Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-387** **27/04/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 9

Objet : Appel à candidature : 9 postes dans le 2ème cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (ANSES) :

1 poste d'évaluateur scientifique et technique dans le cadre de l'évaluation des dossiers d'AMM dans le domaine de l'efficacité des intrants du végétal (F/H) (agent contractuel – CDI ou titulaire de catégorie A) à Maisons-Alfort (94).

Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) :

- 1 poste d'ingénieur expert en charge des études de dynamique de populations des galliformes sédentaires (F/H) (titulaire catégorie A+ ou contractuel) à Juvignac (34).

- 1 poste de responsable du secteur recette (F/H) (titulaire catégorie B/B+) à Saint Benoist (78).

Ecole nationale supérieure de paysage de Versailles (ENSP) :

1 poste de chef de projet mécénat (F/H) (titulaire de catégorie A ou contractuel) à Versailles (78).

Ecole nationale des services vétérinaires (ENSV – VetAgro SUP) :

1 poste de chargé de mission « ingénierie de formation continue » (F/H) (titulaire de catégorie A) à Marcy-l'Etoile (69).

Ecole nationale du Génie de l'eau et de l'environnement (ENGEES) :

1 poste d'adjoint à la secrétaire générale – Responsable administratif et financier (F/H) (titulaire de catégorie A) à Strasbourg (67).

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) :

1 poste de conseiller pour les affaires agricoles à Bucarest en charge du suivi de la Roumanie, de la Bulgarie et de la Serbie (F/H) (titulaire de catégorie A) à Bucarest.

FranceAgriMer (FAM) :

1 poste de chef de la mission des affaires européennes et internationales (MAEI) (F/H) (titulaire de catégorie A) à Montreuil (93).

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) :

1 poste de chargé de mission juridique pour le secteur viticole (F/H) (titulaire catégorie A ou statut unifié) à Montreuil (93).

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Date : 20/04/2017

Poste à pourvoir	**Evaluateur scientifique et technique dans le cadre de l'évaluation des dossiers d'AMM dans le domaine de l'efficacité des intrants du végétal (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de l'Evaluation des Produits Règlementés,
Unité Evaluation de l'Efficacité des Intrants du Végétal

Missions / contexte

La Direction de l'Evaluation des Produits Réglementés (DEPR) évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques, les matières fertilisantes, supports de cultures, substances actives et produits biocides, avant décision d'autorisation de mise sur le marché.

En ce qui concerne l'évaluation des intrants du végétal (substances et produits phytopharmaceutiques, matières fertilisantes et supports de culture), la DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel aux comités d'experts spécialisés et groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence.

L'Unité Evaluation de l'Efficacité des Intrants du Végétal est chargée de l'évaluation des études soumises dans les dossiers déposés à l'Anses, concernant l'efficacité sensu stricto, et les risques relatifs aux cultures, des produits phytopharmaceutiques, matières fertilisantes et supports de cultures dans le cadre des autorisations de mise sur le marché (AMM).
L'équipe est composée de 12 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, l'évaluateur scientifique et technique sera en charge d'assurer l'évaluation scientifique des dossiers d'AMM des produits phytopharmaceutiques et des matières fertilisantes dans le domaine de l'efficacité

Activités

A ce titre, l'agent devra :

- Evaluer les données scientifiques spécifiques à l'efficacité figurant dans les dossiers de demande d'AMM dans le cadre des procédures européennes et françaises.
- Analyser les données disponibles dans la littérature scientifique.
- Rédiger sur cette base un rapport de synthèse en français et/ou en anglais.
- Respecter les délais de l'évaluation.
- Contribuer à la rédaction des conclusions de l'évaluation.
- Présenter ses analyses au cours de réunions internes, et auprès des collectifs d'experts.
- Contribuer, dans son domaine d'activité, à la réponse aux saisines et à des projets scientifiques.

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC+5 à BAC+8 en science agronomique ou apparenté souhaité
Minimum Bac + 3 requis

Expériences similaires

- Expérience professionnelle dans le domaine des produits phyto- pharmaceutiques appréciée

Compétences

- Compétences scientifiques et/ ou techniques en science agronomique ou apparenté
- Connaissances réglementaires dans le domaine des produits phyto- pharmaceutiques souhaitées
- Esprit critique, rigueur, sens de l'organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de travail en commun, facilité de contact et d'intégration au sein d'une équipe
- Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication orale
- Pratique de la bureautique courante (traitement de texte et de données, tableur)
- Maîtrise de l'anglais scientifique et technique

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 11 mai 2017

Renseignements sur le poste : Laurent THIBAULT (laurent.thibault@anses.fr 01 49 77 21 71)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2017-036 à :** recrutement@anses.fr

ONCFS
Avis n° 17-29-DRE **21/04/17**

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, à compter du 1er septembre 2017
A pourvoir en interne, en position normale d'activité
Recrutement ouvert aux contractuels

Catégorie :	Catégorie A+
Fonction :	Ingénieur expert en charge des études de dynamique de populations des galliformes sédentaires (F/H)
Affectation :	Direction de la recherche et de l'expertise-Unité Faune de plaine
Résidence administrative :	Juvignac (34)

La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.

