Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **Mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales** **1 ter avenue de Lowendal** **75700 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de service** **DGER/MAPAT/2016-938** **07/12/2016**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 02/06/2017
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet : formation en 2017 des équipes de direction et des équipes pédagogiques suite à la rénovation des référentiels de formation du baccalauréat professionnel spécialités "Conduite et gestion de l'entreprise agricole (CGEA)" et "Conduite et gestion de l'entreprise vitivinicole (CGEVV)".

Destinataires d'exécution
DRAAF DAAF EPLEFPA Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO) ENSFEA Délégués régionaux à la formation continue Hauts-Commissariats de la République

Résumé : note d'information sur l'organisation en 2017 d'une formation pour les équipes de direction et les équipes pédagogiques suite à la rénovation des référentiels de formation du baccalauréat professionnel spécialités "Conduite et gestion de l'entreprise agricole (CGEA)" et "Conduite et gestion de l'entreprise vitivinicole (CGEVV)".

1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

1.1. Objectifs

Cette note de service a pour objectif de présenter aux équipes de direction et aux équipes pédagogiques l'accompagnement de la rénovation des référentiels de formation du baccalauréat professionnel spécialités « Conduite et gestion de l'exploitation agricole » (CGEA) et « Conduite et gestion de l'entreprise vitivinicole » (CGEVV).

Cette action de formation comprend sept sessions : six sessions pour le bac Pro CGEA dont une spécifique pour les établissements des DOM COM et une session spécifique pour la nouvelle spécialité « Conduite et gestion de l'entreprise vitivinicole » (CGEVV).

Les principaux objectifs de ces sessions sont les suivants :
- appréhender les changements induits par la rénovation ;
- approfondir l'enseignement de la transition agro-écologique en baccalauréat professionnel.

1.2. Public cible

Sont conviés à cette action de formation :
- **deux personnes par établissement public (EPLEFPA)** (un coordonnateur de filière et un proviseur adjoint ou un directeur d'exploitation agricole ou un directeur d'atelier technologique) de l'établissement ;
- **deux personnes par établissement privé temps plein du CNEAP**

Il est important par ailleurs que chaque grande région s'assure qu'au moins un référent régional « Enseigner à produire autrement » et un chargé de mission ADT soient présents parmi les participants désignés ci-dessus lors des sessions.

Sont également conviés à chaque session inter-régionale :
- **deux représentants,** pour l'ensemble des établissements affiliés à l'**UNMFREO,** issus des établissements ou des fédérations régionales.

Les participants sont les porte-paroles des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements et dans leur fédération après la session.

1.3. Programme

Cette formation a fait l'objet d'une construction commune par l'École nationale supérieure de l'enseignement agricole (ENSFEA), les délégués régionaux à l'ingénierie de formation (DRIF), les référents agro-écologie, l'inspection de l'enseignement agricole (IEA) et les structures impliquées de la DGER.

Elle est co-animée par des formateurs de l'ENSFEA, des référents régionaux « Enseigner à produire autrement », des chargés de mission ADT et des inspecteurs pédagogiques.

Le programme de ces deux journées de formation est le suivant :

	Forme	Points abordés
1ère 1/2 journée MATIN 10h-12h30	Grand groupe	- Intervention par des membres du comité d'orientation « enseigner à produire autrement » autour de la transition agro-écologique - Présentation de la rénovation du référentiel de diplôme - Questionnement des établissements
1ère 1/2 journée APRÈS-MIDI 14h-18h	Ateliers (1/2 groupe)	Pédagogie en lien avec la certification des capacités en particulier pour l'épreuve E7 ; Période de formation en milieu professionnel (PFMP) et évaluations des épreuves E5 et E6 : Quelles modifications du métier et des compétences visées (Cf. référentiel professionnel) à prendre en compte ? Quelles évolutions des pratiques pédagogiques à envisager ? Quelles mobilisation des situations professionnelles en vue de la certification ?
2ème 1/2 journée MATIN 09h-13h	Ateliers (1/2 groupe)	Pédagogie en lien avec la certification des capacités en particulier pour l'épreuve E7 ; Période de formation en milieu professionnel (PFMP) et évaluations des épreuves E5 et E6 : Quelles modifications du métier et des compétences visées (Cf. référentiel professionnel) à prendre en compte ? Quelles évolutions des pratiques pédagogiques à envisager ? Quelles mobilisation des situations professionnelles en vue de la certification ?
2ème 1/2 journée APRÈS-MIDI 14h-16h	Grand groupe	Bilan questions/réponses

Les participants assisteront à chacun des deux ateliers proposés.

