Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-333** **19/04/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidature : 4 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence Nationale de Sécurité Sanitaire Alimentation, Environnement, Travail :

1 poste de chargé(e) de mission en appui à l'expertise des produits réglementés (catégorie A+ ou agent contractuel) à MAISONS-ALFORT (94).

Institut National de l'Origine et de la Qualité (INAO) :

1 poste de chargé(e) de missions techniques et réglementaires dans le secteur des contrôles (catégorie A) à MONTREUIL (93).

1 poste de chargé(e) de missions techniques et réglementaires dans le secteur des contrôles-adjoint(e) au responsable du service (catégorie A) à MONTREUIL (93).

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques (ONEMA) :

1 poste de chargé(e) de gestion administrative (catégorie B ou C confirmé) à MARLY (57).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois, carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Date : 14/04/2016

Poste à pourvoir	**Chargé de mission en appui à l'expertise des produits réglementés (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction Evaluation des Produits Règlementés

Missions / contexte

La Direction Evaluation des Produits Réglementés (DEPR) met en œuvre les actions de l'Anses en matière d'évaluation des risques pour l'homme, l'animal ou l'environnement, et de l'efficacité pour : les substances actives et produits phytopharmaceutiques, les substances actives et produits biocides, les fertilisants, supports de culture et produits assimilés.
Dans ce champ, la DEPR évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques, les matières fertilisantes, supports de culture, substances actives et produits biocides, avant décision par les pouvoirs publics des autorisations de mise sur le marché.
La DEPR traite également, seule ou en transversal avec d'autres directions de l'agence, les sollicitations et saisines adressées à l'Anses, ainsi que les autosaisines.

La DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel à ses comités d'experts spécialisés (CES) dédiés, aux groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Rattaché à la direction de la DEPR, le chargé de missions assure un appui à celle-ci pour la coordination de la réponse aux demandes (saisines, questions diverses en provenance des tutelles et des parties prenantes…) traitées par la DEPR.

Activités

- Analyser le contenu des demandes, proposer des modalités de réponse en accord avec les unités concernées, identifier les compétences à solliciter au sein de la direction et de l'agence, planifier le travail nécessaire à l'élaboration de la réponse, en particulier identifier l'unité de la DEPR en charge du pilotage de la réponse. Établir sur la base de ces éléments une proposition soumise à la direction de la DEPR, puis à la Direction générale.
- En accord avec les modalités validées par la Direction générale, piloter (si le chargé de mission en a la charge) ou appuyer le pilotage (s'il est confiée à une unité de la DEPR) de l'élaboration de la réponse : établir les appels à candidature pour les experts externes, assurer, ou appuyer l'unité en charge du secrétariat scientifique des groupes de travail, assurer l'interface avec les autres directions de l'agence concernées, assurer le respect des calendriers...
- Pour les dossiers pour lesquels le chargé de mission à la charge en propre du pilotage de la réponse : assurer le reporting concernant l'avancement du traitement de la demande auprès : des comités d'experts spécialisés concernés, de la direction de la DEPR, de la Direction générale.
- Contribuer à la rédaction des réponses (avis, rapports) et des documents afférents (contrats d'expertise, courriers de transmission, etc.)
- Organiser et participer aux échanges entre les demandeurs et l'Agence tout au long du traitement des demandes, et pour la restitution des travaux.
- Assurer le suivi de l'ensemble des saisines traitées par la DEPR, et participer au comité de traitement des saisines.

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : MASTER II, DEA ou diplôme d'ingénieur (agronomie, chimie, santé, environnement, microbiologie ou évaluation de risques), docteur en Médecine, en Pharmacie, docteur Vétérinaire ou docteur es Sciences

Expériences similaires

Expériences d'au minimum 7 ans

- dans le champ des produits phytopharmaceutiques, biocides ou produits chimiques et/ou
- en agence de sécurité sanitaire et/ou
- dans le pilotage de projets complexes.

Compétences

- Connaissance des méthodes d'évaluation des risques pour la santé humain et/ ou l'environnement
- Connaissance générale du cadre réglementaire national et européen
- Capacité à acquérir rapidement des compétences sur des sujets techniques variés
- Capacité à présenter de façon synthétique et claire un raisonnement, une proposition d'organisation
- Maîtrise de l'anglais scientifique et technique (écrit et oral),
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à gérer des dossiers complexes
- Autonomie et rigueur, esprit critique, réactivité, sens de l'organisation.
- Aptitudes rédactionnelles, capacité de synthèse et de présentation orale
- Pratique de la bureautique courante (traitement de texte et de données, tableur).