Contexte

L'Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr
L'ONCFS est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales et interrégionales).

La Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) est l'une des deux directions opérationnelles de l'ONCFS.
A l'écoute de la demande sociale, recueillie en particulier par les échelons territoriaux de l'Office, elle prépare et conduit la politique de connaissance, d'études, d'expérimentation et de recherche appliquée à la gestion des espèces et des habitats. L'activité de la DRE est répartie entre cinq unités thématiques d'études et de recherche appliquée à compétence nationale (Unités) chargées de mettre en œuvre un programme pluriannuel de recherche examiné par la commission technique du Conseil d'administration, validé par le Conseil scientifique et arrêté par le Directeur général en adéquation avec le Contrat d'objectif de l'établissement.

L'Unité Faune de Plaine est en charge des suivis de populations, des études et recherches sur les perdrix, faisans, lapins et lièvres, en relation avec les autres services de terrain de l'établissement et en partenariat avec entre autres des organismes de recherche et les fédérations de chasseurs. Elle a également en charge l'expertise de l'ONCFS pour les relations faune sauvage – agriculture, dont la gestion de son implication dans le programme Agrifaune. Elle apporte aussi une expertise scientifique sur le programme hamster porté par l'ONCFS.

L'implantation ONCFS de Juvignac (Montpellier) héberge, outre des agents de l'unité Faune de plaine travaillant sur la perdrix rouge, le lapin de garenne et le lièvre, des agents de l'unité faune de montagne et des services de la Délégation régionale Occitanie (cellule technique, service départemental de l'Hérault).

Description de l'emploi

Affecté au sein de l'unité FP, sous l'autorité du Chef de l'unité et en étroite relation avec le Chef de l'équipe perdrix rouge, développe des recherches et une expertise sur la dynamique des populations des galliformes sédentaires et les techniques de suivi afférentes, notamment à des fins de gestion cynégétique adaptée.
Cela concerne en premier lieu et tout particulièrement la perdrix rouge, pour laquelle des modélisations et mises au point sont à poursuivre et achever.

Activités principales

➢ Mise au point du projet d'études et de recherche

- Contribuer à la définition des objets d'études dans son champ de compétences, en lien avec le Chef de projet « perdrix rouge ».
- Identifier les sources d'informations disponibles et participer à la veille prospective sur les travaux d'étude similaires effectués dans d'autres institutions, en France ou à l'étranger.
- Assurer la conception, la négociation et l'élaboration des conditions de mise en œuvre du programme (montage, acquisition des données, cahier des charges).
- Rechercher et mobiliser des financements, assurer le suivi des contractualisations et conventions.
- Gérer les moyens financiers et humains nécessaires au programme d'études et de recherche.
- Assurer la coordination avec les autres équipes de suivi et de recherche.

➢ Réalisation des études et mise en œuvre des projets

- Concevoir des protocoles de suivi, d'étude ou d'expérimentation dans son champ de compétences, en liaison avec le Chef de projet « perdrix rouge », les autres agents de l'Unité, de la Direction ou d'autres services impliqués dans la thématique étudiée.
- Assurer leur mise en place par l'Unité, le cas échéant en lien avec partenaires externes et en relation avec les services déconcentrés de l'établissement (conduite, réalisation et suivi des expérimentations, protocoles, démarches, tests, essais). Dans ce cadre, encadrement technique des agents en charge des études.
- Traiter et analyser des données en utilisant des méthodes appropriées (statistiques en particulier), exploitation et interprétation des résultats. Présentation des résultats à l'échelon supérieur et contribution à l'évaluation des programmes.
- Faire valider le travail ainsi réalisé par la communauté scientifique, notamment par la mise en place d'un processus itératif de validation auprès des collègues directs et experts externes et par la publication.

➢ Valorisation des études et recherches et publication des résultats

- Rédiger des articles en vue de publications originales dans des revues scientifiques.
- Restituer des résultats sous des formes diverses et mise en valeur de ceux-ci auprès de la communauté des experts et des médias, communication lors de colloques, congrès, documents de vulgarisation, etc.

➢ Expertise, évaluation scientifique et activités de formation

- Réaliser des expertises et apporter un appui technique et scientifique auprès des agents de l'ONCFS et des partenaires.
- Participer à des instances d'évaluation et de recherche
- Représenter l'établissement dans diverses instances.
- Le cas échéant, dispenser de formations pour les agents de l'établissement et les partenaires.
- Suivre et évaluer des stagiaires et des thésards.

Conditions particulières d'exercice

Déplacements fréquents à l'extérieur, y compris à l'étranger.
Participe à de nombreuses réunions.
Travail de nuit, le week-end et jours fériés possible.

