Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-550** **06/07/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet : Appel à candidature dans le 2ème cercle : 5 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Institut National de l'Origine et de la Qualité (INAO) :

1 poste de responsable du pôle (F/H) (catégorie A ou A+) à MONTREUIL (93).

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques (ONEMA) :

1 poste de chargé(e) de la liquidation des dépenses (catégorie B) à VINCENNES (94).

1 poste de chargé(e) de mission ressources en eau et changement global (F/H) à VINCENNES (94).

Office National des Forêts (ONF) :

1 poste de directeur(rice) d'agence (catégorie A) à VERDUN (55).

Premier Ministre/Secrétariat Général des Affaires Européennes (SGAE) :

1 poste d'adjoint(e) au chef du secteur AGRAP "Agriculture - Alimentation - Pêche" en charge des questions vétérinaires, phytosanitaires et OGM (catégorie A) à PARIS.

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Institut National de l'Origine et de la Qualité
Siège - 12, rue Henri Rol-Tanguy
93555 Montreuil-sous-Bois Cedex

Pôle « Label rouge »
Responsable du Pôle (F/H)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A ou A + (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).
Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO ;
- Protection des aires ;
- Promotion des concepts et information.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Les responsables de pôles « Filières » sont les experts de référence de chaque filière et ont comme principales missions d'être les interlocuteurs nationaux des professionnels et des administrations dans leur secteur. Ils sont les partenaires des Présidents de comités nationaux, et des membres de ceux-ci. Ils préparent, sous l'autorité de la direction, les séances de ces comités et d'autres réunions sectorielles.
Ils sont responsables de l'organisation, du fonctionnement et de l'accomplissement des missions du pôle « Filières » dont ils ont la charge (Pour le pôle « Label rouge » : 4 cadres A, dont 1 CDP et 2 statut unifié, 1 technicien cadre B et une secrétaire cadre B).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Pour le secteur des labels rouges, le responsable de pôle :
- assiste la direction dans l'élaboration de la politique des signes officiels de l'origine et de la qualité et participe à la définition de leurs modalités de gestion et de reconnaissance ;
- veille à la cohérence de l'instruction des dossiers de demandes de reconnaissance ou de modifications des cahiers des charges label rouge au regard de la réglementation nationale et de l'Union européenne en vigueur et des orientations et doctrines définies par le comité national des indications géographiques protégées, labels rouges et spécialités traditionnelles garanties ;
- prépare les travaux du comité national et veille à la mise en œuvre de ses décisions en relation avec les délégations territoriales de l'Institut et les administrations concernées ;
- assure une veille et expertise technique et réglementaire sur l'ensemble des décisions et orientations prises par le comité national. Ils synthétisent l'information recueillie, en assure la diffusion et veille à leur appropriation par les services des délégations territoriales de l'Institut.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts réguliers avec les administrations, les délégations territoriales de l'INAO, les organisations professionnelles et les professionnels membres du comité national des indications géographiques protégées, labels rouges et spécialités traditionnelles garanties.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel, de la législation et de la réglementation relatives au domaine de compétence du pôle, des missions et du fonctionnement de l'INAO, des signes d'identification de la qualité et de l'origine.</td><td>- Capacités d'autonomie, de proposition et d'innovation ;
- Capacités d'adaptation et d'initiative ;
- Expression orale et écrite ;
- Pilotage de projets ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Capacités de travail en équipe ;
- Capacités de représentation ;
- Discrétion et respect de la confidentialité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL - Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

ONEMA
Office national de l'eau
et des milieux aquatiques

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, et de l'Energie
Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques

POSTE VACANT

À pourvoir par un fonctionnaire exclusivement

(en position normale d'activité ou par la voie du détachement sur contrat)

Classification :	Catégorie B
Fonction :	**Chargé de la liquidation des dépenses (h/f)**
Affectation :	Délégation aux finances et à la logistique
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef du service financier
Résidence administrative :	Vincennes (94300)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent susceptible d'être vacant A pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Office national de l'Eau et des Milieux Aquatiques, établissement public à caractère administratif (+ de 900 agents, 180 M€ de budget), sous la tutelle du ministère chargé de l'Ecologie est organisé selon trois niveaux géographiques, direction générale, délégations interrégionales et services départementaux.
Il conduit des missions d'intérêt général telles que :
• la mobilisation de la recherche, l'organisation, la production et la diffusion d'une expertise fondée sur les connaissances scientifiques, en appui à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques de l'eau
• la surveillance de l'eau et des milieux aquatiques, ainsi que le contrôle de leurs usages, et la prévention de leur dégradation, leur restauration et la préservation de la biodiversité
• la coordination et l'animation du système d'information sur l'eau, l'acquisition de données, ainsi que la mise à disposition des informations auprès du public et des autorités tant européennes que nationales et locales
• la contribution au financement de politiques prioritaires, notamment au titre de la solidarité entre les bassins et du plan de réduction de l'usage des produits phytosanitaires.

