*Définir, configurer, déployer et maintenir les équipements bureautiques (postes de travail, copieurs et imprimantes…) des utilisateurs.* *Maintenir les postes de travail et leurs périphériques associés en conditions opérationnelles et de sécurité (maintenance curative et préventive) et les faire évoluer en fonction notamment des besoins et technologies.* *Gérer l'inventaire matériel et logiciel.* *Configurer, déployer et maintenir les équipements de téléphonie mobile*

	(smartphones, clés 3G…) des utilisateurs. *Maintenir les équipements de téléphonie mobile en conditions opérationnelles et de sécurité (maintenance curative et préventive) et les faire évoluer en fonction notamment des besoins et technologies.* *Gérer l'inventaire matériel* *Aider et inciter les utilisateurs à la bonne utilisation des outils de bureautique et de téléphonie mobile mis à leur disposition.* *Faciliter l'adoption et la maîtrise, par les utilisateurs, des nouveaux outils ou dispositifs déployés.* *Animer, le cas échéant, un réseau de personnes ressources dans les services métiers.* *Participer de manière active à l'élaboration du plan local de formation, en coopération avec les différents responsables locaux de formation.* *Mettre en œuvre et maintenir les différents éléments de sécurité des systèmes d'information, au niveau des postes de travail, tablettes graphiques, imprimantes et copieurs, téléphones portables…, en lien avec les différentes politiques SSI.* *Contrôler le respect des consignes de sécurité par les utilisateurs.* *Participer à l'élaboration des plans de secours.* *Rédiger et mettre à jour les plans de reprise d'activité, en concertation avec les différents intervenants du système d'information.* *Participer de manière active à la gestion des crises, des exercices et des événements particuliers (élections, déplacements ministériels…), en répondant notamment aux demandes en moyens bureautique et téléphonie mobile.* *Assurer l'assistance de niveaux 1 et 2 sur les problématiques de postes de travail (matériel & logiciel), de solutions d'impression et de téléphonie mobile.* *Analyse r et résoudre les incidents.* *Nombre de personnes encadrées : 0*
Contraintes du poste *(facultatif)*	*Habilitation Secret Défense (à demander une fois en poste)* *Astreinte possible (du lundi 08h au lundi 08h)* *Grande disponibilité et réactivité (interventions planifiées ou non en HNO et participation aux exercices et gestions de crises…)* *Interventions sur de nombreux sites et systèmes d'information ministériels*
Profil recherché	*Expérience professionnelle avérée dans le domaine des systèmes d'information et de communication*
Compétences	*Savoirs :* *Avoir des compétences en informatique / bureautique* *Connaître l'environnement professionnel* *Connaître l'architecture des équipements locaux* *Connaître les matériels, les applications en place et les techniques de surveillance* *Connaître les procédures, les normes et les standards d'exploitation* *Connaître les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux* *Connaître les normes de sécurité* *Savoir-faire :* *Savoir travailler en équipe (niveau maîtrise, requis)*

	Avoir l'esprit de synthèse (niveau maîtrise, à acquérir) *Savoir analyser (niveau maîtrise, requis)* *Savoir négocier (niveau initié, à acquérir)* *Savoir rédiger (niveau pratique, requis)* *Savoir gérer un projet (niveau maîtrise, à acquérir)* *Savoir s'organiser (niveau maîtrise, à acquérir)* *Savoir être :* *Avoir le sens des relations humaines (niveau maîtrise, requis)* *Savoir s'adapter (niveau expert, requis)* *Savoir accueillir (niveau pratique, requis)* *Savoir s'exprimer oralement (niveau pratique, requis)* *Savoir communiquer (niveau pratique, requis)*
Personnes(s) à contacter : **Candidature à adresser** *par courriel*	**Nom prénom** DRANE Xavier – Chef du SIDSIC ☎ 04 74 45 62 34 **à adresse mail** ✉ xavier.drane@ain.gouv.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le 08 février 2016