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 5 mai 2016

Renseignements sur le poste : Agnès LEFRANC ou Thierry MERCIER

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-042 à : recrutement@anses.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Institut National de l'Origine et de la Qualité
Service contrôles
Arborial-12, rue Henri Rol-Tanguy
93 555 Montreuil-sous-Bois

Chargé(e) de missions techniques et réglementaires dans le secteur des contrôles

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
poste catégorie A : 1</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO
- Protection des aires d'appellation d'origine
- Promotion des concepts et information</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'INAO est, depuis 2008, chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).
Le Service Contrôles a pour mission l'organisation générale de ce dispositif. Il encadre l'ensemble des organismes de contrôles et assure directement la fonction de contrôle de second niveau.
Il assure l'appui et l'expertise en matière de contrôles auprès des agents des délégations territoriales et des autres services de l'INAO. Il est l'interlocuteur des différentes administrations (DGPE, DGAL, DGDDI, DGCCRF, …..) sur les sujets contrôles.
Il est, en outre, responsable du fonctionnement du Conseil des Agréments et des Contrôles (CAC).
Au sein de ce service, le chargé de missions techniques et réglementaires assure, dans le cadre d'une équipe de 4 personnes, les fonctions d'agrément et d'évaluation des organismes de contrôles, d'approbation des plans de contrôle et d'inspection, d'habilitation des opérateurs, de contrôle du respect du cahier des charges, de Secrétariat du Conseil des agréments et contrôles et de suivi des procédures.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Supervision des projets de plans de contrôle et d'inspection. Participation aux équipes projet chargée notamment d'organiser le volet contrôles des cahiers des charges.
Finalisation des dossiers présentés à la validation du CAC ou du directeur.
Supervision des organismes de contrôles et appui à la mission d'évaluation technique de ces derniers dans le cadre de leur agrément.
Participation aux travaux de gestion / harmonisation des procédures de contrôle.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administrations, services nationaux et territoriaux de l'INAO, organisations professionnelles des SIQO, Organismes de Contrôles des SIQO, professionnels membres du comité des agréments et des contrôles ; responsables des autres corps de contrôles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel, des signes d'identification de la qualité et de l'origine et des systèmes qualité.</td><td>Sens du travail en équipe, Aptitude à la concertation et aux relations avec une multiplicité d'interlocuteurs tant institutionnels que professionnels ;
Organisation, autonomie, rigueur dans le suivi des dossiers ;
Capacité d'analyse et de synthèse, rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL - Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr

Informations sur le poste : Mme Cécile FUGAZZA – Responsable du Service Contrôles - Tél. : 01.73.30.38.80 - courriel : c.fugazza@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Institut National de l'Origine et de la Qualité
Service contrôles
Arborial-12, rue Henri Rol-Tanguy
93555 Montreuil-sous-Bois

Chargé(e) de missions techniques et réglementaires dans le secteur des contrôles adjoint(e) au responsable du service

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel poste catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO ;
- Protection des aires d'appellation d'origine ;
- Promotion des concepts et information.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'INAO est, depuis 2008, chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).
Le Service Contrôles a pour mission l'organisation générale de ce dispositif. Il encadre l'ensemble des organismes de contrôles et assure directement la fonction de contrôle de second niveau.
Il assure l'appui et l'expertise en matière de contrôles auprès des agents des délégations territoriales et des autres services de l'INAO. Il est l'interlocuteur des différentes administrations (DGPE, DGAL, DGDDI, DGCCRF, …..) sur les sujets contrôles.
Il est, en outre, responsable du fonctionnement du Conseil des Agréments et des Contrôles (CAC).
Au sein de ce service, le chargé de missions techniques et réglementaires assure, dans le cadre d'une équipe de 4 personnes, les fonctions d'agrément et d'évaluation des organismes de contrôles, d'approbation des plans de contrôle et d'inspection, d'habilitation des opérateurs, de contrôle du respect du cahier des charges, de Secrétariat du Conseil des agréments et contrôles et de suivi des procédures.
L'adjoint(e) au responsable du service contrôles assure, en outre, la suppléance du responsable en son absence.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Supervision des projets de plans de contrôle et d'inspection. Participation aux équipes projet chargée notamment d'organiser le volet contrôles des cahiers des charges.
Finalisation du dossier présenté à la validation du CAC ou du directeur.
Supervision des organismes de contrôles et appui à la mission d'évaluation technique de ces derniers dans le cadre de leur agrément.
Participation aux travaux de gestion / harmonisation des procédures de contrôle.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administrations, services nationaux et territoriaux de l'INAO, organisations professionnelles des SIQO, Organismes de Contrôles des SIQO, professionnels membres du comité des agréments et des contrôles ; responsables des autres corps de contrôles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel, des signes d'identification de la qualité et de l'origine et des systèmes qualité.</td><td>Sens du travail en équipe, Aptitude à la concertation et aux relations avec une multiplicité d'interlocuteurs tant institutionnels que professionnels.
Organisation, autonomie, rigueur dans le suivi des dossiers.
Capacité d'analyse et de synthèse, rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL - Tél. : 01.73.30.38.02 - courriel : x.paul@inao.gouv.fr
Informations sur le poste : Mme Cécile FUGAZZA, Responsable du Service Contrôles - Tél. : 01.73.30.38.80 - courriel : c.fugazza@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, et de l'Energie
Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement
(en position normale d'activité ou en détachement sur contrat)