Dans le cadre de la loi sur la biodiversité actuellement en cours d'examen par le Parlement, l'Onema doit intégrer la future Agence Française pour la Biodiversité (AFB) au plus tard au 1er janvier 2017 avec trois autres établissements (EP PNF – AAMP – GIP ATEN).

La Délégation aux finances et à logistique comprend 20 personnes et est organisée en 2 services : service financier et service achats, juridique et logistique.

Vous serez affecté au sein du service financier constitué de 7 agents répartis en deux pôles : un pôle budgétaire et un pôle liquidation :
=> le pôle budgétaire assure l'enregistrement des marchés, des conventions, procède au virement de crédits, vise les engagements et bons de commande, traite les titres de recettes.

=> le pôle exécution budgétaire - liquidation gère le fichier fournisseur, enregistre les factures, liquide les dépenses sur marché et hors marché et transmet les demandes de paiement à l'Agence comptable. Il réalise et actualise l'inventaire physique des immobilisations.

Mission :
Participer à la liquidation des prestations et des marchés réalisés dans le cadre de l'activité de l'Onema

Activités :
1- Participer au traitement des factures adressées à l'Onema :
- Enregistrer les factures reçues ;
- Procéder à la vérification du cadre juridique des factures ou demandes d'acomptes transmis par les fournisseurs (marché de fourniture de biens et de services, bon de commandes, prix, conformité aux dispositions contractuelles, certification du service fait…) ;
- Procéder à la liquidation des factures ;
- Procéder au solde des contrats quand les livraisons et les paiements sont terminés ;
- Enregistrer les immobilisations dans l'inventaire physique.

2- Participer à l'exécution des opérations financières hors factures :
- Réaliser des engagements ;
- Assurer le mandatement des créances non liées à des factures (frais de déplacement, paye…).

3- Contribuer à la qualité du contrôle interne comptable :
- Assurer la qualité des dossiers remis à l'ordonnateur et au comptable ;
- Veiller au respect du délai de paiement ;
- Assurer l'information des créanciers sur l'état d'avancement du traitement des dossiers.

4- Participer au fonctionnement de l'équipe de la liquidation :
- Classer et gérer les archives intermédiaires produites par les dossiers de missions et de marchés ;
- Apporter une aide technique aux utilisateurs du logiciel SIREPA ;

Relations liées au poste

Relations internes :
Directions métiers du siège, Délégations Interrégionales et délégations du Secrétariat général
Relations externes :
Prestataires et fournisseurs

Profil recherché

Formation et expérience :
Expérience professionnelle significative dans le secteur des finances publiques
Niveau Bac à Bac+2

Compétences et qualités requises

Connaissances :
Comptabilité publique ;
Liquidation des marchés publics et des conventions ;
Fonctionnement des établissements publics administratifs ;
Outils bureautique (Pack Office) ;
Outils informatiques dédiés (SIREPA, IMMONET).

Savoir-faire opérationnel
Rendre compte ;
Organiser une activité ;
Analyser une information, un document, une réglementation ;
Synthétiser des informations, un document.

Savoir-être professionnel
Rigueur et persévérance ;
Sens des relations humaines ;

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation) sous la référence DFL/LIQ/F par courriel à recrutement@onema.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques - Délégation aux ressources humaines
Immeuble « Le Nadar » - Hall C - 5, square Félix Nadar- 94300 VINCENNES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 24 juillet 2016

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, et de l'Energie
Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement
(en position normale d'activité ou en détachement sur contrat)