Numéro du Poste : 01-007
à renseigner par la DSAF

À pourvoir : à partir du 1er mars 2016

Date limite de dépôt des candidatures : 30 avril 2016

FICHE DE POSTE VACANT

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Préfecture de l'Ain **Bureau :** **Service :** Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SIDSIC) Les bureaux du SIDSIC sont 23, rue Bourgmayer, à Bourg-en-Bresse (siège de la DDT). Les agents SIDSIC interviennent toutefois sur l'ensemble des sites de la préfecture, des sous-préfectures & des DDI (DDCS, DDPP et DDT).
Catégorie :	☐ **A+** ☐ **A** ☒ **B** ☐ **C**
Corps/grade souhaité : ☐ ouvert aux contractuels	
Intitulé du poste :	Technicien Systèmes & Réseaux
Référentiel emplois SIDSIC :	FPESIC09 : Technicien d'exploitation FPESIC10 : Technicien de proximité
Activités du service :	Le SIDSIC est chargé de mettre en œuvre les orientations définies par la DINSIC et d'assurer l'opérationnalité des systèmes d'information, via notamment un soutien aux directions départementales interministérielles (DDI) et à la préfecture en termes d'assistance utilisateurs, d'installation et de maintenance.
Position du poste dans l'organisation :	N+1 : DRANE Xavier, chef du SIDSIC N+2 : GADOU Caroline, Secrétaire Générale de la préfecture
Missions et activités du titulaire du poste : *(les activités sont déclinées en relation avec les missions dont elles dépendent)*	*Installer et configurer les serveurs* *Administrer et superviser les serveurs* *Maintenir les serveurs en conditions opérationnelles et de sécurité, les faire évoluer en fonction notamment des besoins et des technologies* *Gérer les sauvegardes et les restaurations* *Rédiger et mettre à jour les documents d'exploitation des serveurs* *Gérer le câblage réseau* *Gérer les équipements réseaux informatiques (proxys, commutateurs,…)*

	Gérer les équipements de téléphonie fixe et de radiocommunications *Gérer les comptes utilisateurs (authentification, gestion des droits d'accès…)* *Mettre en œuvre et maintenir les différents éléments de sécurité des systèmes d'information, au niveau des systèmes et réseaux, en lien avec les différentes politiques SSI* *Contrôler le respect des consignes de sécurité par les utilisateurs* *Participer à l'élaboration des plans de secours et de continuité des télécommunications* *Rédiger et mettre à jour les plans de reprise d'activité, en concertation avec les différents intervenants du système d'information* *Participer de manière active à la gestion des crises, des exercices et des événements particuliers (élections, déplacements ministériels,…), en répondant notamment aux demandes en moyens de communication* *Assurer l'assistance de niveaux 1 et 2 sur les problématiques de systèmes, bases de données et réseaux.* *Analyse r et résoudre les incidents* *Nombre de personnes encadrées : 0*
Contraintes du poste *(facultatif)*	*Habilitation Secret Défense (à demander une fois en poste)* *Astreinte possible (du lundi 08h au lundi 08h)* *Grande disponibilité et réactivité (interventions planifiées ou non en HNO et participation aux exercices et gestions de crises…)* *Interventions sur de nombreux sites et systèmes d'information ministériels*
Profil recherché	*Expérience professionnelle avérée dans le domaine des systèmes d'information et de communication*
Compétences	*Savoirs :* *Avoir des compétences en informatique / bureautique* *Connaître l'environnement professionnel* *Connaître l'architecture des équipements locaux* *Connaître les matériels, les applications en place et les techniques de surveillance* *Connaître les procédures, les normes et les standards d'exploitation* *Connaître les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux* *Connaître les normes de sécurité* *Savoir-faire :* *Savoir travailler en équipe (niveau maîtrise, requis)* *Avoir l'esprit de synthèse (niveau maîtrise, à acquérir)* *Savoir analyser (niveau maîtrise, requis)* *Savoir négocier (niveau initié, à acquérir)* *Savoir rédiger (niveau pratique, requis)* *Savoir gérer un projet (niveau maîtrise, à acquérir)* *Savoir s'organiser (niveau maîtrise, à acquérir)* *Savoir être :* *Avoir le sens des relations humaines (niveau maîtrise, requis)* *Savoir s'adapter (niveau expert, requis)* *Savoir accueillir (niveau pratique, requis)* *Savoir s'exprimer oralement (niveau pratique, requis)* *Savoir communiquer (niveau pratique, requis)*

