Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-671** **23/08/2016**

Date de mise en application : 23/08/2016
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 23/08/2016
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidature : 3 postes dans le 2ème cercle

Plusieurs postes (catégorie A/A+) sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

M**inistère des outre-mer – Sous-direction des politiques publiques :**

1 poste de chargé(e) de mission « grandes cultures - qualité » à PARIS (75).

FranceAgriMer :

1 poste d'adjoint(e) à la Cheffe du service des ressources humaines à Montreuil (93).

1 poste de chef(fe) de l'unité Pêche à Montreuil (93).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Ministère des outre-mer

Sous-direction des politiques publiques

Fiche de poste

VACANT

Bureau des politiques agricoles rurales et maritimes

Intitulé du poste : **Chargé de mission Grandes cultures – Qualité**

Catégorie statutaire / corps :
A

Emploi type : Cadre chargé de la coordination et du pilotage

Code fiche de l'emploi-type :
EPP005A

Domaine fonctionnel : ELABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Localisation administrative et géographique / affectation :

Direction générale des outre-mer – Ministère des outre-mer
Adresse : 27 rue Oudinot – Paris 7éme

Métro : St François-Xavier ou Duroc – Autobus : Oudinot 82, 87, 92, hôpital Necker 28, 39, 70

Vos activités principales :

L'agriculture est un secteur pourvoyeur d'un nombre important d'emplois dans des collectivités d'outre-mer marquées par un niveau de chômage très élevé. La filière canne-sucre-rhum génère ainsi environ 40 000 emplois, dont 22 000 emplois directs. Le secteur banane permet de pourvoir environ 10 000 emplois. Ces filières essentielles bénéficient d'un niveau d'aide publique important tant au niveau européen (POSEI essentiellement) que national.

L'agriculture ultramarine est confrontée aux difficultés liées à l'éloignement, l'insularité, le climat tropical et aux événements climatiques de grande ampleur. Elle s'insère dans des environnements régionaux appliquant des normes sanitaires et de production souvent plus souples et connaissant des niveaux de charges bien plus faibles. Il importe donc de promouvoir le maintien des cultures traditionnelles d'exportation (canne-sucre-rhum et banane) mais aussi des filières en cours de structuration.

Dans ce contexte, vos missions consisteront, en propre, en lien avec le ministère de l'agriculture :

• à participer aux discussions sur les soutiens publics à la filière canne-sucre-rhum ;

• à assurer la coordination et le suivi de la filière banane, et notamment du 2ème plan banane durable ;

• à promouvoir l'usage de la biomasse d'origine agricole (canne essentiellement) et forestière ;

• à promouvoir les signes de qualité (label, AOC,…) pour les filières historiques et de diversification (animales, végétales, plantes à parfum aromatiques et médicinales).

Mais aussi, en appui des deux autres chargés de mission agriculture du bureau :

• à suivre les dossiers Ecophyto ;

• à suivre les accords commerciaux entre l'Union européenne et les pays tiers, qui touchent le sucre et la banane.

Pour toutes ces missions, vous assurerez une veille des politiques dont vous avez la charge et travaillerez en lien étroit avec vos interlocuteurs au sein de l'administration et des organisations professionnelles. Vous travaillerez avec la sous-direction des affaires juridiques et institutionnelles à l'adaptation de la législation outre-mer.

Spécificités du poste / contraintes / sujétions :

Vous exercez vos missions sur la base de l'horaire habituel des personnels de l'administration centrale

Vos compétences principales mises en œuvre :

Connaissances techniques	*Savoir-faire*	*Savoir-être*
Avoir l'esprit d'initiative Connaître l'environnement professionnel	Savoir travailler en équipe (niveau expert requis) Avoir l'esprit de synthèse Savoir négocier	Développer et animer un réseau de correspondants partenaires Avoir l'esprit d'initiative Savoir s'adapter

Durée attendue sur le poste : 3 - 4 ans

Votre environnement professionnel :

- ***Activités de la sous-direction et du bureau:***

La sous-direction des politiques publiques participe, avec les autres ministères compétents, à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques spécifiques à l'outre-mer. Elle propose les adaptations des politiques nationales liées aux particularités de l'outre-mer. Elle coordonne la politique contractuelle de l'État dans les départements et régions d'outre-mer et veille à sa cohérence avec les politiques et programmations de l'Union européenne. Elle élabore et met en œuvre la politique contractuelle de l'État dans les autres collectivités de l'outre-mer. Elle contribue à la mise en œuvre outre-mer des politiques européennes de cohésion économique, sociale et territoriale et assure la coordination interministérielle des investissements de l'Etat outre-mer. Enfin la sous-direction des politiques publiques veille à la prise en compte du développement durable dans les politiques publiques conduites outre-mer. Elle comprend 5 bureaux.