Profil attendu

Connaissances	Contexte institutionnel dans le domaine cynégétique, scientifique, agricole et environnemental. Connaissances approfondies en écologie et en particulier biologie et écologie de l'espèce ou du groupe d'espèces étudiés. Méthodologies adaptées et reconnues par la communauté des experts, règles déontologiques encadrant l'activité d'études dans le domaine. Techniques d'étude et de suivi des animaux et populations, méthode d'analyse des données, en particulier maîtrise des modèles bayésiens de dynamique des populations. Anglais scientifique écrit et parlé. Management public et transversal.
Savoir faire	Disposer d'une bonne rigueur intellectuelle. Savoir s'adapter à des interlocuteurs variés, et être capable de motiver et conseiller des observateurs de terrain. Concevoir des protocoles et analyser les données avec les méthodologies adaptées les plus performantes. Rédiger et présenter les résultats des travaux, sous des formes diverses adaptées à différents publics (communication scientifique, vulgarisation, etc.). Travailler en équipe et avec des partenaires techniques et scientifiques.
Savoir-être	Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue. Réactivité.

Diplômes et expériences

Etre titulaire d'un doctorat en écologie, de préférence concernant la démographie de vertébrés supérieurs.
Une expérience de recherche en post-doc confirmant les connaissances et le savoir-faire demandé serait un plus.

Contact et modalités pour déposer une candidature

Monsieur François REITZ, Chef de l'unité Faune de plaine par téléphone au 01.30.46.60.38ou par courriel à francois.reitz@oncfs.gouv.fr
ou
Madame Françoise PONCE-BOUTIN, chef de projet « perdrix rouge » par téléphone au 04.90.97.63.70 ou par courriel à francoise.ponce-boutin@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 30 juin 2017** - terme de rigueur -, selon les cas :
- en **interne,** à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
ou
- en **externe,** par lettre de motivation, (avec curriculum vitae détaillé et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public.).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr
Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

ONCFS
Avis n° 17-30-DG **21/04/2017**

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, à compter du 1er août 2017
A pourvoir par voie de mutation, de détachement ou en position normale d'activité

Catégorie :	Catégorie B / B+
Fonction :	Responsable du secteur recette (F/H)
Affectation :	Agence Comptable - Secteur Recette
Résidence administrative :	Saint Benoist - 78

La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.

Contexte

L'Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr
L'ONCFS est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales et interrégionales).

L'Agence comptable de l'ONCFS, composée de 14 agents, a pour mission la tenue et la reddition des comptes de l'établissement.
Elle est organisée en 4 secteurs : dépenses (2 B, 3 C), recettes (1 B, 3 C), paye (1 B, 1 C), comptabilité (1 B), encadrés par l'agent comptable et son fondé de pouvoir de catégorie A.

Description de l'emploi

Le poste à pourvoir est au secteur recette. Sous l'autorité de l'agent comptable, le titulaire du poste encadre les 3 agents de ce secteur et assure le suivi des titres de recettes et des ordres de reversement de leur prise en charge à l'encaissement.
Le responsable du secteur est par ailleurs l'interface avec les services de l'ordonnateur (Direction des affaires financières, Direction de la police) et les Directions départementales et régionales de la DGFiP.

Activités principales

➢ **Animation et pilotage du secteur**

- Coordonner les activités du secteur recette dans le respect de la continuité de service :
  - Encaisser les redevances cynégétiques et le droit de timbre (73 M€),
  - Encaisser les droits d'examen au permis de chasser et redevance pour la délivrance du titre permanent (1,7 M€),
  - Ecritures relatives aux relevés de comptes.

- Accompagner les changements liés à la GBCP (réglementation et système d'information).

➢ **Instruction et suivi des dossiers**

Suivre les recettes fléchées et les recettes globalisées :

- Instruire les dossiers,
- Prendre en charge les titres, les ordres de reversement, les réductions, les annulations,
- Suivre le recouvrement amiable (encaisser, régulariser les comptes de tiers, relancer les impayés, délais,…),
- Gérer le recouvrement contentieux,
- Préparer les dossiers d'admission en non-valeur,
- Documenter les procédures,
- Archiver (conserver les pièces et documents).

➢ **Tenue des comptes**

- Effectuer les écritures comptables liées à la prise en charge et aux encaissements,
- Ajuster et émarger les comptes,
- Assurer le contrôle interne : vérifie les écritures de régularisation, les états de solde,
- Elaborer des tableaux de bord (restes à recouvrer, anomalies,…)
- Conserver les pièces et documents
- Préparer le compte financier sur pièces
- Contribuer aux opérations de fin de gestion
- Archiver (conserver les justificatifs comptables)

Profil souhaité

Connaissances	Connaissance de la comptabilité générale, Connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP), Connaissance en matière de recouvrement (amiable, contentieux), Bonne connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Base de données, outil de requêtage).
Savoir faire	Analyser et synthétiser, Maitriser les procédures administratives, Faire preuve d'autonomie et d'initiative, Savoir rendre compte.
Savoir-être	Capacité à s'adapter Capacité d'organisation Capacité d'initiative Capacité d'écoute Discrétion, réserve