Personnes(s) à contacter :	**Nom prénom**	DRANE Xavier – Chef du SIDSIC ☎ 04 74 45 62 34
Candidature à adresser *par courriel*	**à adresse mail**	✉ xavier.drane@ain.gouv.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le …….

Numéro du Poste :
à renseigner par la DSAF

A pourvoir :

FICHE DE POSTE VACANT

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Préfecture de la Seine-Saint-Denis **Bureau :** **Service :** **SG /** SIDSIC 93 BOBIGNY (93)
Catégorie :	☐ **A+** ☐ **A** ■ **B** ☐ **C**
Corps/grade souhaité : ☑ ouvert aux contractuels	Corps des techniciens des systèmes d'information et de communication Technicien des systèmes d'information et de communication
Intitulé du poste :	**Technicien SIC**
Référentiel emplois SIDSIC :	FPESIC10 – Technicien de proximité FPESIC16 – Assistant support.
Activités du service :	Le SIDSIC (service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication) a pour mission de regrouper et optimiser les ressources SIC de la Préfecture et des Directions Départementales Interministérielles (DDI), d'assurer un support de premier niveau dans ce périmètre et de mettre en oeuvre les orientations nationales et locales en matière de SIC.
Position du poste dans l'organisation :	N+1 : Pascal CESA – Chef du bureau infrastructures N+2 : Alain HASSAN – Chef du SIDSIC 93
Missions et activités du titulaire du poste :	**Participer à l'assistance utilisateurs : ~50 %** - Participer à la Hotline incidents SIDSIDC avec saisie-attribution des tickets GLPI - Assistance et conseil auprès des utilisateurs - Traitement des dysfonctionnements informatiques, réseaux et téléphoniques en intervention physique ou en PMAD - Assister et conseiller les utilisateurs en matière SIC ou de sécurité SI (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale, ...); - Configuration et maintenance des outils informatiques et de télécommunication fixes (postes de travail, applications, écrans, téléphones, imprimantes, scanners, visio, fax, messagerie,……) - Installation, déploiement et maintenance des applications nationales et/ou réglementaires;

	- Maintenance des outils de mobilité (smartphones, tablettes, Hesperis, ...) - Interventions planifiées (déplacements, déménagements ou installations de matériels Informatiques ou de téléphonie fixes ou mobiles - Câblage informatique et téléphonique; - Entraide DDI **Administration des infrastructures SIC : ~40 %** - Assurer l'administration centralisée des différents réseaux informatiques (gestion des câblages et des actifs réseaux); - Installer, configurer, administrer et superviser les serveurs locaux; - Gérer les droits et permissions accordés aux utilisateurs (AD, Messagerie,...); - Assurer la maintenance préventive et curative; - Assurer la gestion des sauvegardes et restaurations des données; - Administrer les autocommutateurs téléphoniques et en gérer les usagers; - Gérer les accès nomades aux systèmes d'information; **Maintenir à jour les référentiels techniques ~10 %** - Suivre et mettre à jour les plans de secours pour lesquels le SIDSIC est partie prenante; - Rédiger et mettre à jour les fiches de procédures relatives aux installations et paramétrages techniques;
Contraintes du poste	Le poste est basé dans les locaux de la Préfecture de Bobigny; Le titulaire du poste est amené à assurer la suppléance du chef du SIDSIC ou d'un autre chef de bureau. Le titulaire du poste peut être amené à intervenir en dehors des plages d'ouverture des services. Interventions pour le service ou les autres bureaux : - Le chef de bureau peut faire intervenir l'un de ses agents ponctuellement pour le compte d'un autre bureau ou sur un autre site en périmètre SIDSIC. L'agent concerné reste sous l'autorité fonctionnelle de son bureau.
Profil recherché	
Compétences	Compétences techniques requises - Exploitation - Administration Windows 7/8 et Windows Server en environnement Active Directory 2008/2012 - Interconnexion de réseaux IP (matériels Cisco et HP) Compétences techniques souhaitées - Virtualisation Exploitation VMware ESX 5.x/6.x - Connaissances Linux / Téléphonie fixe-mobile Savoirs : - avoir des compétences en informatique / bureautique : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître l'architecture des équipements locaux : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître les normes de sécurité informatique : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux :

