



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2017-102

02/02/2017

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidature : 4 postes au Secrétariat Général et 4 postes à la DGER.

Secrétariat Général / Délégation à l'information et à la communication (DICOM) :

- 1 poste de chargé(e) de mission « stratégie numérique » au près de la déléguée (catégorie A).
Poste n° 53931 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 24 février 2017

- 1 poste de chef(fe) de mission de l'ingénierie web (catégorie A).
Poste n° 53932 – Poste vacant

Date limite de candidature : 24 février 2017

Secrétariat Général / Service des affaires juridiques (SAJ) :

- 1 poste de chef(fe) du bureau du droit de la sécurité et de la qualité des produits (catégorie A/ A+).
Poste n° 53150 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 24 février 2017

Secrétariat Général :

- 1 poste de Délégué à la mobilité et aux carrières (catégorie A+).
Poste n° 53971

Date limite de candidature : 24 février 2017

Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) :

- 1 poste d'adjoint(e) au sous-directeur de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (catégorie A).
Poste n°53975 – Poste vacant

Date limite de candidature : 17 mars 2017

- 1 poste de chef(fe) de bureau du développement agricole et des partenariats pour l'innovation (catégorie A).
Poste n°53976 – Poste susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : 17 mars 2017

- 1 poste de chef(fe) du bureau des formations de l'enseignement supérieur (catégorie A).
Poste n°53977 – Poste vacant

Date limite de candidature : 27 février 2017

- 1 poste de chef(fe) du bureau de la finalisation de la recherche (catégorie A).
Poste n° 53978 – Poste susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : 17 mars 2017

L' adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Patrice CHAZAL

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Secrétariat Général

Délégation à l'information et à la communication – DICOM

Mission Ingénierie du web

78 rue de Varenne -75007 Paris

Chargé de mission « stratégie numérique » auprès de la déléguée

N° du poste : 53931 Catégorie :	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 2	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Composante du Secrétariat général du ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, la Délégation à l'information et à la communication (DICOM), élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble du ministère.</p> <p>Au sein de la DICOM, le comité stratégique de l'information et de la communication numérique (CSN) assure l'élaboration et le suivi de la stratégie numérique interministérielle et ministérielle dans le domaine de l'information et de la communication et veille à la mise en œuvre de la stratégie numérique de communication ministérielle.</p> <p>Le CSN est l'interlocuteur des instances interministérielles (SIG, SGMAP, DINSIC, DAE) et ministérielles (CSI) dans le domaine du numérique de communication.</p>
Objectifs du poste	<p>Sous l'autorité directe de la déléguée, le chargé de mission « stratégie numérique » prépare, instruit et met en œuvre les décisions du comité.</p> <p>Il anime et coordonne l'activité du comité, établit les ordres du jour, assure la veille et le suivi des actions engagées, en liaison étroite avec la mission de l'ingénierie du web.</p> <p>Il intervient en appui des chefs de département pour les projets numériques de la délégation et intervient en qualité d'expert et de conseil pour les projets web des directions et des opérateurs du ministère.</p> <p>Il assure l'élaboration et le suivi des marchés et la bonne exécution des budgets en matière de communication numérique.</p> <p>Il représente la délégation dans les instances ministérielles et interministérielles dans le domaine du numérique de communication.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none">• animer et coordonner l'activité du CSN,• sous l'autorité de la Déléguée à l'Information et à la Communication, participer à la définition de la stratégie de la communication numérique,• définir et mettre en place des budgets et des marchés pour la mise en œuvre de la stratégie retenue, en liaison avec le responsable budget/marchés de la DICOM,• intervenir en appui des projets numériques de la délégation,• intervenir en qualité d'expert pour les projets web des directions et des opérateurs du ministère,• assurer la représentation du ministère dans la sphère ministérielle et interministérielle sur les sujets Internet et NTIC de communication,• réaliser une veille et du sourcing auprès de sociétés pour connaître l'état de l'art du marché et pour développer les dimensions stratégiques des projets,• aider la mission de l'ingénierie web à élaborer une boîte à outils numérique de communication afin de répondre à toutes formes de besoins exprimés par les services,
Champ relationnel du poste	<p>Le chargé de mission stratégie numérique travaille en étroite relation avec la mission de l'ingénierie du web, les chefs de départements de la DICOM, les directions d'administration centrale, les services du secrétariat général et les services régionaux, les réseaux interministériels et les prestataires de marché.</p>

