Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

| | |
|---|---|
| **Direction générale de l'enseignement et de la recherche**<br>**Service de l'enseignement technique**<br>**Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences**<br>**Bureau de la gestion des dotations et des compétences**<br>**1 ter avenue de Lowendal**<br>**75700 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de service**<br><br>**DGER/SDEDC/2016-308**<br><br>**07/04/2016** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Date limite de mise en œuvre :** 01/09/2016
**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 9

**Objet :** Appel à candidature au titre de la rentrée scolaire 2016 pour les postes de direction de CFA, CFPPA, exploitations agricoles, ateliers technologiques et antennes vacants ou susceptibles de l'être: 2ème phase

| **Destinataires d'exécution** |
|---|
| DGER<br>SRH<br>DRAAF et DAAF<br>SRFD et SFD<br>EPLEFPA |

**Résumé :** La présente note organise le deuxième tour de la mobilité des directeurs de centres constitutifs des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA).

## I - Généralités

La présente note organise le deuxième tour de la mobilité des directeurs de centres constitutifs des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA). Il convient de noter que les postes de direction de centre sont des **postes à profil**.

Elle est composée de quatre annexes :

- l'annexe A : liste des postes proposés + une fiche de poste par poste proposé (se reporter à la liste pour déterminer le numéro du poste) ;
- l'annexe B : demande d'affectation sur un poste de direction de centre ;
- l'annexe C : avis circonstancié du supérieur hiérarchique direct ;
- l'annexe D : avis circonstancié de l'autorité académique.

### 1. Champ d'application

Cette note de service s'adresse :

a. En priorité aux agents titulaires de catégorie A, **issus des concours de chef de travaux** (production animale ou production végétale) **ou d'ingénierie de formation** ou aux agents titulaires de catégorie A **régulièrement inscrits depuis moins de trois ans sur les listes d'aptitude** à exercer les fonctions de directeur d'exploitation agricole / directeur d'atelier technologique ou directeur de CFA / CFPPA. Pour la rentrée scolaire 2016, les listes concernées sont celles des années : 2016, 2015 et 2014.

b. En second lieu, **aux agents titulaires de catégorie A non inscrits sur la liste d'aptitude des directeurs de centre**. l'attention de ces agents est attirée sur le fait qu'en cas d'affectation, celle-ci est faite à titre provisoire pour une durée d'une année. Au cours de cette année d'affectation en qualité de « faisant fonction », les agents s'engagent à s'inscrire et à se présenter aux épreuves de la liste d'aptitude aux fonctions de directeur de centre. En cas de non-respect de cet engagement ou d'échec aux épreuves de la liste d'aptitude, le poste est publié vacant à la mobilité de la rentrée suivante, l'agent qui faisait fonction est alors réaffecté sur son poste d'origine.

**Les agents ayant obtenu une décision de mutation favorable lors du 1er tour du mouvement des directeurs de centre ne sont pas autorisés à participer au second tour.**

En revanche, les agents répondant aux critères énoncés en 1.a et 1.b mais n'ayant pas participé au premier tour de la mobilité y sont autorisés.

### 2. Cas particulier des agents contractuels

**Les agents contractuels ne sont pas concernés par cette note de service.** Ils sont invités à se référer à celle les concernant qui sera publiée début mai.

## II - Fonctions des directeurs de centre

Les directeurs de centre exercent leur fonction dans le cadre de l'EPLEFPA et font partie de l'équipe de direction. Contrairement aux directeurs et directeurs adjoints d'EPLEFPA, ils ne sont pas détachés dans le statut d'emploi et conservent leur corps en accédant à ces fonctions.

## 1. Fonctions de personnel de direction de CFA et de CFPPA

En application des articles R.811 – 27 et 811 - 30 du code rural, les directeurs des centres de formation (CFPPA – CFA) qui composent l'EPLEFPA :

- sont nommés par le ministre de l'agriculture ;
- ont qualité de représentant de l'État dans le centre ;
- disposent de l'autonomie pédagogique et proposent leur projet pédagogique au conseil d'administration de l'établissement public local ;
- gèrent le fonctionnement administratif et, par délégation du directeur de l'EPLEFPA, le fonctionnement financier du centre ;
- ont autorité sur les personnels qui y sont affectés ou qui sont mis à leur disposition ;
- veillent à la sécurité des personnes et des biens, à l'hygiène et à la salubrité des centres ;
- veillent au bon déroulement des enseignements et au contrôle des aptitudes et des connaissances des stagiaires et apprentis ;
- font respecter le règlement intérieur en vigueur et engagent les actions disciplinaires ;
- peuvent prendre, en cas de difficultés graves dans le fonctionnement de l'établissement et après consultation du conseil de centre ou du conseil de perfectionnement, toutes les dispositions nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du service public.

### 1.1. Le tronc d'activités commun aux directeurs de CFPPA et de CFA comprend :

- la conception, l'organisation et l'animation du travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre, dans le cadre du projet d'établissement de l'EPLEFPA ;
- l'organisation des relations avec les partenaires institutionnels et professionnels du centre pour en assurer la promotion et l'organisation des activités ;
- le développement du centre ;
- La gestion et l'animation des ressources humaines du centre ;
- La gestion des moyens matériels du centre ;
- la préparation de l'état prévisionnel des recettes et dépenses (EPRD), la participation à l'analyse budgétaire et financière du centre, dans le cadre du budget de l'EPLEFPA et des obligations réglementaires imposées par les prescripteurs (Conseil régional, OPCA, OCTA…).

### 1.2. Spécificités pour les CFPPA

Ces centres se caractérisent par :
- des statuts de formés divers et nombreux : salariés (en activité, en reconversion, cadres et non cadres issus des secteurs public et privé), chefs d'entreprise, aides familiaux, demandeurs d'emploi toutes catégories, jeunes en contrats d'alternance etc… ;
- une grande diversité de financeurs ayant chacun ses objectifs et ses règles propres ;
- une multiplicité de modes de conventionnement, des dispositifs de formation et d'organisation pédagogique ;
- la diversité des partenariats institutionnels et professionnels.

### 1.3. Spécificités pour les CFA

Ces centres se caractérisent par :
- une catégorie particulière de formés que sont les apprentis et un mode de financement lié à ce public : subvention du conseil régional et complément de financement apporté par la taxe d'apprentissage ;
- une gestion financière qui s'inscrit dans le cadre d'une convention quinquennale permettant ainsi

des stratégies d'action à moyen terme ;
- une pédagogie de l'alternance particulière qui génère des obligations de relations suivies avec les employeurs issus des secteurs publics et privés.

### 2. Fonctions de personnel de direction d'exploitation agricole et d'atelier technologique

Le directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique :
- Veille au respect du règlement intérieur du centre ainsi qu'à l'accomplissement des missions qui lui sont assignées ;
- Veille à la sécurité des personnes et des biens, à l'hygiène et à la salubrité dans le centre dont il a la charge, ainsi qu'au respect des règles professionnelles ;
- Elabore le projet de l'exploitation agricole ou de l'atelier technologique dans le cadre du projet d'établissement de l'EPLEFPA.
- Inscrit l'exploitation agricole ou l'atelier technologique dans les dynamiques et politiques des projets « produire autrement » et « enseigner à produire autrement »
- Intègre l'exploitation agricole ou l'atelier technologique dans la vie pédagogique de l'EPLEFPA en tant que support des formations pour l'ensemble des centres constitutifs
- Inscrit l'exploitation dans des dynamiques de projets partenariaux permettant l'animation du territoire, et le développement d'actions expérimentales.

Le directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique a autorité sur les personnels qui y sont affectés ou qui sont mis à sa disposition.

### 3. Fonctions de responsable de site ou d'antenne

Le responsable de site, ou d'antenne, intervient systématiquement sous la responsabilité d'un directeur de centre ou d'un directeur d'EPLEFPA. Le champ d'activité du responsable de site ou d'antenne est fonction du site de l'antenne concerné, les missions et tâches dévolues aux responsables peuvent couvrir plusieurs activités décrites dans le paragraphe II.1 et revêtir plus ou moins d'autonomie.

## III – Demandes de mobilité

Les postes de direction de centre étant des postes à profil, **chaque postulant doit prendre l'attache des directeurs d'EPLEFPA** dont dépendent les centres sur lesquels il candidate. Chaque postulant **doit également contacter** le(s) **S(R)FD compétent(s)**. À défaut, la candidature est automatiquement classée non-recevable.

La demande de mobilité s'opère en deux démarches, conduites en simultané.

### 1. Envoi du dossier par l'agent

L'agent adresse son dossier de demande de mobilité par voie postale à son autorité académique (ou à son supérieur hiérarchique pour les agents hors enseignement) au plus tard le **mercredi 20 avril 2016**, cachet de la poste faisant foi. Ce délai est de rigueur et aucune candidature ne sera admise au-delà.

Dans le même temps, **l'agent adresse de façon obligatoire** copie de sa demande au format PDF par courriel à :

- la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) / bureau de la gestion des dotations et des compétences (BGDC) : emma.orgeret@agriculture.gouv.fr ;
- l'IGAPS chargé du suivi de l'établissement actuel de l'agent ;

- l'IGAPS chargé du suivi de chacun des établissements demandés.

### 2. Démarche de candidature auprès de l'autorité académique

Chaque candidat **doit prendre contact** avec l'autorité académique d'accueil pour présenter sa candidature et prendre connaissance des caractéristiques du poste sollicité, afin d'en connaître les caractéristiques. En cas d'intérêt pour le poste, il adresse sa candidature, sous la forme d'une **lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae** actualisé, à l'autorité académique (DRAAF / DAAF) d'accueil**, avant le mercredi 30 avril 2016**.

## IV – Procédure d'examen des candidatures

Les demandes de mutation des agents sont directement saisies dans Epicéa mobilité par la DGER.

L'autorité hiérarchique transmet l'ensemble des dossiers collectés au bureau de la gestion des dotations et des compétences **avant le 4 mai 2016**. Préalablement, elle porte sur chacun des dossiers son avis circonstancié en qualité d'autorité hiérarchique.

L'autorité académique d'accueil examine les candidatures reçues et communique son avis à la DGER, au plus tard **le 11 mai 2016**. L'avis est formulé sur la fiche récapitulative des candidatures, transmise en temps utiles aux DRAAF/DAAF par le BGDC.

Conformément aux règles des commissions administratives paritaires (CAP) du ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt (MAAF), les candidatures des agents sont examinées par leur CAP de corps. En cas d'avis favorable sur des candidatures de différents corps pour un même poste, les candidatures sont réexaminées à l'occasion de l'arbitrage inter-corps du 1er juillet 2016.

Pour le Ministre et par délégation,
Le chef du service des ressources humaines

Jacques CLEMENT

Pour le Ministre et par délégation,
La directrice générale de l'enseignement et de la recherche

Mireille RIOU-CANALS

# Annexe A - secteur Direction de centres - 2ème tour

## *Direction enseignement technique*

### *Directeur CFPPA / Direct.Etab.*

| Région | Etablissement | N° poste | Valeur | V * | SV * | Précision |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Auvergne - Rhône-Alpes** | CFPPA Saint Flour (15) | **4071** | Poste entier | 1 | 0 | |
| | CFPPA Montbrison (42) | **4064** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | CFPPA Roanne Chervé (42) | **4066** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | CFPPA de Contamine sur Arve | **LC6** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Alsace - Champagne-Ardenne - Lorraine** | CFPPA Avize (51) | **4027** | Poste entier | 1 | 0 | |
| **Bourgogne - Franche-Comté** | CFPPA Châteaufarine (25) | **4042** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | CFPPA Lons Le Saunier (39) | **4210** | Poste entier | 1 | 0 | |
| **Bretagne** | CFPPA Guingamp (22) | **4049** | Poste entier | 1 | 0 | |
| | CFPPA Pontivy (56) | **4050** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Centre** | CFPPA de Chartres | **LC1** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Île-de-France** | CFPPA Brie Comte Robert (77) | **4026** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Languedoc-Roussillon - Midi-Pyrénées** | CFPPA Carcassonne (11) | **4073** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | CFPPA du Gers | **LC2** | Poste entier | 0 | 1 | Site de Mirande |
| | CFPPA du Gard (30) | **4074** | Poste entier | 1 | 0 | |
| | Site d' Albi du CFPPA du Tarn (81) | **4058** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Nord-Pas-de-Calais - Picardie** | Site de Lomme CFPPA des Flandres (59) | **4038** | Poste entier | 1 | 0 | |
| | Site d'Arras du CFPPA du Pas de Calais (62) | **4217** | Poste entier | 1 | 0 | Direction CFA et CFPPA |

### *Responsable antenne / Direct.Etab.*

| Région | Etablissement | N° poste | Valeur | V * | SV * | Précision |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Alsace - Champagne-Ardenne - Lorraine** | Site de l'Epîne de l'EPL de Châlons en Champagne (51) | **4219** | Poste entier | 1 | 0 | |
| **Languedoc-Roussillon - Midi-Pyrénées** | Site de La Canourgue du LEGTPA de la Lozère (48) | **4084** | Poste entier | 0 | 1 | |

### *Directeur CFA / Direct.Etab.*

| Région | Etablissement | N° poste | Valeur | V * | SV * | Précision |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bourgogne - Franche-** | CFA du Territoire de Belfort (90) | **4090** | Poste entier | 1 | 0 | |
| **Languedoc-Roussillon - Midi-Pyrénées** | Site de Carcassonne du CFA de l'Aude (11) | **4099** | Poste entier | 1 | 0 | |
| | Site de Saint Gaudens du CFA Piémont Pyrénées (31) | **4094** | Poste entier | 1 | 0 | |
| | CFA des Pyrénées-Orientales | **LC3** | Poste entier | 0 | 1 | |

### *Directeur CFA et CFPPA / Direct.Etab.*

| Région | Etablissement | N° poste | Valeur | V * | SV * | Précision |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Normandie** | CFA et CFPPA de Vire (14) | **3783** | Poste entier | 0 | 1 | |

### *Directeur exploitation / Direct.Etab.*

| Région | Etablissement | N° poste | Valeur | V * | SV * | Précision |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Auvergne - Rhône-Alpes** | Exploitation agricole d'Aubenas (07) | **4165** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | Exploitation viticole de Belleville sur Saône (69) | **4166** | Poste entier | 1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Alsace - Champagne-Ardenne - Lorraine** | Exploitation agricole de Charleville Mézières (08) | **4105** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | Exploitation horticole de Fayl-Billot (52) | **4107** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Aquitaine - Limousin - Poitou-Charente** | Exploitation viticole de Bergerac Monbazillac (24) | **4158** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | Exploitation agricole de Salles de Barbezieux (16) | **4146** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | Exploitation agricole de Montmorillon | **LC4** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | Exploitation agricole de Limoges Les Vaseix (87) | **4163** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | Exploitation agricole de Magnac-Laval-Bellac (87) | **4164** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Bourgogne - Franche-Comté** | Exploitation agricole La Barotte - Haute Côte-d'Or (21) | **4222** | Poste entier | 0 | 1 | Site de Châtillon sur Seine |
| | Exploitation agricole de Cosne-sur-Loire | **LC5** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Bretagne** | Exploitation horticole de Châteaulin (29) | **4144** | Poste entier | 0 | 1 | |
| **Normandie** | Exploitation agricole Le Robillard (14) | **4118** | Poste entier | 1 | 0 | |
| | Exploitation agricole de St Hilaire (50) | **4212** | Poste entier | 0 | 1 | |
| | Exploitation agricole de Brémontier-Merval (76) | **4110** | Poste entier | 1 | 0 | |
| **Nord-Pas-de-Calais - Picardie** | Exploitation horticole de Lomme (59) | **4131** | Poste entier | 1 | 0 | |
| | Exploitation agricole de Tilloy les Mofflaines (62) | **4129** | Poste entier | 1 | 0 | |
| **Pays de la Loire** | Exploitation horticole de Guérande (44) | **4140** | Poste entier | 1 | 0 | |
| **Guyane** | Exploitation agricole de la Guyane (973) | **4184** | Poste entier | 1 | 0 | |

## *Directeur atelier techno / Direct.Etab.*

| Région | Etablissement | N° poste | Valeur | V * | SV * | Précision |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Normandie** | Centre équestre de St Hilaire (50) | **4189** | Poste entier | 1 | 0 | |
| **Nord-Pas-de-Calais - Picardie** | Atelier technologique de l'EPLEFPA des Flandres - Lomme (59) | **4213** | Poste entier | 1 | 0 | |

**ANNEXE B**

| **MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORET**<br>DGER-SET-SDEDC-BGDC | | |
|---|---|---|
| **RENTREE SCOLAIRE 2016 – Deuxième tour** | | |
| **DEMANDE D'AFFECTATION SUR UN POSTE DE DIRECTION** | | |
| **Exploitation agricole / Atelier technologique** | **CFA ou CFPPA** | **Responsable d'antenne** |

| | |
|---|---|
| **DOCUMENTS A ADRESSER** | **1 exemplaire papier : DRAAF/DAAF/SRFD/SFD** |
| | **1 exemplaire par mel : DGER & IGAPS** |

| **Identification du demandeur** | | | |
|---|---|---|---|
| Nom | | Prénom | |
| N° AGORHA | | Tel. Portable | |
| Adresse Mail | | Situation Familiale | |
| Corps | | Grade | |
| Etablissement | | | |
| Poste occupé | | | |

| **Pour les agents occupant déjà un poste de direction** | |
|---|---|
| **Mode d'accès**<br>(cocher la case correspondante) | **Année** |
| Concours chef de travaux X | |
| Liste aptitude Exploitation Atelier / technologique X | |
| Liste aptitude CFPPA / CFA X | |
| Autre X | |

| **Motifs de la demande de mobilité**<br>(cocher la case correspondante) | |
|---|---|
| Convenance personnelle X | |
| Mobilité double (compléter les cases ci dessous) X | |
| Nom du conjoint : | Numéro AGORHA : |
| Rapprochement de conjoint (compléter les cases ci dessous si conjoint en poste au MAAF) X | |
| Nom du conjoint : | Numéro AGORHA : |
| Autre motif X | |

| | |
|---|---|
| **NOM – PRENOM du demandeur :** | |

| | **AFFECTATIONS DEMANDEES POUR LA RENTREE SCOLAIRE 2015** (par ordre de priorité) | **N° du poste** |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

**MOTIVATION DE LA DEMANDE**

(à remplir par l'agent, ou à rédiger sur papier libre)

**« Je m'engage à accepter toute affectation (correspondant à mes vœux) qui me sera proposée»**

**Date et signature :**

**Annexe C**

| | |
|---|---|
| **NOM – PRENOM du demandeur :** | |

**AVIS CIRCONSTANCIE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :**

**Entourer l'une des cases suivantes :**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Très Favorable** | **Favorable** | **Passable** | **Réservé** | **Défavorable** | **Très Défavorable** |

**Date, cachet et signature :**

**Annexe D**

| | |
|---|---|
| **NOM – PRENOM du demandeur :** | |

## AVIS CIRCONSTANCIE DE L'AUTORITE ACADEMIQUE

**Entourer l'une des cases suivantes :**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Très Favorable** | **Favorable** | **Passable** | **Réservé** | **Défavorable** | **Très Défavorable** |

**Date, cachet et signature :**

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt

**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**

**Service Régional Formation et Développement**

# Directeur du CFPPA de Saint-Flour

EPL : SAINT-FLOUR
Classement EPL : 3

**Description du poste:**

Description de l'EPL :
L'EPL monosite de Saint-Flour, très ancré sur son territoire, est composé de 4 centres : Exploitation agricole, Atelier Technologique, CFPPA, Lycée et d'une UFA. L'EPL est reconnu pour ses formations en agriculture-élevage, agroalimentaire et environnement.