	niveau maîtrise – à acquérir. Savoir-faire : - savoir travailler en équipe : niveau maîtrise – requis ; - savoir s'organiser : niveau pratique – requis ; - savoir analyser : niveau pratique – requis ; Savoir être : - avoir le sens des relations humaines : niveau maîtrise – à acquérir ; - savoir s'adapter : niveau maîtrise – à acquérir ; - savoir communiquer : niveau pratique – requis
Personnes à contacter : **Candidature à adresser par courriel à :**	**Alain HASSAN -** Chef du Service Interministériel Départemental des Systèmes d'information et de Communication. Tél : 01.41.60.24.47 - alain.hassan@seine-saint-denis.gouv.fr **Pascal CESA -** Chef du bureau Infrastructures Tél : 01.41.60.24.41 – pascal.cesa@seine-saint-denis.gouv.fr **Selim UCKUN** - Chef du bureau des ressources humaines Tél. : 01 41 60 59 29 - selim.uckun@seine-saint-denis.gouv.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le …….

Numéro du Poste :
à renseigner par la DSAF

A pourvoir :

FICHE DE POSTE VACANT

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Préfecture de la Seine-Saint-Denis **Bureau :** **Service :** **SG /** SIDSIC 93 BOBIGNY (93)
Catégorie :	☐ **A+** ☐ **A** ■ **B** ☐ **C**
Corps/grade souhaité : ☑ ouvert aux contractuels	Corps des techniciens des systèmes d'information et de communication Technicien des systèmes d'information et de communication
Intitulé du poste :	**Technicien SIC**
Référentiel emplois SIDSIC :	FPESIC10 – Technicien de proximité FPESIC16 – Assistant support.
Activités du service :	Le SIDSIC (service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication) a pour mission de regrouper et optimiser les ressources SIC de la Préfecture et des Directions Départementales Interministérielles (DDI), d'assurer un support de premier niveau dans ce périmètre et de mettre en oeuvre les orientations nationales et locales en matière de SIC.
Position du poste dans l'organisation :	N+1 : Pascal CESA – Chef du bureau infrastructures N+2 : Alain HASSAN – Chef du SIDSIC 93
Missions et activités du titulaire du poste :	**Participer à l'assistance utilisateurs : ~50 %** - Participer à la Hotline incidents SIDSIDC avec saisie-attribution des tickets GLPI - Assistance et conseil auprès des utilisateurs - Traitement des dysfonctionnements informatiques, réseaux et téléphoniques en intervention physique ou en PMAD - Assister et conseiller les utilisateurs en matière SIC ou de sécurité SI (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale, ...); - Configuration et maintenance des outils informatiques et de télécommunication fixes (postes de travail, applications, écrans, téléphones, imprimantes, scanners, visio, fax, messagerie,……) - Installation, déploiement et maintenance des applications nationales et/ou réglementaires;

