Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-459** **02/06/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appel à candidature : 6 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence de Services et de Paiement (ASP) :

1 poste de chef(fe) de service adjoint(e) (catégorie A) à NIMES (06).

Agence Nationale de Sécurité Sanitaire Alimentation, Environnement, Travail (ANSES) :

1 poste d'évaluateur scientifique et technique des dossiers AMM dans le domaine de l'écotoxicologie/environnement - biocides/REACH (F/H) (agent contractuel de catégorie A) à MAISONS-ALFORT (94).

1 poste de technicien(ne) en expérimentation animale (TSA) (agent contractuel de catégorie B) à LYON (69).

Institut National de l'Information Géographique et Forestière (IGN) :

1 poste de vérificateur écologue (F/H) (catégorie B) à HEROUVILLE-SAINT-CLAIR (14).

Institut National d'Etudes Démographiques (INED) :

1 poste de chargé(e) des achats et marchés (catégorie A) à PARIS (75).

Parc National de la Vanoise :

1 poste de secrétaire générale (F/H) (catégorie A) à CHAMBERY (73).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale de Languedoc-Roussillon Midi-Pyrénées
Poste basé à Nîmes

Chef(fe) de service adjoint(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4835
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A :</td><td>Cotation part fonction PFR : Attaché(e) d'administration: 3.5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Positionné au sein de la Direction régionale de l'ASP Languedoc-Roussillon Midi-Pyrénées, le poste de chef(fe) de service adjoint (e), emploi, est placé sous l'autorité directe du chef du service emploi.
Le service emploi est composé d'une vingtaine d'agents permanents et jusqu'à une cinquantaine en période de haute activité.
Il est basé sur les sites de Nîmes et de Balma, le chef de service est basé à Balma, des déplacements sont à prévoir entre les 2 sites.
Le service emploi gère les aides suivantes : contrats aidés, bonus écologique, CIVIS, aide au retour à l'emploi, activité partielle, etc. dans un contexte de polyvalence suivant les besoins du service et de la direction.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous la responsabilité du chef de service, encadre, anime et coordonne les activités du service. Supervise la chaîne de traitement des dossiers.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Co-Piloter et co-animer l'équipe, participer à l'élaboration et à la conduite des projets du service.
Assurer des entretiens professionnels, élaborer et mettre à jour des fiches de postes.
Assurer l'intérim du chef de service en son absence.
Participer en collaboration avec le chef de service au recrutement et à la formation des agents en CDD.
Suivi de l'avancement de l'activité (tableaux de suivi, indicateurs valorisation des données).
Elaboration et mise à jour documentaires (notes de services, guides de procédures, présentations), gestion de dossiers complexes.
Représentation de la direction régionale auprès des partenaires et des services du siège ASP (DOP, DIREPS, DIRECCTE).
Est responsable, à son niveau, des résultats du service, de l'atteinte des objectifs, du respect de la qualité et des échéanciers. A le devoir d'alerter au plus tôt le chef de service en cas de difficultés et de proposer des mesures d'amélioration.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, l'ensemble des acteurs du service ainsi que la direction métier (DIREPS), les autres services de la direction régionale, le CODIR.
En externe : les services déconcentrés de l'Etat, Pôle Emploi, les missions locales, le Conseil régional, les bénéficiaires d'aide.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissances réglementaires dans le domaine de l'emploi ;
- Bonnes pratiques des outils et logiciels dédiés, ainsi que des outils bureautiques ;
- Connaissance de l'ASP.</td><td>- Sens de l'organisation, rigueur, méthode, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Réactivité, sens de l'anticipation et d'alerte ;
- Animation d'équipe et pédagogie.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Marianne FONTOVA, cheffe de service -Tél : 05.62.25.35.04
marianne.fontova@asp-public.fr
Mme Evelyne DELAFONTAINE, conseillère emploi-formation
evelyne.delafontaine@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Date : 27/05/2016