Description du centre :
Le CFPPA de Saint-Flour propose des formations courtes et longues dans les domaines de l'agriculture, du paysage, de l'agroalimentaire, de l'apiculture, de l'insertion.... ainsi que sur un certains nombres de thématiques en lien avec les projets d'installation agricole ou de projets professionnels : CACES, Certyphito, accompagnement VAE, FOAD...Le CFPPA est en outre mandataire pour les lots agricoles du Conseil régional.
Il effectue environ 40 000 heures stagiaires annuellement avec 8 formateurs et 2 secrétaires. Ce centre est au cœur de la dynamique EPL en proposant des formations en lien direct avec les projets du territoire, de l'atelier technologique et exploitation agricole. Le rapprochement du CFPPA et de l'UFA ( apprentissage) est en cours dans le cadre du projet de centre.

**Activités principales :**

· Impulser et concourir au développement de l'activité du centre. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) ;
· Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ;
· Avoir une vision EPL pour organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ;
· Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier du centre ;
· Participer à la sécurité des biens et des personnes ;
· Participer à la vie de l'établissement.

| **Savoir-faire :** | **Connaissances :** |
|---|---|
| · Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre ;<br>· Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ;<br>· Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ;<br>· Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner | · Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue ;<br>· Démarches qualité, culture de l'évaluation ;<br>· Ingénierie de formation et de développement ;<br>· Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) ;<br>· Techniques managériales (conduite de réunion, |

| | |
|---|---|
| le suivi en entreprise ;<br>· Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ;<br>· Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ;<br>· Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ;<br>· Pratiquer le dialogue social. | d'animation, gestion des individus, ...) ;<br>· Outils de la comptabilité et de la gestion ;<br>· Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ;<br>· Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation. |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.
Actuellement le directeur de CFPPA n'est pas logé par NAS.

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF – SFRD : Mme Véronique PAPEREUX – 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directeur établissement : M. JF Besson - 04 71 60 08 45 - jean-francois.besson@educagri.fr
- Directeur de CFPPA : Laurent Chirot : 04 71 60 08 45 - laurent.chirot@educagri.fr

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Forêt**

# FICHE DE POSTE

## MOBILITÉ GÉNÉRALE 2016

## SECTEUR ENSEIGNEMENT AGRICOLE

---

**EPLEFPA de Montbrison-Précieux (42 – Loire)**

**POSTE DIRECTEUR DE CENTRE CFPPA**

N° du poste :
Catégorie : A

| | |
|---|---|
| **PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL** | **EPLEFPA MONTBRISON-PRECIEUX / SAINT-GENEST-MALIFAUX**<br>**EPL de 4ème catégorie- pas de logement de fonction**<br>4 Centres / 2 Sites distants de 50mn / 340 élèves /<br>Centre CFPPA/UFA : 300 apprentis / 35 000 heures stagiaires<br>2 exploitations agricoles / 140 agents dont 72 enseignants – formateurs. |
| **OBJECTIFS DU POSTE** | Membre de l'équipe de direction, participe à la politique mise en place au sein de l'EPL, définit les axes stratégiques du centre en lien avec le projet d'établissement<br>Organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités du centre CFPPA/UFA |
| **MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXÉCUTER** | **-organiser et animer l'activité du centre :** élaboration, mise en œuvre, suivi et évaluation du projet du centre, développement des activités, organisation de la scolarité des stagiaires et apprentis, en centre et au sein des entreprises<br>**-développer le réseau des partenaires :** travailler en réseau (RESORA), dynamiser et assurer la diversification des partenaires pour pérenniser l'activité du centre<br>**-gestion des ressources humaines :** personnel administratif (3 ETP) + 32 formateurs<br>**-gestion administrative et financière:** préparer et animer les conseils de centre et les conseils d'administrations en lien avec le Directeur de l'EPL, préparation et suivi du budget du centre. |
| **SAVOIR FAIRE** | Être à l'écoute. Travail en équipe.<br>Autonomie et prise d'initiatives, conduite de réunion, animation d'une équipe<br>Discrétion. Rigueur, disponibilité, réactivité |
| **COMPÉTENCES ATTENDUES** | Connaissances du fonctionnement administratif et juridique de l'apprentissage, de la formation continue, savoir-faire en ingénierie de formation et en commercialisation de prestation de service. Travail en équipe au sein de l'établissement et avec les partenaires institutionnels de l'EPL. |
| **PERSONNE A CONTACTER** | Monsieur **David JOUVE**, Directeur de l'EPLEFPA MONTBRISON<br>Tél : 04.77.97.72.00 ou 06.30.69.23.23<br>Mail : david.jouve@educagri.fr |

Directeur de CFPPA

EPL : AVIZE VITI CAMPUS (51)
Classement EPL : 4
**CFPPA** : AVIZE

**Description du poste:**

Description de l'EPL :
**Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles, composé de 4 centres :**
**1 LEGTA : 330 élèves et étudiants**
**1 CFA : 250 apprentis**
**1 CFPPA**
**1 Exploitation viticole de 10ha**
**1 coopérative de vinification – support pédagogique qui commercialise 130 000 bouteilles de champagne/an**

Description du centre :
**en 2015 :**
**- 1200 stagiaires**
**- 50 salariés (30 équivalents temps plein), + nombreux intervenants professionnels**
**- 185 000 heures stagiaires**
**- Formations : BTS Viticulture Oenologie, BP REA, BPA Travaux de la vigne, CS Commercialisation des vins, Préparations aux concours de Taille et d'Agro Equipements de la Corporation des Vignerons de Champagne, Formations courtes dans les domaines Viticulture – Oenologie – Mécanique/Machinisme – Oenotourisme et Culture Champagne – Dynamique Accompagnement Emploi**
**- Enjeux : Répondre aux missions du Ministère de l'Agriculture en FPC - Mettre en oeuvre le projet de centre = Développer les partenariats avec le milieu institutionnel et professionnel, Adapter les formations aux évolutions et besoins (dont la coopération internationale), Accompagner les personnels, Mettre en place la démarche Qualité/Progrès - Travailler en réseau**

**Activités principales :**

· Assurer, tant en interne qu'en externe avec l'environnement, la sécurité, la gestion budgétaire et administrative, le management des ressources et des moyens, le développement, le respect et l'animation des procédures en vigueur au
Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
· Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
· Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
· Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;
· Participer à la sécurité des biens et des personnes;
· Participer à la vie de l'établissement;

**Savoir-faire :**

· Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;
· Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
· Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
· Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
· Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
· Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
· Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
· Animer une équipe et faciliter la communication;
· Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes; · Pratiquer le dialogue social;

**Connaissances :**

· Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
· Démarches qualité, culture de l'évaluation;
· Ingénierie de formation et de développement;
· Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);
· Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);
· Outils de la comptabilité et de la gestion;
· Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
· Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
· ...

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place : **Plusieurs WE de permanences dans l'année, Permanences sur des vacances scolaires, Pas de logement sur site mais possibilité sur le lycée.**

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF - SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82
- Directeur établissement : Jean-Luc PROST, Directeur de l'EPL : 03.26.57.50.42, jean-luc.prost@educagri.fr

Directeur de CFAA-CFPPA

EPL : DANNEMARIE SUR CRETE.....
Classement EPL : .....4+.....
CFA-**CFPPA** : CHATEAUFARINE

**Description du poste:**

Description de l'EPL : Etablissement qui dispose d'un lycée, d'un CFPPA, d'un CFAA, d'une exploitation agricole. Le lycée propose des formations générales, technologiques et professionnelles de la 3ème de l'enseignement agricole à la classe préparatoire post btsa.
Des formations en production agricole (du BPA au BTSA), en forêt (du BPA au BTSA), en aménagement paysager (de la 2nde pro et BP), en vente (BTSA TC) sont proposées par la voie scolaire, l'apprentissage et la formation professionnelle continue.

Description du centre : Avec 80 100 heures pour 1 100 stagiaires, 360 apprentis,le CFAA-CFPPA développe une offre de formation (diplômante et certifiante) autour de la production agricole, la forêt, l'aménagement paysager et la comptabilité-gestion agricole. Eloigné de 10 kms du LEGTA, le CFAA-CFPPA propose à ses apprenants un service autonome de restauration et d'hébergement. Avec 46 agents contractuels sur budget, le CFAA-CFPPA de Chateaufarine est un acteur clé de l'offre de formation professionnelle FPCA de la région de Franche-Comté.
Il contribue activement au réseau régional des CFAA/CFPPA de Franche-Comté.

**Activités principales :**

· Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);
· Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
· Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
· Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement
financier d'un centre;
· Participer à la sécurité des biens et des personnes;
· Participer à la vie de l'établissement;
·

| **Savoir-faire :** | **Connaissances :** |
|---|---|
| · Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;<br>· Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;<br>· Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;<br>· Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;<br>· Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;<br>· Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;<br>· Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication;<br>· Formaliser les échanges (réunions, procédures de | · Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;<br>· Démarches qualité, culture de l'évaluation;<br>· Ingénierie de formation et de développement;<br>· Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);<br>· Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);<br>· Outils de la comptabilité et de la gestion;<br>· Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;<br>· Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;<br>· ... |

| | |
|---|---|
| travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;<br>· Pratiquer le dialogue social;<br>· ... | |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.
**Préciser si conditions particulières supplémentaires**

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF
- Chef du SRFD :

**Hubert MARTIN**
**Immeuble Orion – 191 Rue de Belfort – 25043 BESANCON CEDEX**
**Tél : 03.81.47.75.00**
**hubert.martin@educagri.fr**

- Directeur établissement

**Serge ABADIE, directeur EPL**
**2 Rue des Chanets – 25410 DANNEMARIE SUR CRETE**
**Tél :03.81.58.61.41**
**serge.abadie@educagri.fr**

## Directeur De CFPPA

EPL : GUINGAMP KERNILIEN
Classement EPL : .....2.....
**CFPPA**

**Description du poste:**

Description de l'EPL : Constitué de 4 centres : Lycée – CFPPA – Exploitation – Centre Equestre

Description : CFPPA
**43 000 Heures stagiaires – Domaine Agriculture – Animation - Hippologie**

**Activités principales :**

· Organiser la **pédagogie du centre.**
· Piloter les aspects stratégiques, pédagogiques et financiers
· Encadrer une équipe de salariés : **9**
· Animer des réunions, des manifestations et évènements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité du centre
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
· ...

**Savoir-faire :**

· Construire, animer et accompagner des projets ;
· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
· Animer une équipe et faciliter la communication ;
· Développer des partenariats ;
· Valoriser et promouvoir le CFPPA et ses actions ;
· Développer des partenariats multiples ;
· Travailler en équipe et en réseau ;
· ...

**Connaissances :**

· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
· Textes de références pour l'exercice de la mission ;
· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
· Techniques de gestion de projet ;
· Techniques managériales ;
· Outils de la comptabilité et gestion ;
· Filières et organisations professionnelles ;
· Technologie de l'information et de la communication ;
· ...

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement

**Contact : Mr Luc VATIN - Directeur D' EPLEFPA - 02.96.40.67.50**

Directeur de CFPPA

EPL : PONTIVY.
Classement EPL : quatrième catégorie

**Description du poste:**

Description de l'EPL :

***EPL en zone périurbaine constitué de 3 centres constitutifs : Un LEGTA (formations générales 2nd GT et bac S, technologiques STAV et STL, professionnelles BIDT, TCVA CGEA et 3 BTSA Acse, ANABIOTEC, STA)***
***-Un CFPPA de 120 000 heures stagiaires (avec 2 UFA : IFRIA et CFA d'Hennebont) secteur agricole, agroalimentaire, forêt et environnement.***
***-BP REA, BP IAA, BTSA STA, CS gestion forestière et élagage, CAPA gestion des déchets (EN), licence professionnelle en qualité sur l'agroalimentaire, CQP..***
**- Une 'exploitation constituée de 4 ateliers : Atelier de production laitier avec 60 vaches et 40 génisses, un atelier porcin naisseur engraisseur, un atelier de culture (bio et conventionnel) 70 hectares, et un atelier de poules pondeuses bio (3000 poules)**

**Activités principales du directeur du CFPPA :**

· Organiser le centre de formation
· Piloter les aspects stratégiques, pédagogiques et financiers du centre
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et du hall agroalimentaire dans le cadre de la formation continue
· Encadrer une équipe de 25 agents (dont 3 secrétaires, un agent polyvalent)
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires de l'EPLEFPA
- Travailler en lien avec le LEGTA sur le secteur agroalimentaire et dans le cadre des échanges de formateur
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité du centre
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
. Travailler en lien avec la plateforme technologique au niveau du halle agroalimentaire
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement
· ...

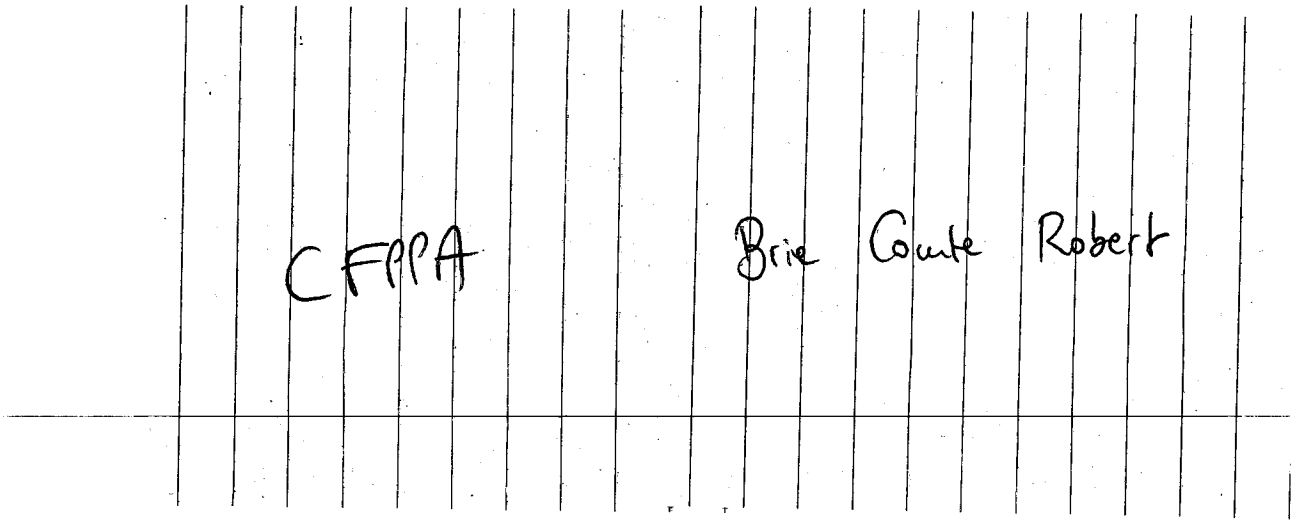
| **Savoir-faire :** | **Connaissances :** |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets ;<br>· Élaborer des dossiers pédagogiques et financiers ;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Développer des partenariats ;<br>· Valoriser et promouvoir les formations du centre ;<br>· Développer des partenariats multiples ;<br>· Travailler en équipe et en réseau ;<br>· ... | · Connaissance de la comptabilité publique ;<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission ;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>· Techniques de gestion de projet ;<br>· Techniques managériales ;<br>· · Filières et organisations professionnelles ;<br>· Technologie de l'information et de la communication ;<br>· ... |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.
**Logement de fonction et astreinte d'EPL**

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement
**Laurent CHEVALIER Directeur de l'EPLEFPA 06 80 22 44 36**




Les fonctions de Direction du CFPPA se déroulent sous la responsabilité et l'autorité de la Directrice de l'EPLEFPA de BRIE COMTE ROBERT.

En complément de la direction du centre, la DRIAAF-SRFD assigne une mission de Conseiller en Formation Continue à la Directrice du CFPPA.

Vous êtes logée par Nécessité Absolue de Service à BRIE COMTE ROBERT et vous participez aux astreintes de sécurité en collaboration avec l'équipe de direction.

Les missions prioritaires de l'année 2015-2016 au regard de la gestion des ressources humaines sont :

- Organiser les entretiens individuels au premier trimestre (l'évaluation de l'année précédente est un élément de la gestion des ressources humaines).

- En collaboration avec les agents, préparer les fiches de postes au second trimestre de l'année civile.

- Transmettre l'ensemble des contrats de travail au contrôle de légalité de la DRIAAF en septembre de chaque année.

- Transmettre les avenants des habilitations UC au SRFD en septembre de chaque année.

- En collaboration avec le Secrétariat Général, préparer le tableau des emplois des personnels contractuels sur budget de l'établissement. La complétude de ce tableau avec les indices actualisés et dates d'évolution probable est à rendre actualisé avant chaque Conseil d'Administration à la Secrétaire Générale.

- Etablir le plan annuel des formations dans le cadre de la professionnalisation des secteurs pour les agents CFPPA.

## Fonctions :

1. **Assurer l'accueil d'apprentis et de stagiaires en formation sur les différents sites :**
   - Etablir les contrats et conventions de formations pour les apprenants qui lui sont confiées
   - Mettre en place les plannings de formation sur les sites en collaboration avec la Directrice Adjointe chargée des scolaires, en lien avec la Directrice du Site, le Directeur de l'exploitation et le responsable de la vie scolaire.
   - Soumettre et faire viser les règlements intérieurs aux apprenants
   - Organiser les modes de relations avec les maîtres de stage et maîtres d'apprentissage
   - Promouvoir les métiers et les formations auprès des acteurs locaux de l'enseignement, de l'emploi, de l'insertion, des Organismes Paritaires Collecteurs Agréés et des employeurs potentiels.

2. **Assurer la Direction administrative et des ressources humaines pour l'ensemble des activités du CFPPA et de l'UFA**
   - Préparer et animer les réunions de service au sein du Centre
   - Participer et préparer les réunions de direction de l'EPL
   - Assurer le suivi administratif des dossiers d'habilitation et leur conformité aux exigences de l'autorité académique (adresser à la DRIAAF les tableaux d'actualisation UC)
   - Procéder aux recrutements en concertation avec la Directrice d'EPL
   - Rédiger les contrats de travail et les lettres de missions aux agents du Centre en concertation avec la Directrice d'EPL

- Proposer une réorganisation administrative en collaboration avec la Directrice de l'EPL suite à la perte du marché avec le Conseil Régional (un tiers d'activité en avril 2014).
- Organiser le travail des agents et les activités sur les différents sites. Prévoir les temps de coordination et le lien entre les différents personnels : administratifs, enseignants, techniques.
- Assurer la réalisation des entretiens annuels d'évaluation pour faire le point sur les résultats, les objectifs et le plan de formation des agents.