Les missions du bureau des politiques agricoles rurales et maritimes sont animées en coordination avec les autres services de la DGOM, les ministères en charges du domaine (détenteurs de l'expertise), les services déconcentrés et les acteurs territoriaux. Elles visent à adapter l'action de l'Etat aux spécificités des territoires ultra-marins dans les domaines agricole (politique globale et particulière), rural, maritime (pêche et politique maritime de l'Union Européenne et internationale). A ce titre, le bureau doit :

1. Assurer la veille et animer un réseau permanent avec les acteurs et experts du secteur.

2. En tant que contributeur : anticiper et contribuer à l'évolution de la réglementation sur des questions de sécurité sanitaire, de santé végétale et animale, de produits phytosanitaires ; participer à l'adaptation des initiatives internationales, européennes et nationales en matière de pêche et d'aquaculture

3. En tant que chef de file : assurer un rôle de coordination, d'impulsion et d'orientation dans l'adaptation de la PAC et le suivi de la mise en œuvre du programme POSEI et des programmes de développement rural ; assurer/promouvoir le développement d'initiatives favorisant le développement des filières spécifiques (canne, sucre, rhum, banane, etc.).

4 - Participer aux évaluations et contribuer en tant que de besoin aux activités des autres services de la direction.

- ***Composition et effectifs du bureau : 8 agents***

Le chef de bureau A+, un adjoint A+ et 5 chargés de mission de catégorie A, une secrétaire

- ***Liaisons hiérarchiques :*** Chef de bureau
- ***Liaisons fonctionnelles :***
  - Au sein de la direction:

Bureau des politiques européennes, d'insertion régionale et de valorisation de l'outre-mer

Sous-direction des affaires juridiques et institutionnelles

  - Externe :

Ministères chargés de l'agriculture et des finances, SGAE, Commission européenne

Votre environnement professionnel :

- ***Activités du service :*** Le bureau des affaires générales, des études et des statuts est rattaché à la sous-direction des personnels au sein de la direction des ressources humaines. Il conduit et met en œuvre la modernisation des statuts des corps de fonctionnaires, il élabore des outils de gestion qualitative des agents dans le cadre de la mise en œuvre de la GPEEC. A ces missions s'ajoutent le fonctionnement des instances paritaires, la gestion des retraites et du temps de travail ainsi que le secrétariat du comité médical et de la commission de réformes ministériels. Le bureau a la responsabilité des contentieux relatifs à la situation individuelle des fonctionnaires relevant de sa compétence. Il traite également des procédures disciplinaires et assure des consultations juridiques.
La section dialogue social, contentieux et affaires disciplinaires assure le fonctionnement des instances paritaires, l'organisation des élections professionnelles et l'exercice du droit syndical. En matière de contentieux d'ordre général et individuel, elle apporte conseil tout en assurant une veille juridique.

- ***Composition et effectifs du bureau :*** Au 1er janvier 2008, le BAGES est composé de 45 agents répartis comme suit : un chef de bureau (administrateur civil), une adjointe (attachée principale), 4 chefs de section (catégorie A), 9 agents de catégorie A, 16 agents de catégorie B et 15 agents de catégorie C. Il comprend un pôle « statut et affaires juridiques », une section « dialogue social, contentieux et affaires disciplinaires », une section « GPEEC et Etudes », une section « affaires générales » et une section « système d'information de ressources humaines »

- ***Effectifs de la section :*** la section comprend 10 agents, elle est composée du chef de section, attaché; d'un adjoint, attaché; de 6 secrétaires administratifs et de 2 agents de catégorie C.

- ***Liaisons hiérarchiques :*** le chef de bureau, administrateur civil; l'adjointe au chef de bureau, attachée principale

- ***Liaisons fonctionnelles :*** les différentes organisations syndicales, l'ensemble des directions d'emploi d'administration centrale ou déconcentrés (préfectures, SGAP), la Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique, les juridictions administratives, les services juridiques d'autres administrations

Vos perspectives :

L'expérience acquise sur ce poste vous permettra d'évoluer vers des fonctions similaires dans le même domaine fonctionnel et pourra être valorisée au sein de structures interministérielles.

Pour candidater :

Envoyez votre CV à :

- M. Stanislas CAZELLES – sous-directeur des politiques publiques (stanislas.cazelle@outre-mer.gouv.fr)
- M. Arnaud MARTRENCHAR – chef du bureau – tél. 01 53 69 26 05 (arnaud.martrenchar@outre-mer.gouv.fr)
- Mme Sylvia CELESTIN – chef du bureau des ressources et de la coordination. (sylvia.celestin@outre-mer.gouv.fr)

Fiche mise à jour le : 8 août 2016

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

FranceAgriMer
12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex

Secrétariat général / Service des ressources humaines

Adjoint(e) à la Cheffe du service des ressources humaines

N° appel : **160802**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel :	**Cotation part fonction PFR : 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil (93)**