	- Maintenance des outils de mobilité (smartphones, tablettes, Hesperis, ...) - Interventions planifiées (déplacements, déménagements ou installations de matériels Informatiques ou de téléphonie fixes ou mobiles - Câblage informatique et téléphonique; - Entraide DDI **Administration des infrastructures SIC : ~40 %** - Assurer l'administration centralisée des différents réseaux informatiques (gestion des câblages et des actifs réseaux); - Installer, configurer, administrer et superviser les serveurs locaux; - Gérer les droits et permissions accordés aux utilisateurs (AD, Messagerie,...); - Assurer la maintenance préventive et curative; - Assurer la gestion des sauvegardes et restaurations des données; - Administrer les autocommutateurs téléphoniques et en gérer les usagers; - Gérer les accès nomades aux systèmes d'information; **Maintenir à jour les référentiels techniques ~10 %** - Suivre et mettre à jour les plans de secours pour lesquels le SIDSIC est partie prenante; - Rédiger et mettre à jour les fiches de procédures relatives aux installations et paramétrages techniques;
Contraintes du poste	Le poste est basé dans les locaux de la Préfecture de Bobigny; Le titulaire du poste est amené à assurer la suppléance du chef du SIDSIC ou d'un autre chef de bureau. Le titulaire du poste peut être amené à intervenir en dehors des plages d'ouverture des services. Interventions pour le service ou les autres bureaux : - Le chef de bureau peut faire intervenir l'un de ses agents ponctuellement pour le compte d'un autre bureau ou sur un autre site en périmètre SIDSIC. L'agent concerné reste sous l'autorité fonctionnelle de son bureau.
Profil recherché	
Compétences	Compétences techniques requises - Exploitation - Administration Windows 7/8 et Windows Server en environnement Active Directory 2008/2012 - Interconnexion de réseaux IP (matériels Cisco et HP) Compétences techniques souhaitées - Virtualisation Exploitation VMware ESX 5.x/6.x - Connaissances Linux / Téléphonie fixe-mobile Savoirs : - avoir des compétences en informatique / bureautique : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître l'architecture des équipements locaux : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître les normes de sécurité informatique : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux :

	niveau maîtrise – à acquérir. Savoir-faire : - savoir travailler en équipe : niveau maîtrise – requis ; - savoir s'organiser : niveau pratique – requis ; - savoir analyser : niveau pratique – requis ; Savoir être : - avoir le sens des relations humaines : niveau maîtrise – à acquérir ; - savoir s'adapter : niveau maîtrise – à acquérir ; - savoir communiquer : niveau pratique – requis
Personnes à contacter : **Candidature à adresser par courriel à :**	**Alain HASSAN -** Chef du Service Interministériel Départemental des Systèmes d'information et de Communication. Tél : 01.41.60.24.47 - alain.hassan@seine-saint-denis.gouv.fr **Pascal CESA -** Chef du bureau Infrastructures Tél : 01.41.60.24.41 – pascal.cesa@seine-saint-denis.gouv.fr **Selim UCKUN** - Chef du bureau des ressources humaines Tél. : 01 41 60 59 29 - selim.uckun@seine-saint-denis.gouv.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le …….

Numéro du Poste :
à renseigner par la DSAF

A pourvoir :

