Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-70** **28/01/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 15

Objet : Appel à candidatures : 15 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes (catégorie A/A+) sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence de Services et de Paiement (ASP) :

1 poste de directeur(rice) adjoint(e) et chef(fe) du service agricole et foncier (catégorie A) à MAMOUDZOU (Mayotte).

1 poste de chef(fe) du service formation professionnelle et emploi (catégorie A) à CHALONS-EN-CHAMPAGNE (51).

Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises (DGPE) :

1 poste de conseiller(e) pour les affaires agricoles au Liban (SER de Beyrouth) avec compétence régionale sur les pays du Proche Orient : Egypte, Irak, Iran, Israël, Jordanie, Liban, Syrie, Territoires palestiniens, Yémen) (catégorie A ou A+) à BEYROUTH.

Institut National d'Etudes Démographiques (INED) :

1 poste d'ingénieur(e) systèmes et réseaux (catégorie A) à PARIS (75).

Institut National de l'Origine et de la Qualité (INAO) :

1 poste de délégué(e) territorial(e) (catégorie A ou A+) à TOULOUSE (31).
1 poste de délégué(e) territorial(e) (catégorie A ou A+) à BEGLES (33).
1 poste de délégué(e) territorial(e) (catégorie A ou A+) à ANGERS (49).
1 poste de délégué(e) territorial(e) (catégorie A ou A+) à EPERNAY(51).
1 poste de délégué(e) territorial(e) (catégorie A ou A+) à MACON (71).
1 poste de délégué(e) territorial(e) (catégorie A ou A+) à AVIGNON (84).

Institut de Recherche en Sciences et Technologies pour l'Environnement et l'Agriculture (IRSTEA) :

1 poste de directeur(rice) régional(e) Bretagne – directeur(rice) régional(e) du centre IRSTEA de Rennes – directeur(rice) de l'unité de recherche OPAALE du centre de Rennes (catégorie A).

1 poste d'adjoint(e) au directeur régional en charge de la gestion administrative et financière (catégorie A) à AIX-EN-PROVENCE (13).

1 poste d'ingénieur(e) responsable du groupe « diversité adaptative des arbres forestiers » (catégorie A) à NOGENT-SUR-VERNISSON (45).

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (ONCFS) :

1 poste de chef(fe) du département dépenses et paies (catégorie A) à SAINT BENOIST - AUFFARGIS (78).

Représentation Permanente de la France auprès de l'Union Européenne (RP) :

1 poste d'adjoint(e) du délégué pour les affaires agricoles européennes (catégorie A) à BRUXELLES (Belgique).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Agence de Services et de Paiement
Délégation de Mayotte
Résidence palme d'or – Rond-point de Kaweni
97600 MAMOUDZOU

Directeur(rice) adjoint(e) et chef(fe) du service agricole et foncier

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4758
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction régionale de Mayotte est composée de 15 personnes qui instruisent, contrôlent et mettent en paiement des dossiers relevant de secteurs divers tels que l'emploi, la formation professionnelle, l'agricole, la pêche.
Dans le cadre du foncier, la direction régionale réalise des études, des diagnostics et des prospections foncières pour différents donneurs d'ordre publics.
Elle accompagne la mise en place des fonds européens sur le territoire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Partage avec le (ou la) directeur(rice) régional(e) l'administration et la gestion de l'équipe régionale ainsi que la supervision de l'ensemble des secteurs d'activité de la direction régionale.
- Remplace le directeur régional lors des périodes d'intérim.
- Décline et met en œuvre sur le domaine agricole et de la pêche les missions de sa direction dans le cadre d'une organisation définie.
- Encadre, anime et coordonne le service agricole et foncier dont les contrôles en lien avec les équipes du service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Participer à l'administration, la gestion et la supervision l'équipe régionale.
- Partager avec le (ou la) directeur(rice) régional(e) l'animation du comité de direction.
- Réaliser l'intérim du directeur(rice)régional.
- Partager avec le (ou la) directeur(rice) régional(e) l'animation des réunions internes.
- Représenter le (ou la) directeur(rice) régional(e) à des réunions internes de l'ASP.
- Participer au suivi de l'activité et à la gestion des priorités.
- Représenter l'établissement et assurer le relationnel auprès des partenaires institutionnels et des instances représentatives.
- Participer aux réunions relatives à l'activité du service ou de la direction régionale.
- Avec le (ou la) directeur(rice) régional(e), mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
- Négocier et rédiger les conventions.
- Communiquer aux agents des décisions de la direction générale.
- Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale.
- Animer des équipes du service : définition des objectifs et des priorités, gestion de planning, tenue des réunions, de relevés de décision.
- Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants.
- Réaliser l'évaluation annuelle des agents du service.
- Décliner et mettre en œuvre la conduite des projets du service.
- Suivre les tableaux de bord de l'activité et des résultats du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services instructeurs des mesures, Préfecture, services centraux de l'établissement, Conseil Départemental, Direction de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Foret, structures professionnelles et porteurs de projets ainsi que les différents services de la direction régionale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des réglementations nationales et européennes ;
- Connaissance de l'environnement professionnel ;
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale ;
- Maîtrise des techniques de management.</td><td>- Savoir prendre des décisions ;
- Maîtrise des différents logiciels utilisés par le service ainsi que les logiciels bureautique ;
- Maîtrise des différentes chaînes de traitement des dossiers ou des processus de l'activité du service ;
- Savoir rendre compte, déléguer et être disponible ;
- Capacité à animer et fédérer les équipes autour de la mise en place d'un projet ;
- Anticiper les difficultés et alerter le directeur ;
- Identifier les compétences de son équipe ;
- Savoir négocier.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sylvain CORE, Directeur régional – Tél. : 02.69.60.93.30 – Mobile : 06 39 69 20 98
sylvain.core@asp-public.fr

Mme Evelyne Delafontaine, Conseillère carrières
Evelyne.delafontaine@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction régionale ASP Alsace – Champagne-Ardenne – Lorraine
Site de Châlons en Champagne
2 rue du Gantelet – 51037 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

Chef(fe) du Service Formation Professionnelle et Emploi

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : F4740
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
Poste catégorie A :</td><td>Cotation part fonction PFR : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant/SREPES</td></tr>
<tr><td colspan="2">Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Rattaché au Directeur(trice) délégué(e) Formation professionnelle et Emploi, le(la) titulaire est chargé(e) du pilotage du service Formation professionnelle et emploi.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Objectifs du poste</td><td>Le (la) titulaire dirige le service dédié à la gestion des dossiers d'aides de la formation professionnelle et de l'emploi relatifs à des mesures nationales et locales.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Participe à la définition des objectifs et priorités du service ;
- Assure l'organisation opérationnelle du service ;
- Encadre les agents du service, procède à leur évaluation et participe à leur formation ;
- Pilote, supervise l'activité du service et réalise le suivi des résultats du service ;
- Décline et met en œuvre la conduite des projets de service ;
- Respecte les engagements contractuels de l'ASP vis-à-vis des donneurs d'ordre ;
- Est l'interlocuteur des partenaires, des donneurs d'ordre et directions du siège de l'ASP dans son domaine de compétence.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Champ relationnel du poste</td><td>- Partenaires institutionnels (services déconcentrés de l'Etat, collectivités territoriales, Pôle Emploi, missions locales…) ;
- Directions du siège de l'ASP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs-faire :</td><td>Savoirs:</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise des techniques managériales ;
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale ;
- Savoir rendre compte, déléguer et être disponible ;
- Capacité à animer et fédérer les équipes autour de la mise en place d'un projet ;
- Anticiper les difficultés et alerter la Déléguée régionale.</td><td>- Connaissance de l'environnement et des techniques des différentes filières liées au service et à l'établissement en général ;
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux dispositifs d'aides mis en œuvre ;
- Maîtrise des différentes chaînes de traitement des dossiers et logiciels spécifiques ;
- Connaissance des principes techniques des différents types de dossiers gérés ou de l'activité.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Personnes à contacter</td><td>M. Olivier RAPHAEL, Directeur régional – Tél. : 03.83.17.86.01
courriel : olivier.raphael@asp-public.fr
Mme Francine MEIER, Directrice régionale déléguée –
Tél. : 03.88.75.23.90
Courriel : francine.meier@asp-public.fr
Mme Martine PROTIN, Directrice régionale déléguée -
Tél. : 03.26.64.78.00 –
Courriel : martine.protin@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service Europe et International