Classification :	Catégorie B ou C confirmé
Fonction :	**Chargé de gestion administrative (h/f)**
Affectation :	Délégation interrégionale Nord-Est
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Responsable de l'unité administrative et logistique
Résidence administrative :	Marly (57)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Office national de l'Eau et des Milieux Aquatiques, établissement public à caractère administratif (+ de 900 agents, 150 M€ de budget), sous la tutelle du ministère chargé de l'Ecologie est organisé selon trois niveaux géographiques, direction générale, délégations interrégionales et services départementaux.
Il conduit des missions d'intérêt général telles que :
• la mobilisation de la recherche, l'organisation, la production et la diffusion d'une expertise fondée sur les connaissances scientifiques, en appui à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques de l'eau
• la surveillance de l'eau et des milieux aquatiques, ainsi que le contrôle de leurs usages, et la prévention de leur dégradation, leur restauration et la préservation de la biodiversité
• la coordination et l'animation du système d'information sur l'eau, l'acquisition de données, ainsi que la mise à disposition des informations auprès du public et des autorités tant européennes que nationales et locales
• la contribution au financement de politiques prioritaires, notamment au titre de la solidarité entre les bassins et du plan de réduction de l'usage des produits phytosanitaires.

Vous serez affecté(e) au sein de la Délégation interrégionale Nord Est, composée du siège de la DiR (17 personnes) et de 10 services départementaux (sur les régions Champagne-Ardenne, Lorraine et Alsace- environ 45 personnes). Le poste à pourvoir est au sein de l'unité administrative, qui est dotée de 3 postes permanents d'administratifs.

Activités principales :

Comptabilité/finances :
- Contrôler les pièces comptables et préparer les commandes
- Procéder à la liquidation et au mandatement des dépenses et frais de déplacements jusqu'au classement

- Mettre à jour les tableaux de suivi des dépenses (marché ALD, déplacements,….)
- Suivre l'exécution des contrats
- Procéder au suivi de l'exécution du budget de la Délégation

Secrétariat :
- Assurer l'accueil physique et le standard téléphonique
- Gérer l'arrivée et le départ du courrier (enregistrement, tri, suivi)
- Rédiger des courriers, rapports
- Mettre à jour les annuaires de la Délégation

Logistique :
- Effectuer le suivi du parc automobile : entretien, sinistres, facturations
- Assurer le suivi des différents contrats d'entretien
- Tenir l'inventaire du matériel informatique de la Délégation et assurer la gestion du matériel (réception et envoi des ordinateurs/téléphones portable)

Relations liées au poste

Relations internes
Personnel de la DiR et des SD, services de la DG

Relations externes
Fournisseurs, prestataires de services, administrations locales

Profil recherché

Formation Bac +2 en administratif ou gestion
Expérience dans des fonctions similaires souhaitée

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Connaissance des principes de base de la comptabilité publique, nomenclature budgétaire et comptable
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative
- Bonnes connaissances de l'environnement informatique

Savoir-faire opérationnel
- Organiser son travail et hiérarchiser les priorités dans ses missions
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser le logiciel de gestion comptable

Savoir-être professionnel
- Sens du relationnel
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Autonomie dans le poste
- Capacité à être force de proposition

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation) sous la référence DIR3/CGA/F par courriel à recrutement@onema.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques - Délégation aux ressources humaines
Immeuble « Le Nadar » - Hall C - 5, square Félix Nadar- 94300 VINCENNES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15 mai 2016