Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-486** **01/06/2017**

Date de mise en application : 01/06/2017
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 01/06/2017
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appel à candidature : 6 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (ANSES) :

- 1 poste de technicien microbiologie en laboratoire P3 (F/H) (agent contractuel – CDD) à Sophia Antipolis (06).

- 1 poste de gestionnaire administratif RH (F/H) (agent contractuel – CDD) à Maisons-Alfort (94).

- 1 poste de chargé d'études en santé au travail (F/H) (Agent contractuel – CDI ou titulaire de catégorie A) à Maisons-Alfort (94).

Office nationale de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) :

1 poste de technicien informatique (F/H) (titulaire de catégorie B) à Bordeaux ou périphérie (33).

Agence de services et de paiement (ASP) :

- 1 poste de directeur régional délégué (F/H) (titulaire de catégorie A) à Rouen (76).

- 1 poste de directeur régional (F/H) (titulaire de catégorie A) à Bordeaux (33).

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Date : 24/05/2017

Poste à pourvoir	**Technicien microbiologie en laboratoire P3 (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public (fin de CDD : 20/12/2017)**
Localisation	**Sophia Antipolis (06)**
Prise de fonction	**Juillet 2017**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire Anses de Sophia-Antipolis, Unité fièvre Q animale

Missions / contexte

Le laboratoire de Sophia-Antipolis, compte une trentaine de personne et comprend deux unités: l'unité pathologie de l'abeille et l'unité fièvre Q animale. Ces deux unités détiennent les mandats de laboratoire national de référence (LNR) dans leur domaine. Le laboratoire est également laboratoire européen de référence (LRUE) pour la santé des abeilles et laboratoire de référence OIE pour les maladies des abeilles et pour la fièvre Q.
Le poste est à pourvoir au sein de l'unité fièvre Q animale qui est composée de 5 agents. La fièvre Q est une maladie abortive des ruminants et une zoonose causée par la bactérie intracellulaire stricte *Coxiella burnetii*. Les missions de référence consistent à fournir un appui scientifique et technique aux services vétérinaires (encadrement d'un réseau de laboratoires agréés, fourniture de matériaux de référence, organisation d'EILA, mise au point et validation de méthodes analytiques, expertise d'outils de diagnostic du commerce, contribution à la surveillance et la gestion des foyers, expertises à la demande de ministères…). L'Unité mène des programmes de recherche ayant des retombées directes en méthodologies de lutte et de contrôle, épidémiologie et appréciation des risques.

L'unité est dotée d'un laboratoire confiné de niveau 3 (P3) conçu pour manipuler les formes infectieuses de *Coxiella burnetii*, agent de risque biologique de classe 3.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, le ou la technicien(ne) microbiologiste est en charge, des activités conduites quotidiennement dans le P3, tant pour la référence que pour les projets de recherche. Il pourra être amené à participer à la formation de stagiaires, doctorants ou scientifiques invités, en fonction des projets en cours.

Activités

- Culture de *C. burnetii* sur tapis cellulaire
  - Produire des souches et réaliser des purifications bactériennes
  - Réaliser les tests d'inactivation des matériaux de référence bactériens
- Expérimentation sur modèles animaux
  - Conduire les isolements de souches,
  - Contribuer aux études de virulence et de viabilité
- Biologie moléculaire
  - Réaliser des traitements de prélèvements (broyages, extractions d'acides nucléiques, inactivation de *C. burnetii* …)
  - Réaliser les PCR quantitative et génotypage
- Général
  - Respecter les consignes d'organisation
  - Réceptionner les prélèvements en P3
  - Assurer la traçabilité des résultats, organiser des résultats et participer à l'exploitation des données et à la rédaction de protocoles et de rapports techniques.
  - Participer à l'entretien des appareillages, veiller au stock dans le P3

