



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de l'action sanitaire et sociale (BASS)
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de service
SG/SRH/SDDPRS/2017-451
18/05/2017

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 2

Objet : Recensement des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (dont travailleurs handicapés) dans BOE/Agorha.

Destinataires d'exécution

Administration centrale
DRAAF, DRIAAF, DAAF, DDT, DDTM, DDPP, DDCSPP
Établissements de l'enseignement supérieur agricole
Établissements de l'enseignement technique agricole public
Établissements de l'enseignement technique agricole privé sous contrat

Résumé : Mise à jour des données dans le module AGORHA BOE en vue de la déclaration annuelle au FIPHP.

Textes de référence : Loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Code du travail articles L5212-13 et L323-5 (maintenu en vigueur)

Article 63 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Note de Service SG\SRH\SDDPRS-2016-386 du 4 Mai 2016.

Chaque année, le ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA) procède à la déclaration annuelle du nombre des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) employés dans ses services et établissements.

La nouvelle procédure, suite à la mise en place en 2016 d'un module spécifique dans le système d'information RH Agorha, vous permettant de consulter les données de votre structure¹ et de procéder à leur mise à jour², a conduit à la suppression de l'enquête individuelle précédemment adressée à tous les agents

Après la phase initiale de vérification de la qualité et de la complétude des données réalisée en 2016, il est désormais nécessaire de procéder au fil de l'eau, à la mise à jour des informations relatives aux agents qui y sont répertoriés et à l'ajout de nouveaux agents bénéficiaires.

Pour nous permettre de transmettre dans les délais au FIPHFP³ la déclaration annuelle d'emploi des agents BOE, vous voudrez bien faire cette mise à jour **impérativement avant le 16 juin** et nous avertir de la clôture de cette opération.

Le chef du service des ressources humaines

Jean-Pascal FAYOLLE

¹ Annexe 1 Requêtes BOE , mode opératoire pour les gestionnaires de proximité

² Annexe 2 : Mode opératoire pour mettre à jour les données BOE des agents dans AGORHA

³ FIPHFP = Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique.

Requêtes BOE

Mode opératoire pour les gestionnaires de proximité

Les données BOE peuvent être consultées via *Business Object- WebI*, une requête spécifique a été créée pour les gestionnaires de proximités afin d'extraire les données BOE de ses structures.

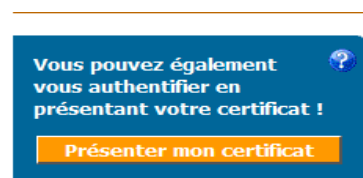
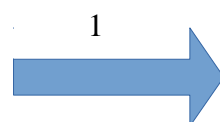
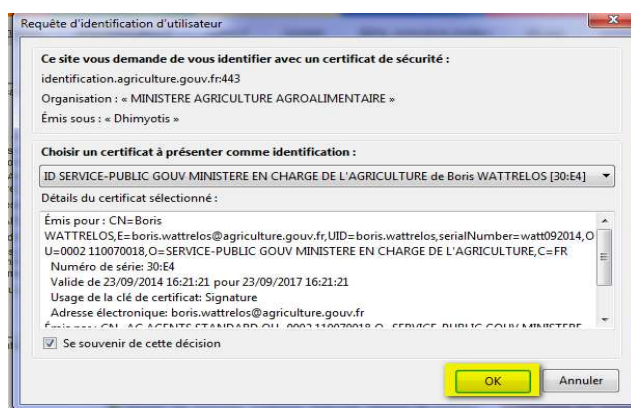
Pour les demandes d'informations sur l'utilisation de cet outil, vous pouvez écrire à :