Poste à pourvoir	**Evaluateur scientifique et technique des dossiers d'AMM dans le domaine de l'écotoxicologie/environnement – Biocides/REACH (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public de 6 mois**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Juillet 2016**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Direction Evaluation des Produits Règlementés Unité Evaluation Ecotoxicologie Environnement Biocides - Reach
Missions / contexte	La Direction Evaluation des Produits Réglementés (DEPR) met en œuvre les actions de l'Anses en matière d'évaluation des risques pour l'homme, l'animal ou l'environnement, et de l'efficacité pour : les substances actives et produits phytopharmaceutiques, les substances actives et produits biocides, les fertilisants, supports de culture et produits assimilés. Dans ce champ, la DEPR évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques, les matières fertilisantes, supports de culture, substances actives et produits biocides, avant décision par les pouvoirs publics des autorisations de mise sur le marché. La DEPR traite également, seule ou en transversal avec d'autres directions de l'agence, les sollicitations et saisines adressées à l'Anses, ainsi que les autosaisines. La DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel à ses comités d'experts spécialisés (CES) dédiés, aux groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence. L'Unité Evaluation Ecotoxicologie Environnement Biocides – Reach est chargée de l'évaluation des risques pour l'environnement des substances actives et produits biocides au titre du règlement (CE) 528/2012 ainsi que des substances évaluées dans le cadre du règlement Reach (CE) n°1907/2006. L'équipe est composée de 7 agents

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, l'évaluateur scientifique et technique est en charge d'assurer l'évaluation scientifique des dossiers biocides et REACH dans le domaine de l'écotoxicologie.

Activités

A ce titre, vous devrez :

- Evaluer les données incluses dans les dossiers déposés dans le cadre des procédures communautaires et françaises Biocides.
- Analyser et critiquer les données proposées en fonction de l'état actuel des connaissances scientifiques et des lignes européennes existantes.
- Etablir sur cette base un rapport de synthèse en français ou en anglais dans le domaine de compétence concerné.
- Respecter les délais d'évaluation.
- Participer aux analyses des dossiers de substances actives proposés par les Etats Membres de l'UE.
- Contribuer à l'expertise réglementaire et scientifique des dossiers évalués dans le cadre de la réglementation REACH.

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC + 3 minimum
BAC + 5 de type MASTER II, DEA ou diplôme d'ingénieur en écotoxicologie ou environnement souhaité

Expériences similaires :

- Expérience appréciée dans le domaine de l'évaluation des risques des substances chimiques, des produits biocides ou phytopharmaceutiques

Compétences :

- Connaissances approfondies en écotoxicologie
- Connaissance réglementaire appréciées (REACH, Biocides)
- Assurer la cohérence scientifique d'un projet, d'un dossier, d'un document
- Savoir recenser des données bibliographiques
- Capacités rédactionnelles et aptitudes à la communication orale
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit critique, rigueur, sens de l'organisation
- Maîtrise de l'anglais scientifique et technique

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 20 juin 2016

Renseignements sur le poste : Béatrice CHION (beatrice.chion@anses.fr – 01 56 29 18 89)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-063 à : recrutement@anses.fr

Date : 30/05/2016

Poste à pourvoir	**Technicien en expérimentation animale (TSA) (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public de 12 mois**
Localisation	**Lyon 69**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Anses Laboratoire de Lyon,
Service : Plateforme d'expérimentation animale

La plateforme d'expérimentation animale (PFEA) est une plateforme de haut niveau technologique, qui bénéficie d'une organisation rigoureuse, de hauts standards de sécurité sanitaire et de compétences dans l'élevage et l'expérimentation sur rongeurs de laboratoire.
La PFEA soutient plusieurs projets de recherche au sein de l'Anses sur des thématiques diversifiées : prion, neurotoxicologie, virologie, parasitologie, immunisation, etc., et est ouverte à des partenariats avec des acteurs régionaux.
La PFEA comprend 4 permanents : la chef de service, 2 TSA et un agent animalier.