Conditions particulières

- Travail en zone confinée/P3, manipulation éventuelle de produits dangereux nécessitant un respect strict des procédures.
- Etat de santé compatible avec la manipulation de micro-organismes de classe 3 ; accord pour un suivi médical spécifique

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC + 2 BTS / DUT ou équivalent dans le domaine de la biologie souhaité
Habilitation pour l'expérimentation animale de niveau 2
Bac minimum

Expériences similaires

- Expérience appréciée dans le domaine bactériologie et ou virologie
- Maîtrise de la culture cellulaire
- Connaissance pratique des techniques de biologie moléculaire
- Expérience en expérimentation sur animaux de laboratoire

Compétences

- Sens de l'organisation et de la planification, rigueur et aptitude à rendre compte, autonomie
- Capacité d'adaptation à des thèmes variés,
- Qualités relationnelles et capacités de dialogue et de travail en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques élémentaires (Excel, Word, Internet),
- Respect des dispositions générales et spécifiques du système qualité,
- Sensibilisation aux règles d'hygiène et de sécurité,
- Capacité d'analyse et de synthèse et aptitudes à la communication orale et écrite,
- Compréhension à la lecture de l'anglais technique du domaine.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 14 juin 2017

Renseignements sur le poste : Elodie ROUSSET (elodie.rousset@anses.fr + 04 92 94 37 36)
Karim SIDI-BOUMEDINE (karim.sidi-boumedine@anses.fr + 04 92 94 87 62)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2017-067 à :** recrutement@anses.fr

Date : 24/05/2017

Poste à pourvoir	**Gestionnaire administratif RH (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public (fin de CDD : 31/12/2017)**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction des ressources humaines
Service de développement des ressources humaines

Missions / contexte

La Direction des ressources humaines définit et met en œuvre une politique RH au service de la stratégie de l'ANSES. La mise en adéquation des ressources humaines aux besoins en compétences de l'Etablissement constitue un enjeu majeur. Pour ce faire, la gestion des emplois et de la masse salariale, la formation, le recrutement constituent des leviers incontournables. Cette politique RH s'exprime dans le respect d'un dialogue social sans cesse renouvelé, d'une gestion de carrière cohérente et équitable pour tous les agents et enfin, de conditions de travail adaptées.
Le Service de développement des ressources humaines a pour mission de contribuer à la dynamique de développement des ressources humaines en s'attachant à offrir des parcours professionnels pour chaque agent. Pour ce faire, il accompagne toutes les étapes du parcours professionnel de l'agent, quel que soit son statut, de son recrutement à son intégration en passant par le développement de ses compétences au travers, notamment, de la formation. Le SDRH accompagne également les évolutions d'organisation. Il conseille dans la définition des organisations cibles et accompagne la mise en œuvre des décisions individuelles qui en découle.
Le SDRH est composé de 6 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité de la cheffe de service développement des ressources humaines, le « Gestionnaire RH » assurera la mise en œuvre du plan de formation.

Il sera en charge du suivi administratif et financier de son portefeuille en lien avec les agents et les organismes de formation (environ 250 agents).

Activités

Au titre de ses missions relatives à la formation, le futur agent devra :

- Assurer, en 1er niveau, un conseil auprès des agents
- Assurer le traitement des actions de formation : planification, suivi des inscriptions, enregistrement des demandes de formation, édition des convocations et des attestations, gestion des désistements et des remplacements, …
- Assurer l'organisation matérielle des formations
- Assurer l'ouverture des sessions de formation : accueil des stagiaires, gestion des salles etc...
- Contribuer au processus d'évaluation de formation
- Effectuer les commandes liées à la formation et suivre leurs réalisations (service faits)

L'agent sera amené, dans le cadre de la gestion de la campagne annuelle à :

- Suivre le déroulement de la campagne
- Saisir des éléments d'analyse de compte-rendu d'entretiens
- Saisir et analyser des demandes de formation
- Assurer l'archivage des entretiens et des attestations de formation, en particulier lors de la période estivale

