Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales** **Bureau de la formation continue et du développement des compétences** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955** **Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises** **Service Gouvernance et gestion de la PAC** **Sous-direction Gouvernance et pilotage** **Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises** **Service Gouvernance et gestion de la PAC** **Sous-direction Gestion des aides de la PAC**	**Note de service** **SG/SRH/SDDPRS/2017-321** **10/04/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 28/06/2017
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidature de formateurs (MAAF/ASP) pour le dispositif de formation PAC nouveaux arrivants

Destinataires d'exécution
DRAAF/SREA DDT(M)/SEA ASP

Résumé : Cette note présente :

- la coordination et le contenu du dispositif de formation PAC nouveaux arrivants
- les profils de formateurs recherchés au sein des DRAAF, des DDT/SEA et des DR ASP ;
- les attentes vis-à-vis de ces formateurs et les engagements de l’administration qui seront formalisées par une convention.

Le dispositif de formation continue « PAC nouveaux arrivants» est inscrit au programme national de formation du ministère (PNF). En 2016, 170 agents ont été formés.

Ce dispositif comprend un tronc commun sur les activités des services d'économie agricole et des modules de formation spécifiques à certaines de leurs missions. Il est animé par le bureau de la formation continue et de développement des compétences (BFCDC), l'Institut de Formation des personnels du Ministère chargé de l'Agriculture (INFOMA) en lien avec la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) et l'Agence de services et de paiement (ASP).

Les formations sont déployées sur différents sites en France et s'appuient sur un réseau de formateurs originaires du MAAF et de l'ASP.

Afin de faire face au départ de formateurs (mobilités et/ou retraite) et maintenir ce dispositif de formation opérationnel en 2018, le BFCDC, en lien avec l'INFOMA et l'ASP, recrute de nouveaux formateurs.

Les annexes de cette note présentent :

- les profils de formateurs recherchés au sein des DRAAF/SREA, des DDT/SEA et des DR ASP (annexe I) ;
- les compétences requises pour être formateur PAC (annexe II) ;
- les attentes vis-à-vis de ces formateurs et les engagements de l'administration (animation du réseau et indemnités des formateurs) qui seront formalisées par une convention (annexe III) ;
- le formulaire de candidature pour être formateur du dispositif PAC nouveaux arrivants (annexe IV).

L'attention des directeurs, des directrices et des chefs de service est attirée sur l'importance de la consolidation de ce réseau pour la pérennisation et l'actualisation des compétences des agents. Il convient de faciliter autant que possible l'engagement des agents volontaires.

Il est demandé aux agents intéressés d'**envoyer leur candidature par mail au plus tard le 26 mai 2017** :

- pour les agents du ministère à :
  - l'INFOMA : Bruno GELIN <bruno.gelin@agriculture.gouv.fr>
  - et au BFCDC : Caroline DESSELAS <caroline.desselas@agriculture.gouv.fr>
- pour les agents ASP à Emilie ABELLO <Emilie.ABELLO@asp-public.fr>

La réunion des formateurs du dispositif 2018 « PAC nouveaux arrivants » aura lieu dans les locaux du Ministère à Paris, le 28 juin 2017. Elle sera animée par le BFCDC, l'INFOMA, la DGPE et l'ASP.

La directrice générale de la performance, économique et environnementale des entreprises

Catherine GESLAIN-LANEELLE

Le chef du service des ressources humaines

Jean-Pascal FAYOLLE

ANNEXE I

APPEL A CANDIDATURE : PROFIL RECHERCHE DE FORMATEURS MAAF ET ASP POUR LE DISPOSITIF DE FORMATION 2018 "PAC NOUVEAUX ARRIVANTS"