Missions / contexte

Le TSA en expérimentation animale travaillera dans une animalerie protégée de niveaux 2 et 3 pour rongeurs. Ce type de confinement exige des conditions particulières de travail en termes de sécurité du manipulateur et de son environnement ; il pourra être impliqué dans la manipulation de prélèvements contenant un agent infectieux de niveau 3, transmissible à l'homme.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité de chef de service, le TSA fera partie d'une équipe de 3 techniciens et d'un agent animalier et il/elle apportera, un appui à l'organisation et au développement des activités de la PFEA, et sera personnellement en charge des activités suivantes au sein de zones confinées (A2, A3) :

Activités

- Mise en place des protocoles expérimentaux (inoculations, suivi clinique, réalisation des prélèvements),
- Elaboration du plan expérimental,
- Elevage des animaux (suivi de croisements et maintien de lignées transgéniques),
- Entretien des animaux (change des litières, alimentation),
- Maintien d'une qualité sanitaire maximale, dans un contexte d'expérimentation et de suivi sur une longue durée,
- Enregistrement des animaux à l'aide du logiciel de gestion des animaux de la PFEA,
- Appliquer et faire appliquer la réglementation liées aux activités réglementaires (éthique, respect du bien-être animal, OGM, hygiène et sécurité),
- Assurer la gestion des locaux et matériels (lavage, décontamination et stérilisation du matériel d'hébergement et des locaux) ainsi que des déchets de l'animalerie (gestion des autoclaves),
- En accord avec le poste et dans un contexte ou le bien-être animal est central, le TSA devra présenter des aptitudes relationnelles avec les animaux.

En l'absence du chef de service, l'agent sera en charge de la continuité des travaux d'expérimentation et de la bonne gestion des collections d'animaux (santé, nourriture, propreté, confort, …).

Conditions particulières

- Travail au quotidien en milieu confiné avec port d'EPI (équipement de protection individuelle)
- Astreintes week-end et jours fériés
- Manipulation d'agents pathogènes
- Port de charge

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC+2 à BAC +3, DUT, BTS, licence professionnelle dans le domaine de la biologie avec une formation à l'expérimentation animale- habilitation de niveau II

Expériences similaires

- Expérience en expérimentation animale sur des rongeurs exigée
- Expérience en animalerie A3 constituerait un atout

Compétences

- Avoir des connaissances en biologie animale et en zootechnie,
- Avoir des connaissances opérationnelles des règles et pratiques en expérimentation animale sanctionnée par une autorisation permettant l'application des procédures expérimentales (niveau 2),
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe,
- Savoir appliquer les procédures sanitaires,
- Connaitre les règles de stérilisation notamment par autoclavage,
- Compréhension de l'anglais scientifique, la maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale) serait un plus,
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, pro logiciels, logiciels),
- Aptitude organisationnelle, rigoureux (se) et dynamique,
- Force de proposition,
- Maitriser la réglementation en Hygiène, Sécurité, Environnement souhaitée,
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,
- Connaitre les règles d'évacuations des déchets,

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 20 juin 2016

Renseignements sur le poste : Madame Latifa LAKHDAR, chef de service (latifa.lakhdar@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-014 à : recrutement@anses.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Institut National de l'Information Géographique et Forestière (IGN)
Direction interrégionale nord-ouest
73, rue Marie Curie 14200 HEROUVILLE-SAINT-CLAIR

