Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-388** **27/04/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidature : 1 poste de sous-directeur(trice) à la DGAL, 1 poste de secrétaire général(e) à la DDPP de la Manche et 1 poste de chef(fe) de bureau à la DGPE.

Direction générale de l'alimentation- Service ds actions sanitaires en production primaires (DGAL/SASPP) :

1 poste de sous-directeur(trice) de la santé et de la protection animales (catégorie A).
Poste n° 56523 – Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 20 mai 2017

Direction départementale de la protection des populations de la Manche :

1 poste de secrétaire général(e) (catégorie A).
Poste n°56570 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 9 mai 2017

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) :

1 poste de chef(fe) de bureau Grandes cultures, semences végétales et produits transformés (catégorie A).
Poste n°56550 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 26 mai 2017

La sous-directrice de la gestion des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des Actions Sanitaires en Production Primaire (SASPP)
Sous-direction de la santé et de la protection animales (SDSPA)

251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Sous-directeur (trice) de la santé et de la protection animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 56523
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : : > 3</td><td>Groupe RIFSEEP : sans objet

Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction de la santé et de la protection animales est chargée de l'élaboration, du suivi, du contrôle et de l'évaluation de la politique, de la législation et de la réglementation relatives à la santé animale à l'identification et aux mouvements des animaux, à la protection animale, à l'alimentation animale, aux sous-produits animaux, à la prévention de la santé publique en production primaire animale, à la pharmacie vétérinaire et à l'exercice de la profession vétérinaire. Ces actions s'inscrivent dans les orientations ministérielles notamment le projet agro-écologique pour la France et s'appuient sur la mise en œuvre d'une gouvernance sanitaire rénovée impliquant les organisations professionnelles et tenant compte de l'évolution de l'organisation territoriale de l'État.
Elle participe aux travaux des instances européennes et internationales dans son domaine de compétence.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste met en œuvre sous l'autorité du chef du Service des actions sanitaires en production primaire la politique définie par la DGAL, en matière de santé et de protection animale, de pharmacie vétérinaire ert d'exercice de la profession vétérinaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le titulaire du poste assure l'encadrement des quatre bureaux composant la sous-direction.
Il est appelé à représenter la sous-direction dans de nombreuses réunions officielles, nationales et internationales et à participer à l'animation du réseau des acteurs de la santé et de la protection animales, et en premier lieu, des services déconcentrés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'ensemble des services et sous-directions de la DGAL, les réseaux d'expertise et les services déconcentrés, DGPE, DGER, instances européennes, SGAE, MEEM, Ministère de la Santé, organisations professionnelles agricoles et vétérinaires, Anses, ONCFS, INRA, CIRAD.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience de terrain dans le domaine de la santé animale ou/et expérience en administration centrale souhaitée,
Maîtrise de l'anglais.</td><td>Rigueur et méthode, aptitude et goût pour le travail en équipe et la coordination.
Aptitude au dialogue et à la négociation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Patrick DEHAUMONT, Directeur général de l'alimentation - 01 49 55 58 10
patrick.dehaumont@agriculture.gouv.fr
Bruno FERREIRA, Chef du Service – 01 49 55 44 56
bruno.ferreira@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Direction départementale de la protection des populations de La Manche

1304, avenue de Paris – BP 90286 – 50006 SAINT-LO

Secrétaire général

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 56570
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP / attachés : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l’environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Manche comprend 90 agents, répartis dans 4 services techniques et un secrétariat général. La DDPP de la Manche est implantée sur 8 sites, dont 4 outils d’abattage.
La DDPP met en œuvre les politiques publiques portées par les programmes 206, 181 et 134.
Le secrétariat général est composé de 6 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité du directeur, assurer l’administration générale et le fonctionnement de la structure (ressources humaines et financières, fonctionnement immobilier et logistique)</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- encadrement et pilotage du secrétariat général
- gestion des ressources budgétaires allouées sur les programmes 333 (actions 1 et 2) ; 206 ; 134 ; 181 : préparation, exécution et compte-rendu de gestion ; contrôle interne comptable
- gestion des ressources humaines : gestion de proximité des agents titulaires et contractuels ; gestion statutaire ; mobilité ; formation continue ; action sociale
- santé et sécurité au travail
- gestion des moyens matériels logistiques et immobiliers : moyens généraux et moyens techniques avec notamment les équipements de protection individuelle, l’entretien des locaux , la gestion du parc automobile
- animation du dialogue social : préparation, participation et secrétariat du comité technique et du CHSCT de la DDPP
- contrôle de gestion
- correspondant handicap
- référent égalité femmes-hommes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Lien hiérarchique : DDPP et DDPP adjoint
en interne : chefs des services et agents de la DDPP
en externe :
- Préfectures de région (SGAR, PFRH et PFRA) et de département (UO 333-action 2) , directions régionales métiers / RBOP (DRAAF, DIRECCTE et DREAL) ; administrations centrales (SPM/DSAF ; MAAF / SG et DGAL ; DGCCRF) ; CPCM ; SIDSIC
- fournisseurs et prestataires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Organisation institutionnelle de l’Etat
Connaissances budgétaires et comptables
Réglementation et gestion des ressources humaines
Commande publique