Contact et modalités pour déposer une candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste :

Michèle MENTION, agent comptable, par téléphone au 01.30.46.60.08 ou par courriel à michele.mention@oncfs.gouv.fr

ou

Frédéric LEFEBVRE, fondé de pouvoir, adjoint de l'agent comptable par téléphone au 01.78.97.20.28 ou par courriel à frederic.lefebvre@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 20 mai 2017** - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr

Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Ecole Nationale Supérieure de Paysage de Versailles

10, rue du Maréchal Joffre, 78000 Versailles

Chef de projet mécénat

N° du poste : 56493 **Catégorie : A ou agent contractuel Etat**	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale supérieure de paysage de Versailles, située dans le périmètre inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO a notamment charge de conserver, gérer et valoriser : - Le site historique du Potager du Roi, classé depuis 1926 à l'inventaire des monuments historiques (9ha de jardins, conçus par Jean-Baptiste de La Quintinie et intégrés dans le dessin du Grand Parc de Le Nôtre, exploité sur le plan agricole) - Des bâtiments historiques, dont les plus signifiants ont été dessinés par Jule Hardouin Mansart. Par ailleurs l'école est dépositaire d'un fonds d'ouvrages et de documents anciens d'un grand intérêt scientifique, bibliophilique et artistique. Ces patrimoines font partie de l'image de marque de l'établissement, portée aujourd'hui par des « marques » déposées à l'INPI : Le Potager du Roi – Versailles et La Villa Le Nôtre.
Objectifs du poste	L'agent recruté est placé sous l'autorité de l'adjoint au directeur en charge du Potager du Roi. Il a pour mission de développer les ressources financières contribuant à la restauration et la valorisation du site et de ses activités, dans le cadre de partenariats avec les entreprises, les particuliers et les institutions.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**L'agent recruté :** 1/ Aux côtés de l'adjoint au directeur, en charge du Potager du Roi, il définit et met en œuvre la stratégie de recherche de partenaires et de mécènes. - Proposition de projets concrets de partenariats - Identification des cibles de mécènes en cohérence avec la stratégie de mécénat - Réalisation d'outils de communication vis-à-vis des prospects - Elaboration d'argumentaires de partenariat en cohérence avec la stratégie de l'entreprise ou du mécène. 2/ Il assure la gestion et l'administration de la relation contractuelle avec les mécènes. - Participation à l'élaboration de la convention de mécénat - Conception, organisation, suivi de l'offre de contreparties pour le mécène - Rédaction du bilan du partenariat 3/ Il assure le développement d'événements et le suivi des relations avec les mécènes - Coordination avec le mécène durant toute la durée du partenariat, et relation personnalisée avec chaque mécène - Supervision des relations presse liées au partenariat - Réalisation des outils de communication autour des mécénats en place - Organisation des événements dédiés 4/ Il Participe aux missions de communication de l'établissement, - Présence institutionnelle dans certains réseaux de partenaires 5/ Sur sollicitation, en accord avec le directeur de l'ENSP, le chef de projet pourra être conduit à donner des expertises ponctuelles ou des conseils aux directeurs des autres établissements franciliens dépendants du ministère chargé de l'agriculture (AgroParisTech et l'École nationale vétérinaire d'Alfort)

Champ relationnel du poste	Sous l'autorité de l'adjoint au directeur en charge Potager du Roi Liens fonctionnels avec les services sur secrétariat général, en particulier service des accueils des publics et service communication.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience de recherche de fonds ou de partenaires (mécènes, donateurs, sponsors) Très bonnes connaissances du monde de l'entreprise, de ses enjeux économiques et stratégiques. Compétences dans le domaine du Marketing Pratique courante de l'anglais indispensable (lu, écrit, parlé) Bon rédactionnel, maîtrise des différents supports de communication, pratique des outils infographiques.	Créativité, réactivité, rigueur Qualités d'organisation et d'adaptabilité Sens du travail en équipe Devoir de réserve et sens du service public Sens des responsabilités, esprit d'initiative, gestion de plusieurs projets dans un même temps. Sensibilité aux sujets portés par l'Ecole du paysage Disponibilité
Personnes à contacter	M Vincent PIVETEAU, directeur v.piveteau@ecole-paysage.fr, directeur M. Antoine JACOBSOHN, adjoint au directeur, en charge du Potager du Roi a.jacobsohn@ecole-paysage.fr Mme Agnès DROSS, cheffe du service ressources humaines, a.dross@ecole-paysage.fr / 01 39 24 62 14	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la BIEP	Date limite de candidature : **2 juin 2017**	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Ecole nationale des services vétérinaires (ENSV – VetAgro Sup)

VetAgro Sup, 1, avenue Bourgelat, 69 280 MARCY L'ETOILE

Chargé de mission « ingénierie de formation continue »

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : 56534

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Classement du poste
catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP : G 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Ecole Nationale des Services Vétérinaires - ENSV est, depuis 1973, l'école d'application du corps des Inspecteurs de Santé Publique Vétérinaire - ISPV. Elle est centre collaborateur de l'OIE (organisation mondiale de la santé animale) pour la formation des vétérinaires officiels depuis mai 2004, et ainsi centre de référence mondial en matière de formation des cadres opérationnels des services vétérinaires. Ecole interne de VetAgro Sup, elle assure une mission de formation professionnelle et de recherche, pour la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de l'action collective en santé publique vétérinaire et en matière d'alimentation (politiques publiques et action privée), pour l'ensemble de leurs acteurs, publics et privés.