FORMATIONS DU DISPOSITIF PAC NOUVEAUX ARRIVANTS	**Profil des formateurs internes recherchés**	**Nombre a minima de formateurs internes nécessaires**	**Nombre de sessions prévues en 2018**	**Durée d'une session**	**Réactualisation mallettes pédagogiques :** maquettes des contenus pédagogiques qui serviront aux discussions lors de la réunion nationale des formateurs **le 28 juin 2017** à Paris.
TRONC COMMUN 1ère partie	**Chefs de SEA** Ou **Agent de l'administration centrale sur les aides agricoles** Ou **Chefs de service ASP**	**10** *Co-animation en bînome*	**7**	**3,5 jours** (2,5 jours pour la partie I et 1 jour pour la 2ème)	**présenter les différentes aides agricoles suivies en SEA** les aides multiples (SIGC, Hors-SIGC,...) la réforme de la PAC la nouvelle programmation du RDR les aides de crise **comprendre l'environnement « SEA »** un service au sein d'une DDT les liens institutionnels les partenaires locaux les différentes instances les comitologies les sources d'informations les différentes formes sociétaires des exploitations **expliquer le cheminement d'un dossier de demande d'aides de la PAC (SIGC et hors SIGC)** l'instruction des demandes d'aides la décision d'attribution le paiement des aides **connaître les audits** les différents contrôles sur les services instructeurs les risques en terme d'apurement **s'initier à la coordination des contrôles** le rôle de l'autorité coordinatrice des contrôles (ACC) le périmètre de la coordination présenter les activités régaliennes d'un SEA la politique des structures les SAFER le foncier agricole (CDPENAF, Baux…) l'agrément des GAEC **présenter les activités régaliennes d'un SEA** la politique des structures les SAFER le foncier agricole (CDPENAF, Baux…) l'agrément des GAEC
TRONC COMMUN 2ème partie	**Conseillers juridiques interrégionaux du MAAF**	**6** *Animation en solo*			**la prévention et la gestion du contentieux** Identifier une décision administrative Rédiger une décision individuelle dans le respect de la réglementation pour prévenir le contentieux Gérer les recours administratifs et contentieux.

ANNEXE I

APPEL A CANDIDATURE : PROFIL RECHERCHE DE FORMATEURS MAAF ET ASP POUR LE DISPOSITIF DE FORMATION 2018 "PAC NOUVEAUX ARRIVANTS"

FORMATIONS DU DISPOSITIF PAC NOUVEAUX ARRIVANTS	**Profil des formateurs internes recherchés**	**Nombre a minima de formateurs internes nécessaires**	**Nombre de sessions prévues en 2018**	**Durée d'une session**	**Réactualisation mallettes pédagogiques :** maquettes des contenus pédagogiques qui serviront aux discussions lors de la réunion nationale des formateurs **le 28 juin 2017** à Paris.
Module Gestion des aides surfaces	**Gestionnaire des aides en services déconcentrés** **ou chef de cellule SEA**	**6 à 8** ***co-animation en bînome***	**4**	3,5 jours	**Être capable de se (re)positionner dans le contexte de la réforme** Présentation du contexte général de la réforme : rappel succinct d'éléments du tronc commun Points détaillés sur des notions réglementaires **Savoir où trouver les informations dont on a besoin** Service « Documentation » d'ISIS Panorama des aides : balayage rapide **Comprendre le dossier PAC** Modalités de déclaration Manipulation sur TéléPAC Modifications et réductions SIGC **S'initier à l'organisation opérationnelle d'une campagne** Pilotage, logistique et communication Outil de gestion ISIS Cycle de vie d'un dossier Phases d'instruction Phases de restitution aux agriculteurs **S'initier à l'organisation opérationnelle d'une campagne** d'Indemnité Compensatoire de Handicap Naturel Pilotage, logistique et communication Outil de gestion ISIS Cycle de vie d'un dossier Phases d'instruction Phases de restitution aux agriculteurs **S'initier à l'organisation opérationnelle d'une campagne de Mesures AgroEnvironnementales et Climatiques** La gestion régionalisée et la notion de Projet AgroEnvironnemental et Climatique Les échanges avec les territoires MAEC Pilotage, logistique et communication Outil de gestion ISIS Cycle de vie et pluriannualité d'un dossier Phases d'instruction Phases de restitution aux agriculteurs

ANNEXE I

APPEL A CANDIDATURE : PROFIL RECHERCHE DE FORMATEURS MAAF ET ASP POUR LE DISPOSITIF DE FORMATION 2018 "PAC NOUVEAUX ARRIVANTS"