Conseiller pour les affaires agricoles au Liban (SER de Beyrouth)
avec compétence régionale sur les pays du Proche Orient :
(Egypte, Irak, Iran, Israël, Jordanie, Liban, Syrie, Territoires palestiniens, Yémen)
Catégorie A/A+
parcours professionnel supérieur à 3

Dans le cadre du réseau agricole régalien à l'étranger, un conseiller pour les affaires agricoles (CAA) est mis à disposition du Service Economique Régional (SER) près l'Ambassade de France à Beyrouth au Liban.

Zone d'activité régionale : Egypte, Irak, Iran, Israël, Jordanie, Liban, Syrie, Territoires palestiniens, Yémen.

Nature de l'activité :

Sous l'autorité du chef du service économique régional, les missions du CAA sont les suivantes :

-Mission générale d'information et de veille pour le compte de l'État sur la situation des secteurs agricole et agroalimentaire des pays du Proche et du Moyen-Orient et en matière de politiques agricole, alimentaire et de la pêche ;
-Mission générale de relais local des positions et démarches de l'État auprès des autorités locales et acteurs du secteur, mission d'information et de promotion du modèle agricole et alimentaire français, d'influence auprès des partenaires étrangers, de négociation des conditions d'accès au marché et d'accueil des délégations institutionnelles françaises ;
-Mission générale d'accompagnement à la promotion des exportations ;
Relation étroite avec la Représentation de l'Union européenne et les ambassades des États membres sur place, dans le but de faire progresser les dossiers d'intérêt commun (dialogue réglementaire et accès au marché notamment).

Pour ce faire, le CAA a en particulier pour tâches, en appui au réseau de la DG Trésor, de :

-Maintenir et animer un réseau d'interlocuteurs dans les administrations et autres institutions compétentes, ainsi que dans les organisations agricoles et de consommateurs, afin de faciliter le dialogue entre les autorités françaises et celles de ces pays ;
-Effectuer une veille active et informer les autorités françaises, et plus particulièrement le MAAF, sur l'évolution de l'agriculture dans ces pays, les orientations de leurs politiques agricole, alimentaire et commerciale au plan national et international (notamment accords commerciaux entre l'UE et ces pays), y compris sous l'angle sanitaire et phytosanitaire (SPS), et ses incidences ;
-Soutenir et promouvoir les positions et le modèle français (SPS, OMC, PAC, G20, indications géographiques notamment) auprès de ces administrations et institutions, et, si besoin est, représenter la France dans les comités ou réunions internationales relatives au champ d'action du MAAF tenus dans ces pays ;
-Identifier les enjeux agricoles et agro-alimentaires pour la France dans ces pays, en termes d'influence économique, politique et commerciale, à court, moyen et long terme, et contribuer à l'actualisation de la stratégie d'influence à l'international du MAAF ;
-Susciter, suivre et évaluer des actions de coopération et de partenariat pertinentes en termes d'influence ou d'échanges commerciaux, mobilisant si possible les instruments de la politique européenne de voisinage (TAIEX, jumelages, ENPARD), notamment dans le domaine SPS, en lien avec la DGAL, et en matière de formation, de recherche agronomique au sens large, voire de coopération culturelle et touristique autour de l'agriculture, en collaboration avec les SCAC et la DGER ;
-Favoriser la concertation entre les acteurs de la promotion agricole (SOPEXA, ADEPTA, Business France), suivre et évaluer les actions de promotion bénéficiant d'un soutien de l'UE et ou de la France ;
-Faciliter le développement du commerce agro-alimentaire de la France vers ces pays, ce qui inclut notamment de connaître les réglementations applicables aux importations agro-alimentaires, d'identifier les opportunités commerciales et les contraintes au commerce (notamment SPS), et d'appuyer les SE dans le règlement des différends commerciaux relevant d'une intervention régalienne ;
-Préparer et conduire en lien avec la DGAL et FranceAgriMer **les négociations de levée des barrières SPS au commerce** (ouverture de marchés, validation de certificats sanitaires…) et, le cas échéant, prêter assistance à la Commission européenne.

Qualités requises :
- Esprit d'initiative, d'analyse, de synthèse, rigueur, capacité à conduire des projets ;
- Aptitude à travailler en milieu multiculturel, sens des contacts humains et des négociations internationales ;
- Très bonne maîtrise de la langue anglaise (la maîtrise de l'arabe est un plus) ;
- Pratique de l'administration centrale et des relations européennes et internationales ;
- Connaissance de la politique agricole européenne et nationale, et aptitude aux négociations SPS ;

- Connaissance du secteur privé agricole et agroalimentaire français et de ses attentes à l'export ;
- Autonomie en matière bureautique et logistique, de nombreux déplacements étant à prévoir.

Durée de l'engagement : 3 ans

Personnes à contacter :

Patrice de Laurens - Chef du service Europe et International
DGPE - 01.49.55.46.44 patrice.delaurens@agriculture.gouv.fr
Marie-Hélène Le Henaff - Sous-directrice International
DGPE 01.49.55.45;08 marie-helene.le-henaff@agriculture.gouv.fr
Hervé Reverbori – Chef du bureau des exportations et des partenariats internationaux
DGPE 01.49.55.45.64 herve.reverbori@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Rekha Bernard, mail : rekha.bernard@agriculture.gouv.fr

INGENIEUR SYSTEMES ET RESEAUX
CATEGORIE A ; BAP E

Descriptif de l'employeur

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des doctorants et des contractuels. L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Elfe (Etude longitudinale française depuis l'enfance) est une enquête scientifique dont l'objet est de suivre 18 000 enfants de la naissance à l'âge adulte pour analyser l'impact des différents facteurs familiaux, sociaux, scolaires, comportementaux, environnementaux, sanitaires ou nutritionnels sur leur développement physique, psychologique et social. Ce projet est mené en coopération, dans le cadre d'une unité mixte Ined-Inserm-EFS, par des organismes de recherche et d'autres institutions.

Contrat proposé – Rémunération

CDD à pourvoir pour **le 1er mars 2016**, durée d'un an renouvelable (Localisation : Paris 20eme).
Brut mensuel : 2252 € à 3021 € suivant conditions d'ancienneté et barème de la fonction publique.

Descriptif du poste

Au sein de l'équipe ELFE, l'ingénieur systèmes et réseaux :

- Administre et exploite les moyens informatiques du système d'information (SI) Elfe,
- Administre et exploite l'infrastructure « salle blanche des cohortes » et ses moyens informatiques,
- Réalise la mise en service des nouveaux services pour le SI Elfe et pour la « salle blanche des cohortes »,

sous le contrôle du responsable du système d'information Elfe.