Les documents relatifs à la rénovation des référentiels de formation du baccalauréat professionnel spécialités « Conduite et gestion de l'exploitation agricole » et « Conduite et gestion de l'entreprise vitivinicole » ont été mis en consultation sur le site www.chlorofil.fr du 4 octobre au 19 novembre 2016.

Il est demandé aux participants des sessions d'accompagnement d'en avoir pris connaissance en amont des sessions de formation, de consulter leur équipe pédagogique sur leurs questionnements éventuels et de se munir des documents imprimés lors des sessions.

1.4. Dates et lieux de formation

1.4.1. pour la spécialité CGEA, les six sessions de formation se dérouleront :

- pour les établissements des régions : ***Nouvelle-Aquitaine et Occitanie***

du Mardi 31 janvier 10h00 au Mercredi 1er février 16h00
ENSFEA de Toulouse
2 route de Narbonne
31326 CASTANET-TOLOSAN
Code action session 530651/1
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 13 janvier 2017

- pour les établissements des régions : ***Centre Val de Loire ; Hauts de France ; Normandie***

du Mardi 7 février 10h00 au Mercredi 8 février 16h00
PARIS
(LIEU A PRÉCISER)
Code action session 530651/2
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 13 janvier 2017

- pour les établissements des régions : ***Bretagne – Pays de la Loire ;***

du Mardi 28 février 10h00 au mercredi 1er mars 16h00
AGROCAMPUS OUEST
(Institut supérieur des sciences agronomiques, horticoles et de paysage)
65 rue de Saint Brieuc
35042 RENNES CEDEX
Code action session 530651/3
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 3 février 2017

- pour les établissements des régions : ***Bourgogne – Franche-Comté ; Grand-Est ; Île de France***

du Jeudi 23 mars 10h00 au Vendredi 24 mars 16h00
AGROSUP DIJON
21 bd du Docteur Petitjean
21000 DIJON
Code action session 530651/4
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 24 février 2017

- pour les établissements des régions : ***Auvergne – Rhône-Alpes ; Corse ; Provence – Alpes – Côte d'Azur***

du Mardi 28 mars 10h00 au Mercredi 29 mars 16h00
Cité Administrative
Salles E1 et E2
165 rue Garibaldi
690003 Lyon
Code action session 530651/5
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 6 mars 2017

- pour les établissements de : ***Guadeloupe ; Martinique ; Guyane ; La Réunion ; Mayotte ; Polynésie Française; Nouvelle-Calédonie ; Wallis et Futuna***

du Lundi 29 mai 10h00 au Vendredi 2 juin 16h00
AGROPARISTECH
16 rue Claude Bernard
75007 PARIS
Code action session 530651/6
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 2 mai 2017

1.4.2. pour la spécialité CGEVV

- pour les établissements de toutes les régions :

du Lundi 22 mai 14h00 au Mercredi 24 mai 12h00
AGROPARISTECH
16 rue Claude Bernard
75007 PARIS

Code action session 530651/7
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 2 mai 2017

3. MODALITÉS PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'ENSFEA peut être jointe par courriel, en précisant le code de la formation concernée, à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr

3.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

3.1.1. Pour les agents disposant d'un code SAFO, **et dont le profil SAFO a été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2016**

L'agent doit :
- télécharger la fiche d'inscription (sur http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/fiche-dinscription/ ou **Cf. Annexe 1**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF saisit alors l'inscription sur le site http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/modalites/gestion-et-suivi-safo/ selon les procédures habituelles d'inscription à un stage de formation, en renseignant le code action session SAFO.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" accompagné de la demande d'ordre de mission sous format PDF sera envoyé aux participants accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais d'hébergement et de déplacement des participants sont pris en charge par l'ENSFEA, structure organisatrice, aux conditions et tarifs en vigueur.

3.1.2. Pour les agents ne disposant pas d'un code SAFO, **ou dont le profil SAFO n'a pas été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2016**

L'agent doit :
- télécharger la fiche de création d'un agent dans SAFO / mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO (sur http://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/modalites/inscription-a-une-formation/ ou **Cf. Annexe 2**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;

- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF transmet la fiche au DRFC de sa région qui procédera à la création ou à la mise à jour de l'agent dans SAFO, et à l'attribution d'un code SAFO.

Une fois l'agent créé ou la mise à jour effectuée, l'agent doit suivre la procédure explicitée au paragraphe 3.1.1.