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<p>Maîtrise des technologies de l'information et des outils, applications et services web.</p> <p>Maîtrise des usages et des référentiels web.</p> <p>Connaissance des systèmes d'information et des infrastructures informatiques du Maaf.</p> <p>Direction de projets web.</p> <p>Connaissance en gestion budgétaire des projets et en marché public.</p>	<p>Aisance relationnelle.</p> <p>Sens du travail en équipe.</p> <p>Rigueur, organisation, méthode.</p> <p>Réactivité et disponibilité. Autonomie.</p>
Personnes à contacter	<p>Laurence Lasserre, Déléguée à l'information et à la communication, 01 49 55 55 78 laurence.lasserre@agriculture.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Secrétariat Général

Délégation à l'information et à la communication – DICOM

Mission Ingénierie du web

78 rue de Varenne -75007 Paris

Chef de la mission de l'ingénierie web

N° du poste : 53932	
Catégorie : A	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 2	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Composante du Secrétariat général du ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, la Délégation à l'information et à la communication (DICOM), élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble du ministère. Elle est en charge de la stratégie numérique interministérielle et ministérielle dans le domaine de l'information et de la communication,</p> <p>La DICOM dispose d'une équipe spécialisée dans l'ingénierie, le déploiement et l'intégration de sites web et d'outils multi-médias.</p> <p>Elle est en charge de la mise en oeuvre des programmes de communication web interministériels (accessibilité, marquage des sites, usages du web) et ministériels (sécurité, déploiements de sites et outils web).</p>
Objectifs du poste	<p>Sous l'autorité directe de la Déléguée, le chef de la mission de l'ingénierie du web assure la stratégie web de la Dicom : création et gestion de sites, maintenance et développement des sites existants, expertises techniques et fonctionnelle, intégration graphique.</p> <p>Il intervient en appui des chefs de département et des services centraux et régionaux pour le déploiement des projets web (protection des noms de domaine, recueil des besoins, formation aux outils et aux usages, développements d'outils web)</p> <p>Il veille au respect des normes interministérielles dans le domaine des usages internet et instruit les agréments auprès du service d'information du Gouvernement.</p> <p>Il participe aux réseaux professionnels constitués dans son domaine de compétence.</p> <p>Il encadre les chefs de projets web dans leur travail.</p> <p>Il assure le suivi des prestataires ainsi que la bonne exécution des marchés et budgets.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none">• Direction de la production opérationnelle du pôle web (élaboration des feuilles de route et des plannings de production),• Élaboration par la mission d'une boîte à outils numérique de communication afin de répondre à toutes formes de besoins exprimés par les services,• Suivi opérationnel des budgets et des marchés (participation à la rédaction et à l'analyse des appels d'offres, suivi contractuel des marchés et budgets),• Assurer la mise en conformité des sites Internet/ Intranet de communication au regard des référentiels métiers et interministériels (Qualité web, Charte Internet de l'État, RGAA, RGI, RGS etc.),• Assurer la GRH de la mission (entretiens, recrutement, formation),• Participation aux réseaux professionnels et interministériels constitués dans son domaine de compétence et à l'éditorialisation du blog Agrilab,• Assurer une veille technologique.
Champ relationnel du poste	<p>Le chef de la mission de l'ingénierie du web travaille en étroite relation avec le chargé de mission stratégie numérique, les chefs de départements de la DICOM, les directions d'administration centrale, les services du secrétariat général et les services régionaux, les réseaux interministériels et les prestataires de marché.</p>

