Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-752** **22/09/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidature : 8 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence de l'Eau Loire-Bretagne :

1 poste de directeur(rice) de département (catégorie A/A+ ou agent contractuel) à ORLEANS (45).

Agence Nationale de Sécurité Sanitaire Alimentation, Environnement, Travail (ANSES) :

1 poste d'évaluateur(rice) scientifique et technique dans le cadre de l'évaluation des dossiers d'AMM - comportement et devenir des substances dans l'environnement - pesticides (agent contractuel de catégorie B) à MAISONS-ALFORT (94).

1 poste d'assistant(e) archiviste (agent contractuel de catégorie B) à MAISONS-ALFORT (94).

Haut Conseil des Biotechnologies (HCB) :

1 poste de chargé(e) de mission à PARIS (75).

Institut National d'Etudes Démographiques (INED) :

1 poste d'adjoint(e) à l'agent comptable (catégorie A ou agent contractuel) à PARIS (75).

1 poste de gestionnaire comptable (F/H) (catégorie B ou agent contractuel) à PARIS (75).

Parc Nationaux de France :

1 poste de webmaster-community manager (F/H) à MONTPELLIER (34).

Parc National de la Vanoise :

1 poste de chef(fe) du pôle patrimoine (catégorie A ou A+) à CHAMBERY (73).

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Orléans, le 19 septembre 2016

FICHE DE POSTE
(poste susceptible d'être vacant)

Diffusion : Interne et externe
Ministères
Autres agences

EMPLOI TYPE	**DIRECTEUR DE DEPARTEMENT**
CATEGORIE DU POSTE	I bis ou fonctionnaire technique détaché(e) de catégorie A ou A+
AFFECTATION	**DIRECTION DES POLITIQUES D'INTERVENTION**
RESIDENCE ADMINISTRATIVE	**ORLEANS (45)**
TYPE DE CONTRAT	Contrat à durée indéterminée *(recrutement sous statut d'agent non titulaire de l'état)* ou par voie de détachement pour les fonctionnaires
POSTE A POURVOIR A PARTIR DU	1er mai 2017
PRESENTATION DE L'UNITE	La direction des politiques d'intervention, située à Orléans La Source, est chargée de l'élaboration et du suivi de la mise en œuvre du volet « engagements » du programme pluriannuel d'intervention de l'agence. Elle anime le réseau des cinq délégations territoriales et leur apporte appui technique et expertise sur des dossiers particuliers. Elle s'attache à la cohérence entre délégations de l'application des modalités d'intervention de l'agence. En terme d'effectifs, elle compte 40 personnes dont le directeur, avec 3 services : collectivités et industries, suivi de la dépollution de l'eau, agriculture et milieux aquatiques.
MISSIONS PRINCIPALES	Diriger la direction des politiques d'intervention : ▪ concevoir le volet « engagements » du programme pluriannuel d'intervention de l'agence et ses révisions ; ▪ accompagner la mise en œuvre du programme d'intervention ; ▪ assurer le suivi du fonctionnement des dispositifs de dépollution.
ACTIVITES PRINCIPALES	▪ Participer à la définition de la stratégie générale de l'agence, notamment en étant membre du comité de direction ; ▪ Participer à la définition de la politique d'intervention de l'agence en élaborant et en proposant au directeur général des modalités d'aide financière, des règles et des procédures ; ▪ Déterminer les objectifs de la direction et s'assurer de la mise en œuvre des actions correspondantes, notamment en supervisant les relations avec les délégations territoriales ; ▪ Diriger et organiser la direction des politiques d'intervention : évaluer les agents et les accompagner dans leur parcours professionnel, définir les besoins et négocier les moyens et les ressources de sa direction ; ▪ Représenter l'agence au niveau du bassin et au niveau national ; ▪ S'assurer de la bonne implication de la direction dans le management par la qualité de l'activité de l'agence (certification ISO 9001).
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Directeur général adjoint chargé du pôle programme
RELATIONS FONCTIONNELLES	▪ Internes : Direction générale, autres directions de l'agence, délégations. ▪ Externes : autres agences de l'eau, agence française de la biodiversité, membres du comité de bassin et du conseil d'administration de l'agence, ministère en charge de l'environnement, ministère en charge de l'agriculture, ASP…