Connaissances des logiciels métiers, notamment CHORUS et AGORHA
Maîtrise des outils bureautiques</td><td>Capacités managériales
Compétences organisationnelles
Aptitudes relationnelles, sens de l’écoute et du dialogue
Initiative, réactivité et rigueur

Capacité d’analyse et de synthèse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bernard FORM – Directeur départemental - Tel : 02 33 72 60 70 // courriel : bernard.form@manche.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières agroalimentaires

Chef(fe) du bureau Grandes cultures, semences végétales et produits transformés

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 56550
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Administrateur civil = G2
Attaché d'administration = G2
Cotation Fonction IPF = 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau assure le suivi des filières des céréales, du sucre (betterave et cannes) et du rhum (hormis la définition réglementaire au titre des spiritueux), du riz, des oléagineux, des protéagineux, des matières grasses, des plantes textiles, des semences végétales, des légumineuses à grains, des fourrages séchés et des vers à soie, tant du point de vue technique qu'économique.
Il élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques et les instruments visant à favoriser le développement économique des entreprises de production, de stockage, de première et de deuxième transformation de chacune de ces filières ainsi qu'à favoriser l'organisation économique de ces filières.
Le bureau est également en charge des mesures en faveur de la filière canne-sucre-rhum au travers du programme européen Posei et des aides nationales en lien avec le Délégué ministériel aux outre-mer et l'Odeadom.
Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces filières.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 4 chargé(e)s de mission sectoriel(le)s et du secrétariat (partagé entre les différents bureaux de la sous-direction).
Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer une vision transversale sur l'ensemble des activités du bureau et participer aux réunions au cabinet du Ministre ou avec les autres ministères.
- Analyser l'évolution et l'organisation économique de ces secteurs, des facteurs de compétitivité, des caractéristiques des marchés, ainsi que leurs impacts sur le développement de ces secteurs et la création d'emplois au sein des filières.
- Créer et développer les échanges avec les entreprises de ces secteurs et travailler à répondre à leurs besoins.
- Mettre en œuvre les dispositifs européens et nationaux spécifiques à ces secteurs.
- Suivre la mise en œuvre des plans stratégiques de filières élaborés à FranceAgriMer et participer aux conseils spécialisés avec les représentants nationaux des filières.
- Assurer le suivi transversal pour l'ensemble de la sous-direction de la mise en œuvre de la stratégie export, en lien avec le service Europe et international.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne MAAF : cabinet, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer, l'ODEADOM.
- Autres ministères : DGCCRF, Direction du Budget, DGDDI, DGOM.
- Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche.
- Services de la Commission européenne.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel
Capacité d'analyse économique et technique
Connaissance de la PAC et du fonctionnement européen
Pratique de l'anglais</td><td>Aptitudes managériales
Aptitude au travail en équipe
Rigueur et méthode. Réactivité
Qualités rédactionnelles et relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine GESLAIN-LANEELLE Directrice générale
Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr
Hervé DURAND Directeur général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 – herve.durand@agriculture.gouv.fr
Thomas GUYOT Sous-directeur par intérim
Tel : 01 49 55 49 24 – thomas.guyot@agriculture.gouv.fr
Aurélie DARPEIX Adjointe au Sous-directeur
Tel : 01 49 55 45 45 – aurelie.darpeix@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales
Tel : 01 49 55 49 30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>