Conditions particulières

- Aucune

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Niveau BAC+2 en gestion ou en ressources humaines souhaité
Minimum BAC

Expériences similaires

- Une première expérience sur un poste similaire est requise
- Une première expérience dans le secteur public serait appréciée

Compétences

- Maîtrise des outils bureautiques courants (pack office)
- Connaissance des logiciels Formasoft et Qualiac serait appréciée
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Aptitude organisationnelle, rigoureux(se) et dynamique,
- Autonomie et proactivité
- Capacité d'adaptation

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 14 juin 2017

Renseignements sur le poste : Sonia VIGOUROUX, Cheffe de service développement RH
(sonia.vigouroux@anses.fr ; 01 56 29 52 01)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2017-068 à :** recrutement@anses.fr

Date : 24/05/2017

Poste à pourvoir	**Chargé d'études en santé au travail (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée, détachement ou affectation**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Septembre 2017**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Mission Alertes et veille sanitaires (MAVS)
Mission « Réseau national de vigilance et de prévention des pathologies professionnelles » (RNV3P)

Missions / contexte

La Mission Alertes et veille sanitaire (MAVS) composée de 10 agents assure le pilotage d'une mission transversale au sein de l'Anses portant sur la veille et l'alerte sanitaire. L'objectif de cette direction est la production très rapide d'informations utiles aux responsables de l'Anses ou aux administrations et organismes concernés, de telle sorte qu'elle permette un délai court entre l'apparition du signal d'alerte et la notification aux personnes qui mettront en place les mesures. Ces informations contribuent à court terme à la prise de mesures de prévention ou de contrôles d'un problème de santé publique et à plus long terme, à définir des priorités d'action et des pistes de recherche. Dans ce contexte, la direction assure l'animation du dispositif de vigilance des Centres antipoison, et une coordination des actions de vigilance en œuvre au sein de l'agence (vigilance du médicament vétérinaire, nutrivigilance, phytopharmacovigilance).

L'agent intégrera l'équipe en charge de la coordination du Réseau National de Vigilance et de Prévention des Pathologies Professionnelles (rnv3p) et participera à la permanence de l'alerte. Le « rnv3p » est un réseau de praticiens de santé au travail fondé sur les 31 centres de consultation de pathologies professionnelles (CCPP) et de 6 services de santé au travail (SST). Sa mission consiste à effectuer un recueil systématique d'informations sur les pathologies en lien avec le travail. Ce réseau a pour objectif l'identification des risques émergents et des déterminants professionnels de ces risques, en vue de leur prévention. La mission rnv3p constitue l'une des thématiques fortes de l'agence dans le domaine de la santé au travail. L'équipe est composée de 5 agents dont une animatrice informaticienne et deux statisticiens.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité de la Directrice de la Mission Alertes et Veille sanitaires, le chargé d'études sera amené, à animer ou participer à l'animation, selon la gouvernance qui sera mise en place, un groupe de travail « Thésaurus des expositions professionnelles » composés de différents experts en santé au travail et des tutelles. Il contribuera aux productions scientifiques à partir des données du rnv3p ainsi qu'à leur valorisation.
Pour la permanence de l'alerte, il assurera la transmission des alertes aux personnes de l'agence concernée en vue leur instruction et constituera les deux bulletins hebdomadaires,

Activités

A ce titre, en lien avec la chargée de « mission rnv3p, il devra :

- ✓ Assurer la coordination scientifique du groupe de travail « Thésaurus des expositions professionnelles » : en partenariat avec la Direction générale du travail
  - Définition du mandat du groupe de travail
  - Appel à candidature (si pilotage confié à l'Anses)
  - Secrétariat scientifique : préparation des réunions, rédaction des comptes rendus
  - Animation des réunions,
  - Coordination les travaux,
- ✓ Animer et valoriser des actions du réseau :
  - Participation aux autres groupes de travail du rnv3p
  - Produire des rapports d'activité et rapports scientifiques
  - Participation à la communication interne et externe du rnv3p
  - Animation du forum et mise en ligne d'actualités sur le réseau

Dans le cadre de ces missions, le chargé d'étude travaillera en collaboration avec les 31 CCPP, les 6 SST et d'autres unités de l'agence impliquées.