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<p>Maîtrise des technologies de l'information et des outils, applications et services web.</p> <p>Maîtrise des usages et des référentiels web. Connaissance des systèmes d'informations et des infrastructures informatiques du Maaf.</p> <p>Direction de projets web. Connaissance en gestion budgétaire des projets et en marché public.</p>	<p>Aisance relationnelle. Sens du travail en équipe.</p> <p>Rigueur, organisation, méthode. Réactivité et disponibilité. Autonomie.</p>
Personnes à contacter	<p>Laurence Lasserre, Déléguée à l'information et à la communication, 01 49 55 55 78 laurence.lasserre@agriculture.gouv.fr</p>	

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt

Secrétariat Général – Service des Affaires Juridiques

Sous-direction du droit des produits, des politiques sectorielles et des exploitations

Bureau du droit de la sécurité et de la qualité des produits

3, rue Barbet de Jouy – 75 349 Paris 07 SP

Chef de bureau

N° du poste : 53150			
Catégorie : A+ ou A expérimenté			
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP : G1		
Poste vacant			
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Le service des affaires juridiques, dirigé par un maître des requêtes du Conseil d'Etat, exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics sous tutelle.</p> <p>Dans ce cadre, le bureau du droit de la sécurité et de la qualité des produits apporte son expertise sur tous les textes législatifs, les ordonnances et les décrets du ministère qui traitent, des questions liées à la santé et à la protection des animaux, à la qualité et à la sécurité sanitaire des aliments (politique de l'alimentation, modes de valorisation de la qualité et de l'origine des produits alimentaires et des vins, contrôle sanitaire des établissements, des produits alimentaires et des élevages), à la santé et à la protection des végétaux (produits phytopharmaceutiques, organismes nuisibles, organismes génétiquement modifiés).</p>		
Objectifs du poste	<p>Contribuer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'amélioration de la qualité de la réglementation, dans le domaine de compétence du bureau ; - la mise à la disposition du ministre, des directions d'administration centrale et des services déconcentrés des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ; - la défense de l'Etat devant les juridictions. 		
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - encadrer et animer une équipe de quatre consultants juridiques chargés de préparer des notes d'analyse juridique et des mémoires contentieux, de revoir les projets de textes préparés par les directions techniques et de participer à la veille juridique du service ; - assurer le traitement direct de questions urgentes ou sensibles ; - représenter le ministère notamment en réunions inter-services et interministérielles (Secrétariat général du Gouvernement –SGG- et Secrétariat général des affaires européennes –SGAE-, etc.), au Conseil d'Etat en qualité de commissaire du Gouvernement, le cas échéant devant les assemblées parlementaires, et devant les juridictions. 		
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - cabinet du ministre et directions techniques du ministère (direction générale de l'alimentation et direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises) ; - autres départements ministériels et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau (notamment, ministère chargé de la santé, Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail – ANSES- et Institut national de l'origine et de la qualité - INAO) ;- services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (Secrétariat général du Gouvernement et Secrétariat général des affaires européennes) et Conseil d'Etat. 		
Compétences liées au poste	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - solide formation juridique en droit administratif ; - expérience du contentieux administratif ; - connaissance du droit de l'Union européenne ; - connaissance des techniques de rédaction des textes ; - qualités rédactionnelles. </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitude à organiser et encadrer ; - capacité à traiter directement les dossiers sensibles ou prioritaires ; - bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - disponibilité et réactivité. </td> </tr> </table>	<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - solide formation juridique en droit administratif ; - expérience du contentieux administratif ; - connaissance du droit de l'Union européenne ; - connaissance des techniques de rédaction des textes ; - qualités rédactionnelles. 	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitude à organiser et encadrer ; - capacité à traiter directement les dossiers sensibles ou prioritaires ; - bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - disponibilité et réactivité.
<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - solide formation juridique en droit administratif ; - expérience du contentieux administratif ; - connaissance du droit de l'Union européenne ; - connaissance des techniques de rédaction des textes ; - qualités rédactionnelles. 	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitude à organiser et encadrer ; - capacité à traiter directement les dossiers sensibles ou prioritaires ; - bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - disponibilité et réactivité. 		
Personnes à contacter	<p>Madame Claire Chauvet, sous-directrice du droit des produits, des politiques sectorielles et des exploitations. 01 49 55 48 21 - claire.chauvet@agriculture.gouv.fr</p> <p>Monsieur Hervé Guichon, adjoint à la sous-directrice du droit des produits, des politiques sectorielles et des exploitations. 01 49 55 54 08 – herve.guichon@agriculture.gouv.fr)</p>		