FORMATIONS DU DISPOSITIF PAC NOUVEAUX ARRIVANTS	Profil des formateurs internes recherchés	Nombre a minima de formateurs internes nécessaires	Nombre de sessions prévues en 2018	Durée d'une session	**Réactualisation mallettes pédagogiques :** maquettes des contenus pédagogiques qui serviront aux discussions lors de la réunion nationale des formateurs **le 28 juin 2017** à Paris.
Module Gestion des aides animales	**Gestionnaire des aides en services déconcentrés** **Ou chef de cellule SEA**	**4** *co-animation en bînome*	**1 à 2**	2 jours	Présentation des différentes aides animales Déroulement d'une campagne d'aides animales saisie et cycle de vie des dossiers cas pratiques et contrôles administratifs valorisation des aides et outils de pilotage
Module Gestion de la base exploitants	**Gestionnaire des aides en services déconcentrés** **ou chef de cellule SEA**	**4 à 6** *Co-animation en bînome*	**2**	2,5 jours	La notion d'exploitant Présentation du module exploitant au sein du logiciel ISIS Création d'un exploitant dans ISIS (individu, société et GAEC) Les notions relatives à la gestion des exploitants (SIGC ou non), éligibilité du demandeur aux régimes d'aides et d'agriculteur actif Les dates d'activation et de validation dans ISIS exploitant et leurs conséquences sur les aides Les notions et gestion de doublons, cession (partielle ou totale) et de représentant assimilé Le référencement élevage La gestion des références bancaires La validation des données externes Les extractions possibles
Module Gestion et coordination des contrôles	**Gestionnaire des aides en services déconcentrés** **Ou chef de cellule SEA**	**6 à 8** *Co-animation en bînome*	**4**	3 jours	**Être capable d'identifier et d'expliquer les différents contrôles** Les causes et principes des contrôles Les différents types de contrôles Les différents corps de contrôle La structure d'un compte-rendu de contrôle **Comprendre le rôle de la coordination des contrôles** La sélection des contrôles La coordination des contrôles : objectifs, principe et méthodes Le déroulement d'une campagne de contrôles **Comprendre les suites à contrôles** Les conséquences et mise en œuvre des suites à contrôle
Module Gestion des droits à paiement de base (DPB) (possibilité de la mettre en place décision en juin 2017)	**Gestionnaire des aides en services déconcentrés** **ou chef de cellule SEA**	**4 à 6** *Co-animation en bînome*	**2 à 3?**	2 à 2,5 jours	A créer

ANNEXE II

COMPETENCES REQUISES POUR ETRE FORMATEUR PAC NOUVEAUX ARRIVANTS

Formateurs Tronc commun

- Avoir un intérêt pour la pédagogie et la transmission de connaissances ;
- Pour les formateurs de la partie I du Tronc commun (contexte de la PAC et organisation de la gestion des aides PAC) :
  - Etre en poste depuis au moins 2 ans sur les aides agricoles de manière opérationnelle et avoir une vision stratégique d'ensemble du dispositif de soutien aux entreprises agricoles ;
  - Etre capable d'intervenir en binôme, d'établir une relation de coopération avec son co-animateur pour créer une véritable dynamique de formation ;
- Pour les formateurs de la partie II du Tronc commun (prévention et la gestion du contentieux) :
  - Etre en poste depuis au moins 2 ans dans les problématiques de prévention et de gestion des contentieux des aides agricoles ;

Formateurs modules spécifiques

- Etre en poste depuis au moins 2 ans dans l'instruction des aides agricoles surfaciques ;
- Maîtriser les outils de gestion correspondant (ISIS) ;
- Etre capable d'intervenir en binôme, d'établir une relation de coopération avec son co-animateur pour créer une véritable dynamique de formation ;
- Avoir un intérêt pour la pédagogie et la transmission de connaissances.

Les formateurs internes sont tenus à se former aux méthodes pédagogiques d'animation d'un groupe en suivant une formation proposée dans l'offre de formation nationale ou régionale (y compris interministérielle) avec l'appui de leur DRFC.