- ✓ Permanence de l'alerte
  - Réception des alertes dans la boite alertes de l'Anses par l'application SALSA
  - Invitation d'autres entités à partager les alertes, suivi des alertes en cours
  - Constitution du bulletin interne des alertes le mardi
  - Transmission à la DGS des éléments pour la Réunion de sécurité du mercredi matin

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une déclaration publique d'intérêts*,
- Respect des règles de confidentialité (données de santé).

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

IL RECHERCHÉPROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Formation universitaire (Bac +4/5) orientée vers les questions d'évaluation des risques sanitaires, spécialisation en épidémiologie, (médecin, pharmacien, ingénieur du génie sanitaire, épidémiologiste) souhaitée - Minimum Bac+3

Expérience similaire : Expérience d'au moins cinq années professionnelles indispensable,
Une expérience en santé travail ou en coordination de projets dans un environnement complexe serait un plus.

Compétences :

- Analyse et exploitation de données
- Capacité à identifier les méthodes et sources d'informations pertinentes pour les études épidémiologiques
- Capacité à travailler en équipe et aisance relationnelle.
- Aptitude à la gestion de projet multipartenaire,
- Intérêt et forte implication pour les domaines scientifiques traités,
- Aptitudes rédactionnelles et capacités de présentation orale,
- Autonomie et réactivité,
- Rigueur scientifique et esprit critique et de synthèse.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 14 juin 2017

Renseignements sur le poste : Isabelle Vanrullen, Chargée de mission rnv3p (01 56 29 56 37) isabelle.vanrullen@anses.fr, Juliette Bloch (Directrice Alertes et veille sanitaire), juliette.bloch@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + CV) **en indiquant la référence 2017- 069 à** recrutement@anses.fr.

ONCFS
Avis N° 17-34-DSI **29/05/2017**

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI A POURVOIR à partir du 1er juillet 2017
A pourvoir par voie interne, ou en position normale d'activité

Catégorie :	Catégorie B
Fonction :	Technicien Informatique (F/H)
Affectation :	Direction des systèmes d'information (DSI) Département assistance et support
Résidence administrative :	Bordeaux ou périphérie (bureau en cours de recherche) (33) - Non logé

La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr
L'Office est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

La Direction des systèmes d'information (DSI) prépare et conduit la politique de l'établissement en matière de systèmes d'information afin de prendre en compte les besoins de l'ensemble des structures et de respecter les priorités décidées par le Directeur général et proposées par le Comité de Management des systèmes d'information (CMSI). La politique conduite s'appuie sur un schéma directeur stratégique des systèmes d'information.

Les implantations :
- Paris -Wagram (75) qui accueille La Direction générale, ses missions et la Direction des ressources humaines,
- Saint-Benoist (78) où sont situées les 2 Directions opérationnelles (Police, Recherche et Expertise), la Direction financière, la Direction des systèmes d'information et l'Agence comptable,
- Le Bouchet (45) où est situé le Centre de formation de la Direction des ressources humaines.
- 10 Délégations (inter)régionales,
- Environ 90 Services départementaux ou interdépartementaux,
- Une dizaine de Brigades mobiles d'intervention (BMI)
- 6 Unités de recherches et d'expertise réparties sur le territoire,
- Soit environ 150 sites.

