



**Direction générale de l'enseignement et de la recherche**  
**Service de l'enseignement technique**  
**Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences**  
**Bureau de la gestion des dotations et des compétences**  
**1 ter avenue de Lowendal**  
**75700 PARIS 07 SP**  
**0149554955**

**Note de mobilité**  
**DGER/SDEDC/2016-511**  
**22/06/2016**

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Date limite de mise en œuvre :** 04/07/2016

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 5

**Objet :** Quatrième phase du mouvement des directeurs et directeurs adjoints d'EPLEFPA : additif à la note de service DGER/SDEDC/2015-1118 du 17/12/2015.

#### **Destinataires d'exécution**

DGER et SRH  
DRAAF et DAAF  
SRFD et SFD  
EPLEFPA

La présente note de service est un additif à la note de service DGER/SDEDC 2015-1118 du 17/12/2015 relative à l'appel à candidature pour les postes vacants ou susceptibles de l'être de directeur et directeur adjoint des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA) pour la rentrée scolaire 2016.

**Textes de référence :** Décret n°91-921 du 12 septembre 1991 relatif aux conditions de nomination et d'avancement dans les emplois de direction des établissements publics d'enseignement et de formation professionnelle agricoles.

La présente note de service est un additif à la note de service [DGER/SDEDC/2015-1118](#) du 17/12/2015 relative à l'appel à candidature pour les postes vacants ou susceptibles de l'être de directeur et directeur adjoint des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA) pour la rentrée scolaire 2016.

Cet additif concerne le quatrième tour de la mobilité des personnels de direction d'EPLEFPA. Il comporte les trois parties suivantes :

- A - Dispositions générales ;
- B - Cas particuliers ;
- C - Liste des postes offerts au titre de la rentrée scolaire 2016.

## A - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Rappel :

Les postes de direction sont des **postes à profil**. Par conséquent, les candidats **prennent obligatoirement contact** avec l'autorité académique de la région où est situé le poste sollicité.

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport [à la note de service DGER/SDEDC/2015-1118](#) du 17/12/2015 précitée.

### I - Personnels concernés

**Les agents déjà affectés à l'issue des trois premiers tours du mouvement des personnels de direction d'EPLEFPA ne peuvent pas participer aux tours suivants.**

A l'inverse, peuvent candidater pour la quatrième phase les agents n'ayant pas formulé de vœux lors des tours précédents.

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport [à la note de service DGER/SDEDC/2015-1118](#) du 17/12/2015 précitée.

### II - Demande de mutation

**Les vœux établis lors des précédentes phases du mouvement sont caducs.** Par conséquent, les agents intéressés qui maintiennent et/ou élargissent les vœux effectués à l'occasion des précédents tours doivent établir de nouveau l'annexe B en demandant ces postes (s'ils sont toujours proposés).

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport [à la note de service DGER/SDEDC/2015-1118](#) du 17/12/2015 précitée.

### III - Envoi des dossiers

Le dispositif demeure pour l'essentiel identique à la première phase.

La date limite d'envoi par les agents de leur dossier de candidature est fixée au **28 juin 2016. Ce délai est de rigueur**. Tout dossier parvenu hors-délais ne sera pas pris en compte.

### **3.1 - Démarche administrative**

Elle consiste, pour l'agent candidat à un ou plusieurs postes de direction, à adresser au plus tard le 28 juin 2016 :

- un **dossier de candidature** composé des annexes B, C et D dûment complétées, accompagnées d'un curriculum vitae actualisé à son autorité académique / DRAAF - DAAF (ou à son supérieur hiérarchique pour les agents hors enseignement) ;

- **l'annexe B (et éventuellement B bis)** seule, par messagerie électronique, sous format électronique (PDF) :

\*à la direction générale de l'enseignement et de la recherche / bureau de la gestion des dotations et des compétences, à l'attention de Mme Emma ORGERET ([emma.orgeret@agriculture.gouv.fr](mailto:emma.orgeret@agriculture.gouv.fr));

\*au Secrétariat général / délégation à la mobilité et aux carrières (DMC) – service des ressources humaines / bureau de gestion des personnels enseignants, des personnels formation-recherche et des personnels sous statut d'emploi de l'enseignement (BEFFR), à l'attention de Mme Monique BRICAGE ([monique.bricage@agriculture.gouv.fr](mailto:monique.bricage@agriculture.gouv.fr)).