3. **Préparer les conseils du centre, les rapports au Conseil d'Administration et le comité de liaison de l'UFA et notamment les orientations financières du Centre**
   - Sauf cas particulier, sont organisés au minimum, 3 conseils de centre par année auxquels sont associés les comités de liaison UFA : points essentiels
     - Octobre pour fixer la rentrée : examens, recrutement et organisation, finaliser le budget de l'année N et préparer le budget de l'année N+1
     - Février pour faire un rapport d'étape de l'année scolaire et présenter les comptes de résultats de l'année N-1
     - Juin pour présenter le projet de l'année suivante et actualiser les budgets
   - Présenter le suivi des différents postes de charges, produits, recettes et dépenses du centre et les présenter en coordination avec l'agence comptable
   - Rédiger et présenter les rapports d'activités
   - Préparer les propositions de délibérations aux Conseils

4. **Assurer la promotion et la communication du CFPPA et de l'UFA en lien avec les autres membres de l'Equipe de Direction**
   - Participer aux réunions locales, départementales et régionales : prescripteurs, collectivités, institutionnels
   - Participer aux forums et manifestations du territoire
   - Préparer et participer aux journées portes ouvertes de l'établissement

5. **Préparer les réponses aux appels d'offres des OPCA, des entreprises et des collectivités**
   - Analyser les termes des commandes
   - Produire une réponse adaptée en fonction des besoins du territoire et des moyens de l'EPL
   - Réaliser la veille nécessaire au suivi des réponses

6. **Développer le partenariat avec les organisations professionnelles et les responsables des collectivités du territoire**

7. **Travailler en partenariat avec les deux autres CFPPA de la Région Ile de France**
   - Préparer et participer aux réunions de directeurs de CFPPA et transmettre le compte rendu à la Directrice de l'EPL
   - Préparer et participer aux réunions de travail régionales pour la mise en place d'actions communes

## Pour l'année 2015-2016, une attention particulière sera portée sur :

- Le diagnostic, l'animation et l'actualisation du projet de centre CFPPA.

- Le renforcement de la notion de réseau Ile de France des CFPPA avec une poursuite de la stratégie de communication commune lors de salons...
  Cette organisation est le prémice de la représentation du réseau régional des CFPPA dans les instances régionales telles que le Conseil Régional Ile de France...

- Une attention particulière sera également portée sur le suivi du budget en fonctionnement du CFPPA. Ainsi un échange hebdomadaire avec la Directrice de l'EPL ou la Secrétaire Générale portera sur les comptes 417 (compte d'attente) et 411 (clients reste à recouvrer).

- Un appui du Directeur Adjoint du SRFD/DRIAAF sur la relation budgétaire liant le niveau d'activité à la masse salariale valorisera le travail de stratégie d'offre de formation du Centre. Cela permettra une réflexion plus large sur la stratégie globale en matière de formation continue en Seine et Marne.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt**
**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**Service Formation et Développement**

# Directeur du CFPPA des Pays d'Aude

**Numéro de poste :**

**Catégorie : A**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | **Description de l'EPLEFPA :**<br>L'EPLEFPA de Carcassonne comprend :<br>* un LEGTA sur Carcassonne 450 élèves et étudiants<br>* Un LPA sur Narbonne 220 élèves<br>* Un CFA Départemental :<br>- 200 apprentis formations en travaux paysagers, vignes et vins, agricoles, agroéquipement<br>* Une Exploitation agricole en viticulture, grandes cultures et horticulture.<br>* Un CFPPA 160000 h stagiaires dans les domaines de formation de l'établissement.<br>De nombreux partenariats avec la profession viticole, agricole.<br>L'EPLEFPA de Carcassonne 230 personnels.<br>L'établissement est engagé dans la dynamique « enseigner à produire autrement » avec 1/3 temps.<br><br>**Description du CFPPA :**<br>1,3 millions d'€ de budget, 38 salariés et de nombreux vacataires.<br>Le CFPPA est basé sur 3 sites : Carcassonne, Limoux et Narbonne et comprend également un centre de bilan.<br>Les formations longues et diplômantes pour le CFPPA sont :<br>• BPREA<br>• CAPA Métiers de l'Agriculture Productions Horticoles<br>• CAPA Travaux Paysagers<br>• CAPA Métiers de l'Agriculture Viticulture<br>• BP Aménagement Paysager<br>• CS Productions en Agriculture Biologique<br>• CS Tourisme Vert<br>De nombreuses actions avec Pôle Emploi, comme le Certificat de Qualification Professionnel d'Ouvrier Viticole, avec le Centre National de la Fonction Territoriale.<br>Le CFPPA réalise des actions sur les certiphytos, sur l'accompagnement à l'installation et de nombreuses actions courtes à destination des salariés d'entreprises.<br>Le CFPPA a développé de nombreux partenariats avec la profession et les institutionnels comme les Missions Locales d'Insertion, Pôle Emploi, Conseil Départemental, Conseil Régional et le réseau national des CFPPA. Une activité d'ingéniérie de formation et de développement a été développée de manière importante. De nombreux liens existent avec les organismes collecteurs paritaires agréés (OPCA). |
| **Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter** | - Organiser les relations avec les partenaires du centre pour en assurer la promotion<br>- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines<br>- Organiser les activités pédagogiques du centre<br>- Gérer le fonctionnement administratif et financier du CFPPA<br>- Piloter et développer les activités du centre<br>- Participer à la sécurité des biens et des personnes |
| **Champ relationnel du poste** | - Avec les autres centres de l'EPLEFPA dans le cadre des échanges,<br>- Avec la DRAAF-SRFD<br>- Avec le Conseil Régional<br>- Avec les OPCA, les partenaires professionnels (chambre d'agriculture, professionnels de la viticulture, vignerons indépendants, coopératives,...) |
| **Conditions particulières d'exercice** | Astreintes et logement de fonction sur place.<br>**Logement de fonction avec permanence à assurer au sein de l'équipe de direction.**<br>Avoir une expérience professionnelle en tant que formateur ou formatrice ou en tant que directeur ou directrice de CFPPA. |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoir-faire et Savoir-être**<br>- Développer des partenariats sur le territoire, valoriser et assurer la promotion du centre<br>- Construire, animer et accompagner les projets<br>- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validations, les budgets primitifs, les décisions modificatives<br>- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans<br>- Répondre à des appels d'offres<br>- Etre réactif<br>- Animer et piloter une équipe et faciliter la communication<br>- Développer des partenariats multiples<br>- Travailler en équipe et en réseau<br>- Pratiquer le dialogue social | **Connaissances**<br>• Connaissances des diplômes du Ministère de l'Agriculture<br>• Connaissances des dispositifs de la formation continue et de l'apprentissage (loi sur la formation toute au long de la vie, sur les processus de qualité,...)<br>• Connaissances des dispositifs qualité<br>• Connaissances en matière d'ingéniérie, de formation et de développement<br>• Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales notamment le Conseil Régional<br>• Connaissances des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles<br>• Connaissances des outils de comptabilité et de gestion<br>• Connaissances des techniques managériales (conduite de réunion, animation et gestion des ressources humaines...) |
| **Personnes à contacter** | M. BOUTTIER, Directeur de l'EPLEFPA CARCASSONNE<br>**michel.bouttier@educagri.fr** – Tél. : 04-68-11-91-19 | |

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt**
**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**Service Formation et Développement**

# Directeur de CFPPA Nîmes Gard

| | | |
|---|---|---|
| **Numéro de poste :**<br>**Catégorie :** | | |
| **Cotation parcours professionnel :** | | Cotation part fonction PFR : |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | CFPPA de 200 à 250 000 h/st sur un EPL monosite spécialisé en viticulture et en Aménagements Paysagers<br>Le CFPPA developpe aussi d'autres compétences : centre de bilan, APP, formations courtes sur d'autres secteurs apiculture, agriculture maraichage…<br>Le CFPPA est implanté sur le territoire gardois ( 5 sites). | |
| **Objectifs du poste** | Relever le défi de mise en place d'un projet de centre compatible avec une situation sociale et financière compliquée.<br>Developper tous les axes de la FPCA en favorisant le travail en réseau et en developpant les relations avec le CFA. | |
| **Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter** | - Management d'une équipe de 20 permanents et de vacataires.<br>- Mise en œuvre pédagogique dans le cadre d'une démarche organisationnelle rigoureuse<br>- Ingénierie de formation<br>- Animation | |
| **Champ relationnel du poste** | Les relations multipartenariales sont nombreuses et particulièrement importantes. | |
| **Conditions particulières d'exercice** | Logement de fonction obligatoire | |
| **Compétences liées au poste** | Savoir-faire et Savoir-être<br>Sens du service public<br>Qualités managériales | Connaissances<br>Culture adninistrative,<br>Connaissances des budgets de gestion très approfondie |
| **Personnes à contacter** | C BERTHAUD 06 25 00 24 66 | |

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt**
**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**Service Formation et Développement**

# Directeur de CFPPA site Albi Fonlabour

| | | |
|---|---|---|
| **Numéro de poste :**<br>**Catégorie :** | | |
| **Cotation parcours professionnel :** | Cotation part fonction PFR : | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le directeur du CFPPA agit sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'EPLEFPA dans le cadre d'une lettre de mission | |
| **Objectifs du poste** | Assurer le fonctionnement et le développement du centre dans le respect du projet de l'EPLEFPA et des politiques publiques. | |
| **Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter** | Le directeur du centre :<br>- Anime le projet pédagogique du centre<br>- Porte les politiques publiques dans son champ d'activité<br>- Gère le fonctionnement administratif du centre<br>- Gère (par délégation du directeur d'EPLEFPA) le fonctionnement financier du centre<br>- Exerce l'autorité sur les personnels du centre<br>- Veille à la sécurité, à la santé des personnes et des biens<br>- Garantit le respect des règles, des consignes, des règlements, des lois au sein du centre<br>- Conduit des actions pour assurer le développement du centre | |
| **Champ relationnel du poste** | Il conseille le directeur de l'EPLEFPA comme membre de direction et peut être appelé à le représenter.<br>Il développe un réseau relationnel avec les opérateurs des champs professionnels couvert par le centre.<br>Il s'intègre dans les réseaux des CFPPA.<br>Il développe des relations avec les financeurs de la formation continue | |
| **Conditions particulières d'exercice** | Le directeur du CFPPA conduira son action dans un souci de mutualisation des personnels et des installations du CFA.<br>Le centre travaille à une démarche qualité<br>Nécessité de renforcer la situation financière du centre.<br>Nécessité de développer les sources de financement du centre | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoir-faire et Savoir-être**<br>Sens du relationnel<br>Ingénierie de formation<br>Maitrise des outils informatiques<br>Management des personnels | **Connaissances**<br>Milieux professionnels (agriculture / eau / aménagement / horticulture)<br>Gestion budgétaire et financière<br>Construction du budget prévisionnel<br>Opérateurs et financeurs de la formation par apprentissage<br>Contexte réglementaire de la formation par apprentissage |
| **Personnes à contacter** | Éric Gaillochon directeur de l'EPLEFPA du Tarn<br>eric.gaillochon@educagri.fr | |

Directeur du CFPPA des Flandres
EPLEFPA des Flandres (4)

## PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole des Flandres est un établissement multi sites sur Lomme (siège) et Dunkerque. Le site de Lomme se situe en zone urbaine à 20 min en métro du centre de Lille et des gares. Lille se trouve à 1h de Paris – Bruxelles – Londres et à la croisée d'un réseau autoroutier dense et possède un aéroport. Les sites de Lomme et Dunkerque sont distants de 70 km, reliés par autoroute. Le site de Dunkerque se situe en zone péri-urbaine (Rosendaël), L'établissement est constitué d'un LEGTA, d'un LPA, d'un CFPPA et deux exploitations horticoles sur 3 sites (Dunkerque, Lomme et Lomme Lompret) Il dispense des formations dans les domaines de l'aménagement paysager, de la nature et de l'environnement, des productions horticoles, de la vente en animalerie et des terrains de sport, du CAPA à la licence pro. Il héberge deux antennes du CFA du Nord centre de l'EPLEFPA de Douai : une antenne à Dunkerque (50 apprentis) et une à Lomme (140 apprentis) dispensant des formations en aménagement paysager et en productions horticoles

Le CFPPA dispense 90000 heures stagiaires sur deux sites Lomme et Dunkerque (2/3 sur Lomme, 1/3 sur Dunkerque), avec un total de 1196 stagiaires. A Lomme, les formations longues mises en place sont : BP AP, BTS AP, CS taille et soins aux arbres, CS Production agricole biologique option maraîchage, BP REA et CAPA «maréchalerie et soigneur d' équidés. A Dunkerque, les formation intendant de golf, certificat de spécialisation jardinier de golf et terrains engazonnés et de sport (habilitation pour maintenance des terrains de sport et arrosage intégrée) ont été développées. Les Formations courtes concernent essentiellement l'aménagement de l'espace et la production et l'art floral.

Le centre emploie 17,5 formateurs soit 15 ETP et 4 secrétaires soit 2,6 ETP

Les enjeux principaux sont les suivants : mettre en place des formations du type titre homologué en vendeur spécialisé en jardinerie et la licence pro «ABCD», développer les contrats de professionnalisation pour les formations longues, collaborer au développement de l' espace test « couveuse» sur l' exploitation horticole..

## ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

~~Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés~~ privés, ...);

Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;

Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;

Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;

Participer à la sécurité des biens et des personnes;

Participer à la vie de l'établissement

## COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

| SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE |
|---|---|
| Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de la formation continue.<br>Démarches qualité, culture de l'évaluation<br>Ingénierie de formation et de développement;<br>Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...)<br>Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);<br>Outils de la comptabilité et de la gestion<br>Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles<br>Psychologie des adultes en formation | Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre<br>Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;<br>Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;<br>Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;<br>Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;<br>Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;<br>Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;<br>Animer une équipe et faciliter la communication; Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes;<br>Pratiquer le dialogue social |

## DIVERS

Astreintes administratives

## CONTACTS

EPLEFPA des Flandres : Erick JANSSENS, directeur de l'EPL des Flandres
Téléphone : 03.20.17.03.90 – Portable 06.84.58.22.75 Mail : erick.janssens@educagri.fr
SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :
Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr
Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

Directeur du CFA et du CFPPA du Pas de Calais

EPLEFPA du Pas de Calais (4+)

## PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole du Pas-de-Calais, est constitué d'un LEGTA, d'un CFA, d'un CFPPA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Tilloy les Mofflaines, Radinghem et Saint Omer). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de l'agriculture, de l'aménagement paysager et du service à la personne du CAPA au BTS.

Le CFA du Pas de Calais dispense sur ses trois antennes des formations du CAPA au BTS dans les domaines de l'agriculture et de l'aménagement paysager. Il compte 350 apprentis à la rentrée 2015. Il développe une approche de pédagogie innovante et d'individualisation. Le CFPPA est également réparti sur trois antennes, avec une prépondérance de l'antenne de Tilloy, il dispense 80 000 h stagiaires, le volume d'activité est équilibrée entre les domaines réglementaires, formations courtes et formations longues.

Les deux centres ont une direction commune avec une mutualisation des personnels et des moyens. Ils emploient environ 70 personnes, répartis sur les trois antennes.

Les deux centres ont une situation financière satisfaisante (à l'équilibre pour le CFA et excédentaire pour le CFPPA). Les enjeux principaux sont un développement équilibré des antennes, la professionnalisation des personnels et du fonctionnement, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, et l'adaptation de l'activité du CFPPA dans un contexte d'évolution du paysage de la formation continue.

## ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Le titulaire du poste devra, en lien avec les responsables d'antennes, piloter et accompagner la mise en œuvre du projet du CFA (éducatif, insertion, individualisation). Il s'attachera à la professionnalisation de la gestion du centre, dans un objectif de confortement des effectifs autour de 370 apprentis pour le CFA du Pas de Calais. En lien avec la directrice et le secrétaire général de l'EPLEFPA, il mènera une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Il s'attachera à maintenir le dynamisme du CFPPA, en confortant les domaines des compétences des sites. Il garantira la représentation au niveau local en lien avec les responsables d'antenne et la responsable du site de Radinghem.

Réseau de travail : équipe de direction EPLEFPA, DRAAF – SRFD, services du Conseil Régional (Nord Pas de Calais Picardie), réseau CFA/CFPPA Nord Pas de Calais/Picardie, Entreprises extérieures, maîtres d'apprentissage, réseaux des CFA (ARDIR), préférence formations, réseaux des directeurs CFA CFPPA nationaux

## COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

| SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE |
|---|---|
| Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue<br>Démarches qualité, culture de l'évaluation<br>Ingénierie de formation et de développement<br>Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...)<br>Techniques managériales en mode participatif<br>Outils de la comptabilité et de la gestion<br>Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles<br>Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation | Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre<br>Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation<br>Manager une équipe et gérer les ressources humaines, en lien avec le secrétariat général<br>Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;<br>Organiser la vie des stagiaires et des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise, maîtriser les aspects logistique et emploi du temps<br>Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances |

## DIVERS

Poste basé sur le site de Tilloy les Mofflaines (Arras) - Logement pour nécessité de service possible

Fonction nécessitant de nombreux déplacements sur les sites et en Région

## CONTACTS

EPLEFPA du Pas-de-Calais : Mme Hélène DEBERNARDI, directrice de l'EPLEFPA

Téléphone : 03 21 60 73 12 – Portable 06 43 20 58 26 –Mail helene.debernardi@educagri.fr

SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :

Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr

Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

## Responsable d'Antenne / Directeur d'atelier technologique

EPL : CHALONS-EN-CHAMPAGNE
Classement EPL : 4
Atelier Technologique : L'Epine.....
Classement de l'exploitation : 1ère catégorie

### Description du poste:

Description de l'EPL :
L'EPL est composé d'un lycée, d'un CFPPA, d'une exploitation agricole et il est également le support du CRIPT. Situé à 15 km de Châlons en Champagne, le lycée accueille 430 élèves de la troisième au BTS. Un panel de filières est représenté allant des productions végétales, de l'agroalimentaire, de l'élevage canin, aux services à la personne en passant par des filières générale (bac S) et technologique (bac STAV). Le lycée dispose d'équipements scolaires confortables adaptés à chaque filière ainsi que d'un internat et d'une annexe BTS. Le CFPPA basé à l'Epine assure des formations dans le domaine du chien (BP éducateur canin, CCAD), de l'agriculture (certiphyto, CS TMA, Adema) et de l'insertion. Le CFPPA dispose aussi d'une UFA qui forme des apprentis dans le domaine des services à la personne et aux territoires.