CONNAISSANCES ET EXPERIENCE	▪ Expérience confirmée en management d'équipe ; ▪ Expérience en conduite de projets complexes dans des domaines techniques ; ▪ Expérience en conduite de concertation associant des partenaires venant d'horizons très divers ; ▪ Bonne connaissance du « monde institutionnel de l'eau » : organismes de bassin, usagers de l'eau, administrations, etc. ; ▪ Bonne connaissance du droit de l'eau ; ▪ Bonne connaissance de la gestion de projets réunissant plusieurs financeurs (CPER, FEADER…). La connaissance de l'encadrement des aides publiques aux acteurs économiques serait un plus.
SAVOIRS FAIRE	▪ Savoir coordonner et animer une équipe, ▪ Savoir argumenter et négocier, ▪ Savoir arbitrer et faire preuve de fermeté, ▪ Savoir anticiper, avoir une vision prospective, ▪ Savoir élaborer, mettre en œuvre une stratégie et la faire partager, ▪ Savoir mobiliser des réseaux de partenaires variés, ▪ Savoir présenter, mettre en valeur et défendre les actions menées, ▪ Savoir prendre la parole en public, ▪ Savoir rédiger.
DEPLACEMENTS	A Paris, dans les autres agences et sur le territoire de l'agence
FORMATION	Conditions statutaires Recrutement externe : justifier d'un titre ou diplôme de 3ème cycle de l'enseignement supérieur (Bac + 5), soit d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs, soit de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau I de qualification, soit d'un titre ou diplôme équivalent **et** d'une expérience professionnelle d'au moins six années de services effectifs dans des fonctions du niveau de cadre dirigeant dans le secteur public ou privé ; Recrutement interne : a) soit justifier d'une expérience professionnelle dans un poste similaire, b) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins six années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie I au sein d'une agence de l'eau **et** d'une expérience professionnelle d'au moins trois années de services effectifs hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II.
ENVOI DES CANDIDATURES **POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE POSTE**	Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être déposées dans la bourse de l'emploi **avant le 1er novembre 2016 .** Contacter Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du pôle programme : ☎ 02 38 51 73 04

Bourse de l'emploi www.eau-loire-bretagne.fr

Date : 12/09/2016

Poste à pourvoir	**Evaluateur scientifique et technique dans le cadre de l'évaluation des dossiers d'AMM – Comportement et devenir des substances dans l'environnement – Pesticides (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public jusqu'au 31 décembre 2017**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de l'Evaluation des Produits Règlementés,
Unité Evaluation Ecotoxicologie Environnement des Intrants du Végétal

Missions / contexte

La Direction de l'Evaluation des Produits Réglementés (DEPR) évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques, les matières fertilisantes, supports de cultures, substances actives et produits biocides, avant décision par les pouvoirs publics des autorisations de mise sur le marché.
Concernant l'évaluation des substances et produits phytosanitaires, la DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel aux comités d'experts spécialisés et groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence.

L'Unité Evaluation Ecotoxicologie Environnement des Intrants du Végétal est chargée de l'évaluation des risques pour l'environnement des substances actives lors de leur demande d'approbation au titre du règlement (CE) n°1107/2009 et des produits phytopharmaceutiques et matières fertilisantes et supports de cultures dans le cadre des autorisations de mise sur le marché (AMM).
L'équipe est composée de 31 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, l'évaluateur scientifique et technique est en charge d'assurer l'évaluation scientifique des dossiers d'AMM des produits phytopharmaceutiques, d'adjuvants, de fertilisants et de support de culture et des dossiers afférents, ainsi que des monographies des substances actives au niveau européen, dans le domaine du comportement et du devenir des substances dans l'environnement (dégradation et mobilité) ainsi que la modélisation du comportement avec les outils en vigueur validés au niveau européen (outils FOCUS), en vue de calculer des concentrations prévisibles dans les différents compartiments (sol, eaux souterraines, eaux de surface et air).

