Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2016-896** **24/11/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidature : 4 postes à la DGPE

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) :

1 poste d'adjoint(e) au sous-directeur « Performance environnementale et valorisation des territoires » (catégorie A).
Poste n° 49055 – Poste susceptible d'être vacant.

1 poste de chef(fe) du bureau « Coordination du développement rural » (catégorie A).
Poste n° 49074 – Poste susceptible d'être vacant.

1 poste d'adjoint(e) à la sous-directrice « Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie » (catégorie A).
Poste n°49054 – Poste susceptible d'être vacant.

1 poste de chef(fe) du bureau « Budget et établissements publics» (catégorie A).
Poste n°49056 – Poste susceptible d'être vacant.

L'adjoint à la sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Patrice CHAZAL

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Compétitivité et performance environnementale »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP
Adjoint(e) au sous-directeur « Performance environnementale et valorisation des territoires »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 49055
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation Fonction IPF si IPEF = 4,5
Groupe RIFSEEP si attaché = G1</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction est chargée des mesures relatives à la performance environnementale des entreprises et des filières. Dans le cadre des compétences du ministère, elle concourt à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'environnement et d'usage de l'eau, de changement climatique, de biodiversité, de sols et d'air, ainsi qu'à la gestion durable des espaces naturels, agricoles, forestiers, ruraux et périurbains.
Elle anime et soutient le développement de pratiques innovantes et performantes au plan environnemental. Elle anime et soutient une politique de gestion durable des sols et de l'eau. Elle assure le suivi des équipements hydrauliques dont le ministère a la propriété.
Elle élabore le cadre juridique de l'aménagement foncier rural. Elle participe aux politiques publiques de développement, d'animation et d'aménagement des territoires ruraux et veille à leur évaluation en lien avec les régions. Elle assure le rôle d'autorité de gestion du programme spécifique du réseau rural national. Elle apporte son concours à la définition et à la mise en oeuvre d'actions territoriales financées par les fonds européens.
Elle contribue à l'orientation du développement agricole et assure notamment le suivi des chambres d'agriculture. Elle coordonne l'exercice de la tutelle sur le réseau des chambres d'agriculture. Elle assure la tutelle sur l'Assemblée permanente des chambres d'agriculture et sur l'Office national de la chasse et de la faune sauvage.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Co-animer les 5 bureaux de la sous-direction ;
- promouvoir une approche ambitieuse et innovante pour mettre en œuvre des actions concrètes en terme de performance environnementale et de valorisation des territoires ;
- s'appuyer sur l'expertise disponible au sein des services et de promouvoir une véritable stratégie d'ensemble axée sur des actions concrètes et mesurables ;
- s'appuyer sur le cadre législatif existant (y compris sur la loi de transition énergétique) et sur les instruments disponibles pour décliner cette stratégie.
- donner du sens aux actions conduites et à structurer les échanges avec les responsables professionnels concernés.
- participer à la mise au point d'actions territoriales ;
- contribuer à la définition d'une stratégie de développement agricole et agroalimentaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- veille réglementaire ;
- promotion de textes législatifs et/ou règlementaires ;
- rédaction d'argumentaires techniques ;
- élaboration de mesures ;
- conduite de projets ;
- dialogue avec les acteurs.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Responsables socioprofessionnels concernés, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée
Connaissance du milieu rural, agricole, du cheval et/ou forestier.</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Julien Turenne, chef du service
Tél : 01 49 55 58 56 - julien.turenne@agriculture.gouv.fr
Pierre SCHWARTZ, sous-directeur
Tel : 01 49 55 45 39 - mail : pierre.schwartz@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission affaires générales et ressources humaines
Tél. : 01 49 55 49 30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Développement des filières et de l'emploi »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP
Adjoint(e) à la sous-directrice « Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 49054
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation Fonction IPF si IPEF =4,5
Cotation RIFSEEP si attache = G1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction définit, et en œuvre et évalue :
1°) dans le respect d'une gestion durable de la forêt et de ses produits :