Dans le cadre des besoins Elfe, il participe au sein du service informatique et des systèmes d'information de l'Ined à l'administration et l'exploitation des moyens informatiques, matériels et logiciels, et assure la mise en service de systèmes et de produits nouveaux.

Activités essentielles

Activités :

- Administrer, maintenir et faire évoluer matériels, systèmes et réseaux pour garantir les performances, la disponibilité et la sécurité des infrastructures et des SI qu'elles portent ;
- Assurer la surveillance des infrastructures (matériels, systèmes, réseaux, logiciels) ;
- Participer à la conception puis mettre en œuvre les infrastructures et environnements nécessaires pour l'intégration de nouveaux services et applications ;
- Installer et mettre à niveau les éléments matériels et logiciels des systèmes informatiques et des réseaux ;
- Chercher et proposer des solutions techniques à des problèmes ou pour améliorer les systèmes et leurs règles d'utilisation ;
- Collaborer avec les homologues partenaires (DSI Inserm) ;
- Assurer le suivi et le contrôle des intervenants extérieurs (prestataires) ;
- Négocier avec les fournisseurs d'équipements informatiques ;
- Gérer les interconnexions avec les réseaux extérieurs ;
- Appliquer les normes et standards de qualité et de sécurité ;
- Rédiger la documentation d'installation, d'administration et d'exploitation ;
- Assurer l'administration technique des outils collaboratifs (annuaire LDAP, messagerie, visioconférence…)
- Alerter et sensibiliser ses responsables d'éventuels risques de sécurité ;
- Assurer une veille technologique constante (en matière de sécurité et sur les nouvelles technologies) ;
- Garantir le respect des délais et la qualité des travaux qu'il réalise ;
- Effectuer le reporting hebdomadaire de ses missions.

Relations fonctionnelles :

- Directrice de l'Unité mixte Elfe, responsable du système d'information Elfe, responsable du centre des données ;
- Chef du service informatique et des systèmes d'information de l'Ined ;
- Membres du DSI de l'Inserm ;
- Prestataires (MOE de réalisation de projets et de maintenance applicative, fournisseurs infrastructures) ;
- Membres de l'équipe Elfe et personnels de l'Ined (utilisateurs).

Spécificités liées à la fonction :

- Contraintes ou astreintes possibles, notamment en soirée ou le week-end ;
- Déplacements occasionnels en région parisienne.

- Profil du candidat

Formation :

- Formation : BAC+3 à BAC+5, diplômé d'une licence ou d'un master en informatique ou télécommunications ou diplôme d'ingénieur.
- Expérience : au moins 2 années d'expérience souhaitée

Compétences :

- Connaître les concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux ;
- Connaître les différentes architectures matérielles et les différentes normes de câblage ;
- Connaître les procédures d'exploitation et les standards d'échanges des données employées ;
- Connaître les technologies, les protocoles, les outils des systèmes de communication et de télécommunication ;
- Maîtriser les procédures de sécurité informatique ;
- Maîtriser des outils de gestion et de protection des réseaux : routeurs, commutateurs, pare-feux…
- Maîtriser des systèmes : Cisco IOS, Linux, Windows, VM-Ware ;
- Connaître et savoir mettre en œuvre les outils d'administration, d'audit et d'analyse des systèmes ;
- Maîtriser au moins un langage de commande et/ou de développement (PHP, script shell...) ;
- Maîtriser la lecture de l'anglais technique du domaine.

Savoir-faire :

- Savoir gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités ;
- Savoir rédiger des notes techniques et des supports de formation ;
- Savoir installer et gérer les routeurs, commutateurs, pare-feux et tout matériel réseau permettant un acheminement sécurisé des informations ;
- Savoir analyser, diagnostiquer et résoudre des problèmes complexes ;
- Savoir faire des analyses prévisionnelles ;
- Savoir installer les systèmes d'exploitation Linux, Windows ;
- Savoir mener une consultation auprès des fournisseurs.

Aptitudes :

- Rigueur ;
- Autonomie ;
- Réactivité ;
- Travail en équipe ;
- Capacité d'analyse ;
- Curiosité pour la veille technologique ;
- Capacité à s'auto-former ;
- Force de proposition ;
- Capacité à s'adapter aux situations et aux interlocuteurs.

Contact : Merci d'envoyer votre candidature (cv et lettre de motivation) **impérativement avant le 15 février 2016** sous la référence «ISR ELFE » à l'adresse électronique elfe-si@ined.fr à l'attention de Sophie de Visme.

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées
Rue de la Cité Administrative
31000 Toulouse

Délégué(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A+ ou A, IDAE, IAE, Statut unifié groupe 1 ou 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation RIFSEEP/part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO ;
- Protection des aires d'indications géographiques ;
- Promotion des concepts et information sur les SIQO (formations initiale et professionnelle).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions de l'INAO sur le territoire de la délégation territoriale composée de 3 sites, d'une antenne et d'une implantation, gérer la délégation territoriale et assurer l'animation et l'encadrement d'une vingtaine d'agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le délégué territorial, représentant du Directeur, est le porte-parole de la politique générale de l'Institut, des positions des instances, et des décisions du Directeur. Il est à ce titre l'interlocuteur des représentants des collectivités locales et des différents services locaux de l'Etat.
Sous l'autorité du Directeur, il gère la délégation territoriale. Il est responsable notamment :
- Du fonctionnement et de l'accomplissement des missions de l'INAO au sein de la délégation territoriale dont il a la charge ;
- De l'avancement des projets des cahiers des charges et de leur évolution (hors dossiers relatifs aux labels rouges) ;
- De l'organisation du travail des agents de la délégation territoriale qui partagent leurs activités entre des missions nationales et des missions régionales.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Rattaché au Directeur ;
- Encadrement hiérarchique des agents de la délégation territoriale ;
- Relations avec la Direction, les services nationaux, les partenaires institutionnels de l'INAO et les organisations professionnelles, les collectivités locales ;
- Nombreux déplacements ;
- Durée prévue sur le poste : 5 ans (prolongation d'un an possible).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Concepts de SIQO ;
Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires ;
Economie des filières agricoles et agroalimentaires ;
Environnement institutionnel et professionnel ;
Organisation et dynamique des filières et groupements ;
Maîtrise des outils bureautiques</td><td>Aptitude à communiquer et à travailler en équipe ;
Pilotage de projets ;
Capacités d'encadrement et d'animation, relationnelles, d'organisation et de représentation, d'analyse et de synthèse ;
Conduite de réunion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL -
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Sud-Ouest
Portes de Bègles
1, quai Wilson
33130 BEGLES