La Direction des systèmes d'information (DSI) est composée de 3 départements, d'un gestionnaire (1 personne), secrétariat (1 personne) :
- Département assistance à maîtrise d'ouvrage, conduite de projet et support applicatif (3 personnes)
- Cellule développement et SIG (3 personnes)
- Département infrastructure, réseau, système, sécurité et postes de travail (2 personnes)
- Département assistance utilisateurs et relations utilisateurs (11 personnes)

Son périmètre d'intervention se décompose comme suit :
- Infrastructures (réseau Lan et Wan, système, SGBDR, postes de travail, unités d'impression y compris copieurs)
- Conduite de projet et support applicatif
- Développement
- Assistance utilisateurs 1er, 2ième et 3ième niveau
- SIG

1 500 postes et 2 petits Datacenter, 14 serveurs applicatifs ou bureautiques sont répartis sur une dizaine de sites, en réseau VPN.

Description de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du département assistance et support, le technicien informatique (TI) est le gestionnaire du parc informatique (logiciel et matériel de son territoire), à ce titre il est garant de l'inventaire et de la gestion à l'aide du logiciel Pythéas.

Il assure l'assistance informatique auprès des utilisateurs et garantit le bon fonctionnement des systèmes d'information de son territoire, il est l'interlocuteur local de la DSI,…).

Il aura la gestion des serveurs et des serveurs NAS de la région, la gestion des utilisateurs, des postes de travail, tablettes et Smartphones, des sites via l'Active Directory.

Il est le garant local de la conformité des systèmes d'information au niveau national.

Le TI a également la charge de gérer, en amont le choix des sites pour la partie technique, les déménagements des services au niveau informatique (mise en place de réseau) et téléphonie.

Il assure ses missions sur un ensemble de départements représentant environ 150 utilisateurs.

Il peut être amené à apporter une assistance ou à intervenir dans d'autres régions.

Activités principales

- **Assure une assistance technique de 2ème niveau**
  - Identifier les incidents, anomalies (système d'exploitation et réseau compris) et en assurer après la saisie par l'utilisateur ou lui-même dans le cas de problèmes réseau, système.
  - Installer et configurer les nouveaux matériels.
  - Maintenir et dépanner les matériels (PC, imprimantes, autres terminaux).
  - Assurer la liaison avec les autres départements de la DSI et les prestataires pour les remises en ordre de marche des matériels.
  - Identifier les incidents sur le réseau ou sur les serveurs locaux et rendre compte au pôle Infrastructure.
  - Assurer les sauvegardes et la supervision des serveurs locaux.
  - Assurer l'inventaire permanent du parc informatique et logiciel dont il a la responsabilité au sein de Pythéas.
- **Assure une assistance bureautique de 1er et de 2ème niveau**
  - Identifier les incidents sur les logiciels bureautiques et assister les utilisateurs dans leur résolution.
  - Assurer un support aux utilisateurs.
  - Détecter les besoins de formation (et les faire remonter à la DSI).
- **Assure une assistance logicielle de 1er niveau**
  - Assurer l'accompagnement des utilisateurs, dans le déploiement des nouveaux logiciels.
  - Identifier les incidents sur les logiciels métiers et assister les utilisateurs dans leur résolution.
  - Assurer la liaison avec le Département assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA), conduite de projet et support applicatif pour la résolution des problèmes majeurs.

Conditions particulières d'exercice

Disponibilité,
Déplacements en régions, voire au niveau national sont à prévoir,
Mise à disposition d'un véhicule, d'un ordinateur portable et d'un téléphone mobile.