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche. Ses missions consistent principalement à éclairer les acteurs économiques de ces filières (veille économique, suivi de marchés), à contribuer à l'orientation des filières (plans stratégiques, dialogue interprofessionnel, organisation), à accompagner les projets économiques des filières (mesures communautaires et nationales, investissements d'avenir, mesures de crise conjoncturelle,..). FranceAgriMer compte environ 1 100 agents, dont 1/3 basés dans les services territoriaux, en DRAAF. Le service des ressources humaines est un service du Secrétariat général, constitué de 2 unités et 2 missions et compte 34 agents.
Objectifs du poste	- Seconder et représenter la cheffe de service. - Participer à la définition, à la mise en œuvre et au pilotage de la politique des ressources humaines de l'établissement en fonction des objectifs stratégiques définis par le Directeur général.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Evaluation et mise en œuvre de la politique des ressources humaines Conduite du dialogue social et gestion des instances de concertation Pilotage des effectifs et de la masse salariale (82 M€) Gestion des carrières et de la paye Pilotage de la politique de recrutement, de mobilité, de formation Pilotage de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Pilotage de la politique médico-sociale (portage pour les autres établissements du site) Gestion du statut unifié – statut inter-établissements Acteur de la communication interne Administration du SIRH
Champ relationnel du poste	L'ensemble des directions de l'établissement Les organisations syndicales représentatives de l'établissement La mission de contrôle économique et financier L'ensemble des établissements présents sur le site de l'Arborial Le service des ressources humaines du MAAF Les organismes de contrôle : CCCOP, CCF

Compétences liées au poste	**Savoirs / Connaissances**	**Savoir faire / Maîtriser**
	Missions, objectifs et services de l'établissement. Organisation du fonctionnement de l'établissement Culture administrative forte et bonne connaissance du statut général de la fonction publique Bonne connaissance budgétaire des emplois et masse salariale Connaissances approfondies de la gestion des ressources humaines	Management Conduite du dialogue social Pilotage de projets Capacité d'initiative, réactivité Intérêt pour les enjeux de modernisation de l'action publique dans le domaine GRH Respect des règles de confidentialité Capacité d'animation, de négociation et de communication Capacité d'analyse et de synthèse

Personnes à contacter	Corinne QUOD - Cheffe du service des ressources humaines – Tél.: 01.73.30.21.45 corinne.quod@franceagrimer.fr Isabelle CENZATO - Secrétaire générale – Tél. : 01.73.30.20.46 isabelle.cenzato@franceagrimer.fr

Date limite de dépôt de candidature : vendredi 16 septembre 2016

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

FranceAgriMer
12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex

Intervention / Programmes Opérationnels et Promotion / Pêche

Chef(fe) de l'unité Pêche

N° appel : **160801**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel :	**Cotation part fonction PFR : 3,5 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil (93)**

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer est un établissement public administratif. Il intervient dans les domaines agricoles, agroalimentaires et dans le secteur de la pêche au sens large (pêche maritime, conchyliculture, aquaculture) et met notamment en œuvre des mesures communautaires dont l'octroi d'aides. Ces aides communautaires sont gérées au sein de la direction interventions de l'Etablissement dont l'unité « pêche » au sein du service « programmes opérationnels et promotion » est une des composantes. Cette unité (de l'ordre de 10 personnes à terme) va intervenir pour l'essentiel sur une vingtaine de mesures communautaires relevant du Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche (FEAMP) et instruire des dossiers de demandes d'aide et de paiement.	
Objectifs du poste	Gérer les dispositifs d'aides conformément aux dispositions réglementaires Organiser et coordonner l'action des agents de l'unité pour la mise en œuvre opérationnelle de ces dispositifs Assurer la coordination de la mise en œuvre opérationnelle globale du FEAMP au sein de l'établissement	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Anticiper et préparer, en liaison avec les cadres de l'unité, la gestion des mesures et l'instruction des dossiers Organiser et suivre le déroulement des opérations administratives, l'instruction, la supervision et l'ordonnancement des montants à payer Garantir le respect des procédures et obligations réglementaires Fournir des éléments de reporting sur les activités de l'unité Participer aux travaux sur les évolutions des dispositifs gérés Répondre aux missions de contrôles internes et externes, aux demandes du ministère ou de l'UE	
Champ relationnel du poste	Services internes de FranceAgriMer (service juridique / contrôle interne / service des contrôles / services territoriaux …). Agence de services et de paiement. Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture (ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer) Services de contrôle ou d'audit externes Bénéficiaires des aides : organisation de producteurs, opérateur public, entreprise …..	
Compétences liées au poste	**Savoirs / Connaitre :**	**Savoir faire / Maîtriser :**
	- l'environnement institutionnel général et propre au domaine d'activité, - la réglementation relative aux dispositifs communautaires gérés, - les règles horizontales ou lignes directrices communautaires s'appliquant aux dispositifs gérés, - l'organisation interne de l'établissement.	- les procédures internes de gestion, - les techniques de management et les appliquer à l'équipe en place, - la conception et la mise en œuvre des procédures, - le pilotage de l'activité de l'unité au regard des délais et des obligations relevant des dispositifs gérés - la capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Pierre-Yves BELLOT, directeur des interventions – Tél. :01.73.30.30.13 pierre-yves.bellot@franceagrimer.fr Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels et promotion Tél : 01 73 30 29 80 - thierry.janvier@franceagrimer.fr Dany GAIGNIOT, chef de l'unité développement des RH - Tél : 01.73.30.34.01 mobilite@franceagrimer.fr	

Date limite de dépôt de candidature : vendredi 16 septembre 2016