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Secrétariat général
78, rue de Varenne
75007 PARIS

Délégué à la mobilité et aux carrières

N° des postes : 53971	
Catégorie : A+	
Présentation de l'environnement professionnel	Deux hauts fonctionnaires, délégués à la mobilité et aux carrières exercent au MAAF leur mission sous l'autorité directe de la secrétaire générale.
Objectifs du poste	Conseiller les agents des corps d'encadrement supérieur du MAAF candidats aux différents postes sous statut d'emploi. Sélectionner et proposer à l'autorité de nomination les profils les plus en adéquation avec les emplois à pourvoir.
Descriptif des activités et des missions	Les délégués à la mobilité et aux carrières préparent les nominations pour les emplois de DATE du périmètre ministériel, des directeurs d'établissements publics sous tutelle, des directeurs d'EPLEFPA, de sous-directeurs et chefs de service ainsi que l'accès au corps de l'inspection générale de l'agriculture. Ils participent en liaison avec le Secrétariat Général du Gouvernement au suivi des candidatures des agents du MAAF sur les postes de DDI. Ils assurent la gestion des potentiels, le suivi des nominations et des sorties d'emploi. Ils reçoivent à leur demande et conseillent les cadres supérieurs nommés ou candidats sur un emploi. Ils organisent et participent à l'évaluation des résultats des cadres nommés dans un emploi ou faisant fonction. Ils collaborent avec le service des ressources humaines pour toute question relative à la gestion administrative et à la paye des agents nommés sous statut.
Champ relationnel des missions du poste	Ce poste suppose de nombreux contacts avec les agents nommés et les agents candidats à un emploi, en liaison étroite avec le réseau d'appui aux personnes et aux structures(RAPS). Les DMC participent par ailleurs aux travaux conduits en interministériel concernant l'encadrement supérieur, en relation avec le SRH ; à ce titre, ils entretiennent des relations constructives avec le Secrétariat Général du Gouvernement et notamment la mission aux cadres dirigeants et avec leurs homologues chargés de l'encadrement supérieur dans les autres ministères.
Compétences liées au poste	Savoirs : - Connaissance du fonctionnement du ministère et de son environnement, des services déconcentrés et des établissements sous tutelle. - Parcours professionnel diversifié ayant conduit à occuper des postes de management de haut niveau et permis d'atteindre le grade de général de son corps. - Connaissance des modalités de la coordination interministérielle. Savoirs- Faire : - Qualités d'écoute - Qualités de discernement et de communication en matière de ressources humaines - Disponibilité et réactivité - Discrétion
Localisation	La résidence administrative du poste est PARIS.
Personnes à contacter	Candidatures à adresser à : Madame Valérie METRICH-HECQUET, secrétaire générale. Renseignements sur le poste : Monsieur Michel MAGIMEL, secrétaire général adjoint DMC 01 49 55 81 80

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation
Sous-Direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales
19, avenue du Maine – 75349 – PARIS 07 SP