Pour se rendre compte du rôle du formateur, il est proposé aux candidats qui le souhaitent, en accord avec leur hiérarchie, d'assister en tant qu'observateur, à une partie ou à la totalité d'une session de formation du dispositif PAC nouveaux arrivants en 2017 en contactant directement bruno.gelin@agriculture.gouv.fr à l'INFOMA.

Annexe III
CONTENU DE LA CONVENTION D'EXERCICE DE L'ACTIVITE DE FORMATEUR

Après la réunion des formateurs du dispositif PAC prévue le 28 juin 2017 au Ministère à Paris, une convention sera signée entre le formateur, son supérieur hiérarchique et le bureau de la formation continue et du développement des compétences (BFCDC) au Secrétariat général.

Elle mentionne :

I - le domaine d'intervention du formateur et le plafond annuel des interventions fixé en jours/an

II- Engagements du formateur interne

- **Participer activement au réseau des formateurs internes et à la réactualisation de la mallette pédagogique** au regard de l'actualité réglementaire notamment :
  - lors de la réunion annuelle de « formateurs PAC nouveaux arrivants »
  - et des échanges sur la mallette pédagogique entre formateurs
- **Animer en binôme,** sauf exception, les formations sur le sujet conformément à la mallette pédagogique nationale ;
- **Témoigner de ses activités de formateur** dans les échanges de pratiques tout en respectant la règle de la confidentialité due aux stagiaires
- **Se former** aux méthodes pédagogiques d'animation d'un groupe en suivant une formation proposée dans l'offre de formation nationale ou régionale (y compris interministérielle) avec l'appui du DRFC

III- Engagements de l'Administration Centrale (BFCDC)

- **coordonner** l'organisation de la réunion nationale des formateurs du dispositif de formation PAC nouveaux arrivants en lien avec la DGPE, l'ASP et l'INFOMA
- **déléguer à l'INFOMA** l'organisation des sessions de formation et le versement des indemnités de formateur pour la durée des actions de formation assurées et selon les dispositions réglementaires en vigueur à la période où est dispensée l'action de formation[1].

1

ANNEXE IV

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORET

CANDIDATURE DE FORMATEUR

DU DISPOSITIF 2018 « PAC NOUVEAUX ARRIVANTS»

NOM et PRENOM :

POSTE OCCUPE

ADRESSE ADMINISTRATIVE :

TELEPHONE : **MAIL :**

QUESTIONS :

- Avez vous déjà été formateur du réseau PAC nouveaux arrivants et si oui merci de mentionner votre ou vos groupes thématiques et l'année:

- Avez vous déjà suivi l'une des formations du dispositif PAC nouveaux arrivants en tant que stagiaire et si oui, merci de mentionner les dates :

- Etes vous intéressé à assister, en tant qu'observateur, à une partie ou à la totalité d'une session des sessions restantes du dispositif 2017 PAC nouveaux arrivants et si oui, merci de prendre directement contact avec l'INFOMA (bruno.gelin@agriculture.gouv.fr)

Sur quelle partie du dispositif de formation êtes vous intéressé à être formateur, merci de cocher la ou les cases correspondantes ?

<table>
<tr><td>Tronc commun 1er partie</td><td></td><td>Module Gestion de la base exploitants</td><td></td></tr>
<tr><td>Tronc commun juridique</td><td></td><td>Module Gestion et coordination des contrôles</td><td></td></tr>
<tr><td>Module Gestion des aides surfaciques</td><td></td><td rowspan="2">Module Gestion des droits à paiement de base (DPB) (ouverture éventuelle décision en juin 2017)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Module Gestion des aides animales</td><td></td></tr>
</table>

Fait à , le

Le Supérieur Hiérarchique, **Le formateur interne**
(nom et fonction) ***(nom)***

Fiche + CV à retourner par mail avant le 26 MAI 2017

Pour les agents du Ministère à l'attention de
bruno.gelin@agriculture.gouv.fr
et caroline.desselas@agriculture.gouv.fr

Pour les agents ASP à l'attention d'emilie.abello@asp-public.fr