FICHE DE POSTE VACANT

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Préfecture de la Seine-Saint-Denis **Bureau :** **Service :** **SG /** SIDSIC 93 BOBIGNY (93)
Catégorie :	☐ **A+** ☐ **A** ■ **B** ☐ **C**
Corps/grade souhaité : ☑ ouvert aux contractuels	Corps des techniciens des systèmes d'information et de communication Technicien des systèmes d'information et de communication
Intitulé du poste :	**Technicien SIC**
Référentiel emplois SIDSIC :	FPESIC10 – Technicien de proximité FPESIC16 – Assistant support.
Activités du service :	Le SIDSIC (service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication) a pour mission de regrouper et optimiser les ressources SIC de la Préfecture et des Directions Départementales Interministérielles (DDI), d'assurer un support de premier niveau dans ce périmètre et de mettre en oeuvre les orientations nationales et locales en matière de SIC.
Position du poste dans l'organisation :	N+1 : Pascal CESA – Chef du bureau infrastructures N+2 : Alain HASSAN – Chef du SIDSIC 93
Missions et activités du titulaire du poste :	**Participer à l'assistance utilisateurs : ~50 %** - Participer à la Hotline incidents SIDSIDC avec saisie-attribution des tickets GLPI - Assistance et conseil auprès des utilisateurs - Traitement des dysfonctionnements informatiques, réseaux et téléphoniques en intervention physique ou en PMAD - Assister et conseiller les utilisateurs en matière SIC ou de sécurité SI (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale, ...); - Configuration et maintenance des outils informatiques et de télécommunication fixes (postes de travail, applications, écrans, téléphones, imprimantes, scanners, visio, fax, messagerie,……) - Installation, déploiement et maintenance des applications nationales et/ou réglementaires;

	- Maintenance des outils de mobilité (smartphones, tablettes, Hesperis, ...) - Interventions planifiées (déplacements, déménagements ou installations de matériels Informatiques ou de téléphonie fixes ou mobiles - Câblage informatique et téléphonique; - Entraide DDI **Administration des infrastructures SIC : ~40 %** - Assurer l'administration centralisée des différents réseaux informatiques (gestion des câblages et des actifs réseaux); - Installer, configurer, administrer et superviser les serveurs locaux; - Gérer les droits et permissions accordés aux utilisateurs (AD, Messagerie,...); - Assurer la maintenance préventive et curative; - Assurer la gestion des sauvegardes et restaurations des données; - Administrer les autocommutateurs téléphoniques et en gérer les usagers; - Gérer les accès nomades aux systèmes d'information; **Maintenir à jour les référentiels techniques ~10 %** - Suivre et mettre à jour les plans de secours pour lesquels le SIDSIC est partie prenante; - Rédiger et mettre à jour les fiches de procédures relatives aux installations et paramétrages techniques;
Contraintes du poste	Le poste est basé dans les locaux de la Préfecture de Bobigny; Le titulaire du poste est amené à assurer la suppléance du chef du SIDSIC ou d'un autre chef de bureau. Le titulaire du poste peut être amené à intervenir en dehors des plages d'ouverture des services. Interventions pour le service ou les autres bureaux : - Le chef de bureau peut faire intervenir l'un de ses agents ponctuellement pour le compte d'un autre bureau ou sur un autre site en périmètre SIDSIC. L'agent concerné reste sous l'autorité fonctionnelle de son bureau.
Profil recherché	
Compétences	Compétences techniques requises - Exploitation - Administration Windows 7/8 et Windows Server en environnement Active Directory 2008/2012 - Interconnexion de réseaux IP (matériels Cisco et HP) Compétences techniques souhaitées - Virtualisation Exploitation VMware ESX 5.x/6.x - Connaissances Linux / Téléphonie fixe-mobile Savoirs : - avoir des compétences en informatique / bureautique : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître l'architecture des équipements locaux : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître les normes de sécurité informatique : niveau maîtrise – à acquérir ; - connaître les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux :

	niveau maîtrise – à acquérir. Savoir-faire : - savoir travailler en équipe : niveau maîtrise – requis ; - savoir s'organiser : niveau pratique – requis ; - savoir analyser : niveau pratique – requis ; Savoir être : - avoir le sens des relations humaines : niveau maîtrise – à acquérir ; - savoir s'adapter : niveau maîtrise – à acquérir ; - savoir communiquer : niveau pratique – requis
Personnes à contacter : **Candidature à adresser par courriel à :**	**Alain HASSAN -** Chef du Service Interministériel Départemental des Systèmes d'information et de Communication. Tél : 01.41.60.24.47 - alain.hassan@seine-saint-denis.gouv.fr **Pascal CESA -** Chef du bureau Infrastructures Tél : 01.41.60.24.41 – pascal.cesa@seine-saint-denis.gouv.fr **Selim UCKUN** - Chef du bureau des ressources humaines Tél. : 01 41 60 59 29 - selim.uckun@seine-saint-denis.gouv.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU GOUVERNEMENT

Le .....