Délégué(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A+ ou A, IDAE, IAE, Statut unifié groupe 1 ou 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Cotation RIFSEEP/part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO
- Protection des aires d' indications géographiques
- Promotion des concepts et information sur les SIQO (formations initiale et professionnelle)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions de l'INAO sur le territoire de la délégation territoriale composée de 3 sites et d'une antenne, gérer la délégation territoriale et assurer l'animation et l'encadrement d'une trentaine d'agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le délégué territorial, représentant du Directeur, est le porte-parole de la politique générale de l'Institut, des positions des instances, et des décisions du Directeur. Il est à ce titre l'interlocuteur des représentants des collectivités locales et des différents services locaux de l'Etat.
Sous l'autorité du Directeur, il gère la délégation territoriale. Il est responsable notamment :
-du fonctionnement et de l'accomplissement des missions de l'INAO au sein de la délégation territoriale dont il a la charge.
-de l'avancement des projets des cahiers des charges et de leur évolution (hors dossiers relatifs aux labels rouges).
- de l'organisation du travail des agents de la délégation territoriale qui partagent leurs activités entre des missions nationales et des missions régionales.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Rattaché au Directeur ;
- Encadrement hiérarchique des agents de la délégation territoriale ;
- Relations avec la Direction, les services nationaux, les partenaires institutionnels de l'INAO et les organisations professionnelles, les collectivités locales ;
- Nombreux déplacements ;
- Durée prévue sur le poste : 5 ans (prolongation d'un an possible).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Concepts de SIQO ;
Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires ;
Economie des filières agricoles et agroalimentaires ;
Environnement institutionnel et professionnel ;
Organisation et dynamique des filières et groupements ;
Maîtrise des outils bureautiques.</td><td>Aptitude à communiquer et à travailler en équipe ;
Pilotage de projets ;
Capacités d'encadrement et d'animation, relationnelles, d'organisation et de représentation, d'analyse et de synthèse ;
Conduite de réunion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Val de Loire
16 rue du Clon
49000 ANGERS

Délégué(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A+ ou A, IDAE, IAE, Statut unifié groupe 1 ou 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation RIFSEEP/part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO ;
- Protection des aires d'indications géographiques ;
- Promotion des concepts et information sur les SIQO (formations initiale et professionnelle).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions de l'INAO sur le territoire de la délégation territoriale composée de 2 sites et d'une antenne, gérer la délégation territoriale et assurer l'animation et l'encadrement d'une vingtaine d'agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le délégué territorial, représentant du Directeur, est le porte-parole de la politique générale de l'Institut, des positions des instances, et des décisions du Directeur. Il est à ce titre l'interlocuteur des représentants des collectivités locales et des différents services locaux de l'Etat.
Sous l'autorité du Directeur, il gère la délégation territoriale. Il est responsable notamment :
- Du fonctionnement et de l'accomplissement des missions de l'INAO au sein de la délégation territoriale dont il a la charge ;
- De l'avancement des projets des cahiers des charges et de leur évolution (hors dossiers relatifs aux labels rouges) ;
- De l'organisation du travail des agents de la délégation territoriale qui partagent leurs activités entre des missions nationales et des missions régionales.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Rattaché au Directeur ;
- Encadrement hiérarchique des agents de la délégation territoriale ;
- Relations avec la Direction, les services nationaux, les partenaires institutionnels de l'INAO et les organisations professionnelles, les collectivités locales ;
- Nombreux déplacements ;
- Durée prévue sur le poste : 5 ans (prolongation d'un an possible).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Concepts de SIQO ; Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires ; Economie des filières agricoles et agroalimentaires ; Environnement institutionnel et professionnel ; Organisation et dynamique des filières et groupements ; Maîtrise des outils bureautiques ;</td><td>Aptitude à communiquer et à travailler en équipe ; Pilotage de projets ; Capacités d'encadrement et d'animation, relationnelles, d'organisation et de représentation, d'analyse et de synthèse ; Conduite de réunion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Nord-Est
43ter rue des Forges
51200 EPERNAY

Délégué(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A+ ou A, IDAE, IAE, Statut unifié groupe 1 ou 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation RIFSEEP/ part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO
- Protection des aires d' indications géographiques
- Promotion des concepts et information sur les SIQO (formations initiale et professionnelle)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions de l'INAO sur le territoire de la délégation territoriale composée de 2 sites, gérer la délégation territoriale et assurer l'animation et l'encadrement d'une dizaine d'agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le délégué territorial, représentant du Directeur, est le porte-parole de la politique générale de l'Institut, des positions des instances, et des décisions du Directeur. Il est à ce titre l'interlocuteur des représentants des collectivités locales et des différents services locaux de l'Etat.
Sous l'autorité du Directeur, il gère la délégation territoriale. Il est responsable notamment :
- Du fonctionnement et de l'accomplissement des missions de l'INAO au sein de la délégation territoriale dont il a la charge ;
- De l'avancement des projets des cahiers des charges et de leur évolution (hors dossiers relatifs aux labels rouges) ;
- De l'organisation du travail des agents de la délégation territoriale qui partagent leurs activités entre des missions nationales et des missions régionales.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Rattaché au Directeur ;
- Encadrement hiérarchique des agents de la délégation territoriale ;
- Relations avec la Direction, les services nationaux, les partenaires institutionnels de l'INAO et les organisations professionnelles, les collectivités locales ;
- Nombreux déplacements ;
- Durée prévue sur le poste : 5 ans (prolongation d'un an possible).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Concepts de SIQO ; Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires ; Economie des filières agricoles et agroalimentaires ; Environnement institutionnel et professionnel ;
Organisation et dynamique des filières et groupements ;
Maîtrise des outils bureautiques</td><td>Aptitude à communiquer et à travailler en équipe ;
Pilotage de projets ;
Capacités d'encadrement et d'animation, relationnelles, d'organisation et de représentation, d'analyse et de synthèse ;
Conduite de réunion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL - Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Centre-Est
37 boulevard Henri Dunant
71040 MACON

Délégué(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A+ ou A, IDAE, IAE, Statut unifié groupe 1 ou 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation RIFSEEP/part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO ;
- Protection des aires d'indications géographiques ;
- Promotion des concepts et information sur les SIQO (formations initiale et professionnelle).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions de l'INAO sur le territoire de la délégation territoriale composée de 2 sites, gérer la délégation territoriale et assurer l'animation et l'encadrement d'une vingtaine d'agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le délégué territorial, représentant du Directeur, est le porte-parole de la politique générale de l'Institut, des positions des instances, et des décisions du Directeur. Il est à ce titre l'interlocuteur des représentants des collectivités locales et des différents services locaux de l'Etat.
Sous l'autorité du Directeur, il gère la délégation territoriale. Il est responsable notamment :
- Du fonctionnement et de l'accomplissement des missions de l'INAO au sein de la délégation territoriale dont il a la charge ;
- De l'avancement des projets des cahiers des charges et de leur évolution (hors dossiers relatifs aux labels rouges) ;
- De l'organisation du travail des agents de la délégation territoriale qui partagent leurs activités entre des missions nationales et des missions régionales.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Rattaché au Directeur ;
- Encadrement hiérarchique des agents de la délégation territoriale ;
- Relations avec la Direction, les services nationaux, les partenaires institutionnels de l'INAO et les organisations professionnelles, les collectivités locales ;
- Nombreux déplacements ;
- Durée prévue sur le poste : 5 ans (prolongation d'un an possible).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Concepts de SIQO ;
Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires ;
Economie des filières agricoles et agroalimentaires ;
Environnement institutionnel et professionnel ;
Organisation et dynamique des filières et groupements ;
Maîtrise des outils bureautiques</td><td>Aptitude à communiquer et à travailler en équipe ;
Pilotage de projets ;
Capacités d'encadrement et d'animation, relationnelles, d'organisation et de représentation, d'analyse et de synthèse ;
Conduite de réunion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Sud-Est
ZA Courtine - 610 av. du Grand Gigognan
84090 AVIGNON CEDEX 9