Description de l'atelier technologique :
Cet atelier est divisé en deux parties distinctes : la conserverie et l'abattoir.
Ces deux pôles sont soumis à l'agrément sanitaire européen.
L'atelier technologique est un outil pédagogique pour les élèves des cycles agroalimentaires (STAV et BTS STA) du lycée de Somme Vesle mais aussi un atelier relais pour les producteurs de la région Champagne Ardenne. (Les locaux sont mis à disposition pour réaliser des transformations).
Le nombre d'utilisateurs est très variable et oscille entre 25 et 35 suivant les années.

### Activités principales :

· Organiser le système de production :
la conserverie : les produits transformés sont très variables mais ce sont pour la plupart du temps des produits carnés.
La production d'escargots est également fortement sollicitée en revanche la production de fruits et de légumes est très marginale.
L'abattoir : ce bâtiment est conçu pour l'abattage de volaille (poulets, poules, pintades, canards, lapins…)
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :
Des travaux d'agrandissement de la conserverie sont prévus afin de faciliter le travail des utilisateurs et d'avoir un outil pédagogique aux normes pour les élèves.
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
· · Animer des réunions, des manifestations et évènements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement

### Savoir-faire :

· Construire, animer et accompagner des projets ;
· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
· Animer une équipe et faciliter la communication ;
· Développer des partenariats ;
· Valoriser et promouvoir l'atelier technologique et ses actions ;
· Développer des partenariats multiples ;
· Travailler en équipe et en réseau ;

### Connaissances :

· Tecnhologies Alimentaires ;
· Textes de références pour l'exercice de la mission ;
· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
· Techniques de gestion de projet ;
·· Outils de la comptabilité et gestion ;
· Filières et organisations professionnelles ;
· Technologie de l'information et de la communication ;
· …

### Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.

### Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF - SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82 – max.louette@educagri.fr
- Directeur établissement : Etienne ROUSSEL, Directeur de l'EPL : 03.26.68.66.00 - etienne.roussel@educagri.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt**
**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**Service Formation et Développement**

# Responsable d'antenne site Louis PASTEUR du LEGTPA

| | | |
|---|---|---|
| **Numéro de poste :** La Canourgue<br>**Catégorie : A** | | |
| **Cotation parcours professionnel :** | | Cotation part fonction PFR : |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le site L.PASTEUR du LEGTPA de la Lozère est un établissement de moins de 200 élèves spécialisé dans les formations aquacoles (de la seconde pro au BTSA) et les formations gestion de l'eau (BTSA et licence pro). L'établissement se compose de 3 bâtiments et un internat (80 places), une exploitation aquacole. Le LEGTPA comprend un autre site, à St Chely d'Apcher distant de 70 km. L'EPLEFPA de la Lozère comprend 7 centres constitutifs sur 5 sites dans le département. | |
| **Objectifs du poste** | Responsable du site Louis PASTEUR du LEGTPA de la Lozère – proviseur de site | |
| **Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter** | Pilotage et animation pédagogique du site Louis Pasteur<br>Organisation administrative du site<br>Gestion financière du budget de gestion du site<br>Membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA | |
| **Champ relationnel du poste** | Directeur de l'EPEFPA, Directeur adjoint en charge de la formation initiale, Directeurs de centre, Secrétaire Général, DRAAF/SRFD, Conseil Régional, MAAF | |
| **Conditions particulières d'exercice** | Agent Logé par NAS / Astreintes de sécurité<br>Le proviseur du site de La Canourgue exerce ses activités sous l'encadrement du Directeur adjoint en charge de la formation initiale scolaire et du Directeur d'EPLEFPA. En charge du pilotage pédagogique du site, il assure également la gestion administrative et financière du lycée Pasteur et participe à la mise en œuvre de la formation initiale scolaire au sein de l'EPLEFPA en liaison avec le site de St Chely. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoir-faire et Savoir-être**<br>Capacités managériales<br>Ecoute et négociation, exercice de l'autorité<br>Compétences pédagogiques, administratives, financières et réglementaires | **Connaissances**<br>M99<br>Logiciel COCWINELLE<br>Pronote<br>Guépard<br>Traitement de texte<br>Tableur |
| **Personnes à contacter** | Olivier LORETTE – Directeur de l'EPLEFPA 04-66-42-61-50<br>olivier.lorette@educagri.fr | |

| Directeur de CFA |
|---|
| EPL : VALDOIE…..<br>Classement EPL : …3…..<br>CFA : du Territoire de Belfort |

**Description du poste:**

Description de l'EPL : Etablissement qui dispose d'un lycée, d'un CFAA, d'un CFPPA et d'une exploitation. Le lycée propose des formations générales, technologiques et professionnelles du CAPA au BTSA.
Des formations en paysage (du CAPA au BTSA), en horticulture (CAPA, BPA et seconde pro) et en vente (du bac professionnel Technicien conseil vente au BTSA TC) par la voie scolaire, l'apprentissage et la formation professionnelle continue.
Description du centre : Avec 215 apprentis du CAPA Travaux paysagers aux BTSA Aménagement et technico-commercial, le CFAA développe une offre de formation organisée autour de la conception, de l'aménagement paysager et de la commercialisation des animaux d'élevage et des végétaux d'ornement. Avec 25 agents contractuels sur budget, le centre assure une compétence régionale dans le champ du paysage, élargie dans le cadre de relations avec ses homologues suisse .
Il contribue activement au réseau régional des CFAA/CFPPA de Franche-Comté.

**Activités principales :**

· Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, …);
· Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;
· Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;
· Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement
financier d'un centre;
· Participer à la sécurité des biens et des personnes;
· Participer à la vie de l'établissement;
· Un CFAA qui se doit de conforter ses effectifs, améliorer sa situation financière et de retrouver une dynamique, notamment avec les entreprises.

**Savoir-faire :**

· Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels…) et assurer la promotion du centre;
· Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation;
· Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;
· Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;
· Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps;
· Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances;
· Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;
· Animer une équipe et faciliter la communication;
· Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, …) avec les partenaires internes et externes;

**Connaissances :**

· Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;
· Démarches qualité, culture de l'évaluation;
· Ingénierie de formation et de développement;
· Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, …);
· Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, …);
· Outils de la comptabilité et de la gestion;
· Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;
· Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;
· …

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt**
**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**Service Formation et Développement**

# Directeur de CFAA de l'Aude

**Numéro de poste :**

**Catégorie : A**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | **Description de l'EPLEFPA :**<br>L'EPLEFPA de Carcassonne comprend :<br>* un LEGTA sur Carcassonne 450 élèves et étudiants<br>* Un LPA sur Narbonne 220 élèves<br>* Une Exploitation agricole en viticulture, grandes cultures et horticulture.<br>* Un CFPPA 160000 h stagiaires dans les domaines de formation de l'établissement.<br>* Un CFA Départemental qui comprend 212 apprentis<br>De nombreux partenariats avec la profession viticole, agricole.<br>L'EPLEFPA de Carcassonne 230 personnels.<br>L'établissement est engagé dans la dynamique « enseigner à produire autrement » avec 1/3 temps.<br><br>**Description du CFAA :**<br><br>1,2 millions d'€ de budget, 36 salariés et vacataires.<br>Le CFAA est basé sur 3 sites : Carcassonne, Limoux et Narbonne et comprend également une Unité de Formation par Apprentissage basée sur l'EPLEFPA de Castelnaudary avec le BTSA GDEA (Génie des Engins Agricoles)<br>Les formations diplômantes pour le CFAA sont :<br>• CAPA Soigneur Equidés<br>• CAPA Métiers de l'Agriculture Viticulture, Horticole, Productions Végétales, Productions Animales<br>• CAPA Jardinier Paysagiste<br>• BPA Travaux de la Vigne et du Vin, Travaux de Conduite et Entretien Engins Agricoles, Travaux Aménagements Paysagers<br>• Bac Pro Travaux Paysagers, Vigne et Vin<br>• BPREA en liaison avec le CFPPA<br>• BTSA Viticulture Œnologie, Technico-Commercial Vins et Spiritueux<br>• 3 écoles de l'apprentissage<br><br>Le CFAA a développé de nombreux partenariats avec la profession et les institutionnels comme les Missions Locales d'Insertion, Pôle Emploi, Conseil Départemental, Conseil Régional et le réseau régional des CFAA. |
| **Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter** | - Piloter et développer le CFA (taxe d'apprentissage, avec les collectivités territoriales)<br>- Concevoir et animer le travail nécessaire à l'élaboration et la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre (groupes de travail sur l'évolution de la carte des formations, l'évolution pédagogique, la gestion financière, le recrutement)<br>- Organiser les relations avec les partenaires du centre pour en assurer la promotion<br>- Développer les activités du centre<br>- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines<br>- Gérer le fonctionnement administratif et financier du CFAA<br>- Participer à la sécurité des biens et des personnes<br>- Participer à la vie de l'établissement |
| **Champ relationnel du poste** | - Avec les autres centres de l'EPLEFPA dans le cadre des échanges,<br>- Avec la DRAAF-SRFD<br><br>- Avec le Conseil Régional, les Organismes Collecteurs de la Taxe d'Apprentissage (OCTA) et avec les partenaires institutionnels de l'établissement (CCI, Chambre d'Agriculture, Mission Locale d'Insertion, Pôle Emploi,...) |
| **Conditions particulières d'exercice** | Avoir une expérience professionnelle en tant que formateur ou formatrice ou en tant que directeur ou directrice de CFAA |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoir-faire et Savoir-être**<br>- Développer des partenariats sur le territoire, valoriser et assurer la promotion du centre<br>- Construire, animer et accompagner les projets<br>- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validations, les budgets primitifs, les décisions modificatives<br>- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans<br>- Répondre à des appels d'offres<br>- Etre réactif<br>- Animer et piloter une équipe et faciliter la communication<br>- Développer des partenariats multiples<br>- Travailler en équipe et en réseau<br>- Pratiquer le dialogue social<br>- Maîtriser les aspects logistiques (emplois du temps…)<br>- Faire respecter le règlement intérieur du CFAA aux apprentis<br>- Organiser la vie interne du CFAA | **Connaissances**<br>• Connaissances des diplômes du Ministère de l'Agriculture<br>• Connaissances des dispositifs de la formation continue et de l'apprentissage, processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, dossier d'habilitation, référentiel professionnel et certification)<br>• Connaissances des dispositifs qualité<br>• Connaissances en matière d'ingéniérie, de formation et de développement<br>• Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales notamment le Conseil Régional<br>• Connaissances des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles<br>• Connaissances des outils de comptabilité et de gestion<br>• Connaissances de la psychologie des adolescents |
| **Personnes à contacter** | **M. BOUTTIER, Directeur de l'EPLEFPA CARCASSONNE**<br>**michel.bouttier@educagri.fr – Tél. : 04-68-11-91-19** | |

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt**
**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**Service Formation et Développement**

# Directeur de CFA

Saint Gaudens

| | | |
|---|---|---|
| **Numéro de poste :**<br>**Catégorie :** | | |
| **Cotation parcours professionnel :** | | Cotation part fonction PFR : |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | EPL constitué d'un LPA avec plus de 200 élèves sur 3 filières ( CGEA, SAPAT et conseil vente en produits alimentaires, une exploitation avec vaches laitières en agriculture biologique, ovins viande et transformation lait.<br>Le CFA a son siège sur l'EPL de Saint Gaudens et a aussi trois UFA ( Tarbes, Vic en Bigorre et Pamiers). Il y a environ 200 apprentis du CAP au BTS en productions agricoles, horticoles, forestières, aménagements paysagers et machinisme. | |
| **Objectifs du poste** | Gérer le CFA en harmonisant les pratiques sur les différents sites, développer les formations par apprentissage. Relancer le recrutement qui est en baisse depuis quelques années en intégrant sur Saint Gaudens de la formation continue. Mettre en place une gestion financière qui donne une image fidèle des résultats par site. | |
| **Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter** | . Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...);<br>· Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre;<br>. Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative;<br>· Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre;<br>· Participer à la sécurité des biens et des personnes;<br>· Participer à la vie de l'établissement; | |
| **Champ relationnel du poste** | | |
| **Conditions particulières d'exercice** | Intégrer les relations avec les trois EPL qui portent les UFA.<br>Pas de logement de fonction. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoir-faire et Savoir-être**<br>. Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre;<br>· Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'EPL, et les indicateurs d'évaluation;<br>· Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;<br>· Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise;<br>· Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps<br>· Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre<br>· Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication;<br>· Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires. | **Connaissances**<br>Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue;<br>· Démarches qualité, culture de l'évaluation;<br>· Ingénierie de formation et de développement;<br>· Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...);<br>· Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...);<br>· Outils de la comptabilité et de la gestion;<br>· Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles;<br>· Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation;<br>· ... |
| **Personnes à contacter** | Directeur EPL de Saint Gaudens : Thierry FORCE | |

**Directeur (trice) de CFA et CFPPA**

EPL : VIRE – Route de CAEN 14500 VIRE
Classement EPL : 4
**CFA et CFPPA de VIRE**

**Description du poste :**

Description de l'EPL :
EPLEFPA de Vire est constitué de quatre centres sur un seul site au cœur du bocage normand : 1 lycée, 1 CFA, 1 CFPPA, 1 exploitation agricole (production laitière, atelier de transformation fermière).

Description des Centres :

- **Le C.F.A** intervient dans trois domaines :
  l'agriculture (54,2 % des effectifs) : CAPa « métiers de l'agriculture », BPA « Travaux de la Production Animale, Bac. Pro. CGEA,
  le commerce (27,5 % des effectifs) : Bac. Pro. « TCVA », BTSA « TC agrofournitures – animaux d'élevage et de compagnie – jardin et végétaux d'ornement – produits alimentaires »,
  le paysage (18,3 % des effectifs) : BTSA « aménagements paysagers ».
  L'effectif moyen est de120 et 16,9 ETP travaillent pour le CFA ;

- **Le C.F.P.P.A** intervient dans cinq domaines :
  l'agriculture et l'agroalimentaire,
  le paysage et l'environnement,
  le commerce,
  le tourisme et l'animation,
  l'orientation et l'accompagnement.
  Il délivre des formations de niveau IV et V, son activité est en moyenne de 65000 heures stagiaires. 11,3 ETP travaillent pour le CFPPA.

Les moyens humains et matériels sont souvent partagés et complémentaires entre le CFA et le CFPPA.

**Activités principales :**

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) ;
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ;
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement Financier des centres : CFA et CFPPA ;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes ;
- Participer à la vie de l'établissement ;
- ...

| **Savoir-faire :** | **Connaissances :** |
|---|---|
| • Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels ...) et assurer la promotion du centre ;<br>• Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ;<br>• Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées;<br>• Organiser la vie des stagiaires et des apprentis, | • Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et de la formation continue ;<br>• Démarches qualité, culture de l'évaluation ;<br>• Ingénierie de formation et de développement ;<br>• Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels |

| | |
|---|---|
| faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ;<br>· Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ;<br>· Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ;<br>· Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication<br>· Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ;<br>· Pratiquer le dialogue social ;<br>· Travailler en équipe de Direction et contribuer au pilotage du projet d'établissement ;<br>· ... | professionnels, référentiels de formation et de certification, ...) ;<br>· Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...) ;<br>· Outils de la comptabilité et de la gestion ;<br>· Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ;<br>· Psychologie des adolescents et des adultes en formation ;<br>· ... |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes ;
Possibilité de logement sur place.

**Personnes à contacter pour un entretien :**

· DRAAF
· SFRD
· Directeur de l'EPLEFPA : Jean Pierre LAFAYE
Tel : 02 31 66 18 10 jean-pierre.lafaye@educagri.fr

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire, de la Forêt**

# FICHE DE POSTE

## Directeur d'exploitation viticole
## EPLEFPA : Bel Air-Belleville
## Classement EPLEFPA : 2
## Classement exploitation : 2ème catégorie

| | |
|---|---|
| **PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL** | EPLEFPA composé d'un lycée (support d'une UFA (Unité de Formation par Apprentissage) et d'une exploitation viticole (le Château de Bel Air)<br>260 apprenants -70 personnes employées- Situé à 50 kilomètres au nord de Lyon<br>Formations proposées dans les filières suivantes : filière vigne et vin (CAPA (apprentissage), Bac Pro CGEA vigne et vin (apprentissage et voie scolaire), BTSA Viticulture-Oenologie (apprentissage)); filière commerce (Bac pro Technicien Conseil Vente Produits Alimentaires (voie scolaire), BTSA Technico-Commercial Vins et Spiritueux (Apprentissage), filière générale et technologique (Seconde GT, Bac STAV), 4ème et 3ème.<br><br>Exploitation : Le Château de Bel Air, situé au cœur du Beaujolais, exploite 14,5ha (AOP Beaujolais, Brouilly, Morgon, Moulin à vent, Crémant de Bourgogne, IGP Comté Rhodanien, jus de raisin, 1 ha en AB pour l'instant).<br>3 salariés (2 ouvriers viticoles, 1 commercial)<br>*Commercialisation* : vente directe essentiellement (GIE club des écoles, salons, vente à distance). Stratégie commerciale à développer.<br>*Animation et développement des territoires- Démonstration-Expérimentation* : Bonne intégration de l'exploitation dans le milieu professionnel environnant-Ecophyto 2018-action14, Participation à 3 CASDAR ..., Actions à développer dans le cadre du « plan de transition agro-écologique »<br>*Pédagogie :* bonne utilisation de l'exploitation par les filières viti-vinicoles pour l'apprentissage des gestes professionnels. Utilisation comme support pédagogique par les filières commerciales à développer ainsi que comme support d'analyse des décisions pour les filières viticoles |
| **OBJECTIFS DU POSTE** | Assurer le pilotage de l'exploitation sous la responsabilité de la directrice de l'EPLEFPA |
| **MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER** | Mise en œuvre et adaptation de la stratégie du domaine : projet d'exploitation (aspects techniques, économiques, pédagogiques, démonstrations)<br>Gestion du domaine viticole :<br>. choix techniques et commerciaux<br>. management de l'équipe de salariés<br>. gestion administrative et financière du domaine<br>. prévention des risques liés à la sécurité des personnes<br>. participation ponctuelle à certains travaux (vigne, cave, commerce)<br>Intégration de l'activité du domaine dans le contexte d'un EPLEFPA<br>. contribution à la réflexion sur le projet d'établissement, participation aux réunions de direction et différentes instances (en particulier conseil d'exploitation et conseil d'administration)<br>. confortement du rôle pédagogique du domaine en relation avec les équipes du lycée (direction, enseignants, salariés)<br>.prise en compte des évolutions des politiques publiques (notamment « enseigner à produire autrement »), des besoins de la profession et des dynamiques territoriales, représentation de l'exploitation et de l'établissement dans différentes réunions professionnelles<br>. communication avec les différentes équipes et partenaires |
| **CHAMP RELATIONNEL** | En interne :Salariés agricoles- autres membres de l'équipe de direction (directrice d'EPLEFPA, directrice-adjointe, secrétaire générale, CPE)- |

| | |
|---|---|
| | enseignants- élèves<br>A l'extérieur : autres DEA (réseau régional, réseau national des exploitations viticoles dans le cadre du GIE), DRAAF-SRFD : chargé d'animation du réseau des EA, nombreux organismes professionnels de la filière (CUMA, Terra Vitis, ODG, etc...), clients, fournisseurs |
| **COMPETENCES ATTENDUES** | **Savoir-être** :<br>Goût pour la pédagogie<br>**Savoir-faire**<br>Management d'une équipe<br>Pratique de la viticulture et de la vinification<br>Vente<br>**Connaissances**<br>.Oenologie<br>.Viticulture<br>.Gestion d'une entreprise<br>. Stratégie commerciale<br>. Techniques de gestion de projet |
| **CONDITIONS PARTICULIERES d'EXERCICE** | Logement de fonction- Astreintes sécurité |
| **PERSONNES A CONTACTER** | Directrice d'EPLEFPA : Claudine Roucayrol, claudine.roucayrol@educagri.fr<br>Tel : 04 74 66 45 97 |

## Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : CHARLEVILLE-MEZIERES
Classement EPL : 3
Exploitation : CHARLEVILLE-MEZIERES
Classement de l'exploitation : 2

**Description du poste:**

Description de l'EPL : Lycée 310 élèves (3ème, Bac Pro CGEA PA, Bac Pro GMNF, Bac Pro BIT, 2de GT et STAV aménagement, BTS GPN) – CFA 90 apprentis (CAPA, BPA et BP4 forêt et paysage, CS Elagage) – CFPPA orienté sur les métiers de la forêt et du paysage, BPREA
EPL monosite, proche de Charleville Mézières

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :
Ateliers de production animale : SAU = 134 ha (projet d'agrandissement en cours) - Bovins lait (450 000 l avec 70 VL PH sur 110 ha d'herbe), 100 poules pondeuses en agriculture biologique, volailles de chair (poulets, pintades, oies, canards), projet d'ovins roux ardennais
Atelier de transformation alimentaire : transformation des viandes, fruits et légumes, lait – magasin de vente

**Activités principales :**

· Poursuivre la mise en œuvre du projet d'agrandissement (investissements salle de traite et autres équipements + construction de bâtiment de stockage et silos) avec restructuration du système de production en conséquence
Organiser le système de production : productions animales et atelier de transformation
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers en sachant qu'un projet de l'exploitation est écrit et validé par les instances depuis la rentrée 2015 (cela constitue la feuille de route du DEA)
· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
· Encadrer une équipe de salariés : 2,5 équivalent temps plein sur la partie PA et 1 salarié à 0,75 sur la transformation
· Animer des réunions, des manifestations et événements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
· …

**Savoir-faire :**

· Construire, animer et accompagner des projets ;
· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
· Animer une équipe et faciliter la communication ;
· Développer des partenariats ;
· Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
· Développer des partenariats multiples ;
· Travailler en équipe et en réseau ;
· …

**Connaissances :**

· Agronomie, zootechnie et systèmes de production + des compétences en transformation seraient appréciées ;
· Textes de références pour l'exercice de la mission ;
· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
· Techniques de gestion de projet ;
· Techniques managériales ;
· Outils de la comptabilité et gestion ;
· Filières et organisations professionnelles ;
· Technologie de l'information et de la communication ;
· …

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF /- SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82, max.louette@educagri.fr
- Directeur établissement : Marie-Odile SOUPLET, Directrice de l'EPL : 03.24.57.49.26, marie-odile.souplet@educagri.fr

# Directeur d'exploitation agricole

EPL : FAYL-BILLOT
Classement EPL : 2
Exploitation : FAYL-BILLOT.....
Classement de l'exploitation : 2.....

## Description du poste:

Description de l'EPL
3 centres constitutifs:
-LPA : formations paysage (CAPA, bac pro), productions horticoles (bac pro), vente de produits de jardin (bac pro) et fleuristerie (CAP)
- CFPPA : 43000 heures stagiaire: vannerie, osiériculture, maraichage biologique, stages courts.
- Exploitation horticole.

Description de l'exploitation :
Système de production horticole : productions florales, pépinières ornementales et fruitières (godets et pleine terre), osier, maraîchage biologique et prestations d'aménagements paysagers.
2 salariés plein temps, 2 salariés en contrat aidé, 1 mi-temps accompagnement de porteurs de projet en maraîchage biologique.
CA : 180 000€
enjeu: assurer l'équilibre financier d'une exploitation horticole complexe et diversifiée.

## Activités principales :

· Organiser le système de production horticole.
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation.
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
· Encadrer une équipe de salariés : **5**
· Animer des réunions, des manifestations et événements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

## Savoir-faire :

· Construire, animer et accompagner des projets ;
· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;
· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;
· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;
· Animer une équipe et faciliter la communication ;
· Développer des partenariats ;
· Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;
· Développer des partenariats multiples ;
· Travailler en équipe et en réseau ;
· ...

## Connaissances :

· Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;
· Textes de références pour l'exercice de la mission ;
· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;
· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;
· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;
· Techniques de gestion de projet ;
· Techniques managériales ;
· Outils de la comptabilité et gestion ;
· Filières et organisations professionnelles ;
· Technologie de l'information et de la communication ;
· ...

## Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.
Logement de fonction (F4) en NAS.

## Personnes à contacter pour un entretien :

DRAAF/SFRDE : Max LOUETTE , Chef de Service : 03.26.66.20.82, max.louette@educagri.fr
Directeur établissement : Yann SOREL, Directeur de l'EPL : 03.25.88.63.02, yann.sorel@educagri,fr

## Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : **EPLEFPA DU PERIGORD** – avenue Winston Churchill – 24 560 COULOUNIEIX CHAMIERS
Classement EPL : **4 +**
Exploitation : **Château La Brie** Bergerac Monbazillac
Classement de l'Exploitation

### Description du poste :

Description de l'EPL : l'EPL du PERIGORD est composé de 7 Centres constitutifs : 2 lycées (Coulounieix-Chamiers – Monbazillac) 1 CFA , 1 CFPPA, 1 atelier technologique et 2 exploitations

Description de l'exploitation
35 hectares de vigne AOC – 1300 -1500 Hl Vin/AOC – AOC Bergerac – Monbazillac – engagée en Bio sur 10 hectares, lutte raisonnée HVE, vente bouteilles et vrac, 60 % Export.
Equipe production : 4 salariés – Commercial : 1

### Activités principales :

- organiser et piloter le système de production viticole et de gestion commerciale
- piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : projet conversion Bio, expérimentation avec la Chambre d'Agriculture, projet agro -écologique du Domaine de la Brie
- agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- encadrer une équipe de 5 salariés
- animer des réunions, des manifestations, des évènements
- communiquer avec différentes équipes et partenaires
- assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- participer aux missions de l'Enseignement agricole
- rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance de la directrice de l'établissement
- participer activement à l'équipe de direction du site et de l'EPL
- participer aux réunions professionnelles de la filière et du territoire
- veiller à la conformité des équipements en matière de sécurité

### Savoir-faire :

- élaborer des dossiers techniques et financiers
- rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans
- participer à la vie d'équipes et de réseaux
- animer une équipe et faciliter la communication
- développer des partenariats multiples
- travailler en équipe et en réseau

### Connaissances :

-viticulture, œnologie ,systèmes de production et commerce des vins
-textes de références pur l'exercice de la mission
- politique agricole, réglementation technique et juridique
- panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation
- dispositif de formation et référentiels de diplômes
- techniques de gestion de projet
-techniques managériales
- outils de la comptabilité et gestion
- filières et organisations professionnelles
- technologie de l'information et de la communication

**Conditions particulières d'exercice :**

- astreintes et logement de fonction sur place

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : CORINNE REULET 06 12 72 25 53 / corinne.reulet@educagri.fr

Indiquer les personnes à contacter avec leur nom, prénom, fonction, mèl et numéro de téléphone

# Directeur d'exploitation agricole de Barbezieux

EPL de Charente
Classement EPL : 4+
Exploitation de Barbezieux
Classement de l'exploitation

**Description du poste:**

Description de l'EPL :
L'établissement est constitué de deux Lycées, d'un CFA, d'un CFPPA et de deux exploitations agricoles.
Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :
L'exploitation agricole de Barbezieux a une dimension de 60 ha et pour productions principales de la vigne (production cognac) et des vaches allaitantes, auxquelles s'ajoutent une production de poulets, un élevage de quelques chevaux et 1,3 ha de noyers. Elle emploie 3 salariés agricoles.

**Activités principales :**

- Assurer le pilotage technique et économique des différents ateliers de l'exploitation : Viticulture, bovins viande, poulets de Barbezieux et chevaux, dans le respect de la réglementation et des objectifs d'une exploitation de lycée agricole,
- Rechercher l'équilibre financier global de l'exploitation,
-Gérer les ressources humaines de l'exploitation, organiser le travail et veiller au respect de la réglementation en matière de droit du travail, d'hygiène et sécurité,
-Faciliter et animer l'utilisation pédagogique de l'exploitation par les apprenants, les enseignants et formateurs.
-Assurer les missions de recherche, développement agricole et animation des territoires par la participation aux réunions extérieures, la mise en œuvre et le suivi de projets d'expérimentation, l'organisation de journées techniques, l'accueil de groupes, la mise en place de partenariats avec les organismes professionnels, etc.
-Mettre en œuvre des techniques s'inscrivant dans une logique d'agriculture durable respectueuse de l'environnement et faire connaître ces actions.
-Assurer la promotion de l'enseignement agricole public.

| **Savoir-faire :** | **Connaissances :** |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets ;<br>· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Développer des partenariats ;<br>· Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;<br>· Développer des partenariats multiples ;<br>· Travailler en équipe et en réseau ;<br>· … | · Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission ;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>· Techniques de gestion de projet ;<br>· Techniques managériales ;<br>· Outils de la comptabilité et gestion ;<br>· Filières et organisations professionnelles ;<br>· Technologie de l'information et de la communication ;<br>· … |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.

**Personnes à contacter pour un entretien :**

David LESERVOISIER, directeur de l'exploitation de Barbezieux. david.leservoisier@educagri.fr

Philippe TAILLECOURS, directeur de l'EPLEFPA de la Charente. philippe.taillecours@educagri.fr

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**

**FICHE DE POSTE**

---

**EPL de Limoges et du Nord Haute-Vienne**
**Les Vaseix**
**87430 VERNEUIL SUR VIENNE**

**Directeur de l'exploitation de Limoges les Vaseix**

N° du poste :
Catégorie : 2ème (classement exploitation agricole)
Cotation (si catégorie A)
Poste : susceptible d'être vacant

| | |
|---|---|
| **PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL** | Poste rattaché à l'autorité hiérarchique du directeur de l'EPL et à la coordination du directeur adjoint chargé du développement et des centres techniques.<br>L'EPLEFPA comprend 8 centres sur 2 sites (2 LEGTPA, 1 CDFAA, 1 CFPPA, 1 Centre Equestre, 1 Plateau Agro-alimentaire, 2 exploitations agricoles). |
| **OBJECTIFS DU POSTE** | Piloter, organiser et gérer l'exploitation agricole. |
| **MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER** | • Organiser le système de production,<br>• Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers,<br>• Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation<br>• Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants,<br>• Encadrer une équipe de salariés,<br>• Animer des réunions, des manifestations et évènements,<br>• Communiquer avec différentes équipes et partenaires,<br>• Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production,<br>• Participer aux missions de l'Enseignement Agricole,<br>• S'engager dans les nouveaux objectifs fixés par le projet des centres techniques,<br>• Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement,<br>• Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement,… |
| **CHAMP RELATIONNEL** | • Equipe de direction et ensemble de la communauté éducative,<br>• Autorité de tutelle (MAAF, DRAAF, Conseil Régional,…)<br>• Collectivité de rattachement (conseil Régional et ses services)<br>• Partenaires des professions agricoles, para-agricoles, agro-alimentaires,… |
| **COMPETENCES ATTENDUES** | <u>Savoir-Faire :</u><br>• Construire, animer et accompagner des projets,<br>• Élaborer des dossiers techniques et financiers,<br>• Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans,<br>• Participer à la vie d'équipes et de réseaux,<br>• Animer une équipe et faciliter la communication,<br>• Développer des partenariats,<br>• Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions,…<br><u>Connaissances :</u><br>• Agronomie, zootechnie et systèmes de production,<br>• Textes de références pour l'exercice de la mission,<br>• Politique agricole, réglementation technique et juridique,<br>• Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation,<br>• Dispositif de formation et référentiels de diplômes,<br>• Techniques de gestion de projet,<br>• Techniques managériales,<br>• Outils de la comptabilité et gestion,<br>• Filières et organisations professionnelles,<br>• Technologie de l'information et de la communication,… |
| **PERSONNES A CONTACTER** | M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL<br>tél : 05 55 48 44 01 mail : max.delperie@educagri.fr |

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**

**FICHE DE POSTE**

---

**EPL de Limoges et du Nord Haute-Vienne**
**Les Vaseix**
**87430 VERNEUIL SUR VIENNE**

## Directeur de l'exploitation de Magnac Laval

N° du poste :
Catégorie : 1ère (classement exploitation agricole)
Cotation (si catégorie A)
Poste : susceptible d'être vacant

| | |
|---|---|
| **PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL** | Poste rattaché à l'autorité hiérarchique du directeur de l'EPL sous l'autorité fonctionnelle du directeur adjoint du site de Magnac-Laval et à la coordination du directeur adjoint chargé du développement et des centres techniques.<br>L'EPLEFPA comprend 8 centres sur 2 sites (2 LEGTPA, 1 CDFAA, 1 CFPPA, 1 Centre Equestre, 1 Plateau Agro-alimentaire, 2 exploitations agricoles). |
| **OBJECTIFS DU POSTE** | Piloter, organiser et gérer l'exploitation agricole. |
| **MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER** | • Organiser le système de production,<br>• Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers,<br>• Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation<br>• Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants,<br>• Encadrer une équipe de salariés,<br>• Animer des réunions, des manifestations et évènements,<br>• Communiquer avec différentes équipes et partenaires,<br>• Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production,<br>• Participer aux missions de l'Enseignement Agricole,<br>• S'engager dans les nouveaux objectifs fixés par le projet des centres techniques,<br>• Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement,<br>• Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement,… |
| **CHAMP RELATIONNEL** | • Equipe de direction et ensemble de la communauté éducative,<br>• Autorité de tutelle (MAAF, DRAAF, Conseil Régional,…)<br>• Collectivité de rattachement (conseil Régional et ses services)<br>• Partenaires des professions agricoles, para-agricoles, agro-alimentaires,… |
| **COMPETENCES ATTENDUES** | Savoir-Faire :<br>• Construire, animer et accompagner des projets,<br>• Élaborer des dossiers techniques et financiers,<br>• Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans,<br>• Participer à la vie d'équipes et de réseaux,<br>• Animer une équipe et faciliter la communication,<br>• Développer des partenariats,<br>• Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions,…<br>Connaissances :<br>• Agronomie, zootechnie et systèmes de production,<br>• Textes de références pour l'exercice de la mission,<br>• Politique agricole, réglementation technique et juridique,<br>• Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation,<br>• Dispositif de formation et référentiels de diplômes,<br>• Techniques de gestion de projet,<br>• Techniques managériales,<br>• Outils de la comptabilité et gestion,<br>• Filières et organisations professionnelles,<br>• Technologie de l'information et de la communication,… |
| **PERSONNES A CONTACTER** | M. Max DELPERIE, directeur de l'EPL<br>tél : 05 55 48 44 01 mail : max.delperie@educagri.fr |

| Directeur d'exploitation agricole |
|---|
| EPLEFPA de La Barotte-Haute Côte d'Or (21) – Route de Langres – 21400 Châtillon-sur-Seine<br>Classement EPL : 3<br>Exploitation : exploitation agricole de La Barotte, sise à Châtillon sur Seine (21)<br>Classement de l'exploitation : 2 |

**Description du poste:**

Description de l'EPL :
EPLEFPA constitué de 3 centres : LEGTA de La Barotte-Haute Côte d'Or (203 élèves et étudiants+24 CAP EN), CFPPA de La Barotte-Haute Côte d'Or (150 700 heures-stagiaires), exploitation agricole de La Barotte-Haute Côte d'Or (bovins lait, grandes cultures, atelier équin)
Description de l'exploitation :
l'exploitation conduit 3 ateliers différents :
**un atelier productions végétales :** l'exploitation a une surface totale de 120 ha répartis en 55 ha de grandes cultures (maïs, blé, orge) et 65 ha de prairies naturelles.
**Un atelier production laitière :** Avec un quota de 440 000 L pour 65 vaches laitières de race Brune, la production laitière constitue le principal atelier de l'exploitation. L'exploitation travaille avec de nombreux partenaires de la filière notamment : le syndicat de contrôle laitier, le centre d'insémination, les organismes de sélection des races, la chambre d'agriculture de Côte d'Or, etc... La production est écoulée auprès du groupe SODIAAL. Le troupeau est conduit en stabulation libre dans un nouveau bâtiment inauguré en 2013
**Un atelier équin** comprenant un élevage de chevaux à finalité pédagogique (17 selles français)

**Activités principales :**

· Organiser le système de production : p**roduction laitière, production végétales, production équine**
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **passage en AOP Epoisses, avec de nouvelles pratiques culturales pour rentrer dans le cahier des charges,,**
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
· Encadrer une équipe de salariés : **2**
· Animer des réunions, des manifestations et événements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
· ...

| Savoir-faire : | Connaissances : |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets ;<br>· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Développer des partenariats ;<br>· Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;<br>· Développer des partenariats multiples ;<br>· Travailler en équipe et en réseau | · Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission ;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>· Techniques de gestion de projet ;<br>· Techniques managériales ;<br>· Outils de la comptabilité et gestion ;<br>· Filières et organisations professionnelles ;<br>· Technologie de l'information et de la communication |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.
Un logement de type F4 est proposé au DEA. Les permanences sont organisées entre 4 personnes sur la semaine, les week-end et les petites vacances.

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF :
Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55
Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46
- Etablissement :
Jean-Philippe Lachaize, directeur de l'EPLEFPA de La Barotte-Haute Côte d'Or, jean-philippe.lachaize@educagri.fr, tél. : 03 80 91 53 01

# Directeur d'Exploitation Agricole

EPLEFPA de Nevers-Cosne-Plagny (58)
Classement EPL : 4+
Exploitation Viticole de Cosne sur Loire (58)
Classement de l'exploitation : 2

**Description du poste:**

Description de l'EPL :

**EPLEFPA constitué de 7 centres : LEGTA de Nevers-Cosne répartis sur les sites de Nevers-Challuy (244 élèves et étudiants) et de Cosne-Cours sur Loire (106 élèves), LPA de Plagny-Sermoise (110 élèves), CFA de la Nièvre (167 apprentis répartis sur 4 sites), CFPPA de Nevers (21600 heures-stagiaires), exploitation agricole de Nevers-Challuy (bovins viande), exploitation horticole de Plagny-Sermoise, exploitation viticole de Cosne-Cours sur Loire.**

Description de l'exploitation :

L'exploitation s'appuie sur un domaine de 7.25 hectares de vignes ainsi répartis :

- 0.25 hectare en AOC Sancerre,
- 5.5 hectares en AOC Coteaux du Giennois,
- 1.5 hectares en vins de pays.