3.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé temps plein relevant du CNEAP

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 3**).

Les personnels doivent :
- renseigner la fiche en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- la faire signer par leur directeur d'établissement.

Le directeur d'établissement transmet la fiche à la fédération nationale du CNEAP pour validation.

C'est donc la fédération nationale du CNEAP qui retourne l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr avant la date limite de chacune des inscriptions.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par la fédération nationale du CNEAP **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENSFEA.

3.3. Modalités d'inscription pour les représentants des unions fédératives des établissements privés (UNMFREO)

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 4**).

Les fédérations régionales pour l'UNMFREO :
- inscrivent les personnels chargés de représenter les établissements des MFR dans chaque inter-région selon les indications données au paragraphe 1.2. ;
- et retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENSFEA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr avant la date limite de chacune des inscriptions.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENSFEA, un courriel "valant invitation" sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENSFEA.

Le chef de la mission d'appui au pilotage
et des affaires transversales

Gilbert THUILLIER

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Demande d'inscription à une action de formation des personnels

Respectez les dates limites d'inscriptions indiquées sur le descriptif de l'action.

Nom (M. Mme) :	Prénom :
Courriel agent :	Tél :
Fonction(s) exercée(s) :	Catégorie : ○ A ○ B ○ C

Code agent SAFO ②: et /ou Code agent EPICEA ②:

Direction ou EPL d'affectation :
Établissement d'exercice :
Service :
Adresse administrative :
Courriel institutionnel : Tel :

Agent d'EPL ○	Autre agent MAAF ○	Agent hors MAAF ○

Code Action :	○ **Action SAFO** ○ **Action EPICEA**

Titre de l'action :

Structure organisatrice de l'action :

n° session	Dates (début – fin)	Lieu	Si à distance, cochez
			☐
			☐
			☐
			☐

Motivation de la demande ① (**1 seule réponse**)

- ○ T1 Adaptation immédiate au poste de travail
- ○ T2 Adaptation à l'évolution prévisible des métiers
- ○ T3 Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel)
- ○ FS Formation statutaire
- ○ PEC Préparation aux concours
- ○ VAE Validation des acquis d'expérience
- ○ BC Bilan de compétence
- ○ PP Période de professionnalisation

Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation du Droit Individuel à la Formation (DIF) auprès du service des Ressources Humaines : ○ Oui ○ Non (le DIF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP)

Vos attentes précises par rapport à cette formation :

Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF③

Fait à Le **Signature de l'agent**

Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.

Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement	**Visa du RLF ③**	**Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission**
Avis favorable ☐ / Avis défavorable ☐ Motif : Nom, Signature et cachet Date :	Nom : Courriel : Téléphone : Signature Date :	Avis favorable ☐ / Avis défavorable ☐ Motif : Nom, Signature et cachet Date :

① Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du MAAF.

② Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO et/ou EPICEA). Si vous ne les connaissez pas : renseignez-vous auprès de votre RLF ③Responsable Local de Formation

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT
Liberté · Égalité · Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Fiche de : ◯ **création d'un agent dans l'outil SAFO**
◯ **mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO**
(dans ce cas ne renseigner que les champs en gras et ceux à modifier)

Cette fiche concerne les personnels d'EPLEFPA, et hors EPLEFPA. Elle est destinée à permettre à l'agent d'être identifié dans SAFO et de pouvoir s'inscrire à une action de formation SAFO. Elle permet également la mise à jour des informations concernant les agents déjà existants dans SAFO.

Identification de l'agent

Code SAFO [1] :		
Nom :		
Nom de jeune fille :		
Prénom :		
Date de naissance :	Lieu de naissance :	Sexe ◯ F ◯ M
N° sécurité sociale :	**Catégorie :** ◯ A ◯ B ◯ C	Corps :
Adresse Personnelle :		
Mail :		

Région d'affectation actuelle :
Région d'affectation antérieure :
Établissement d'affectation actuel :
Établissement d'exercice actuel : Adresse [2] : Mail institutionnel [2] :
Date d'entrée dans l'enseignement agricole :

◯ Agent travaillant en EPLEFPA		◯ Agent hors EPLEFPA	
Titulaire	◯	Enseignement agricole supérieur public	◯
Contractuel d'Etat (ACEN et ACER)	◯	MAAF : administration centrale, établissements publics	◯
Contractuel sur budget d'établissement	◯	MAAF : services déconcentrés	◯
Agent sous contrat de collectivité (TOSS…)	◯	Enseignement agricole privé	◯
Agent de droit privé (salariés d'exploitation…)	◯	Education nationale	◯
Stagiaire ENFA	◯	Autres (autre ministère, lycée maritime, collectivité…)	◯
Autre (contrats aidés…)	◯	[3]	