Vérificateur écologue (F/H)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : (numéro Epicéa)
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction interrégionale Nord-Ouest (DIRNO) a pour mission d'assurer dans les régions Bretagne, Pays de la Loire, Centre et Normandie, les relations extérieures, les activités de production (Mise à jour des bases de données géographiques et forestières, cartographie, collecte de données pour l'inventaire statistique des ressources forestières, …) et la réalisation de prestations techniques.
Placée sous le département production de la DIRNO, la division inventaire forestier est chargée de la collecte de données terrain pour l'inventaire statistique forestier annuel.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Effectuer :
.Les vérifications point par point et les analyses globales au bureau ;
.Les visites de vérification sur le terrain avec retour d'informations et conseils aux équipes de terrain.
- Expliquer l'activité et maîtriser les spécifications de l'activité "inventaire forestier" particulièrement dans le domaine de l'écologie ;
- Participer à la formation des opérateurs de terrain aux protocoles et données d'inventaire ;
- Assurer le rôle de référent technique en écologie ;
- Participer aux levés LiDAR ;
- Assurer l'intérim du chef de division ;
- Rédiger les rapports.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le vérificateur-écologue a pour mission d'assurer la validation de l'ensemble des données d'inventaire (écologiques, floristiques et dendrométriques) de sa DIR : vérification point par point, analyses globales et visites sur le terrain, avec retour vers les équipes.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">12 Agents sous sa responsabilité : soit un vérificateur écologue et 11 agents (chefs d'équipe titulaires, opérateurs agréés chef d'équipe, opérateurs) répartis en 5 équipes.
Liaison hiérarchique : le chef de division est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de division inventaire forestier.
Liaisons fonctionnelles avec :
- Le service de l'inventaire de la direction de production (DPR/SIFE).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Disposer d'une bonne connaissance des domaines forestiers, de l'écologie et de l'inventaire statistique et en maîtriser les spécifications et protocoles ;
- Avoir une expérience de missions de collecte sur le terrain ;
- Une expérience de management serait un plus.</td><td>- Rigueur et organisation ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Initiative et autonomie ;
- Esprit de synthèse, pédagogie.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Fabrice Travignet - Tél. : 02.40.99.94.35
fabrice.travignet@ign.fr
Mme Anne Samica - Tél. : 02.40.99.94.13
anne.samica@ign.fr
Mme Aleth Lépée – Tél. : 01.43.98.84.83
aleth.lepee@ign.fr</td></tr>
</table>

ined
INSTITUT NATIONAL D'ÉTUDES DÉMOGRAPHIQUES

133, boulevard Davout
75980 Paris Cedex 20
France

www.ined.fr

Chargé (e) des achats et marchés.
Catégorie A.
BAP : J

Descriptif de la structure :

L'Institut National d'Etudes Démographiques (INED), établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public sur les évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'INED gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des invités étrangers, des doctorants et des contractuels.

Localisation : Paris 20e

Description de la mission :

Le chargé (e) des achats et des marchés conçoit, propose et réalise des opérations liées à la politique d'achats de l'établissement et à la passation des marchés correspondants.

Description du poste :

Activités principales

- Elaborer les dossiers de consultation des entreprises avec les services concernés : rédiger et valider toutes les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises ;
- Assurer le bon déroulement des procédures d'achat de leur initialisation à la notification des marchés ;
- Conseiller les unités et services sur leurs achats et en garantir la régularité ;
- Elaborer et mettre à jour les procédures en fonction de la réglementation et de ses évolutions ;
- Assurer une veille juridique sur ces domaines d'achats et sur les marchés publics

Activités associées

- Animer les réunions avec les chefs de projets, les assistants, et aider à la définition des besoins
- Conseiller sur les modalités d'exécution des contrats
- Piloter les outils informatiques dédiés aux marchés : module marché du logiciel Sirepa, site de dématérialisation des AAPC et profil acheteur (PLACE)
- Piloter et évaluer les conditions financières des marchés et contrats publics, en collaboration avec les services financiers de l'établissement
- Réaliser l'analyse des candidatures et participer en lien avec les chefs de projet à l'analyse des offres et l'élaboration du rapport d'analyse des offres
- Organiser et animer la commission consultative des marchés
- Contribuer à l'évaluation des fournisseurs
- Prévenir les contentieux avec les fournisseurs.

