Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-461** **02/06/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidature en administration centrale : trois postes à la DGPE.

Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises
Service "gouvernance et gestion de la politique agricole commune"
Sous-Direction « gestion des aides de la PAC »

Chef(fe) du bureau soutiens directs
Poste n° 45036 – catégorie A - poste susceptible d'être vacant

Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises
Service "développement des filières et de l'emploi"

Adjoint(e) au chef du service développement des filières de l'emploi
Poste n° 45043 – catégorie A - poste vacant

Chef(fe) du bureau « vin et autres boissons »
Poste n° 45042 – catégorie A - poste susceptible d'être vacant

La sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service «Gouvernance et gestion de la politique agricole commun »
Sous-direction « Gestion des aides de la PAC »
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris 07 SP

Chef(fe) du Bureau Soutiens directs

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 45036
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : si IPEF : F = 4
Groupes RIFSEEP : si Attaché(e) : G1 (coéf. fonction PFR 5)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau Soutiens directs est chargé de la conception de l'ensemble des dispositifs relatifs aux régimes de soutien direct relevant du premier pilier de la PAC, notamment les régimes de paiements découplés (y compris le dispositif de verdissement), les aides couplées (animales et végétales) ainsi que la conditionnalité des aides. Le bureau est chargé en particulier :
- De la consultation des organisations professionnelles ;
- Du porte-parolat dans les réunions communautaires relevant de sa compétence et des relations avec la Commission européenne ;
- De l'élaboration des textes réglementaires nationaux fixant les bases juridiques des modalités retenues ;
- De la coordination et du pilotage global de la mise en œuvre des mécanismes concernés en liaison avec les organismes payeurs, les services déconcentrés, les autres directions du ministère et les autres départements ministériels ;
- Des réflexions sur les évolutions de la PAC pour les sujets le concernant.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Animer et cordonner, en lien avec l'adjoint au chef de bureau, le travail des 8 chargés de mission du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Concevoir les dispositifs du 1er pilier de la PAC et de la conditionnalité dans le respect des règles communautaires.
Suivre et défendre la mise en œuvre de ces dispositifs.
Organiser le travail du bureau.
Représenter le bureau dans les réunions internes et externes.
Assurer la cohérence des productions du bureau, y compris avec les autres bureaux de la DGPE.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services de la direction.
Autres directions du ministère et Cabinet du ministre.
Services déconcentrés.
Agence de Services et de Paiement (ASP).
Autres départements ministériels.
Partenaires professionnels.
Commission européenne et autres institutions européennes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Bonne connaissance de la PAC ;
Compétences juridiques et techniques ;
Une expérience en service déconcentré serait appréciée.</td><td>Capacités de négociation ;
Compétences managériales ;
Compétences relationnelles ;
Qualités rédactionnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, Directrice générale – Tél. : 01.49.55.45.50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Frédéric LAMBERT, Chef du Service Gouvernance et gestion de la PAC – Tél. : 01.49.55.44.67 – frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr
Christophe BLANC, Sous-directeur Gestion des aides de la PAC – Tél. : 01.49.55.42.45 – christophe.blanc01@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, Cheffe de la Mission Affaires générales – RH - Tél. : 01.49.55.49.30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises

Adjoint(e) au chef du service Développement des filières et de l'emploi

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 45043
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3 et plus</td><td>Cotation part fonction IPEF : 5
Groupe RIFSEEP : si attaché : G1, si administrateur civil : G1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Développement des filières et de l'emploi est en charge de l'élaboration des politiques publiques visant au développement économique et de l'emploi dans les filières agricoles, agroalimentaires, du cheval, de la forêt et du bois, ainsi que dans les filières de valorisation non alimentaire de la biomasse, en vue de la production de produits biosourcés et d'énergie. Il veille à la mise en œuvre et à l'évaluation de ces politiques, de la production à la transformation et à la commercialisation.
Il définit le cadre des actions de prévention contre l'incendie, de lutte contre l'érosion, de restauration des terrains en montagne, de fixation des dunes. Il contribue au contrôle des courses et des paris.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'adjoint(e) au chef de service participe à la définition des orientations retenues pour la conduite et la gestion du service.
Il/elle dispose des délégations attribuées au Chef de service.
Il/elle rend compte au chef de service et à la Directrice Générale.
Il/elle assure la représentation du Chef de service en tant que de besoin.
Il/elle participe aux côtés du Chef de service à l'animation des deux sous-directions et veille à leur apporter son appui dans l'exercice de leur mission.
Il/elle travaille en liaison étroite avec le chef de service pour coordonner l'action du service avec les trois autres services de la Direction Générale.
Il/elle participe aux côtés de l'équipe de l'encadrement à la représentation du service auprès des entreprises et de nos partenaires extérieurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">L'adjoint(e) au chef du service Développement des filières et de l'emploi est plus particulièrement chargé(e) :
Du renforcement de la collaboration au sein du service Développement des filières et de l'emploi ;
Du suivi de l'élaboration de la stratégie française de bioéconomie ;
De la définition et de la mise en œuvre des stratégies de filières en relation étroite avec les services de FranceAgriMer (FAM), de l'ONF, de l'IFCE et des entreprises ;
De construire une stratégie d'acquisition et de valorisation des données économiques des principales filières en lien avec le CEP et FAM ;
De définir le rôle et la contribution attendus des interprofessions, en lien avec le service Compétitivité et performance environnementale (SCPE) ;
De définir l'appui à apporter au service Europe et international (SEI) pour renforcer l'accompagnement à l'export des entreprises ;
D'élaborer des priorités stratégiques à faire prospérer au sein des conseils spécialisés de FAM.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Entreprises, responsables socioprofessionnels concernés, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Solides connaissances en matière d'économie et sur l'environnement des entreprises ;
Bonne connaissance souhaitée des politiques publiques et des institutions dans le champ du ministère.</td><td>Cadre confirmé ;
Aptitudes pour travailler en mode projet dans un cadre collectif ;
Solides capacités de négociation ;
Disponible et à l'écoute des équipes ;
Bon relationnel.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tél. : 01.49.55.45.50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tél. : 01.49.55.57.25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales,
Tél. : 01.49.55.49.30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Développement des filières et de l'emploi »
Sous-direction « Filières agroalimentaires »

Chef(fe) du bureau « Vin et autres boissons »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 45042
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPEF : 4
Groupe RIFSEEP : si Attaché : G1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et communautaires de gestion de marché et d'orientation des filières qui le concernent tant du point de vue technique qu'économique (pour le rhum, uniquement définition réglementaire). Il élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques et les instruments visant à favoriser le développement économique des entreprises de production et de stockage de ces filières, ainsi qu'à favoriser l'organisation économique de ces filières. Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés pour l'ensemble de ces produits. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles de ces filières.
Il suit les travaux de l'Organisation Internationale de la Vigne et du Vin et assure le pilotage et l'animation de la délégation française.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 7 chargés de mission sectoriels et d'une secrétaire.
Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer une analyse économique des différents secteurs,
- Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi et de régulation de la production et des marchés,
- Participer à la mise en place et au suivi des programmes d'aides nationales,
- Participer à la définition et à la mise en oeuvre de la politique qualité (SIQO) pour les produits couverts par le bureau,
- Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs définis,
- Etre le correspondant du Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires pour les filières relevant du champ de compétence du bureau,
- Assurer les réponses aux courriers parlementaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Cabinet, autres directions du Ministère, services déconcentrés, FranceAgriMer, INAO - autres ministères : DGCCRF, DGDDI - Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche - services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel ;
Capacité d'analyse économique et technique ;
Connaissance de la PAC et du fonctionnement communautaire.</td><td>Aptitudes managériales ;
Aptitude au travail en réseau et en équipe ;
Rigueur et méthode ;
Réactivité ;
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, directrice générale
Tél. : 01.49.55.45.50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND – directeur général adjoint
Tél. : 01.49.55.57.25 – herve.durand@agriculture.gouv.fr
Philippe DUCLAUD, Sous-directeur des Filières agroalimentaires
Tél. : 01.49.55.49.24 – philippe.duclaud@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, Cheffe de la mission des affaires générales-RH
Tél. : 01.49.55.49.30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>