Délégué(e) territorial(e)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A+ ou A, IDAE, IAE, Statut unifié groupe 1 ou 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation RIFSEEP/ part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO ;
- Protection des aires d'indications géographiques ;
- Promotion des concepts et information sur les SIQO (formations initiale et professionnelle).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions de l'INAO sur le territoire de la délégation territoriale composée de 4 sites, gérer la délégation territoriale et assurer l'animation et l'encadrement d'une trentaine d'agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le délégué territorial, représentant du Directeur, est le porte-parole de la politique générale de l'Institut, des positions des instances, et des décisions du Directeur. Il est à ce titre l'interlocuteur des représentants des collectivités locales et des différents services locaux de l'Etat.
Sous l'autorité du Directeur, il gère la délégation territoriale. Il est responsable notamment :
- Du fonctionnement et de l'accomplissement des missions de l'INAO au sein de la délégation territoriale dont il a la charge ;
- De l'avancement des projets des cahiers des charges et de leur évolution (hors dossiers relatifs aux labels rouges) ;
- De l'organisation du travail des agents de la délégation territoriale qui partagent leurs activités entre des missions nationales et des missions régionales.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Rattaché au Directeur ;
- Encadrement hiérarchique des agents de la délégation territoriale ;
- Relations avec la Direction, les services nationaux, les partenaires institutionnels de l'INAO et les organisations professionnelles, les collectivités locales ;
- Nombreux déplacements ;
- Durée prévue sur le poste : 5 ans (prolongation d'un an possible).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Concepts de SIQO ;
Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires ;
Economie des filières agricoles et agroalimentaires ;
Environnement institutionnel et professionnel ;
Organisation et dynamique des filières et groupements ;
Maîtrise des outils bureautiques</td><td>Aptitude à communiquer et à travailler en équipe ;
Pilotage de projets ;
Capacités d'encadrement et d'animation, relationnelles, d'organisation et de représentation, d'analyse et de synthèse ;
Conduite de réunion ;</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressés au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Irstea
17 Avenue de Cucillé
CS 64427 35044 Rennes

Directeur(rice) régional(e) Bretagne
Directeur(rice) régional(e) du centre Irstea de Rennes
Directeur(rice) de l'Unité de Recherche OPAALE du centre de Rennes

N° du poste : **Catégorie :**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3+	**Cotation part fonction PFR :**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Irstea, institut de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture fonde sa stratégie scientifique sur 3 défis sociétaux: la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il comprend 1600 personnes sur 9 sites en France, dont un centre à Rennes. Depuis une récente réorganisation (2015), le centre de Rennes ne compte désormais qu'une seule unité de recherche, l'UR OPAALE (Optimisation des Procédés en Agriculture et Agroalimentaire et Environnement). Le centre accueille 80 personnels environ, dont 60 agents permanents et une vingtaine de doctorants, post-doctorants et personnels temporaires. Les fonctions de directeur régional (DR) et de directeur de l'UR unique (DU), qui sont distinctes, seront confiées à la même personne nommée DR-DU. L'unité OPAALE est constituée de 4 équipes qui développent et appliquent des méthodes du Génie des Procédés à l'Alimentaire et l'Environnement : IRM Food (RMN et IRM appliquée aux produits biologiques), ACTA (Aéraulique et contrôle des Atmosphères Turbulentes), PANDOR (Procédés unitaires de valorisation des déchets organiques) et SAFIR (impacts environnementaux et sanitaires de la gestion des effluents et déchets organiques). De plus, elle a une équipe de recherche commune avec l'INRIA (en lien avec l'équipe ACTA) et est très largement impliquée dans l'animation de la plateforme régionale d'imagerie PRISM. Suivant la vocation appliquée d'Irstea, concrétisée par un label Institut Carnot, cette unité travaille en lien très étroit avec les industriels de l'alimentaire, du traitement des déchets et des équipements industriels (traitement de l'air).
Objectifs du poste	En tant que **directeur régional**, vous représenterez l'institut et assurerez les relations d'Irstea dans ses régions de compétence avec l'ensemble des partenaires de l'Institut : universités, organismes de recherche, entreprises, services et agences de l'État, collectivités territoriales et leurs établissements. Vous serez un membre permanent du comité de pilotage d'Irstea et serez porteur des enjeux et des valeurs de l'Institut. Vous contribuerez à l'élaboration de la stratégie et des politiques scientifiques et fonctionnelles.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Vous assurerez : - La promotion des activités d'Irstea, par la représentation et la communication de la totalité des activités de l'institut ; - L'intégration de l'institut dans l'organisation locale et régionale de l'enseignement supérieur et de la recherche. Ce point est essentiel : la création des I-Dex, I-Site, …, la création en cours de communautés d'universités et d'établissements (qui succèderont aux PRES), ainsi que la mise en place des contrats de site et des scénarii de concentration associés nécessitent d'être un acteur impliqué dans le dispositif de la recherche et de l'enseignement supérieur ; - Le développement de partenariats en matière d'innovation et de transfert. Dans votre rôle de directeur de centre, vous aurez en charge la gestion administrative et financière du centre et du personnel qui y est affecté. Vous veillerez à la prise en compte des orientations stratégiques de l'institut par les collectifs et les personnels du centre ; vous proposerez et mettrez en œuvre le schéma directeur du centre. Sur le plan opérationnel, vous assurerez notamment la programmation des activités, la gestion du budget et des ressources humaines, l'application de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité et ce, en liaison étroite avec les directions fonctionnelles de l'Institut. Vous pourrez également assurer des missions d'établissement particulières qui vous seront confiées par le Président de l'institut ou le directeur général délégué à la recherche et à l'innovation. Dans le cadre de vos missions, vous échangerez et travaillerez régulièrement avec les directeurs fonctionnels de l'institut, la directrice de département concernée par l'UR OPAALE, et les partenaires scientifiques et techniques, institutionnels et privés. En tant que **directeur d'unité**, vous serez placé sous la responsabilité du directeur du département pour la partie scientifique et technique de votre mission. Vous aurez la responsabilité générale de l'animation scientifique et du management de l'unité de recherche. Vous coordonnerez également l'élaboration et la mise en œuvre du projet (scientifique, technique, pédagogique, organisationnel, de management, …) quinquennal de l'unité, en adéquation avec les Thèmes de Recherche (TR) concernés, et l'ambition et les priorités fixées par la stratégie de l'établissement ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Vous définirez une politique d’animation scientifique de l'unité et organiserez l'unité en équipes, axes de recherche ou activités transversales, pour satisfaire à la fois les besoins de capitalisation scientifique dans les différents champs disciplinaires et les ambitions d’interdisciplinarité. Pour l'animation scientifique, vous travaillerez en coordination avec la directrice de département "Ecotechnologies" et les deux Directeurs Adjoints Scientifiques (DAS) en charge des 2 TR mis en œuvre dans l’UR. Vous vous appuierez, le cas échéant, sur des adjoints et les responsables d’équipe de l’UR, ainsi que sur le conseil d'UR. Cette animation scientifique devra donc être en cohérence avec les orientations et la structuration des TR concernés tout en mobilisant les moyens disponibles du site régional. Vous contribuerez à la programmation scientifique du département concerné par votre unité, ainsi qu'aux grandes orientations de l'établissement.
Pour le management des ressources humaines comme pour la gestion financière et des contrats, vous vous appuierez sur les services du centre Irstea, et éventuellement des partenaires, selon les cas.
Vous assurerez des fonctions de représentation de l’unité. Vous vous assurerez de l’intégration et de la mise en visibilité de l’unité dans des collectifs de recherche régionaux ou réseaux nationaux et internationaux (Institut, GIS, …), en coordination avec les directions fonctionnelles du Pôle Recherche et Innovation de l'établissement.
En particulier, vous serez amené à :
- Organiser, gérer et animer l'UR OPAALE ;
- Contribuer à la construction de la stratégie de l’établissement et à la programmation scientifique et mise en œuvre des orientations et directives de l’établissement ;
- Veiller au sein de l’unité à l’équilibre global entre les différentes missions de la recherche, notamment entre d’une part celle de la production de connaissance, d’autre part celle d’expertise et d’appui aux politiques publiques et les activités de transfert et de formation ;
- Créer les conditions organisationnelles de la poursuite de la qualification scientifique des personnels permanents ;
- Arbitrer, coordonner et mettre en cohérence et en synergie les moyens humains et matériels de l’unité en lien avec les deux TR. Proposer, le cas échéant, la nomination de responsables d’équipe ou d’adjoint(s) en charge de l’animation et de la gestion des collectifs de l’unité ;
- Rechercher, négocier et gérer les ressources financières et humaines, décider des investissements structurants, en coordination avec les services centraux et les services du Centre ;
- Veiller à la mise en œuvre et au respect des obligations réglementaires et bonnes pratiques en matière de Santé et Sécurité au Travail ;
- Développer et faire vivre les partenariats scientifiques et techniques, institutionnels et industriels dans les domaines de l’unité et en cohérence avec les orientations des thèmes de recherche, en coordination avec les directions fonctionnelles du Pôle Recherche et Innovation de l'établissement ;
- Assurer, en lien avec les porteurs de projets, la préparation des contrats et des conventions, et le suivi de leur exécution en coordination avec les services centraux ou les services de la direction régionale ;
- Contribuer, essentiellement par votre activité d'animation, à la production scientifique et technique ainsi qu’aux autres missions de l’établissement (assurer des directions de thèses, encadrer des post doctorants, proposer et coordonner des projets de recherche ou contribuer à leur réalisation, veiller à occuper des positions stratégiques dans les réseaux nationaux ou internationaux de votre domaine disciplinaire, assurer des missions de formation et d’enseignement, de valorisation et de transfert).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Vous êtes positionné à l’articulation de l’organisation matricielle scientifique et des directions fonctionnelles.
Vous serez nommé par le président de l’Institut pour une durée de 4 ans renouvelable deux fois. Dans le cas d'une UMR, votre nomination relèvera d'un accord entre l'ensemble des partenaires de l'unité, dont les modalités sont précisées dans la convention de l'unité. Cette nomination sera formellement confirmée par chacun des organismes partenaires.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Fonctionnaire de catégorie A+ (IPEF, IDAE), vous êtes titulaire au minimum d’un doctorat (une habilitation à diriger les recherches est un plus important), ou d'un niveau équivalent, vous avez (1) une expérience avérée dans des emplois de direction et de management de services ou de groupes de recherche, fondée sur une bonne connaissance du milieu de la recherche et de l'enseignement supérieur, (2) une expérience de scientifique confirmé et récente dans le domaine du Génie des Procédés, et (3) une pratique des relations avec le monde économique, liée aux opérations de recherche, d'innovation et de transfert. Une pratique des relations avec les collectivités territoriales et les services de l’Etat est un plus apprécié,</td><td>Vous avez une capacité à élaborer et négocier des projets complexes, à convaincre vos interlocuteurs internes et externes, êtes doté d’une rigueur d’organisation, d’encadrement, de programmation, de reportage et de gestion administrative et financière. Vous avez une aptitude à porter les valeurs de l’Institut, une capacité à développer une vision scientifique stratégique, une capacité d’initiative, d’entraînement, un sens des relations humaines, un goût pour les activités de gestion, une aptitude à la négociation et une capacité à construire un réseau relationnel et à le mobiliser comme aide et support à votre action.</td></tr>
</table>