Au sein de l'ENSV, le service de formation continue est constitué de 2 cadres travaillant en étroite collaboration et de trois assistantes. Les autres cadres (4) de l'Ecole Nationale des Services Vétérinaires sont également amenés à participer à certaines activités de formation continue, en coordination avec le service de formation continue.

Le service de formation continue assure et développe une activité de formation continue à destination des acteurs publics, parapublics et privés de l'action collective en santé publique vétérinaire et en matière d'alimentation, français mais également étrangers. A cette fin, il :
met en place et développe les réseaux de partenaires adéquats, propose et conçoit des programmes de formation continue adaptés ;
gère le catalogue national de formation continue à destination des cadres techniques des services déconcentrés et centraux de l'Etat. Dans ce cadre, il :
étudie les besoins de formation des agents de l'Etat, des organismes publics et des vétérinaires sanitaires ;
conçoit des programmes de formation dans le cadre d'une offre à caractère interministériel ou d'une commande ;
valorise les compétences acquises par l'ENSV à l'étranger et participe à ce titre à la promotion du modèle sanitaire français ;
contribue à l'analyse des besoins et attentes des partenaires étrangers de l'ENSV, notamment dans le cadre de la coopération administrative internationale ;
est chargé, dans son champ d'activité, d'identifier, de proposer et de développer des produits de formation sous des formes innovantes, notamment dématérialisés et à distance,
collabore, en tant que de besoin, avec les autres acteurs de la formation continue au sein de VetAgro Sup.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le titulaire du poste apporte son expertise au service de formation continue, dans l'ensemble des champs d'activité précédemment décrits.

Il participe au développement de l'activité de formation continue, à sa diversification et à sa modernisation.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le titulaire du poste participe à l'ensemble des activités du service de formation continue. Il est plus particulièrement responsable d'une partie de ces activités, selon une répartition entre les deux cadres titulaires du service, qui sera définie avec la direction de l'ENSV. Le cadre titulaire déjà en poste assure la coordination des différentes activités du service.

En particulier, le titulaire du poste contribue à la définition et l'organisation de sessions de formation continue à destination des agents de l'Etat chargés de la conception et de la mise en œuvre des politiques de l'alimentation et de gestion des risques sanitaires (environ 600 agents/an), ainsi que des vétérinaires titulaires de l'habilitation sanitaire (environ 1800 vétérinaires/an). Il participe à la déclinaison de la stratégie en termes de formation continue établie avec la direction de l'ENSV et ses partenaires institutionnels.

Il est également force de proposition et de développement de l'offre de formation continue de l'ENSV à destination de l'ensemble des autres acteurs publics, parapublics et privés, nationaux comme étrangers, de l'action collective en santé publique vétérinaire et en matière d'alimentation.
Il contribue à l'évolution engagée de l'offre de formation vers le développement de formations à distance adaptées aux besoins des destinataires.

Pour la mise en œuvre de ces missions, le titulaire du poste :
• assure l'organisation pédagogique et matérielle des stages de formation
• mobilise les mécanismes de l'ingénierie de formation, en particulier numériques, mais également de l'ingénierie financière (recherche de ressources et montages financiers)
• évalue les actions de formation réalisées
• constitue et régule les plannings de formation
• détermine les méthodes de communication et d'animation pour faire connaître l'offre de formation
• assure, sous contrôle du directeur adjoint, la programmation et le pilotage budgétaire de l'activité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste implique des relations régulières avec différents cercles institutionnels nationaux, étrangers ou internationaux (administrations du MAAF et d'autres ministères, SNGTV, homologues étrangers, etc.), avec de multiples intervenants, issus des administrations, de l'enseignement universitaire ou du monde socio-professionnel.