Profil attendu

Connaissances	Connaissance des principaux services DNS, DHCP et Active Directory des serveurs Microsoft 2008 R2/2012. Connaissance des méthodes de déploiement de masters : création et modification des images Windows personnalisées. Connaissance du poste de travail sous Windows 7/10. Connaissances générales sur la gestion des serveurs (Windows 2008 et 2012) et du réseau. Connaissances solides sur les systèmes d'exploitation des PC, Tablettes, Smartphones. Connaissances de l'architecture physique des PC. Connaissances solides sur les logiciels bureautiques (suite bureautique, messagerie, agenda, etc.). Anglais technique.
Savoir faire	Savoir diagnostiquer et traiter les dysfonctionnements. Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie. Respecter les délais et les procédures. Savoir rédiger des procédures. S'adapter aux évolutions technologiques. Travailler de façon autonome dans un cadre défini et rendre compte. Expériences sur l'administration de Windows server 200X et de l'Active Directory indispensable. Savoir travailler en mode projet. Garantir au niveau local la PSSI de l'établissement, sur les aspects procédures et sur les aspects techniques de la sécurité. Maîtriser ISO 20000.
Savoir-être	Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue, disponibilité, réactivité. Sens du travail en équipe et des relations avec les utilisateurs, les prestataires et les éditeurs. Avoir la culture du « Service Client ».

Diplômes et expérience
Le candidat devra posséder une formation initiale en informatique de type Licence informatique, réseau (Niveau II).
Une connaissance du fonctionnement du monde de la recherche et du domaine de la police serait appréciée.
Une expérience dans l'assistance aux utilisateurs est demandée.

Contact et modalités pour déposer une candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste :
M. Thierry THOMAS - Directeur des systèmes d'information, par téléphone au 01.30.46.60.81 ou par courriel à thierry.thomas@oncfs.gouv.fr
ou
M. Frédéric DEJ, Responsable du Département assistance et support aux utilisateurs, par téléphone au 04.74.98.31.90 ou par courriel à frederic.dej@oncfs.gouv

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur candidature **au plus tard le 16 juin 2017** - terme de rigueur -, selon les cas :

- en **interne**, à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
ou
- en **externe**, par lettre de motivation (avec curriculum vitae détaillé et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr
Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Normandie
Site de Rouen

Immeuble Normandie 2

55 rue de l'Amiral Cécille –BP 1039-76172 Rouen cedex

Directeur Régional Délégué (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : 17126

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel : 3 et plus</td><td>Groupe RIFSEEP : 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant
Date limite de candidature : 22/06/2017</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales.

La Direction régionale est composée de 73 agents répartis sur 2 sites : 45 agents sur Caen et 28 sur Rouen. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité :
- Agriculture contrôles
- Formation Professionnelle et Emploi (FPE)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le Directeur Régional Délégué a pour mission d'organiser, piloter et animer l'ensemble de la Direction régionale Normandie en lien avec le directeur régional.
Il assure, sous l'autorité du directeur régional, la responsabilité du domaine formation professionnelle et emploi; il est responsable du site de Rouen en organisant, animant et assurant la gestion du site.
En tant que délégué au directeur régional, il assure sa suppléance ou son intérim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Administrer et gérer les équipes relevant de son domaine de compétence.
Partager avec le directeur régional l'animation du comité de direction.
Participer à la gestion des effectifs de la direction régionale.
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs.
Participer avec le directeur régional à l'animation des réunions internes.
Participer à des réunions internes et des réunions nationales.
Participer au suivi de l'activité.
Participer à la gestion des priorités.
Représenter l'établissement dans la région auprès des différents partenaires relevant de son domaine de compétence.
Avec le directeur régional, mettre en œuvre les décisions de la direction générale.
Informer les agents des décisions de la direction générale.
Suivre la réalisation des objectifs fixés par la direction générale.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), services de l'Etat (Préfecture, DIRECCTE, DREAL…), pôle emploi …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques,
Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux,
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales,
Régles de gestion comptable et budgétaire,
Médias et techniques de communication,
Techniques de management,
Bonne connaissance du système d'information,
Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité à fixer des objectifs cohérents,
Capacité d'organisation, de pilotage,
Gérer une relation externe,
Réaliser le contrôle de gestion,
Manager des cadres supérieurs,
Représenter l'établissement,
Travailler en réseau,
Communiquer,
Animer une réunion,
Aptitude à la prise de décision,
Etablir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion.