Activités

- Evaluer les données incluses dans les dossiers déposés dans le cadre des procédures communautaires et françaises d'AMM spécifiques au comportement et devenir des substances dans l'environnement (mobilité et dégradation dans les sols, l'eau et l'air).
- Analyser et critiquer les données proposées en fonction de l'état actuel des connaissances scientifiques et des documents guides européens existants.
- Etablir sur cette base un rapport de synthèse en anglais.
- Respecter les délais de l'évaluation
- Contribuer à la préparation des conclusions de l'évaluation permettant de préparer les autorisations de mise sur le marché

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

** Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC + 3 à BAC+ 8
MASTER II, DEA ou diplômes d'ingénieur, doctorat en sciences de l'environnement (sciences du sol, pollution atmosphérique, biogéochimie des systèmes aquatiques, agronomie)

Expériences similaires : Expérience professionnelle dans le domaine des produits phytopharmaceutiques

Compétences

- Connaissances approfondies sur le fonctionnement des sols et/ou des systèmes aquatiques, ainsi que sur le devenir et le comportement des substances dans ces milieux.
- Modélisation du transfert des composés chimiques dans les milieux
- Connaissances réglementaires dans le domaine des substances et produits phytopharmaceutiques souhaitées
- Esprit critique, rigueur, sens de l'organisation.
- Communiquer couramment en anglais scientifique et technique.
- Capacité de travail en commun, facilité de contact et d'intégration au sein d'une équipe.
- Pratique de la bureautique courante (traitement de texte et de données, tableur).
- Maîtrise de l'anglais scientifique et technique.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 3 octobre 2016

Renseignements sur le poste : Véronique POULSEN (veronique.poulsen@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016- 087 à : recrutement@anses.fr

Date : 13/09/2016

Poste à pourvoir	**Assistant archiviste (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public de 24 mois**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction Générale Adjointe des Produits Réglementés (DGAPR)
Service Commun Administratif et Financier (SCAF)

Missions / contexte

Direction générale adjointe en charge des Produits Règlementés, qui coordonne deux directions : la Direction d'évaluation des produits règlementés (DEPR) et la Direction des autorisations de mise sur le marché (DAMM).

La DEPR évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques, les matières fertilisantes, supports de cultures, substances actives et produits biocides, avant décision par les pouvoirs publics des autorisations de mise sur le marché. Pour les évaluations menées dans ses champs de compétence, la DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne. Elle peut faire appel à ses comités d'experts spécialisés ainsi qu'aux groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence.

L'Anses assure également les missions de délivrance des autorisations de mise sur le marché des produits phytopharmaceutiques, des adjuvants, et des matières fertilisantes et supports de culture depuis juillet 2015. Une direction des AMM (DAMM), créée au 1er juillet 2015 est chargée d'instruire les décisions d'autorisation, de modification et de retrait de mise sur le marché des produits mentionnés, de mettre en place les activités d'inspection et de contrôle et d'animer le comité de suivi des AMM.

Le service du secrétariat commun de la DEPR et de la DAMM a en charge des fonctions d'appui administratif et logistique et est organisé selon un système de répartition des tâches mutualisées, chaque agent ayant une fonction administrative spécialisée. Le service est composé de 11 personnes, dont 1 chef de service.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Placé sous la responsabilité du chef du SCAF et managé fonctionnellement par l'archiviste du SCAF, l'agent recruté sera chargé de gérer, mettre à disposition et archiver les informations documentaires nécessaires à l'activité.