Adjoint(e) au Sous-directeur

N° du poste : 53975		
Catégorie : A		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3		Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration : G1 Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 4,5
Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales est chargée de l'orientation des politiques de recherche et de la mise en œuvre et du suivi des politiques de valorisation, d'innovation et de coopération internationale des établissements d'enseignement et de recherche. Elle est chargée de promouvoir les synergies entre la recherche, le développement, la formation et, à ce titre, l'appui aux établissements d'enseignement technique agricole. Elle veille dans une perspective nationale, européenne et internationale à la cohérence de la mise en œuvre de ces politiques. Pour la conduite de ses missions, elle mobilise les établissements d'enseignement supérieur, les instituts de recherche, les établissements publics locaux et les organismes de développement agricole.	
Objectifs du poste	L'adjoint(e) au/à la sous-directeur/rice doit pouvoir représenter le/la sous directeur/rice à tout moment et suivre des dossiers particuliers qui lui sont confiés	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	L'adjoint(e) au/à la sous-directeur/rice participe aux travaux de conception et de production dans tous les domaines d'activité de la sous-direction. Il/elle participe au management de la sous-direction et organise les synergies et complémentarités dans l'action des bureaux. Il/elle s'assure de la participation de la sous-direction dans les dossiers transversaux de la direction, notamment la coordination du suivi budgétaire (CASDAR, P 142).	
Champ relationnel du poste	Opérateurs de la recherche : INRA, IRSTEA, CIRAD, ANR, Alliances Ecoles d'enseignement supérieur agricole et vétérinaires, Instituts techniques, Acteurs du développement agricole, Enseignement technique agricole MENESR/DGRI, MEEM/CGDD, MAEDI, Commission Européenne, organisations internationales Autres directions du MAAF, Secrétariat général. CGAAER, Cabinets des Ministres et services de la DGER	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	- Connaissance de l'environnement institutionnel de la recherche, de l'enseignement supérieur et de l'enseignement agricole - Connaissances budgétaires et juridiques - Connaissance de l'organisation administrative du MAAF et de ses établissements	- Capacité à encadrer et animer - Capacité à négocier - Capacité de réactivité d'adaptation et d'anticipation - Aptitudes relationnelles

Personnes à contacter	<p>Valérie BADUEL, Adjointe à la directrice générale, Cheffe du Service de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation Tél : 01 49 55 59 44 – valerie.baduel@agriculture.gouv.fr</p> <p>Cyril KAO, Sous-directeur de la recherche, de l'innovation et des -coopérations internationales – Tél :01 49 55 45 98 – cyril.kao@agriculture.gouv.fr</p> <p>MAPAT/Pôle des affaires générales(PAG) : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</p>
------------------------------	--

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation
Sous-Direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales

19, avenue du Maine – 75349 – PARIS 07 SP

Chef(fe) de bureau du développement agricole et des partenariats pour l'innovation

N° du poste : 53976 Catégorie : A	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration : G1 Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 4
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales est chargée de l'orientation des politiques de recherche et de la mise en œuvre et du suivi des politiques de valorisation, d'innovation et de coopération internationale des établissements d'enseignement et de recherche. Elle est chargée de promouvoir les synergies entre la recherche, le développement, la formation et, à ce titre, l'appui aux établissements d'enseignement technique agricole. Elle veille dans une perspective nationale, européenne et internationale à la cohérence de la mise en œuvre de ces politiques. Pour la conduite de ses missions, elle mobilise les établissements d'enseignement supérieur, les instituts de recherche, les établissements publics locaux et les organismes de développement agricole
Objectifs du poste	Assurer la bonne réalisation des objectifs du bureau et animer l'équipe composée de sept chargé(e)s de mission et un assistant.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la gestion du CASDAR (préparation du PLF, gestion de la recette, approbation des programmes, mise en oeuvre des conventions et définition des règles financières) ; assurer le secrétariat de la CT DAR CSO. - Piloter les appels à projets « innovation et partenariat », « recherche technologique », « réseaux mixtes technologiques » ainsi que la mise en oeuvre des projets sélectionnés. - Piloter les missions « d'animation et de développement des territoires » et de « développement expérimentation et innovation » de l'enseignement agricole au travers du réseau des exploitations agricoles et ateliers technologiques, des réseaux thématiques et d'appels à projets spécifiques « tiers temps » et « chefs de projets de partenariat ». - Favoriser l'implication de l'enseignement agricole dans des projets de recherche et d'innovation en lien avec les acteurs de la recherche et du développement agricole et rural
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - ACTA, Instituts techniques agricoles. - Organismes de recherche (INRA, CIRAD, IRSTEA, ...). - Organisations professionnelles agricoles, APCA et chambres d'agriculture. - Autres sous-directions de la DGER, autres directions du MAAF, SG. - Autres ministères et Commission européenne. - Etablissements d'enseignement agricole. Inspection de l'enseignement agricole et CGAAER. DRAAF.