Classification :	Catégorie A+/A
Fonction :	**Chargé de mission ressources en eau et changement global (h/f)**
Affectation :	Direction de l'action scientifique et technique (DAST)
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Directeur de l'action scientifique et technique
Résidence administrative :	Vincennes (94300)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Office national de l'Eau et des Milieux Aquatiques, établissement public à caractère administratif sous la tutelle du ministère chargé de l'Ecologie est organisé selon trois niveaux géographiques : direction générale, délégations interrégionales et services départementaux. Il conduit des missions d'intérêt général telles que :
• la mobilisation de la recherche, l'organisation, la production et la diffusion d'une expertise fondée sur les connaissances scientifiques, en appui à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques de l'eau ;
• la surveillance de l'eau et des milieux aquatiques, ainsi que le contrôle de leurs usages, et la prévention de leur dégradation, leur restauration et la préservation de la biodiversité ;
• la coordination et l'animation du système d'information sur l'eau, l'acquisition de données, ainsi que la mise à disposition des informations auprès du public et des autorités tant européennes que nationales et locales ;
• la contribution au financement de politiques prioritaires, notamment au titre de la solidarité entre les bassins et du plan de réduction de l'usage des produits phytosanitaires.

La DAST (Direction de l'Action Scientifique et Technique) de l'Onema compte environ cinquante collaborateurs ainsi répartis : une moitié au siège de l'Onema (Vincennes), un quart au centre de formation de l'Onema (Somme) et un quart dans les trois pôles d'études et de recherche (Aix, Toulouse et Rennes).
Au même titre que les autres chargés de mission, le chargé de mission « ressources en eau et changement global » contribue à piloter une politique de recherche-développement au plus près des besoins opérationnels, soutenir la recherche et l'innovation et diffuser les savoirs scientifiques et techniques auprès des acteurs de la politique de l'eau.

Le poste proposé est ouvert à l'Onema et sera transféré dans la future AFB, établissement public issu de la fusion de l'Onema, l'AAMP, de PNF et du GIP ATEN.

Missions :

Sur le thème de l'impact du changement global (c'est-à-dire lié aux modifications du climat et des activités anthropiques) sur l'eau et la biodiversité et des actions d'adaptation, les missions du poste seront les suivantes
- Participer à la définition des orientations stratégiques de la direction
- Coordonner les actions scientifiques et techniques programmées et suivies par l'ensemble des chargés de mission de la direction

Sur le thème de la gestion équilibrée de la ressource en eau, les missions du poste sont les suivantes :
- Participer à la définition des orientations stratégiques de la direction
- Programmer, suivre et diffuser des actions scientifiques et techniques menées au travers de partenariats
- Contribuer à la valorisation et au transfert des savoirs scientifiques et techniques auprès des acteurs concernés
- Contribuer aux activités d'expertise de l'Onema

Le thème de la gestion équilibrée de la ressource en eau se décline en plusieurs objectifs qui pourront évoluer dans la future AFB :
- Contribuer à développer et à valoriser les données hydrologiques
- Améliorer la connaissance sur les étiages pour prévoir et mieux gérer les situations de pénurie d'eau
- Définir des méthodologies pour intégrer l'hydrologie (crues, étiages) dans l'évaluation de l'état écologique des cours d'eau et pour prendre en compte la biologie dans la gestion des débits
- Améliorer la connaissance des échanges nappe et eau de surface
- Améliorer l'intégration des enjeux de la politique de l'eau (angle quantitatif) dans les politiques agricoles
- Développer et mettre à disposition des données et des méthodes pour la gestion intégrée de la ressource en eau actuelle et sous changement global

Activités principales :

Définition des orientations stratégiques de la DAST sur le thème ressource en eau et changement global

- Au niveau national, coordonner avec les acteurs concernés l'identification des besoins en matière d'appui technique et scientifique
- Contribuer à la formalisation d'axes de travail du département sur le thème, en lien avec les autres directions de l'Onema
- Sur le thème du changement global, coordonner les actions scientifiques et techniques programmées et suivies par l'ensemble des chargés de mission de la direction

Programmation, suivi et diffusion des actions scientifiques sur le thème ressource en eau

- Définir, en lien avec les axes de travail du thème, des appels à propositions de recherche
- Coordonner la programmation pluriannuelle et annuelle des actions menées en partenariat
- Contribuer au montage et au suivi des partenariats avec la responsable des partenariats
- Suivre et diffuser les productions ainsi soutenues

Valorisation et transfert des savoirs scientifiques et techniques

- Contribuer à la rédaction de publications dans les collections de la Direction de la Recherche, de l'expertise et du développement des compétences (DREC) avec la responsable valorisation
- Mener des actions de transfert (animation de réseaux de référents, pages web thématiques, séminaires, journées techniques…)
- Contribuer aux formations techniques dans le domaine (conception, réalisation) en lien avec le centre de formation