Par ailleurs, attenant à cette exploitation, nous disposons d'un atelier d'élaboration de vins mousseux méthode traditionnelle. Cet atelier réalise en plus de la production du lycée, des prestations de services à destination des viticulteurs de la région.

Ainsi nous élaborons 350 hectolitres de vins tranquilles et 50 000 bouteilles de vins mousseux par an. Notre encépagement fait de Sauvignon, de Pinot noir et de Gamay nous permet de produire des vins blancs, rouges et rosés.

**Activités principales :**

· Organiser le système de production : **Production viticole et commercialisation des vins,**
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : Poursyuivre la démarche de certification « Terra Vitis »
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
· Encadrer une équipe de salariés : **3 salariés (1 au vignoble, 1 au chai, 1 secrétariat commercialisation.**
· Animer des réunions, des manifestations et évènements
· Communiquer avec les différentes équipes et les partenaires de l'exploitation
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur du site.

| **Savoir-faire :** | **Connaissances :** |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets ;<br>· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Développer des partenariats ;<br>· Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;<br>· Développer des partenariats multiples ;<br>· Travailler en équipe et en réseau ;<br>· … | · Viticulture et vinification ;<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission ;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>· Techniques de gestion de projet ;<br>· Techniques managériales ;<br>· Outils de la comptabilité et gestion ;<br>· Filières et organisations professionnelles ;<br>· Technologie de l'information et de la communication ;<br>· … |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction.

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF :
Bruno Cogourdant, adjoint au chef de SRFD, bruno.cogourdant@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 55
Franck Lirzin, chargé de mission « exploitations et atelier technologique » au SRFD, franck.lirzin@educagri.fr, tél. : 03 80 39 30 46
- Directeur établissement :
GUIBERTEAU Jean-Marc, directeur de l'EPLEFPA de Nevers-Cosne-Plagny,
jean-marc,guiberteau@educagri.fr, tél. : 03 86 21 66 01

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : Châteaulin-Morlaix-Kerliver.....
Classement EPL : ...4ème catégorie.....
Exploitation :.Horticole.....
Classement de l'exploitation : 2nde catégorie.....

**Description du poste:**

Description de l'EPL :
EPL sur 3 sites :Châteaulin (Lycée de l'Aulne -350 élèves et étudiants + exploitation Horticole) Aménagement paysager- horticulture-commerce- Services , Morlaix (Lycée de Suscinio -250 élèves et étudiants -filières générales et technologique- bac pro CGEA PV-BTSA GPN + exploitation maraîchage Bio) , Kerliver (CFA-150 apprentis et CFPPA -80000 h stagiaires sur la commune de Hanvec + domaine de 42 ha bois, landes prairies et maraîchage Bio )- Aménagement paysager-horticulture -maraîchage Bio-Commerce+formations courtes

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :

Il s'agit d'une exploitation horticole comptant 2 salariés et basée sur deux sites géographiques :

- Exploitation horticole sur le lycée de l'Aulne avec 2500 m2de serres
- Un atelier maraîcher bio de 10000 m2 sur le CFA-CFPPA de Kerliver.

L'exploitation a pour vocation de présenter la diversité des productions horticoles et les différents systèmes de production présents sur le territoire et ayant un intérêt pédagogique :

- l'horticulture ornementale
- les jeunes plants maraîchers bio de légumes et d'aromatiques
- les fruits rouges en hors-sol : fraises et framboises
- la production de légumes bio sur Kerliver
- la production de plaquettes de bois en projet sur le domaine de Kerliver.

Depuis trois ans environ, l'exploitation voit ses surfaces en ornement décliner au profit du vivrier. La quasi totalité de sa surface est conduite en Agriculture Biologique. Une enseignante en horticulture avec un tiers-temps en agrobiologie complète l'équipe avec la mise en place d'un Espace Test Agricole monté en parallèle avec l'atelier de Kerliver.

L'exploitation de Châteaulin est très liée avec l'exploitation du site de Morlaix et lui fournit une grande quantité de plants maraîchers. Les liens sont d'autant plus étroits que le DEA de Suscinio est Directeur adjoint en charge des exploitations de l'EPL. Les projets de l'EA sont menés en commun avec Philippe MAHÉ. L'un d'entre-eux consiste à fournir aux cuisines de nos lycée le maximum de nos fruits et légumes produits sur les trois sites.

Activités principales :

· Organiser le système de production :

L'exploitation de Châteaulin est historiquement connue pour sa production ornementale :
Les plantes annuelles, bisannuelles, plantes fleuries , vivaces et arbustes sont en totalité conduites en hors-sol ( 80 % de la surface certifiée en AB). On compte plus de 250 références.
L'atelier de jeunes plants maraîchers bio est actif sur l'exploitation depuis 2010 avec une constante progression (de 5000 mottes à 250000 mottes en 2015). Un catalogue de plus de 80 produits est distribué chaque année aux maraîchers locaux.
La production, sur une surface 250m², de fraises date de 2012. La culture est menée en Production Biologique Intégrée et est écoulée en local. Un essai en framboises démarre en 2016.
L'atelier maraîcher, quant à lui, est cultivé en pleine terre et 100 % AB avec une grande diversité de légumes produits et vendus en circuits courts.
Un magasin -école est présent sur l'exploitation et est ouvert au public de mars à décembre pour l'écoulement de tous nos produits. Le printemps reste la période de plus grande activité avec une ouverture le samedi durant le mois de mai.

Depuis octobre 2015, les serres sont chauffées par une chaudière bois. Le projet, à terme, consiste à utiliser les parcelles

du domaine de Kerliver pour fournir en plaquettes l' EA de Châteaulin. La construction d'une plate-forme de séchage est prévue en 2016.

· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers

Grâce au Conseil Régional de Bretagne, l' EA a bénéficié de subventions d'investissements pour rénover ses outils de production (Contrat d'Autonomie et de Progrès).

- La thématique retenue pour Châteaulin concernait l'autonomie énergétique afin de réduire le poste chauffage (30% des charges opérationnelles). L'isolation des abris a donc été remise à neuf, les ordinateurs de gestion climatique et de ferti-irrigation réactualisés et une chaudière à plaquette installée afin de chauffer chauffer les serres mais aussi un atelier et une classe agroéquipements.

- La thématique de Kerliver concerne l'agro-écologie et la mise en place d'un Espace Test Agricole en maraîchage Biologique. Des tunnels ont été rénovés et montés pour permettre suffisamment de surface à deux jeunes porteurs de projets. Du matériel spécifique est en cours d'acquisition.
Le projet de production de plaquettes sur Kerliver rejoint la thémathique « Énergie » de Châteaulin.

· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :

L'Exploitation de Châteaulin est adhérente au réseau horti-bio Bretagne qui à pour mission d'expérimenter, de tester et de diffuser des expérimentations, des essais en agro-biologie.
La thématique, en cours depuis 4 ans maintenant, concerne des essais de terreaux sans tourbe pour la production de jeunes plants maraîchers. Des essais variétaux ont aussi été réalisés. La station Inter-Bio-Bretagne (IBB) basée à Suscinio est partie prenante dans ces actions de développement.

Des expérimentations en ornement sont aussi d'actualité comme la diminution de désherbants en pépinière et fruits rouges en pots et la mychorisation du terreau ( essai en lien avec une société privé Agrauxine).

· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants

l' EA chaque année se caractérise par une forte présence d'apprenants sur les deux sites, Elle comptabilise près de , 20 000 heures entre les lycéens, apprentis et adultes qui effectuent des TP, TD et stages.

· Encadrer une équipe de salariés : deux salariées au total

- une présente sur Châteaulin de formation BTS horticole
- une salariée en contrat aidé, ancienne maraîchère bio , présente 2 jours par semaine sur l'atelier maraîcher

· Animer des réunions, des manifestations et évènements

L'exploitation est très implantée dans le territoire grâce à des animations réalisées au sein des différents sites de l'EPL mais aussi à l'extérieur :Tout au long de l'année, l' EA est ouverte au public avec des temps forts de communication :
-Journées Portes ouvertes de l'EPL en mars et mai
-Tous à la Ferme
-Les automnales et les fêtes du patrimoine en octobre
-Les vitrines de Noël

Présence d'un stand de l'exploitation lors des événements importants du territoires :

-Festival de l'artisanat à Quimper
-Marché Bio de Landerneau
-Agrideis à Quimper et Morlaix
-Agrifete
-Différentes foires aux plantes en centre Finistère
-journées techniques et d'informations auprès des professionnels de l'horticulture et du maraîchage

· Communiquer avec différentes sites équipes et partenaires

Le lien avec l'équipe pédagogique est très important. C'est pourquoi depuis la rentrée, une réunion de concertation a été instaurée dans l'emploi du temps des enseignants afin de faire le point sur les différents projets et travaux de l'EA et de l'équipe pédagogique. Cette réunion a lieu tous les 15 jours aux serres de 11h à 12h le mardi.

Chaque année, deux conseils d'exploitation et deux commissions d'exploitation ont lieu, en septembre et mai, pour faire état des résultats technico-économiques et des actions pédagogiques. C'est l'occasion d'échanger avec les enseignants, les élus des différents sites et des professionnels de l'horticulture sur les stratégies à adopter.

L'exploitation est en contact avec de nombreux partenaires de différents réseaux :

- Producteurs des filières horticoles : Maraîcher bio et conventionnels, producteurs de fraises, de plantes ornementales indépendants et appartenant à des coopératives.
- Des commerçants, magasins de producteurs, cuisines collectives, services techniques communaux
- Fournisseurs en agrofournitures, en horticulture et en matériels
- Partenaires institutionnels: Chambre d'agriculture, Groupement des Agriculteurs bio du Finistère...

· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits

La production ornementale à Châteaulin a pour particularité d'être menée en AB. Le défi consiste donc à produire des plantes à massif des vivaces et des plantes de pépinière répondant aux exigences des professionnels et des consommateurs locaux.

· Participer aux missions de l'Enseignement agricole

Missions de formation :

- Accueil de publics extérieurs ( Personnels de l'établissement, territoriaux, associations d'horticulture...)
- Accueil des apprenants des trois sites

Missions d'animation et développement :

- Implantation sur le territoire par la participation à différents marchés et foires aux plantes
- Présence à des événements à destination du grand public
- Partenariats avec collectivités locales pour la livraison de légumes (cuisines centrales, maisons de retraite...)

Missions d'expérimentation :

- Actions menées en partenariat avec la station expérimentale de Suscinio
- Essais en culture ornementale bio
- Essais de fraisiers en protection biologique intégrée

Missions d'insertion scolaire :

- Convention avec l'IME de Briec pour initiation en horticulture et maraîchage (CIF Pro)
- Accueil de public en réinsertion professionnelle (Pôle Emploi)
- Accueil d'élèves de DIMA, ULISS sur des périodes de stage
- Accueil de classes de primaire

· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement

Des réunions mensuelles EPL et réunions hebdomadaire de Direction ont lieu pour faire le point sur la situation du centre et des projets en cours. De plus, une livraison de plants et des retours de légumes de Suscinio, une fois par semaine, permet de faire le point avec le Directeur Adjoint chargé des exploitations Philippe MAHÉ.

· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement :

Des permanences administratives de soirées, week-end et vacances scolaires sont à assurer dans le cadre d'un planning défini en réunion de Direction.

| Savoir-faire : | Connaissances : |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets ;<br>· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Développer des partenariats ;<br>· Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;<br>· Développer des partenariats multiples ;<br>· Travailler en équipe et en réseau ;<br>· … | · Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission ;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>· Techniques de gestion de projet ;<br>· Techniques managériales ;<br>· Outils de la comptabilité et gestion ;<br>· Filières et organisations professionnelles ;<br>· Technologie de l'information et de la communication ;<br>· … |

Conditions particulières d'exercice:

Le Directeur d'exploitation dispose d'un logement de fonction sur le site de Châteaulin.
Durant l'astreinte de week-end, une visite est à réaliser sur le site de Kerliver.
Il est possible de disposer de la gestion climatique, ferti-irrigation et chaufferie à distance pour les serres verre de Châteaulin

Personnes à contacter pour un entretien :

- ~~DRAAF~~
- CSFRD
- Directeur établissement: VAUDOUER René
  Directeur de l'EPLEFPA Châteaulin-Morlaix-Kerliver
  Mél: rene.vaudouer@educagri.fr
  Tel :02 98 86 54 74 / 06 85 31 49 75

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : LE ROBILLARD (14)
Classement EPL : 4
Exploitation **agricole**
Classement de l'exploitation : 3

**Description du poste:**

Description de l'EPL :
un lycée (380 élèves et étudiants), un CFA (100 apprentis), un CFPPA (40 000 heures stagiaires) , une exploitation agricole (avec centre équestre) pour 4 domaines de compétence : la production agricole (élevage laitier, grandes cultures, production cidricole), l'agroéquipement, l'environnement (gestion d l'eau) et les formations générales (bac S).

Description de l'exploitation ou de l'atelier technologique :
Le centre exploitation possède une Sau de 155 ha, une référence laitière de 326 OO litres en zone AOC, un troupeau laitier exclusivement normand, nourri à l'herbe, des vergers hautes tiges (5ha) et basses tiges (3 ha) en zone AOC, un service d'expérimentation fourragères, un secteur cultures de vente et un centre équestre. .Il compte 7 salariés et un directeur pris en charge par le Ministère et un budget annuel d'environ 900 000 euros.
L'orientation principale de l'exploitation concerne les produits de qualité (lait produit en AOC , cidre en AOC , bœufs à l'herbe) et la préservation de l'environnement. Elle s'inscrit dans la démarche « enseigner à produire autrement » au travers notamment de la recherche d'autonomie fourragère sur l'exploitation.
Le service expérimentation est tourné vers l'expérimentation fourragère en lien avec des société semencières ou des programmes régionaux de valorisation des espèces prairiales notamment.
Elle constitue également un support pédagogique au service de la formation au travers des travaux pratiques ; de stages, de projets pédagogiques, de la pratique de l'équitation (section sportive et option hippologie équitation).

**Activités principales :**

· Organiser le système de production : cultures, élevage laitier, arboriculture et production cidricole, centre équestre.
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : suivi de l'expérimentation « autonomie fourragère de l'atelier lait » en lien avec l'ingénieur chef de projet ; suivi des actions relatives aux RMT et projets CASDAR sur la thématique de l'autonomie et du bien être animal.
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
· Encadrer une équipe de salariés : 7 salariés
· Animer des réunions, des manifestations et événements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
· ...

| **Savoir-faire :** | **Connaissances :** |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets ;<br>· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Développer des partenariats ; | · Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission ;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ; |

| | |
|---|---|
| · Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;<br>· Développer des partenariats multiples ;<br>· Travailler en équipe et en réseau ;<br>· … | · Techniques de gestion de projet ;<br>· Techniques managériales ;<br>· Outils de la comptabilité et gestion ;<br>· Filières et organisations professionnelles ;<br>· Technologie de l'information et de la communication ;<br>· … |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF Basse Normandie / Jean CEZARD jean.cezard@agriculture.gouv.fr
- CSFRD Basse Normandie : Yvette BONJEAN yvette.bonjean@educagri.fr
- Directeur établissement / Claudine LE GUEN claudine.leguen@educagri.fr 02-31-42-61-10

Directeur d'exploitation agricole / d'atelier technologique

EPL : de la Baie du Mont saint Michel
Classement EPL : 4
Exploitation de l'EPL de la Baie du Mont-Saint-Michel
Classement de l'exploitation : 2

**Description du poste:**

Description de l'EPL :

Installé au cœur du Sud Manche, l'EPL de Saint Hilaire du Harcouët est un établissement d'environ 300 apprenants, suivant les différentes voies de formation initiale, apprentissage et continue dans les domaines bovins, équins, maréchalerie ainsi qu'une filière générale et technologique.

Cet établissement, constitué de cinq centres (lycée, CFA, CFPPA, exploitation agricole et centre équestre) emploie environ 100 personnes.

Grâce à ses deux filières de formation, bovine et équine, l'établissement est intégré dans son territoire.

Description de l'exploitation
3 ateliers de production :
- ~~élevage vaches laitières : 250 000 litres de lait en production avec 35 vaches laitières (2/3 normande : 1/3 Prim~~ Holstein)
- élevage vaches allaitantes : 10 mères charolaises et limousines . Cet atelier alimente la vente de directe de viande en caissettes de l'exploitation
- verger cidricole 5 ha basse tige labelisé Agriculture Biologique

SAU de l'exploitation : 60 ha
13 ha maïs fourrage
6 ha méteil protéagineux
3 ha de céréales
23 ha de prairie temporaires
10 ha de prairies naturelles
5 ha de verger

Équipe de 2 salariés temps plein

Programme expérimentation : Dans le cadre de la mise en œuvre du programme régional « enseigner à produire autrement » et notamment de son axe 3 « nouvelles approches agro-écologique du sol », l'exploitation met à disposition d'AgroCampus Ouest une parcelle pour y conduire une expérimentation sur la texture et la vie du sol.

Enjeux particulier :
Projet de modernisation de l'exploitation prévue pour le début de l'année 2017.
Construction d'une stabulation neuve de 60 places pour les vaches laitières avec outil de traite robotisé. Cette modernisation s'accompagnera de l'arrêt de l'atelier viande et de l'augmentation de la production laitière (400 000 l)

Objectif : Avoir un système de production alliant traite robotisée et valorisation maximum du pâturage pour viser la triple performance (économique, sociale et environnementale)

**Activités principales :**

· Organiser le système de production : **Bovin lait, verger cidricole AB**
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : **expérimentation sur de nouvelles approches agro écologique du sol en partenariat avec Agro Campus Ouest, participation projet partenariat « Exploration, évaluation et diffusion de voies de simplification des systèmes d'élevage bovins », ...**
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
· Encadrer une équipe de salariés : **2 temps plein**
· Animer des réunions, des manifestations et évènements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires

· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
· …

| **Savoir-faire :** | **Connaissances :** |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets ;<br>· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Développer des partenariats ;<br>· Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ses actions ;<br>· Développer des partenariats multiples ;<br>· Travailler en équipe et en réseau ;<br>· … | · Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission ;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>· Techniques de gestion de projet ;<br>· Techniques managériales ;<br>· Outils de la comptabilité et gestion ;<br>· Filières et organisations professionnelles ;<br>· Technologie de l'information et de la communication ;<br>· … |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.
**Préciser si conditions particulières supplémentaires**

**Personnes à contacter pour un entretien :**

- DRAAF
- CSFRD
- Directeur établissement : Nadia Conty, directrice de l'EPLEFPA. nadia.conty@educagri.fr

Téléphone : 02 33 91 02 27 (ligne directe) ou 06 17 16 07 49

# Directeur-trice d'exploitation agricole

EPLEFPA de Seine-Maritime : site de Brémontier Merval
Classement EPLEFPA : 4+
Exploitation polyculture-élevage-transformation (fromage Neufchâtel, cidre, pommeau, calvados)
Classement de l'exploitation : 1ère catégorie

## Description du poste

**Description de l'EPLEFPA :**

L'EPLEFPA Seine-Maritime comprend 10 centres constitutifs, 6 sites de formation. Il comprend 3 lycées, 2 CFA, 2 CFPPA, 2 exploitations agricoles et 1 atelier technologique. Il fonctionne avec plus de 400 agents et forme tous les ans plus de 2000 apprenants toutes voies confondues. L'EPLEFPA propose une carte des formations et des compétences larges et variées de la 4ème au diplôme d'ingénieur : enseignement général et technologique, production végétale et animale, aménagement paysager, travaux forestiers, équipement pour l'agriculture, commerce, services, transformation, activités hippiques, enseignement supérieur.

