



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois, carrières**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDMEC/2016-516

23/06/2016

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature en administration centrale : 1 poste au SG/SAFSL

Secrétariat Général :
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques :
Sous-Direction des Affaires Budgétaires et Comptables :

Chef(fe) du bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne
Poste n° 45223 - catégorie A - poste vacant

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction des affaires budgétaires et comptables
Bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne
78, rue de Varenne – 75007 Paris

Chef(fe) du bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne

N° du poste : 45223	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP : G1 (Attaché-Administrateur) Cotation IPF : 4
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne pilote le déploiement du contrôle interne financier pour le MAAF. Il anime le réseau des plateformes comptables en région et répond aux besoins d'expertise sur les restitutions Chorus et la réglementation comptable. Il est responsable de l'inventaire comptable de l'État pour l'administration centrale du MAAF. L'effectif du bureau est de 8 agents.
Objectifs du poste	Appréhender, à travers le prisme financier, l'ensemble des politiques ministérielles afin de généraliser les bonnes pratiques permettant de maîtriser les risques financiers et de rendre la chaîne de la dépense efficace et efficiente.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Animer les travaux des agents du bureau pour anticiper et organiser les chantiers à mener : <ul style="list-style-type: none"> - Pilotage du déploiement du contrôle interne comptable et budgétaire dans l'administration centrale, les services déconcentrés et les établissements publics sous tutelle du MAAF (conception des outils et méthodes, accompagnement, formation, animation des réseaux de référents) ; - Animation des plateformes comptables en région (Centres de prestations comptables mutualisés - CPCPM) en partenariat avec le MEEM-MLHD ; - Préparation, pilotage et réalisation des chantiers d'inventaire comptable et de réconciliation des comptes avec les organismes sous tutelle du MAAF ; - Appui aux services pour la valorisation de l'information financière par les restitutions Chorus ; - Réponses à la Cour des comptes pour ses travaux de certification. 2. Le cas échéant, assurer la continuité des missions du bureau. 3. Gérer les ressources humaines du bureau. 4. Assurer la représentation du bureau dans les instances interministérielles et lors des déplacements en région.
Champ relationnel du poste	Services centraux et déconcentrés du MAAF, DDI, établissements publics, services du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel, services du Premier ministre, Cour des comptes, autres ministères (MEEM-MLHD, SGG, ministère de l'économie et des finances, ministères sociaux notamment)
Compétences liées au poste	Savoirs :
	<p>Compétences comptables et financières ;</p> <p>Connaissance des méthodes de contrôle interne ;</p> <p>Connaissance des politiques du MAAF et des services les mettant en œuvre.</p>
	Savoir-faire :
	<p>Capacité à identifier les objectifs, leur importance et leur priorité ;</p> <p>Capacités relationnelles (animation d'équipe, travail en réseau) ;</p> <p>Capacités d'organisation ;</p> <p>Savoir être force de proposition, inventif, curieux et pragmatique ;</p> <p>Rigueur et esprit critique.</p>
Personnes à contacter	Mme Marie-Agnès VIBERT, sous-directrice des affaires budgétaires et comptables – Tél. : 01.49.55.43.88 marie-agnes.vibert@agriculture.gouv.fr