sos-infocentre-rh-paye.sg@agriculture.gouv.fr

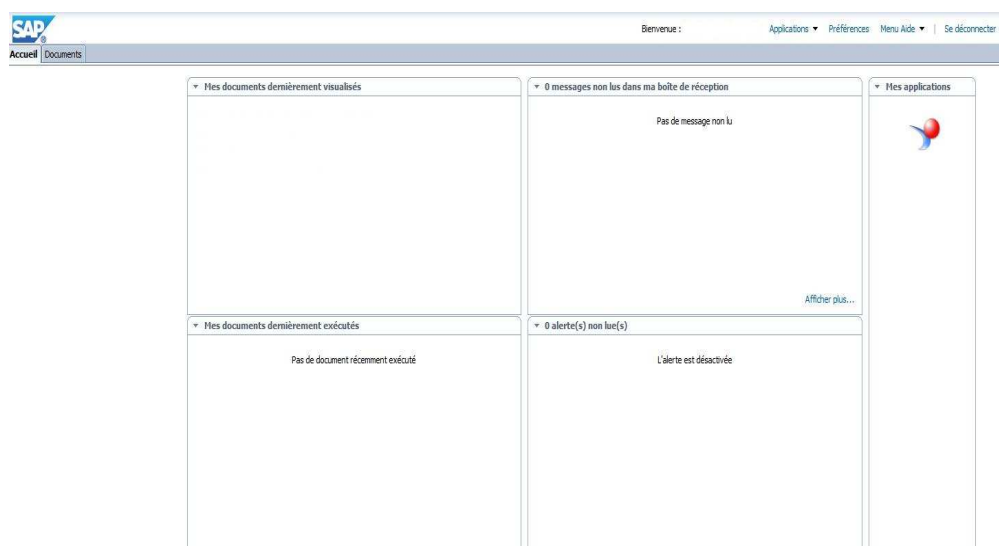
L'utilisation de BO se fait via votre navigateur internet Firefox :

1 – Ouvrez votre navigateur FireFox 

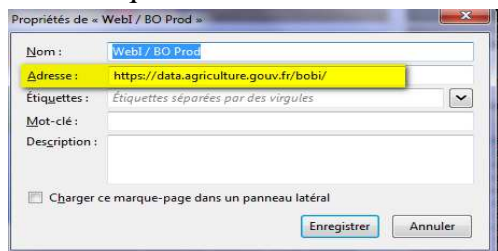
2 - Connectez-vous à *Business Object- WebI* via l'adresse <https://data.agriculture.gouv.fr/bobi/> et grâce à votre certificat électronique.



Vous arrivez sur cet écran.

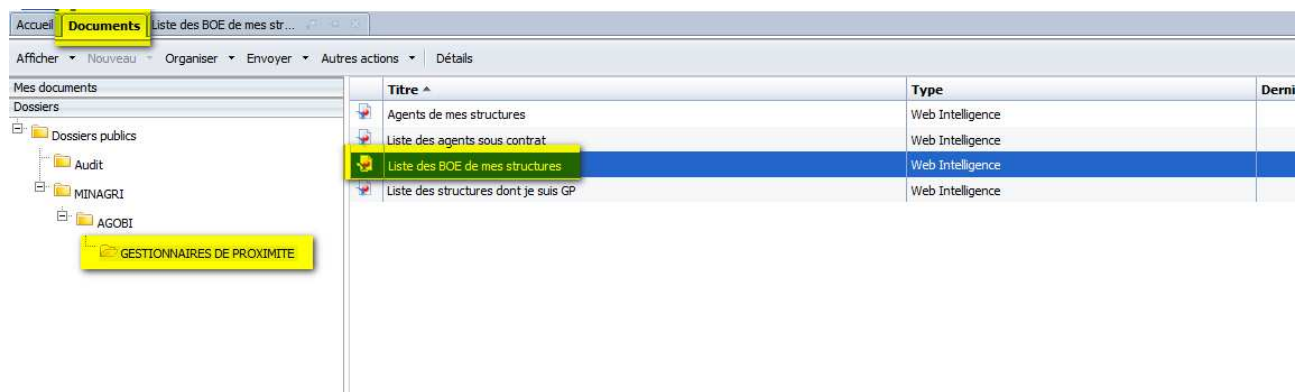


NB : si vous créez un raccourci, faire attention à bien indiquer l'adresse, car celle-ci est modifiée automatiquement lors de la création du raccourci



Pour lancer la requête « *Liste des BOE de mes structures* », aller sur : Document puis Dossier > Dossier publics > MINAGRI > AGOBI > Gestionnaire de proximité

Puis double cliquer sur celle-ci :



Puis sur « Actualiser »