Un exemplaire de l'annexe B est aussi à adresser aux IGAPS :

- chargé du suivi de l'établissement actuel d'affectation de l'agent ;
- chargé du suivi de l'établissement demandé.

### **3.2 - Démarche de candidature auprès de l'autorité académique d'accueil**

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport [à la note de service DGER/SDEDC/2015-1118](#) du 17/12/2015 précitée.

## **IV - Procédure d'examen des candidatures**

### **4.1 - Traitement, saisie et transmission des dossiers**

Les demandes de mutation des agents seront saisies dans EPICEA MOBILITE par la sous-direction des établissements, des dotations et des compétences au regard des annexes B reçues des agents candidats à un poste de direction.

### **4.2 - Transmission des avis par les DRAAF / DAAF d'accueil**

L'autorité académique d'accueil examine les candidatures et communique son avis circonstancié à la direction générale de l'enseignement et de la recherche / bureau de la gestion des dotations et des compétences, à l'attention de Mme Emma ORGERET, **au plus tard le 30 juin 2016.**

**L'avis est formulé sur la fiche récapitulative des candidatures, transmise aux DRAAF / DAAF, lors de la première phase, par le bureau de la gestion des dotations et des compétences.**

### **4.3 - Sélection des candidatures / Nominations**

L'instruction des dossiers est réalisée conjointement par les services de la DGER et du secrétariat général.

Après consultation de la commission consultative paritaire (CCP) des personnels de direction, dont la réunion est programmée le 4 juillet 2016, le directeur général de

l'enseignement et de la recherche propose à la secrétaire générale les nominations sur les emplois de direction d'EPLEFPA.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que seule la décision de nomination signée par la secrétaire générale ou son représentant habilité déclenche la procédure de passation de service au sein de l'EPLEFPA.

## **B - CAS PARTICULIERS**

### **I - Postes de direction d'EPLEFPA dans les DOM - COM**

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport [à la note de service DGER/SDEDC/2015-1118](#) du 17/12/2015 précitée.

### **II - Retraite**

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport [à la note de service DGER/SDEDC/2015-1118](#) du 17/12/2015 précitée.

## **C - POSTES PROPOSÉS AU TITRE DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2016 - 2017**

Les postes proposés à la mobilité sont présentés **en annexe A** par type d'emploi, par région et par EPLEFPA, et sont identifiés par un numéro. Ils sont soit vacants (V), soit susceptibles de l'être (SV), et peuvent comporter une observation (colonne « précision »).

**Le directeur général  
de l'enseignement et de la recherche**

**Philippe VINCON**

**Le chef du service des  
ressources humaines**

**Jacques CLEMENT**

## Annexe A - secteur Direction - 4ème tour

### Direction enseignement technique

#### Directeur EPLEFPA / Direct.Etab.

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
<b>Auvergne-Rhône-Alpes</b>	EPL Contamine sur Arve (74)	<b>3845</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Grenoble St Ismier	<b>LC 31</b>	Poste entier	0	1	
<b>Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées</b>	EPL du Tarn et Garonne à Montauban	<b>LC 13</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Villefranche de Rouergue (12)	<b>3837</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Cahors (46)	<b>3830</b>	Poste entier	0	1	
<b>Provence-Alpes-Côte d'Azur</b>	EPL Digne Carmejane (04)	<b>3864</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Gap (05)	<b>3865</b>	Poste entier	0	1	
<b>Polynésie Française</b>	LPA Oponohu (987)	<b>3872</b>	Poste entier	1	0	
<b>Martinique</b>	EPL Croix Rivail	<b>LC 10</b>	Poste entier	0	1	

#### Directeur EPN / Direct.Etab.

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V	SV	Précision
<b>Mayotte</b>	EPN de Mayotte (976)	<b>4202</b>	Poste entier	0	1	