Activités

A ce titre, vous devrez :

- Participer à l'organisation et la gestion des locaux d'archives : manutention, descente des boîtes dans le local archives (640 mètres linéaires, environ 120 ml à gérer à l'année)
- Sélectionner, mettre à disposition et suivre des documents
- Enregistrer, suivre le circuit et diffuser des dossiers, des documents et courriers
- Archiver des dossiers et/ou documents (papier/électronique)
- Participer au bon fonctionnement des communications d'archives en interne
- Co gérer la relation avec les prestataires extérieurs concernant l'externalisation et la destruction d'archives
- Apporter des conseils dans votre périmètre d'intervention

Conditions particulières Port de charges

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC à BAC + 2

Expériences similaires

- Expériences appréciées sur un poste similaire

Compétences

- Connaissance des bases de données (progiciel d'archives), tableurs, traitement de texte
- Maîtrise des techniques de classification, de catalogage
- Organisé, autonome et rigoureux
- Bon relationnel

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 4 octobre 2016.

Renseignements sur le poste : aude.leotoing@anses.fr, archiviste.

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2016-058 bis par courriel à : recrutement@anses.fr

Le HCB recrute un(e) chargé(e) de mission

Contexte

Le Haut Conseil des biotechnologies (HCB), créé par l'article 3 de la loi n°2008-595 du 25 juin 2008 relative aux organismes génétiquement modifiés (OGM), est une instance indépendante chargée d'éclairer la décision publique sur toutes questions intéressant les biotechnologies. Il comprend deux comités distincts : un Comité scientifique (CS) et un Comité économique, éthique et social (CEES) composés de personnalités scientifiques désignées après appel à candidatures et d'élus, de représentants d'organisations professionnelles, d'associations de protection de l'environnement, d'associations de consommateurs et de personnalités qualifiées. Systématiquement consulté sur les dossiers de demande de culture, d'essai, d'utilisation ou de commercialisation d'OGM, il formule en outre des avis généraux et mène des actions d'information se rapportant à ses missions.

Fonction

chargé(e) de mission plus spécifiquement placé auprès du président du Comité économique, éthique et social (CEES) du HCB

Missions

- participation aux travaux du CEES en étroite collaboration avec les deux autres chargés de mission du CEES ;
- à la demande du président du CEES et/ou du Bureau : rédaction (ou participation à la rédaction) des recommandations du CEES ; de notes de synthèses à l'attention du CEES et/ou du Bureau sur des thèmes repérés comme intéressant la mission du HCB ; suivi d'études confiées à des tiers ; coordination de groupes de travail.

Profil

Agronome, ou vétérinaire mis(e) à la disposition du Haut Conseil des biotechnologies par le ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la forêt.

Qualité requises : autonomie mais aussi aptitude au travail collaboratif, bonnes capacités de synthèse et d'écriture, capacité d'écoute, aptitude à la prise d'initiatives. Intérêt pour les sciences humaines et sociales, les approches interdisciplinaires.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) devront être adressées à Joëlle Busuttil, secrétaire générale du HCB à l'adresse joelle.busuttil@hautconseildesbiotechnologies.fr

ADJOINT A L'AGENT COMPTABLE (H/F)

Attaché d'administration ou ingénieur d'études BAP J-GESTION ET PILOTAGE

Par voie de détachement ou contractuel
Catégorie A
Poste à pourvoir immédiatement

Descriptif de la structure

L'Institut National d'Etudes Démographiques (INED), établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public sur les évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'INED gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des invités étrangers, des doctorants et des contractuels. Son budget annuel s'élève à 22,4M€ (CP).

Localisation : Paris 20e

Descriptif du poste

En plus de l'agent comptable, l'agence comptable comprend 3 agents dont 2 chargés des dépenses et des recettes et de la comptabilité. L'adjoint assure la coordination de l'activité sous l'autorité de l'agent comptable

L'agent comptable est responsable de la comptabilité de l'INED et exécute les dépenses et les recettes de l'établissement public. Il est indépendant dans son rôle de comptable public.

