Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-6** **07/01/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures en administration centrale : 1 poste à la DGAL/SA/Sous-Direction de la Politique de l'Alimentation et 1 poste au SG/SSP/Centre d'Etudes et de Prospective.

Direction Général de l'Alimentation (DGAL) :
Service de l'Alimentation (SA) :
Sous-Direction de la Politique de l'Alimentation (SDPAL) :

- chef(fe) de bureau de la coordination en matière de contaminants chimiques et physiques (B3CP)
Poste n° 35996 - catégorie A - poste susceptible d'être vacant – date limite de candidature : 31 janvier 2016.

Secrétariat Général (SG) :
Service de la Statistique et de la Prospective (SSP) :
Centre d'Etudes et de Prospective (CEP) :

- chef(fe) de bureau de l'évaluation et de l'analyse économique
Poste n° 40027 - catégorie A+ - poste vacant

La sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'Alimentation (DGAL)
Service de l'Alimentation (SA)
Sous-direction de la Politique de l'Alimentation (SDPAL)
Bureau de la coordination en matière de contaminants chimiques et physiques (B3CP)
251, rue de Vaugirard - 75732 PARIS CEDEX 15

Chef(fe) du bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 35996
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A :</td><td>Cotation part fonction IPF : 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de la coordination en matière de contaminants chimiques et physiques (B3CP) est le pôle de compétence de la DGAL chargé de la gestion des risques alimentaires suivants :
- Risques chroniques et spécialement toxicologiques liés aux contaminants chimiques (mycotoxines, PCB, dioxines, mercure, cadmium...), radionucléides, améliorants (additifs, arômes, auxiliaires technologiques...) et matériaux au contact des denrées ;
- Mais également risques liés à de nouveaux aliments ou nouvelles technologies alimentaires (nanosubstances, clonage,...) et risques liés à des problématiques émergentes (perturbateurs endocriniens, santé-environnement).
Le bureau définit les orientations réglementaires et les axes de contrôle nationaux, assure la représentation de la DGAL dans les instances communautaires et internationales et fournit un appui technique aux services déconcentrés (en partenariat avec la Mission des urgences sanitaires pour les crises et alertes).
Le bureau apporte par ailleurs un appui technique aux bureaux compétents de la DGAL dans le suivi de la contamination chimiques des denrées concernant les intrants utilisés en production primaire : produits phytopharmaceutiques et les médicaments vétérinaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du bureau assure la coordination de l'activité du bureau. Il propose la définition et l'application des grands axes de la politique de la DGAL dans les domaines techniques de référence du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Management des agents du bureau ;
- Élaboration de la stratégie de la DGAL sur le champ de compétences du bureau ;
- Validation des propositions techniques des agents : pertinence technique et cohérence avec la politique de la DGAL (fonction référent technique national dans le système qualité de la DGAL) ;
- Représentation extérieure du bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec l'ensemble des services de la DGAL, avec l'Anses, les représentants des opérateurs (FranceAgriMer, représentants des inter-professions), avec les ministères chargés de l'environnement, de la santé, de la consommation, avec les institutions communautaires (DG Sanco...) et internationales (CODEX)...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Compétences techniques sur le champ d'activité du bureau ;
- Une expérience en gestion de crise et alertes serait appréciée ;
- Maîtrise de la langue anglaise.</td><td>- Réactivité, disponibilité ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, capacité de négociation - Capacité à animer et travailler en équipe ou à conduire des projets.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Emmanuelle SOUBEYRAN, cheffe de service - Tél. : 01.49.55.84.18
emmanuelle.soubeyran@agriculture.gouv.fr
Eric ZUNINO, sous-directeur – Tél. : 01.49.55.58.72
eric.zunino@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective
Centre d'études et de prospective (CEP)
Bureau de l'évaluation et de l'analyse économique (BEAE)
3, rue Barbet-de-Jouy - 75007 PARIS

Chef(fe) de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 40027
Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du SSP, le Centre d'études et de prospective (CEP) exerce des fonctions de veille, d'étude, de prospective et d'évaluation en vue de favoriser le développement des réflexions stratégiques du ministère en matière économique, sociale et environnementale, d'éclairer les débats de société et d'aider au pilotage des politiques publiques.
Le BEAE anime et coordonne les travaux d'analyse économique et d'évaluation relatifs aux politiques publiques que le ministère met en œuvre, fournit une expertise et un appui méthodologique dans ces domaines, anime les réseaux d'évaluation internes et externes. Il pilote le programme d'études du ministère, suit son exécution, valorise et diffuse les résultats obtenus. Il contribue à l'activité régulière de veille sur l'ensemble des domaines d'action du ministère.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef de bureau aura à :
- Assurer le management du bureau conformément aux orientations générales du CEP ;
- Assurer l'encadrement technique et scientifique des travaux du bureau, à commencer par les activités d'analyse économique et d'évaluation de politiques publiques (assistance à maîtrise d'ouvrage) ;
- Animer le programme ministériel d'études ;
- Programmer, encadrer et valider l'ensemble des productions de son bureau (notes internes, publications externes, interventions orales, etc.) et organiser leur bonne diffusion ;
- Animer les relations externes du bureau ;
- Diffuser la culture de l'évaluation et favoriser la prise en compte d'éléments d'analyse économique dans la définition des politiques publiques du ministère ;
- Assister le chef du CEP dans ses différentes fonctions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer une veille interne et externe dans différents domaines, notamment économique, statistique, stratégique, réglementaire ;
- Formaliser les sujets à analyser et à évaluer, programmer en conséquence l'activité de son équipe ;
- Rédiger des notes d'analyse et d'expertise sur des sujets relatifs aux politiques du MAAF ;
- Animer le programme ministériel d'études : définition des priorités annuelles, expertise des projets, réunion du comité de programmation, suivi des études et valorisation finale ;
- Organiser ou coordonner l'organisation de séminaires, rencontres, colloques ;
- Piloter des projets collectifs, des groupes de travail, des études de nature et de contenu très divers ;
- Piloter la réalisation de modélisations (modèle MAGALI) ;
- Répondre aux demandes externes d'interventions et représenter le ministère sur les champs de compétence de son bureau ;
- Participer aux réseaux et événements importants en matière d'analyse économique et d'évaluation.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations de travail au sein du CEP ainsi qu'avec les autres sous-directions et bureaux du SSP ;
- Relations avec les directions du MAAF et les services territoriaux ;
- Relations avec les autres ministères, les établissements publics, organismes de recherche, think tanks, bureaux d'études, réseaux d'experts nationaux et européens, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Très bonne maîtrise des enjeux et des politiques agricole, alimentaire, environnementale et territoriale ;
- Connaissances approfondies en économie ;
- Connaissance d'outils bureautiques, d'applicatifs et de bases de données spécialisées ;
- Connaissance du monde de la recherche et des organismes spécialisés dans le champ du poste.</td><td>- Capacités de management, d'animation, d'organisation ;
- Esprit d'initiative, capacité d'écoute et de conceptualisation, qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe ;
- Aptitude à la prise de décision ;
- Goût pour les problématiques d'étude et d'analyse ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles : le chef de bureau devra finaliser et valider à son niveau toutes les productions de son équipe ;
- Bonne maîtrise écrite et orale de l'anglais.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Cheffe du SSP, Béatrice Sédillot, Tél. : 01.49.55.85.06, beatrice.sedillot@agriculture.gouv.fr
Chef du CEP, Bruno Hérault, Tél. : 01.49.55.85.75, bruno.herault@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>