#### Adjoint form scolaire / Direct.Etab.

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
<b>Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine</b>	EPLFPA de Rouffach-Wintzenheim (68)	<b>3921</b>	Poste entier	0	1	Site de Rouffach
	EPL des Vosges	<b>3917</b>	Poste entier	1	0	
<b>Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes</b>	EPLFPA du Lot et Garonne (47)	<b>3952</b>	Poste entier	0	1	site de Nérac
	EPLFPA Ahun	<b>3965</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Bressuire (79)	<b>3939</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Pau Montardon (64)	<b>3949</b>	Poste entier	0	1	site de Pau
<b>Auvergne-Rhône-Alpes</b>	EPL des Combrailles (63)	<b>3978</b>	Poste entier	0	1	
<b>Bourgogne-Franche-Comté</b>	EPLFPA de Quétigny Plombières Les Dijon (21)	<b>3904</b>	Poste entier	0	1	site Quétigny
	EPL du Morvan (58)	<b>3900</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Mamirolle	<b>LC 20</b>	Poste entier	0	1	
<b>Bretagne</b>	EPL Guingamp Kernilien (22)	<b>3933</b>	Poste entier	1	0	
	EPL Merdrignac (22)	<b>3934</b>	Poste entier	0	1	
<b>Centre</b>	EPL Châteauroux (36)	<b>3890</b>	Poste entier	1	0	
<b>Guadeloupe</b>	EPL Guadeloupe (971)	<b>3994</b>	Poste entier	0	1	
<b>Guyane</b>	EPL de Guyane	<b>LC 7</b>	Poste entier	1	0	
<b>La Réunion</b>	EPL Saint Joseph	<b>3996</b>	Poste entier	0	1	
<b>Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées</b>	EPLFPA du Tarn et Garonne à Montauban (82)	<b>3962</b>	Poste entier	0	1	site de Moissac
	EPL Figeac (46)	<b>3957</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Toulouse	<b>LC 14</b>	Poste entier	0	1	
<b>Nord-Pas-de-Calais-Picardie</b>	EPL de Douai (59)	<b>3909</b>	Poste entier	0	1	site de Sains du Nord
	EPL du Pas de Calais (62)	<b>3912</b>	Poste entier	0	1	Radinghem
	EPL Amiens (80)	<b>3881</b>	Poste entier	0	1	
<b>Normandie</b>	EPLFPA de l'Eure (27)	<b>3887</b>	Poste entier	0	1	
	EPL de Seine-Maritime (76)	<b>3883</b>	Poste entier	0	1	site d'Yvetot
	EPL de Seine-Maritime (76)	<b>3885</b>	Poste entier	0	1	site de NeufChatel du LPA du Pays de Bray
	EPL Saint Lô Thère (50)	<b>3899</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Coutances (50)	<b>3894</b>	Poste entier	0	1	
	EPL Vire	<b>3896</b>	Poste entier	0	1	
<b>Pays de la Loire</b>	EPL Fontenay Le Comte (85)	<b>3927</b>	Poste entier	0	1	
	EPL La Roche sur Yon (85)	<b>3928</b>	Poste entier	0	1	
<b>Mayotte</b>	EPN de Mayotte (976)	<b>3873</b>	Poste entier	1	0	

**Adjoint FCA / Direct.Etab.**

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
<b>Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine</b>	EPL de la Meuse (55)	<b>4004</b>	Poste entier	1	0	
<b>Bretagne</b>	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver (29)	<b>4007</b>	Poste entier	1	0	
	EPL Saint Jean Brévelay Hennebont (56)	<b>4006</b>	Poste entier	1	0	
<b>Ile-de-France</b>	EPL Saint Germain en Laye	<b>3899</b>	Poste entier	1	0	

**ANNEXE B**

<b>MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORET</b>	
DGER-SET-SDEDC-BGDC	
<b>RENTREE SCOLAIRE 2016</b>	
<b>DEMANDE D'AFFECTION SUR UN POSTE DE DIRECTION D'EPLEFPA</b>	