	Une reconnaissance nationale et internationale dans votre spécialité scientifique est indispensable (validée par une production scientifique significative) pour porter les thématiques d'Irstea au sein du dispositif d'enseignement supérieur et de recherche du grand Ouest de la France, en particulier pour y construire un leadership dans le domaine du génie des procédés appliqué à l'agriculture, l'agroalimentaire et l'environnement. Vous avez également l'expérience des comités et conseils scientifiques, nationaux et internationaux, au sein desquels vous serez amené à siéger dans l'exercice de vos missions de DR-DU.	
Personnes à contacter	Véronique Bellon-Maurel, directrice du département Ecotechnologies veronique.bellon@irstea.fr Pierrick GIVONE - directeur général délégué à la recherche et à l'innovation - pierrick.givone@irstea.fr Pierre-Yves SAINT - conseiller auprès du président en charge de la modernisation et du pilotage pierre-yves.saint@irstea.fr Pour postuler Merci d'envoyer CV, lettre de motivation et demande de changement d'affectation à recrutement@irstea.fr avant le 7 mars 2016 Pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
IRSTEA
3275 Route de Cézanne
CS 40061
13182 Aix-en-Provence Cedex 5

Adjoint(e) au Directeur régional en charge de la gestion administrative et financière

N° du poste : **Catégorie : A**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2		**Cotation part fonction PFR**
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Irstea, institut de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture est focalisé sur 3 défis sociétaux: la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il comprend 1600 personnes sur 9 sites en France. Le centre Irstea d'Aix en Provence comporte une unité de recherche et un service de soutien à la recherche. Il emploie environ 150 personnes dont 18 personnes en appui à la recherche.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du directeur régional/directeur d'unité du centre et en collaboration avec les directeurs adjoints d'unité et responsables d'équipe, vous dirigerez les services d'appui à la recherche (Service financier, composé d'un pôle finance, un pôle projets et un bureau voyages ; ressources humaines ; systèmes d'information ; information scientifique et technique et communication ; immobilier-logistique ; santé et sécurité au travail). Vous serez amené à représenter le directeur régional dans différentes instances.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Dans ce cadre, vous aurez directement en charge l'animation du Service financier et animerez les services d'appui à la recherche. Vous élaborerez et piloterez le budget du centre avec le Service financier. Vous piloterez la politique d'achat et la mise en œuvre des procédures afférentes, notamment les procédures marchés. Vous piloterez la déclinaison locale du système de management de la qualité mis en place au niveau de l'établissement dans le cadre de la certification ISO 9001. En outre, vous organiserez la représentation du centre auprès des directions fonctionnelles d'Irstea du pôle soutien à la recherche ou auprès de partenaires externes et piloterez les projets d'évolution technique ou organisationnelle du centre. A cet effet, vous apporterez une analyse prospective de l'évolution de l'ensemble des moyens du centre. Vous évaluerez et présenterez le résultat des actions menées par rapport aux objectifs de l'établissement et établirez un bilan de ces actions. Vous apporterez une analyse prospective de l'évolution de l'ensemble des moyens du centre. Vous participerez à la conception de la politique et des objectifs d'Irstea en matière d'appui à la recherche et organiserez leur mise en œuvre. Vous suivrez les audits qualité réalisés dans le centre en prenant connaissance de ceux réalisés au niveau de l'établissement et assurerez la mise en œuvre locale des recommandations issues de ces audits. Vous contribuerez à l'évolution de la politique santé et sécurité au travail et au contrôle de sa mise en œuvre en lien avec le conseiller de prévention et les assistants de prévention. Vous contribuerez à l'identification des besoins de développement de compétences existantes et de nouvelles compétences dans le domaine de l'appui, notamment liées à des évolutions d'organisation prenant en considération à la fois les dynamiques propres à l'établissement et les dynamiques régionales.	
Champ relationnel du poste	Déplacements occasionnels dans les services centraux (Antony). Il est possible que le centre d'Aix-en-Provence (Le Tholonet) déménage vers le site du Technopole de l'Arbois à moyen ou long terme.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Fonctionnaire de catégorie A (IAE) titulaire d'un diplôme d'ingénieur, vous possédez une solide expérience en gestion de service administratif. Vous avez une connaissance approfondie de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements publics ainsi que des grands principes du droit public, notamment applicable aux contrats publics et à la propriété intellectuelle. Vous connaissez le statut des structures et des personnels des établissements publics de recherche, les réglementations comptable et fiscale des établissements publics	Vous savez faire appliquer les règles de santé et de sécurité au travail et l'ensemble des procédures dans les différents domaines de l'administration et de la gestion. Vous avez une pratique de la gestion et du management des ressources humaines (animation d'équipe, gestion de conflits, conduite d'entretiens, de projets ainsi que de négociations individuelles ou collectives. Vous savez déterminer des indicateurs, élaborer des tableaux de bord, analyser des résultats, exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques. Vous possédez une connaissance générale des techniques de l'audit, de la démarche qualité et de la communication. En outre, une bonne pratique de l'anglais (écrite et orale) serait un plus.
Personnes à contacter	Eric Martin – Directeur régional, directeur de l'unité de recherche RECOVER – Tél. : 04. 42.66.99.11 - eric.martin@irstea.fr Pour postuler Merci d'envoyer CV, lettre de motivation et demande de changement d'affectation à recrutement@irstea.fr avant le 7 mars 2016. Pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre".	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