**Description de l'exploitation :**

L'exploitation d'une SAU de 117 ha est représentative du Pays de Bray par la nature de ses sols et les productions pratiquées. Elle ajoute une activité de transformation et de commercialisation pour une grande partie de ses produits.
L'exploitation est implantée sur un site classé (Château du XVIIème), une partie des parcelles se trouvent en zone NATURA 2000. L'exploitation se situe à 400 m du site d'enseignement.
La majorité des surfaces est consacrée aux prairies naturelles ; la surface fourragère couvre 90 ha permettant de nourrir les 75 vaches laitières de race Normande et leur suite. L'achat récent de 10 ha de prairies permanentes apporte une plus grande souplesse quant à la maîtrise du bilan fourrager. Le verger cidricole s'étend sur près de 16 ha, l'intégralité des pommes produites sont transformées.
Dès sa création en 1989, l'exploitation a privilégié comme axe de développement la production et la commercialisation des produits du terroir: fromage de Neufchâtel fermier AOP, et deux AOC cidricoles (Pommeau de Normandie et Calvados du Pays de Bray). En accord avec la profession, l'exploitation de Merval a souhaité donner une nouvelle orientation technico-économique à son projet. Le conseil d'administration vient de valider sa conversion en AB. Ceci lui permettra de valoriser pleinement les surfaces en herbe, la race normande et les produits laitiers et cidricoles sous signes officiels de qualité commercialisés en circuits courts qui, ensemble, contribuent au renforcement de l'identité régionale normande et aux orientations de la région en matière de politique et de développement agricole.

**Quelques chiffres :**

-Quota laitier total : 480 000 litres dont 340 000 litres de lait transformés en 51 tonnes de Neufchâtel
-80 à 90 t de pommes certifiées agriculture biologique transformées en 5000 l de jus de pomme,
-17000 litres de cidre, 2000 l de Pommeau et 1200 l de Calvados. 65% du chiffre d'affaires provient de la vente à des particuliers.
11 personnes physiques pour 10 équivalents temps plein (9 CDI et 2 CAE/CUI)
L'équipe est compétente et investie au quotidien.

**Activités principales**

· Organiser le système de production
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
· Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants
· Encadrer une grande équipe de salariés
· Animer des réunions, des manifestations et évènements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production et de transformation des produits
· Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· ...

| Savoir-faire | Connaissances |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets ;<br>· Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>· Développer des partenariats ;<br>· Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ces actions ;<br>· Développer des partenariats multiples ;<br>· Travailler en équipe et en réseau ;<br>· ... | · Agronomie, zootechnie et systèmes de production ;<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission ;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>· Techniques de gestion de projet ;<br>· Techniques managériales ;<br>· Outils de la comptabilité et gestion ;<br>·Filières et organisations prof. ;<br>· Technologie de l'information et de la communication ;<br>· ... |

**Conditions particulières d'exercice**

Astreintes et logement de fonction sur place

**Personnes à contacter pour un entretien**

Directeur de l'EPLEFPA 76 : Mohamed AARABI (06.87.35.66.39)
Proviseur du LPA du Pays de Bray : Dany TOUSSAINT (06.30.61.03.83)

Directeur d'exploitation agricole
Site de Lomme
EPLEFPA des Flandres

## PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole des Flandres, est constitué d'un LEGTA, d'un LPA, d'un CFPPA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Dunkerque, Lomme et Lomme Lompret). Le site de Lomme se situe en zone urbaine à 20 min en métro du centre de Lille et des gares. Lille se trouve à 1h de Paris – Bruxelles – Londres et à la croisée d'un réseau autoroutier dense et possède un aéroport. Il regroupe près de 450 élèves et dispense des formations dans les domaines de l'aménagement paysager, de la nature et de l'environnement, des productions horticoles, de la vente en animalerie et des terrains de sport du CAPA à la licence pro. Le CFPPA dispense 90000 heures stagiaires (2/3 sur Lomme, 1/3 sur Dunkerque), des spécificités y ont été développées : CS Maraîchage Bio, CS taille et soins aux arbres et titre homologué intendant de parcours de golf (niveau 2). Il héberge deux antennes du CFA du Nord centre de l'EPLEFPA de Douai : une antenne à Dunkerque (50 apprentis) et une à Lomme (140 apprentis) dispensant des formations en aménagement paysager et en productions horticoles,
L'activité de l'exploitation est répartie sur 2 sites, distants de 3 km, Lomme et Lompret.
Lomme a développé des ateliers de production florale, d'arboriculture, de pépinierie d'ornement et fruitière et de service vente de produits de jardin.
Lomme dispose de 2,5 ha de pleine terre, de 8500 $m^2$ de serres verre et tunnels plastique avec comme cultures principales: fleurs coupées, plantes annuelles et bisannuelles, plantes de suspension, potées fleuries d'automne et de printemps, de plantes vivaces, végétaux d'ornement ligneux pleine terre et hors sol, production de pommes, productions légumières.
L'ensemble de ces cultures est réalisé en conventionnel. Se trouve également sur le site une jardinerie école (400$m^2$), qui commercialise les productions de fleurs et de légumes en vente directe et a développé un atelier de location de plantes
Lompret est spécialisé en maraîchage biologique depuis 4 ans (ce site est actuellement loué à 3 maraîchers bio) et possède un atelier en apiculture.
Lompret dispose de 1,7 ha de pleine terre et de 400 m2 de serres verre et tunnels. Le site est consacré au maraîchage biologique, surfaces certifiées en 2012 avec des productions de légumes feuilles, racines et tubercules, de plants de légumes et de graines.
Site loué actuellement.
Le rucher est en cours de réalisation avec comme objectif 10 ruches (3 actuellement).
La commercialisation est réalisée en vente directe sur le site de Lomme, aux restaurants scolaires de l'EPL, aux coopératives NORABIO pour le légume et Hortiflandre pour les fleurs, et quelques marchés de ville pour la fleur..
L'exploitation est un réel support pédagogique utilisé par les équipes, et s'inscrit pleinement à un projet agro écologique validé en Novembre 2015. Le maraîchage biologique et les circuits courts sont de véritables enjeux du territoire de la métropole lilloise. L'exploitation a écrit son projet avec comme objectif d'affirmer ses orientations culturales et se ré organiser, de faire fonctionner l'outil existant et d'envisager une évolution à moyen terme. Le développement de la biodiversité et l'alimentation sont des projets phare. Chiffre d'affaires envisagé 100 000 € avec un salarié agricole.

## ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Mettre en œuvre le projet d'exploitation nouvellement adopté au CA en lien avec le projet d'établissement,
Organiser le système de production : productions horticoles conventionnelles, maraîchage biologique, pépinières d'ornement et fruitières,
Etablir l'équilibre financier de l'exploitation, poursuivre la mise en œuvre du plan de redressement financier
Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation :
Casdar Muscari (biodiversité) en cours, Casdar « verger maraîcher et permaculture » en cours, Expérimentations : tailles d'arbustes avec les arbusticulteurs, variétale de laitue avec la Chambre d'Agriculture , réponse à l'appel à projet national par l'EPL sur l'alimentation. En cours
Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
Encadrer le salarié
Animer des réunions, des manifestations et événements
Communiquer avec différentes équipes et partenaires
Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
Participer aux missions de l'Enseignement agricole
Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
S'inscrire dans la dynamique d'animation du territoire (MEL, Conseil Régional, DRAAF)
Agir le cas échéant par intérim ou suppléance du (de la) directeur (trice) de l'établissement.

## COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

| SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE |
|---|---|
| Agronomie et systèmes de production ;<br>Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>Techniques de gestion de projet ;<br>Techniques managériales ;<br>Outils de la comptabilité et gestion ;<br>Filières et organisations professionnelles ; | Construire, animer et accompagner des projets ;<br>Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>Développer des partenariats ;<br>Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions ; |

| | |
|---|---|
| Technologie de l'information et de la communication | Développer des partenariats multiples ;<br>Travailler en équipe et en réseau<br>mettre en œuvre et faire vivre le projet d' exploitation.<br>Relancer l' activité de production et de commercialisation |

**DIVERS**

Logement en maison individuelle pour nécessité absolue de service avec permanences de sécurité

**CONTACTS**

EPLEFPA des Flandres : Erick JANSSENS, directeur de l'EPL des Flandres
Téléphone : 03.20.17.03.90 – Portable 06.84.58.22.75 Mail : erick.janssens@educagri.fr
SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :
Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr
Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

Directeur de l'exploitation de Tilloy les Mofflaines
EPLEFPA du Pas de Calais (4+)

## PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Etablissement public local d'enseignement agricole du Pas-de-Calais, est constitué d'un LEGTA, d'un CFA, d'un CFPPA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Tilloy les Mofflaines, Radinghem et Saint Omer). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement, de l'aménagement paysager et du service à la personne du CAPA à la licence pro.

Les exploitations agricoles sont implantées sur 3 territoires différents avec des projets agro écologiques innovants en productions végétales grandes cultures à Tilloy, productions animales (lait et ovin) à Radinghem et production légumière biologique à Saint Omer. L'EPLEFPA est doté d'un adjoint en charge des exploitations agricoles et du développement.

L'exploitation de Tilloy exploite 93 ha en grandes cultures et cultures industrielles, elle mène depuis 2009 une approche système en productions végétales avec pour objectif d'obtenir des références en termes économique, agronomique, biodiversité dans un contexte de réduction d'intrants. Ce projet est soutenu par le ministère chargé de l'agriculture, le Conseil régional et la chambre régionale d'agriculture. L'exploitation participe à plusieurs projets partenariaux (action 16 Ecophyto, Casdar, RMT système de cultures innovants). Elle est dotée de matériels performants et de nouveaux bâtiments de stockage avec un projet en cours de définition autour du stockage de la pomme de terre

## ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION

Organiser le système de production en grandes cultures et le piloter, assurer la veille réglementaire et technique

Piloter les aspects stratégiques dans un contexte de développement de nouveaux projets, notamment autour de la pomme de terre et recherche de partenariats financiers

Définir et mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation, en partenariat notamment avec les professionnels et les acteurs du développement agricole au niveau local, régional et national

Définir et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'exploitation, favoriser l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants

Encadrer une équipe de salariés : 2 salariés agricoles et deux chargés de mission sur les actions d'expérimentation (ferme de référence et DEPHY expé)

Animer des réunions, des manifestations et événements, travailler avec différentes équipes et partenaires

Champ relationnel : équipe de direction, lien avec les équipes pédagogiques et la vie scolaire de Tilloy, DRAAF – SRFD, services du conseil régional Nord Pas de Calais Picardie, réseau des exploitations agricoles du Nord Pas de Calais Picardie, partenaires professionnels, partenaires de développement et de recherche au niveau local, régional et national

## COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

| SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE |
|---|---|
| Agronomie et systèmes de production, agroécologie | Construire, animer et accompagner des projets |
| Politique agricole, réglementation technique et juridique | Élaborer des dossiers techniques et financiers |
| Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation | Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans |
| Dispositif de formation et référentiels de diplômes | Fonctionner en équipes et en réseau, animer une équipe |
| Techniques de gestion de projet, techniques managériales | Recherche et développement de partenariats, négociation |
| Outils de la comptabilité et gestion, outils de pilotage des exploitations agricoles | |
| Filières et organisations professionnelles, au niveau local, régional, national | |

## DIVERS

Poste basé sur le site de Tilloy les Mofflaines (Arras) - Logement pour nécessité de service avec permanences de sécurité

## CONTACTS

EPLEFPA du Pas-de-Calais : Mme Hélène DEBERNARDI, directrice de l'EPLEFPA
Téléphone : 03 21 60 73 12 – Portable 06 43 20 58 26 –Mail helene.debernardi@educagri.fr
SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :
Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr
Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt**
**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**Service Formation et Développement**

# Directeur de l'Exploitation horticole de Guérande

| | |
|---|---|
| **Numéro de poste :**<br>**Catégorie : A** | |
| **Cotation parcours professionnel :** | Cotation part fonction PFR : |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'exploitation horticole de Guérande fait partie d'un lycée professionnel relevant de l'Education nationale, mais accueillant aussi 3 formations du Ministère de l'Agriculture et une du Ministère de l'Ecologie.<br>Deux formations prennent appui sur l'exploitation : le bac pro Productions horticoles, et le CAP Fleuriste.<br>L'outil de production est constitué d'une serre en verre de 1500m², compartimentée avec un système automatisé de fertirrigation et de gestion climatique. S'y ajoutent 2000m² de tunnels et 1 hectare de plein champ.<br>L'exploitation produit plus de 500 variétés de plantes à l'année, majoritairement des plantes à massifs annuelles, vivaces et bisannuelles, et des plants de légumes, mais aussi des potées fleuries, des compositions et jardinières, des arbustes, des plants de légumes et des fruitiers.<br>Les serres disposent d'une boutique accessible aux particuliers toute l'année (90% du chiffre d'affaires).<br>Le budget de fonctionnement est de 92000 euros. En absence d'une comptabilité analytique, les bénéfices ou déficits ne sont pas reportés d'une année sur l'autre mais absorbés par le lycée. Les recettes permettent en général de couvrir les dépenses.<br>L'horticulture est fortement représentée sur le territoire, particulièrement dans la spécialité maraîchère.<br>**En projet** : mise en place d'une production de jeunes plants maraîchers bio, mise en place d'une production de légumes et fraises, conception d'aménagements paysagers autour de l'exploitation |
| **Objectifs du poste** | • Assurer le bon fonctionnement technique de l'exploitation horticole et son équilibre financier<br>• Maintenir un niveau exemplaire en termes de pratiques culturales et de qualité des produits finis<br>• Maximiser l'utilisation pédagogique de l'exploitation<br>• Développer les liens avec les professionnels du territoire et la recherche |

| | |
|---|---|
| **Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter** | <u>Production et management</u><br>• Choix de la nature et des quantités des productions en fonction des capacités de vente (tendances à anticiper sur un an)<br>• Organisation du planning de production et gestion des approvisionnements<br>• Entretien du matériel et gestion des pannes<br>• Coordination du travail des salariés d'exploitation, gestion des congés<br>• Accompagnement professionnel et relationnel de salariés en emploi aidé ou apprentis<br>• Fixation des prix en fonction du coût de production et des prix du marché<br>• Détermination des conditions climatiques et de fertirrigation<br>• Participation aux tâches d'exécution : bouturage, arrosage, pincement, repiquage, vente...<br><br><u>L'exploitation dans le lycée</u><br>• Participation active aux évènements de communication (portes-ouvertes, rédaction d'articles, conception de documents, gestion de la page facebook, accueil d'élèves de troisième...)<br>• Dialogue constant avec les enseignants<br>• Application de la législation et du règlement intérieur dans l'exploitation<br>• Préparation et animation des conseils d'exploitation ; rédaction des rapports d'activité<br>• Rédaction du projet d'exploitation<br>• Participation aux réunions de direction<br>• Permanences techniques en week-ends et vacances scolaires ; permanences administratives<br><br><u>L'exploitation et l'enseignement agricole</u><br>• Développement de projets et d'orientations répondant aux politiques publiques et aux objectifs du PREA<br>• Positionnement dans les différents réseaux |
| **Champ relationnel du poste** | Le DEH Guérande est placé sous l'autorité hiérarchique directe du Chef d'établissement. Il a sous sa responsabilité directe une équipe de trois personnes salariées horticoles (2,5 ETP). Il veille à maintenir une interaction constante avec les enseignants et les CPE, et collabore avec la Draaf et les professionnels du territoire. |
| **Conditions particulières d'exercice** | • L'exploitation est intégrée à un établissement de l'Education Nationale, ce qui modifie le degré d'autonomie du directeur d'exploitation et sa participation aux instances de l'établissement par rapport à la situation classique<br><br>• La vente directe et la saisonnalité de la production horticole induit une grande disponibilité au mois d'octobre, et une très grande disponibilité et résistance physique et nerveuse en mars, avril, mai et juin. |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | **Savoir-faire et Savoir-être**<br>• Excellente expression à l'oral et à l'écrit<br>• Souplesse face à une clientèle très exigeante et rigueur sur la défense de l'intérêt de l'exploitation. Capacité à trouver des compromis.<br>• Capacité à s'adapter à un fonctionnement d'établissement différent de celui rencontré en EPLA<br>• Instauration et maintien d'une bonne ambiance de travail<br>• Capacité à observer et interpréter l'état des plantes<br>• Anticipation et gestion des imprévus (pannes, approvisionnement, problèmes sanitaires, impondérables climatiques)<br>• Compétences pédagogiques<br>• Capacité à gérer en parallèle le quotidien et les projets<br>• Résistance au stress | **Connaissances**<br>• Techniques horticoles<br>• Biologie végétale, connaissances botaniques<br>• Agronomie et fonctionnement des écosystèmes<br>• Chimie et pédologie<br>• Droit du travail<br>• Gestion et petites réparations des équipements d'irrigation<br>• Techniques de vente et de communication<br>• Stratégies marketing<br>• Techniques paysagères |
| **Personnes à contacter** | Chef d'établissement : Mr Jean-Louis PERRIN, jean-louis.perrin@ac-nantes.fr<br>Proviseure adjointe : Mme Mireille MILLET, mireille.millet@ac-nantes.fr<br>Directrice d'exploitation : Mme Angéline HUGUENIN, angeline.huguenin@educagri.f | |

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Forêt**
**Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Guyane**
**BP 5002 – Parc Rebard- 97305 Cayenne cedex**
**Service Formation et Développement**

# Directeur de l'Exploitation Agricole de l'EPLEFPA de Guyane

**Numéro de poste : XXX**

**Catégorie : XX**

| **Cotation parcours professionnel : XXX** | Cotation part fonction PFR : **XXX** |
|---|---|

**Présentation de l'environnement professionnel**

**Le contexte guyanais**

Située au nord-est de l'Amérique du Sud, entre le Surinam et le Brésil, ce département d'outre-mer bénéficie d'un climat équatorial.

Avec une superficie de 84 000 km², équivalente à celle du Portugal, la Guyane est le plus vaste des départements français.

Principalement recouverte par de la forêt amazonienne, la population est essentiellement implantée sur le littoral et le long des 2 fleuves frontières, le Maroni et l'Oyapok, d'où une densité de population faible de 2,9 habitants/km².