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement institutionnel de la recherche, de l'enseignement supérieur et de l'enseignement agricole - Connaissances budgétaires et juridiques - Connaissance de l'organisation administrative du MAAF et de ses établissements 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à encadrer et animer - Capacité à négocier - Capacité de réactivité d'adaptation et d'anticipation - Aptitudes relationnelles
Personnes à contacter	<p>Valérie BADUEL, Adjointe à la directrice générale, Cheffe du Service de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation Tél : 01 49 55 59 44 – valerie.baduel@agriculture.gouv.fr</p> <p>Cyril KAO, Sous-directeur de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales – Tél : 01 49 55 45 98 – cyril.kao@agriculture.gouv.fr</p> <p>MAPAT/Pôle des affaires générales(PAG) : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Sous-direction de l'enseignement supérieur
Bureau des formations de l'enseignement supérieur
 19, avenue du Maine – 75349 – PARIS 07 SP
Chef(fe) de Bureau

N° du poste : 53977 Catégorie : A	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration : G1 Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 4
Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGER et de la sous-direction de l'enseignement supérieur (ES), le bureau des formations de l'enseignement supérieur conduit les politiques relatives aux formations postérieures au baccalauréat (formations de BTSA, ingénieur, vétérinaire, de paysage, L/M/D, ...), en lien permanent avec les écoles de l'enseignement supérieur agricole, ainsi qu'avec le ministère chargé de l'enseignement supérieur (MENESR). Il veille à leur cohérence dans une perspective nationale, européenne et internationale..
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la stratégie de l'enseignement supérieur agricole, en particulier pour le volet formation, dans le cadre des politiques de l'enseignement supérieur ; - Animer, piloter, réaliser les différentes missions du BFES ; - Représenter la DGER dans le cadre de ces missions auprès de partenaires institutionnels.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Formations supérieures courtes (BTSA et CPGE de l'enseignement agricole) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter le recrutement via Admission Post-Bac (APB) en BTSA et CPGE ; - Coordonner et accompagner l'écriture des référentiels de BTSA dans une approche capacitaire correspondant aux besoins des secteurs socio-économiques ; - Inscrire le BTSA dans l'espace européen de l'enseignement supérieur (expérimentation). <p>Formations supérieures longues :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer, notamment au plan réglementaire, le recrutement des étudiants dans les écoles de l'enseignement supérieur agricole (ESA) ; - Animer et accompagner le développement des différentes voies de la formation : initiale, continue, apprentissage, VAE, au regard des nouvelles dispositions législatives (réseaux et groupes de travail des écoles) ; - Identifier les méthodes favorisant la poursuite d'études supérieures pour les jeunes de l'enseignement technique agricole ; - Veiller à l'actualisation des formations dispensées au regard des besoins des secteurs socio-économiques ; - Assurer le transfert et l'adaptation de dispositifs législatifs et réglementaires de l'enseignement supérieur aux particularités des établissements relevant du MAAF ; - Suivre les évolutions au travers des enquêtes annuelles des effectifs étudiants et de l'insertion des diplômés de l'ESA et analyser la situation au regard d'autres enquêtes (SISE, CGE) ; - Identifier et accompagner les changements : ouverture sociale, cordée de la réussite, passerelles technique-supérieur, développement durable, ouverture à l'international ; - Contribuer à la contractualisation État / école, à la préparation des conseils d'administration et aux entretiens stratégiques annuels ; - Animer, organiser les activités de l'équipe du BFES pour la réalisation de ses missions et collaborer aux missions de la sous-direction.

