Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2017-45** **12/01/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidature : 1 poste de chef(fe) de bureau, 1 poste d'adjoint(e) au sous-directeur(trice) (SRH/SDMEC) et 1 poste de chef de service à la DRAAF des Hauts de France.

Service des ressources humaines, sous-direction mobilité, emplois, carrières (SRH/SDMEC) :

- 1 poste de chef(fe) du bureau du pilote nationale de la paye (catégorie A / A+).
  Poste n° 52957 – Poste vacant au 1er avril 2017.

  Date limite de candidature : 31 janvier 2017

- 1 poste d'adjoint(e) au sous-directeur(trice) (catégorie A / A+).
  Poste n°52956 – Poste vacant au 1er avril 2017.

  Date limite de candidature : 31 janvier 2017

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts de France :

1 poste de chef(fe) du service régional de l'alimentation (catégorie A).
Poste n°52958 – Poste susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : 3 février 2017

La sous-directrice mobilité, emplois et carrières

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois et carrières
Bureau du pilote nationale de la paye (BPNP)

78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Chef(fe) de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 52957

Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel: 3</td><td>Cotation RIFSEEP Attaché : G1 ; IPF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant au 1er avril 2017</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction mobilité, emplois, carrières assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents. Elle est responsable de la l'organisation de la gestion administrative et de la paye des personnels relevant du MAAF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein de la sous-direction, le chef de bureau, assisté de 2 adjoints et de 2 chefs de pôle, est responsable des opérations de paye, d'indemnitaire, de contrôle interne gestion administrative paye et de l'assistance utilisateur du SIRH AGORHA. Il dirige une équipe de 22 agents.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Organiser les opérations de paye ministérielle, en concertation étroite avec la DGFIP et la DDFIP 92, pour les 40 000 agents ministériels payés. Animer à ce titre le réseau des adjoints payes des bureaux de gestion. Former les gestionnaires de corps et de proximité à la paye publique.
- Piloter et mettre en œuvre la politique indemnitaire ministérielle : élaborer, tester et mettre en œuvre les nouveaux dispositifs indemnitaires, gérer les dispositifs indemnitaires existant, conduire les campagnes de primes annuelles, élaborer les mesures budgétaires annuelles (mesures indemnitaires annuelles, jaune cabinet…). Assurer la maîtrise d'ouvrage du nouveau logiciel « AGORHA primes».
- Assurer le contrôle interne de la gestion administrative et de la paye des personnels : représenter le SRH au comité de pilotage du contrôle interne et financier ministériel, assurer la fonction de référent contrôle interne auprès de la Cour des Comptes, conduire les campagnes de test au sein du bureau et des bureaux de gestion, actualiser de la cartographie des risques.
- Assurer l'assistance utilisateur au SIRH AGORHA : former les gestionnaires de corps et les gestionnaires de proximité à l'application, recueillir, analyser et transmettre à l'assistance à maîtrise d'ouvrage ou à la maîtrise d'œuvre les priorités en matière de corrections applicatives définies par la sous-direction.
- Participer au dialogue social ministériel : préparer puis participer aux groupes de travail ministériels sur les mesures indemnitaires nouvelles ainsi qu'aux instances de dialogue social.
- Représenter le secrétariat général dans les instances interministérielles compétentes en matière de gestion et de paye : DGAFP, Centre interministériel des systèmes d'information RH, autres ministères…</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : relations étroites avec les autres services RH (bureaux de la sous-direction, autres services SRH), le Réseau d'appui aux personnes et aux structures, les secrétaires généraux des services déconcentrés.
- En externe : relations avec les opérateurs du ministère, le MEEM, la DGAFP, la DGFIP.</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	- La connaissance de la gestion du personnel est requise; - la connaissance de la paye publique serait appréciée ; - la connaissance des processus budgétaires est souhaitée ; - l'appétence pour les chiffres et la capacité à les présenter de façon didactique et synthétique sont souhaitées.	Qualité d'encadrement Rigueur dans l'exécution Capacités à s'organiser Sens de l'initiative Sens de la négociation
Personnes à contacter	Noémie Le Quellenec, sous-directrice: 01.49.55.44.09 noemie.le-quellenec@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois et carrières
Sous-direction mobilité, emplois, carrières
78, rue de Varenne – 75 007 Paris

Adjoint(e) au sous-directeur(trice)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 52956

Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel: 3</td><td>Cotation
RIFSEEP Administrateur civil : G1
IPF : 4,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant au 1er avril 2017</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du service des ressources humaines (SRH), la sous-direction des carrières et de la rémunération (SDCAR) assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents.
Elle est responsable de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Elle coordonne la politique de mobilité, participe à l'analyse des compétences et des métiers et contribue à la gestion prévisionnelle des emplois et compétences.
Elle est actuellement composée de 5 bureaux, regroupant environ 160 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'adjoint(e) à la sous-directrice assiste la sous-directrice dans ses missions de pilotage et de management de la sous-direction, en collaboration avec l'autre adjointe.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le/la titulaire du poste assiste la sous-directrice dans le management des équipes et des projets de la sous-direction, en coordination avec l'autre adjointe.
Il/elle assure la suppléance de la sous-directrice.
Il/est appelé à représenter la sous-direction dans de nombreuses réunions et à assurer la présidence de certaines CAP/CCP/CCM.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- <u>en interne</u> : relations étroites avec les autres services du SRH, avec le réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS), avec les autres directions d'administration centrale et le réseau des secrétaires généraux des DRAAF/DAAF.
- <u>en externe</u> : relations (notamment) avec les opérateurs, le MEEM, la DGAFP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance du domaine des ressources humaines
- Compétences juridiques
- Connaissance des institutions ministérielles et interministérielles, et de leur fonctionnement

- la connaissance de la réglementation et des processus paie, ainsi que des opérateurs du MAAF serait un plus ;</td><td>- Capacité à anticiper et conceptualiser
- Aptitude à l'analyse et à la synthèse
- Sens de la négociation
- Autonomie
- Rigueur
- Dynamisme / réactivité
- Aptitude à rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Noémie Le Quellenec, sous-directrice: 01.49.55.44.09
noemie.le-quellenec@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts de France

518, rue Saint Fuscien – Allée de la Croix Rompue – 80094 AMIENS cedex 3

Service régional de l'alimentation

Chef de service

N° du poste : 52958 **Catégorie : A**	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP : /** **Cotation IPF pour IPEF : 4**

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel	La région des Hauts de France compte 5 départements pour une superficie de 32 000 km² et une population de 6 millions d'habitants. L'agriculture et la forêt occupent 67 % du territoire régional. La DRAAF, service déconcentré du MAAF pilote, contribue et met en œuvre l'ensemble des politiques du ministère, dans les domaines : de la formation et du développement (SRFD), de l'alimentation et de l'agroalimentaire (SRAL), de l'économie agricole, de la forêt et de l'environnement (SRPE), de l'information statistique (SRISE) et de l'activité économique des filières agricoles (FAM). Au sein de la DRAAF, le Service régional de l'alimentation (SRAL) est composé de 42 agents et compte 5 pôles basés sur les sites d'Amiens et Lille : « Alimentation », « Gouvernance du BOP 206 », « Intrants et surveillance des organismes réglementés des végétaux » , "Circulation des végétaux et lutte contre les organismes réglementés des végétaux", « Ecophyto - Surveillance biologique du territoire ». ainsi qu' un poste frontalier à Dunkerque.
Objectifs du poste	Assurer la déclinaison régionale de la politique relevant de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, en animant une équipe pluridisciplinaire et en concertation avec les directions départementales et les partenaires concernés.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Encadrer l'équipe et assurer la cohésion du service au sein des 3 sites concernés (Amiens, Lille, Dunkerque), définir la stratégie et les objectifs du service. Apporter son expertise pour répartir les moyens humains et budgétaires sur le territoire, suivre et interpréter les indicateurs du BOP, suivre la mise en oeuvre du contrat annuel entre RPROG et RBOP, assurer la gestion budgétaire du BOP 206 en lien avec le secrétariat général. S'assurer de la déclinaison régionale du plan Ecophyto 2 et du plan national pour l'alimentation. Assurer le pilotage, la coordination et l'animation techniques des directions départementales dans leurs missions de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation. Coordonner les plans d'urgence sanitaire, l'épidémiosurveillance régionale végétale et animale. Communiquer auprès des professionnels pour expliciter les réglementations, les actions engagées et les décisions prises.

	Animer et coordonner la démarche qualité et optimiser les systèmes d'information métier. Travail en inter services et déplacements fréquents.	
Champ relationnel du poste	Relations étroites avec les autres services de la DRAAF, les DDPP, la DIRECCTE, la DGAL, les OVS, ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Compétences scientifiques générales (santé végétaux, santé publique vétérinaire, microbiologie). Connaissance de l'organisation institutionnelle et environnement professionnel. Principes de l'analyse des risques. Procédures judiciaires propres aux situations de contrôle, droit administratif et pénal. Management par la qualité. Connaissances budgétaires et comptables.	**Savoir-faire** Aptitude forte au management d'une équipe pluridisciplinaire répartie sur plusieurs sites. Gérer des ressources humaines et financières. Gérer des projets et des crises. Conduire des réunions et animer des réseaux. Maîtriser la méthodologie des contrôles. Etre réactif, savoir décider rapidement. Communiquer, expliquer, faire preuve de pédagogie, d'écoute, de diplomatie, de négociation. Grande autonomie.
Personnes à contacter	Luc MAURER, directeur, 03 22 33 55 00, Céline SCHMIDT, chef du SRAL, 03 22 33 55 90, celine.schmidt@agriculture.gouv.fr	