En 2014, la population guyanaise est estimée à 250 377 habitants (source INSEE). Elle se compose de plus d'une quarantaine de nationalités différentes (Surinamais, Haïtiens, Brésiliens, Péruviens, Guyanien, etc). Plus de 50% de la population guyanaise est non francophone.

L'évolution démographique de la Guyane reste atypique. La Guyane serait de loin la région enregistrant la plus forte croissance annuelle moyenne de la population (+3,1 % entre 2007 et 2030).

Les 18-24 ans représentent 10,3% de la population guyanaise.

Le niveau d'études reste faible avec un taux de sortants de formation initiale sans aucun diplôme (ou avec uniquement le brevet des collèges) de 42,6% à St Laurent du Maroni (moyenne France en 2011 de 8,9%).

La Guyane est une région économiquement dynamique et prometteuse. En 2014, la croissance guyanaise est de + 4 % (+ 0,2 % pour la France entière).

**L'agriculture guyanaise**

L'agriculture guyanaise est caractérisée par une grande diversité de systèmes agraires.

Sa progression constante est due à la croissance démographique des populations, notamment dans l'Ouest Guyanais. La Guyane est , néanmoins, encore très dépendante des importations de produits alimentaires. Néanmoins, l'agriculture guyanaise très diversifiée est en plein développement.

La surface agricole utile (SAU) est estimée à plus de 29 700 ha de SAU (2014)

Le Recensement Agricole 2010 comptabilisait près de 6 000 agriculteurs soit une augmentation de 12 % par rapport au dernier recensement. Ce nombre est estimé à 6 500 aujourd'hui.

Les exploitations agricoles sont, en majorité, de petite taille (2 ha en moyenne, et 80 % ont une SAU de moins de 5 ha).

Près de 5 000 d'entre elles sont localisées dans l'Ouest guyanais, en majorité sur des systèmes vivriers d'abattis brûlis.

Le développement de l'agriculture guyanaise est freiné par le manque des références techniques, la faiblesse de la structuration des filières agricoles, le faible accompagnement technique des producteurs (la chambre d'agriculture redémarre seulement son activité) et la quasi absence de prêts bancaires.

L'agrotransformation présente également une fort potentiel de développement économique car la demande des consommateurs guyanais en produits locaux est importante. Néanmoins, ce secteur souffre des mêmes freins que le secteur de la production agricole et reste encore entièrement à développer et professionnaliser.

**L'EPLEFPA de Guyane**

L'EPLEFPA de Guyane (plus communément appelé Matiti) se compose de :

- Un LEGTPA (200 élèves et étudiants de la seconde Générale ou Professionnelle au BTSA).
- Un CFA : créé au au 1er Janvier 2015. Il accueille 60 apprentis : CAP Agricoles Agriculture en Régions Chaudes, Travaux Forestiers, Travaux Paysagers, BAC PRO Technicien Conseil vente
- Un CFPPA : 48000 heures stagiaires /an, 28 personnes dont 25 sur budget. L'activité du centre s'organise en 2 pôles : la formation professionnelle continue, le dispositif de

| | |
|---|---|
| | professionnalisation sur l'ensemble du territoire guyanais.<br>• Une exploitation agricole<br>**L'exploitation agricole de l'EPLEFPA de Guyane**<br>• Surface : 140 hectares dont 50% en forêt primaire<br>• Ressources humaines au sein de l'exploitation :<br>– 1 responsable d'élevage et 1 responsable de cultures (sur budget exploitation)<br>– 2 salariés (sur budget exploitation)<br>– 3 apprentis (sur budget exploitation)<br>• Fonction de production<br>– productions animales : bovins, porcins (passage à un mode de production de porc plein air en cours, caprins<br>– productions végétales : pépinière, cultures de plein champ, cultures sous abri,...<br>• Fonction pédagogique : support de formation pour les autres centres de l'EPLEFPA :<br>– Le lycée et plus particulièrement le BAC PRO CGEA (Conduite et gestion d'une Exploitation Agricole), le BAC PRO Productions Horticoles, le BTSA DARC (Développement de l'Agriculture en Régions Chaudes).<br>– Le CFA : CAP Agricole Agriculture en Régions Chaudes<br>– Le CFPPA : BP REA (Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole), Certificats de Spécialisation, Formations courtes....<br>• Fonction d'expérimentation<br>– - participation aux dossiers RITA2<br>– - en lien avec le CIRAD : culture de l'ananas<br>– - en lien avec IKARE : banques de protéines et amélioration des fourrages, protocole piégeage des Tabanidés, lutte contre les pathologies infectieuses et virales |
| **Objectifs du poste** | Le Directeur de l'Exploitation Agricole exerce son activité au sein de l'EPLEFPA de la Guyane.<br>Il est placé sous l'autorité directe du directeur de l'EPLEFPA auquel il doit rendre compte.<br>Il est membre de l'équipe de direction de l'EPLEFPA.<br>L'exploitation agricole est une des 4 composantes de l'EPLEFPA de Guyane, elle est une interface entre le lycée, le CFA et le CFPPA.<br>Les salariés de l'exploitation et/ou de l'atelier technologique sont placés sous l'autorité fonctionnelle directe du DEA.<br><br>Le DEA est chargé de conduire son unité, conformément aux missions qui lui sont confiées et aux obligations de l'EPLEFPA, dans le cadre du projet d'établissement.<br><br>Situé à l'interface de nombreux partenaires ayant des objectifs stratégiques différents mais jouant un rôle fondamental pour le DEA, ce dernier doit être capable d'identifier et de mobiliser les compétences autour de lui, ce d'autant qu'en début d'activité, il ne les possède pas toutes.<br><br>Au vu des évolutions constatées, dans le cadre des activités de production, transformation, commercialisation ou de service, la recherche de la valeur ajoutée et de productivité du travail constitue un objectif important.<br><br>La communication est également une activité stratégique incontestable : elle a pour objectif la transmission des connaissances technico-économiques et liées à un système de production ainsi que la contribution au rayonnement de l'EPLEFPA et de l'enseignement agricole.<br><br>L'ensemble des tâches, fonctions et missions assurées par le DEA lui confère une place d'expert et de référent auprès du directeur de l'EPLEFPA et des équipes. A ce titre, il contribue aux missions assignées à l'enseignement agricole. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | *La note de service DGER/SDEDC/N2010-2025 précise le référentiel professionnel d'un directeur d'exploitation agricole dans un EPLEFPA.*<br><br>A savoir : la DAAF de Guyane souhaite que l'exploitation agricole de Matiti puisse devenir référente en termes de pratiques agroécologiques en régions chaudes. |
| **Champ relationnel du poste** | • En interne à l'EPLEFPA : équipe de direction, équipe pédagogique, élèves<br>• En externe : institutionnels (DAAF dans son intégralité, DEAL, Région, ASP, etc.), professionnels (producteurs individuels, interprofessions, organisation de producteurs, etc.), organismes de recherche (CIRAD, IKARE, etc.)<br>• En réseau national : réseau des DEA, réseau Antilles-Guyane, réseau agro-écologie, etc. |

<table>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">L'intégration de l'exploitation dans la vie professionnelle locale amène le DEA à participer à des fréquentes réunions où il représente l'établissement.<br>Par ailleurs, le caractère économique de l'exploitation la distingue des ateliers pédagogiques. Ainsi, la conduite des activités de production, de transformation et de commercialisation exige une continuité dans le service.<br><br>Ainsi, par nécessité absolue de service, le DEA de Matiti :<br>– dispose d'un logement de fonction (sur le site de l'EPLEFPA de Guyane)<br>– doit assurer, au même titre que les autres membres de l'équipe de direction de l'EPLEFPA, des permanences sur le site.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td><u>Savoir-faire et Savoir être</u><ul><li>Piloter une exploitation agricole sous tous ses aspects.</li><li>Manager une équipe pluriculturelle</li><li>Capacité à organiser les tâches de l'équipe et à déléguer</li><li>Capacité d'écoute et d'observations</li><li>Capacité à s'adapter au contexte local de l'exploitation et de l'EPLEFPA et à réagir devant des situations nouvelles</li><li>Capacité à communiquer en interne et en externe.</li><li>Capacité à identifier les difficultés et à alerter</li><li>Capacité à assurer une veille règlementaire sur les activités de production relevant de l'exploitation.</li><li>Travailler en équipe et en autonomie : gestion courante de l'exploitation, organisation du travail, choix techniques.... en tenant compte des fonctions d'une exploitation agricole au sein d'un EPLEFPA.</li><li>Entreprendre, conduire et évaluer des projets de production, expérimentation, etc. en cohérence avec le projet de l'EPLEFPA.</li><li>Travailler avec des apprenants et à prendre part à leur formation.</li><li>Mener des activités de production agricole en cohérence avec les besoins pédagogiques de l'EPLEFPA et du territoire.</li><li>Représenter l'EPLEFPA dans des réunions professionnelles, à participer au développement agricole local par les activités de l'exploitation.</li></ul></td><td><u>Connaissances</u><ul><li>Connaissance de l'enseignement agricole et du fonctionnement d'un EPLEFPA (fonctionnement des instances, ....).</li><li>Connaissance des politiques publiques agricoles : régionales, nationales (« produire autrement ») et européennes.</li><li>Connaissance en agro-écologie tropicale.</li><li>Connaissance en Santé, Sécurité au Travail, capacité à exercer une veille dans ce domaine.</li><li>Réglementation juridique, administrative et financière de l'exploitation agricole (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics)</li><li>Règles budgétaires et comptables pour la gestion de l'exploitation agricole : préparation et suivi du budget, comptabilité matière, analyse des éléments du compte financier.</li><li>Techniques de communication interne et externe : conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, promotion externe de l'exploitation et de ses produits à des fins de commercialisation.</li></ul></td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Xavier VANT – Directeur de la DAAF de Guyane<br>Tél. : 0594 29 63 30 – mail : xavier.vant@agriculture.gouv.fr<br><br>Elise LE BIHAN, Cheffe du SFD Guyane<br>Tel : 05.94.29.63.51 - Mail : elise.lebihan@agriculture.gouv.fr<br>Marie-Catherine ARBELLOT DE VACQUEUR, Directrice de l'EPLEFPA de Guyane<br>Tel : 05.94.38.76.26- mail : marie.catherine.arbellot-de-vacqueur@educagri.fr</td></tr>
</table>

## Directeur d'atelier technologique

**EPLEFPA de la Baie du Mont Saint Michel à Saint Hilaire du Harcouët**
**Classement EPL: Catégorie 4**
**Atelier technologique Hippique**
**Classement de l'Atelier technologique hippique : catégorie 2**

**Description du poste:**

Description de l'EPLEFPA :
Installé au cœur du Sud Manche, l'EPLEFPA de la Baie du Mont Saint Michel est un établissement d'environ 300 apprenants, suivant les différentes voies de formation initiale, apprentissage et continue dans les domaines bovins, équins, maréchalerie ainsi qu'une filière générale et technologique.

Cet établissement, constitué de cinq centres (lycée, CFA, CFPPA, exploitation agricole et atelier technologique hippique) emploie environ 90 personnes

Description de l'atelier technologique technologique hippique:

L'atelier technologique Hippique tient une place importante au sein de l'établissement. Le centre équestre du Manoir présente une dualité fonctionnelle car ce n'est pas seulement une structure d'appui à la mission de formation de l'EPLEFPA, c'est aussi un club équestre.
Le centre équestre est support pédagogique (équitation – élevage et valorisation des jeunes chevaux) pour les classes du Lycée et du CFA/CFPPA dans les filières: CGEH, SDE, BP REH, ACSE et la section sportive équitation, et optionnelle pour les élèves de seconde GT et STAV. Sans oublier que la cavalerie est le support pédagogiques des CAPA et BTM Maréchalerie.
Les activités de type «club» ne disposent pas d'un support spécifique de type associatif, elles se répartissent entre les reprises des élèves hors temps scolaire, la clientèle extérieure (activité poney et chevaux)
Infrastructures et cavalerie:
2 manèges, 3 carrières dont 1 de 80 X 40. Environ 70 boxes et une cavalerie composée d'environ 50 équidés, 2 poulinières, 2 foals et 2 poulains de 2 ans.

**Activités principales:**

· Organiser le système de production:
· Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
· Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation: **20 chevaux de l'ATH participent au protocole de recherche QuAliCorne avec le CIRALE.**
· Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier technologique hippique et encadrer des apprenants
· Encadrer une équipe de salariés: **5 personnes**
· Animer des réunions, des manifestations et événements
· Communiquer avec différentes équipes et partenaires
· Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de prestations de services
· Participer aux missions de l'Enseignement agricole
· Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
· Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

| **Savoir-faire:** | **Connaissances:** |
|---|---|
| · Construire, animer et accompagner des projets;<br>· Élaborer des dossiers techniques et financiers;<br>· Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans;<br>· Participer à la vie d'équipes et de réseaux;<br>· Animer une équipe et faciliter la communication;<br>· Développer des partenariats;<br>· Valoriser et promouvoir l'atelier technologique hippique et ses actions;<br>· Développer des partenariats multiples;<br>· Travailler en équipe et en réseau;<br>· ... | · Agronomie, zootechnie équine<br>- Connaissance des acteurs de la filière équine<br>· Textes de références pour l'exercice de la mission;<br>· Politique agricole, réglementation technique et juridique;<br>· Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de 'éducation;<br>· Dispositif de formation et référentiels de diplômes;<br>· Techniques de gestion de projet;<br>· Techniques managériales;<br>· Outils de la comptabilité et gestion;<br>· Filières et organisations professionnelles;<br>· Technologie de l'information et de la communication;<br>· ... |

**Conditions particulières d'exercice :**

Astreintes et logement de fonction sur place.
**De préférence être titulaire d'un BEES 2 d'équitation ou d'un DES JEPS**

**Personnes à contacter pour un entretien:**
- DRAAF/SRFD
- Directrice de l'EPLEFPA: Nadia CONTY

# Directeur d'atelier technologique
## Site de Dunkerque
## EPLEFPA des Flandres

**PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

L'Etablissement public local d'enseignement agricole des Flandres, est constitué d'un LEGTA, d'un LPA, d'un CFPPA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Dunkerque, Lomme et Lomme Lompret). Les sites de Lomme et Dunkerque sont distants de 70 km, reliés par autoroute. Il regroupe près de 450 élèves et dispense des formations dans les domaines de l'aménagement paysager, de la nature et de l'environnement, des productions horticoles, de la vente en animalerie et des terrains de sport du CAPA à la licence pro. Le CFPPA dispense 90000 heures stagiaires (2/3 sur Lomme, 1/3 sur Dunkerque), des spécificités y ont été développées : CS Maraîchage Bio, CS taille et soins aux arbres et titre homologué intendant de parcours de golf (niveau 2). Il héberge deux antennes du CFA du Nord centre de l'EPLEFPA de Douai : une antenne à Dunkerque (50 apprentis) et une à Lomme (140 apprentis) dispensant des formations en aménagement paysager et en productions horticoles,

Une demande est actuellement en cours pour transformer l'exploitation horticole en atelier technologique. Cet atelier, sur une surface de 6 ha sera consacré à la pratique du golf en cohérence avec le territoire de la communauté urbaine de Dunkerque, l'activité balnéaire et touristique et le golf de Dunkerque. Il s'agit là d'un virage pour le site de Dunkerque qui a développé la compétence terrain de sport depuis 30 ans. Le projet d'atelier technologique est en cours d'élaboration et fait l'unanimité dans l'établissement. Le futur équipement, qui fera l'objet d'un accompagnement d'investissement du Conseil Régional, sera ouvert aux différents publics : golfeurs confirmés et débutants, scolaires, découvertes et tourisme estival. Ce projet d'atelier technologique en cohérence avec les formations du site, est un enjeu de développement à la fois pour le site de Dunkerque mais également pour l'EPLEFPA des Flandres. Son activité commerciale devra générer un chiffre d'affaire nécessaire à l'équilibre budgétaire du centre. L'équipement sera constitué d'un Practice, d'un pitch and put 3 trous et d'un green d'entraînement. L'activité horticole du centre évoluera et se limitera a un atelier pédagogique sur une partie des installations existantes.

**ELEMENTS DE LA FUTURE MISSION**

Assurer la gestion technique du terrain et la conception d'un projet d'entretien du golf.
. Construire et réhabiliter le parcours.
. Choisir et utiliser de façon raisonnée les fertilisants, amendements et les pesticides.
. Gérer l'irrigation du parcours.
. Choisir et entretenir le parc matériel et gérer l'atelier.
Gérer les équipes et les budgets :
. organiser et optimiser la gestion des ressources humaines dans le respect des règles sociales .
. Prévenir les risques et gérer les conséquences (règles de sécurité et législation)
. Élaborer et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement
. Maîtriser les techniques informatiques et les appliquer au Greenkeeping.
Conduire les opérations d'entretien, de rénovation ou de création du terrain :
. Tonte et opérations spécifiques, mécanique, connaissance du jeu et préparation d'événements sportifs.
Concevoir et conduire la politique commerciale du site :
. Assurer la gestion financière et administrative
. Organiser l'activité d'enseignement et l'animation sportive du club pour le développement de l'activité de service et du territoire
. Organiser l'accueil du public.
Mettre en oeuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation dans les domaines du gazon, de la gestion de l'eau, des économies d'énergie
Participer aux missions de l'Enseignement agricole
Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
S'inscrire dans la dynamique d'animation du territoire (MEL, Conseil Régional, DRAAF)
Agir le cas échéant par intérim au suppléance du (de la) directeur (trice) de l'établissement.

**COMPETENCES PARTICULIERES LIEES AU POSTE**

| SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE |
|---|---|
| Agronomie et systèmes de production ;<br>Politique agricole, réglementation technique et juridique ;<br>Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation ;<br>Dispositif de formation et référentiels de diplômes ;<br>Techniques de gestion de projet ;<br>Techniques managériales ;<br>Outils de la comptabilité et gestion ;<br>Filières et organisations professionnelles ;<br>Technologie de l'information et de la communication | Construire, animer et accompagner des projets ;<br>Élaborer des dossiers techniques et financiers ;<br>Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;<br>Participer à la vie d'équipes et de réseaux ;<br>Animer une équipe et faciliter la communication ;<br>Développer des partenariats ;<br>Valoriser et promouvoir l'atelier technologique agricole et ses actions ;<br>Développer des partenariats multiples ;<br>Travailler en équipe et en réseau |

**DIVERS**

Logement en maison individuelle pour nécessité absolue de service avec permanences de sécurité

**CONTACTS**

EPLEFPA des Flandres : Erick JANSSENS, directeur de l'EPL des Flandres
Téléphone : 03.20.17.03.90 – Portable 06.84.58.22.75 Mail : erick.janssens@educagri.fr
SRFD – DRAAF Nord Pas-de-Calais Picardie :
Madame Sandrine MARTINAGE, chef de SRFD, Mail : sandrine.martinage@agriculture.gouv.fr
Monsieur Frédéric PRINCE, Adjoint, Mail : frederic.prince@agriculture.gouv.fr