Renseignements complémentaires pour les agents d'EPLEFPA

Type de personnels			
Personnel de direction	◯	Personnel d'éducation et de surveillance	◯
Personnel administratif	◯		
Personnel d'enseignement	◯	Personnel TOSS	◯

Statut handicapé (MDPH) : ◯ **Oui** ◯ **Non**

Renseignements complémentaires pour les enseignants et formateurs en EPLEFPA

Diplôme obtenu le plus élevé [4]		
Exemple	*5*	*Licence*

Discipline(s) enseignées [4]						
Exemple discipline(s) enseignée(s)	*13*					
Niveau(x) d'enseignement [4]						
Exemple niveau(x) d'enseignement	*1*	*4*	*5*			

[1] En cas de mise à jour des informations concernant un agent déjà existant dans SAFO
[2] L'invitation sera envoyée à cette adresse (courrier ou mail)
[3] Document «aide à la création d'agent dans SAFO» disponible sur l'espace ressource de l'accès réservé www.safo.chlorofil.fr
[4] Voir nomenclature ci-après

Diplômes (1)

Niveau I

1 Ingénieur, Master
2 DEA, DESS
16 Doctorat
18 Autre diplôme niveau 1

Niveau II

4 Maîtrise
5 Licence
19 Autre diplôme niveau 2

Niveau III

7 BTS(A)
8 DUT, DEUG, DEUST
20 Autre diplôme niveau 3

Niveau IV

11 BAC
12 BTA
37 BP
21 Autre diplôme niveau 4

Niveau V

13 BEP(A)
39 BPA
14 CAP(A)
22 Autre diplôme niveau 5

Autres

46 Non connu

Discipline enseignée (2)

1 Agroalimentaire
2 Agroéquipements
3 Agronomie
4 Aménagement de l'espace
5 Biologie animale/zootechnie
6 Biochimie
7 Biotechnologies
8 Bureautique
9 Biologie végétale/phytotechnie
10 Comptabilité
11 Documentation
12 Écologie
13 Économie
14 Économie sociale
15 EPS
16 ESC
17 Français
18 Gestion
19 Histoire géographie
20 Informatique
21 Langues
22 Mathématiques et statistiques
23 Philosophie
24 Productions aquacoles
25 Productions forestières
26 Productions horticoles
27 Sciences biologiques
28 Sciences physiques
29 Techniques d'expression. et de communication
30 Techniques commerciales
31 Viticulture œnologie

Niveau d'enseignement (3)

1 BTSA
2 Prépa grandes écoles
3 CS niveau 3
4 Bac général
5 Bac technologique
6 BTA
7 Bac professionnel
8 CS niveau 4
10 BP
11 BEPA
12 CS niveau 5
14 4ème 3ème

École Nationale
de Formation Agronomique
Service Formation Continue

ANNEXE 3

2017

Etablissements privés
CNEAP

Service Formation Continue
Mme Nadine HIRTZLIN
☎ 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

Formation Bac Pro CGEA - Fiche d'inscription

NOM : Prénom : **Date de Naissance :** **(à renseigner obligatoirement)** Catégorie : Grade : **Mél Professionnel (obligatoire):**	**Établissement :** *Adresse (postale exacte) :* Fax : **Mél Établissement (obligatoire) :** Adresse : Tél. : Fax :

Vous êtes : Directeur adjoint ☐ Coordonnateur de la filière ☐ Enseignant ☐ Autre ☐ **Motivations de la demande :** Développement personnel ☐ Compétences professionnelles ☐ Nouvelles fonctions ☐ Nouveaux programmes ☐	Structure organisatrice de l'action : **ENFA Toulouse** Intitulé : **Bac Pro CGEA** ☐ **TOULOUSE** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/1** **Date : du 31 janvier au 1er février 2017** ☐ **PARIS** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/2** **Date : du 7 février au 8 février 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 13 janvier 2017** ☐ **RENNES** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/3** **Date : du 28 février au 1er mars 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 3 février 2017** ☐ **DIJON** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/4** **Date : du 23 mars au 24 mars 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 24 février 2017** ☐ **LYON** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/5** **Date : du 28 mars au 29 mars 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 22 avril 2016** ☐ **PARIS** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/6** **Date : du 29 mai au 2 juin 2017** ☐ **PARIS** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/7** **Date : du 22 mai au 24 mai 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 2 mai 2017**