- les politiques publiques visant au développement économique de la filière forêt-bois,
- la politique de prévention des risques par la forêt (restauration des terrains en montagne, fixation des dunes) et en forêt (défense des forêts contre les incendies, tempête),
- la politique de commercialisation des matériels forestiers de reproduction ;
2°) la politique de développement économique de la filière cheval, des activités équestres et des courses ;
3°) la politique du ministère sur les filières de valorisations non-alimentaires de la biomasse, en vue de la production de produits biosourcés et d'énergie (biocarburants, méthanisation notamment).
La sous-direction assure la tutelle sur l'Office national des forêts, le Centre national de la propriété forestière, l'Institut national de l'information géographique et forestière, le domaine de Chambord, l'Institut français du cheval et de l'équitation et l'établissement public « Haras national du Pin », de l'Institut technologique forêt cellulose bois-construction ameublement (FCBA), des sociétés de courses de chevaux et de leurs organismes communs, ainsi que des sociétés de courses de lévriers ayant une activité de pari mutuel.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Etablir un binôme interchangeable avec la sous directrice et pouvoir la suppléer le cas échéant.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Piloter la sous-direction avec la sous directrice et pouvoir la suppléer le cas échéant dans :
- le management de la sous–direction
- la représentation du Ministère.
L'adjoint(e) pourra se voir confier des missions en propre si nécessaire.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Entreprises, responsables socioprofessionnels , ONG environnementales, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre, Commission européenne et organismes internationaux, Régions de France et autres collectivités territoriales.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée
Connaissance du milieu rural, agricole, du cheval et/ou forestier.</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hervé DURAND, directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Véronique BORZEIX, sous-directrice de la forêt et du bois
Tel : 01.49.55.51.19 - veronique.borzeix@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission affaires générales et ressources humaines, Tél. : 01 49 55 49 30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gouvernance et pilotage »
Chef(fe) du bureau « Budget et établissements publics »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 49056
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction IPF si IPEF = 4
Groupe RIFSEEP si attaché : G1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau assure la gestion des programmes budgétaires placés sous la responsabilité de la direction (programmes 149-Economie et développement durable des entreprises agricoles, agroalimentaires et forestières, 775-Compte d'Affectation Spéciale pour le Développement Agricole et Rural CASDAR). Ces crédits contribuent notamment au financement de l'installation des jeunes agriculteurs, la modernisation des exploitations agricoles, des mesures agroenvironnementales et climatiques, l'agriculture biologique, l'indemnité compensatoire de handicaps naturels, le développement et le transfert en agriculture, etc. De la négociation du projet de loi de finances jusqu'au compte-rendu d'exécution, il coordonne la position de la DGPE en matière budgétaire et diffusion de l'information au sein de la direction, tout en veillant à la qualité des procédures et à la mise en œuvre du plan d'actions du contrôle interne budgétaire et comptable.
Le bureau coordonne la tutelle des établissements publics relevant de la direction (ASP, FranceAgriMer, Odeadom, IFCE, INAO et Agence bio). Il gère les transferts de crédits d'intervention vers ces opérateurs, suit leur exécution ainsi que les opérations de réconciliation des dettes et créances. Il est chargé du suivi de la gouvernance de ces établissements s'agissant notamment de la préparation des conseils d'administration. Il met en œuvre le plan d'actions de renforcement de la tutelle des opérateurs du MAAF (ex : contrats d'objectifs et de performance, lettres de mission, d'objectifs, etc.).
Le bureau assure la tutelle financière de l'assemblée permanente des chambres d'agriculture (APCA) et coordonne la tutelle financière du réseau des chambres d'agriculture. Il assure le suivi du fonds national de solidarité et de péréquation. Il participe à l'élaboration des procédures budgétaires et comptables applicables au réseau et centralise leurs données financières. Il est chargé de toutes les questions relatives à la taxe additionnelle à la taxe sur le foncier non bâti (TATFNB).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la titulaire du poste assure un pilotage efficace des affaires budgétaires pour le compte de la direction, en lien étroit avec les sous-directions techniques de la DGPE, le SASFL du Ministère, les DRAAF et les établissements publics. Il/elle organise le travail du bureau, coordonne et appuie les chargés de mission.