Il peut impliquer des missions de courte durée en région ou à l'étranger.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Connaissance des métiers d'inspection et d'encadrement de l'administration publique
• Bonne connaissance des institutions locales, nationales et internationales
• Connaissance des systèmes de formation

• Compréhension et suivi des enjeux actuels des réformes et des politiques publiques.</td><td>• Aptitude à travailler de manière autonome en mode projet
• Esprit d'analyse et d'initiative
• qualités relationnelles affirmées, aptitude à développer et entretenir un réseau
• Capacité d'innovation et autonomie
• Maîtrise de l'anglais écrit et parlé

• expérience en ingénierie de la formation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier FAUGERE, Tél : 04.78.25.45
Courriel : olivier.faugere@ensv.vetagro-sup.fr</td></tr>
</table>

	François DARRIBEHAUDE, Tél. 04 78 87 25 57 Courriel : francois.darribehaude@ensv.vetagro-sup.fr **Vincent BRIOUDES** : Tél. 04 78 87 25 56 Courriel : vincent.brioudes@ensv.vetagro-sup.fr **Jean-Bernard DERECLENNE** : Tél : 04 78 87 25 39 Courriel jean-bernard.dereclenne@ensv.vetagro-sup.fr Les candidatures devront être transmises au directeur de l'ENSV (Olivier FAUGERE, cf. infra), accompagnées d'un CV actualisé et d'une lettre de motivation
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la BIEP	Date limite de candidature : 20 mai 2017

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Ecole nationale du Génie de l'Eau et de l'Environnement
1, Quai Koch BP 61039
67070 Strasbourg Cedex

« Adjoint(e) à la secrétaire générale - Responsable administratif et financier »

N° du poste : 56548 **Catégorie : A**	
Classement du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** : **G2**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ENGEES forme des ingénieurs à destination des métiers de l'eau et de l'environnement. Elle propose également des mastères spécialisés, des masters en co-habilitation avec l'Université de Strasbourg et une licence professionnelle. Elle dispose d'une direction de la formation continue et d'une direction de la recherche.
Objectifs du poste	Adjoint à la secrétaire générale pour la suppléer et assurer la gestion administrative, financière et logistique de l'établissement, opérateur de l'État, et réalise l'interface entre l'équipe de direction et l'ensemble des services à compétence technique et administrative. Il contribue, autant que de besoin, à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement, notamment sur les volets administratifs et financiers. Il assure un rôle de conseil et d'expertise auprès du directeur adjoint sur les domaines comptables et financiers. Au titre de ses fonctions de responsable des affaires financières, sous l'autorité fonctionnelle du directeur adjoint, il prépare et met en œuvre le budget de l'établissement. Il assure la production, le contrôle, la justification et la conservation des pièces comptables et financières. Il assure la tenue des comptabilités budgétaire et analytique. Il est également en charge du contrôle de gestion et du contrôle interne comptable et budgétaire.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**En sa qualité d'adjoint à la secrétaire générale :** ▪ Contrôle de gestion : production d'éléments chiffrés servant d'appui à l'analyse ; participation à cette analyse et à l'élaboration des documents et permettant la prise de décision de gestion. ▪ Appui à la secrétaire générale sur portage de dossiers touchant au domaine du secrétariat général. ▪ Suppléance de la secrétaire générale en cas d'absence de cette dernière. **En sa qualité de responsable administratif et financier** ▪ Élaboration et exécution des budgets initiaux et rectificatifs dans le cadre de la gestion budgétaire et comptable publique - rédaction du rapport de l'ordonnateur et des délibérations financières, production des tableaux de bord financiers ; ▪ Gestion des conventions de recherche et des recettes fléchées, suivi de l'exécution financière de conventions de partenariat et de recherche ; ▪ Mise en œuvre et suivi du contrôle interne comptable et budgétaire au sein de l'établissement, ▪ Aide au développement du nouveau système d'information et dématérialisation, proposition de notes de services, ▪ Suivi et valorisation de la comptabilité analytique, ▪ Régie de recette, ▪ Coordination, et veille réglementaire, de la fonction achat, ▪ Mise en œuvre de l'inventaire physique et comptable. Encadrement direct de 2 agents en charge des opérations de gestion comptable et, en sa qualité d'adjoint, de 8 autres agents au sein du secrétariat général.
Champ relationnel du poste	L'agence comptable, l'ensemble des services de l'ENGEES, le ministère de tutelle, les partenaires et les fournisseurs.

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	•Maîtrise des règles de la gestion budgétaire et de la comptabilité publique •maîtrise des outils bureautiques •connaissance des règles des marchés publics •connaissance des outils et compétences suffisantes pour mettre en œuvre le contrôle de gestion	•rigueur dans la gestion des dossiers •être capable de se conformer à des procédures et des opérations méthodiques •aisance relationnelle pour s'adapter à des interlocuteurs variés •savoir se situer et agir à la fois dans des activités de conception mais aussi opérationnelles (tableaux, mise en place de procédure, accompagnement opérationnel des agents sous son autorité.)
Personnes à contacter	WILLER Jean-Marc - Directeur Adjoint : 03 88 24 82 25 jeanmarc.willer@engees.unistra.fr STENGER Marie-Josée- Secrétaire Générale : 03 88 24 82 10 Marie-josee.stenger@engees.unistra.fr Candidature à faire parvenir à : ENGEES – 1 quai Koch – 67070 STRASBOURG cedex	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la BIEP	Date limite de candidature : 26 mai 2017	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international – Sous-direction Europe / Sous-direction International
Bureau de l'Union européenne / Bureau des exportations et des partenariats internationaux
3 rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Conseiller pour les affaires agricoles à Bucarest en charge du suivi de la Roumanie, de la Bulgarie et de la Serbie