Avis du Directeur de l'établissement	**Visas de l'établissement et de la fédération nationale CNEAP**
Favorable ☐ Défavorable ☐ Motif du refus :	
Date : Signature et cachet :	Dates : Signatures et cachets :

École Nationale
de Formation Agronomique
Service Formation Continue

Service Formation Continue
Mme Nadine HIRTZLIN
☎ 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

ANNEXE 4

2017

Représentants UNMFREO

Formation Bac Pro CGEA - Fiche d'inscription

NOM : Prénom : **Date de Naissance :** **(à renseigner obligatoirement)** Catégorie : Grade : **Mél Professionnel (obligatoire):**	**Établissement :** *Adresse (postale exacte) :* Fax : **Mél Établissement (obligatoire) :** Adresse : Tél. : Fax :

Vous êtes : Directeur adjoint ☐ Coordonnateur de la filière ☐ Enseignant ☐ Autre ☐ **Motivations de la demande :** Développement personnel ☐ Compétences professionnelles ☐ Nouvelles fonctions ☐ Nouveaux programmes ☐	Structure organisatrice de l'action : **ENFA Toulouse** Intitulé : **Bac Pro CGEA** ☐ **TOULOUSE** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/1** **Date : du 31 janvier au 1er février 2017** ☐ **PARIS** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/2** **Date : du 7 février au 8 février 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 13 janvier 2017** ☐ **RENNES** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/3** **Date : du 28 février au 1er mars 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 3 février 2017** ☐ **DIJON** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/4** **Date : du 23 mars au 24 mars 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 24 février 2017** ☐ **LYON** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/5** **Date : du 28 mars au 29 mars 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 22 avril 2016** ☐ **PARIS** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/6** **Date : du 29 mai au 2 juin 2017** ☐ **PARIS** Code de l'action (N°SAFO) **: 530651/7** **Date : du 22 mai au 24 mai 2017** **DATE LIMITE D'ENVOI : 2 mai 2017**

Avis du Directeur de l'établissement	**Visas de l'établissement et de la fédération régionale UNMFREO**
Favorable ☐ Défavorable ☐ Motif du refus :	
Date : Signature et cachet :	Dates : Signatures et cachets :

ANNEXE 5

Listes des délégations régionales à la formation continue du MAAF

REGIONS	DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF	
AUVERGNE RHÔNE-ALPES	**Mme Elsa TARAGO** elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr Assistante : Laetitia COUVERT **Mme Nathalie DELDEVEZ** nathalie.deldevez@agriculture.gouv.fr Assistant : Patrice Weiss Assistante : Maryline LENTILLON	DRAAF Auvergne – Rhône-Alpes Tél : 04 73 42 27 92 (27 76) Site Lyon Tél : 04 78 63 13 08 (13 13)
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ	**Mme Sylvaine RODRIGUEZ** sylvaine.rodriguez@agriculture.gouv.fr Assistantes : Françoise PICOT Yveline PASQUIER	DRAAF Bourgogne – Franche-Comté Tél : 03 81 47 75 46 Tél : 03 81 47 75 36 Tél : 03 80 39 30 82
BRETAGNE	**Mme Carmen GAN** carmen.gan@agriculture.gouv.fr Assistante : Laurence GUICHARD	DRAAF Rennes Tél : 02 99 28 22 04 Tél : 02 99 28 22 85
CENTRE VAL DE LOIRE	**M. Jean-Michel FRANÇOIS** jean-michel.francois@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr Assistante : Muriel MICHAUD	DRAAF Orléans Tél : 02 38 77 40 24 Tél : 02 38 77 41 96
CORSE	**M. Paul MEDURIO** paul.medurio@agriculture.gouv.fr	DRAAF Ajaccio Tél : 04 95 51 86 74 (86 44)
GRAND EST	**Mme Isabelle CARBONNEAUX** isabelle.carbonneaux@agriculture.gouv.fr Assistante : Yolande SIRIANNI **M. Sébastien LE ROY** sebastien.le-roy@agriculture.gouv.fr Assistante : Annie FORESTAT **M. Pierre-Irénée BRESSOLETTE** pierre-irenee.bressolette@agriculture.gouv.fr Assistante : Brigitte LECORNEY	DRAAF Grand Est Tél : 03 26 66 20 25 (20 21) Site Metz Tél : 03 55 74 11 08 (11 09) Site Strasbourg Tél : 03 69 32 50 67 (50 66)
GUADELOUPE	**Mme Nadia COLOT** nadia.colot@agriculture.gouv.fr Assistante : Marie-Ena BERNOS	DAAF de la Guadeloupe (Basse Terre) Tél : 05 90 99 60 39 (60 17)
GUYANE	**Déléguée régionale Formco** : **Mme Suzie THOMPSON** suzie.thompson@agriculture.gouv.fr **Déléguée régionale GRAF** : **Mme Marie-Catherine ARBELLOT DE VACQUEUR** marie-catherine.arbellot-de-vacqueur@educagri.fr	DAAF de Guyane (Cayenne) Tél : 05 94 29 70 77 LEGTA de Macouria Tél : 05 94 38 76 26
HAUTS DE FRANCE	**Mme Sylvie-Anne REMY** sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr Assistante préparation concours : Sonia LESAGE Assistantes : Zohra M'BAYE Nadine DEUWEL	DRAAF Hauts de France Tél : 03 22 33 55 49 (55 36) Site Lille Tél : 03 62 28 40 86 (40 87)
ILE DE FRANCE	**Mme Nathalie GARRIGUES** nathalie.garrigues@agriculture.gouv.fr Assistante : Rachel GARCIA	DRIAAF Ile de France (Cachan) Tél : 01 41 24 17 78 (17 01)