Activités d'expertise de l'Onema

- Représenter l'Onema dans les instances nationales (groupes de travail, comités d'expertise) et y apporter un appui technique et méthodologique
- Contribuer aux projets inter-directions sur le thème
- Apporter son appui scientifique et technique en interne à l'Onema (autres directions métiers, délégations inter-régionales)

Relations liées au poste

Relations internes
Chargés de mission de la DAST y compris les pôles d'étude et de recherche
Services de la direction générale, en particulier la Direction de la connaissance et de l'information sur l'eau (DCIE)
Services territoriaux
Délégation de l'information et la communication

Relations externes
Correspondants scientifiques et techniques des établissements de recherche partenaires, des groupements d'intérêt scientifique dédiés
Ministère chargé de l'écologie, Agences de l'Eau, services techniques des collectivités, DREAL, DDT, instances locales de gestion de l'eau
Bureaux d'études, entreprises et pôles de compétitivité

Profil recherché

Formation initiale niveau doctorat.

Compétences scientifiques reconnues en hydrologie, hydrogéologie, gestion des bassins versants, pluridisciplinarité appréciée.

Expérience et intérêt marqué pour un positionnement d'interface entre Science et Gestion

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Connaissances des impacts du changement global sur l'eau et la biodiversité,
- Connaissance de la réglementation et des politiques de gestion quantitative de l'eau et de prise en compte du changement climatique
- Connaissance des acteurs de la recherche et des acteurs de la politique de l'eau et de la biodiversité

Savoir-faire opérationnel
- Planifier et organiser des réflexions collectives (réunions, séminaires)
- Contribuer à monter des projets et des partenariats complexes
- Contribuer à la rédaction ou l'amélioration de documents
- Synthétiser et communiquer auprès de différents publics
- Travailler en anglais à l'écrit et à l'oral
- Encadrer des étudiants ou des personnels sous contrat à durée déterminée

Savoir-être professionnel
- Forte capacité d'organisation et sens des priorités
- Capacité à communiquer, créativité et esprit d'initiative
- Forte réactivité
- Disponibilité et sens de l'écoute, de la négociation

Disponibilité pour effectuer des déplacements en France et à l'étranger;

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation) sous la référence DAST/CMRES/F par courriel à recrutement@onema.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques - Délégation aux ressources humaines
Immeuble « Le Nadar » - Hall C - 5, square Félix Nadar- 94300 VINCENNES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 31 juillet 2016

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Office National des Forêts
Agence de Verdun - Route de Metz - Centre Forestier - 55100 VERDUN

Drecteur(rice) d'agence

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A :</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Agence Territoriale de Verdun contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les unités territoriales (UT) et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles à l'échelle de l'Agence.
Services fonctionnels (sur 1 site - Verdun) : Forêt, Bois, Travaux-Développement, Services Généraux et 6 UT.
L'agence de Verdun gère 28 913 ha de forêts domaniales, 45 999 ha de forêts communales et 392 ha de forêts affectées au Ministère de la Défense.
Enjeux particuliers : parmi les 29 305 ha de forêts domaniales, 14 500 ha sont des anciens champs de bataille de la guerre 1914-1918. Ces territoires nécessitent une concertation permanente avec les acteurs de la mémoire (associations, collectivités, DRAC, Défense...). Parmi ces forêts, la plus importante, la FD de Verdun est engagée dans un processus de gestion exemplaire ayant débouché sur l'obtention du label "Forêt d'Exception".
Agence de forêts de production avec une récolte de 150 000 m³ en FD et 220 000 m³ en FC
Importance des travaux mis en œuvre : 3 760 k€
Importance des relations avec les acteurs institutionnels locaux, notamment dans le secteur mémoriel avec le Centenaire de la 1ère guerre mondiale
Importance de la formation de nombreux personnels arrivant sur l'agence en premier poste
Importance de l'approvisionnement de la filière bois locale (grosses usines de bois de trituration à la périphérie), gestion de contrats d'approvisionnement inter-agences.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le Directeur d'Agence est placé sous l'autorité du Directeur territorial.
Il est chargé de l'atteinte des objectifs fixés au contrat de gestion passé entre la direction territoriale et l'agence : récoltes de bois, recettes du domaine, aménagements forestiers, développement de l'activité conventionnelle.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le directeur d'agence est chargé de :
- Promouvoir les intérêts de l'ONF et de ses partenaires au sein d'instances de concertation institutionnelles ou administratives ;
- L'organisation et du suivi de l'activité au sein de l'agence, en particulier négociation des contrats d'action avec les unités opérationnelles placées sous son autorité ;
- De définir les compétences nécessaires à l'atteinte des objectifs de son agence ;
- De rendre compte de l'état d'avancement et des résultats obtenus ;
- Du management de l'ensemble du CODIR ;
- De décliner la stratégie définie par le directeur territorial en politique, orientation actions, objectifs commerciaux ou de production.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Champ d'intervention : L'ensemble de l'Agence (partie nord du département meusien)
Relations avec les organisations et partenaires professionnels, avec la presse et les Acteurs locaux institutionnels et techniques.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Qualités relationnelles et disponibilité ;
- Sens de l'écoute ;
- Esprit de synthèse et sens de la décision
Formation et expérience :
- Très bonne connaissance de l'Établissement ONF ;
- Bonne connaissance technique en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers.</td><td>- Compétences affirmées en animation management d'équipe ;
- Bonne capacité de dialogue et de négociatio capacité à convaincre ;
- Grandes capacités d'organisati indispensables.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">GERNIGON Jean Marc - Directeur territorial de Lorraine – Tél. : 03.83.17.74.01 - 06.16.42.65.29
Jean-marc.gernigon@onf.fr</td></tr>
</table>