N° du poste : (numéro Agohra à indiquer par la MAPS) **Catégorie : A**	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP : ?** **Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts** : ?
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le conseiller pour les affaires agricoles en Roumanie est placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service économique auprès de l'ambassadeur. Il est mis à disposition de la Direction Générale du TRESOR, en position normale d'activité. Localisé à Bucarest, il est amené à se déplacer régulièrement en Bulgarie et en Serbie. Un engagement pour 3 ans (renouvelable une fois) est souhaité.
Objectifs du poste	- Assurer le suivi des positions roumaines et bulgares en matière de politiques européennes (en particulier agricoles et agroalimentaires) et développer une stratégie d'influence pour porter les positions françaises ; - Favoriser le développement du commerce agroalimentaire de la France vers la Roumanie, la Bulgarie et la Serbie ; - Favoriser le développement des coopérations avec les autorités serbes, en particuliers institutionnelles dans la perspective de l'adhésion de la Serbie à l'UE.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- observer, suivre et analyser les positions roumaines et bulgares en matière de politiques agricole, halieutique, commerciale et de réglementations vétérinaire et phytosanitaire dans le domaine national, communautaire et international ; - informer les autorités françaises et plus particulièrement le ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, sur l'évolution des positions roumaines et bulgares en matière de politique agricole commune, y compris les aspects forestiers, de politique commune des pêches, de réglementations vétérinaire et phytosanitaire et de négociations internationales portant directement ou indirectement sur ces questions (OMC, OCDE…), et plus largement sur les problématiques communautaires (budget, commerce, environnement...) ayant un impact sur l'agriculture ; - faciliter le dialogue entre les autorités françaises d'une part et roumaines, bulgares et serbes d'autre part ; - promouvoir les positions françaises auprès des administrations roumaines et bulgares en particulier dans le contexte de négociation sur la réforme de la PAC et le cadre financier pluriannuel ; - favoriser le développement du commerce agroalimentaire de la France en direction de la Roumanie, de la Bulgarie et de la Serbie, ce qui inclut notamment une connaissance précise des réglementations applicables au commerce agroalimentaire et une assistance aux opérateurs rencontrant des difficultés avec les administrations concernées ; - élaborer une stratégie d'influence (développement durable, sécurité sanitaire...) qui comprend notamment l'organisation de visites d'études en France ou dans les pays suivis. Ponctuellement, le conseiller pourra, en lien avec la mission économique concernée, intervenir dans d'autres pays des balkans.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Dans l'administration française : MAAF [DGPE (notamment BUE et BEPI), DGAL, DGER,...], DGTRESOR, MAEDI et personnels des SE de Bucarest et de Belrgrade et du SER de Sophia ;
Communauté des conseillers agricoles français ;
Opérateurs d'appui à l'export et acteurs des jumelages institutionnels ;
Représentants des administrations serbes, roumaines et bulgares ;
Représentants de la Commission européenne et des autres Etats membres sur place ;
Entreprises françaises présentes sur la zone géographiques ;</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel de l'UE ;
- Bonne connaissance de la Politique Agricole Commune ;
- Pratique de l'administration centrale et des relations internationales.</td><td>- bonne maîtrise de la langue anglaise ; la connaissance du roumain serait appréciée ;
- esprit d’initiative et de synthèse, autonomie, réactivité, disponibilité ;
- capacité de travail en équipe, sens des relations humaines et des négociations internationales ;</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Héloïse PESTEL, sous-directrice International
Tel : 01 49 55 53 41 -heloise.pestel@agriculture.gouv.fr
M. Frédéric MICHEL, sous-directeur Europe
tel : 01 49 55 45 57 – frederic.michel4@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, Cheffe de la Mission affaires générales et RH
Tél : 01 49 55 49 30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Une copie de candidature est adressée à la DGPE – SEI à Clément DE CARHEIL mail : clement.de-carheil@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Forêt
FranceAgriMer
Mission des Affaires européennes et internationales (MAEI)
12, rue Henri Rol-Tanguy 93 555 Montreuil CEDEX

Chef(fe) de la Mission des Affaires européennes et internationales (MAEI)