REGIONS	DELEGATIONS REGIONALES A LA FORMATION CONTINUE DU MAAF	
MARTINIQUE	**Mme Julie ALCINDOR** julie.alcindor@agriculture.gouv.fr	DAAF Martinique (Fort de France) Tél : 05 96 71 20 97
MAYOTTE	**Mme Nadine FONTAINE** nadine.fontaine@agriculture.gouv.fr Assistante (intérim) : Josette MUSSARD	DAAF de Mayotte (Mamoudzou) Tél : 02 69 63 81 37
NORMANDIE	**Mme Danièle LEVARD** daniele.levard@agriculture.gouv.fr Assistante : Hélène COURCELLE Assistante : Isabelle GUEGAN	DRAAF Normandie Tél : 02 31 24 97 16 (99 08) Site Rouen Tél : 02 32 18 94 29
NOUVELLE AQUITAINE	**M. Mickael TRILLAUD** mickael.trillaud@agriculture.gouv.fr Adjointe : Sandrine CHATENET sandrine.chatenet@agriculture.gouv.fr Assistante : Betty PACHIN Assistante : Lydie BAUDIN Assistantes : Cécile DURIVAULT Martine ELLIOT (DDI)	DRAAF Nouvelle Aquitaine Tél : 05 55 12 92 73 (92 74) Site Bordeaux Tél : 05 56 00 43 52 (42 68) Site Poitiers Tél : 05 49 03 11 27 (11 23)
OCCITANIE	**Mme Mireille BASSOU** mireille.bassou@agriculture.gouv.fr Adjointe : Isabelle BABEAU Isabelle.babeau@agriculture.gouv.fr Assistante : Hélène ECHEVARRIA Chargée de formation : Elisabeth BREYSSE Assistante : Corinne ULLDEMOLINS	DRAAF Occitanie Tél : 05 61 10 61 84 Tél : 05 61 10 61 18 Tél : 05 61 10 62 03 Tél : 05 61 10 62 66 Site Montpellier Tél : 04 67 10 19 12
PAYS DE LA LOIRE	**M. Pierre HERVOUET** pierre.hervouet@agriculture.gouv.fr Assistant : François SOUCHARD Assistante : Françoise CASSARD (Enseignement)	DRAAF Nantes Tél : 02 72 74 70 15 (70 14)
PROVENCE – ALPES – CÔTE D'AZUR	**Mme Florence BRUNIER** florence.brunier@agriculture.gouv.fr Chargée de mission : Christine PASSALACQUA Assistante : Patricia PARAVISINI Assistant : Jean-Maxime SAYAH	DRAAF Marseille Site Avignon Tél : 04 90 81 11 27 Site Marseille Tél : 04 13 59 36 33 ou 04 90 81 11 06 (36 33)
REUNION	**M. Pascal NOUVET** pascal.nouvet@agriculture.gouv.fr Assistante : Mariame ABDALLAH	DRAF de La Réunion (St Denis de La Réunion Tél : 02 62 30 88 53 (89 47)

Mise à jour le 01/09/2016