Premier ministre
Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)

Adjoint(e) au Chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
En charge des questions vétérinaires, phytosanitaires et OGM

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :
Catégorie : A</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Cotation parcours professionnel : 2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) est un service du Premier ministre chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes. Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein de l'Union européenne.
Au sein du SGAE le secteur AGRAP est chargé d'assurer la cohérence et l'unité de la position française portée au sein des institutions de l'Union européenne dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera, sous l'autorité du chef de secteur, chargé de la coordination interministérielle des dossiers relatifs aux questions vétérinaires, phytosanitaires et OGM :
- Suivi des groupes du Conseil vétérinaires et phytosanitaires, groupes des attachés, COREPER I et Conseil Agriculture ;
- Suivi de toutes les sections du CPVADAAA (à l'exception des sections législation générale alimentaire et toxicologie) ;
Il pourra aussi, en tant que de besoin, assurer une suppléance pour la coordination interministérielle des autres sujets couverts par le secteur.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">- Coordination interministérielle, afin d'assurer la transmission des informations et la validation des positions ;
- Envoi d'instructions à la Représentation permanente auprès de l'UE ;
- Préparation des réunions interministérielles ;
- Elaboration de notes de synthèse, d'alerte et de position pour le secrétaire général et/ou le cabinet du Premier ministre et divers types de dossiers, notamment ceux du Conseil Agriculture et Pêche ;
- Rédaction de compte-rendus de réunions ;
- Veille sur les sujets relevant du portefeuille.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'agent travaillera en relation étroite avec l'ensemble des ministères et organismes chargés des questions vétérinaires, phytosanitaires et OGM.
L'agent travaillera également en relation étroite avec la RP auprès de l'UE, ainsi qu'avec les autres secteurs du SGAE, en particulier les secteurs chargés des aspects juridiques (JUR), environnementaux (ITEC), santé (TESC), Parlement européen (PARL).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance approfondie des structures administratives françaises et européennes dans les secteurs sanitaire et phytosanitaire ;
- Maîtrise de l'anglais (lu, écrit).</td><td>- Réactivité et ouverture d'esprit ;
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'initiative et du dialogue ;
- Rigueur ;
- Capacité d'adaptation aux contraintes imposées par l'activité de l'UE ;
- Esprit d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les agents intéressés sont invités à adresser leur CV à M. Gregory VILLAR, chargé des ressources humaines, du budget et de la logistique au SGAE par courriel : gregory.villar@sgae.gouv.fr avec copie à Mme Aurélie DARPEIX cheffe du bureau de l'union européenne au MAAF aurelie.darpeix@agriculture.gouv.fr
Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de M. Frédéric MICHEL, Chef du secteur AGRAP (tél : 01.44.87.10.19 frederic.michel@sgae.gouv.fr).</td></tr>
</table>