Champ relationnel du poste	Collaboration interne : DGER (POFE, EDC, RIC1, MAAPAT), IEA, CGAAER, DRAAF. Collaboration externe : établissements de l'ESA, MENESR, mais également ministère de la culture, du travail, CTI, HCERES, CNCP.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	- Management de petites équipes Connaissance de l'enseignement supérieur court et long Bases de connaissances administratives	Capacité d'animation, de travail en groupe, d'ingénierie de projet. Capacité d'analyse, de synthèse et de communication orale et écrite. Sens de l'organisation, rigueur, initiative
Personnes à contacter	<p>Jérôme Coppalle, sous-directeur enseignement supérieur Tél. : 01 49 55 80 88, Mail : jerome.coppalle@agriculture.gouv.fr</p> <p>Daphné Prevost, adjointe au sous-directeur enseignement supérieur Tél. : 01 49 55 56 20, Mail : daphne.prevost@agriculture.gouv.fr</p> <p>MAPAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation
Sous-Direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales
19, avenue du Maine – 75349 – PARIS 07 SP

Chef(fe) du Bureau de la Finalisation de la Recherche

N° du poste : 53978	
Catégorie : A	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration : G1 Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 4
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la recherche, de l'innovation, et des coopérations internationales, le Bureau de la Finalisation de la Recherche veille à la prise en compte des enjeux de recherche et d'innovation pour l'agriculture, l'agroalimentaire et la forêt dans les politiques du ministère, les organismes de recherche appliquée ou finalisée, et les agences de financement de la recherche et de l'innovation, en France, dans l'Union Européenne, ou à l'International.
Objectifs du poste	Animer une équipe de cinq chargé(e)s de mission et d'une assistante, coordonner les missions du Bureau, garantir la qualité des productions attendues, être force de proposition pour les politiques publiques de recherche et d'innovation du MAAF portées par la DGER
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Animer la co-tutelle de l'IRSTEA et de l'INRA et suivre les conventions-cadre du MAAF avec ces organismes et d'autres opérateurs de recherche (dont CIRAD) - Représenter la DGER dans différentes instances dont celles de l'INRA, de l'ACTA, de l'ACTIA, et au Conseil Scientifique de l'Agriculture Biologique - Conduire la supervision des programmes pluri-annuels de l'ACTA et des ITA financés sur le CASDAR (sur les plans administratifs, financiers et techniques) ; assurer la responsabilité de la ligne 142 relative à la composante « recherche agronomique » de la MIRES - Coordonner l'identification des besoins en recherche du MAAF, les porter auprès de l'ANR et auprès des instances communautaires - Coordonner les actions du MAAF au titre d'Horizon 2020 et participer aux instances associées
Champ relationnel du poste	Administrations dont MENESR et MEDDE, agences, opérateurs de la recherche, acteurs de la R&D agricoles et agroalimentaires, Commission Européenne
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<p>Connaissances scientifiques et techniques. Avoir une expérience avérée de la recherche.</p> <p>Connaissances des institutions, des métiers de la recherche et des politiques publiques du MAAF</p>
	<p>Aptitudes au management</p> <p>Qualités relationnelles et rédactionnelles</p> <p>Pratique courante de l'anglais</p> <p>Compétences administratives budgétaires et financières</p>
Personnes à contacter	<p>Valérie BADUEL, Adjointe à la directrice générale, Cheffe du Service de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation Tél : 01 49 55 59 44 – valerie.baduel@agriculture.gouv.fr</p> <p>Cyril KAO, Sous-directeur de la recherche, de l'innovation et des -coopérations internationales – Tél : 01 49 55 45 98 – cyril.kao@agriculture.gouv.fr</p> <p>Daniel BOISSIERES, Adjoint au sous-directeur de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales Tél : 01 49 55 45 93 – daniel.boissieres@agriculture.gouv.fr</p> <p>MAPAT/Pôle des affaires générales(PAG) : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</p>