IRSTEA
Domaines des Barres
45290 Nogent-sur-Vernisson

Ingénieur(e) responsable du groupe 'Diversité Adaptative des Arbres Forestiers'

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2</td><td>Cotation part fonction PFR :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Irstea, institut de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture est focalisé sur 3 défis sociétaux: la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il comprend 1600 personnes sur 9 sites en France dont un centre à Nogent-sur-Vernisson (Loiret) composé d'une cinquantaine de chercheurs, ingénieurs et techniciens.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Les recherches de l'UR Ecosystèmes Forestiers du Centre Irstea de Nogent-sur-Vernisson (UR EFNO) ont pour objectif de faire progresser les connaissances sur le fonctionnement des écosystèmes forestiers de plaine et les pratiques de gestion contribuant de façon durable à la production de bois et à la préservation de la biodiversité forestière. Les travaux permettent de développer des modèles théoriques mais se veulent aussi tournés vers l'appui aux décideurs publics et gestionnaires d'espaces forestiers.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Au sein de cette unité, le Groupe d'étude et d'expertise sur la Diversité Adaptative des Arbres Forestiers (GeeDAAF), composé de 4 ingénieurs et 3 assistants-ingénieurs, est chargé d'appuyer le ministère en charge de l'agriculture et de la forêt dans le domaine de la gestion et de la conservation des ressources génétiques forestières dans le contexte du changement climatique. Le groupe assure notamment la sélection des peuplements porte-graines, participe à l'évaluation des variétés améliorées et coordonne la rédaction des conseils d'utilisation des provenances et variétés mises à la disposition des reboiseurs. Il assure le Secrétariat de la Commission des Ressources Génétiques Forestières (CRGF) et participe au réseau EUFORGEN de conservation de ces ressources à l'échelle paneuropéenne.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">A l'interface entre recherche et politiques publiques, l'ingénieur responsable de GeeDAAF assure l'animation de l'équipe, formalise des partenariats avec la recherche. Il coordonne et participe aux missions d'étude et d'expertise confiées par le ministère de l'agriculture. Il pourra être chargé du Secrétariat de la CRGF, participer aux travaux de la section 'Arbres forestiers' du Comité pour la sélection des plantes cultivées et contribuer à la représentation de la France dans diverses instances internationales, dont le programme paneuropéen EUFORGEN.
Contraintes/ remarques :
Conditions et environnement de travail : déplacements assez fréquents pour réunion ou colloque en France et à l'étranger ;
Accessibilité : Bureau : accessibilité réduite (escalier) ; Accès au Centre par A77 ou SNCF gare de Montargis (20km) et/ou Nogent-sur-Vernisson (1,5km).
Pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre".</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Fonctionnaire de catégorie A ou travailleur handicapé titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'un doctorat, vous avez une bonne connaissance de la foresterie, de l'agronomie et/ou des ressources phytogénétiques. Un doctorat en rapport avec le champ d'expertise du poste serait apprécié.</td><td>Vous avez une expérience des fonctions d'encadrement, vous vous exprimez aisément en anglais et connaissez le monde de la recherche</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">COLLIN Eric - Chef du groupe GeeDAAF – Tél. : 02.38.95.09.68
eric.collin@irstea.fr
GINISTY Christian - Directeur régional, directeur de l'unité EFNO – Tél. : 02.38.95.03.47
christian.ginisty@irstea
CALLOIS Jean-Marc – Directeur du département Territoires
jean-marc.callois@irstea.fr
Si vous relevez du MAAF, inscrivez-vous en joignant vos CV, lettre de motivation, et demande de changement d'affectation à recrutement@irstea.fr avant le 7 mars 2016.</td></tr>
</table>

ONCFS **27/01/2016**
Avis n° 16-26

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

A pourvoir en position normale d'activité, en contrat de détachement ou en contrat à durée déterminée (1 an, renouvelable)

Catégorie et grade:	Filière administrative Personnel de conception et d'encadrement (Catégorie A)
Fonction :	Chef du département dépenses et paies F/H
Affectation :	Direction des affaires financières- Département dépenses et paies
Résidence administrative :	Saint Benoist – Auffargis (près de Rambouillet 78, non logé)

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr
L'Office est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations interrégionales).

Le budget de l'ONCFS s'élève à 120 millions d'euros. Les recettes de l'établissement proviennent principalement de la subvention de l'État, de recettes fiscales et de recettes propres.

Aujourd'hui constituée de 5 départements, la Direction des affaires financières (DAF) est chargée de la gestion financière et budgétaire de l'Office et assure aussi les fonctions d'achats, de gestion patrimoniale et de suivi des conventions multiples que l'établissement conclut avec ses nombreux partenaires.

En 2015 la DAF pilote conjointement avec l'agence comptable la mise en œuvre de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) définie par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012. C'est ainsi qu'un diagnostic interne a été réalisé en 2014 sur la définition des fonctions, des tâches à développer, à transformer, à supprimer et a défini l'incidence interne. La réorganisation de la direction financière est d'ailleurs en cours et la fiche de poste du chef de département pourra évoluer. De même il a été arbitré l'acquisition d'un progiciel pour l'exécution financière et comptable avec une mise en production au 1er janvier 2017.
Le chef du département ordonnancement sera impliqué dans ce projet.

Le département dépenses et paies est composé de plusieurs secteurs et d'un bureau de la paie. Le chef de département est accompagné d'un adjoint.

Description de l'emploi

Sous l'autorité du Directeur des affaires financières, le chef de département anime et dirige le service, chargé de la liquidation de la paie et de l'ordonnancement des dépenses de l'établissement.