L'adjoint comptable est chargé de la tenue des comptes, du contrôle de régularité dans les conditions prévues par le règlement général sur la comptabilité publique. Il participe à la mise en œuvre dans l'établissement du décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

Contrat proposé – Rémunération

Poste de niveau catégorie A, à pourvoir dès que possible par voie de détachement ou CDD 2 ans renouvelable.

Localisation : Paris 20e.

Compétences

- Maîtriser les règles techniques de la comptabilité publique et de la comptabilité générale applicable à l'établissement et notamment appropriation des dispositions du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) ;
- Maîtriser la structure budgétaire de l'établissement et son plan comptable ;
- Connaître les règles de gestion relatives à la paye des agents publics (titulaires, contractuels et vacataires) ;
- Connaître les règles fiscales en matière de TVA ;
- Maîtriser l'utilisation des systèmes informatisés de gestion et l'outil bureautique.

- Profil du candidat

- Diplôme : Diplôme de comptabilité et de gestion (DGC) ;
-Connaissance d'un logiciel financier et comptable. La connaissance du logiciel SIREPA serait appréciée.
- Capacités relationnelles : aptitude au travail en équipe ;
- Capacités d'expression écrite et orale et à rendre compte ;
- Sens des priorités et autonomie.

- Contact : Merci d'envoyer votre candidature (cv et lettre de motivation) **avant le 7 octobre 2016** sous la référence « **AAC** » à l'adresse email : sirot@ined.fr

Gestionnaire Comptable (H/F)
Catégorie B
Affectation : Service Comptable INED
par voie contractuelle – CDD de renfort : 1 mois à compter du 1er décembre 2016

Descriptif de l'employeur :

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations,) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des doctorants, et des contractuels.
L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

L'Institut est structuré en unités de recherche thématiques, en service d'appui à la recherche et en services supports rattachés au secrétariat général. L'agence comptable est en relation directe avec ces différents services. Elle comprend 4 agents dont l'agent comptable.

Contrat proposé :

- CDD pour une durée de 1 mois à compter du 01/12/2016.
- Salaire en fonction des diplômes et de l'expérience.
- Lieu de travail : Paris 20e arrondissement.

Conditions de diplômes :
- BTS comptabilité ou plus avec expérience confirmée.

Descriptif du poste :

La personne recrutée à l'agence comptable, sous l'autorité de l'agent comptable, exerce les tâches suivantes :
- Contrôle de cohérence- suivi de la régie de recettes ;
- Emet des ordres de paiement et vérifie le mandatement correspondant ;
- A partir du système d'information, produit, contrôle et archive les états comptables, établit le reporting mensuel (budgétaire et la trésorerie) ;
- Enregistre les opérations de fin d'année (CAP, Taxe sur les salaires)-suit les immobilisations (rapprochement entre l'inventaire physique et comptable) ;
- Participe à la constitution du compte financier sur chiffres et sur pièces.
- Procède aux opérations comptables de dépense et d'encaissement des recettes.

Compétences, savoir-faire et savoir-être :

- Connaissance des règles et techniques de la comptabilité
- Connaissance d'un logiciel financier et comptable serait un plus (Sirepa notamment)
- Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint
- Connaissance de la paie serait appréciée
- Appliquer les règles financières et comptables
- Travailler en équipe et savoir être polyvalent
- Coordonner et diffuser l'information
- Rigueur, fiabilité, sens relationnel et réactivité.