Savoir-être

Savoir diriger et gérer,
Capacité à négocier, à dialoguer et à communiquer,
Savoir faire respecter les procédures, les calendriers et priorités,
Travailler en collaboration et en confiance avec le directeur régional.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Philippe PASQUIER, Directeur Régional Normandie
Tel. : 02 31 06 24 00 E-mail : philippe.pasquier@asp-public.fr
M. Vincent CLAUDON, Secrétaire Général
Tel. : 05 55 12 00 27 E-mail : vincent.claudon@asp-public.fr
M. Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines.
Tel. : 05 55 12 00 53 E-mail : olivier.lacombe@asp-public.fr
Mme Céline GADY, Conseillère mobilité carrière
Tel. : 05 55 12 00 56 E-mail : celine.gady@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Nouvelle-Aquitaine
Site de Bordeaux

91 rue Nuyens 33072 Bordeaux cedex

Directeur Régional (H/F)

N° du poste : 17125 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel : 3 et +	**Groupe RIFSEEP** : 1
Poste vacant Date limite de candidature : 22/06/2017	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales. La Direction Régionale Nouvelle-Aquitaine est composée de trois sites basés à Bordeaux, Limoges et Poitiers, regroupant un peu plus de 200 agents, et 13 services. Ses missions sont réparties en trois grands domaines d'activité : Agriculture, développement rural et pêche, Contrôles, Formation Professionnelle et Emploi, et autres activités, dont certains dispositifs relevant du Handicap et de la VAE du sanitaire et social,
Objectifs du poste	Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région. Il met en œuvre les orientations du comité de direction et de la direction générale pour sa région. Il participe à la définition de la stratégie de l'établissement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Administrer et gérer les services. Définir les objectifs principaux et les priorités auprès de ses collaborateurs directs. Animer les réunions (éléments de contexte, pédagogie sur les orientations…). Elaborer les notes du service, participer à l'élaboration de notes de procédures locales. Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production que ses services doivent assurer. Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués. Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires. Suivre les tableaux de bord : des activités, des résultats, des relevés de points d'alerte. Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la direction générale. Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs, tout particulièrement ceux des directeurs régionaux délégués. Elaborer et actualiser régulièrement des fiches de poste. Evaluer les agents sous sa responsabilité directe, suivre l'actualisation de la gestion prévisionnelle des activités et des emplois. Suivre la mise en œuvre du contrôle interne. Représenter l'ASP sur un plan technique et réglementaire général de l'établissement dans les instances extérieures. La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, autorité, et déplacements fréquents.
Champ relationnel du poste	Le Directeur Régional représente l'ASP dans sa région auprès des collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux…), des services de l'Etat (Préfecture, DDT(M), DRAAF, DIRECCTE, DRJSCS…), de l'Agence de l'Eau, de Pôle Emploi …

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des Collectivités Territoriales Régles de gestion comptable et budgétaire Médias et techniques de communication Techniques de management Bonne connaissance du système d'information Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles	Capacité d'organisation, de pilotage Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution Capacité à déléguer Capacité d'initiative Gérer une relation externe Aptitude à la prise de décision Capacité à fixer des objectifs cohérents Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits Attention portée au développement professionnel des collaborateurs Capacité à mobiliser et valoriser les compétences Animation d'équipe
Personnes à contacter	Stéphane LE MOING, Président Directeur Général de l'ASP François PROJETTI, Directeur Général Délégué Vincent CLAUDON, Secrétaire Général Tel. : 05 55 12 00 27 - vincent.claudon@asp-public.fr Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines Tel. : 05 55 12 00 53 - olivier.lacombe@asp-public.fr Nicolas LEBRAUD, Conseiller mobilité carrière DRH Tel. : 05 55 12 00 64 - nicolas.lebraud@asp-public.fr	

Le Directeur
des Ressources Humaines

Olivier LACOMBE