Compétences :

Compétences principales

- Savoirs sur l'environnement professionnel
    - les domaines de l'achat public, idéalement dans l'enseignement supérieur et la recherche
    - une connaissance de l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche serait un plus
- Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires
    - connaissance approfondie du décret des marchés publics
    - connaissance générale du droit public, du contentieux de l'achat public et du droit des contrats
- Savoir-faire opérationnels
    - anticiper et analyser les besoins d'achat
    - rédiger les cahiers des charges correspondants
    - structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat depuis la définition des besoins à la notification des marchés
    - analyser et interpréter les textes législatifs ou réglementaires applicables à l'établissement
    - analyser les offres en approche de coût complet
    - utiliser les logiciels du domaine de travail
- Compétences linguistiques : compréhension et expression écrite et orale de niveau II

Compétences associées

- Utiliser les outils informatiques dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics
- maîtriser les techniques de négociation
- La connaissance des opérations budgétaires et comptables liées aux marchés publics serait un plus

Capacités professionnelles et relationnelles

- Autonomie, rigueur
- Discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), notamment maîtrise de soi.

Contexte du Poste:

-Contractuel en remplacement de congés de maternité. Ce poste est à pourvoir le plus rapidement possible. Date de fin de contrat le 31/12/2016.

-Quotité de temps de travail : 100%

-Salaire brut mensuel : 2061.00 Euros (net mensuel : 1660.00 Euros).

Contact

- Merci d'envoyer votre candidature (cv et lettre de motivation) **avant le 17 juin 2016** sous la référence «achatsap» à l'adresse email : alice.nguyen@ined.fr

Parc national de la Vanoise

LE PARC NATIONAL DE LA VANOISE PROCEDE AU RECRUTEMENT D'UN(E)

SECRETAIRE GENERAL(E)

Fonctionnaires exclusivement - Catégorie A

NATURE DU POSTE - PRISE DE POSTE	
Intitulé du poste	**Secrétaire général(e)**
Nature du poste (administratif, technique)	- Administratif - Catégorie A - Corps d'attaché ou équivalent
A pourvoir	Au 1er octobre 2016 au plus tard
Position administrative	PNA ou détachement de 3 ans Fonctionnaires exclusivement

AFFECTATION, PRESENTATION DU SERVICE	
Service d'affectation	**Secrétariat général**
Missions principales du service	- Assurer l'ensemble des missions supports de l'établissement: finances, gestion des ressources humaines, logistique. - Piloter le fonctionnement des instances /Accompagner le dialogue social - Être responsable de l'activité juridique et réglementaire de l'établissement
Composition du service (effectif)	Service composé d'un(e) responsable de pôle, d'une intendante, de deux contrôleuses de gestion, de 6 adjointes administratives et d'un adjoint technique.
Positionnement agent dans l'organigramme	L'agent est placé sous l'autorité directe de la directrice de l'établissement
Relations fonctionnelles	- Internes : relations privilégiées avec l'ensemble du personnel du siège comme des secteurs ; - Externes : relations permanentes avec les services du ministère de l'Environnement, les services du contrôle budgétaire et financier régional et de l'agence comptable ; Travail en réseau important avec Parcs Nationaux de France et ultérieurement avec l'Agence Française de la Biodiversité
Résidence administrative	Siège de l'établissement - Chambéry

Parc national de la Vanoise
135 rue du docteur Julliand • BP 705 • 73007 Chambéry Cedex
Tél. +33 (0)4 79 62 30 54 • Fax : +33 (0)4 79 96 37 18
www.parcnational-vanoise.fr • accueil@parcnational-vanoise.fr