Contact : Merci d'envoyer **le 31 octobre au plus tard** votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence ''comptable 2016 '' à l'adresse mail : **nicole.theodose@ined.fr**

Parcs Nationaux de France

Appel à candidature

webmaster-community manager

L'Etablissement public « Parcs nationaux de France » (PNF) a été créé par la loi de 2006 réformant la politique française des parcs nationaux. Placé sous la tutelle du Ministère de l'Environnement, de l'Energie et de la Mer, il a vocation à faire rayonner les parcs nationaux au plan national et international, à constituer un centre de ressources, d'appui et d'échanges des savoirs et des expériences des parcs nationaux, à organiser leur représentation et leur communication, et à favoriser l'amélioration de leur gestion.
Cet appui prend plusieurs formes : assistance technique et administrative, animation de groupes thématiques, expertises, rassemblement de données concernant le patrimoine et l'activité des parcs, et création de services communs de gestion.
L'activité de PNF s'inscrit dans la perspective du projet de création de l'Agence Française pour la Biodiversité (AFB) au 01/01/2017.

Le poste est ouvert pour une durée de 10 semaines (10 octobre au 23 décembre 2016)

La résidence administrative est fixée à Montpellier dans le département de l'Hérault.

Renseignements sur l'établissement public Parcs Nationaux de France et sur le poste auprès de :

Stephan Corporon, Chef du service Communication : stephan.corporon@parcnational.fr

I – Définition du poste

Le webmaster / comunity manager est chargé d'assister la webmanager à la communication digitale et numérique.

Il a notamment en charge, les fonctions suivantes :

- **Actualisation des sites internet/intranet actuels de PNF** :
  - mettre à jour les contenus éditoriaux et iconographiques du site internet actuel (en attendant sa nouvelle version)

- mettre à jour les contenus éditoriaux et iconographiques des 2 sites intranet
- mettre à jour les contenus éditoriaux et iconographiques du site internet de la marque *Esprit parc national.*

- **Intégration de contenus dans le nouveau site internet** :
  - intégrer les contenus sur le site ;
  - sélectionner les contenus iconographiques ;
  - évaluer les dysfonctionnements techniques du site suite à son lancement ;
  - animer et mettre à jour le site une fois lancé.

- **Gestion des réseaux sociaux** :
  - participer à la définition de la stratégie et du planning éditorial de la page Facebook et Twitter de PNF;
  - rédiger et mettre en ligne les contenus éditoriaux et iconographiques des posts/tweets ;
  - animer et fédérer les communautés
  - modérer les contenus et répondre aux sollicitations.

II – Autonomie du poste

Placée sous l'autorité du Chef du service Communication et la Webmanager, le webmaster - Community manager devra faire preuve d'adaptabilité et d'organisation.

III – Profil souhaité

Expérience en webmastering et community management.

Compétences techniques :
- Maîtrise des CMS open source, notamment Drupal et Joomla, sur les parties intégration de contenus et administration
- Maîtrise des langages HTML, CSS, notions de PHP
- Maîtrise des logiciels de graphisme et traitement des images tels que Photoshop, Illustrator
- Maîtrise et rigueur rédactionnelle

Compétences organisationnelles :
- Autonomie
- Travail en équipe et en réseau
- Savoir anticiper et analyser les besoins

Compétences relationnelles :
- Esprit d'initiative, d'innovation et de créativité
- Diplomatie et bon relationnel, en interne comme en externe
- Rigueur et autonomie de travail, sens de l'organisation
- Discrétion professionnelle
- Réactivité et adaptabilité

Métier essentiellement sédentaire mais déplacements ponctuels à prévoir : permis B souhaité

IV – Comment se porter candidat

Envoyer, **avant le jeudi 29 septembre 2016**, un dossier de candidature par mail à l'adresse suivante : stephan.corporon@parcnational.fr, se composant :

- d'une lettre de motivation,
- d'un curriculum détaillé présentant les diplômes et expériences professionnelles du candidat.

V - Modalités de sélection

La sélection des candidats se fera sur dossier et le cas échéant, suite à convocation d'un certain nombre de candidats pour les auditionner avant le choix définitif.