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le/la titulaire du poste et son adjoint(e) animent une équipe de 12 personnes et participent plus particulièrement aux réunions avec le Cabinet du ministre, les autres directions du ministère, la direction du budget et la Cour des comptes et assistent le commissaire du Gouvernement auprès de l'APCA sur le plan financier.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts fréquents avec les bureaux de la direction, le SAFSL, le contrôle budgétaire et comptable ministériel (CBCM), la direction du budget, le Cabinet du ministre, les services déconcentrés, les établissements opérateurs et la Cour des Comptes.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissances budgétaires et juridiques.
Connaissances du ministère et de ses outils d'intervention.</td><td>Savoir-faire
Capacité d'analyse et de synthèse,
Qualité d'animation, de pilotage et de coordination,
Management d'équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Françoise PREBAY, sous-directrice
Tel : 01 49 55 44 02 – francoise.prebay@agriculture.gouv.fr
Djamel DJEBBARI, adjoint à la sous-directrice
Tel : 01 49 55 83 11 – djamel.djebbari@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission affaires générales et ressources humaines
Tél : 01 49 55 49 30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Sous-direction « Gestion des aides de la politique agricole commune »
Chef(fe) du bureau « Coordination du développement rural »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 49074
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation par fonction IPF si IPEF = 4
Groupe RIFSEEP si attaché = G1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique européenne de développement rural (2nd pilier de la PAC).
Le bureau participe aux travaux du Conseil et de la Commission européenne sur les dispositions relatives au développement rural. Il assure le porte-parolat des groupes conseil, des groupes d'experts et du comité développement rural.
Au titre de la programmation 2014-2020, il participe au suivi de l'accord de partenariat avec le Commissariat général à l'égalité des territoires (CGET). Il coordonne l'élaboration, le suivi de la mise en œuvre et l'évaluation du cadre national. Il apporte un appui aux autorités de gestion dans la préparation et la mise en œuvre des programmes de développement rural régionaux ainsi qu'aux autorités de gestion des programmes nationaux de gestion des risques et du réseau rural. A ce titre, il apporte une assistance technique et réglementaire, met en œuvre un plan de formation et coordonne la communication interne et externe avec les autorités de gestion. Il est chargé du suivi budgétaire global du FEADER.
Le bureau assure le suivi des Programmes de Développement Rural, de leur exécution financière et du cadre de performance. Il participe aux comités de suivi régionaux et assure le secrétariat de l'instance de coordination des Autorités de Gestion, du comité État Régions FEADER, du comité technique transversal ainsi que du comité de suivi unique pour les programmes nationaux (gestion des risques et réseau rural). Il anime le comité consultatif Suivi-Évaluation, et apporte son appui à la réalisation et à la diffusion des résultats des évaluations en lien avec le bureau en charge du réseau rural.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Management et coordination des activités du bureau.
Gestion du partenariat interne et externe, notamment avec la Commission, l'ASP les régions et les autres ministères.</td></tr>
<tr><td>Description des missions ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Encadrer, animer et coordonner le travail de l'équipe
Organiser le travail et gérer les priorités
S'assurer de l'avancement des travaux du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Commission européenne, cabinet du Ministre, autres directions du ministère, autres ministères, services déconcentrés de l'Etat, collectivités territoriales, ARF</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS

Compétences juridiques et techniques, esprit de synthèse, connaissance des mécanismes de la PAC, maîtrise des outils bureautiques.</td><td>Savoir-faire

Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipes ; qualités relationnelles vis-à-vis des interlocuteurs extérieurs ; gestion des priorités et sens de l'organisation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE, Directrice générale – Tél. : 01.49.55.45.50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Frédéric LAMBERT, Chef du Service Gouvernance et gestion de la PAC – Tél. : 01.49.55.44.67 – frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr
Christophe BLANC, Sous-directeur Gestion des aides de la PAC – Tél. : 01.49.55.42.45 – christophe.blanc01@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, Cheffe de la Mission Affaires générales et RH - Tél. : 01.49.55.49.30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>