N° du poste : **170401**	Catégorie : **A**	
Cotation parcours professionnel : 3 *en cours de validation*	Cotation Groupe RIFSEEP : **Groupe 1** si corps Administrateur Civil	
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La Mission des actions européennes et internationales (MAEI) est chargée de conduire et de coordonner avec les autres services de l'établissement les actions internationales de FranceAgriMer. Les principales missions de la MAEI sont les suivantes : - appui aux exportateurs et à la Direction générale de l'alimentation (DGAL) pour les négociations sanitaires et phytosanitaires (SPS) et facilitation de l'accès au marché des produits agricoles et agroalimentaires, - suivi des questions communautaires, de la coordination des travaux de la délégation française à l'Office internationale de la vigne et du vin (OIV), et de la conduite des actions de coopération, y compris la gestion du budget d'influence du ministère de l'agriculture.	
Objectifs du poste	- Animer la mission composée de l'unité 'Stratégie et coopération européenne et internationale', de l'unité 'Appui aux exportateurs' et du pôle 'Animation export' et coordonner les travaux conduits par la mission. - Porter les objectifs de l'établissement.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- encadre la MAEI et anime le travail des équipes, avec les chefs d'unité, notamment par une vision transversale et une priorisation des missions, - supervise la gestion du budget de la MAEI, - participe au comité de direction de FranceAgriMer, - supervise les actions d'appui aux exportateurs qui visent à réduire les barrières SPS et à faciliter l'accès des produits agricoles et agroalimentaires, et notamment l'organisation des opérations d'animation export, - supervise les Comités export SPS, - supervise la maîtrise d'ouvrage (MOA) du programme Expadon 2, en lien avec la MOA de la DGAL, - assure le lien avec les administrations concernées, notamment la DGAL, la DGPE, la DG Trésor, le MAEDI et le réseau international du MAAF, - assure le contact avec les représentants professionnels, en lien avec les délégués filières respectifs de FranceAgriMer, - participe à ce titre au développement du programme Expadon 2 et organise les travaux sur ce programme au sein de son équipe, - développe la connaissance des marchés extérieurs (besoins d'importation, habitudes de consommation, marchés extérieurs, enjeux …), supervise l'organisation et le suivi des comités de gestion, des actions de coopération et des travaux de la délégation française à l'OIV.	
Champ relationnel du poste	Contacts avec la DGAL (SDASEI), la DGPE (SEI), le MAEDI (DGM), la DG Trésor, les Services économiques, Business France, SOPEXA et les organisations (fédérations professionnelles & interprofessions) des secteurs agricoles et agroalimentaires. Déplacements en France et à l'international.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- formation supérieure, - connaissance de la réglementation SPS et de la Politique agricole commune (PAC). - connaissance des enjeux à l'exportation du secteur agricole et agro-alimentaire, pratique de l'anglais et, si possible, d'autres langues étrangères.	Etre à même de : - coordonner les actions de FranceAgriMer avec celles des autres acteurs, - gérer une équipe, expérience souhaitée d'un ou plusieurs postes à l'international ou en administration centrale, notamment dans le domaine SPS.

Personnes à contacter	Philippe MERILLON – Directeur général adjoint philippe.merillon@franceagrimer.fr	Tél. : 01.73.30.20.44
	Isabelle CENZATO – Secrétaire générale isabelle.cenzato@franceagrimer.fr	Tél. : 01.73.30.20.46
	Dany GAIGNIOT - Chef de l'unité développement des RH mobilite@franceagrimer.fr	Tél. : 01.73.30.34.01

Date limite de dépôt de candidature : vendredi 19 mai 2017

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Institut National de l'Origine et de la Qualité
12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 30003
93 555 Montreuil-sous-Bois

Service juridique et international

Chargé(e) de mission juridique pour le secteur viticole

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 1</td><td>Cotation part fonction PFR :
Groupes RIFSEEP :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public administratif chargé de la mise en œuvre du dispositif relatif aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).
Ses missions principales sont les suivantes :
- Reconnaissance, suivi contrôle et protection des SIQO ;
- Protection des aires ;
- Promotion des concepts et information.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participer à l'expertise juridique propre à l'INAO dans le domaine des SIQO, à la mise en œuvre de la sécurisation juridique des actes de l'établissement ; contribuer à l'animation du réseau des référents juridiques des délégations territoriales.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l'autorité du responsable de service :
1/ l'agent sera chargé, pour les AOC/AOP du secteur viticole :
- L'expertise juridique auprès des différentes instances et services de l'INAO : Appui dans la gestion des dossiers relatifs aux SIQO relevant du poste ; préparation des comités nationaux (travail avec la direction et les administrations) ; participation à la rédaction des textes (arrêtés, décrets) et des documents transversaux
- Du traitement de questions juridiques relatives aux SIQO relevant du poste (interprétation de textes, veille réglementaire …)
- Gestion, en lien avec les sites de l'INAO, des dossiers liés à la mise en œuvre de la réglementation (gestion des recours gracieux).
2/ l'agent sera également chargé de l'expertise juridique de la réglementation relative à l'agriculture biologique et de la gestion du contentieux pénal de protection de l'ensemble des SIQO.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts réguliers avec l'ensemble des agents de l'Institut, les administrations et les professionnels du secteur viticole.

Contacts avec les avocats de l'Institut</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td></td><td>Maîtrise en droit public/droit administratif
Connaissances en droit viticole appréciées
Anglais souhaité</td><td>Capacité d'analyse et de synthèse
Qualité rédactionnelle
Aptitude au travail d'équipe
Esprit d'initiative et autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL - Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr

Informations sur le poste :
Mme Véronique FOUKS – Responsable du Service Juridique et International - Tél. : 01.73.30.38.34 - courriel : v.fouks@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>