VI – Informations complémentaires

Toute personne ayant fait acte de candidature sera informée par courrier des suites données à cet appel à candidature.

Appel à candidatures

Chef(fe) du pôle patrimoine

Chambéry, le 29 août 2016

Poste de catégorie A/A+

Poste vacant à compter du 1er décembre 2016.
Ouvert exclusivement aux fonctionnaires, agents titulaires de catégorie A/A+ de la fonction publique de l'Etat ou de la fonction publique territoriale par voie de détachement ou de mutation.

Le Parc national de la Vanoise

Créé en 1963, le Parc national de la Vanoise s'étend sur deux vallées du département de la Savoie, la Maurienne et la Tarentaise. La zone cœur (53 000 ha) est occupée majoritairement par des espaces de haute-montagne sauvage sur lesquels le parc national assure une mission de protection du patrimoine naturel, culturel et paysager. L'aire optimale d'adhésion (AOA 148 550 ha) couvre 29 communes pour 37 000 habitants. C'est une destination du tourisme hivernal de niveau mondial dont l'offre est dominée par le ski alpin.

La charte du parc national a été approuvée par décret en Conseil d'Etat du 27 avril 2015 et l'arrêté préfectoral du 6 octobre 2015 a défini le périmètre du parc national, caractérisé par l'adhésion de deux communes sur les 29 consultées.

L'établissement compte 71 agents. Outre la direction et le secrétariat général, l'établissement public est organisé autour de 3 pôles (Patrimoine, Développement durable et Communication), de 4 secteurs (Haute-Maurienne, Pralognan la Vanoise, Modane, Haute Maurienne) et de 2 antennes.

Il est présent à Chambéry avec son siège et sur 2 vallées : Tarentaise et Maurienne

Le poste de Chef(fe) du pôle patrimoine est à pourvoir, avec un rattachement direct à la directrice.

Le pôle patrimoine comprend 4 chargés de mission basés au siège, et 2 techniciens basés en antennes.
Il est notamment chargé de :
- la connaissance et la gestion du patrimoine naturel
- la stratégie scientifique de l'établissement ainsi que de l'animation du Conseil scientifique

- le suivi et l'animation de projets liés à l'activités agricoles et forestières et aux ressources en eau ;
- le pilotage et l'animation du site Natura 2000 : « Massif de la Vanoise »
- le pilotage de la gestion d'espaces confiés au parc national : réserves naturelles et APPB
- la veille sur des thématiques transversales : « Caractère du Parc « et « Solidarité écologique »

La résidence administrative du poste est fixée au siège de l'établissement, **à Chambéry**.

Missions

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice, **le/la chef(fe) de pôle patrimoine** est chargé(e) :

- De l'animation de la stratégie scientifique de l'Etablissement

* Elaboration, pilotage et suivi de la stratégie scientifique de l'Etablissement. A ce titre il/elle assure pour le compte de la directrice l'animation du conseil scientifique
* Animation du groupe des Techniciens Patrimoine Naturel (réunions,…), en appui aux chargés de mission en charge de la coordination technique ;
* Supervision des relations avec la communauté scientifique et des conventions de partenariat ;

- De l'animation de la politiques de gestion : projets agri-environnementaux, forestiers...

Pour mener à bien ces missions, il/elle assure un management du service rigoureux :
* préparation et mise en œuvre du Contrat de Pôle
* gestion des ressources humaines (recrutements, fiches de poste et organigramme, EAE, suivi du temps de travail et des déplacements, organisation des plannings, attribution des dossiers et sollicitations,…)
* gestion des moyens financiers alloués au service : préparation des demandes budgétaires, suivi de la mise en œuvre des crédits délégués, recherche de moyens financiers externes
* orientation et suivi du traitement des dossiers et des sollicitations ; suivi et appui aux agents du Pôle pour leur mise en œuvre
* animation et dynamique d'équipes : réunions de Pôle, impulsion de dynamiques de travail collectif (Pôle) et soutien au travail en mode projet