MISSIONS ET ACTIVITES	
Définition du poste: (Mission principale, objectifs du poste)	Le/la secrétaire général(e) organise, coordonne et supervise le fonctionnement régulier et continu des services administratifs et techniques de l'établissement. Il/elle intervient en interaction permanente avec les autres pôles du siège et avec les secteurs,et contribue à fluidifier les circuits internes d'information. Il/elle est le garant, au regard de l'établissement et des partenaires, de la cohérence et de la pertinence des actions menées par les agents du pôle en matière budgétaire, de ressources humaines et de logistique. Il/elle contribue à la poursuite des efforts engagés en matière de formalisation des procédures, et de recherche de moyens complémentaires à la subvention pour charge de service public de l'établissement.
Missions et activités du poste	**MANAGEMENT** - Encadrement direct et animation de l'équipe du SG de 10 agents , - Gestion de projets transverses (projets inter-pôles, projets à partenaires multiples, projets complexes type projets européens), - Participation au groupe de travail inter-parcs "Administration générale" - Pilotage de la mise en place de services communs aux parcs nationaux, en lien avec l'établissement « Parcs nationaux de France ». **BUDGET** - Référent « GBCP » pour l'établissement, - Pilotage administratif et financier d'un budget moyen de 7,4 M€, - Contrôle de gestion - mise en place de contrôles internes - mise en place et suivi des indicateurs et tableaux de bord, - Soutien à l'ingénierie financière. **RESSOURCES HUMAINES** - Gestion des ressources humaines pour 73 ETP et 80 ETPT, - Mise en œuvre et suivi du plan de formation, - Gestion des instances externes (conseil d'administration & bureau du CA), gestion et animation du dialogue social et des instances internes (CT, CHSCT, CCP), - Déploiement de la GPEEC, - Élaboration et suivi du DUERP et du plan de prévention des RPS. **JURIDIQUE** - Veille réglementaire globale pour l'établissement, - Suivi de la commande publique et des conventions, - Responsabilité des dossiers juridiques et du contentieux., - Gestion de la police de l'environnement, en lien avec le référent dédié de l'établissement.
Intérêt, difficultés, contraintes du poste	- Vision globale de l'action du Parc sur le territoire en raison du caractère transverse des fonctions, - Interlocuteurs et partenaires variés en interne comme en externe , - Encadrement d'une équipe de 10 personnes, - Amplitudes de travail parfois importantes - Disponibilité, - Contexte de réduction des moyens (budget et personnel) depuis 2013, - Contexte administratif en évolution avec la création de l'Agence Française de la Biodiversité

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)	- Droit et procédures budgétaires et financiers - Niveau expert - Droit public général - Établissements publics - Niveau expert - Droit de la fonction publique - Niveau expert - Marchés publics & droit des contrats - Niveau maîtrise - Bureautique - Niveau maîtrise
Savoir-faire (technique et méthodologique)	- Encadrement direct et indirect - Gestion de projet - Pilotage de la performance - outils et systèmes - Procédures administratives et de procédures de contrôle interne
Savoir-être (attitudes et comportement attendu)	- Capacités d'organisation - Gestion simultanée de tâches multiples - Ouverture d'esprit - Qualités relationnelles d'écoute et de dialogue avec les collaborateurs et les partenaires - Réactivité - Aptitude à la hiérarchisation des priorités - Sens du travail en équipe / Capacité à déléguer ET à rendre compte - Intérêt pour la conduite du changement - Intérêt pour la préservation du patrimoine naturel et culturel

PROCEDURE DE RECRUTEMENT	
Contact	Tout renseignements peuvent être obtenus auprès de la Secrétaire générale, Marie-Gabrielle DOGUET - 04.79.62.89.66.
Adresse d'envoi des candidatures	A adresser à l'attention de Mme la directrice du Parc national de la Vanoise : - par voie postale au : 135, rue du docteur Julliand 73000 Chambéry ou - par courriel adressé simultanément à : ***secrétariat@vanoise-parcnational.fr*** ***marie-gabrielle.doguet@vanoise-parcnational.fr***
Composition du dossier de candidature	Le dossier de candidature comprendra : - lettre de motivation - CV (mentionnant précisément corps, grade et indice) - 3 derniers compte-rendus d'entretien d'évaluation - dernière fiche de paie et fiche financière
Délais - calendrier	Les dossiers de candidature doivent être adressés pour le **20 juin 2016 à 17h00** au plus tard. Les candidats retenus seront convoqués pour des **entretiens le 1er juillet 2016**. **La prise de poste est attendue au plus tard le 1er octobre 2016**.