<b>DOCUMENTS A ADRESSER</b>	<b>1 exemplaire papier : DRAAF/DAAF/SRFD/SFD</b>
	<b>1 exemplaire par mél : DGER, DMC/BEFFR &amp; IGAPS</b>

Identification du demandeur			
Nom		Prénom	
N° AGORHA		Tel. Portable	
Adresse Mail		Situation Familiale	
Corps actif		Grade	
Corps inactif			
Etablissement			
Poste occupé			

Pour les agents occupant déjà un poste de direction	
Mode d'accès (cocher la case correspondante)	Année
Détachement dans le statut d'emploi de personnel de direction <input checked="" type="checkbox"/>	
Affectation en qualité de faisant fonction <input checked="" type="checkbox"/>	
Pour les agents n'occupant pas un poste de direction	
Inscrit sur la liste d'aptitude <input checked="" type="checkbox"/>	
Non inscrit sur la liste d'aptitude <input checked="" type="checkbox"/>	

Motifs de la demande de mobilité (cocher la case correspondante)	
Convenance personnelle <input checked="" type="checkbox"/>	
Mobilité double (compléter les cases ci dessous) <input checked="" type="checkbox"/>	
Nom du conjoint :	Numéro AGORHA :
Rapprochement de conjoint (compléter les cases ci dessous si conjoint en poste au MAAF) <input checked="" type="checkbox"/>	
Nom du conjoint :	Numéro AGORHA :
Autre motif <input checked="" type="checkbox"/>	

<b>NOM – PRENOM du demandeur :</b>	
------------------------------------	--

	<b>AFFECTATIONS DEMANDEES POUR LA RENTREE SCOLAIRE 2016</b> (par ordre de priorité)	<b>Type de poste (01, 02, 03, 04)</b>	<b>N° du poste</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>MOTIVATION DE LA DEMANDE</b> (à remplir par l'agent, ou à rédiger sur papier libre)
---

**Je m'engage à accepter toute affectation (correspondant à mes vœux) qui me sera proposée»**

**Date et signature :**

**ANNEXE B BIS**

**Agents dont le conjoint / la conjointe est affecté(e) dans l'enseignement technique public agricole**

L'attention des agents est attirée sur le bon complément de cette annexe. **Aucune possibilité d'affectation conjointe ne sera étudiée sans la transmission de cette annexe dûment complétée.**

**Nom du conjoint :**

**Prénom du conjoint :**

**N°Agorha :**

**Corps :**

**Grade :**

**Discipline (si enseignant) :**

**Fonction :**

**Etablissement actuel :**

**Quotité actuelle de travail :**

Joindre une copie de la demande de mobilité faite par le conjoint / la conjointe dans la CAP de son corps, s'il y en a une.

Les agents peuvent joindre Emma ORGERET ([emma.orgeret@agriculture.gouv.fr](mailto:emma.orgeret@agriculture.gouv.fr)) au bureau de la gestion des dotations et des compétences (BGDC) afin d'étudier les possibilités de mutation conjointe.

**Date :**

**Signatures de l'agent candidat à un poste de direction et de son conjoint :**

**ANNEXE C**

<b>NOM - PRENOM du demandeur :</b>	
------------------------------------	--

**AVIS CIRCONSTANCIE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :****Entourer l'une des cases suivantes :**

<b>Très Favorable</b>	<b>Favorable</b>	<b>Passable</b>	<b>Réservé</b>	<b>Défavorable</b>	<b>Très Défavorable</b>
-----------------------	------------------	-----------------	----------------	--------------------	-----------------------------

**Date, cachet et signature :**

## ANNEXE D

<b>NOM - PRENOM du demandeur :</b>	
------------------------------------	--

<b>AVIS CIRCONSTANCIE DE L'AUTORITE ACADEMIQUE D'ORIGINE</b>
--

<b>Entourer l'une des cases suivantes :</b>					
---	--	--	--	--	--

<b>Très Favorable</b>	<b>Favorable</b>	<b>Passable</b>	<b>Réservé</b>	<b>Défavorable</b>	<b>Très Défavorable</b>
-----------------------	------------------	-----------------	----------------	--------------------	-------------------------

<b>Date, cachet et signature :</b>
------------------------------------