Il/elle participe par ailleurs activement à la vie de l'établissement
* participation aux réunions de CODIR et CODIR élargi et aux différentes instances (CTP, CA, CS, CESC et commissions thématiques relevant du Pôle), en tant que de besoin
* supervision des autorisations et des conventions relatives aux activités de connaissance et aux activités agricoles et forestières
* veille sur les contributions à apporter par le Pôle Patrimoine aux autres Pôles (Pôle développement durable : avis sur projets d'aménagement, etc ; Pôle communication : actions de communication/valorisation etc)
* animation de la politique de gestion des Réserves naturelles de l'établissement, en lien avec le technicien dédié Conservateur des Réserves, le secteur concerné et les autres Pôles pour la programmation et le suivi des moyens budgétaires alloués et des actions

Il/elle entretient des relations de qualité avec les partenaires et représentation extérieure
* relations avec la DDT et la DREAL, participation aux réunions de la MISEN (selon ordre du jour)
* participation aux instances de gouvernance des partenaires et comités de pilotage de programmes, en tant que de besoin, (OGM, comité de groupement du GIS Lacs sentinelles, convention ERDF, comité de pilotage du projet LIFE, CEN...)
* participation aux réseaux (interparcs, RNF, …) et gestion des contributions et sollicitations générées ; dans un avenir proche, implication dans le cadre du rattachement à l'AFB
* relations avec la sous-préfecture et la DREAL en ce qui concerne la gestion des Réserves naturelles, en complément et relation étroite avec le Conservateur des réserves naturelles.

Pour toutes ces activités, il/elle peut être amené(e) à encadrer des stagiaires ou des contractuels à durée déterminée.

Des déplacements sont à prévoir tant sur les vallées mais aussi ponctuellement à l'échelle régionale ou nationale.

Compétences recherchées

· Très bonnes compétences en encadrement
· Connaissances scientifiques confirmées et aptitude à la communication scientifique grand public
· Bonnes connaissances des principes de gestion forestière et agricole, de l'écologie des systèmes,
· Bonnes connaissances du monde de la recherche
· Bonnes connaissances du monde rural et des parcs nationaux
· Connaissances en matière de réglementation environnementale
· Maîtrise des logiciels informatiques courants de bureautique

Une aisance au déplacement en montagne est attendue. Une maîtrise de la langue italienne sera un plus.

Savoir-être

· Goût du contact et aisance relationnelle
· Très bonnes capacité de communication, de négociation et d'animation
· Aptitude au travail en équipe, à distance et à la dynamique de projets
· Esprit d'initiative, sens des responsabilités et de l'intérêt général
· Sens de la rigueur, de l'organisation, esprit de synthèse

Statut, diplômes, expérience et niveau de formation souhaité

· Formation d'ingénieur ou équivalent dans un des domaines techniques concernés (agriculture, forêt, environnement)
· Expérience professionnelle de plus de six ans
· Expérience significative requise en encadrement
· Expérience de montage et de suivi de projets complexes
· Permis de conduire B.

Modalités de dépôt des candidatures

Les candidats adresseront une lettre de motivation, un curriculum vitae, les 3 derniers compte-rendus d'évaluation, ainsi qu'un arrêté de situation administrative, **avant le lundi 3 octobre au soir, par courriel avec accusé de réception à : secretariat@vanoise-parcnational.fr**

Une première sélection des candidats se fera sur dossier.
Les candidats sélectionnés seront convoqués pour une **audition le 21 octobre 2016.**
Toute personne ayant fait acte de candidature sera informée par courriel des suites données à cet appel à candidature.

Pour toute information complémentaire s'adresser à :
Mme Eva ALIACAR, directrice,
eva.aliacar@vanoise-parcnational.fr
Tel : 04 79 62 89 66