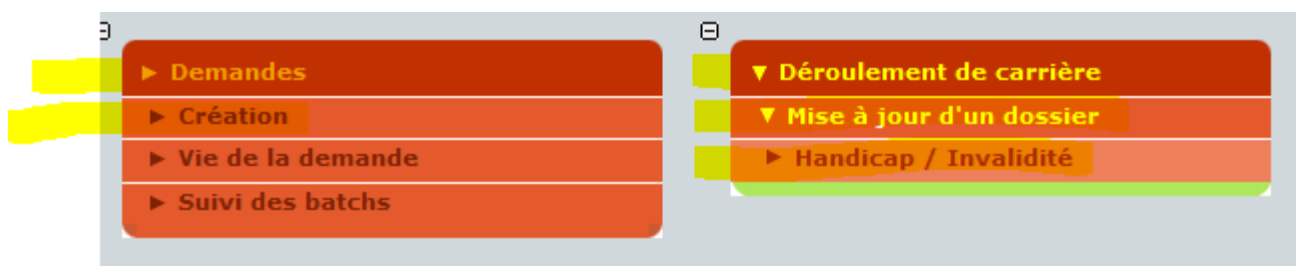
Mode opératoire pour mettre à jour les données BOE des agents sur Agorha

1/ Dans le module Agorha, choisir menu « Gestion administrative ».



le

2/ Choisir les menus « Demandes » puis « Création » puis « Déroulement de carrière » et enfin « Mise à jour d'un dossier » :



3/ Cliquez sur « valider ». remarque : un message d'erreur apparaît sur certain poste # Request error status #- ne pas en tenir compte – attendre quelques secondes que le message disparaisse.

4 /Renseigner le numéro d'agent.

5/ La fenêtre mise à jour handicap Invalidité s'ouvre. Cliquez en bas à droite sur « étape suivante ».

6/ Cliquez, en bas de la fenêtre sur « Ajouter catégorie BOE ».

7/ Effectuer le choix de la catégorie (ou des catégories) de BOE à laquelle l'agent appartient.

Mise à jour Handicap Invalidité

Etapes : Agent - Description

Agent :

*Date de la demande : 19/05/2015

Liste des handicaps et invalidités

Date de début	Date de fin	Groupe d'invalidité	Action
Liste à 0 élément(s) présenté(s) par 6. [1]			

Ajouter handicap / invalidité

Liste des catégories BOE

Date de début	Date de fin	Catégorie BOE	Action
Liste à 0 élément(s) présenté(s) par 6. [1]			

Ajouter catégorie BOE

*Date de début : 01/10/1990 Date de fin :

Catégorie BOE : - Non renseigné -

- Non renseigné -
- BE25 - Incapacité d'au moins 2/3
- BE26 - Agent reclassé comité médical FP
- BE02 - Pensionné régime généré >10%
- BE03 - Agent Etat invalidité ATI
- BE04 - Ancien militaire pensionné
- BE08 - Allocataire adulte handicapé
- BE12 - Titulaire de la carte d'invalidité
- BE16 - Agent handicapé RQTH
- BE18 - Pompier volontaire rente invalidité
- BE22 - Enfant art L 396 du CPCMIVG
- BE23 - Charge enf min.bénéf/mili pens.-AD
- BE24 - Emploi réservé NON handicapé

Confirmer la sauvegarde

Quitter Etape



Informations associées sp_shm82

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Quand cela est possible, précisez la « date de début » et « la date de fin » pour chacune des catégories concernées.


8/ Pour terminer, cliquez sur « Confirmer la saisie ».

► Demandes

Mise à jour Handicap Invalidité  


Etapes : Agent - Description

Agent :

*Date de la demande : 


Liste des handicaps et invalidités



Date de début	Date de fin	Groupe d'invalidité	Action
Liste à 0 élément(s) présenté(s) par 6. [1]			

 Ajouter handicap / invalidité



Liste des catégories BOE




Date de début	Date de fin	Categorie BOE	Action
Liste à 0 élément(s) présenté(s) par 6. [1]			


 Ajouter catégorie BOE

*Date de début :  Date de fin : 

*Catégorie BOE : BE16 - Agent handicapé RQTH ▼

 Confirmer la saisie  Annuler la saisie

 Quitter  Etape précédente  Enregistrer

 Informations associées

sp_shm82