Numéro du Poste :
à renseigner par la DSAF

A pourvoir :

~~**FICHE DE POSTE VACANT ou**~~ **SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT** * *Rayer la mention inutile

Auprès : **Lieu de travail :**	**Intitulé du service demandeur :** Service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication Préfecture d'Ille-et-Vilaine - 3 avenue de la préfecture – 35026 RENNES CEDEX 9
Catégorie :	☐ A+ ☐ A **X B** ☐ C
Corps/grade souhaité :	*Technicien de classe normale ou classe supérieure*
Intitulé du poste :	Technicien de proximité SIDSIC
Référentiel emplois SIDSIC :	FPESIC 10 – FPESIC 16
Activités du service :	*Le SIDSIC est en charge du maintien des liaisons gouvernementales de la préfecture et de toute l'informatique et des télécoms des services de la préfecture, des sous-préfectures et des deux directions départementales interministérielles (DDCSPP : direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations et DDTM : direction départementale des territoires et de la mer).*
Position du poste dans l'organisation :	*Nom et fonction du N+1 : M. LEBRUN, adjoint au chef du SIDSIC* *Nom et fonction du N+2 : M. MARHIC, chef du SIDSIC*
Missions et activités du titulaire du poste : *(les activités sont déclinées en relation avec les missions dont elles dépendent)*	• *Définir, installer et maintenir les environnements de travail informatique des agents (postes de travail, imprimantes, outils bureautiques, accès aux ressources informatiques)* • *Assurer le support de proximité auprès des agents :* – *niveau 1 sur l'ensemble des problématiques SIC et applications métiers* – *niveau 2 et 3 sur les problématiques liées aux environnements de travail* • *Analyser et résoudre les incidents* • *Formaliser l'ensemble des fiches de procédures et fiches réflexe* • *Déployer les applications métier suivant les fiches de procédure.*

Contraintes du poste *(facultatif)*	*Participation à des événements particuliers : exercices, PCO, COD* *Participation aux astreintes*
Profil recherché	*Niveau d'études, diplômes, nombre d'années d'expérience professionnelle avérée dans le poste, ou autres spécificités recherchées*
Compétences	Connaissances techniques : Avoir des compétences en informatique-bureautique/niveau maîtrise Autre : – architecture et fonctionnalités des environnements de travail : – OS (windows) – Messagerie (Thunderbird) – Bureautique (Microsoft Office, Open Office) – Antivirus et authentification (solutions diverses) – logiciel d'inventaire et de suivi des interventions (OCS, GLPI) – normes et processus de qualité notamment en termes de gestion de service (ex : ITIL) ; gestion de projet – normes et procédures de sécurité Savoir-faire : Savoir s'organiser – requis Savoir travailler en équipe – requis Autre – aptitude à écouter et comprendre les besoins des utilisateurs – aptitude à communiquer de façon pédagogique auprès des utilisateurs finaux – capacité à prendre des engagements et à les respecter – capacité d'organisation et de gestion des priorités – capacité à gérer les signalisations d'anomalies et les interventions – aptitude au travail en équpe et capacité d'adaptation – capacité de mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue – capacité à formaliser les procédures (exploitation, secours, aide en ligne…) Savoir-être Savoir s'adapter / niveau maîtrise Savoir communiquer / niveau maîtrise
Personnes(s) à contacter : **Candidature à adresser** *par courriel*	**Nom prénom** — **M. LEBRUN Dominique** **à adresse mail** — **dominique.lebrun@ille-et-vilaine.gouv.fr**