Activités principales

➢ **Animation et pilotage du département**
- Organiser et déléguer les missions particulières et superviser les secteurs paie et mandatement du département.
- Assurer une gestion de proximité en veillant à la mise en œuvre du dialogue social auprès des personnels du département.
- Gérer le service sur les aspects « moyens logistiques ».
- Analyser l'activité en fonction des objectifs fixés et évaluer les résultats (notamment par la contribution aux différents bilans annuels et infra-annuels).
- Elaborer des directives à l'attention des services et des agents, ainsi que des documents types.
- Mettre en place les processus et procédures liés à l'ordonnancement dans le cadre du contrôle interne.
- Accompagner les changements liés à l'application du décret GBCP auprès de son équipe.
- Coordonner et orienter les actions des contrôles menés par les services de l'ordonnateur en concertation avec l'Agence comptable et en correction des résultats du contrôle hiérarchisé des dépenses mené par le comptable.

➢ **Supervision de l'ordonnancement des pièces de dépenses et de la liquidation de la paie au sein de l'établissement**

- Veiller à l'application des textes spécifiques liés au calcul et au versement des charges patronales.
- Superviser le contrôle et la liquidation les traitements des personnels, des charges sociales et fiscales correspondantes.
- Répondre avec le secteur paye aux sollicitations de l'URSSAF lors de son contrôle sur l'ONCFS.
- Superviser le contrôle, la liquidation et le mandatement des dépenses de fonctionnement et d'équipement.
- Gérer des dossiers sensibles ou complexes, notamment ceux liés à la paie et à certains marchés.

➢ **Participation au suivi des comptabilités, du fait des données enregistrées dans les progiciels « mandatement » et « paie », dans les domaines suivants**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des comptabilités budgétaire et analytique.
- Adapter la nomenclature des normes budgétaires et comptables en fonction des normes en vigueur.
- Contribuer au paramétrage des progiciels de gestion financier et paye.

➢ **Expertise, conseil et appui auprès du Directeur des affaires financières et de l'ensemble des services de l'établissement, et le cas échéant, en externe.**

- Assurer une veille technique et juridique et suivre l'évolution de la réglementation, notamment en matière de comptabilité publique applicable à l'Etablissement (GBCP).
- Réaliser des études et des outils d'aide à la décision : statistiques annuelles, ratios…
- Assister, informer et conseiller les personnels et les encadrants ; peut assurer dans ce cadre des formations.
- Participer aux audits financiers au sein des centres de responsabilité budgétaire.

Profil attendu

Savoir-faire	Connaissances
Diriger une équipe en ayant une capacité d'analyse et d'évaluation.	Management public et conduite du changement.
Fixer des objectifs, déléguer et mettre en place des dispositifs de régulation et de contrôle.	Connaissance approfondie de la réglementation financière ; finances publiques et fonctionnement budgétaire et comptable d'un établissement public.
Maîtriser les processus de gestion du personnel et de leur rémunération.	Connaissance du statut de la fonction publique, des statuts particuliers de l'établissement et des textes relatifs aux régimes indemnitaires.
Communiquer sur l'activité de la Direction pour expliquer le sens de l'action.	Maîtrise des progiciels de gestion du secteur et des outils bureautiques.
Travailler en équipe et en réseau interne et externe.	

Savoir-être : réactivité, sens du dialogue et de la concertation.

Diplôme ou qualification recommandés pour le profil de poste :
Un diplôme de niveau II, idéalement à dominante financière est attendu. Une expérience préalable sur une fonction à niveau de responsabilité équivalent dans un service financier, de préférence dans la sphère publique sera appréciée.

Conditions particulières d'exercices : Règles strictes de confidentialité à respecter.

Personnes à contacter- Modalités pour candidater

Pour obtenir des renseignements sur le poste : Monsieur Alain GUIBE, Directeur des affaires financières 01.30.46.60.51 alain.guibe@oncfs.gouv.fr

Pour candidater : Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature avant le 26 février 2016,** terme de rigueur, par lettre de motivation et curriculum vitae détaillé, et, pour les candidatures par détachement ou mise à disposition, les trois dernières fiches d'évaluation.

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : marie-france.kerveadou@oncfs.gouv.fr
Sous le timbre suivant :
Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines-85 bis, avenue de Wagram- 75017 PARIS

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Représentation permanente de la France auprès de l'Union européenne
Service agricole
14, place de Louvain
B – 1000 BRUXELLES

Catégorie A **Adjoint du délégué pour les affaires agricoles européennes** **Parcours professionnel niveau 3**		
Poste vacant au 22 février 2016		
Présentation de l'environnement professionnel	La Représentation permanente est une structure interministérielle chargée de représenter les intérêts français auprès des institutions européennes. Le service agricole de cette Représentation assure le suivi des travaux menés par ces institutions en matière agricole. Le délégué pour les affaires agricoles est porte-parole de la France au Comité spécial agriculture (CSA), instance qui prépare les réunions – généralement mensuelles - du Conseil des ministres de l'agriculture de l'UE. Le service agricole participe à la préparation de ces réunions, et rédige en outre les comptes rendus des débats du CSA, du Conseil et de la Commission agriculture du Parlement européen. Ses membres participent également à de nombreuses réunions de groupes de travail du Conseil et de différents types de comités ou groupes d'experts.	
Objectif du poste	Assurer les fonctions d'adjoint au délégué pour les affaires agricoles européennes. Il s'agit de participer à l'élaboration de la position française, s'efforcer de l'expliquer et de la faire partager aux autres parties prenantes des négociations, et rendre compte du déroulement de celles-ci aux autorités nationales.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Dans le cadre d'un fonctionnement en binôme avec un autre adjoint du délégué (au sein d'une équipe de 9 personnes), le titulaire du poste sera en particulier chargé du suivi : Des dossiers relevant des paiements directs de la PAC ; Des dossiers relevant des filières animales (lait, viandes, apiculture), dans le champ du règlement « OCM unique » ; Des dossiers concernant le soutien à l'agriculture des régions ultrapériphériques. Ainsi que du suivi, pour le compte du service agricole, des dossiers commerciaux et budgétaires ayant un impact sur le secteur agricole (dossiers sur lesquels les services économique et financier de la représentation permanente sont respectivement chefs de file).	
Champ relationnel du poste	- Les institutions européennes (fonctionnaires de la Commission, du Parlement, du Secrétariat général du Conseil, membres des délégations des 27 autres Etats membres) ; - Les services d'administration centrale, en particulier la sous-direction Europe ; - Le SGAE ; - Les bureaux de représentation à Bruxelles des organisations professionnelles agricoles et des régions françaises.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :** - Excellente maîtrise de l'anglais ; D'autres langues seraient appréciées notamment l'allemand ; - Connaissance du fonctionnement institutionnel de l'UE ; - Connaissance de la PAC ; - Culture juridique.	**Savoir-faire :** - Sens du contact : facilités relationnelles et sens de la négociation ; - Capacités d'analyse et de synthèse ; - Capacité à gérer dans l'urgence ; - Discrétion ; - Réactivité et esprit d'initiative ; - Capacité à travailler en équipe.
Personnes à contacter	- M. Pierre MARIE, délégué par intérim pour les affaires agricoles européennes – Tél. : +322.229.83.73 - M. Guilhem BRUN, sous-directeur Europe au ministère de l'agriculture (DGPE) – Tél. : 01.49.55.45.57 - M. Patrice De LAURENS, chef du service Europe et international (DGPE) – Tél. : 04.49.55.46.44	