Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-442** **30/05/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature en administration centrale : 1 poste à la DGER.

Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER) :
Service de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation (SESRI) :
Sous-Direction de l'Enseignement Supérieur :

Chef(fe) du bureau des établissements et des contrats
Poste n° 43453 - catégorie A - poste vacant au 01/10/2016

La sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Sous-direction de l'enseignement supérieur
1ter, avenue de Lowendal – 75007 Paris

Chef(fe) du bureau des établissements et des contrats

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 43453
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR/IPF : Attaché 5, IPEF 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant au 01/10/2016</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la DGER, le bureau des établissements et des contrats est chargé de la tutelle administrative, patrimoniale, budgétaire et financière des 12 établissements publics d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et de paysage, qui sont opérateurs de l'État, ainsi que du financement de 6 établissements sous-contrat, d'une organisation internationale et de l'IAVFF.
Le cadre de la tutelle s'inscrit dans un contexte marqué par :
- la modernisation de l'action publique et la rénovation du pilotage et de la tutelle des agences et des opérateurs de l'État ;
- les évolutions institutionnelles liées à la loi relative à l'enseignement supérieur et à la recherche du 22 juillet 2013 et à la loi d'avenir pour l'agriculture, l'alimentation et la forêt ;
- la rénovation du cadre budgétaire et comptable (décret GBCP, CICF).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Préparer la budgétisation (HT2) et être responsable du suivi budgétaire du programme 142 ;
Assurer et moderniser la tutelle administrative, patrimoniale, budgétaire et financière des établissements publics ;
Accompagner la professionnalisation des équipes administratives en établissement, développer les partenariats et les réseaux ;
Développer le contrôle interne et l'évaluation de la performance au sein des établissements et du bureau ;
Adapter les statuts des établissements publics et des textes réglementaires afférents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Animer l'équipe du bureau ;
Participer, pour le programme 142, aux travaux d'élaboration des lois de finance (recensement des besoins, expertises…), du projet annuel de performance (PAP) et du rapport annuel de performance (RAP), des questionnaires parlementaires et de la NEB ;
Suivre la situation budgétaire, financière et de trésorerie des établissements publics, déterminer et notifier les subventions de fonctionnement et d'investissement qui leurs sont allouées ;
Superviser la gestion des emplois (ETPt) et de la masse salariale portés par le programme 142, organiser la mobilité et les recrutements des personnels, ainsi que les concours et promotions des enseignants-chercheurs ;
Contribuer à la préparation des conseils d'administration et des entretiens stratégiques annuels des établissements publics ;
Développer et animer la mise en réseau et la professionnalisation des secrétaires généraux, des DAF, des DRH et des agents comptables des établissements publics ;
Coordonner la réalisation et l'analyse des tableaux de bord d'indicateurs et de suivi de la performance, de la comptabilité analytique des coûts normée des établissements ;
Contribuer aux lettres de mission à l'expertise et au suivi des rapports d'évaluation et de contrôle des établissements (Cour des comptes, audits et inspections...) ;
Etablir la relation contractuelle avec les établissements d'enseignement supérieur agricole sous contrat.
Contrôler la légalité des délibérations des conseils d'administration et effectuer des expertises juridiques sur l'ensemble des questions statutaires des établissements publics d'enseignement supérieur ;
Accompagner les schémas directeurs immobiliers des établissements, notamment les opérations d'envergure justifiant un suivi particulier.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Internes : autres bureaux de la DGER, secrétariat général (SRH – SAFSL – SAJ).
Externes : établissements d'enseignement supérieur, MENESR, Ministère du Budget, Cour des comptes, CGAAER, CDESA, CNECA, CNESERAAV…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Culture budgétaire « LOLF-Opérateurs » ;
Connaissance du fonctionnement d'un établissement public, du dispositif et de l'environnement institutionnel de l'enseignement supérieur et de la recherche, de la gestion patrimoniale, du statut général des fonctionnaires et des textes réglementaires propres aux statuts particuliers.</td><td>Capacités avérées d'animation, de travail en équipe et de conduite de projet ;
Capacités d'analyse et de synthèse, de communication écrite et orale, de négociation.
Aptitudes managériales ;
Organisation, rigueur, force de proposition.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jérôme Coppalle, sous-directeur de l'enseignement supérieur - Tél : 01.49.55.80.88 - jerome.coppalle@agriculture.gouv.fr
Anne Coilland, adjointe au sous-directeur - Tél : 01.49.55.56.20, anne.coilland@agriculture.gouv.fr
MAPAT/Pôle des affaires générales (PAG) mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>